

RELAZIONE SULLA GESTIONE DELLA GIUNTA COMUNALE AL RENDICONTO ESERCIZIO FINANZIARIO 2018

COMUNE DI SONA



MISSIONE 01 - PROGRAMMA 01 - Organi istituzionali

Attività di supporto agli Organi dell'Ente: nel corso del secondo semestre 2018 è stata regolarmente svolta attività di supporto tecnico-amministrativo ed operativo necessaria allo svolgimento delle funzioni istituzionali del Sindaco, del Consiglio, della Giunta comunale, del Presidente del Consiglio comunale. In particolare l'attività si è concretizzata nei seguenti adempimenti:

- gestione agenda degli impegni del Sindaco in modalità informatizzata e condivisa, gestione telefonica e ricevimento di 480 appuntamenti con il Sindaco – attività di informazione e ricevimento dell'utenza degli Assessori;
- n. 38 convocazioni degli organi, redazione e gestione dei relativi atti in modalità digitale, invio atti digitali al conservatore, supervisione generale e circa n. 120 interventi di help per la soluzione di problemi e criticità connessi alla gestione digitale degli atti; tenuta dei registri di presenza dei Consiglieri comunali per il trattamento di liquidazione dei gettoni di presenza, n. 5 convocazioni conferenze capigruppo, convocazioni telefoniche e scritte di riunioni interne;
- confluenza dei canali di comunicazione tra Organi politici ed Organi gestionali; gestione richieste utilizzo sala Giunta per n. 60 riunioni-incontri-appuntamenti Amministratori; redazione lettere, messaggi di posta elettronica, stampe, copie, scansioni, telefonate, verifiche, risposta a richieste di collaborazione estemporanee e di diversa natura;
- gestione procedimenti di missioni istituzionali: predisposizione modulistica autorizzatoria, rendicontazione, gestione economica dei rimborsi spettanti e calcoli attinenti;

Trasparenza: a seguito del rinnovo dell'Amministrazione comunale conseguente alle elezioni amministrative del 10.06.2018, sono stati aggiornati i contenuti relativi alle informazioni concernenti gli obblighi di trasparenza degli Amministratori, pubblicati nell'apposita Sezione web del sito internet. E' stata fornita collaborazione al R.P.C.T. (Responsabile anticorruzione-trasparenza) ed agli Amministratori per la raccolta delle informazioni, dei documenti e dei dati relativi agli adempimenti obbligatori previsti dall'art. 14 del D.Lgs. n. 33/2013 e conseguentemente pubblicati n. 118 nuovi documenti.

Sono state svolte inoltre le ordinarie attività di pubblicazione periodica di competenza del servizio segreteria generale e del servizio personale.

Informazione comunicazione: è stata regolarmente attuata l'attività di comunicazione e informazione mediante:

- l'attività del Portavoce del Sindaco quale iniziativa di comunicazione istituzionale. A seguito del rinnovo dell'Amministrazione comunale conseguente alle Elezioni Amministrative Comunali del 10/06/2018, è stata confermata la figura del Portavoce e nominato il nuovo Portavoce per il periodo dal 01/11/2011 fino alla scadenza del mandato del Sindaco;
- la trasmissione mensile di comunicazioni personalizzate a particolari categorie di cittadini quali i nuovi residenti, i neomaggiorenni, i neogenitori, e gli anziani di diverse fasce d'età, e quella, nel mese di settembre, ai bambini/ragazzi che iniziano la Scuola primaria e Secondaria di Primo Grado, servizio affidato fino al mese di giugno 2018;
- la prosecuzione dell'attuazione del Piano della Comunicazione con:
 - l'ulteriore perfezionamento del sito comunale e l'incremento e aggiornamento delle pubblicazioni;
 - l'incremento dell'utilizzo dei sistemi di comunicazione con App (Municipium) e social-media, ciò anche attraverso uno specifico supporto tecnico specializzato all'attività di comunicazione istituzionale on line e off line, previsto per l'intero anno;
 - la prosecuzione dell'attività di informazione periodica cartacea e on line de "Il Nostro Comune – Comunchiamo chiaro". Da segnalare l'avvio e conclusione del procedimento per l'individuazione del nuovo Direttore Responsabile del periodico per il periodo 2018-2023
 - la prosecuzione della comunicazione mediante newsletter e messaggi su display elettronici
 - l'incarico per l'implementazione della nuova piattaforma comunicativa My Sona.
- Il Programma è stato regolarmente attuato.

MISSIONE 01 - PROGRAMMA 02 - Segreteria generale

Gestione atti: sono stati redatti i verbali delle deliberazioni del Consiglio e della Giunta comunale in collaborazione con il Segretario generale, gestito il relativo iter procedurale, gestita la pubblicazione delle determinazioni e degli atti di liquidazione dei Responsabili di settore, inviati al Conservatore tutti gli atti degli Organi e dei Responsabili secondo le impostazioni della procedura informatizzata, recentemente implementata.

Nel corso del primo semestre dell'anno 2018 sono state gestite:

- n. 51 deliberazioni di Consiglio comunale;
- n. 112 deliberazioni di Giunta Comunale;
- n. 629 pubblicazioni determinazioni dei Responsabili di Settore;
- n. 10 decreti sindacali.
- n. 713 pubblicazioni atti di liquidazione

Sono mantenuti i procedimenti informatizzati di convocazione degli Organi e le attività finalizzate a consentire agli Amministratori la consultazione on-line degli atti istruttori della Giunta e del Consiglio comunali.

Attività di supporto operativo:

- Continua l'attività di collaborazione e assistenza tecnica rivolta ai servizi interni per l'utilizzo del software gestionale "Atti Amministrativi" - Le criticità occasionali sono risolte in estemporanea su richiesta degli interessati, ricorrendo di rado ai canali di assistenza del software.
- E' mantenuta l'attività di accoglimento-informazione dei cittadini-utenti che si rivolgono alla Segreteria.
- E' mantenuta attiva la collaborazione con l'Ufficio Contratti relativamente all'iscrizione in registro delle scritture private non autenticate mediante procedura informatizzata.
- Continua l'attività di supporto al Segretario generale per quanto riguarda le segnalazioni mensili alla Procura degli abusi in materia edilizio-urbanistica.

MISSIONE 01 – PROGRAMMA 03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione

Il Servizio Finanziario coordina e controlla la gestione finanziaria ed economica dell'Ente nelle fasi di programmazione, gestione, controllo, revisione e rendicontazione, tali attività si sono tradotte nei seguenti atti:

- deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 23.01.2018 di approvazione del Piano esecutivo di Gestione 2018-2020;
- deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 30.01.2018 con la quale è stato approvato il Piano delle Performance 2018-2020.
- deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 06.03.2018 con la quale si è provveduto al riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi e alla variazione di bilancio 2018/2020 per reimputazione delle somme con esigibilità futura ai sensi del D.Lgs. 118/2011;
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 21.03.2018 di approvazione del prospetto aggiornato per la verifica del rispetto dei vincoli di finanza pubblica del bilancio di previsione 2018-2020;
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 21.03.2018 ad oggetto: "Variazione al Bilancio 2018-2020";
- deliberazione di Giunta Comunale n. 55 del 27.03.2018 ad oggetto: "Variazione al Piano Esecutivo di Gestione 2018-2020 a seguito variazione di bilancio e adeguamento alle dotazioni di cassa";
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 30.04.2018 di approvazione del Rendiconto di gestione e.f. 2016, determinando un avanzo di amministrazione di €. 7.083.029,08;
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 del 31.07.2018 di presentazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019-2021;
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 31.07.2018 ad oggetto: "Variazione di assestamento al bilancio di previsione 2018-2020 – Applicazione quota parte dell'avanzo di amministrazione 2017";
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 39 del 31.07.2018 ad oggetto: "Verifica della salvaguardia degli equilibri di bilancio e ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi";
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 57 del 26.09.2018 ad oggetto: "Esame ed approvazione bilancio consolidato anno 2017";
- deliberazione di Giunta Comunale n. 124 del 07.08.2018 ad oggetto: "Variazione al Piano Esecutivo di Gestione 2018-2020 e alle dotazioni di cassa a seguito variazione di assestamento al di previsione 2018-2020";
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 68 del 13.11.2018 ad oggetto: "Variazione al bilancio di previsione 2018-202° e utilizzo quota parte dell'avanzo di amministrazione e.f.2017";
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 68 del 13.11.2018 ad oggetto: "Revisione ordinaria delle partecipazioni societarie – anno 2017 – ai sensi dell'art.20 del D.Lgs 175/2016";
- deliberazione di Giunta Comunale n. 171 del 15.11.2018 ad oggetto: "Variazione al Piano Esecutivo di Gestione 2018-2020 e alle dotazioni di cassa a seguito variazione di bilancio";
- deliberazione di Giunta Comunale n. 192 del 14.12.2018 ad oggetto: "Determinazione tassi di copertura in percentuale del costo di gestione dei servizi a domanda individuale";

- deliberazione di Giunta Comunale n. 193 del 14.12.2018 ad oggetto: "Destinazione dei proventi per sanzioni amministrative al Codice Della Strada anno 2019";
- deliberazione di Giunta Comunale n. 194 del 14.12.2018 ad oggetto: "Approvazione schema nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019-2021";
- deliberazione di Giunta Comunale n. 195 del 14.12.2018 ad oggetto: "Approvazione dello schema del bilancio di previsione 2019-2021 e relativi allegati".

Si è provveduto all'invio alla Banca Dati Amministrazioni Pubbliche (BDAP) del Bilancio di Previsione 2018-2020, del Rendiconto 2017.

E' stata inserita nel portale della Corte dei Controllo – Sezione Controllo la resa di conti parificata del Tesoriere comunale, dell'economista e degli agenti contabili.

E' stato inviato al Ministero dell'Interno, entro la scadenza di legge, il certificato al Rendiconto 2017.

Entro la scadenza del 31.03.2018 è stata inviata al Ministero dell'Economia e delle Finanze la certificazione del rispetto del pareggio di bilancio anno 2017.

Per quanto riguarda le società partecipate dal Comune di Sona si è provveduto all'inserimento dei dati delle stesse, sul portale Ministero dell'Economia e delle Finanze entro la scadenza del 31.01.2018.

Nel corso dell'esercizio si è provveduto a verificare e rendere operative le variazioni al Piano Esecutivo di Gestione proposte dai Responsabili di Settore al fine di permettere una migliore gestione delle risorse assegnate necessarie al raggiungimento degli obiettivi prestabiliti.

E' proseguita la registrazione delle fatture elettroniche e la gestione corrente del portale del Ministero dell'Economia e Finanze "Piattaforma per la certificazione dei crediti". Viene assicurata la corretta tenuta dei documenti contabili e la puntuale esecuzione di tutti gli adempimenti fiscali e contabili.

E' stata trasmessa all'Agenzia delle Entrate la comunicazione delle liquidazioni periodiche IVA, ai sensi dell'art.4 del D.L. n. 193 del 22.10.2016 e lo "spesometro" relativo alle fatture emesse nel II° semestre 2017.

Si è provveduto all'abilitazione della Tessera Sanitaria del Responsabile del Servizio Finanziario a Carta Nazionale Servizi e alla sua registrazione sul sito della Banca D'Italia, al fine di operare sulla nuova piattaforma SIOPE+. Successivamente è stato effettuato l'accreditamento presso il sistema di Self Registration della Banca d'Italia per il rilascio delle credenziali applicative A2A relative all'ambiente di collaudo e abilitazione delle stesse sul sistema PCC. Superato il periodo di prova è stata ripetuta la procedura di Self Registration al fine dall'avvio a regime (dal 01.07.2018) della piattaforma SIOPE+.

E' stato compilato il nuovo questionario dei fabbisogni standard FC20U (SOSE) finalizzato all'aggiornamento dei dati per l'annualità 2016.

I dati soggetti a trasparenza sono stati pubblicati sul sito del Comune di Sona – Sezione Trasparenza.

Si è provveduto alla regolare tenuta della cassa economica per far fronte a spese minime.

E' stata comunicata in data 14/05/2018, alla Prefettura di Verona, la scadenza il Collegio dei Revisori dei Conti, prevista in data del 03/07/2018, affinché si procedesse alla nomina del nuovo Collegio.

In data 30/05/2018 la Prefettura di Verona, ha comunicato i nominati dei revisori estratti.

A breve, dopo le verifiche previste dalla normativa, si provvederà alla loro nomina in Consiglio Comunale.

Si è supportato l'attività del Collegio dei Revisori dei Conti.

Si è gestito lo strumento del controllo di gestione per consentire la verifica dell'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa al fine di rendere ottimale il rapporto costi-risultati.

Non si è fatto ricorso a nuovi indebitamenti con conseguenti vantaggi in termini di minore fabbisogno finanziario, cogliendo l'opportunità derivante dalla circolare n. 25 del 3 ottobre 2018 della Ragioneria Generale dello Stato che ha modificato la precedente circolare RGS n. 5 del 20/02/2018, che ha rettificato in maniera assai rilevante la disciplina del saldo di finanza pubblica di cui all'art. 9 della legge n. 243/2012 (SFP) (lo stesso saldo previsto dall'art. 1, commi 466 e 468, della legge n. 232/2016);

MISSIONE 01 – PROGRAMMA 04 – Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Per il conseguimento dell'obiettivo strategico "**Gestione delle entrate, tributarie e patrimoniali, dell'Ente**" sono stati attuati gli obiettivi operativi che seguono.

Sono state gestite le entrate, tributarie e patrimoniali, dell'Ente.

A gennaio sono state inviate per la pubblicazione al Dipartimento delle Finanze le delibere di approvazione del Regolamento I.U.C. (*Imposta Unica Comunale*) e di determinazione delle aliquote/tariffe per l'anno in corso relativamente a IMU, TASI, Addizionale IRPEF e Imposta di Soggiorno.

Sono state gestite le richieste di verifica/rettifica/annullamento presentati dai contribuenti destinatari di avvisi di accertamento IMU 2012-2013 e annualità successive.

Sono state controllate e bonificate 1081 posizioni IMU che risultavano irregolari.
Sono stati emessi e notificati 640 avvisi di accertamento IMU per parziale/omesso pagamento o omessa/infedele dichiarazione.
Sono stati assistiti nella corretta compilazione della modulistica e corretto calcolo dell'imposta i titolari delle attività ricettive per la regolarizzazione dell'Imposta di Soggiorno del II° semestre 2017.
E' stato predisposto il rendiconto di gestione degli agenti contabili 2017.
Sono state effettuati Affidamenti diretti tramite MePA per l'elaborazione, stampa e postalizzazione dei solleciti e degli avvisi di pagamento TARI e per la manutenzione e l'aggiornamento anno dei software di gestione IMU/TASI e Imposta di soggiorno.
Sono stati inseriti i versamenti della TARI 2017 ed è stata effettuata la bonifica delle anomalie F24; ad aprile sono stati inviati 892 solleciti di pagamento TARI 2017 ai contribuenti con parziale o omesso versamento. Il 07 giugno sono stati inviati i files per la stampa e postalizzazione delle bollette TARI 2018 e suppletivi TARI 2017-2016-2015-2014.
E' stata gestita tutta la fase successiva all'emissione degli avvisi di pagamento TARI (verifiche, sgravi, annullamenti, ricalcoli).
Sono stati emessi e notificati 411 avvisi di accertamento per omesso pagamento TARI 2015.
A dicembre è stato emesso il ruolo TARI 2015 con invio dell'elenco debitori a M.T. Spa.
Sono state regolarmente emesse le fatture per la vendita sacchetti per la raccolta dei rifiuti ai negozi convenzionati.
E' stato periodicamente aggiornato il file per il rilascio delle ecocard per l'accesso negli ecocentri comunali.
Sono stati regolarmente eseguiti gli sgravi e disposti n. 88 rimborsi dei tributi locali (ICI/IMU, TASI e TARES/TARI), rispondendo nei termini di legge alle richieste dei contribuenti.
Sono state regolarmente fornite al Servizio Contabilità Generale le specifiche degli incassi Imu, Add. Comunale all'Irpef, Tares, Tari, Tasi e riversamenti ruoli.
Sono state istruite tutte le pratiche per l'attuazione del Baratto Amministrativo 2018, anche tramite condivisione con eventi del territorio, e predisposti gli atti per quelle del 2017.
Sono stati controllati i dati per la riscossione coattiva di TARI 2014 e ICI accertamenti-emissione 2014.
Sono state controllate e bonificate 345 posizioni TASI 2014 che risultavano irregolari ed emessi e notificati 115 avvisi di accertamento per omesso/parziale versamento.
Sono stati verificati gli incassi dell'Imposta di Pubblicità e Pubbliche Affissioni e liquidate regolarmente le fatture alla ditta che gestisce l'imposta Fraternalità Sistemi Onlus.
E' stata gestita la fase iniziale di 4 richieste di rimborso ICP presentate in seguito alla sentenza n. 15 del 10/01/2018 della Corte Costituzionale, chiamata ad esprimersi circa la legittimità costituzionale dell'art. 1, comma 739, della legge 28 dicembre 2015, n. 208.
Dal 1 luglio 2018 è stato gestito il servizio per l'acquisto, la consegna e la fatturazione dei buoni carburante per i mezzi pubblici, nonché le liquidazioni per i rifornimenti carburante in generale.

MISSIONE 01- PROGRAMMA 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

E' proseguita la gestione dei contratti riguardanti il patrimonio comunale (locazioni, comodati, concessioni, convenzioni, ecc.).
E' stata risolta la concessione in comodato di locali comunali all'associazione "Giovani Oggi" di Lugagnano.
In particolare sono stati stipulati quattro nuovi contratti di locazione a San Giorgio in Salici: tre dell'ambulatorio medico ed uno per l'istituzione del dispensario farmaceutico.
E' proseguita la gestione completa dell'iter riguardante le utenze degli immobili comunali (energia elettrica, telefonia, fornitura acqua ecc.) con monitoraggio dei singoli consumi.

MISSIONE 01 – PROGRAMMA 06 - Ufficio tecnico

LAVORI PUBBLICI

Intendendosi per immobili comunali tutti gli edifici e strutture/aree adibiti a pubblico utilizzo o di proprietà del Comune (sede municipale principale e sedi staccate, edifici scolastici, appartamenti, palestre ed impianti sportivi in genere, cimiteri), sono stati realizzati tutti gli interventi necessari ad assicurare la piena fruizione e la sicurezza degli stessi attraverso opere da fabbro e falegname, tinteggiature, manutenzione degli impianti, adeguamento alla vigente normativa in materia igienico-sanitaria, di sicurezza, di abbattimento delle barriere architettoniche e di risparmio energetico. Da ottobre 2011 per la durata di nove anni è affidata a ditta specializzata la gestione e manutenzione di tutti gli impianti termici (cd "Gestione calore").

Sono inoltre state espletate le necessarie procedure di gara per l'affidamento dei lavori, dei servizi e delle forniture, nonché degli incarichi professionali a tecnici specializzati.

È proseguito l'iter per la realizzazione delle opere inserite nel Piano Triennale delle Opere Pubbliche per il triennio 2016-2017-2018 in particolare:

1. relativamente ai "Lavori di manutenzione straordinaria annuale delle strade comunali e riqualificazione dei percorsi pedonali", con determinazione Rg n. 810 del 23.10.2018 è stato approvato lo Stato Finale ed il Certificato di Regolare Esecuzione;
2. relativamente ai lavori di "Realizzazione di un nuovo campo da calcio presso gli impianti sportivi "G.C. Apostoli" in via A. Barlottini a Lugagnano", l'opera è stata conclusa in data 12.06.2018;
3. relativamente ai "Lavori di ampliamento del cimitero di Sona", con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 21.03.2018 è stato approvato il progetto definitivo conforme agli strumenti urbanistici, con la dichiarazione di pubblica utilità per dare corso alla procedura espropriativa;
4. relativamente ai "Lavori di riqualificazione energetica dell'involucro edilizio della scuola A. Frank di Lugagnano", con determinazione R.G. 545 del 02.07.2018 è stato approvato il Certificato di Regolare Esecuzione dei lavori;
5. relativamente ai lavori di "Miglioramento sismico della Scuola statale dell'Infanzia Villa Romani a Sona", con determinazione R.G. 239 del 29.03.2018 è stato approvato il Certificato di Regolare Esecuzione dei lavori principali e dei lavori supplementari 1° stralcio; con determinazione R.G. 544 del 02.07.2018 è stato approvato il Certificato di Regolare Esecuzione dei lavori principali e dei lavori supplementari 2° stralcio;
6. relativamente agli "Interventi sulla viabilità nel territorio comunale":
 - con determinazione R.G. 710 del 18.09.2018 è stato approvato il Certificato di Regolare Esecuzione dei lavori del 2° stralcio relativo alla modifica della viabilità di Sona;
 - sono ancora in corso i lavori del 4° stralcio relativo alla modifica della viabilità di Palazzolo;
7. relativamente ai lavori di "Realizzazione nuova scuola elementare a Lugagnano", con determinazione R.G. 938 del 21.11.2018 è stato approvato il collaudo tecnico-amministrativo della struttura;
8. relativamente all'Appalto misto di forniture e servizi per la messa in funzione della farmacia comunale presso il centro commerciale "La Grande Mela" a Lugagnano di Sona: con determinazione R.G. 165 del 09.03.2018 è stato approvato il Certificato di Regolare Esecuzione;
9. proseguono gli adempimenti conseguenti alle seguenti concessioni stipulate nell'anno 2016:
 - "Concessione area di proprietà comunale da destinarsi ad area per sosta camper con locale bar ristoro", si è in attesa della presentazione del relativo progetto da parte del concessionario;
 - "Concessione area di proprietà comunale da destinarsi a parcheggio privato di automezzi".

Si è dato corso, inoltre, agli interventi non inseriti nel Piano Triennale delle Opere Pubbliche in quanto comportanti una spesa inferiore ad € 100.000,00= e derivanti da indicazioni impartite dalla Giunta comunale, in particolare:

1. relativamente ai lavori di realizzazione rotatoria in Via S. Francesco a Lugagnano"; con determinazione R.G. 723 del 25.09.2018 è stato approvato il Certificato di Regolare Esecuzione;
2. relativamente agli "Interventi di realizzazione marciapiedi e piste ciclopedonali nelle vie Mancalacqua, Pelacane, Canova, A. De Gasperi e Fiume a Lugagnano", i lavori sono conclusi ed in attesa di approvazione del relativo Certificato di Regolare Esecuzione;
3. relativamente ai "Lavori di ristrutturazione degli uffici dell'edificio ubicato in via Montecorno n. 1 a Sona", con determinazione R.G. 785 del 11.10.2018 è stato approvato il Certificato di Regolare Esecuzione.

Sono proseguite, inoltre, tutte le attività di:

- predisposizione delle procedure di gara per l'affidamento dei lavori (di importo inferiore ad € 40.000,00), dei servizi e delle forniture, nonché gestione e liquidazione degli affidamenti di competenza del Settore;
- predisposizione delle procedure di affidamento di incarichi professionali a tecnici specializzati, nonché alla redazione dei conseguenti disciplinari.

EDILIZIA PRIVATA

Il Settore Edilizia Privata si occupa di una serie di competenze che, nel rispetto delle normative nazionali, regionali e del regolamento edilizio comunale, regolano l'edificazione sul territorio.

Con la dotazione di un apparecchio plotter-scanner è proseguita la digitalizzazione dei progetti dell'archivio storico con consegna dei documenti per accesso agli atti sotto forma di file PdfA mediante posta elettronica certificata. Questo ha portato ad una notevole velocizzazione del servizio, un

aumento dell'introito dei diritti di copia e la possibilità di effettuare la richiesta, e conseguentemente di ottenere la documentazione, direttamente on line.

E' stata modificata la normativa sul rilascio dell'agibilità che ora non è più certificata dall'ufficio ma viene certificata direttamente dal tecnico progettista che ne attesta la conformità del fabbricato al progetto autorizzato per un totale di n. 79 Segnalazioni Certificate di agibilità.

L'ufficio provvede comunque al controllo della documentazione di tutte le agibilità, anche se autocertificate, e provvede ad effettuale sopralluoghi a campione.

Sono state presentate n. 49 denunce di opere in conglomerato cementizio armato, normale e precompresso ed a strutture metalliche di cui alla ex L. 1086/71 e n. 37 integrazioni con deposito del collaudo e relazione finale.

Le richieste da parte dei cittadini extracomunitari residenti sul territorio per l'attestazione di rispetto dei parametri stabiliti dalla normativa regionale delle superfici degli alloggi necessarie per i procedimenti di regolarizzazione delle carte di soggiorno e per il ricongiungimento dei familiari sono stati sino ad oggi n. 31.

Il controllo sulla regolarità contributiva delle imprese artigiane nel settore edilizio è stata di n. 207 richieste allo Sportello unico dell'Inail del cosiddetto Durc-on-line.

SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA

Il servizio sta ottimizzando tutte le varie fasi dell'iter amministrativo mediante la specifica piattaforma telematica al fine della gestione dello Sportello Unico delle Attività Produttive in convenzione con la Camera di Commercio di Verona.

Le pratiche del SUAP sono state complessivamente n. 469 delle quali n. 107 sono state quelle relative alla competenza dell'Edilizia Privata; tutte le altre hanno comportato la gestione dei flussi degli altri settori coinvolti (Commercio ed Ecologia) e di tutti gli altri enti esterni all'Ente per i quali è necessario l'acquisizione del parere.

L'attivazione della gestione del SUAP in convenzione con la Camera di Commercio di Verona ha comportato:

- l'assistenza e consulenza ai tecnici professionisti sull'utilizzo del nuovo programma;
- informatizzazione del ricevimento delle pratiche relative alle Attività Produttive;
- invio tramite PEC delle pratiche a tutti gli Enti terzi interessati al procedimento con successivo ricevimento pareri e autorizzazioni;
- verifica continua del rispetto della tempistica prevista dalla normativa SUAP in tutte le varie fasi;
- rilascio del Provvedimento Unico il quale contiene tutti i pareri e le prescrizioni ricevute da tutti gli Enti interessati dal procedimento.

La normativa edilizia è stata ulteriormente modificata portando ad uno stravolgimento dell'impianto procedurale in merito ai titoli edilizi autorizzativi che prevede, oltre alla richiesta di Permesso di costruire, l'utilizzo della SCIA (Segnalazione certificata di inizio attività) e della CIL (Comunicazione inizio lavori) asseverata o meno da tecnico professionista, mentre è stata completamente eliminata la precedente DIA (Denuncia inizio attività) sostituita dalla SCIA "alternativa al permesso".

Le pratiche edilizie presentate sono così suddivise: le S.C.I.A. n. 134, l'Attività edilizia libera n. 164, mentre le richieste di rilascio dei permessi a costruire sono complessivamente n. 67.

Di queste pratiche n. 68 sono state presentate a seguito dell'introduzione delle L.R. 14/2009, L.R. 13/2011 e L.R. 32/2013 cosiddette "Piano casa".

Con la legge n. 73 del 22 maggio 2010, che modifica l'articolo 6 del DPR 380/2001, viene permesso di eseguire interventi di Manutenzione Straordinaria unicamente comunicandolo al Comune con allegati il progetto e una relazione tecnica a firma di un professionista abilitato. Per il privato non è quindi più necessario attendere i 30 giorni prima di iniziare i lavori. L'Edilizia Privata ha provveduto nei termini sia al controllo della documentazione presentata che all'istruttoria della pratica.

L'emissione del decreto ambientale è regolamentato dall'art. 146 del D. Lgs. 42/04 e prevede che, dopo l'esame del progetto in Commissione Edilizia, venga inoltrata la richiesta del parere di competenza alla Soprintendenza. L'Ufficio provvede all'emissione dell'autorizzazione paesaggistica che viene comunicato al proprietario richiedente e al progettista. Per gli interventi in sanatoria ai sensi dell'art. 167 e 181 del medesimo decreto, l'ufficio ha prontamente inoltrato la richiesta di parere di compatibilità paesaggistico-ambientale e, entro il termine di novanta giorni, la Soprintendenza stessa ha valutato la compatibilità provvedendo all'emissione del relativo parere definitivo.

Di seguito viene brevemente riassunto il numero di altre attività svolte:

- permessi di costruire n. 67;
- Provvedimenti Unici rilasciati n. 51
- autorizzazioni paesaggistiche n. 44

- decreti di compatibilità ambientale n. 12
- apertura sportello al pubblico ore n. 168
- progetti edilizi esaminati in commissione edilizia n. 167 nelle 12 riunioni svolte nel corso del periodo.

VIGILANZA SULL'ATTIVITA' EDILIZIA

L'attività di vigilanza e controllo del territorio mediante sopralluoghi e verifiche che, nel caso di accertato abusivismo, portano alla segnalazione del reato alle autorità competenti e alla successiva emanazione di ordinanze di sospensione dei lavori fino alla loro effettiva demolizione e/o rimessa in pristino quantificando con n. 38 i procedimenti amministrativi di verifica eventuale abusivismo edilizio avviati nell'anno.

Si è migliorata l'attività di vigilanza e controllo del territorio mediante sopralluoghi e verifiche sia a seguito di segnalazione dei privati che durante i normali controlli sul territorio.

MISSIONE 01 – PROGRAMMA 07 – Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile

L'attività di Anagrafe, Stato Civile, Leva ed Elettorale si è svolta regolarmente. Si è proseguito nel dare massima applicazione e diffusione nei confronti dell'utenza delle possibilità autocertificative e autodichiarative da parte della stessa, in modo da facilitare lo snellimento delle procedure anagrafiche con conseguente miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza del servizio nel suo complesso, ciò anche in ottemperanza a quanto previsto dalle Leggi n. 183/2011 e n. 35/2012.

E' stata completata l'attività di standardizzazione delle vie comunali e di cambio della denominazione per le vie che presentano la stessa intestazione.

E' stata messa a regime l'emissione della Carta d'Identità Elettronica con relativa espressione della volontà alla donazione dei propri organi.

Sono state avviate e realizzate le attività correlate all'attivazione dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente

E' stato portato a termine il procedimento relativo all'istituzione di Uffici separati di stato civile per la celebrazione del matrimonio civile o la costituzione dell'unione civile ex Art. 3 D.P.R. n. 396 del 03/11/2000.

Sono state regolarmente organizzate e condotte a termine le Elezioni Politiche del 4 marzo 2018 e le Elezioni Amministrative comunali del 10 giugno 2018.

Celebrazioni di matrimoni anche fuori dall'orario d'ufficio e nei giorni festivi (sabato e domenica)

Giuramenti di cittadinanza

E' stato avviato una rivisitazione e riorganizzazione del layout degli uffici al fine di garantire maggior riservatezza, privacy e funzionalità operativa.

Il Programma è stato regolarmente attuato.

MISSIONE 01 – PROGRAMMA 08 - Statistica e sistemi informativi

Statistica: il servizio di statistica è stato regolarmente svolto anche mediante il supporto operativo offerto ai rilevatori incaricati dello svolgimento di specifiche indagini Istat.

Sistemi informativi: nel primo semestre 2018 è stata espletata un'attività di manutenzione ed assistenza continuativa dei server in dotazione del Comune e delle postazioni di lavoro dei dipendenti, amministratori e utilizzatori a vario titolo, nonché la gestione di software vari, aggiornamenti dei sistemi operativi, antivirus, posta elettronica, applicativi gestionali e licenze d'uso; tale servizio viene svolto in *outsourcing* da impresa esterna specializzata, i cui tecnici sono presenti presso gli uffici comunali due giorni alla settimana, con il supporto ed il coordinamento del personale interno del Servizio CED.

E' stata individuata ed utilizzata in prova, con esito soddisfacente, una workstation da collocare in sala consiliare per la gestione del nuovo servizio di *streaming* delle sedute del Consiglio Comunale, e altre necessità.

Sono state predisposte n. 3 postazioni di lavoro richieste per l'attivazione dello sportello REI/SIA, provvisoriamente dislocate presso la sede comunale.

Si è proceduto alla provvista di dispositivi di firma digitale per i nuovi amministratori neo eletti.

Si è provveduto all'acquisto di licenze *dike 6Pro* al fine di utilizzare ulteriori potenzialità dei dispositivi in dotazione ai Responsabili di Settore ed Amministratori.

Si è provveduto, tramite Trattativa diretta su MePA, ad affidare ad Halley Veneto Srl., per il triennio 2018-2020, lo svolgimento dei servizi e-gov. Si è provveduto, tramite Trattativa diretta su MePA ad affidare ad Halley Veneto Srl, per il triennio 2018-2020 il servizio di manutenzione del software in dotazione agli uffici comunali. Si è provveduto, tramite Trattativa diretta su MePA ad affidare ad Accatre

Srl per l'anno 2018 il servizio di gestione applicativi comprendente, altresì, la conservazione a norma documentale di ulteriori 5 classi documentali in aggiunta alle 7 già attivate.

Si è provveduto alle installazioni di due nuove multifunzioni acquistate tramite adesione a convenzioni Consip a favore, rispettivamente, della Farmacia comunale di Sona e del Settore Cultura, nonché all'installazione di una nuova multifunzione noleggiata tramite adesione a convenzione Consip per il Servizio Anagrafe di Lugagnano ed uffici ivi distaccati.

E' proseguita la gestione dei noleggi delle multifunzioni in dotazione nei vari edifici dell'Ente.

E' stato individuato il Responsabile della Transizione digitale ed attività di supporto allo stesso.

Sono state effettuate ed approvate le preliminari valutazioni economico – organizzative propedeutiche al conferimento dell'incarico di DPO - *data officer protection* – in esecuzione del GDPR, regolamento europeo in materia di trattamento dei dati personali.

Nel secondo semestre 2018 è proseguita l'attività di manutenzione ed assistenza continuativa dei server in dotazione del Comune e delle postazioni di lavoro dei dipendenti, amministratori e utilizzatori a vario titolo, nonché la gestione di software vari, aggiornamenti dei sistemi operativi, antivirus, posta elettronica, applicativi gestionali e licenze d'uso, nell'ambito del servizio svolto in *outsourcing* da impresa esterna specializzata, i cui tecnici sono presenti presso gli uffici comunali due giorni alla settimana, con il supporto ed il coordinamento del personale interno del Servizio CED.

Si è provveduto tramite MePA alla provvista delle licenze antivirus per le postazioni di lavoro, alla provvista di n. 2 workstation (rispettivamente una per *Streaming* in Sala Consiliare ed una per postazione di lavoro Servizio Urbanistica), a due provviste differenziate per dischi *Storage* per il Server.

Si è provveduto ad aderire alla Convenzione Consip per la fornitura di n. 12 nuovi personal computer, n. 12 monitor con estensione di memoria e relativa estensione di garanzia.

Si è provveduto tramite adesioni a diverse Convenzioni Consip ad affidare i servizi di noleggio di 3 nuove apparecchiature multifunzione al servizio rispettivamente degli uffici posti in Corte Fedrigo, del Servizio REI in Via Montecorno e dei Servizi posti al 1° piano della sede comunale.

Si è provveduto, tramite 2 Trattative dirette su MePA, ad affidare ad Accatre-STP Srl, per il periodo 2019-2020, lo svolgimento del servizio Portale del dipendente (8HRMS) e l'affidamento del servizio CU + 770 Gestione scadenze per l'anno 2018.

Si è provveduto, tramite Trattativa diretta su MePA ad affidare ad Halley Veneto Srl il servizio di aggiornamento Data Base MARIA DB.

Si è provveduto, tramite Trattativa diretta su MePA ad affidare ad Accatre Srl il servizio di attivazione Servizi SPID e PagoPA.

MISSIONE 01 – PROGRAMMA 10 – Risorse umane

Nel corso dell'anno 2018 si è data attuazione ai seguenti programmi:

Nell'ambito della dinamica del personale e al fine di dare attuazione al Piano di fabbisogno del personale, si è provveduto a dar corso alle procedure di mobilità ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 ivi previste; in particolare:

- si è completato il procedimento per il trasferimento mediante mobilità esterna presso altro Comune di n. 1 dipendente assegnato ai Servizi Demografici;
- si è proceduto all'assunzione di n. 1 istruttore amministrativo contabile, Cat. C, presso i Servizi Demografici con decorrenza 01.02.2018, tramite l'istituto della mobilità esterna, in sostituzione del sopra citato dipendente di analogo inquadramento trasferito a seguito di mobilità esterna presso altro Comune;
- Si è approvato l'utilizzo congiunto del sopra citato dipendente assegnato ai Servizi Demografici con il Comune di provenienza – Pastrengo – per un periodo iniziale di due mesi, successivamente prorogato di ulteriori n. 2 mesi. Tale utilizzo congiunto, che ha visto nel corso della sua durata un aumento delle ore di assegnazione al Comune di Sona, si è definitivamente concluso in data 31.05.2018;
- Si è provveduto alla riespansione del rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno di n. 2 dipendenti di cui n. 1 presso i Servizi Demografici e n. 1 presso il Settore Contabilità generale;
- Si è provveduto all'approvazione di un accordo con il Comune di Bovolone, ai sensi dell'art. 30, c. 2, del D.Lgs. n. 165/2000, per il trasferimento mediante mobilità esterna, con decorrenza 01.03.2018 - di n. 1 dipendente con profilo di funzionario tecnico, Cat. D3, e all'attivazione contemporanea, con il medesimo Comune, dell'utilizzo congiunto del citato dipendente per un periodo di due mesi;

- Si è provveduto ad approvare la proroga con il Comune di Oppeano dell'utilizzo congiunto di n. 1 dipendente con profilo di Istruttore tecnico, Cat. C, assegnato al Settore LL.PP. per un periodo di ulteriori due mesi fino al 31.05.2018;
- si è svolta l'istruttoria e completato il procedimento per il collocamento a riposo dei seguenti dipendenti: n. 1 dipendente con profilo professionale di Coordinatore tecnico, Cat. C, incardinato presso il Settore LL.PP., cessato in data 31.10.2018; n. 1 dipendente con profilo professionale di Direttore di farmacia, Cat. D3, incardinato presso il Settore Farmacie comunali, cessato in data 31.12.2018; n. 1 dipendente con profilo professionale di Istruttore Direttivo amministrativo-contabile, Cat. D, incardinato presso il Settore Entrate, cessato in data 30.12.2018; n. 1 dipendente con profilo professionale di Istruttore amministrativo-contabile, Cat. C, incardinato presso il Settore Contabilità generale, cessato in data 31.10.2018;
- Si è provveduto alla predisposizione, dando supporto al Nucleo di Valutazione, della nuova metodologia per la graduazione delle posizioni organizzative, successivamente approvata dalla Giunta comunale; tale metodologia è stata quindi applicata a partire dall'anno 2018.
- Si è provveduto a predisporre il Piano di fabbisogno di personale per il triennio 2019-2021 che prevede la copertura di n. 6 posti di vari profili professionali e nei vari Settori; si è inoltre provveduto a dare inizio alle procedure per la copertura dei posti ivi individuati, secondo l'ordine cronologico di previsione della copertura, procedendo con la pubblicazione dei bandi di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 ed aspettando la procedura di mobilità esterna obbligatoria ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001;
- Si è provveduto a svolgere un'attività di supporto al Segretario comunale nel raccordo tra tutti i Responsabili di Settore, Sindaco ed Amministratori, nella predisposizione del Piano delle performance per il triennio 2018-2020, successivamente approvato dalla Giunta comunale;
- Si è provveduto a svolgere un'attività di supporto al Segretario comunale nel raccordo tra tutti i Responsabili di Settore, Sindaco e Amministratori, nella predisposizione della Relazione sulle performance anno 2017, successivamente approvata dalla Giunta comunale;
- Si è provveduto a svolgere attività di supporto al Segretario comunale per la predisposizione e successiva approvazione, nell'ambito del Piano delle Performance 2018-2020, di specifici obiettivi cui collegare la premialità dei dipendenti per l'anno 2018, nell'ottica di prevedere riconoscimenti economici ai dipendenti che maggiormente contribuiscono al miglioramento quali-quantitativo dei servizi;
- Il Responsabile del Settore Amministrativo ha svolto le funzioni di vice Segretario comunale nei periodi di assenza del titolare della segreteria convenzionata, sia per presiedere alle sedute della Giunta comunale, che del Consiglio comunale;
- E' stata data attuazione agli obiettivi indicati nel Piano delle Performance in merito all'attività di formazione del personale dipendente, comprendente iniziative nell'ottica di un costante aggiornamento e crescita professionale dei dipendenti; in particolare si è curata l'organizzazione e la parte gestionale delle seguenti iniziative:
 - corso di formazione per personale operaio in merito all'utilizzo di gru su autocarro, all'utilizzo di piattaforme elevabili e all'utilizzo di macchine movimento terra;
 - corso di formazione per personale operaio addetto al servizio gasdotto propedeutico alla qualifica di tipo III;
 - corso di formazione relativo aggiornamento su nuovo CCNL;
 - corsi di formazione inerenti l'apprendimento della lingua inglese, realizzati nell'ambito di un progetto sovracomunale approvato e finanziato dalla Regione Veneto;
 - altri interventi formativi richiesti dai vari servizi di aggiornamento sulle materie di rispettiva competenza;
- Sono state approvate convenzioni con vari istituti scolastici del territorio e progetti formativi individuali per l'accoglienza di studenti – complessivamente n. 7 – delle scuole medie superiori per lo svolgimento di periodi di "alternanza scuola – lavoro";
- Si è provveduto a richiedere il necessario parere ai revisori dei Conti sulla relazione consuntiva riguardante n. 2 Piani di razionalizzazione della spesa ai sensi dell'art. 16, c. 4 e 5, del D.L. n. 98/2011, così come convertito in L. 111/2011, approvati nell'anno 2017, successivamente approvati con delibera di Giunta comunale;
- Si è provveduto a riconoscere la retribuzione di risultato ai responsabili titolari di posizione organizzativa ed al dirigente del Settore farmacie comunali per l'anno 2017, collegati al raggiungimento degli obiettivi inseriti nel Piano della Performance 2017, come riconosciuto e validato dal Nucleo di Valutazione;

- Si è provveduto a riconoscere la premialità ai dipendenti relativa all'anno 2017, successivamente all'approvazione della Relazione sulle Performance 2017, validata dal Nucleo di Valutazione. Tali premi verranno inseriti nei cedolini del mese di luglio 2018.
- Si è data applicazione al CCNL sottoscritto in data 21.05.2018 sia per quanto riguarda la parte economica con la quantificazione ed il riconoscimento - nella mensilità di giugno 2018 - degli arretrati contrattuali, sia per quanto riguarda gli istituti collegati al rapporto di lavoro; si è proceduto inoltre a svolgere la necessaria attività sia di formazione, che di approfondimento, che operativa volta alla predisposizione della piattaforma di CCI che dovrà essere approvata per il triennio normativo 2019 – 2021; tale attività viene svolta unitamente ad alcuni altri Comuni limitrofi ed in particolare Comune di Sommacampagna, Comune di Valeggio s/Mincio, Comune di Castelnuovo, Comune di Bardolino, avvalendosi del supporto di una figura esperta in materia; si è provveduto ad approvare la nuova delegazione trattante di parte pubblica ai sensi del nuovo CCNL; si è provveduto a predisporre ed approvare la nuova disciplina degli orari di servizio e di lavoro armonizzandoli con la novellata disciplina contrattuale;
- Si è provveduto a coordinare le necessarie azioni per predisporre il testo del Regolamento per le funzioni tecniche, che ha visto il coinvolgimento di più soggetti, che è stato successivamente approvato con delibera della Giunta comunale;
- è stato sottoscritto l'accordo economico relativamente all'anno 2018, avendo svolto le previste e necessarie relazioni sindacali;
- si è provveduto all'approvvigionamento dei buoni pasto tramite adesione a convenzione Consip.
- si è provveduto, a seguito di trasferimento al Servizio Personale della competenza in materia disposto in sede di PEG, all'affidamento del servizio di medico competente ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008.
- Si è provveduto a seguire il procedimento di scioglimento della convenzione per lo svolgimento convenzionato del servizio di Segreteria generale con il Comune di Valeggio s/Mincio - scioglimento avvenuto con decorrenza 01.09.2018 – e a seguire il procedimento necessario ad approvare una nuova convenzione con il Comune di San Pietro in Cariano, nonché a nominare il nuovo Segretario comunale con decorrenza 20.10.2018.

Nel secondo semestre dell'anno 2018 si è provveduto, tramite Trattativa diretta su MePA, ad affidare ad Day Ristoservice Spa, lo svolgimento dei servizi di fornitura buoni pasto x dipendenti comunali.

MISSIONE 01 – PROGRAMMA 11 – Altri servizi generali

Si è svolta l'attività di coordinamento amministrativo e di gestione delle attività di carattere generale al fine di assicurare e migliorare il coordinamento dei servizi comunali.

In particolare:

Servizio gare/appalti/contratti: è stato fornito, ove richiesto, supporto tecnico-giuridico ai vari settori comunali nella predisposizione della documentazione di gara e nello svolgimento delle procedure per la ricerca di contraente; nell'ambito della partecipazione alla CUC "Custoza Garda Tione" si è provveduto all'approvazione di n. 1 modifiche del Protocollo operativo e all'approvazione di n. 1 accordo relativo al personale facente parte dell'Ufficio Comune operante presso il Comune capofila, Valeggio s/Mincio, che ha iniziato la sua operatività in data 01.02.2018; il Comune di Sona ha individuato la risorsa umana che partecipa alle attività di tale ufficio comune, con decorrenza 01.05.2018.

Si è provveduto ai rinnovi di certificazione digitale per l'accesso alla Banca Dati Nazionale unica per la documentazione Antimafia (B.D.N.A.).

A seguito delle modifiche intervenute con il PEG 2018, al Settore Amministrativo è stata trasferita la competenza del Servizio di pulizia degli immobili comunali; poiché l'affidamento in essere era in scadenza al 30.06.2018, si è provveduto a svolgere l'istruttoria necessaria alla predisposizione della documentazione di selezione, all'effettuazione della manifestazione di interesse per individuare soggetti economici interessati ad essere invitati, ad indire la procedura di selezione di contraente riservata a Cooperative sociali di tipo B, da effettuarsi sulla piattaforma ME.PA. mediante R.D.O., con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa; la procedura è tuttora in fase di svolgimento e questo ha richiesto l'approvazione di una proroga di due mesi dell'affidamento in essere;

Sono stati predisposti n. 1 contratto mediante atto pubblico amministrativo, n. 5 contratti mediante scrittura privata e registrati tramite gestionale informatico, collaborato ai fini della repertoriazione di n. 1 scrittura privata per conto di altro Settore.

Nel secondo semestre del 2018 sono stati stipulati n. 5 contratti informa di atto pubblico amministrativo – registrati on line ed inviati in conservazione a norma, n. 3 contratti mediante scrittura privata, nonché collaborato ai fini della repertoriazione di n. 4 scritture private per conto di altri Settori.

Servizio Affari legali: il servizio coordina le attività collegate agli affari legali di competenza dei vari settori; nel corso del primo semestre dell'anno 2018: sono stati movimentati n. 39 procedimenti principali, sono stati aperti n. 13 nuovi procedimenti, sono state predisposte n. 26 bozze di provvedimenti da adottare da parte dei vari Responsabili di settore competenti per materia; sono state sottoscritte n. 2 transazioni/conciliazioni a conclusione di due vertenze legali.

Sono stati predisposti, mediante scrittura privata, e sottoscritti digitalmente n. 4 contratti con avvocati incaricati.

Nel corso del secondo semestre dell'anno 2018 sono stati movimentati maggiormente 48 procedimenti principali, sono stati aperti n. 8 nuovi procedimenti, sono state predisposte n. 22 bozze di provvedimenti da adottare da parte dei vari Responsabili di Settore competenti per materia.

Sono stati predisposti, mediante scrittura privata, e sottoscritti digitalmente n. 7 contratti di patrocinio legale con Avvocati incaricati.

Servizio Assicurazioni: il servizio - con il supporto del Broker incaricato - si è occupato della gestione ordinaria delle assicurazioni riguardanti amministratori, dipendenti, automezzi ed immobili comunali; dei contratti di assicurazione RCT, RCO, incendio, rischi diversi, ecc.; delle richieste di risarcimento.

A seguito dell'espletamento della procedura di gara, con determinazione R.G. 73 del 29.01.2018 è stato affidato il servizio di copertura assicurativa RCT/O, per il periodo 31.01.2018-31.01.2020, alla compagnia assicurativa Lloyd's di Londra.

Con determinazione R.G. 220 del 20.03.2018 è stato affidato il servizio di brokeraggio assicurativo ad Assiteca Spa, per il periodo 23.03.2018-22.03.2021.

Servizio IVA: Prosegue la regolare tenuta dei registri IVA e il versamento mensile dell'Iva a debito (istituzionale e commerciali) entro le scadenze.

URP: Ha proseguito l'attività di front-office al cittadino.

MISSIONE 03 – PROGRAMMA 01 – Polizia locale ed amministrativa

Si è fatto fronte alle telematiche evidenziate dai cittadini, in particolare per le scuole medie di Lugagnano;

- Sono stati effettuati vari controlli sul rispetto del Regolamento di Polizia Rurale, in particolare per i lotti incolti e le siepi sporgenti in strada; oltre alla verifica delle varie segnalazioni pervenute, sono state fatte anche verifiche a tappeto, principalmente nelle zone residenziali.
- In collaborazione con il settore veterinario dell'USLL 9, sono stati eseguiti vari sopralluoghi congiunti per la verifica delle problematiche segnalate ed il controllo del corretto mantenimento e cura degli animali domestici, in particolare dei cani.
- dai primi mesi dell'anno sono divenute di competenza del settore Polizia Locale tutte le ordinanze inerenti le strade, sia per la disciplina della regolare circolazione stradale, che per il corretto svolgimento di manifestazioni, sia per l'esecuzione di lavori su strada che per le occupazioni stradali; complessivamente sono state emesse 39 ordinanze.
- Si è fornito supporto per l'esecuzione dei lavori di asfaltatura o di riqualificazione della strada, tra cui rotonda via Salazzari; sensi unici via Dante Alighieri, S. Marco e S. Isidoro; marciapiede via Pelacane e via De Gasperi, marciapiede via Mancalacqua, asfalti via Canova e via Belvedere.
- Si è provveduto a garantire l'assistenza a gran parte delle manifestazioni su area pubblica, anche con l'ausilio, quando necessario, di personale della squadra tecnica del gruppo S.O.S. di Sona.
- -si è mantenuta l'apertura dell'ufficio staccato a Lugagnano.
- Si è provveduto alla gestione del consistente numero di violazioni accertate sia con il misuratore di velocità fisso che con il rilevatore di passaggio con il rosso.
- si è provveduto ad acquisire il misuratore di velocità precedentemente a noleggio e a sottoscrivere un nuovo contratto di manutenzione annuale in modo da garantirne la piena operatività.
- si è proceduto a nuovo affidamento del servizio di notifiche all'estero prevedendo, sperimentalmente la sola notifica e rendicontazione delle notificazioni.
- Si è proceduto all'acquisizione di due varchi per il controllo accessi veicolari, di nr 7 cellulari, di nr 10 radio portatili ed una veicolare collegate al sistema Tetra regionale, nr. 2 lettori microchip.
- I verbali elevati a seguito delle rilevazioni effettuate con il misuratore di velocità fisso collocato sulla Strada Regionale 11 sono stati 8403; il numero di verbali elevati dopo i grandi numeri riscontrati nei primi 8 mesi di attivazione, dicembre 2015 – luglio 2016, si è assestato su una media mensile di circa 700 verbali.

- I verbali elevati a seguito delle rilevazioni effettuate con il sistema di controllo del passaggio dei veicoli con semaforo rosso collocato in loc. Bosco di Sona sulla Strada Regionale 11, sono stati 2340; Nei primi mesi di utilizzo del sistema, da novembre 2016, la media mensile era di circa 640 verbali al mese; dopo il periodo iniziale la media è progressivamente calata fino all'attuale media di circa 190 verbali mese.
- Sono state attivate le procedure per la notifica dei verbali cds tramite pec, come previsto dalla normativa entrata in vigore a gennaio 2018.
- Sono stati attivati controlli collegati all'ordinanza sindacale emessa per il contenimento dell'inquinamento atmosferico.

MISSIONE 04 – PROGRAMMA 01 – Istruzione prescolastica

Per il conseguimento dell'obiettivo strategico **“Scuola Unita – Coordinamento fra scuole dell'infanzia paritarie ed il Comune e concorso alle spese di funzionamento delle scuole dell'infanzia”** sono stati realizzati gli obiettivi operativi che seguono:

- Gestire le convenzioni con riconoscimento di contributo alle spese di funzionamento delle scuole dell'infanzia paritarie, con rinnovo delle convenzioni per il biennio 2018- 2019.
- Assegnare contributi per acquisto materiale didattico scuole dell'infanzia statali e concorrere alle spese del materiale di pulizia e del materiale per gli armadietti farmaceutici

MISSIONE 04 - PROGRAMMA 02- Altri ordini di istruzione

Per il conseguimento dell'obiettivo strategico **“Scuola Unita – Supportare il diritto allo studio, l'arricchimento dell'offerta formativa ed il funzionamento della scuola concorrendo alle politiche statali e regionali di sostegno delle spese scolastiche”** sono individuati gli obiettivi operativi che seguono.

- Mantenere il collegamento fra i due Istituti comprensivi statali e fra questi ed il Comune.
- Mantenere aggiornata la guida ai servizi scolastici e le informazioni sul sito del Comune.
- Riconoscere contributi a sostegno della realizzazione dei POF dei due istituti comprensivi; supportare la realizzazione di progetti educativi mirati alla crescita civica e di cittadinanza attiva; sostenere la formazione civica degli studenti con la donazione agli allievi della Scuola secondaria del testo della Costituzione Italiana
- Sostenere l'attività del Consiglio Comunale Ragazze e Ragazzi.
- Assegnare agli istituti comprensivi statali contributi per sussidi didattici e per materiale di pulizia e prodotti farmaceutici.
- Fornitura gratuita agli alunni della scuola primaria dei libri di testo utilizzando il sistema della cedola libraria.
- Contributo statale - regionale Bonus libri.
- Progetto Eccellenze scolastiche.
- Organizzazione del Concertone di fine anno scolastico degli studenti della scuola secondaria di primo grado indirizzo musicale con assunzione a carico del Comune delle spese necessarie alla realizzazione.
- Valorizzazione del lavoro educativo e formativo svolto tra i giovani concittadini dagli insegnanti in particolare di coloro che vanno in quiescenza;
- Realizzazione, in collaborazione con gli istituti comprensivi, di iniziative di conoscenza reciproca e di scambio culturale con alunni ed insegnanti delle città gemellate con il comune di Sona.

MISSIONE 04 – PROGRAMMA 06- Servizi ausiliari all'istruzione

Per il conseguimento dell'obiettivo strategico **“Scuola Assieme – Integrazione dell'azione degli insegnanti, dei genitori e del Comune nel perseguire ed agevolare le finalità della scuola”** sono stati realizzati gli obiettivi operativi che seguono.

- Gestione del servizio trasporto scolastico, erogato – al raggiungimento di un numero minimo di iscritti -anche ai bambini che frequentano le scuole dell'infanzia paritarie, mediante appalto di servizio garantendo il servizio di assistenza su tutti i mezzi di trasporto.
- Sostegno al progetto Pedibus gestito dai comitati genitori ad integrazione del servizio trasporto scolastico e con riduzione della quota di iscrizione al servizio di trasporto per gli utenti che ne facciano richiesta per il solo ritorno da scuola.
- Gestione del servizio vigilanza stradale all'entrata e uscita da scuola, per la parte non coperta dagli agenti di polizia municipale, mediante appalto di servizi.

- Gestione del servizio ristorazione scolastica delle scuole statali mediante appalto di servizio. Riorganizzazione del servizio nella scuola primaria di Lugagnano a seguito dell'attivazione della nuova scuola.
- Convenzione con gli istituti comprensivi statali per l'esercizio delle funzioni miste.
- Funzionamento della Commissione mensa quale forma di compartecipazione delle famiglie al servizio mensa, per il mantenimento della qualità dello stesso.
- Attuazione protocollo operativo per la prevenzione del disagio sociale e della dispersione scolastica

MISSIONE 04 - PROGRAMMA 07- Diritto allo studio

E' stata organizzata nelle seconde classi delle scuole secondarie di primo grado di Sona e Lugagnano la borsa di studio "Per non dimenticare". A seguito delle valutazioni della Commissione sono stati assegnati i premi a favore delle due scuole.

MISSIONE 05 – PROGRAMMA 02 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

L'attività della Biblioteca comunale in SBPvr e delle iniziative di promozione della lettura e animazione culturale si è svolta regolarmente mediante:

- a) i servizi di prestito, interprestito, reference, l'acquisto, catalogazione e immissione al prestito di nuovi documenti (libri, novità librerie, dvd etc.), l'affidamento della fornitura di libri per adulti e di libri per ragazzi, del servizio SBPvr e di quello della gestione della Sala Lettura di Lugagnano nel periodo estivo;
- b) l'organizzazione e realizzazione di visite guidate alla conoscenza della Biblioteca e di letture animate e relativi laboratori di approfondimento per bambini e ragazzi d'età compresa tra i 3 e 10 anni;
- c) la prosecuzione e lo sviluppo del Progetto Bookcrossing, esteso ad ulteriori n. 3 Parchi comunali;
- d) l'avvio della realizzazione del progetto di catalogazione in Clavisng dei periodici della Biblioteca;
- e) la partecipazione delle bibliotecarie all'attività del Gruppo tecnico di coordinamento SBPvr per la predisposizione ed approvazione della nuova Convenzione intercomunale per la gestione del Sistema Bibliotecario della Provincia di Verona con capofila la Provincia di Verona, Convenzione approvata dal Consiglio comunale di Sona nel mese di dicembre;
- f) l'intitolazione della Biblioteca comunale;

L'attività dell'Università Popolare si è svolta regolarmente: sono stati realizzati e conclusi i corsi annuali e del secondo semestre a.a. 2017/2018; è stata programmata, organizzata ed avviata l'attività a.a. 2018/2019.

Regolare l'attività del Gruppo di Ricerca per lo studio della Storia Locale con, in particolare, il completamento dell'organizzazione e realizzazione delle iniziative per la ricorrenza del centesimo anniversario del Primo Conflitto Mondiale, in particolare la predisposizione delle medaglie commemorative dell'Albo d'Oro della Grande Guerra e dei diplomi d'onore da consegnare ai discendenti dei cittadini sonesi caduti durante il conflitto e la ristampa del Primo dei Quaderni della nostra Storia, dedicato – appunto – alla Prima Guerra Mondiale nel Comune di Sona.

Regolare la realizzazione delle iniziative:

- a) celebrazione della Giornata della Memoria e del Giorno del Ricordo
- b) iniziativa della Borsa di Studio dedicata al Maestro Severino Ridolfi
- c) appuntamenti della Rassegna teatrale e musicale invernale 2017-2018 (gennaio-aprile 2018)
- d) collaborazione e partecipazione alle iniziative – anche di carattere tradizionale - promosse dalle Associazioni locali
- e) organizzazione e realizzazione di incontri culturali e su tematiche di interesse psicologico e socio-educativo (gennaio-aprile 2018)
- f) concerto della Festa della Repubblica Italiana organizzazione e realizzazione della 23° edizione della rassegna teatrale e musicale estiva "Estate a Sona" con attuazione del Piano Safety&Security appositamente predisposto
- g) organizzazione e avvio della Rassegna teatrale e musicale invernale-primaverile 2018-2019 "Tappeto Rosso" (spettacoli ottobre-dicembre 2018)
- h) organizzazione e avvio del programma di incontri culturali e su tematiche di interesse psicologico e di analisi e meditazione interiore "La Vita tra Gioco, Scuola, Scelte, Cura, Arte e Poesie" 2018-2019 (incontri ottobre-dicembre 2018)
- i) presentazione dell'opera I Carabinieri Reali nella Grande Guerra (edita e stampata dal Comune) e pubblicazione su pannelli espositivi di cartoline d'epoca che documentano la storia del territorio.

Regolari le attività relative alle Associazioni e ai volontari civici correlate all'applicazione dei Regolamenti, in particolare:

- 1) Albo comunale delle Libere forme associative (aggiornamento dell'Albo a seguito della formalizzazione dell'iscrizione di nuove associazioni);
- 2) Forum Associazioni (avvio e conclusione del procedimento di proposta dell'assegnazione dei contributi 2018 per l'attività e la progettualità; organizzazione e realizzazione di incontri per la formazione delle Associazioni; attività dello sportello delle Associazioni; predisposizione del Calendario generale on line delle iniziative organizzate dal Comune e dalle Associazioni);
- 3) Concessione Contributi, vantaggi economici e patrocinii (avvio e conclusione del procedimento di assegnazione dei contributi annuali; concessione di patrocinii secondo quanto previsto dal Regolamento stesso);
- 4) Albo singoli volontari civici (approvazione di un nuovo progetto di apertura straordinaria della Sala Lettura di Lugagnano organizzazione e realizzazione di un nuovo ciclo di aperture straordinarie della Biblioteca di Sona).

Il programma è stato regolarmente attuato e svolto.

MISSIONE 06 – PROGRAMMA 01 – Sport e tempo libero

Per il conseguimento dell'obiettivo strategico ***“promuovere lo sport come attività fondamentale per la formazione, lo sviluppo ed il benessere fisico-psichico della persona, sostenendo, in particolare, l'attività delle associazioni di promozione ed esercizio dello sport”*** sono stati attuati gli obiettivi operativi che seguono.

Sono stati predisposti gli atti per l'erogazione degli acconti dei contributi ai gestori degli impianti sportivi comunali per l'anno 2018.

Sono stati erogati i saldi dei contributi alle Associazioni Sportive per le manifestazioni organizzate nel 2017.

Si sono svolti vari incontri con i rappresentanti delle Associazioni sportive del territorio (*per gestione impianti, concessione contributi, organizzazione feste, utilizzo palestre scolastiche...*).

E' stato aggiornato l'archivio delle società sportive del Comune di Sona.

E' stato aggiornato l'elenco delle Associazioni Sportive iscritte all'ALBO delle Associazioni del Comune di SONA.

Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio in occasione di manifestazioni sportive varie.

E' stata conclusa la gestione delle palestre scolastiche per la stagione 2017-2018, in orario extrascolastico, ad associazioni varie per allenamenti e gare (*aggiornamento orari di utilizzo, calcolo degli importi in base alle ore di utilizzo, richiesta delle somme da versare al Comune e verifica delle somme versate*).

E' iniziata la gestione delle palestre scolastiche per la stagione 2018-2019, in orario extrascolastico, ad associazioni varie per allenamenti e gare (*invito alle Associazioni per presentare domanda, raccolta istanze, predisposizione prima bozza del piano di utilizzo*).

E' stata organizzata la premiazione delle “eccellenze sportive” del territorio di Sona – anno 2017/18 (*acquisto targhe, convocazione atleti da premiare, premiazione*).

E' stato monitorato il progetto “*il tennis per educare allo sport, fantasia in movimento*” in corso di realizzazione da parte dell'Associazione Tennis Lugagnano.

In seguito alla quantificazione definitiva della somma che il Tennis Club Sporting Lugagnano doveva rimborsare al Comune per utenze, sono state stabilite le rate e le scadenze per il versamento. In data 16 aprile 2018 è stato saldato completamente il debito al Comune.

MISSIONE 06 – PROGRAMMA 02 – Giovani

Sono state regolarmente realizzate le iniziative del programma Giovani mediante:

- a) l'attuazione delle attività e dei progetti della Convenzione Carta Giovani Intercomunale;
- b) l'organizzazione e la realizzazione dell'iniziativa delle “Aule Studio 2018”;
- c) la partecipazione alla realizzazione del Cineforum 2018 organizzato a Lugagnano;
- d) la realizzazione e conclusione delle iniziative del progetto Edy-Effetto dissolvenza finanziato dalla Regione Veneto;
- e) la prosecuzione e conclusione delle iniziative del “Progetto Giovani e Territorio – Progetto Gutenberg” 2017-2018 (Sito della Biblioteca, Aperture straordinarie della Biblioteca, Eventi Gutenberg etc.);

- f) l'impostazione ed avvio del Progetto intercomunale T.A.G. Territorio Attivo Giovani che coinvolge tutti i Comuni del Distretto 4 dell'ULSS 9 Scaligera e l'Azienda ULSS Scaligera stessa con Capofila il Comune di Sona, che ha partecipato al Bando Valore e Territorio della Fondazione Cariverona beneficiando di un importante contributo;

In generale, attraverso i sopra menzionati progetti ed iniziative, si realizza ulteriormente l'obiettivo dell'Amministrazione di rendere i giovani protagonisti attivi e creativi dei servizi rivolti alla cittadinanza, riducendo così la distanza tra il mondo giovanile e quello dell'amministrazione pubblica, percepito sempre più quale "luogo" adatto per proporre e realizzare le proprie idee ed i propri progetti.

Il programma è stato regolarmente attuato.

MISSIONE 07 – PROGRAMMA 01 – Sviluppo e la valorizzazione del turismo

Sono proseguiti i contatti con i produttori e gli esercenti di strutture ricettive locali per la condivisione di strategie per lo sviluppo turistico del territorio comunale;

- E' proseguita l'attuazione del Progetto intercomunale "Partenariato Terre del Custoza", attraverso l'aggiornamento e l'inserimento di "news" ed informazioni sull'omonimo portale web;
- Sono proseguite le iniziative per la realizzazione del Progetto DMO Lago di Garda;
- Sono state realizzate le iniziative di acquisto di uno spazio per informazioni di carattere turistico sul Comune sulle pubblicazioni Gardasee Zeitung e su Gardavoyager;
- E' stata approvata e regolarmente attuata l'adesione del Comune alla 3° edizione del Progetto intercomunale di promozione turistica denominato *On The Road Lake*, realizzato in collaborazione con il Centro Turistico Giovanile, che coinvolge ragazze e ragazzi degli istituti superiori del bacino scolastico della zona ovest della provincia di Verona nell'ambito del progetto ministeriale di Alternanza Scuola Lavoro impegnati così sia in un percorso formativo sia nella promozione turistica del territorio anche di Sona in alcuni info points localizzati lungo la costa gardesana e nel suo entroterra. Introdotta quest'anno l'apertura delle Chiese di pregio artistico di S.Quirico a Sona e Santa Giustina a Palazzolo;
- Sono stati diffusi i materiali di promozione turistica ultimati negli precedenti (pieghevoli Chiesa S.Quirico e Santa Giustina, Brochure Visit Sona, Mappe Visit Sona 1, Visit Sona 2, Calendario 2018 Visit Sona);
- E' stato realizzato un flyer di informazione sulle strutture ricettive, di ristorazione e di produzione vinicola e agricola del territorio;
- E' stato organizzato e realizzato un evento di presentazione agli interlocutori economici, turistici, scolastici etc. del Progetto e delle iniziative di Visit Sona;
- E' stata completata la predisposizione ed installazione della cartellonistica turistica del territorio;
- E' stata organizzata e realizzata – in collaborazione con i Comuni vicini - la presentazione turistica di Sona a Fiera Cavalli 2018;
- E' stato realizzato il Calendario 2019 Visit Sona diffuso in ambito territoriale ed extraterritoriale;
- Sono stati predisposti materiali di promozione turistica da donare in occasione dei numerosi eventi e scambi intercomunali e internazionali organizzati dal Comune o al quale il Comune partecipa;
- E' stata organizzata e realizzata l'accoglienza delle delegazioni straniere durante l'evento del Carnevale di Lugagnano (marzo 2018);
- Sono stati realizzati incontri con i rappresentanti istituzionali delle città gemellate di Wadowice e Weiler bei Bingen;
- Sono stati avviati contatti per la costituzione di nuovi gemellaggi con le città di Mirandola (MO) e Nomi (Tn).

Il programma è stato regolarmente attuato.

MISSIONE 08 – PROGRAMMA 01 - Urbanistica e assetto del territorio

Il programma attua la pianificazione urbanistica del territorio comunale mediante l'organizzazione delle attività umane secondo scelte di natura tecnica e politica. Sono state attuate tutte le procedure amministrative di legge relativamente alle previsioni urbanistiche finalizzate alla dotazione di uno strumento urbanistico generale (Piano di Assetto del Territorio) e del PI. (Piano degli Interventi).

Il P.A.T. è stato approvato dalla Provincia di Verona ed è stato conferito l'incarico per la redazione del P.I.. Sono state esperite le fasi di pubblicizzazione, raccolta e valutazione delle manifestazioni di interesse da parte dei cittadini. Sono state comunicate agli interessati le modalità per conseguire i benefici in termini di accordo con il Comune e di perequazione urbanistica. Parte di questi accordi sono stati sottoscritti fra i privati ed il Comune. Gli stessi sono stati recepiti con la Delibera di Adozione del

Primo Piano degli Interventi. Delibera di cui sono state esperite le fasi di pubblicizzazione ed osservazione.

A breve si potrà approvare il P.I. applicando definitivamente la pianificazione del territorio comunale con unico strumento urbanistico.

Il C.I.P.E. ha deliberato il proseguo della tratta della linea ferroviaria AV/AC da Brescia a Verona. Questa deliberazione autorizza l'inizio dei rilievi da parte del General Contractor "Cepav Due", nonché alla fase di esproprio e successiva cantierizzazione. L'Ufficio di riferimento continua nella partecipazione alle riunioni e tavoli tecnici fra gli enti territoriali garantendo l'attività di consulenza ai cittadini interessati.

Nel Luglio 2017 è stato sottoscritto l'accordi di programma fra Soc. Panorama Sona S.r.l., i Sigg. Birolli-Penazzo e la Soc. Gea S.r.l. con la realizzazione di interventi urbanistici sul territorio in cambio della realizzazione di opere pubbliche.

I P.U.A. approvati nell'anno 2017 - 2018 sono i seguenti:

- Bosco 2;
- Scurtoli (Ex. Persicum III);
- Costa degli Ulivi.

Con decreto sindacale n. 14 del 27.04.2018 il servizio Urbanistica è stato incardinato nel Settore Edilizia Privata.

MISSIONE 08 – PROGRAMMA 02 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Si è curata l'istruttoria delle domande riguardanti la seconda cessione e la locazione di alloggi P.E.E.P. ed E.R.P. verificando i requisiti soggettivi degli acquirenti/locatari secondo le relative convenzioni ed il Regolamento Comunale, e provvedendo al calcolo del prezzo massimo di cessione/locazione congiuntamente all'ufficio Edilizia Privata.

E' stato approvato il nuovo bando per la trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà ed eliminazione dei vincoli di godimento degli immobili posti nelle aree P.E.E.P. ed E.R.P. del Comune di Sona, da pubblicarsi nel mese di Gennaio 2019.

MISSIONE 09 – PROGRAMMA 02 – Tutela valorizzazione e recupero ambientale

L'Ufficio Ecologia ha proseguito nelle sue mansioni relative alla tutela e salvaguardia dell'ambiente nelle sue matrici (acqua, aria, suolo) ed in particolare;

- verifica sul territorio della presenza di eventuali depositi incontrollati e/o discariche abusive di rifiuti, che potrebbero essere fonte di potenziale e reale rischio di inquinamento dell'ambiente e delle sue matrici (acqua, aria, suolo) nonché di pericolo per la salute pubblica; di eventuali scarichi al suolo, in corsi d'acqua superficiale, di combustioni/incenerimento all'aperto di rifiuti da attività agricole, rifiuti industriali, commerciali, ecc...
- gestione delle richieste relative allo svolgimento di eventi e manifestazioni all'aperto che prevedano l'utilizzo di impianti di diffusione musicale relative a sagre tradizionali nonché eventi organizzati da associazioni locali;
- istruttoria delle domande di autorizzazione allo scarico nel suolo o in altro corpo ricettore (eccetto la fognatura) di insediamenti civili ed assimilati ai civili con rilascio di autorizzazione allo scarico nel caso di esito favorevole del procedimento e del relativo sopralluogo;
- riscontro alle segnalazioni relative alle emissioni odorigene derivanti da attività di spargimento di liquami nelle aree agricole e verifica del rispetto delle modalità di distribuzione secondo le disposizioni previste dal regolamento comunale previo supporto della Polizia Locale;
- gestione delle segnalazioni di privati circa la presenza di coperture in cemento-amianto nel territorio comunale; avvio delle procedure di richiesta di compilazione della scheda tecnica (I.D.) per la verifica dello stato di conservazione della copertura medesima e degli interventi di bonifica e/o sistemazione previsti nei periodi che seguono in ordine al punteggio risultante dalle verifiche;
- collabora con l'ufficio della Polizia Locale in merito alla verifica delle situazioni di lotti incolti, abbandonati ed in stato di incuria presenti sul territorio ed adozione dei necessari provvedimenti di ripristino della situazione di pulizia e decoro; la stessa verifica riguarda la presenza di eventuali rami di alberi, arbusti e siepi che si protendono oltre il confine di proprietà, coprendo ed offuscano la segnaletica verticale con conseguente rischio per la sicurezza della circolazione;
- supporto all'ufficio della Polizia Locale nelle verifiche e controlli in ordine alle modalità di utilizzo dei prodotti fitosanitari nel rispetto delle disposizioni indicate dal regolamento comunale di Polizia Rurale;

- adozione di provvedimenti (ordinanza-ingiunzione) nei confronti di aziende i cui scarichi, nella pubblica fognatura, a seguito dei controlli eseguiti da Acque Veronesi, hanno accertato il superamento dei limiti tabellari previsti dal D.Lgs 152/2006 rispetto anche alle autorizzazioni rilasciate (deroghe);
- gestione delle segnalazioni inerenti la misurazione dell'inquinamento elettromagnetico derivante da impianti della telefonia mobile (SRB) e da elettrodotti, previa richiesta delle necessarie verifiche ad Arpav;

Inoltre l'ufficio si è occupato della situazione in essere delle aziende presenti sul territorio comunale che determinano un loro impatto sull'ambiente e sulla collettività che riguardano in particolare le seguenti aziende:

- Discarica Rotamfer, impianto di stoccaggio rifiuti della Sun Oil Italiana, ditta Matco Srl, Euroveneta S.r.l. (ex Veneta Recuperi):

Discarica Rotamfer S.r.l.

La ditta, sulla base del decreto emesso nel giugno 2018 dalla Regione Veneto, di autorizzazione alla progetto di variante presentato dalla ditta, continua la sua attività di conferimento rifiuti nei settori 3° lotto, 4°, 5° e 6° settore;

l'ufficio partecipa ai collaudi che vengono effettuati presso la discarica inerenti la conformità degli allestimenti e delle opere di tutela e salvaguardia del terreno così come prescritti dai provvedimenti autorizzativi regionali;

Controlla la documentazione varia che viene trasmessa all'ufficio ed in particolare le relazioni e di controlli periodici previsti dal PMC, monitoraggio che viene costantemente effettuato dal controllore indipendente, dott. Bagolini Cesare quale nuova figura tecnica incaricata.

L'ufficio provvede ad aggiornare costantemente le varie attività e la diversa documentazione che perviene al Comune in merito alla discarica;

fornisce il necessario supporto informativo ed eventuali documenti che venissero richiesti dalla Commissione di controllo della discarica costituita a seguito dell'approvazione dei documenti sottoscritti tra le parti, con i suoi primi lavori alla fine del 2017, a garanzia del corretto rispetto delle prescrizioni stabilite a livello regionale nonché per verificare che le attività di conferimento rifiuti nella discarica in termini di tipologia e di concentrazione, avvengano nel pieno rispetto delle norme;

i conferimenti nella discarica proseguono così come l'attività della Commissione di controllo.

Sun Oil Italiana srl

La situazione rispetto ai mesi precedenti non ha subito alcuna variazione in quanto prosegue l'attività di controllo da parte dello Studio Farina, che si sostanzia nel verificare che le vasche scoperte in calcestruzzo, vengano costantemente svuotate in modo da prevenire eventuali e possibili tracimazioni del loro contenuto che può intaccare le matrici ambientali con gravi ripercussioni per l'ambiente e la sua integrità.

Detto Studio invia mensilmente, come richiesto dagli uffici, lo stato della situazione evidenziando eventuali situazioni di criticità che debbono essere prontamente gestite per evitare conseguenze all'ambiente locale.

In particolare la gestione e gli interventi di svuoto vasche o di qualche cisterna che si è dovuto affrontare in questi anni, ha visto la Polizia Locale sempre intervenire, con il supporto e le indicazioni tecnico-procedurali fornite dal dott. Farina, esperto nella materia.

Il furto di cavi verificatosi nei giorni tra il 7 e 8 novembre, ha messo fuori servizio l'impianto di sollevamento indispensabile per le operazioni di svuotamento delle cisterne e delle vasche poste sotto la custodia giudiziale del Comune; per tale fatto si è proceduto ad attivarsi per il ripristino dell'energia elettrica, per dotare il personale dello studio Farina di un box-prefabbricato e per la realizzazione di un nuovo punto di fornitura energia elettrica;

Nel dicembre 2018, dopo un incontro presso il dipartimento Arpav di Verona, richiesto dal Comune, si è concordato di effettuare un'indagine ambientale attraverso il campionamento delle acque da falda sotterranea di pozzi ad uso privati nelle aree adiacenti l'impianto.

L'ufficio ha provveduto ad informare l'Arpav dei pozzi privati potenzialmente indagabili e fornito le relative informazioni documentali e planimetriche utili allo studio.

In detto ambito, su richiesta della stessa Arpav, si è proceduto a richiedere preventivi a geologi di fiducia dell'amministrazione comunale, disponibili per la redazione di una relazione geologica per la realizzazione di n. 4 piezometri nelle aree a ridosso della Sun Oil; si è proceduto ad incaricare un geologo perché proceda a tali lavori.

Il 13 dicembre personale di Arpav provvedeva ad effettuare un sopralluogo all'interno della Sun Oil Italiana che ha evidenziato una situazione di generale decadimento delle strutture ed in particolare dei serbatoi e cisterne alcune delle quali contengono ancora dei rifiuti al loro interno.

Nel mese di ottobre/novembre 2018, l'impianto è stato oggetto di una visita da parte dell'on. Valbusa Vania accompagnata dal sindaco ed altri amministratori locali oltrechè i tecnici del Comune, al fine di prendere conoscenza della reale situazione dello stato dell'impianto.

Si è in attesa degli esiti analitici effettuati da Arpav presso i pozzi privati indagati nel dicembre 2018.

Matco S.r.l.

In relazione alla riunione tenutasi il 29 maggio 2018 presso la Provincia, convocata per discutere sulla revisione dell'Aua e sulla valutazione delle segnalazioni odorigene da parte dei cittadini, è emersa la necessità che il Comune proceda ad una revisione/aggiornamento della classificazione di industria insalubre nei confronti della ditta; dopo aver acquisito la documentazione ambientale da parte della ditta ed il relativo parere espresso dall'Asl 9-Scaligera, con deliberazione di G.C. n. 200 in data 18.12.2018, veniva classificata l'azienda come industria insalubre di 1° classe, lettera B, n. 13, ed emesso il relativo decreto che è stato poi notificato (pec) alla ditta stessa.

Inoltre, sempre sulla base delle decisioni scaturite in detta Conferenza, è stata ripetuta una campagna di rilevamento degli odori, alla stregua di quella realizzata nel dicembre '17-gennaio '18 coinvolgendo sempre i cittadini delle vie che risultano maggiormente interessate al fenomeno; una volta completata l'indagine e raccolte le schede inviate dai cittadini (2), queste sono state inviate alla Provincia ed all'Arpav per le relative valutazioni.

L'ufficio continua nell'attività di raccolta delle segnalazioni degli odori inviate dai cittadini che, riepilogate in un report, vengono periodicamente trasmesse alla Provincia ed all'Arpav nonché alla ditta per portarla a conoscenza dei giorni ed orari segnalati del disturbo olfattivo.

Euroveneta S.r.l.

La ditta è subentrata alla Venete Recupero S.r.l. nel febbraio 2017, mantenendo pressoché invariata la tipologia di attività di trattamento e stoccaggio di rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi.

La ditta ha provveduto ad eseguire i lavori di realizzazione del nuovo sistema di raccolta e trattamento delle acque di dilavamento dei piazzali delle aree esterne al sito produttivo ed approvate con D.G.R.V. n. 476/2016 del 19.04.2017.

Dette opere sono state collaudate come risulta dalla comunicazione della ditta pervenuta il 20.11.2017 al prot.n. 38048.

L'ufficio provvede a verificare la corrispondenza che perviene dagli uffici della Regione Veneto in particolare e dalla ditta stessa, verificandone i contenuti, eventuali aspetti di competenza e provvedendo al relativo costante aggiornamento.

Discarica Siberie

Secondo le informazioni avute dal Comune di Sommacampagna, la ditta gestore della discarica, ha provveduto a realizzare un impianto di captazione di biogas che si sviluppa nel corpo rifiuti della discarica che, stando alle non segnalazioni di odori pervenute all'ufficio rispetto a un tempo, ha risolto il problema delle emissioni odorigene.

La discarica, sempre secondo le informazioni avute dal Comune di Sommacampagna, dovrebbe cessare la sua attività entro la fine dell'anno 2019.

In relazione al progetto presentato dalla ditta "Herambiente" nel febbraio 2018 alla Regione Veneto, per il recupero volumetrico mediante sopraelevazione dell'attuale discarica, il Comune di Sona con delibera di C.C. del mese di luglio 2018, ha espresso il suo parere negativo al progetto inviando lo stesso alla Regione.

MISSIONE 09 – PROGRAMMA 03 – Rifiuti

A far data 02 maggio 2018 è entrato in funzione il nuovo centro di raccolta rifiuti comunale di via Terminon in loc. Valle di Sona, conseguentemente è stato definitivamente chiuso il centro di raccolta di via San Quirico.

Il Servizio Ecologia rilascia le ecocard alle utenze non domestiche al fine dell'accesso ai tre centri di raccolta rifiuti comunali e aggiorna costantemente la banca dati dei cittadini autorizzati al conferimento di rifiuti nei medesimi centri.

Rientrano nel programma tutte le attività di raccolta e conferimento dei rifiuti urbani, in collaborazione costante con il Consorzio di Bacino Verona 2 del Quadrilatero cui è stato esternalizzato il servizio. L'obiettivo è di incrementare costantemente la percentuale di differenziazione dei rifiuti raccolti, diminuendo conseguentemente i quantitativi di rifiuti da smaltire in discarica, con risparmio di risorse, materie prime e di energia: tale politica consente di valorizzare il rifiuto e considerarlo come risorsa.

In accordo con la Polizia Locale sono stati effettuati controlli e verifiche sul territorio in merito alla presenza di rifiuti non differenziati (rifiuti urbani, beni durevoli, imballaggi, materiale di demolizione, ecc.) e scaricati in modo incontrollato ed abusivo.

L'Amministrazione prosegue le campagne informative destinate a tutti i cittadini al fine di sensibilizzarli maggiormente sulla corretta gestione dei rifiuti, finalizzata alla diminuzione della produzione, in modo da superare l'attuale percentuale di differenziazione.

I cittadini possono consultare i calendari della raccolta porta a porta, ottenere informazioni sul ritiro dei rifiuti ingombranti e conoscere l'ubicazione dei centri di raccolta rifiuti, inoltre possono segnalare telematicamente la presenza di rifiuti abbandonati.

MISSIONE 09 – PROGRAMMA 04 – Servizio idrico integrato

La gestione del Servizio idrico integrato (acquedotto e fognatura) è affidato da marzo 2007 alla Soc. Acque Veronesi Scarl.

L'ufficio provvede a segnalare le situazioni di rotture relative alla rete idrica, malfunzionamenti degli impianti di sollevamento acque nere, problematiche di carenza idrica e la presenza di chiusini precari presenti sulla sede stradale che possono costituire situazione di pericolo per la circolazione stradale riscontrate nel territorio comunale.

L'ufficio provvede a verificare che i referti analitici inviati da Arpav e/o Ulss relativi ai prelievi dell'acqua eseguiti sulla rete idrica territoriale, rispettino i valori stabiliti dalla normativa vigente (D.Lgs. n. 31/2001) per l'idoneità dell'acqua al consumo umano (potabilità).

Nel periodo di riferimento non si sono riscontrati superamenti di parametri e quindi l'erogazione dell'acqua alle utenze, è sempre stata idonea per il consumo umano (D.Lgs 31/2001) e che non si sono resi necessari provvedimenti di limitazione nell'uso della risorsa idrica per carenza idrica nei mesi estivi, né provvedimenti di carattere precauzionale per garantire la tutela della salute pubblica.

MISSIONE 09 – PROGRAMMA 08 – Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

Piano di Azione della Qualità dell'Aria- Azioni per la riduzione dell'inquinamento atmosferico

Il giorno 10 settembre 2018, si è tenuta la riunione del Tavolo Tecnico Zonale (TTZ) in Provincia per discutere sui provvedimenti ed azioni da attuare come misure di contrasto all'inquinamento atmosferico per il periodo 2018-2019.

A seguito delle decisioni scaturite in detta riunione il Sindaco ha firmato l'ordinanza delle misure per il contenimento dell'inquinamento atmosferico dal 3 ottobre 2018 al 31 marzo 2019, recependola dalla bozza redatta dalla Provincia.

L'ufficio verifica gli avvisi trasmessi da Arpav inerenti eventuali superamenti delle fasi di allerta a seguito del superamento delle concentrazioni di PM 10 rilevate dalle stazioni di controllo, avvisi che vengono poi pubblicati sul sito internet del Comune per la necessaria ed idonea informazione alla cittadinanza.

MISSIONE 10 – PROGRAMMA 05 – Viabilità e infrastrutture stradali

Sono proseguite tutte le attività volte ad assicurare la sicurezza della circolazione stradale, in particolare: ripristino del manto stradale usurato, sistematico rifacimento della segnaletica orizzontale, sistemazione e/o nuova posa di segnaletica verticale, manutenzione della pubblica illuminazione (attraverso l'adesione alla Convenzione Consip in essere), predisposizione del "Piano Neve", pulizia periodica delle caditoie.

Si sono garantite le misure di sicurezza in prossimità dei plessi scolastici, attraverso la riduzione del traffico.

MISSIONE 11 – PROGRAMMA 01 – Sistema di protezione civile

Approvato il Piano di Protezione Civile il 18.04.2018, l'ufficio ha provveduto nel mantenere la corrispondenza con i vari enti sovraordinati (Regione, Provincia, Prefettura, ecc...) dando riscontro alle richieste che di volta in volta vengono inviate al Comune.

Ha provveduta inoltre a verificare le comunicazioni fornite dai Centri Funzionali Decentrati della Regione Veneto relativi a cambiamenti delle condizioni atmosferiche, situazioni di forte pioggia con conseguenti rischi di allagamenti e di esondazione fiumi e che possono pregiudicare e compromettere l'assetto idrogeologico del territorio locale, nonché nei periodi estivi, situazioni di incendi derivanti dalle elevate temperature, rapportandosi con la Polizia Locale e con l'associazione S.O.S. di Protezione Civile per eventuali interventi a riguardo.

MISSIONE 12 – PROGRAMMA 01- Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Per il conseguimento dell'obiettivo strategico **“Attivare e sostenere servizi socio educativi che siano di supporto e di aiuto alle famiglie con figli minori e offrire servizi che consentano di conciliare le esigenze dei bambini con quelle delle madri lavoratrici”** sono stati realizzati gli obiettivi operativi che seguono.

- Gestione dell'asilo nido comunale Sull'Arcobaleno mediante concessione di servizio, mantenendo l'autorizzazione al funzionamento per n. 59 posti. Al gestore viene riconosciuto un prezzo per ogni bambino iscritto e frequentante al quale detrarre le rette a carico degli utenti, approvate dal Comune e riscosse direttamente dal gestore. Unitamente al servizio asilo nido vengono gestiti in concessione il servizio “Non solo nido” e i Centri estivi a Lugagnano con preparazione del pasto presso la cucina dell'asilo.
- Progetto sperimentale per la prevenzione del disagio sociale e della dispersione scolastica, condiviso anche con le scuole dell'infanzia statali e paritarie.
- Progetti “Imparare insieme - Grow up” gestito mediante concessione. Le tariffe sono stabilite dal Comune
- Servizi doposcuola “Collage” ed “Help compiti” nelle scuole primarie del territorio gestiti mediante concessione. Le tariffe di accesso ai servizi sono stabilite dal Comune
- Centri estivi a Sona gestiti promossi e gestiti dall'Associazione cav. Romani con il sostegno del Comune.
- Progetto Spazio famiglia Il Gomitolo gestito direttamente in collaborazione con il Servizio Socio-educativo di base. Le tariffe sono stabilite dal Comune.
- Progetto “Sostegno alla genitorialità” gestito mediante affidamento di servizi a psicologo ed esperti.
- Progetto “IRMA – Interventi Recupero Motivazione Autostima” o altro progetto annualmente individuato in collaborazione con l'istituto comprensivo statale di Lugagnano attraverso trasferimento di risorse, già effettuato ad inizio anno scolastico, e con il coordinamento ed il monitoraggio del Servizio Socio-educativo di base.
- Spazio famiglia Michelangelo Aldrighetti presso lo stabile di via Montecorno 13 a Sona: al suo interno si svolge il Progetto “Il Gomitolo a colori”, rivolto a minori in situazione di disagio sociale. Il progetto è gestito direttamente in collaborazione con il Servizio socio-educativo territoriale. Vengono attivati laboratori esperenziali, tramite affidamento di incarichi professionali o affidamento di servizi. Ai partecipanti al Gomitolo verde è previsto il servizio del pasto, fornito in appalto dall'impresa che effettua la ristorazione scolastica. Al suo interno si svolge anche il progetto “Il Gomitolo” rivolto ai bambini da 0 a 3 anni ed ai loro genitori. Nello spazio si integrano altri progetti rivolti alle famiglie quali:
 - gruppi di studio del progetto Imparare insieme;
 - lo Sportello benessere e l'Aperimamme previsti nell'ambito del progetto Sostegno alla genitorialità;
 - luogo di incontro con le famiglie generative e solidali del progetto Legami in rete realizzato in collaborazione con l'Ulss;
 - luogo di aggregazione per attività disabili partecipanti al progetto” S.Ce.F.- Stasera Ceno Fuori” promosso e gestito da Associazione Cav. Romani con il sostegno del Comune.
- Realizzazione di un progetto a sostegno degli adolescenti in difficoltà scolastica, psicologica o relazionale o che sentano la necessità di un percorso di consapevolezza personale con l'apporto dei Servizi educativi di base e di eventuali esperti esterni.
- Attivazione presso la biblioteca di Sona di uno spazio dedicato all'allattamento dei bambini con la realizzazione di momenti di incontro rivolti alle mamme.

MISSIONE 12 – PROGRAMMA 02- Interventi per la disabilità

Per il conseguimento dell'obiettivo strategico **“Comune Aiuto – Sostenere anche attraverso l'erogazione di servizi socio educativi le persone disabili”** sono stati realizzati gli obiettivi operativi che seguono.

- Progetto SII Minori – interventi individualizzati per minori disabili, anche frequentanti i servizi doposcuola, affidati al gestore dei servizi doposcuola, con il coordinamento ed il monitoraggio del Servizio socio-educativo di base, anche ad integrazione dei servizi erogati dall'Ulss.
- Progetto Emozioni in movimento per un piccolo gruppo di minori disabili e progetto per disabili motori.
Progetto Arteterapia per adulti disabili promosso e gestito da Associazione Cav. Romani con il sostegno del Comune.

- Il Comune integra il servizio reso dall'ULSS di assistenza personale ai disabili durante i centri estivi affidandolo al gestore dei Centri estivi di Lugagnano.
Progetto 21 Elastiche rivolto ai giovani disabili con Comune di Sommacampagna capofila.
Progetti di integrazione sociale in ambiente lavorativo presso gli uffici del Comune.
Contributo comunale e regionale per l'abbattimento delle barriere architettoniche a favore di disabili.
- Sostegno del progetto "S.Ce.F. – Stasera Ceno Fuori" promosso e gestito da Associazione Cav. Romani.
- Pranzo natalizio e momento educativo -didattico presso il Palapesca con ragazzi disabili e loro famiglie, insieme ai ragazzi di Progetto S.Ce.F. e Cooperativa il Samaritano.

MISSIONE 12 – PROGRAMMA 03- Interventi per gli anziani

Per il conseguimento dell'obiettivo strategico "Comune Aiuto – Sostenere gli anziani in difficoltà concorrendo alle politiche regionali" sono stati realizzati gli obiettivi operativi che seguono.

- Gestione del servizio residenziale Casa anziani - Casa Il Girasole integrandolo con il servizio di assistenza domiciliare, con il coordinamento e monitoraggio del Servizio sociale di base. Viene affiancato un educatore per alcune ore alla settimana per svolgere il servizio di Educatore-Animatore.
- Festa itinerante dei nonni e sostegno al Centro ricreativo anziani.
- Contributo sulle spese per l'acquisto di farmaci da parte degli anziani sulla base dei criteri stabiliti dalla Giunta, a seguito avviso pubblico annuale.
- Integrazione rette non autosufficienti inseriti in strutture residenziali, a seguito della certificata necessità dell'inserimento in struttura residenziale, per le persone che non dispongono di sufficienti risorse economiche e patrimoniali per il pagamento della retta.
- Sostegno della domiciliarità attraverso il servizio di assistenza domiciliare gestito tramite appalto di servizi; con riscossione di tariffe differenziate in base all'ISEE.
- Servizio di telesoccorso e teleassistenza gratuito tramite Regione Veneto.
- Adesione in qualità di partner al progetto "Orientamento" presentato dal COSP con finanziamento regionale.
- Gestione del Centro polivalente Giovanni Paolo II mediante concessione di servizi, affidata ad un RTI fra cooperative sociali, unitamente alla realizzazione di investimenti sulla struttura, mantenendo l'autorizzazione al funzionamento di n. 44 posti per la casa di riposo e di almeno n. 18 posti del centro diurno. Le rette sono fissate dal gestore dei servizi. Attivazione in corso all'interno del Centro polivalente di un Centro di servizi riabilitativi comprensivo di piscina, palestra e di poliambulatori. All'interno del Centro viene gestito il servizio di Ambulatorio pazienti fragili in convenzione con l'Ulss.
- Pranzo " Natale in.. Comune" per gli over 65, tombola e ballo liscio in sinergia con Associazione Pro Loco Sona
- Soggiorni climatici estivi e gite fuori porta per anziani in collaborazione con Associazione Pro Loco Sona
- Serate informative sul decadimento cognitivo tenute da esperti psicologi e medici
- Progetto " Camminare insieme": passeggiata ogni lunedì mattina su percorsi predefiniti sul territorio e guidati dagli educatori dei Servizi socio educativi partendo dal Centro Tempo libero Anziani di Lugagnano

MISSIONE 12 – PROGRAMMA 04 – Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

Per il conseguimento dell'obiettivo strategico "**Comune Aiuto – Sostenere i nuclei familiari a rischio di esclusione sociale**" sono in corso di realizzazione gli obiettivi operativi che seguono:

- Sostegno per l'inclusione sociale (SIA) e PON Inclusione 2016-2019: ruolo di Ente capofila per l'ambito territoriale "Distretto 4" (ex Conferenza dei Sindaci Ulss 22): creazione della rete territoriale e affidamento dei servizi necessari per la realizzazione dei progetti di inclusione per i nuclei familiari che hanno ottenuto il SIA e attivazione delle prime misure d'intervento.
- Reddito per l'inclusione attiva (RIA) con co-finanziamento regionale e Comune di Verona capofila, per l'attivazione di percorsi di sostegno a favore di nove persone, in rete con le associazioni e gli enti del terzo settore.
- Raccolta adesioni ai progetti Sostegno all'abitare e Contrasto povertà educative minori 3-11 anni, approvati dalla Regione Veneto, nel ruolo di capofila.
- Progetto" intercomunale "Oltre lo Sportello" con la collaborazione della Cooperativa "I Piosì" per il reinserimento lavorativo di soggetti over 50

- Progetto intercomunale AICT: interventi ed azioni, attraverso contributi bandi regionali, per inserimento e reinserimento nel mondo del lavoro di soggetti svantaggiati per età, reddito, disabilità . Accompagnamento al lavoro, formazione, tirocini e percorsi di autoimprenditorialità.

MISSIONE 12 – PROGRAMMA 05 – Interventi per le famiglie

Per il conseguimento dell'obiettivo strategico "Comune Aiuto – Sostenere anche attraverso l'erogazione di contributi le famiglie in difficoltà, anche concorrendo alle politiche regionali" sono stati realizzati gli obiettivi operativi che seguono.

- Destinazione annuale di risorse a Contributi economici alla famiglie erogati a seguito accesso e valutazione del Servizio sociale territoriale, sulla base di criteri e modalità previste nel Regolamento comunale.
- Favorire l'accesso da parte delle neomamme ai servizi di supporto prestati dalla figura professionale dell'ostetrica.
- Baratto amministrativo.
- Sostegno al progetto DAE per l'installazione di un defibrillatore a Lugagnano, promosso dal Comitato di quartiere Mancalacqua Project.
- Pagamento quota rette per inserimento in strutture persone in situazione di disagio socio-economico.
- Bonus Energia e Gas attraverso l'inserimento nel portale SGATE delle richieste presentate allo sportello dai cittadini e gestione dei rendiconti per rimborsi spese di gestione.
- Assegni di maternità e assegni per nuclei familiari numerosi erogati dall'INPS partecipando con il servizio di sportello all'utenza e l'istruttoria delle domande. In particolare si sostiene il diritto alla prestazione da parte dei cittadini stranieri in possesso di titoli di soggiorno diversi da quelli previsti dalla normativa nazionale nell'ottica di evitare discriminazioni, tenuto conto della normativa europea.
- Implementazione Banca dati prestazioni sociali agevolate gestita dall'INPS.
- Proposta di adesione alla "Carta Famiglia"(introdotta dalla legge di Stabilità per le famiglie numerose): su richiesta consente l'accesso a sconti e riduzioni tariffarie sull'acquisto di beni e servizi presso strutture pubbliche o private convenzionate.

Per il conseguimento dell'obiettivo strategico "Comune Assieme – Favorire le pari opportunità" è stato realizzato un evento di sensibilizzazione della cittadinanza contro la violenza sulle donne.

MISSIONE 12 – PROGRAMMA 06 Interventi per il diritto alla casa

Per il conseguimento dell'obiettivo strategico "Comune Aiuto – Sostenere il disagio abitativo concorrendo alle politiche regionali" sono stati realizzati gli obiettivi operativi che seguono.

- Sostegno economico a nucleo familiare con abitazione ERP finanziato da fondo ATER.
- Gestione provvedimenti autorizzativi relativi alla locazione delle 24 abitazioni ATER di edilizia economico popolare. Convenzione con ATER per l'istruttoria delle domande e pubblicazione nuovo bando assegnazione alloggi ERP con scadenza a fine 2018.
- Incontri di formazione promossi in collaborazione con CSV, Comitato dei Sindaci Distretto ovest veronese, Anci sulle collaborazioni tra terzo settore ed enti locali

MISSIONE 12 – PROGRAMMA 07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Per il conseguimento dell'obiettivo strategico "**Gestire i servizi sociali tramite delega all'Ulss 9**" è stato realizzato l'obiettivo operativo che segue.

- Mantenere la delega all'Ulss 9 per la gestione dei servizi socio educativi territoriali di base, del servizio minori in strutture residenziali e per lo svolgimento di servizi aggiuntivi, prorogando la scadenza della convenzione al 31/12/2018.

Per il conseguimento dell'obiettivo strategico "**Comune Ascolto – Favorire l'accesso alle prestazioni socio assistenziali tramite sostegno alla mobilità e servizi delocalizzati**" sono stati realizzati gli obiettivi operativi che seguono.

- Mantenere il servizio ambulatorio pazienti fragili in convenzione con l'Ulss n. 9 con gestione affidata unitamente alla gestione del Centro Polivalente Giovanni Paolo II.
- Gestire il servizio trasporto sociale di persone in stato di necessità verso luoghi di cura o di assistenza o di persone in carico al servizio socio educativo territoriale favorendo l'integrazione Comune – Volontariato tramite convenzione con associazioni presenti sul territorio comunale e partenariati.

- Gestire lo sportello per prestazioni sociali delocalizzato nella frazione di Lugagnano.
- Sostenere gli sportelli Citt.imm e Punto Di – ANMIC sul territorio di Sona tramite convenzione con le Associazioni che li promuovono.
- Approvazione del Protocollo per la segnalazione e presa in carico urgente di donne vittime di violenza.

Per il conseguimento dell'obiettivo strategico "**Comune Assieme – Favorire il benessere delle famiglie**" sono stati realizzati gli obiettivi operativi che seguono.

- Amministratore di benessere di comunità / condominio tramite partenariato con Cooperativa sociale Azalea e cofinanziamento Fondazione CariVerona.
- Partecipazione in qualità di partner al progetto promosso da MAG Verona e cofinanziato da Regione Veneto "Cooperiamo per l'economia del buon vivere comune".
- Progetto "Oltre lo sportello 2" in partenariato con il Comune di Sommacampagna e Cooperativa sociale I Piosi e cofinanziato da Fondazione CariVerona.
- Progetto Emporio della solidarietà tramite partenariato con Associazione di Carità San Zeno e cofinanziamento Bando UNRRA 2016: sottoscrizione Protocollo d'intesa con le associazioni e il Comune di Sommacampagna, coinvolti nel progetto e sottoscrizione convenzione con la Parrocchia di Lugagnano che mette a disposizione i locali e il Comune di Sommacampagna.
- Progetto di educazione alla salute.
- Partecipazione al Patto territoriale per il lavoro: progetto Workfare Verona di inclusione socio-lavorativa con Comune di Legnago capofila.
- Applicazione dello strumento del Fattore Famiglia in accordo con spin off dell'Università di Verona.
- Gestione della convenzione con il Tribunale di Verona per lo svolgimento di lavori di pubblica utilità.

Per il conseguimento dell'obiettivo strategico "**Comune Accogliente – Favorire l'integrazione dei richiedenti asilo**" sono in corso di realizzazione gli obiettivi operativi che seguono.

- Inclusione e accoglienza dei rifugiati richiedenti asilo mediante il sistema di accoglienza SPRAR (*Servizio di Protezione Richiedenti Asilo e Rifugiati*) di cui si è data manifestazione di disponibilità a seguito espressa richiesta da parte del Prefetto di Verona. Il progetto di attivazione dello SPRAR prevede un finanziamento ministeriale pari al 95% del piano finanziario che è stato presentato dal Comune di Sommacampagna capofila e l'individuazione, tramite procedura ad evidenza pubblica gestita dalla CUC, di un Ente Attuatore avente le condizioni per partecipare alla gara prevista dalle linee guida di cui al D.M. 10/08/2016. Ogni iniziativa volta e rispondere all'obiettivo operativo è condivisa con il tavolo tecnico, voluto dal Comitato dei Sindaci ULSS 9 – Distretto 4 che raggruppa fino ad oggi 14 Comuni che hanno aderito all'iniziativa del progetto SPRAR. Il progetto è stato approvato ma non finanziato dal Ministero.

MISSIONE 12 – PROGRAMMA 09 – Servizio necroscopico e cimiteriale

Sono state regolarmente svolte le attività connesse al servizio delle operazioni cimiteriali.

Sono state pianificate e realizzate le esumazioni ordinarie nei Cimiteri di Lugagnano, Palazzolo e S. Giorgio in Salici e le esumazioni ed esumazioni ordinarie nel Cimitero di Sona.

E' stata attivata la nuova Convenzione con l'ASL ULSS 9 per l'accoglimento delle salme nelle celle mortuarie di Bussolengo nell'anno 2018 ed approvata quella per l'anno 2019.

E' proseguita la Concessione del servizio di illuminazione votiva nei Cimiteri comunali per il biennio 2018-2019.

E' stata organizzata (predisposizione piano economico, capitolato, modelli etc), indetta ed avviata la nuova gara in MePa per l'affidamento del servizio delle operazioni cimiteriali per il periodo 01-03-2019-28-03-2022.

Il programma è stato regolarmente attuato.

MISSIONE 13 – PROGRAMMA 7- Ulteriori spese in materia sanitaria

Per il conseguimento dell'obiettivo strategico "Concorrere con gli altri enti al rispetto della normativa in materia di salute pubblica, igiene e veterinaria" sono stati realizzati gli obiettivi operativi che seguono.

- Gestire i provvedimenti conseguenti a verbali di accertamento violazioni in materia di igiene, sanità e veterinaria.
- Sostenere la spesa per il mantenimento dei cani presso il Canile di zona dell'Ulss per il periodo minimo previsto per il trattamento sanitario e per la successiva custodia presso ricovero per animali convenzionato.

- Partecipazione gratuita al Convegno di sintesi sul lavoro svolto e sullo stato dell'arte della diffusione del WEST NILE VIRUS "nel territorio dell'azienda ULSS 9 SCALIGERA presso Palariso di Isola della Scala : interventi e piano straordinario di disinfezione.

MISSIONE 14 – PROGRAMMA 02 – Commercio-reti distributive-tutela dei consumatori

Per il conseguimento dell'obiettivo strategico "**Gestione delle attività commerciali, economiche e produttive del territorio comunale**" sono stati attuati gli obiettivi operativi che seguono.

- Proseguo del progetto "Imprese in rete" finalizzato a migliorare ed accrescere la capacità delle stesse di stare sul mercato, produrre reddito e offrire lavoro. Incontri aperitivi presso le aziende del territorio che accolgono per conoscere il processo produttivo e i loro prodotti .Occasioni di confronto, suggerimenti e proposte.
- Intrapreso il progetto di collaborazione intercomunale con AIV (associazione imprenditori Villafranca) e AIV formazione per condividere conoscenze e competenze, oltre alla fruizione gratuita di corsi di formazione per gli imprenditori.
- Creato logo che identifica le "Imprese in rete "di Sona.
- Informazioni di bandi per l'erogazione di contributi alle imprese per investimenti innovativi, anche nel settore turistico ricettivo.
- Convegni con relatori che hanno illustrato:
 - l'impresa di ieri, oggi e domani.
 - Il nuovo modello di approccio con le Banche
 - . La sicurezza sul posto di lavoro
- Incontri periodici con le Banche del territorio per reciproco aggiornamento sugli eventuali cambiamenti del tessuto socio -economico.

Sono state gestite le varie attività commerciali, con il rilascio delle autorizzazioni/licenze e ricezione/controllo delle S.C.I.A. nel rispetto dei tempi di legge.

Sono state effettuate le verifiche sulle autodichiarazioni prodotte dalle varie ditte che hanno presentato SCIA o richiesta di autorizzazioni.

Molto tempo è stato dedicato alla gestione delle licenze/autorizzazioni/concessioni temporanee in occasione di manifestazioni varie con somministrazione di alimenti e bevande e spettacoli/trattenimenti vari. Noto è stato il supporto alle Associazioni del Territorio per la trasmissione al SUAP delle SCIA per somministrazione di alimenti e bevande a seguito della richiesta specifica dell'ULSS 9.

A seguito delle circolari del Capo della Polizia – GABRIELLI, del Capo Dipartimento dei Vigili del Fuoco e del M.I. - Gabinetto del Ministero MORCONE, le manifestazioni pubbliche sono soggette alla presentazione di una relazione di *safety* e di un piano di emergenza/evacuazione, previa individuazione del livello di rischio dell'evento. Pertanto il Servizio Commercio ha supportato gli organizzatori di eventi con notevole impiego di tempo (*approfondimenti, consultazioni con comuni limitrofi, contatti con tecnici e con gli uffici comunali, predisposizione modulistica, ...*). Già quattro sono state le convocazioni della CCVLPS per il parere previsto dall'art. 80 del TULPS (*convocazione – contatti con gli enti – sopralluogo – redazione verbali e provvedimenti*).

Sono state gestite le pratiche di Acconciatori/Estetisti.

Sono stati gestiti i mercati settimanali: verifica subingressi, pagamenti del COSAP, ...

Valutazione di accesso a nuovi finanziamenti regionali L.R. 43/2018 per i Distretti del Commercio, istituito con i Comuni di Sommacampagna e Castelnuovo.

Aggiornamento dell'archivio delle Mail e PEC delle imprese che esercitano il commercio al minuto, di pubblici esercizi e di artigiani.

E' stata continuamente aggiornata la modulistica pubblicata sul sito comunale.

Sono stati gestiti i verbali elevati dalle Forze dell'Ordine in materia commerciale, conclusi con l'emissione delle ordinanze-ingiunzioni di pagamento.

Sono stati gestiti i verbali per infrazione alla normativa sull'artigianato in seguito a segnalazioni della Camera di Commercio di Verona.

E' stata data informazione sul sito istituzionale per progetti, iniziative, attività, incontri, novità normative, ... (*locali storici del commercio, saldi estivi, premio fedeltà lavoro, ...*).

E' stato favorito l'incontro tra le attività produttive ed il sistema finanziario.

E' stata predisposta e spedita, nei termini, l'anagrafe tributaria.

Sono state fatte le rilevazioni statistiche relative alla grande distribuzione (CCIAA), distributori di carburanti (Guardia di Finanza), Commercio su Aree (Regione), ecc.

Sono state inviate varie informazioni e documentazioni alle attività commerciali, pubblici esercizi, artigiani...del territorio.

Si è partecipato ad un incontro con i ragazzi del progetto “Gutenberg”, promosso dall’Amministrazione Comunale in collaborazione con il CSV di Verona, su tematiche inerenti l’organizzazione di eventi (*somministrazione alimenti/bevande, spettacoli, manifestazioni di sorte, raccolta fondi, ...*).

E’ proseguita la collaborazione con la Consulta Comunale per le Attività Commerciali, Artigianali, Turistiche e Ricettive (*aggiornamento elenco, trasmissione atti, ...*).

E’ stata predisposta e sottoposta all’esame del Consiglio Comunale la modifica al Regolamento della Consulta Comunale per le Attività Economiche e Produttive.

E’ proseguita la partecipazione al progetto “Commercio 2020”, unitamente agli altri Comuni aderenti.

- Inaugurazione nuove attività commerciali e produttive e conoscenza dei servizi erogati.
- Partecipazione agli aggiornamenti e alle misure proposte dalle associazioni di categoria (ConfCommercio, Confartigianato, Camera di Commercio, ConFindustria, Api)
- Convegni informativi sulla fatturazione elettronica
- Diffusione Informativa accesso a contributi regionali per la riduzione dei consumi della fornitura di energia per finalità sociali finalizzato a migliorare la qualità dell’abitare e contenere i costi dell’energia termica ed elettrica realizzando interventi sull’involucro edilizio e sugli impianti tecnologici
- Progetto “Antispreco”(legge n° 166, 19 agosto 2016):l’obiettivo è ridurre gli sprechi alimentari con fini solidaristici e comunitari. Esso prevede una riduzione della TARI per la cessione gratuita delle eccedenze alimentari.

MISSIONE 14 – PROGRAMMA 04 – Reti e altri servizi di pubblica utilità

Il programma del Settore farmaceutico comprende le attività connesse ad erogare un servizio di assistenza socio-sanitaria per la cura e la salute dei cittadini con attenzione alle politiche dell’Amministrazione comunale.

MISSIONE 15 – PROGRAMMA 01 – Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro

Per il conseguimento dell’obiettivo strategico “**Implementazione una nuova idea imprenditoriale per i giovani**” sono stati attuati gli obiettivi operativi che seguono.

Inserimento di numerosi giovani del territorio frequentanti le Scuole Superiori o l’Università presso gli Uffici Comunali per periodi di stage.

Diffusione e pubblicizzazione di bandi di concorso (*di Enti pubblici territoriali, di Ministeri,...*).

Servizio civile nazionale: diffusione informativa, accoglimento di una persona, che è stata formata sui compiti da svolgere e monitorata nell’attività.

MISSIONE 16 – PROGRAMMA 01 – Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

Per il conseguimento dell’obiettivo strategico “**Gestione delle attività agricole ed agrituristiche del territorio comunale**” sono stati attuati gli obiettivi operativi che seguono.

Sono state gestite le varie attività legate al mondo agricolo (*vendita diretta prodotti, agriturismo, ...*), con il rilascio delle autorizzazioni/licenze e ricezione/controllo delle S.C.I.A. nel rispetto dei tempi di legge.

E’ proseguita la creazione di un archivio delle mail delle aziende agricole.

Continua revisione della modulistica pubblicata sul sito comunale.

Partecipazione al progetto intercomunale “**La pesca a tavola**” – anno 2018, con predisposizione atti, erogazione contributo al Comune capofila, invio informativa ed inviti ad aziende agricole e pubblici esercizi, al fine di promuoverne ed incentivarne il consumo e la vendita. Materiale informativo, pubblicitario e cartografico distribuito presso le attività ricettive del lago di Garda, campeggi ed eventi sul lungolago di Bardolino E’ stato attivato il sopradescritto marketing territoriale per valorizzare e promuovere il prodotto PESCA IGP anche presso le manifestazioni (sagre, spettacoli teatrali). Collaborazione con le aziende di trasformazione del territorio di Sona per fare conoscere il prodotto all’estero anche nel periodo invernale.

Collaborazione con il progetto di A.S.L “**On the Road**” per coinvolgere i ragazzi nel fornire informazioni, opuscoli e materiale in multilingue sulla promozione del territorio e del progetto Pesca a tavola.

Sono state diffuse informazioni alla cittadinanza tramite mail, sito internet comunale e tabelloni luminosi presenti sul territorio, particolarmente in merito alla coltura della vite, dell’olivo ed alle nuove possibilità di coltivazione (*melograno e nocciolo*).

Sono stati portati a conoscenza degli agricoltori incontri-seminari inerenti le loro attività (*sicurezza nell’uso dei mezzi agricoli, nuove forme di fertirrigazione,*).

- *Degustazione e vendita diretta del prodotto pesca a km 0 in occasione di eventi teatrali del territorio-*

Sono state trasmesse agli operatori interessati (agriturismi con attività ricettiva) le informazioni relative all'imposta di soggiorno per la chiusura della stagione 2017 e prima rata 2018 (dichiarazioni, versamenti, ...).

Si è lavorato in supporto ad "Acque Vive Servizi e Territorio Srl" per migliorare le relazioni con il mercato ortofrutticolo e favorire maggiore cultura commerciale e marketing.

Sono stati fatti, in collaborazione con altri Comuni limitrofi (*Villafranca, Sommacampagna e Valeggio*), i mercati ortofrutticoli e le cantine sociali del territorio, incontri di aggiornamento tecnico per gli agricoltori.

Inaugurazione Cantina di Castelnuovo dove conferiscono i nostri agricoltori e presentazione nuovo spazio espositivo

Convegno sulla pesca e sul trasformato presso Cantina di Castelnuovo

Sono stati tenuti confronti con le cantine sociali per convegni vitivinicoli.

MISSIONE 17 – PROGRAMMA 01 – Fonti energetiche

Il D.Lgs. n° 164/2000 ha stabilito che l'attività di distribuzione del gas naturale, in quanto servizio pubblico, debba essere affidato mediante gara per una durata non superiore a 12 anni.

Allo scopo di favorire il servizio pubblico della distribuzione del gas naturale in forma aggregata, l'art. 46 bis del D.L. n° 159 del 01.10.2007, ha delegato il Ministero dello Sviluppo economico e il Ministero degli affari Regionali e le autonomie Locali ad emanare due decreti, il primo per stabilire "i criteri di gara e di valutazione delle offerte per l'affidamento del servizio di distribuzione del gas" e il secondo a determinare "gli ambiti territoriali minimi per lo svolgimento delle gare per l'affidamento del servizio". In virtù della sopra citata normativa il Comune di Sona appartiene all'ambito territoriale minimo (ATEM) "Verona 1 – Città di Verona e Nord".

Sia in previsione della gara d'ambito ATEM, di cui però non si vede una conclusione vicina, ma soprattutto per adeguarsi alle disposizioni dell'AEEG (Autorità per l'Energia Elettrica e Gas), sono state attivate le seguenti attività necessarie sia per l'adeguamento e la determinazione della consistenza delle reti e degli impianti di distribuzione del gas sul territorio che per la normale gestione della distribuzione e adempiere a tutta una serie di tempistiche che qualora non rispettate prevedono sanzioni anche pecuniarie oltre ad una notevole responsabilità gestionale:

- incarico alla ditta GESTIR Srl per assistenza tecnica;
- incarico per collaborazione per obblighi con l'Autorità;
- incarico del programma software per gestione del Servizio Gas alla ditta FUTURA SISTEMI di Sommacampagna cambiando però la piattaforma software in uso da quella precedente "ALLSER" al nuovo software "DGAS";
- incarico alla Coop. BETA per esecuzione allineamento utenze Gas;
- aggiornamento dei dati relativi a tutta la rete di distribuzione del gas in Media e Bassa pressione con individuati i gruppi di misura e riduzione con relativa scheda tecnica;
- rispetto dei termini di chiusura per morosità e relativa apertura delle utenze;
- in linea con tutte le 55 società di vendita per la trasmissione dei dati tecnici riguardanti le aperture, chiusure e installazioni utenze gas;
- effettuazione per tre volte all'anno delle letture reali di tutte le utenze gas come da disposizione della AEEG;
- aggiornamento anagrafico dei 7580 PDR utenti in modo da ricostruire in maniera precisa lo storico delle utenze ed inserimento in tempo reale dei dati nel nuovo software "DGAS" in collaborazione con la ditta Futura Sistemi;
- rispetto dei termini riguardanti le statistiche imposte dall'Autorità.
- incarico alla ditta MC Gyver per l'effettuazione del Pronto Intervento della rete gasdotto.
- Inserimento di tutti i dati relativi ai Pdr di competenza sulla piattaforma del SII;
- estensione della rete gas in località attualmente non metanizzate in modo da coprire il più possibile il territorio comunale.

Da qualche anno, l'ufficio, non si occupa di acquisizione dati, aggiornamento del Piano (PAES) e non riceve comunicazioni dal Comune di Valeggio, comune capofila, per informazioni, iniziative e progetti riguardanti il PAES.

Rimane in attesa di disposizioni per riavviare il percorso del PAES così come avvenuto in passato.

PRINCIPALI VOCI DEL CONTO DI BILANCIO ANNO 2018

ENTRATE CON LE PRINCIPALI VARIAZIONI

Descrizione	Stanz.Iniz.CO 2018	Storni- Var.CO 2018	Stanz.Ass.CO 2018
Liv.2 :1.01. Tributi	5.934.500,00	403.000,00	6.337.500,00
Liv.2 :1.03. Fondi perequativi	1.036.000,00	0	1.036.000,00
Titolo:1. Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	6.970.500,00	403.000,00	7.373.500,00
Liv.2 :2.01. Trasferimenti correnti	952.235,00	902.890,00	1.855.125,00
Titolo:2. Trasferimenti correnti	952.235,00	902.890,00	1.855.125,00
Liv.2 :3.01. Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	4.123.600,00	138.500,00	4.262.100,00
Liv.2 :3.02. Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli ill	998.000,00	915.000,00	1.913.000,00
Liv.2 :3.03. Interessi attivi	3.100,00	0	3.100,00
Liv.2 :3.04. Altre entrate da redditi da capitale	75.000,00	48.424,00	123.424,00
Liv.2 :3.05. Rimborsi e altre entrate correnti	774.200,00	-173.664,07	600.535,93
Titolo:3. Entrate extratributarie	5.973.900,00	928.259,93	6.902.159,93
Liv.2 :4.01. Tributi in conto capitale	10.000,00	10.000,00	20.000,00
Liv.2 :4.02. Contributi agli investimenti	195.000,00	1.379.557,00	1.574.557,00
Liv.2 :4.03. Altri trasferimenti in conto capitale	720.000,00	131.150,00	851.150,00
Liv.2 :4.04. Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	565.000,00	-500.000,00	65.000,00
Liv.2 :4.05. Altre entrate in conto capitale	300.000,00	0	300.000,00
Titolo:4. Entrate in conto capitale	1.790.000,00	1.020.707,00	2.810.707,00
Liv.2 :6.03. Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0	0	0
Titolo:6. Accensione Prestiti	0	0	0
Liv.2 :7.01. Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	2.300.000,00	0	2.300.000,00
Titolo:7. Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	2.300.000,00	0	2.300.000,00
Liv.2 :9.01. Entrate per partite di giro	2.260.000,00	0	2.260.000,00
Liv.2 :9.02. Entrate per conto terzi	150.000,00	0	150.000,00
Titolo:9. Entrate per conto terzi e partite di giro	2.410.000,00	0	2.410.000,00
TOTALE	20.396.635,00	3.254.856,93	23.651.491,93
FPV ENTRATA			3.050.936,41
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2017			3.329.672,00
TOTALE GENERALE			30.032.100,34

Nel corso dell'esercizio 2018 è stato utilizzato l'avanzo di Amministrazione e.f. 2017 per complessivi € 3.329.672,00 e precisamente:

- € 52.501,00 avanzo accantonato - destinato al pagamento dell'indennità di fine mandato del Sindaco e alla corresponsione al personale dipendente degli arretrati contrattuali per gli anni 2016 e 2017, derivanti dalla sottoscrizione del Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro per il comparto Funzioni Locali, in data 21.05.2018;
- € 39.126,97 avanzo vincolato derivante dai proventi delle sanzioni amministrative al Codice della Strada e destinato all'acquisto di attrezzature di cui dotare l'ufficio di polizia locale (spese d'investimento);

- € 3.238.044,03 (di cui avanzo da destinare agli investimenti per € 596.306,33 e avanzo disponibile per € 2.641.737,70) destinato a spese d'investimento principalmente per € 2.427.571,00 per il finanziamento (parziale) dei lavori completamento della scuola Silvio Pellico in Lugagnano, per € 500.000,00 per la realizzazione dei lavori di ampliamento del cimitero del capoluogo e per € 310.473,03 per spese di manutenzione straordinaria al patrimonio comunale come da deliberazioni di Consiglio Comunale nn. 37 e 68/2018;

**PRINCIPALI VOCI DEL CONTO DEL BILANCIO ANNO 2018
SPESE CON LE PRINCIPALI VARIAZIONI**

Descrizione	Stanz.Iniz.CO 2018	Storni- Var.CO 2018	Stanz.Ass.CO 2018
Titolo:01.01.1. Spese correnti	189.210,00	30.061,00	219.271,00
Progr.:01.01. Organi istituzionali	189.210,00	30.061,00	219.271,00
Titolo:01.02.1. Spese correnti	349.283,60	31.236,00	380.519,60
Progr.:01.02. Segreteria generale	349.283,60	31.236,00	380.519,60
Titolo:01.03.1. Spese correnti	238.426,88	-7.765,00	230.661,88
Titolo:01.03.3. Spese per incremento attività finanziarie	0	0	0
Progr.:01.03. Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	238.426,88	-7.765,00	230.661,88
Titolo:01.04.1. Spese correnti	230.870,16	29.270,00	260.140,16
Progr.:01.04. Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	230.870,16	29.270,00	260.140,16
Titolo:01.05.1. Spese correnti	248.489,00	92.067,54	340.556,54
Titolo:01.05.2. Spese in conto capitale	0	0	0
Progr.:01.05. Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	248.489,00	92.067,54	340.556,54
Titolo:01.06.1. Spese correnti	502.387,16	80.716,17	583.103,33
Titolo:01.06.2. Spese in conto capitale	18.000,00	148.112,50	166.112,50
Progr.:01.06. Ufficio tecnico	520.387,16	228.828,67	749.215,83
Titolo:01.07.1. Spese correnti	273.620,16	48.154,00	321.774,16
Progr.:01.07. Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	273.620,16	48.154,00	321.774,16
Titolo:01.08.1. Spese correnti	87.050,00	9.000,00	96.050,00
Titolo:01.08.2. Spese in conto capitale	20.000,00	-5.000,00	15.000,00
Progr.:01.08. Statistica e sistemi informativi	107.050,00	4.000,00	111.050,00
Titolo:01.10.1. Spese correnti	221.250,00	94.400,34	315.650,34
Progr.:01.10. Risorse umane	221.250,00	94.400,34	315.650,34
Titolo:01.11.1. Spese correnti	758.800,00	-174.678,36	584.121,64
Titolo:01.11.2. Spese in conto capitale	0	23.784,23	23.784,23
Progr.:01.11. Altri servizi generali	758.800,00	-150.894,13	607.905,87
Miss.:01. Servizi istituzionali, generali e di gestione	3.137.386,96	399.358,42	3.536.745,38
Titolo:03.01.1. Spese correnti	715.173,72	19.156,36	734.330,08
Titolo:03.01.2. Spese in conto capitale	0	73.100,00	73.100,00
Progr.:03.01. Polizia locale e amministrativa	715.173,72	92.256,36	807.430,08
Miss.:03. Ordine pubblico e sicurezza	715.173,72	92.256,36	807.430,08
Titolo:04.01.1. Spese correnti	437.000,00	16.261,00	453.261,00
Titolo:04.01.2. Spese in conto capitale	145.888,88	177.150,23	323.039,11
Progr.:04.01. Istruzione prescolastica	582.888,88	193.411,23	776.300,11
Titolo:04.02.1. Spese correnti	318.787,00	6.000,00	324.787,00
Titolo:04.02.2. Spese in conto capitale	946.875,30	4.291.764,65	5.238.639,95
Progr.:04.02. Altri ordini di istruzione	1.265.662,30	4.297.764,65	5.563.426,95
Titolo:04.06.1. Spese correnti	698.053,36	1.860,00	699.913,36
Progr.:04.06. Servizi ausiliari all'istruzione	698.053,36	1.860,00	699.913,36
Titolo:04.07.1. Spese correnti	4.500,00	300	4.800,00
Progr.:04.07. Diritto allo studio	4.500,00	300	4.800,00
Miss.:04. Istruzione e diritto allo studio	2.551.104,54	4.493.335,88	7.044.440,42
Titolo:05.02.1. Spese correnti	306.396,84	46.912,00	353.308,84
Titolo:05.02.2. Spese in conto capitale	0	12.400,00	12.400,00

Progr.:05.02. Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	306.396,84	59.312,00	365.708,84
Miss.:05. Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	306.396,84	59.312,00	365.708,84
Titolo:06.01.1. Spese correnti	482.800,00	5.000,00	487.800,00
Titolo:06.01.2. Spese in conto capitale	162.253,97	-31.904,00	130.349,97
Progr.:06.01. Sport e tempo libero	645.053,97	-26.904,00	618.149,97
Titolo:06.02.1. Spese correnti	21.600,00	0	21.600,00
Progr.:06.02. Giovani	21.600,00	0	21.600,00
Miss.:06. Politiche giovanili, sport e tempo libero	666.653,97	-26.904,00	639.749,97
Titolo:07.01.1. Spese correnti	26.000,00	0	26.000,00
Progr.:07.01. Sviluppo e la valorizzazione del turismo	26.000,00	0	26.000,00
Miss.:07. Turismo	26.000,00	0	26.000,00
Titolo:08.01.2. Spese in conto capitale	71.927,52	220.089,88	292.017,40
Progr.:08.01. Urbanistica e assetto del territorio	71.927,52	220.089,88	292.017,40
Miss.:08. Assetto del territorio ed edilizia abitativa	71.927,52	220.089,88	292.017,40
Titolo:09.02.1. Spese correnti	137.600,00	22.100,00	159.700,00
Titolo:09.02.2. Spese in conto capitale	77.100,00	2.500,00	79.600,00
Progr.:09.02. Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	214.700,00	24.600,00	239.300,00
Titolo:09.03.1. Spese correnti	1.600.500,00	2.000,00	1.602.500,00
Titolo:09.03.2. Spese in conto capitale	0	54.034,04	54.034,04
Progr.:09.03. Rifiuti	1.600.500,00	56.034,04	1.656.534,04
Titolo:09.04.1. Spese correnti	86.790,00	0	86.790,00
Progr.:09.04. Servizio idrico integrato	86.790,00	0	86.790,00
Titolo:09.08.1. Spese correnti	63.500,00	20.500,00	84.000,00
Progr.:09.08. Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	63.500,00	20.500,00	84.000,00
Miss.:09. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1.965.490,00	101.134,04	2.066.624,04
Titolo:10.05.1. Spese correnti	620.446,12	180.260,00	800.706,12
Titolo:10.05.2. Spese in conto capitale	1.360.738,03	522.525,32	1.883.263,35
Progr.:10.05. Viabilità e infrastrutture stradali	1.981.184,15	702.785,32	2.683.969,47
Miss.:10. Trasporti e diritto alla mobilità	1.981.184,15	702.785,32	2.683.969,47
Titolo:11.01.1. Spese correnti	3.000,00	0	3.000,00
Progr.:11.01. Sistema di protezione civile	3.000,00	0	3.000,00
Miss.:11. Soccorso civile	3.000,00	0	3.000,00
Titolo:12.01.1. Spese correnti	380.802,00	-22.300,00	358.502,00
Titolo:12.01.2. Spese in conto capitale	0	170.208,02	170.208,02
Progr.:12.01. Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	380.802,00	147.908,02	528.710,02
Titolo:12.02.1. Spese correnti	52.700,00	3.000,00	55.700,00
Progr.:12.02. Interventi per la disabilità	52.700,00	3.000,00	55.700,00
Titolo:12.03.1. Spese correnti	262.700,00	-2.320,00	260.380,00
Titolo:12.03.2. Spese in conto capitale	0	8.000,00	8.000,00
Progr.:12.03. Interventi per gli anziani	262.700,00	5.680,00	268.380,00
Titolo:12.04.1. Spese correnti	332.635,00	809.621,00	1.142.256,00

Descrizione	Stanz.Iniz.CO 2018	Storni- Var.CO 2018	Stanz.Ass.CO 2018
Progr.:12.04. Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	332.635,00	809.621,00	1.142.256,00
Titolo:12.05.1. Spese correnti	55.500,00	32.555,00	88.055,00
Progr.:12.05. Interventi per le famiglie	55.500,00	32.555,00	88.055,00
Titolo:12.06.1. Spese correnti	500	7.800,00	8.300,00
Progr.:12.06. Interventi per il diritto alla casa	500	7.800,00	8.300,00
Titolo:12.07.1. Spese correnti	940.240,12	10.380,00	950.620,12
Progr.:12.07. Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	940.240,12	10.380,00	950.620,12
Titolo:12.09.1. Spese correnti	94.400,00	4.000,00	98.400,00
Titolo:12.09.2. Spese in conto capitale	574.000,00	25.000,00	599.000,00
Progr.:12.09. Servizio necroscopico e cimiteriale	668.400,00	29.000,00	697.400,00
Miss.:12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	2.693.477,12	1.045.944,02	3.739.421,14
Titolo:13.07.1. Spese correnti	20.000,00	2.100,00	22.100,00
Progr.:13.07. Ulteriori spese in materia sanitaria	20.000,00	2.100,00	22.100,00
Miss.:13. Tutela della salute	20.000,00	2.100,00	22.100,00
Titolo:14.02.1. Spese correnti	33.140,12	5.720,00	38.860,12
Progr.:14.02. Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	33.140,12	5.720,00	38.860,12
Titolo:14.04.1. Spese correnti	1.243.706,92	48.279,72	1.291.986,64
Titolo:14.04.2. Spese in conto capitale	0	5.500,00	5.500,00
Progr.:14.04. Reti e altri servizi di pubblica utilità	1.243.706,92	53.779,72	1.297.486,64
Miss.:14. Sviluppo economico e competitività	1.276.847,04	59.499,72	1.336.346,76
Titolo:15.01.1. Spese correnti	0	0	0
Progr.:15.01. Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0	0	0
Miss.:15. Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0	0	0
Titolo:16.01.1. Spese correnti	8.000,00	-4.000,00	4.000,00
Progr.:16.01. Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	8.000,00	-4.000,00	4.000,00
Miss.:16. Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	8.000,00	-4.000,00	4.000,00
Titolo:17.01.1. Spese correnti	759.762,72	216.270,00	976.032,72
Titolo:17.01.2. Spese in conto capitale	0	165.000,00	165.000,00
Progr.:17.01. Fonti energetiche	759.762,72	381.270,00	1.141.032,72
Miss.:17. Energia e diversificazione delle fonti energetiche	759.762,72	381.270,00	1.141.032,72
Titolo:20.01.1. Spese correnti	43.076,52	-20.500,00	22.576,52
Progr.:20.01. Fondo di riserva	43.076,52	-20.500,00	22.576,52
Titolo:20.02.1. Spese correnti	576.242,60	697.000,00	1.273.242,60
Progr.:20.02. Fondo crediti di dubbia esigibilità	576.242,60	697.000,00	1.273.242,60
Titolo:20.03.1. Spese correnti	0	0	0
Titolo:20.03.2. Spese in conto capitale	50.000,00	0	50.000,00
Progr.:20.03. Altri fondi	50.000,00	0	50.000,00
Miss.:20. Fondi e accantonamenti	669.319,12	676.500,00	1.345.819,12
Titolo:50.02.4. Rimborso Prestiti	267.695,00	0	267.695,00
Progr.:50.02.	267.695,00	0	267.695,00
Descrizione	Stanz.Iniz.CO 2018	Storni- Var.CO 2018	Stanz.Ass.CO 2018
Miss.:50. Debito pubblico	267.695,00	0	267.695,00
Titolo:60.01.5. Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	2.300.000,00	0	2.300.000,00
Progr.:60.01.	2.300.000,00	0	2.300.000,00

Miss.:60. Anticipazioni finanziarie	2.300.000,00	0	2.300.000,00
Titolo:99.01.7. Uscite per conto terzi e partite di giro	2.410.000,00	0	2.410.000,00
Progr.:99.01.	2.410.000,00	0	2.410.000,00
Miss.:99. Servizi per conto terzi	2.410.000,00	0	2.410.000,00
TOTALE GENERALE	21.829.418,70	8.202.681,64	30.032.100,34

ELENCO ANALITICO DELLE QUOTE ACCANTONATE E VINCOLATE DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1° gennaio				6.771.176,37
RISCOSSIONI	(+)	5.049.985,94	17.424.420,24	22.474.406,18
PAGAMENTI	(-)	4.202.798,03	13.482.102,52	17.684.900,55
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			11.560.682,00
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			11.560.682,00
RESIDUI ATTIVI	(+)	3.604.019,31	2.951.218,13	6.555.237,44
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>				0,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	876.146,55	4.325.577,00	5.201.723,55
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI ⁽¹⁾	(-)			179.958,68
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE ⁽¹⁾	(-)			4.839.407,56
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2018 (A) ⁽²⁾	(=)			7.894.829,65
Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2018				
Parte accantonata ⁽³⁾				
Fondo crediti di dubbia esazione al 31/12/2018 ⁽⁴⁾				3.297.521,52
Accantonamento residui perenti al 31/12/2018 (solo per le regioni) ⁽⁵⁾				0,00
Fondo anticipazioni liquidità DL 35 del 2013 e successive modifiche e rifinanziamenti				0,00
Fondo perdite società partecipate				0,00
Fondo contenzioso				30.000,00
Altri accantonamenti				1.963,70
			Totale parte accantonata (B)	3.329.485,22
Parte vincolata				
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili				0,00
Vincoli derivanti da trasferimenti				790.348,04
Vincoli derivanti da contrazione di mutui				0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente				0,00
Altri vincoli da specificare				0,00
			Totale parte vincolata (C)	790.348,04
			Totale parte destinata agli investimenti (D)	534.869,38
			Totale parte disponibile (E)=(A)-(B)-(C)-(D)	3.240.127,01
Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare ⁽⁶⁾				

Parte accantonata: €. 3.297.521,52 Fondo Crediti Dubbia Esigibilità, €. 30.000,00 accantonamento cautelativo per fondo contenzioso per €. 1.963,70 indennità di fine mandato del Sindaco;
 Parte vincolata: €. 790.348,04 derivanti dal contributo Regionale per il Fondo Povertà.
 Parte destinata agli investimenti: €. 534.869,38;
 Parte disponibile: €. 3.240.127,01.

RESIDUI CON ANZIANITA' SUPERIORE A 5 ANNI

ENTRATA

I residui attivi con anzianità superiore a 5 anni ammontano ad €. 100.621,35 e i principali sono i seguenti:

- €. 47.996,36 proventi tariffa sui rifiuti e servizi (TARES);
- €. 12.451,39 credito relativo al rimborso delle utenze da parte dell'Associazione Tennis di Lugagnano – prestito previsto nel contratto di concessione dell'impianto sportivo;
- €. 2.427,28 proventi rette scuola dell'infanzia Sona;
- €. 2.931,83 rimborso da parte dell'assicurazione sinistro presso ecocentro in Sona;
- €. 1.687,54 restituzione somme per pagamento non dovuto;
- €. 782,55 proventi sanzione amministrativa di cui all'ordinanza n.82/2012;
- €. 300,00 proventi rimborso utenze gestione parco in Sona;
- €. 228,71 proventi della quota per l'assicurazione dei clienti finali civili del servizio gasdotto;
- €. 123,00 rimborso tassa registro contratto di locazione a Poste Italiane;
- €. 31.692,69 somme da erogare relative al mutuo concesso dalla Cassa DD.PP. per lavori di estensione alla rete del gasdotto comunale – lavori conclusi e conseguente importo da ridurre;

SPESE

I residui passivi con anzianità superiore a 5 anni per un totale complessivo di €. 69.133,07.

Le principali residui sono i seguenti:

- €. 33.035,69 per lavori relativi all'estensione della rete del gasdotto comunale (somma finanziata parzialmente da mutuo- vedi parte entrata) – da liquidare in parte nel 2018 per incentivo del personale interno e parte ridurre con la Cassa DD.PP.;
- €. 1.678,19 Riconoscimento alla Provincia tributo provinciale (T.E.F.A.);
- €. 12.516,04 per lavori conclusi per la ristrutturazione di immobile comunale oggetto di contenzioso con la ditta appaltrice;
- €. 4.984,80 per prestazione professionale per supporto tecnico al RUP per interventi di adeguamento normativo e riqualificazione tecnologica degli impianti inseriti nell'appalto "gestione calore – prestazione regolarmente eseguita";
- €. 16.918,35 somme incassate e da restituire principalmente per depositi cauzionali.

ANTICIPAZIONE DI TESORERIA

Nel corso dell'anno 2018 l'Ente non è ricorso ad anticipazione di tesoreria.

DIRITTI REALI DI GODIMENTO

L'Ente ha i seguenti diritti reali di godimento:

- €. 210,90 per concessione demaniale attraversamento gasdotto in loc.Valle di Sona;
- €. 984,44 per canoni attraversamento della rete del gasdotto comunale sulla linea ferroviaria MI-VE lungo il cavalcavia S. Caterina in San Giorgio in Salici.

ELENCO ENTI E ORGANISMI STRUMENTALI

L'Ente non ha Enti o organismi strumentali.

ELENCO DELLE PARTECIPAZIONI DIRETTE

FARMACIE SONA SRL

P.zza Roma, 1 – Sona (Vr)
Data costituzione 27.12.2016
P.I. 04453840235
Quota di partecipazione: 100%
Capitale sociale €. 110.000,00
Patrimonio netto al 31.12.2017 €. 68.380,00
Perdita al 31.12.2017 €. 41.619,00

ACQUE VIVE Servizi e Territorio S.r.l.

Via Cesarina 16 - SOMMACAMPAGNA (VR)
P.I. 01844120236
<http://www.acquevive.it>
quota di partecipazione: 50%
cap. soc. € 5.000.000,00
Patrimonio netto al 31.12.2017 €. 7.506.713,00
Utile al 31.12.2017 €. 15.516,00

MORENICA S.r.l.

Via Cesarina 16 - SOMMACAMPAGNA (VR)
P.I. 03235850231
quota di partecipazione: 16,57%
cap. soc. € 51.650,00
Patrimonio netto al 31.12.2016 €. 4.048.678,00
Utile al 31.12.2017 €. 784.068,00

CONSORZIO BACINO VERONA DUE DEL QUADRILATERO

C.so Garibaldi, 24 VILLAFRANCA (VR)
P.I. 02795630231
<http://www.consorziobr.it>
quota di partecipazione: 3,704%
cap. soc. € 278.886,77
Patrimonio netto al 31.12.2017 €. 297.127,00
Utile €. 500,00

AEROPORTO VALERIO CATULLO DI VERONA VILLAFRANCA S.p.A.

Via Villafranca - Caselle di Sommacampagna (VR)
P.I. 00841510233
<http://www.aeroporto.verona.it>
quota di partecipazione 0,127%
cap. soc. € 52.317.408,00
Patrimonio netto al 31.12.2017 €. 48.313.711,00
Utile al 31.12.2017 €. 832.648,00

C.I.S.I. S.R.L. IN LIQUIDAZIONE E IN CONCORDATO PREVENTIVO

Piazza Cittadella, 13 - VERONA (VR)
P.I. 01970220230
quota di partecipazione: 0,024%
cap. soc. € 350.000,00
Patrimonio netto al 31.12.2017 €. =
Perdita al 31.12.2017 €. 13.383,00

ELENCO DEGLI INDIRIZZI INTERNET DI PUBBLICAZIONE DEI RENDICONTI E BILANCI DEL COMUNE DI SONA, CONSORZIO E DELLE SOCIETA' PARTECIPATE APPARTENENTI AL "GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA"

Il rendiconto di gestione esercizio 2017 del Comune di Sona è pubblicato sul sito istituzionale Sezione Trasparenza – Bilanci;

www.comune.sona.vr.it/c023083/zf/index.php/trasparenza/index/index;

Il bilancio consolidato anno 2017 del Gruppo Amministrazione Pubblica del Comune di Sona, deliberato dal Consiglio Comunale n. 57 del 26.09.2018 è pubblicato sul sito Istituzionale – Comune – Delibere, www.comune.sona.vr.it/de/at_p_deter_search.php;

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 131 del 31.07.2018 sono state individuate le seguenti società partecipate tra i componenti del "Gruppo Bilancio Consolidato":

- Comune di Sona;
- Farmacie Sona Srl – P.IVA 04453840235
- Acque vive Servizi e Territorio Srl – P.IVA 01844120236
- Consorzio di Bacino Verona due del quadrilatero – P.IVA 02795630231;
- Aato Veronese – C.F. 93147450238;

I rendiconti delle società partecipate considerate nel "Gruppo Amministrazione Pubblica" sono pubblicati nel sito Istituzionale – Attività Produttive – Società Partecipate

www.comune.sona.vr.it/c023083/zf/index.php/servizi-aggiuntivi/index/index/idtesto/20141;

ESITI DELLA VERIFICA DEI CREDITI E DEBITI RECIPROCI CON I PROPRI ENTI STRUMENTALI E LE SOCIETA' CONTROLLATE E PARTECIPATE

L'esito della verifica viene riportata negli allegati al rendiconto.

STRUMENTI FINANZIARI DERIVATI

L'Ente non ha in essere contratti relativi a strumenti finanziari derivati o di contratti di finanziamento che includono una componente derivata.

GARANZIE PRESTATE DALL'ENTE

L'Ente non ha prestato garanzie principali o sussidiarie a favore di Enti e di altri soggetti.

ELENCO DESCRITTIVO DEI BENI APPARTENENTI AL PATRIMONIO IMMOBILIARE DELL'ENTE CON INDICAZIONE DELLE RISPETTIVE DESTINAZIONI E DEGLI EVENTUALI PROVENTI DA ESSI PRODOTTI

BENI IMMOBILI DI USO PUBBLICO PER NATURA

1. CIMITERO DI SONA
2. CIMITERO DI SAN GIORGIO IN SALICI
3. CIMITERO DI PALAZZOLO
4. CIMITERO DI LUGAGNANO
5. ACQUEDOTTO COMUNALE E RETE DISTRIBUZIONE ACQUA
6. RETE FOGNARIA E PER LA DEPURAZIONE DELLE ACQUE DI SCARICO
7. GASDOTTO E RETE DISTRIBUZIONE GAS METANO
8. RETE STRADALE – PUBBLICA ILLUMINAZIONE
9. PARCHI, AIUOLE, AREE VERDI E GIARDINI
10. BENI ARTISTICI - CHIESE ALL'INTERNO DEI CIMITERI - S.ROCCO, S.QUIRICO E S.GIUDITTA, S.GIUSTINA, SAN SALVATORE, FONTANA, MONUMENTI AI CADUTI, TORRE CAMPANARIA DI PALAZZOLO

BENI IMMOBILI DI USO PUBBLICO PER DESTINAZIONE

1. PALAZZO MUNICIPALE NEL CAPOLUOGO ADIBITO A SEDE DEGLI UFFICI IN PIAZZA ROMA

2. SALA AFFRESCHI IN VIA ROMA 25 A SONA
3. MUSEO ARCHEOLOGICO E BIBLIOTECA IN CORTE FEDRIGO
4. SALA DEL CONSIGLIO
5. SCUOLA MEDIA DI SONA "VIRGILIO"
6. SCUOLA ELEMENTARE DI SONA "ALEARDO ALEARDI"
7. SCUOLA MATERNA DI SONA "VILLA TREVISANI"
8. SCUOLA MEDIA DI LUGAGNANO "ANNA FRANK"
9. SCUOLA ELEMENTARE E MATERNA DI LUGAGNANO "SILVIO PELLICO"
10. SCUOLA ELEMENTARE PALAZZOLO "DON BOSCO"
11. SCUOLA ELEMENTARE DI SAN GIORGIO IN SALICI "CARLO COLLODI"
12. PALESTRA PRESSO SCUOLA MEDIA DI SONA
13. CAMPO DI PATTINAGGIO E SPOGLIATOI INTERRATI DI SAN GIORGIO IN SALICI
14. CAMPI DA TENNIS CON ANNESSI SPOGLIATOI DI SONA VIA DONIZETTI
15. FABBRICATO IN PIAZZA DELLA VITTORIA A SONA ADIBITO A FARMACIA, UFFICI POLIZIA LOCALE E CON DUE APPARTAMENTI/UFFICIO
16. EX MAGAZZINI COMUNALI DI SONA DI VIA ROMA N.23/A - PORZIONE DI FABBRICATO COMPRENDEnte SCUOLA MATERNA, BAITA ALPINI, SALA AFFRESCHI, SALE PER BANDA DI SONA
17. UFFICI PUBBLICI DI VIA ROMA 25 A SONA INSERITI NEL COMPLESSO EDILIZIO COMPRENDEnte IL BAITA DEGLI ALPINI E SALA AFFRESCHI
18. EDIFICIO COMUNALE IN VIA 26 APRILE A LUGAGNANO STRUTTURATO SU 4 PIANI DI CUI 1 INTERRATO CON 5 UNITA' DI CUI 4 ADIBITE AD UFFICI PUBBLICI, SALA LETTURA ED 1 AD ARCHIVIO
19. CENTRO POLIVALENTE A LUGAGNANO – COMPRENDEnte CASA DI RIPOSO "GIOVANNI PAOLO II", CENTRO DIURNO PER ANZIANI, POLIAMBULATORI, PISCINA E PALESTRA
20. CENTRO SPORTIVO DI SAN GIORGIO "GIUSEPPE PANCERA" VIA SEGRADI, CON ANNESSA ATTIVITA' COMMERCIALE CON BOCCIODROMO, CAMPI DA PALLACANESTRO, TENNIS, CALCIO CON GRADINATA, DOCCE, SPOGLIATOI E IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE
21. CAMPO DA RUGBY A SONA IN VIA SAN QUIRICO ATTREZZATA CON SPOGLIATOI DOCCE E IMP.ILLUMINAZ.
22. CASA ANZIANI "IL GIRASOLE" DI SONA, VIA ROMA, EDIFICIO NEL CENTRO STORICO DI SONA DISPOSTO SU 3 PIANI E COMPOSTO DI 5 UNITA' DI CUI 4 ABITATIVE
23. IMPIANTI SPORTIVI NELLE VIE GRANDE TORINO E STADIO A LUGAGNANO "BRUNO GUGLIELMI" CON 2 CAMPI DI CALCIO, PIATTAFORMA PER ATTIVITA' GINNICHE, SPOGLIATOI, GRADINATA E CAMMINAMENTI
24. IMPIANTI SPORTIVI TRA LE VIA BARLOTTINI, VIA DORA BALTEA E VIA MANCALACQUA A LUGAGNANO CON PALAZZETTO "A. BOSCAINI" E PALESTRA, CAMPI DA TENNIS, N.3 CAMPI DI CALCIO, SPOGLIATOI, CAMMINAMENTI E TRIBUNA
25. CENTRO SPORTIVO DI PALAZZOLO, CON ANNESSA ATTIVITA' COMMERCIALE, PALESTRA, SPOGLIATOI, DOCCE, BOCCIODROMO, CAMPI DA TENNIS SCOPERTI, CAMPI DI CALCIO, CAMPO DI TAMBURELLO, CAMPO DI BEACH VOLLEY, CAMPO DA CALCETTO
26. ASILO NIDO LUGAGNANO IN VIA G. CARDUCCI N.10/A "SULL'ARCOBALENO"
27. AREA ATTREZZATA PER ATTIVITA' SPORTIVE A SONA DIETRO PIAZZA VITTORIA
28. AREA SOSTA NOMADI A LUGAGNANO
29. AREA IN SONA VIA SAN QUIRICO N.6/A IN PRECEDENZA ADIBITA AD ECOCENTRO
30. ECOCENTRO A PALAZZOLO
31. IMPIANTI SPORTIVI (CAMPO CALCIO E CAMPO ALLENAMENTO CON SPOGLIATOI) DI VIA VAL DI SANDRA' A SONA
32. FABBRICATI DI CORTE FEDRIGO A SONA IN VIA ROMA ADIBITI A MAGAZZINO E A UFFICI COMUNALI SERVIZI TRIBUTI E COMMERCIO
33. ECOCENTRO LUGAGNANO VIA DELLA CONCORDIA CON PEDANA IN CARPENTERIA METALLICA
34. ECOCENTRO DI SONA E SAN GIORGIO IN VIA TERMINON

BENI IMMOBILI PATRIMONIALI

1. PORZIONE DI EDIFICIO ADIBITA BAITA ALPINI IN VIA ROMA, 25-SONA NEL COMPLESSO EDILIZIO COMPRENDEnte LA SALA AFFRESCHI E UFF.PUBBLICI CON AREA CORTIVA IN COMUNE

2. EDIFICIO COMUNALE IN VIA ROMA NEL CENTRO STORICO DI SONA STRUTTURATO SU 3 PIANI CON 7 UNITA' DI CUI 5 ADIBITE A UFFICI PER L'ASL 9 E 2 ABITATIVE
3. EDIFICIO COMUNALE IN VIA IV NOVEMBRE A PALAZZOLO ADIBITA AD UFFICIO POSTALE
4. EDIFICIO COMUNALE IN VIA CASTELLO A PALAZZOLO ADIBITO AD ABITAZIONE INSERITA NELL'EDIFICIO ATTIGUO ALLA TORRE SCALIGERA
5. AUTORIMESSA IN VIA CASTELLO A PALAZZOLO NELLE ADIACENZE DELLA TORRE SCALIGERA
6. EDIFICIO GIA' ADIBITO A MERCATO ORTOFRUTTICOLO A LUGAGNANO NELLE ADIACENZE DEL CENTRO SPORTIVO ATTUALMENTE IN USO AL CLUB ENOLOGICO CULTURALE
7. BAITA DEGLI ALPINI DI PALAZZOLO SITUATA NEL PERIMETRO DEGLI IMPIANTI
8. PORTICHETTI DI SONA - PIAZZA DELLA VITTORIA - CONCESSO IN COMODATO GRATUITO ALLA PARROCCHIA S.SALVATORE DI SONA
9. LOTTI EDIFICATI CONCESSI IN DIRITTO DI SUPERFICIE
10. TERRENI AGRICOLI DI PROPRIETA' COMUNALE
11. ABITAZIONE PRESSO SCUOLA MEDIA DI SONA VIA PERGOLESI 13 NELLO STESSO FABBRICATO DELLA PALESTRA
12. EDIFICIO DI VIA BELVEDERE, 24 S. GIORGIO IN SALICI ADIBITO A UFFICIO POSTALE E SALA CIVICA
13. CENTRO SERVIZI, SALA CIVICA, AMBULATORI E MAGAZZINO IN SAN GIORGIO IN SALICI VIA DON VITTORIO CASTELLO
14. BAITA ALPINI A SAN GIORGIO IN SALICI DI VIA TIZIANO, 52
15. BAITA ALPINI DI LUGAGNANO E MUSEO STORICO "BAITA MONTE BALDO" IN VIA CADUTI DEL LAVORO, 4
16. CENTRO TEMPO LIBERO ANZIANI DI LUGAGNANO IN VIA CADUTI DEL LAVORO, 1
17. VECCHIA CANONICA DI PIAZZA VITTORIA, 9

Nota integrativa al conto del patrimonio e al conto economico 2018

Premessa

Con la graduale entrata in vigore della normativa dell'armonizzazione dei sistemi contabili della pubblica amministrazione introdotta con il D. Lgs. 118/2011, gli Enti Locali sono chiamati alla redazione della nuova contabilità economico-patrimoniale ed alla predisposizione degli elaborati del rendiconto della gestione sulla base dei nuovi principi e schemi, questi ultimi sostanzialmente rappresentati dall'allegato n. 10 allo stesso decreto.

L'armonizzazione ha innovato profondamente i sistemi contabili degli Enti Locali non solo riguardo agli schemi da utilizzare, ma soprattutto in materia di programmazione, di gestione e di rendicontazione, fasi che sono state incise profondamente da una modificazione sostanziale dei principi contabili sia afferenti la contabilità finanziaria sia per quella economico-patrimoniale che è passata da un metodo di rendicontazione basato sulle risultanze del consuntivo finanziario rettificato al fine di renderle adeguate a criteri di competenza economica temporale, ad una struttura contabile che prevede la generazione di registrazioni in partita doppia generate direttamente dalle movimentazioni finanziarie messe in atto dall'ente durante l'esercizio, che debbono poi essere integrate con altrettante registrazioni (sempre in partita doppia) per adeguare le poste così determinate al principio della competenza economica. L'intera struttura contabile armonizzata viene sviluppata attraverso l'utilizzo di un piano dei conti integrato che è composto da una parte finanziaria (che deve essere utilizzata nella contabilità istituzionale dell'Ente) cui si aggiungono il piano dei conti dello stato patrimoniale e quello del conto economico, non soltanto separati fra loro ma anche strutturati con codifiche non omogenee.

Nel nuovo sistema si prevede che la traduzione delle operazioni finanziarie in movimenti di partita doppia debba avvenire utilizzando obbligatoriamente una matrice di correlazione nella quale ad ogni movimento, codificato almeno al quinto livello del piano dei conti finanziario, vengano individuate in dettaglio le specifiche registrazioni da effettuare in contabilità economico-patrimoniale.

La presente relazione viene redatta a corredo dello Stato Patrimoniale e del Conto Economico dell'anno 2018, commentando i fatti salienti della gestione che hanno interessato l'esercizio, e contiene la descrizione dei criteri di valutazione utilizzati per la redazione dei predetti elaborati.

L'articolo 2 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 prevede, per gli enti in contabilità finanziaria, l'adozione di un sistema contabile integrato che garantisca la rilevazione unitaria dei fatti gestionali nei loro profili finanziario ed economico-patrimoniale.

Nell'ambito di tale sistema integrato, la contabilità economico-patrimoniale affianca la contabilità finanziaria, che costituisce il sistema contabile principale e fondamentale per fini autorizzatori e di rendicontazione dei risultati della gestione finanziaria, per rilevare i costi/oneri e i ricavi/proventi derivanti dalle transazioni poste in essere da una amministrazione pubblica (come definite nell'ambito del principio applicato della contabilità finanziaria) al fine di:

- predisporre il conto economico per rappresentare le "utilità economiche" acquisite ed impiegate nel corso dell'esercizio, anche se non direttamente misurate dai relativi movimenti finanziari, e per alimentare il processo di programmazione;
- consentire la predisposizione dello Stato Patrimoniale (e rilevare, in particolare, le variazioni del patrimonio dell'ente che costituiscono un indicatore dei risultati della gestione);
- permettere l'elaborazione del bilancio consolidato di ciascuna amministrazione pubblica con i propri enti e organismi strumentali, aziende e società;
- predisporre la base informativa necessaria per la determinazione analitica dei costi;
- consentire la verifica nel corso dell'esercizio della situazione patrimoniale ed economica dell'ente e del processo di provvista e di impiego delle risorse;
- conseguire le altre finalità previste dalla legge e, in particolare, consentire ai vari portatori d'interesse di acquisire ulteriori informazioni concernenti la gestione delle singole amministrazioni pubbliche¹.

A tale decreto sono allegati diversi principi contabili ma quello che interessa direttamente quanto espresso in questa relazione è senza dubbio l'allegato 4/3 denominato "*Principio contabile applicato concernente la contabilità economico-patrimoniale degli Enti Locali in contabilità finanziaria*".

¹ Allegato 4/3 al D.Lgs. 118/2011 - Punto 1

Chiaramente, essendo l'economico-patrimoniale strettamente legata alla contabilità finanziaria dalla quale raccoglie ed elabora in partita doppia i fatti della gestione relativi all'operatività dell'Ente, risulta di fondamentale importanza anche l'allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011 soprattutto per quello che riguarda la gestione della competenza finanziaria potenziata.

Tutto l'impianto ruota intorno a due punti fondamentali che risultano essere:

- il piano dei conti integrato, che si struttura in tre piani (finanziario, economico e patrimoniale) correlati tra di loro;
- la matrice di correlazione, che esprime invece il collegamento tra il piano dei conti finanziario al quinto livello con le diverse tipologie di movimenti di tipo patrimoniale (al settimo livello di classificazione) e di tipo economico (al sesto livello di classificazione).

Ne deriva quindi un sistema basato su rilevazioni in partita doppia che devono essere integrate con le scritture provenienti dalle registrazioni relative ai beni caricati nell'inventario dell'Ente nonché con quelle che assestano la competenza economica.

In conformità con quanto previsto dal principio le registrazioni contabili in partita doppia sono state eseguite seguendo pedissequamente la matrice di correlazione proposta da Arconet con le uniche eccezioni dovute alle necessarie correzioni di errori materiali ed il completamento di elementi incompleti di cui la matrice stessa risulta afflitta.

Tali correzioni ed implementazioni sono indicate, ove necessario, in corrispondenza delle voci a cui si riferiscono.

Ciò premesso, segue l'analisi delle varie poste della gestione economico-patrimoniale dell'esercizio che nel suo complesso ha evidenziato un utile di € 420.404,90.

I dati esposti nello Stato Patrimoniale redatto secondo gli schemi dell'allegato 10 al D.Lgs. 118/2011 hanno la finalità di rilevare, rispetto ai valori iniziali, la consistenza del patrimonio al termine dell'esercizio e le variazioni avvenute durante l'anno nelle singole poste rispetto a quello precedente.

Come indicato nel TUEL il patrimonio dell'ente è, infatti, rappresentato dal complesso dei beni e dei rapporti giuridici attivi e passivi suscettibili di valutazione, che nella loro differenza rappresentano la consistenza nella della dotazione patrimoniale dell'ente. L'esposizione dei dati risente tuttavia della mancata evidenza della tipologia e dell'entità della variazione intercorsa tra i due esercizi in quanto tale rilevazione, che era presente negli schemi del Conto del Patrimonio redatto secondo il DPR 194/1996, è stata omessa nell'allegato 10 rendendo la visualizzazione più snella e maggiormente conforme a quelle che sono le nuove classificazioni previste dal piano dei conti.

B) IMMOBILIZZAZIONI

Come indicato nel paragrafo 6.1 del principio contabile 4/3 allegato al D. Lgs. 118/2011 gli elementi patrimoniali destinati a essere utilizzati durevolmente dall'ente sono iscritti tra le immobilizzazioni. Condizione per l'iscrizione di nuovi beni patrimoniali materiali ed immateriali tra le immobilizzazioni (Stato Patrimoniale) è il verificarsi, alla data del 31 dicembre, dell'effettivo passaggio del titolo di proprietà dei beni stessi. Le immobilizzazioni comprendono anche attività che sono state oggetto di cartolarizzazione.

Costituiscono eccezione a tale principio i beni che entrano nella disponibilità dell'ente a seguito di un'operazione di leasing finanziario, che si considerano acquisiti al patrimonio dell'amministrazione pubblica alla data della consegna e, rappresentati nello stato patrimoniale con apposite voci, che evidenziano che trattasi di beni non ancora di proprietà dell'ente².

B I) Immobilizzazioni immateriali

In conformità a quanto previsto al punto 6.1.1 del principio contabile 4/3, rientrano in tale categoria tutti i costi pluriennali capitalizzati, comprese le mere manutenzioni straordinarie su beni di terzi, contabilizzati nell'esercizio fino al 31 dicembre. Sono valutati al costo storico salvo il caso di acquisizioni a titolo gratuito che, se presenti, sono valorizzate in inventario secondo il *fair value* determinato a seguito di stima dell'ufficio preposto o valutazione peritale si esperto indipendente.

² Allegato 4/3 al D. Lgs. 118/2011 - Punto 6.1

Le voci che compongono questa categoria si devono intendere al netto della rispettiva quota di ammortamento calcolata fino al termine dell'esercizio preso in esame.

Di seguito in tabella i valori in rapporto all'esercizio precedente:

B) IMMOBILIZZAZIONI	2018	2017	Variazioni
I) Immobilizzazioni immateriali			
1 Costi di impianto e di ampliamento	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
2 Costi di ricerca e sviluppo	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
3 Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	€ 13.084,45	€ 19.382,65	-€ 6.298,20
4 Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
5 Avviamento	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
6 Immobilizzazioni in corso ed acconti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
9 Altre	€ 124.249,84	€ 120.261,20	€ 3.988,64
Totale immobilizzazioni immateriali	€ 137.334,29	€ 139.643,85	-€ 2.309,56

B II) Immobilizzazioni materiali

Le immobilizzazioni materiali sono state valutate con i criteri previsti dal 6.1.2 del principio. Gli inventari dei beni mobili ed immobili, che costituiscono la scrittura ausiliaria extracontabile che accoglie in dettaglio tutti gli elementi che costituiscono il valore rappresentato nello stato patrimoniale, sono aggiornati in ottemperanza alla normativa vigente ed aggiornati in linea con quanto previsto dai principi contabili.

I valori sono rappresentati al netto dei relativi fondi di ammortamento calcolati, per il 2018, nella misura prevista nel paragrafo 4.18 del principio.

Menzione a parte merita la categoria B III relativa alle Immobilizzazioni in corso ed acconti nella quale sono iscritti come incrementi le spese per l'acquisto, la realizzazione o la manutenzione straordinaria di opere pubbliche sui beni di proprietà dell'ente in attesa della fase di completamento dei lavori.

Al momento del rogito (acquisizioni) o del rilascio del certificato di collaudo/regolare esecuzione (nuova opera/manutenzione straordinaria) le spese in oggetto vengono prima caricate sul Libro Cespiti e successivamente stornate, dalla voce Immobilizzazioni in corso e acconti, come decrementi, con l'attribuzione alla voce patrimoniale di pertinenza.

La tabella presenta il riepilogo delle variazioni:

B) IMMOBILIZZAZIONI	2018	2017	Variazioni
II) immobilizzazioni materiali			
II 1 Beni demaniali	€ 9.677.608,11	€ 8.632.978,96	€ 1.044.629,15
1.1 Terreni	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
1.2 Fabbricati	€ 85.816,66	€ 88.256,78	-€ 2.440,12
1.3 Infrastrutture	€ 9.591.791,45	€ 8.544.722,18	€ 1.047.069,27
1.9 Altri beni demaniali	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
II 2 Altre immobilizzazioni materiali	€ 22.617.521,75	€ 12.222.561,84	€ 10.394.959,91
2.1 Terreni	€ 4.133.366,29	€ 606.516,05	€ 3.526.850,24
di cui in leasing finanziario	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
2.2 Fabbricati	€ 17.819.095,32	€ 11.160.205,98	€ 6.658.889,34
di cui in leasing finanziario	€ 11.160.205,98	€ 11.160.205,98	€ 0,00
2.3 Impianti e macchinari	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
di cui in leasing finanziario	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
2.4 Attrezzature industriali e commerciali	€ 243.339,34	€ 210.171,56	€ 33.167,78
2.5 Mezzi di trasporto	€ 68.210,27	€ 7.991,62	€ 60.218,65
2.6 Macchine per ufficio e hardware	€ 28.391,05	€ 57.414,51	-€ 29.023,46
2.7 Mobili e arredi	€ 325.119,48	€ 178.047,98	€ 147.071,50
2.8 Infrastrutture	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
2.9 Altri beni materiali	€ 0,00	€ 2.214,14	-€ 2.214,14
II 3 immobilizzazioni in corso e acconti	€ 1.961.539,44	€ 9.102.572,43	-€ 7.141.032,99
Totale immobilizzazioni materiali	€ 34.256.669,30	€ 29.958.113,23	€ 4.298.556,07

B III) Immobilizzazioni finanziarie

La categoria accoglie quanto posseduto dall'Ente in termini di partecipazioni in società, Enti ed imprese nonché i crediti immobilizzati verso gli stessi soggetti ed anche altri titoli di varia natura.

Le partecipazioni sono state valutate al costo storico sostenuto.

I crediti verso imprese partecipate sono pari a € 1.624.776,60 derivano da opere che la società Acque Vive Servizi e Territorio S.r.l ha realizzato sulle reti del servizio idrico integrato finanziate con mutui che la Cassa Depositi e Prestiti S.p.A ha concesso alla suddetta società per i quali il Comune di Sona ha emesso delegazioni di pagamento perciò inseriti alla voce D)1 c del passivo.

Sono stati decrementati di € 109.245,70 per il rimborso da parte della società Acque Vive Servizi e Territorio Srl del pagamento nell'anno 2018 della quota capitale dei suddetti mutui.

B) IMMOBILIZZAZIONI	2018	2017	Variazioni
IV) Immobilizzazioni finanziarie			
1 Partecipazioni in:	€ 1.123.420,14	€ 1.123.420,14	€ 0,00
a) imprese controllate	€ 110.000,00	€ 110.000,00	€ 0,00
b) imprese partecipate	€ 1.013.420,14	€ 1.013.420,14	€ 0,00
c) altri soggetti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
2 Crediti verso:	€ 1.624.776,60	€ 1.734.022,30	-€ 109.245,70
a) altre amministrazioni pubbliche	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
b) imprese controllate	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
c) imprese partecipate	€ 1.624.776,60	€ 1.734.022,30	-€ 109.245,70

d) altri soggetti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
3 Altri titoli	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale immobilizzazioni finanziarie	€ 1.123.420,14	€ 2.857.442,44	-€ 1.734.022,30

Riepilogo immobilizzazioni

Dalla tabella seguente, che riepiloga anche i totali delle immobilizzazioni, si può altresì evincere l'incidenza percentuale delle singole componenti rispetto al totale delle immobilizzazioni stesse:

Macro voce	Incidenza	Valore
I) Immobilizzazioni immateriali	0,39%	€ 137.334,29
II) Immobilizzazioni materiali	96,45%	€ 34.256.669,30
IV) Immobilizzazioni finanziarie	3,16%	€ 1.123.420,14
Totale immobilizzazioni	100,00%	€ 35.517.423,73

Infine, la tabella proposta qui di seguito mostra come sono variate le immobilizzazioni dall'01/01/2018:

Riepilogo variazioni sulle immobilizzazioni	Valore
Immobilizzazioni all'01/01/2018	€ 32.955.199,52
Storno residui passivi Tit.II macro 2 anno precedente	-€ 2.389.246,33
Ammortamenti 2018	-€ 1.087.905,08
Variazioni finanziarie 2018	€ 4.285.175,40
Variazione delle partecipazioni	€ 0,00
Rivalutazioni/svalutazioni da inventario	€ 437.211,10
Fatture da ricevere Tit.II macro 2 (ad immob. in corso)	€ 1.316.989,12
Totale immobilizzazioni al 31/12/2018	€ 35.517.423,73

ATTIVO CIRCOLANTE

La categoria si compone di quattro macro voci:

C I) Rimanenze

Le rimanenze diminuiscono rispetto all'esercizio precedente. La variazione in diminuzione è contabilizzata tra le poste del conto economico alla voce "Variazioni delle rimanenze" (Componenti positivi della gestione).

Le rimanenze di magazzino sono interamente costituite da medicinali e prodotti farmaceutici afferente l'attività di farmacia comunale svolta a Sona e a Palazzolo.

C II) Crediti

La corretta applicazione del principio della competenza finanziaria garantisce la corrispondenza tra i residui attivi e l'ammontare dei crediti iscritti nello Stato Patrimoniale. I crediti sono iscritti al valore nominale, ricondotto al presumibile valore di realizzo attraverso apposito fondo svalutazione crediti portato a diretta diminuzione degli stessi in sede di predisposizione dello Stato Patrimoniale, come precisato dall'articolo 2426, n. 8 codice civile.

Per i crediti di dubbia e difficile esazione accertati nell'esercizio è effettuato un accantonamento al fondo svalutazione crediti, vincolando una quota dell'avanzo di amministrazione. L'ammontare del fondo è determinato in considerazione della dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti che si prevede si formeranno nell'esercizio, della loro natura e dall'andamento delle riscossioni.

La tabella qui di seguito mostra la composizione dei crediti e l'eventuale variazione rispetto all'esercizio precedente:

C) ATTIVO CIRCOLANTE	2018	2017	Variazioni
II Crediti			
1 Crediti di natura tributaria	€ 645.290,67	€ 1.106.245,36	-€ 460.954,69
a) crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
b) altri crediti da tributi	€ 645.082,10	€ 1.075.154,79	-€ 430.072,69
c) crediti da fondi perequativi	€ 208,57	€ 31.090,57	-€ 30.882,00
2 Crediti da trasferimenti e contributi	€ 917.218,33	€ 2.957.758,96	-€ 2.040.540,63
a) verso amministrazioni pubbliche	€ 833.986,39	€ 1.316.466,58	-€ 482.480,19
b) imprese controllate	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
c) imprese partecipate	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
d) verso altri soggetti	€ 83.231,94	€ 1.641.292,38	-€ 1.558.060,44
3 Verso clienti ed utenti	€ 165.316,02	€ 959.692,59	-€ 794.376,57
4 Altri crediti	€ 1.431.572,15	€ 721.324,86	€ 710.247,29
a) verso l'erario	€ 23.131,00	€ 30.580,01	-€ 7.449,01
b) per attività c/terzi	€ 16.801,00	€ 19.315,05	-€ 2.514,05
c) altri	€ 1.391.640,15	€ 671.429,80	€ 720.210,35
TOTALE CREDITI	€ 3.159.397,17	€ 5.745.021,77	-€ 2.585.624,60

Lo schema di riepilogo mostra invece come è stata ottenuta la quadratura dei crediti con i residui attivi da Conto di Bilancio:

Riepilogo quadratura crediti / residui attivi	Valore
Totale crediti da Stato Patrimoniale	€ 3.159.397,17
Iva a credito	-€ 23.131,00
Crediti da depositi postali	€ 121.449,75
F. sval. crediti natura tributaria	€ 511.467,56
F. sval. crediti trasf. e contributi	€ 0,00
F. sval. crediti verso clienti ed utenti	€ 2.786.053,96
F. sval. altri crediti	€ 0,00
Totale crediti al 31/12/2018	€ 6.555.237,44
Residui attivi da conto di bilancio	€ 6.555.237,44
Differenza	€ 0,00

Come si può notare, per ottenere la quadratura con i residui attivi da conto di bilancio, al totale dei crediti risultanti da Stato Patrimoniale al 31/12/2018 si devono aggiungere gli importi del fondo svalutazione (suddiviso secondo quanto indicato nel prospetto di composizione dell'FCDE) e sottrarre l'importo dell'eventuale IVA a credito.

C III) Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi

Non risultano valorizzate altre attività finanziarie non immobilizzate al termine dell'esercizio.

C IV) Disponibilità liquide

In questa voce confluiscono il conto di tesoreria (voce C IV 1) che corrisponde al saldo finale di cassa del conto del tesoriere ottenuto secondo la formula fondo iniziale di cassa più riscossioni meno pagamenti (in conto competenza e in conto residui), gli altri depositi bancari e postali (voce C IV 2) corrispondenti agli estratti conto detenuti dall'Ente esternamente a quello di tesoreria.

La sua rappresentazione nello Stato Patrimoniale è sufficientemente esauriente da non necessitare ulteriori specifiche.

La tabella riassume i valori a fine esercizio e le eventuali variazioni intercorse rispetto all'anno precedente:

C) ATTIVO CIRCOLANTE	2018	2017	Variazioni
<u>IV Disponibilità liquide</u>			
1 Conto di tesoreria	€ 11.560.682,00	€ 6.771.176,37	€ 4.789.505,63
<i>a Istituto tesoriere</i>	€ 11.560.682,00	€ 6.771.176,37	€ 4.789.505,63
<i>b presso Banca d'Italia</i>	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
2 Altri depositi bancari e postali	€ 121.449,75	€ 113.057,06	€ 8.392,69
3 Denaro e valori in cassa	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
4 Altri conti presso tesoreria statale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale disponibilità liquide	€ 11.682.131,75	€ 6.884.233,43	€ 4.797.898,32

C) RATEI E RISCONTI

Le due voci fanno riferimento rispettivamente a ricavi di competenza che avranno manifestazione finanziaria (accertamenti) negli anni successivi (*ratei attivi*) e costi con manifestazione finanziaria (pagamenti anticipati) ma con competenza economica negli anni successivi (*risconti attivi*).

Nello Stato Patrimoniale passivo trovano allocazione le voci relative ai debiti, i fondi di accantonamento ma soprattutto il Patrimonio Netto dell'Ente che viene collocato come prima voce delle passività.

A) PATRIMONIO NETTO

Al paragrafo 6.3 del principio contabile 4/3 allegato al D.Lgs. 118/2011 viene riportata la composizione del Patrimonio Netto. Il fondo di dotazione rappresenta la parte indisponibile del patrimonio netto, a garanzia della struttura patrimoniale dell'Ente e può essere alimentato mediante destinazione degli utili di esercizio sulla base di apposita delibera del Consiglio comunale in sede di approvazione del rendiconto della gestione.

Le riserve sono costituite in parte dai risultati economici di esercizi precedenti, che confluiscono in questa voce quando non si decida di destinarle al fondo di dotazione, in parte da riserve da capitale nella cui voce sono confluite le riserve di valutazione rivenienti dall'impianto della contabilità economica armonizzata e dalle conseguenti rettifiche valutative.

Completano l'insieme delle riserve gli importi provenienti da permessi di costruire, nei quali è confluita la posta conferimento di concessioni di edificare e che viene alimentata dalla quota di concessioni edilizie non utilizzata dall'Ente per finanziare le spese correnti.

Dall'esercizio 2017 inoltre, il principio contabile ha subito la modifica secondo la quale sono state introdotte le riserve indisponibili da beni demaniali e patrimoniali indisponibili e le altre riserve indisponibili. Nelle prime sono confluiti gli importi, detratti dal fondo di dotazione, che fanno riferimento a beni demaniali, beni indisponibili del patrimonio comunale e beni di valore storico- artistico. Nella seconda categoria invece sono confluiti gli importi derivati da rivalutazione delle partecipazioni come previsto al punto 6.3 del suddetto principio.

La seguente tabella illustra la variazione del Patrimonio Netto rispetto all'esercizio precedente. Risulta evidente come la variazione non sia più dovuta soltanto dall'utile/ perdita di esercizio, bensì anche dalle variazioni che interessano le riserve:

A) PATRIMONIO NETTO	2018	2017	Variazioni
I Fondo di Dotazione	€ 9.226.588,81	€ 9.226.588,81	€ 0,00
II Riserve	€ 28.719.101,21	€ 21.611.959,94	€ 7.107.141,27
<i>a) da risultato economico di esercizi precedenti</i>	€ 930.692,70	€ 1.529.118,78	-€ 598.426,08
<i>b) da capitale</i>	€ 5.007.514,77	€ 173.118,99	€ 4.834.395,78
<i>c) da permessi di costruire</i>	€ 5.073.359,50	€ 4.673.616,20	€ 399.743,30
<i>riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali</i>			
<i>d) indisponibili e per beni culturali</i>	€ 17.707.534,24	€ 15.236.105,97	€ 2.471.428,27
<i>e) altre riserve indisponibili</i>	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
III Risultato economico dell'esercizio	€ 420.404,90	€ 1.873.002,19	-€ 1.452.597,29
TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)	€ 38.366.094,92	€ 32.711.550,94	€ 5.654.543,98

Entrando più nel dettaglio, la composizione delle nuove riserve per beni demaniali e patrimoniali indisponibili si presenta come segue:

a) VALORIZZAZIONE RISERVE AL 01/01/2018	
TOTALE	€ 15.236.105,97
b) DIMINUZIONE PER STERILIZZO AMMORTAMENTI	
Ammortamenti beni demaniali	€ 418.715,51
Ammortamenti beni patrimoniali indisponibili	€ 482.858,01
TOTALE	€ 901.573,52
c) AUMENTO PER QUOTA VARIAZIONI FIN. 2018	
Beni demaniali e patrimoniali indisponibili	€ 399.438,71
Beni patrimoniali indisponibili	€ 2.973.563,08
TOTALE	€ 3.373.001,79
TOT. NUOVE RISERVE INDISPONIBILI (a-b+c)	€ 17.707.534,24
TOT. RIS. DA AVANZI PORTATI A NUOVO (b-c)	-€ 2.471.428,27

Le variazioni delle riserve sono dovute:

- Alla quota di riporto del risultato di esercizio 2017 confluito nelle riserve da risultati economici di esercizi precedenti;
- All'importo di rivalutazione relativo all'allineamento delle consistenze inventario/ finanziaria ed alle altre rivalutazioni dell'inventario, in particolare ci si riferisce allo scorporo del valore dei terreni dai fabbricati come previsto dal principio contabile;
- Alla quota di permessi di costruire che hanno incrementato la corrispettiva riserva per l'importo non utilizzato dall'Ente a copertura di spese correnti;
- Alla quota derivata dalla movimentazione delle riserve indisponibili da beni demaniali e patrimoniali indicata nelle prime note come "altre riserve

Distintamente indicate n.a.c." e confluita nelle riserve da risultati economici di esercizi precedenti.

B) FONDI PER RISCHI ED ONERI

Nella categoria dei fondi per rischi ed oneri rientrano gli accantonamenti in via cautelativa per eventuali soccombenze relativamente a cause legali e l'indennità di fine mandato del Sindaco.

Tale accantonamento risulta identico a quanto indicato nella destinazione dell'avanzo di amministrazione.

La tabella riepiloga il totale dei fondi accantonati e la destinazione, oltre che evidenziare la variazione rispetto all'esercizio precedente:

B) FONDI PER RISCHI ED ONERI	2018	2017	Variazioni
1 Per trattamento di quiescenza	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
2 Per imposte	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
3 Altri	€ 31.963,70	€ 56.360,86	-€ 24.397,16
TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)	€ 31.963,70	€ 56.360,86	-€ 24.397,16

D) DEBITI

La corretta applicazione del principio della competenza finanziaria garantisce la corrispondenza tra i residui passivi e l'ammontare dei debiti iscritti nello Stato Patrimoniale.

La voce accoglie tutte le poste relative all'indebitamento complessivo dell'ente, suddivise in cinque categorie principali. I debiti di finanziamento corrispondono, ad eccezione dei debiti per interessi passivi, alla situazione dei mutui passivi dell'Ente. Tra i debiti verso fornitori rientrano i debiti per acquisti di beni e servizi necessari per il funzionamento dell'Ente. La voce considera, così come per gli altri debiti, i valori mantenuti a residuo nel bilancio finanziario perché considerati, in osservanza ai nuovi principi della contabilità armonizzata, obbligazioni giuridicamente perfezionate in attesa dei pagamenti. Inoltre, sempre in questa categoria, si ritrovano anche i debiti derivati dall'incremento delle immobilizzazioni del Comune, in quanto ciò che del Tit. Il macro 2 va ad incrementare il patrimonio immobiliare dell'Ente, trova corrispettivo in questa categoria come posta passiva (secondo quanto previsto dalla matrice di correlazione). Infine, sono previsti i debiti per trasferimenti e contributi, a loro volta suddivisi nelle sotto categorie, e la voce residuale degli altri debiti.

La tabella di seguito illustra la composizione delle varie voci di debito e la variazione rispetto all'anno precedente:

D) DEBITI	2018	2017	Variazioni
1 Debiti da finanziamento	€ 2.924.469,05	€ 3.301.409,17	-€ 376.940,12
a) prestiti obbligazionari	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
b) v/altra amministrazioni pubbliche	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
c) verso banche e tesorerie	€ 2.924.469,05	€ 3.301.409,17	-€ 376.940,12
d) verso altri finanziatori	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
2 Debiti verso fornitori	€ 3.819.508,27	€ 4.185.396,00	-€ 365.887,73
3 Acconti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
4 Debiti per trasferimenti e contributi	€ 1.059.542,74	€ 880.621,43	€ 178.921,31
a) enti finanziati dal servizio sanitario nazionale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
b) altre amministrazioni pubbliche	€ 177.911,50	€ 100.873,42	€ 77.038,08
c) imprese controllate	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
d) imprese partecipate	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
e) altri soggetti	€ 881.631,24	€ 779.748,01	€ 101.883,23
5 Altri debiti	€ 322.672,54	€ 570.433,03	-€ 247.760,49
a) tributari	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
b) verso istituti di previdenza e sicurezza sociale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
c) per attività svolta per c/terzi	€ 122.454,44	€ 124.078,91	-€ 1.624,47
d) altri	€ 200.218,10	€ 446.354,12	-€ 246.136,02
TOTALE DEBITI (D)	€ 8.126.192,60	€ 8.937.859,63	-€ 811.667,03

Lo schema di riepilogo mostra invece come è stata ottenuta la quadratura dei debiti con i residui passivi da Conto di Bilancio:

<i>Riepilogo quadratura debiti / residui passivi</i>	<i>Valore</i>
Totale debiti da Stato Patrimoniale	€ 8.126.192,60
Iva a debito	€ 0,00
Debiti di finanziamento	-€ 2.924.469,05
Residui al Tit. IV non rilevati	€ 0,00
Totale debiti al 31/12/2018	€ 5.201.723,55
Residui passivi da conto di bilancio	€ 5.201.723,55
Differenza	€ 0,00

Come si evince dal prospetto, per ottenere la quadratura con i residui passivi da conto di bilancio, al totale dei debiti risultanti da Stato Patrimoniale al 31/12/2018 si devono aggiungere gli eventuali residui al Tit. IV che la procedura non rileva in quanto trattasi di quote capitali di mutui non ancora rimborsate, e sottrarre sia l'importo dei debiti di finanziamento sia l'eventuale IVA a debito ancora da versare.

E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

Nella voce sono ricompresi sia i risconti passivi (dove rientrano i contributi agli investimenti).

E II) Risconti passivi

In questa voce trova allocazione la quota di ricavi di competenza degli esercizi futuri contabilizzati finanziariamente nell'esercizio in corso.

Contributi agli investimenti

Il principio contabile prevede che i contributi ricevuti per il finanziamento delle immobilizzazioni vadano inseriti nella voce "Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti" all'interno dello Stato Patrimoniale passivo dove permangono per la parte a copertura del residuo valore da ammortizzare del cespite, fino al completamento del processo di ammortamento.

E' previsto che l'ammontare dei risconti debba essere ridotto annualmente della quota di ammortamento attivo determinata nella stessa aliquota con la quale viene calcolato l'ammortamento del bene cui si riferisce il contributo in modo tale da sterilizzare il costo della quota di ammortamento contabilizzata sul bene per la parte riconducibile al contributo stesso. Contestualmente, i risconti passivi debbono essere incrementati per l'importo dei contributi ricevuti dall'Ente e destinati alla realizzazione di opere. Figurano tra questi anche i contributi che finanziano opere ancora in corso di realizzazione per i quali però non viene calcolata la quota di ammortamento attivo in quanto quest'ultima partirà solo all'iniziare dell'ammortamento effettivo del bene, ossia una volta terminati i lavori ed effettuate le procedure di collaudo.

E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	2018	2017	Variazioni
I Ratei passivi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
II Risconti passivi	€ 5.667.693,18	€ 4.115.184,10	€ 1.552.509,08
1 Contributi agli investimenti	€ 5.667.693,18	€ 2.465.624,99	€ 3.202.068,19
a) da altre amministrazioni pubbliche	€ 3.199.818,54	€ 1.872.210,31	€ 1.327.608,23
b) da altri soggetti	€ 2.467.874,64	€ 593.414,68	€ 1.874.459,96
2 Concessioni pluriennali	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
3 Altri risconti passivi	€ 0,00	€ 1.649.559,11	-€ 1.649.559,11
TOTALERATEIRISCONTI(E)	€ 5.667.693,18	€ 4.115.184,10	€ 1.552.509,08

Più nel dettaglio, la variazione dei contributi agli investimenti nell'anno preso in esame è stata:

CONSISTENZA INIZIALE	€ 2.465.624,99
Aumento contributi investimenti	€ 1.619.667,36
Diminuzione contributi investimenti (quota amm. attivi)	€ 67.158,28
Storno da altri risconti passivi per errata imputazione	€ 1.649.559,11
CONSISTENZA FINALE	€ 5.667.693,18

CONTI D'ORDINE

Lo scopo dei "conti d'ordine" è arricchire il quadro informativo di chi è interessato alla situazione patrimoniale e finanziaria di un ente. Tali conti, infatti, consentono di acquisire informazioni su un fatto rilevante accaduto, ma che non ha ancora tutti i requisiti indispensabili per potere essere registrato in contabilità generale.

Le voci poste nei conti d'ordine non individuano elementi attivi e passivi del patrimonio poiché sono registrate tramite un sistema di scritture che non inficia in alcun modo la quadratura tra attivo e passivo patrimoniale. Queste poste ricomprendono impegni su esercizi futuri (dove confluisce l'FPV al Tit. II), beni di terzi in uso e garanzie prestate ad amministrazioni pubbliche o ad altri soggetti specifici.

CONTI D'ORDINE	2018	2017	Variazioni
1) Impegni su esercizi futuri	€ 5.019.366,24	€ 3.050.936,41	€ 1.968.429,83
2) Beni di terzi in uso	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
3) Beni dati in uso a terzi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
4) Garanzie prestate a amm. pubbliche	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
5) Garanzie prestate a imprese controllate	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
6) Garanzie prestate a imprese partecipate	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
7) Garanzie prestate a altre imprese	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE CONTI D'ORDINE	€ 5.019.366,24	€ 3.050.936,41	€ 1.968.429,83

Come prescritto al punto 4 del principio contabile 4/3 allegato al D. Lgs. 118/2011, trovano allocazione nel Conto Economico i componenti positivi e negativi della gestione i quali presentano un primo risultato che, ulteriormente rettificato dai proventi ed oneri finanziari, dai proventi e dagli oneri straordinari e dalle imposte, porta alla determinazione del risultato economico dell'esercizio.

La norma prevede che vengano registrati in contabilità economico-patrimoniale sia costi e oneri che ricavi e proventi, indicando anche la differenziazione che sussiste tra le due tipologie di movimentazione. I costi sostenuti ed i ricavi conseguiti sono infatti la risultante di operazioni di scambio propriamente detto (acquisizione o vendita) mentre per gli oneri ed i proventi si riferiscono invece ad operazioni non relative a scambi di mercato ma ad attività istituzionali e di erogazione (tributi, trasferimenti e contributi, prestazioni, interessi finanziari, etc.).

In riferimento alle operazioni sopra indicate la normativa prevede che, per aderire quanto più possibile al principio di competenza economica, i ricavi/proventi conseguiti ed i costi/oneri sostenuti sono rilevati nell'esercizio in cui si è verificata la manifestazione finanziaria.

Il Conto Economico di seguito analizzato presenta un utile di € 420.404,90 e l'esposizione risulta conforme a quanto previsto dall'allegato 10 al D.Lgs. 118/2011.

A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE

A questa categoria appartengono le poste positive della gestione economica dell'Ente e si suddividono in:

- Proventi da tributi, che ricomprendono i proventi di natura tributaria (imposte, tasse, e proventi assimilati) di competenza economica dell'esercizio quali i tributi accertati nell'esercizio nella contabilità finanziaria. Si trovano in questa voce gli accertamenti al titolo 1.01 (Tributi di parte corrente) dell'entrata aumentati dei tributi al titolo 4.01 (Tributi in conto capitale).
- Proventi da fondi perequativi, nella cui voce vengono riepilogati i proventi di natura tributaria derivanti dai fondi perequativi di competenza economica dell'esercizio quali i fondi accertati nell'esercizio nella contabilità finanziaria. Sono compresi in questa voce gli accertamenti al titolo 1.03 (Fondi Perequativi).
- Proventi da trasferimenti correnti, la cui voce comprende tutti i proventi relativi alle risorse finanziarie correnti trasferite all'ente dallo Stato, dalla Regione, da organismi comunitari e internazionali e da altri enti del settore pubblico accertati nell'esercizio in contabilità finanziaria. Sono compresi in questa voce gli accertamenti al titolo 2.01 (Trasferimenti correnti).
- Quota annuale di Contributi agli investimenti che rileva la quota di competenza dell'esercizio dei contributi agli investimenti accertati dall'Ente, destinati ad investimenti, interamente sospesi nell'esercizio dell'accertamento del credito. Il provento sospeso nei risconti passivi, originato dalla sospensione dal contributo in conto investimenti ottenuto dall'ente, è annualmente ridotto a fronte della rilevazione di un provento (quota annuale di contributo agli investimenti) di importo proporzionale alla quota di ammortamento del bene finanziato. In tal modo l'effetto sul risultato di gestione della componente economica negativa (ammortamento) è "sterilizzato" annualmente mediante l'imputazione della competenza economica positiva (Quota annuale di contributi agli investimenti). Il valore della quota iscritta a Conto Economico in tale voce è reperibile nella tabella di riepilogo dei risconti passivi.
- Contributi agli investimenti dove confluirebbero tutti i contributi agli investimenti accertati ma che sono stati riscontati nello Stato Patrimoniale Passivo.
- Ricavi dalle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici che comprende tutti gli accertamenti al Titolo 3.01.01 (vendita di beni),
- 3.01.02 (vendita di servizi) e 3.01.03 (proventi derivanti dalla gestione di beni) al netto dell'IVA c/vendite.
- Proventi derivanti dalla gestione di beni ove si trovano gli accertamenti al Titolo 3.01.03 (proventi derivanti dalla gestione dei beni).

- Altri ricavi e proventi diversi dove confluiscono i proventi di competenza economica dell'esercizio, non riconducibili ad altre voci del conto economico e che non rivestono carattere straordinario. La voce comprende gli accertamenti al Titolo 3.02 (Proventi derivati dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti) e 3.05 (Rimborsi e altre entrate correnti).

La tabella di seguito riportata presenta la composizione delle differenti voci specificate poco sopra:

A) COMPONENTI POSITIVE DELLA GESTIONE	2018	2017	Variazioni
1 Proventi da tributi	€ 6.671.862,67	€ 6.106.532,03	€ 565.330,64
2 Proventi da fondi perequativi	€ 1.035.177,19	€ 1.036.141,35	-€ 964,16
3 Proventi da trasferimenti e contributi	€ 1.714.388,23	€ 731.497,02	€ 982.891,21
a) Proventi da trasferimenti correnti	€ 1.647.229,95	€ 728.440,80	€ 918.789,15
b) Quota annuale di contributi agli investimenti	€ 67.158,28	€ 3.056,22	€ 64.102,06
c) Contributi agli investimenti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
4 Ricavi dalle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	€ 4.399.372,84	€ 4.436.236,06	-€ 36.863,22
a) Proventi derivanti dalla gestione di beni	€ 1.842.060,81	€ 2.333.201,23	-€ 491.140,42
b) Ricavi dalla vendita di servizi	€ 1.631.008,16	€ 1.121.608,93	€ 509.399,23
c) Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi	€ 926.303,87	€ 981.425,90	-€ 55.122,03
5 Variazioni delle rimanenze di prodotti in corso di lavor.,etc.	€ 0,00	€ 13.792,42	-€ 13.792,42
6 Variazione dei lavori in corso su ordinazione	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
7 Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
8 Altri ricavi e proventi diversi	€ 2.397.913,44	€ 3.228.828,86	-€ 830.915,44
TOTALE COMPONENTI POSITIVE DELLA GESTIONE (A)	€ 16.218.714,37	€ 15.553.027,76	€ 665.686,61

B) COMPONENTI NEGATIVE DELLA GESTIONE

In questa categoria vengono riepilogate le componenti negative della gestione suddivise nelle seguenti poste:

- Acquisti di materie prime e/o beni di consumo tra i quali sono iscritti i costi per l'acquisto di materie prime, merci e beni di consumo necessari al funzionamento dell'attività ordinaria dell'ente. La voce comprende le liquidazioni e le fatture da ricevere di competenza 2018. Le spese sono riferite al Titolo 1.03.01 (Acquisto di beni) al netto di IVA acquisti.
- Prestazioni di servizi nella cui voce rientrano i costi relativi all'acquisizione di servizi connessi alla gestione operativa. I costi rilevati in questa voce derivano dalle spese liquidate per prestazioni di servizi rilevate nella contabilità finanziaria rettificata ed integrate nel rispetto del principio della competenza economica. La voce comprende le liquidazioni e le fatture da ricevere al Titolo 1.03.02 (Acquisto di servizi) al netto dei costi relativi al titolo 1.03.02.07 (utilizzo beni di terzi) che invece vengono imputati alla voce sottostante.
- Utilizzo beni di terzi dove sono iscritti i corrispettivi per l'utilizzo di beni di terzi, quali a titolo esemplificativo: locazione di beni immobili, noleggi mezzi di trasporto, canoni per l'utilizzo di software, altri costi sostenuti per utilizzo beni di terzi. La voce comprende il Titolo 1.03.02.07 (Utilizzo beni di terzi) come già specificato nella voce soprastante.
- Trasferimenti correnti la cui voce comprende gli oneri per le risorse finanziarie correnti trasferite dall'Ente ad altre amministrazioni pubbliche o a privati in assenza di una controprestazione, quali ad esempio le semplici movimentazioni finanziarie ed i contributi a fondo perduto o in conto esercizio. La voce comprende i costi al Titolo 1.04 (Trasferimenti correnti), 1.01.02 (Contributi sociali figurativi) e 1.05 (Trasferimenti di tributi). Si precisa che i Trasferimenti correnti generano costi con l'evento impegno di spesa mentre le altre tipologie con l'evento liquidazione.
- Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubbliche che comprendono i contributi agli investimenti che costituiscono costi di carattere straordinario di competenza economica dell'esercizio. Gli oneri rilevati in questa voce derivano dalle corrispondenti spese impegnate in contabilità finanziaria. La voce comprende gli impegni al Titolo 2.03.01 (Contributi agli investimenti a amministrazioni pubbliche). Si precisa che i Contributi agli investimenti generano costi con

l'evento impegno.

- Contributi agli investimenti ad altri soggetti che ricomprendono invece i contributi agli investimenti che costituiscono costi di carattere straordinario di competenza economica dell'esercizio. Gli oneri rilevati in questa voce derivano dalle corrispondenti spese impegnate in contabilità finanziaria. La voce comprende gli impegni al Titolo 2.03.02 (Contributi agli investimenti a famiglie), 2.03.03 (Contributi agli investimenti ad imprese) e 2.03.04 (Contributi agli investimenti ad istituzioni sociali private).
- Personale, nella cui voce sono iscritti tutti i costi sostenuti nell'esercizio per il personale dipendente (retribuzione, straordinari, indennità, oneri previdenziali ed assicurativi a carico dell'ente, gli accantonamenti riguardanti il personale, trattamento di fine rapporto e simili). Non sono invece compresi i costi per arretrati al personale, che vengono riepilogati nella voce "Altri oneri straordinari" e l'IRAP che invece viene riepilogata sulla voce "Imposte".
- Ammortamenti, nella cui voce rientrano le quote di ammortamento delle immobilizzazioni immateriali e materiali (ognuna su apposita posta contabile) iscritte nello Stato Patrimoniale. Il valore dell'ammortamento è verificabile nel registro dei beni ammortizzabili. Le aliquote di ammortamento sono adeguate a quanto previsto nel principio contabile 4/3 allegato al D.Lgs. 118/2011 al punto 4.18.
- Svalutazione dei crediti di funzionamento, che ricomprende la quota stanziata a fondo svalutazione crediti nell'avanzo di amministrazione o, nel caso tale importo fosse già presente dall'anno prima, comprende solo la quota di incremento del medesimo fondo.
- Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-) che riportano l'eventuale variazione tra il valore delle rimanenze finali e delle rimanenze iniziali.
- Oneri diversi di gestione che comprendono prevalentemente le liquidazioni al Titolo 1.02.01 (Imposta di registro e di bollo) 1.10.04 (Premi di assicurazione) e 1.09 (Rimborsi).

La tabella di seguito riportata presenta la composizione delle differenti voci specificate poco sopra:

B) COMPONENTI NEGATIVE DELLA GESTIONE	2018	2017	Variazioni
9 Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	€ 1.093.666,94	€ 1.231.287,66	-€ 137.620,72
10 Prestazioni di servizi	€ 5.460.183,57	€ 5.175.044,68	€ 285.138,89
11 Utilizzo beni di terzi	€ 151.980,94	€ 187.089,72	-€ 35.108,78
12 Trasferimenti e contributi	€ 2.455.472,89	€ 2.353.574,90	€ 101.897,99
a) Trasferimenti correnti	€ 2.455.472,89	€ 2.353.574,90	€ 101.897,99
b) Contributi agli investimenti ad Amm.Pubbliche	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
c) Contributi agli investimenti ad altri soggetti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
13 Personale	€ 2.465.908,07	€ 2.390.230,80	€ 75.677,27
14 Ammortamenti e svalutazioni	€ 1.584.244,63	€ 1.907.999,48	-€ 323.754,85
a) Ammortamenti di immobilizzazioni immateriali	€ 62.966,61	€ 74.916,80	-€ 11.950,19
b) Ammortamenti di immobilizzazioni materiali	€ 1.024.938,47	€ 910.882,51	€ 114.055,96
c) Altre svalutazioni di immobilizzazioni	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
d) Svalutazione dei crediti	€ 496.339,55	€ 922.200,17	-€ 425.860,62
15 Variazioni nelle riman. di materie prime e/o beni di consumo	€ 8.786,66	€ 0,00	€ 8.786,66
16 Accantonamenti per rischi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
17 Altri accantonamenti	€ 0,00	€ 56.360,86	-€ 56.360,86
18 Oneri diversi di gestione	€ 360.982,47	€ 269.203,11	€ 91.779,36
TOTALE COMPONENTI NEGATIVE DELLA GESTIONE (B)	€ 13.581.226,17	€ 13.570.791,21	€ 10.434,96

La differenza fra i componenti positivi e negativi della gestione genera il risultato della gestione che deve essere ulteriormente depurato delle risultanze della gestione finanziaria, dalle rettifiche di valore delle attività finanziarie e dalle componenti straordinarie al fine di determinare il risultato di esercizio complessivo.

C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI

I proventi ed oneri finanziari accolgono i proventi da partecipazioni (dividendi distribuiti), gli altri proventi finanziari (compresi gli interessi attivi), gli interessi passivi e gli altri oneri finanziari. Le voci sono così sostanziate:

- Proventi da partecipazioni in cui sono compresi utili e dividendi da società controllate e partecipate, avanzi distribuiti ossia gli avanzi della gestione distribuiti da enti ed organismi strumentali, aziende speciali, consorzi dell'Ente ed altri utili e dividendi dove si collocano gli importi relativi alla distribuzione di utili e dividendi di società diverse da quelle controllate e partecipate. Sono pertanto compresi in questa voce gli accertamenti al Titolo 3.04.02 dell'entrata relativi a entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi.
- Altri proventi finanziari. In tale voce si collocano gli importi relativi agli interessi attivi di competenza economica dell'esercizio, rilevati sulla base degli accertamenti dell'esercizio. I proventi rilevati in questa voce si conciliano con gli accertamenti al Titolo 3.03 dell'entrata (Interessi attivi).
- Interessi passivi tra i quali rientrano prevalentemente gli importi liquidati al Titolo 1.07 dell'Uscita (interessi passivi).

La tabella sottostante illustra la composizione delle voci appena elencate:

C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI	2018	2017	Variazioni
<i>Proventi finanziari</i>			
19 Proventi da partecipazioni	€ 123.424,00	€ 75.578,92	€ 47.845,08
a) da società controllate	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
b) da società partecipate	€ 123.424,00	€ 75.578,92	€ 47.845,08
c) da altri soggetti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
20 Altri proventi finanziari	€ 4,19	€ 2,71	€ 1,48
Totale proventi finanziari	€ 123.428,19	€ 75.581,63	€ 47.846,56
<i>Oneri finanziari</i>			
21 Interessi ed altri oneri finanziari	€ 121.342,86	€ 130.503,61	-€ 9.160,75
a) Interessi passivi	€ 121.342,86	€ 130.503,61	-€ 9.160,75
b) Altri oneri finanziari	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale oneri finanziari	€ 121.342,86	€ 130.503,61	-€ 9.160,75
TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)	€ 2.085,33	-€ 54.921,98	

E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI

L'ultima categoria del conto economico accoglie le poste aventi carattere straordinario. Sono qui indicate, se rilevate, le plus e minusvalenze derivanti dalla gestione del patrimonio, le insussistenze e sopravvenienze dell'attivo e del passivo e gli altri proventi ed oneri specificamente caratterizzati dalla straordinarietà. Le voci possono essere così esplicate:

E 24)

- Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo le quali sono principalmente dovute all'attività di contabilizzazione relative alle insussistenze del passivo riferite alle economie di impegni a residuo, alla diminuzione del fondo rischi ed alla eventuale diminuzione del fondo svalutazione crediti.

E 25)

- Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo tra cui rientrano le minori entrate di accertamenti a residuo mentre le sopravvenienze passive risultano principalmente generate dall'adeguamento dei dati IVA di apertura.
- Minusvalenze patrimoniali il cui valore corrisponde, se presente, alla differenza tra il valore di

realizzo dei cespiti ceduti rispetto alla loro valorizzazione nell'inventario.

- Altri oneri straordinari nella cui voce sono riepilogati le spese riconducibili ad eventi straordinari (quindi non ripetitivi) e non allocabili in altra specifica voce di natura straordinaria.

La tabella seguente illustra la consistenza delle varie voci sopra commentate:

E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI	2018	2017	Variazioni
24 Proventi straordinari	€ 493.953,14	€ 316.532,40	€ 177.420,74
a) Proventi da permessi di costruire	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
b) Proventi da trasferimenti in conto capitale	€ 131.150,00	€ 7.220,62	€ 123.929,38
c) Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo	€ 362.803,14	€ 194.146,58	€ 168.656,56
d) Plusvalenze patrimoniali	€ 0,00	€ 115.165,20	-€ 115.165,20
e) Altri proventi straordinari	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale proventi straordinari	€ 493.953,14	€ 316.532,40	€ 177.420,74
25 Oneri straordinari	€ 2.566.242,09	€ 229.033,67	€ 2.337.208,42
a) Trasferimenti in conto capitale	€ 0,00	€ 12.679,87	-€ 12.679,87
b) Sopravvenienze passive ed insussistenze dell'attivo	€ 2.566.242,09	€ 216.353,80	€ 2.349.888,29
c) Minusvalenze patrimoniali	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
d) Altri oneri straordinari	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale oneri straordinari	€ 2.566.242,09	€ 229.033,67	€ 2.337.208,42
TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)	-€ 2.072.288,95	€ 87.498,73	

Si propone infine la tabella che analizza più nel dettaglio la composizione delle voci relative alle sopravvenienze ed insussistenze:

Voce E 24c		
Insussistenze del passivo	€ 175.197,25	Minori residui passivi Tit. I (U)
Insussistenze del passivo	€ 13.977,82	Minori residui passivi Tit. II (U)
Insussistenze del passivo	€ 0,00	Minori residui passivi Tit. III (U)
Insussistenze del passivo	€ 0,00	Minori residui passivi Tit. IV (U)
Insussistenze del passivo	€ 0,00	Minori residui passivi Tit. VI (U)
Insussistenze del passivo	€ 0,00	Minori residui passivi Tit. VII (U)
Insussistenze del passivo	€ 24.397,16	Diminuzione fondi accantonam.
Insussistenze del passivo	€ 1.044,36	Allineamento Iva a debito 2017
Sopravvenienze attive	€ 22.620,03	Maggiori entrate riaccertate
Sopravvenienze attive	€ 125.566,52	Incremento I.B. (altri terreni n.a.c.)
TOTALE SOPRAVV.ATTIVE E INSUSS. PASSIVO (E24c)	€ 362.803,14	

Voce E 25b		
Sopravvenienze passive	€ 61.204,36	Allineamento Erario c/IVA
Sopravvenienze passive	€ 30.845,00	Rimborsi di imposte e tasse
Sopravvenienze passive	€ 27.106,20	Arretrati al personale t. indet.
Sopravvenienze passive	€ 117,93	Arretrati al personale t. det.
Insussistenze dell'attivo	€ 0,01	Allineamento IVA credito 2017
Insussistenze dell'attivo	€ 1.779,22	Fabbricati commerciali dismessi
Insussistenze dell'attivo	€ 2.389.246,33	Immobilizz. in corso dismesse
Insussistenze dell'attivo	€ 55.943,04	Minori residui attivi
TOTALE INSUSS.ATTIVO E SOPRAVV.PASSIVO (E-25-b)	€ 2.566.242,09	

IMPOSTE

Sono inseriti in tale voce, rispettando il principio della competenza economica, gli importi riferiti a imposte sul reddito e a Irap corrisposte dall'ente durante l'esercizio. I costi rilevati in questa voce derivano dalle corrispondenti spese liquidate nella contabilità finanziaria. La voce comprende le liquidazioni al Titolo 1.02.01.01 (Imposte e tasse a carico dell'ente). Gli altri tributi sono contabilizzati nella voce oneri diversi di gestione salvo che debbano essere conteggiati ad incremento del valore dei beni.

Altre Informazioni:

Strumenti finanziari

(Rif. art. 2427, primo comma, n. 19, C.c.)

Si precisa che non sono stati emessi strumenti finanziari di alcun tipo.

Numero medio dipendenti

Nel seguente prospetto è indicato il numero medio dei dipendenti

Qualifica	Anno 2018
Di ruolo	65
Fuori ruolo	0
Totale	65

Operazioni con dirigenti, amministratori, sindaci e soci

Ai sensi di legge si evidenziano i compensi complessivi spettanti agli amministratori (articolo 2427, primo comma, n. 16, C.c.) ed al Collegio dei Revisori dei conti.

Qualifica	Compenso
Amministratori	138.432,18
Collegio dei Revisori dei conti	29.498,86
Totale	167.931,04

FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'

Il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria (allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011) al punto 3.3 stabilisce che per i crediti di dubbia e difficile esazione accertati nell'esercizio è effettuato un accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità, vincolando una quota dell'avanzo di amministrazione.

A tal fine è stanziata nel bilancio di previsione una apposita posta contabile, denominata "Accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità" il cui ammontare è determinato in considerazione della dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti che si prevede si formeranno nell'esercizio, della loro natura e dell'andamento del fenomeno negli ultimi cinque esercizi precedenti (la media del rapporto tra incassi e accertamenti per ciascuna tipologia di entrata).

L'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità non è soggetto di impegno e genera un'economia di bilancio che confluisce nel risultato di amministrazione come quota accantonata.

In sede di rendiconto, fin dal primo esercizio di applicazione del presente principio, l'ente accantona nell'avanzo di amministrazione l'intero importo del fondo crediti di dubbia esigibilità quantificato nel prospetto riguardante il fondo allegato al rendiconto di esercizio.

Per la redazione del rendiconto è verificata la congruità del fondo crediti di dubbia esigibilità complessivamente accantonato nell'avanzo, in considerazione dell'ammontare dei residui attivi degli esercizi precedenti e di quello dell'esercizio in corso. L'importo complessivo del fondo è calcolato applicando all'ammontare dei residui attivi la media dell'incidenza degli accertamenti non riscossi sui ruoli o sugli altri strumenti coattivi negli ultimi cinque esercizi.

Al fine di adeguare l'importo del fondo crediti di dubbia esigibilità si procede in sede di rendiconto

vincolando o svincolando le necessarie quote dell'avanzo di amministrazione.

Il fondo crediti di dubbia esigibilità è articolato distintamente in considerazione della differente natura dei crediti.

Per le entrate per cui in sede di bilancio di previsione è stata prevista una quota di crediti di dubbia esigibilità, rispettando le indicazioni dell'esempio n. 5 dell'allegato n. 4/2 al D.Lgs. 118/2011, si provvede:

- 1) a determinare per tali entrate l'importo dei residui complessivo come risultano alla fine dell'esercizio appena concluso, a seguito dell'operazione di riaccertamento ordinario;
- 2) a calcolare, in corrispondenza delle suddette entrate, la media semplice del rapporto tra gli incassi (in c/residui) e l'importo dei residui attivi all'inizio di ogni anno degli ultimi 5 esercizi;
- 3) ad applicare all'importo complessivo dei residui classificati secondo il punto 1) un percentuale pari al complemento a 100 delle medie di cui al punto 2).

Si riportano in seguito la tabella per il calcolo della quota del fondo crediti di dubbia esigibilità da accantonare in avanzo.

Rendiconto dell'esercizio 2018

Entrata	Rif. al bilancio	Importo residui al 31 dicembre 2018	% di acca.to a FCDE	Importo minimo da accantonare	Importo effettivo accantonato a FCDE	% effettiva di acc.to al FCDE
ICI	1.01.01.08	€ 192.990,07	70,23%	€ 135.529,49	€ 135.529,49	70,23%
IMU	1.01.01.06	€ 90.286,20	70,23%	€ 63.404,52	€ 63.404,52	70,23%
TARES	1.01.01.61	€ 48.034,36	54,10%	€ 25.986,31	€ 25.986,31	54,10%
TARI	1.01.01.51	€ 529.667,84	54,10%	€ 286.547,24	€ 286.547,24	54,10%
MENSE	3.01.02.01	€ 73.543,01	74,99%	€ 55.153,17	€ 55.153,17	74,99%
C.D.S.	3.02.02.01	€ 2.942.285,82	85,55%	€ 2.517.110,25	€ 2.517.110,25	85,55%
VETTORIAMENTO GAS METANO	3.01.03.01	€ 733.841,92	29,13%	€ 213.790,54	€ 213.790,54	29,13%

Importo totale da accantonare a FCDE nel risultato di amm.ne € 3.297.521,52