

RELAZIONE SULLA GESTIONE DELLA GIUNTA COMUNALE AL RENDICONTO ESERCIZIO FINANZIARIO 2019

COMUNE DI SONA



MISSIONE 01 - PROGRAMMA 01 - Organi istituzionali

Attività di supporto agli Organi dell'Ente: nel corso dell'anno 2019 è stata regolarmente svolta attività di supporto tecnico-amministrativo ed operativo necessaria allo svolgimento delle funzioni istituzionali del Sindaco, del Consiglio comunale, del Presidente del Consiglio comunale, della Giunta comunale.

In particolare l'attività si è concretizzata nei seguenti adempimenti:

- n. 68 convocazioni degli organi, redazione e gestione dei relativi atti in modalità digitale, invio atti digitali al conservatore, supervisione generale con intervento di help per la soluzione di problemi e criticità connessi alla gestione digitale degli atti; tenuta dei registri di presenza dei Consiglieri comunali per il trattamento di liquidazione dei gettoni di presenza, n. 11 convocazioni conferenze dei capigruppo, convocazioni telefoniche e scritte di riunioni interne;
- revisione delle impostazioni del gestionale Atti Amministrativi Halley e prestazione supporto aggiornamento software di gestione protocollo Halley a seguito della deliberazione G.C. 6/2019 di modifica della struttura organizzativa comunale;
- gestione agenda degli appuntamenti con il pubblico ed impegni del Sindaco in modalità informatizzata e condivisa, gestione telefonica e ricevimento di oltre un migliaio di appuntamenti con il Sindaco – attività di informazione e ricevimento dell'utenza degli Assessori;
- confluenza dei canali di comunicazione tra Organi politici ed Organi gestionali; gestione richieste utilizzo sala Giunta per circa 60 riunioni-incontri-appuntamenti Amministratori; redazione lettere, messaggi di posta elettronica, stampe, copie, scansioni, telefonate, verifiche, risposta a richieste di collaborazione estemporanee e di diversa natura;
- gestione procedimenti di missioni istituzionali: predisposizione modulistica autorizzatoria con conteggio particolareggiato del tetto di spesa, rendicontazione, controllo, gestione economica dei rimborsi spettanti e calcoli attinenti e pubblicazione in trasparenza;

Trasparenza: E' stato mantenuto l'aggiornamento dei dati e dei documenti relativi alle informazioni assegnate alla competenza del Settore Amministrativo. E' stata fornita collaborazione al R.P.C.T. (Responsabile anticorruzione-trasparenza) ai fini della pubblicazione del Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e della trasparenza; è stato fornito ampio supporto al Nucleo interno di valutazione per i controlli e gli adempimenti di competenza.

Informazione comunicazione: è stata regolarmente attuata l'attività di comunicazione e informazione mediante:

- l'attività del Portavoce del Sindaco quale iniziativa di comunicazione e supporto istituzionale;
- la prosecuzione dell'attuazione del Piano della Comunicazione con:
 - o l'attività correlata all'implementazione della nuova piattaforma istituzionale "MySona" (Sito + App) comprendente analisi organizzazione e contenuti sito in dismissione e impostazione organizzazione nuovo sito - formazione personale del Comune all'utilizzo del nuovo sito – attività di revisione e pulizia contenuti del vecchio sito e loro migrazione al nuovo sito – messa a regime del nuovo sito e avvio on line dal mese di settembre – pubblicizzazione sul territorio della nuova piattaforma istituzionale;
 - o il coordinamento dei vari mezzi e sistemi di comunicazione istituzionale ciò anche attraverso uno specifico servizio di supporto tecnico alla comunicazione istituzionale integrata;
 - o l'attività di emissione periodica di comunicati stampa;
 - o l'attività di gestione delle pagine FaceBook e Instagram istituzionali;
 - o la prosecuzione dell'attività di informazione periodica cartacea e on-line de "Il Nostro Comune" – Comunichiamo Chiaro (pubblicazione e distribuzione di n. 2 numeri);
 - o la prosecuzione della comunicazione mediante newsletter e messaggi su display elettronici;
 - o l'analisi di fattibilità e di mercato per l'installazione nel territorio di nuovi pannelli informativi elettronici a messaggio variabile.

Il Programma è stato regolarmente attuato.

MISSIONE 01 - PROGRAMMA 02 - Segreteria generale

Gestione atti: sono stati redatti i verbali delle deliberazioni del Consiglio e della Giunta comunale in collaborazione con il Segretario generale, gestito il relativo iter procedurale, gestita la pubblicazione

delle determinazioni e degli atti di liquidazione dei Responsabili di settore, inviati al Conservatore tutti gli atti degli Organi e dei Responsabili secondo le impostazioni dell'apposito gestionale.

Nel corso del primo semestre dell'anno 2019 sono state gestite:

- n. 85 deliberazioni di Consiglio comunale, relativa pubblicazione e conservazione;
- n. 167 deliberazioni di Giunta Comunale, relativa pubblicazione e conservazione;
- n. 1.150 pubblicazioni determinazioni dei Responsabili di Settore e relativa conservazione;
- n. 21 pubblicazione decreti sindacali e relativa conservazione;
- n. 1.521 pubblicazioni atti di liquidazione e relativa conservazione.

Sono mantenuti i procedimenti informatizzati di convocazione degli Organi e le attività finalizzate a consentire agli Amministratori la consultazione on-line degli atti istruttori della Giunta e del Consiglio comunali.

Attività di supporto operativo:

- Continua l'attività di collaborazione e assistenza tecnica rivolta ai servizi interni per l'utilizzo del software gestionale "Atti Amministrativi" - Le criticità occasionali sono risolte in estemporanea su richiesta degli interessati, ricorrendo di rado ai canali di assistenza del software.
- E' mantenuta l'attività di accoglimento-informazione dei cittadini-utenti che si rivolgono alla Segreteria.
- E' mantenuta attiva la collaborazione con l'Ufficio Contratti finalizzata all'inserimento di dati e di documenti relativi a n. 131 scritture private non autenticate nell'apposito registro del gestionale informatico;
- Continua l'attività di supporto al Segretario generale per quanto riguarda le segnalazioni mensili alla Procura degli abusi in materia edilizio-urbanistica;
- E' data collaborazione per la pubblicazione delle notizie sul web riguardanti le convocazioni degli organi e delle Commissioni di competenza del Servizio Segreteria e per esigenze contingenti segnalate di volta in volta dal Sindaco.

MISSIONE 01 – PROGRAMMA 03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione

Il Servizio Finanziario coordina e controlla la gestione finanziaria ed economica dell'Ente nelle fasi di programmazione, gestione, controllo, revisione e rendicontazione, tali attività si sono tradotte nei seguenti atti:

- deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 23.01.2019 ad oggetto: "Nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019-2021;
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 23.01.2019 ad oggetto: "Approvazione Bilancio di Previsione 2019-2021 e relativi allegati";
- deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 31.01.2019 di approvazione del Piano esecutivo di Gestione 2019-2021;
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 26.02.2018 ad oggetto: "Variazione al Bilancio di Previsione 2019-2021";
- deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 26.02.2019 ad oggetto: "Variazione al Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021 a seguito variazione di bilancio e adeguamento alle dotazioni di cassa";
- deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 05.03.2019 con la quale si è provveduto al riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi e alla variazione di bilancio 2019/2021 per reimputazione delle somme con esigibilità futura ai sensi del D.Lgs. 118/2011;
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 29.04.2019 di approvazione del Rendiconto di gestione e.f. 2016, determinando un avanzo di amministrazione di €. 7.894.829,65;
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 29.04.2019 ad oggetto: "Variazione al Bilancio di Previsione 2019-2021 e utilizzo quota parte dell'avanzo di amministrazione e.f.2018";
- deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 30.04.2019 ad oggetto: "Variazione al Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021 a seguito variazione di bilancio e adeguamento alle dotazioni di cassa";
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 46 del 30.07.2019 ad oggetto: "Assestamento al Bilancio di Previsione 2019-2021, utilizzo quota parte dell'avanzo di amministrazione e.f. 2018, modifica del DUP e del programma biennale di forniture e servizi 2019-2020";
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 30.07.2019 ad oggetto: "Verifica della salvaguardia degli equilibri di bilancio e rendicontazione sullo stato di attuazione dei programmi";
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 48 del 30.07.2019 ad oggetto: "Presentazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020-2022;
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 49 del 30.07.2019 ad oggetto: "Approvazione dello schema

- di convenzione per l'affidamento del servizio di tesoreria dal 01/01/2020 al 31/12/2024”;
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 57 del 30.09.2019 ad oggetto: “Approvazione Bilancio Consolidato 2018”;
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 del 29.10.2019 ad oggetto: “Approvazione nuovo schema di convenzione per l'affidamento del servizio di tesoreria periodo 1.01.2020-31.12.2024 modifica delibera C.C. n.49 del 30.07.2019”;
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 62 del 29.10.2019 ad oggetto: “Variazione al Bilancio di Previsione 2019-2021 ed applicazione quota parte avanzo di amministrazione e.f. 2018”;
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 81 del 17.12.2019 ad oggetto: “Adeguamento compenso dei Revisori dei Conti”;
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 82 del 17.12.2019 ad oggetto: “Approvazione nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020-2022”;
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 83 del 17.12.2019 ad oggetto: “Approvazione Bilancio di Previsione 2020-2022 e relativi allegati”.

Considerato che in data 31.12.2019 è scaduta la convenzione per il servizio di Tesoreria comunale con il Banco BPM SPA si è provveduto a predisporre i seguenti atti:

- deliberazione di Consiglio Comunale n. 49 del 30.07.2019, esecutiva, è stato approvato lo schema di convenzione per l'affidamento del servizio di tesoreria per il periodo 01.01.2020 – 1.12.2024;
- determinazione R.G. 594 del 09.08.2019 ad oggetto: “Appalto del servizio tesoreria. Determina a trattare”;

Atteso che a seguito dello svolgimento della conseguente procedura ad evidenza pubblica con determinazione n. 85 RG del 16.10.2019 della Commissione Unica di Committenza Custodia Garda Tione sono stati approvati i verbali di gara delle sedute del 02.10.19 e del 08.10.2019, evidenziando che per il Comune di Sona la gara di tesoreria è andata deserta;

In data 22.11.2019 è stata comunicata al Banco BPM Spa la proroga del servizio di tesoreria comunale dal 01.01.2020 al 30.06.2020 e comunque fino alla consegna del servizio al nuovo aggiudicatario.

Successivamente sono stati predisposti i seguenti atti:

- deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 del 29.10.2019, esecutiva, è stato si approvato il nuovo schema di convenzione per l'affidamento del servizio di tesoreria per il periodo 01.01.2020 – 1.12.2024;
- determinazione R.G. 990 del 06.12.2019 ad oggetto: “Appalto per il servizio tesoreria comunale. Determina a trattare”.

Lo svolgimento della procedura ad evidenza pubblica avverrà nei primi mesi dell'anno 2020.

Si è provveduto inoltre, all'invio alla Banca Dati Amministrazioni Pubbliche (BDAP) del Bilancio di Previsione 2019-2021 e del Rendiconto 2018 e del Bilancio Consolidato 2018.

E' stato inviato al Ministero dell'Interno, entro la scadenza di legge, il certificato al Rendiconto 2018.

Entro la scadenza del 01.04.2019 è stata inviata al Ministero dell'Economia e delle Finanze la certificazione del rispetto del pareggio di bilancio anno 2018.

Per quanto riguarda le società partecipate dal Comune di Sona si è provveduto all'inserimento dei dati delle stesse, sul portale Ministero dell'Economia e delle Finanze entro la scadenza del 12.04.2018.

Nel corso dell'esercizio si è provveduto a verificare e rendere operative le variazioni al Piano Esecutivo di Gestione proposte dai Responsabili di Settore al fine di permettere una migliore gestione delle risorse assegnate necessarie al raggiungimento degli obiettivi prestabiliti.

E' proseguita la registrazione delle fatture elettroniche e la gestione corrente del portale del Ministero dell'Economia e Finanze “Piattaforma per la certificazione dei crediti”.

Si è provveduto all'aggiornamento dei dati delle fatture presenti sulla “Piattaforma per la certificazione dei crediti” ai fini della comunicazione dello stock del debito prevista entro il 30.04.2019.

Nel corso dell'esercizio viene costantemente monitorata la corrispondenza dei dati presenti sulla “piattaforma per la certificazione dei crediti” e la contabilità.

Viene assicurata la corretta tenuta dei documenti contabili e la puntuale esecuzione di tutti gli adempimenti fiscali e contabili.

E' stata data l'adesione al partner tecnologico CREDEMTEL ai fini dell'attivazione del servizio PAGO PA. Si è stretto contatto con la software house Halley affinché tutti i gestionali in uso all'Ente siano in grado di fornire un file in formato CSV secondo il tracciato predefinito.

E' stato compilato il nuovo questionario dei fabbisogni standard FC20U (SOSE) finalizzato all'aggiornamento dei dati per l'annualità 2016.

I dati soggetti a trasparenza sono stati pubblicati sul sito del Comune di Sona – Sezione Trasparenza.
Si è provveduto alla regolare tenuta della cassa economale per far fronte a spese minute.
Si è supportato l'attività del Collegio dei Revisori dei Conti.
Si è gestito lo strumento del controllo di gestione per consentire la verifica dell'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa al fine di rendere ottimale il rapporto costi-risultati.
Non si è fatto ricorso a nuovi indebitamenti.

MISSIONE 01 – PROGRAMMA 04 – Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Per il conseguimento dell'obiettivo strategico "**Gestione delle entrate, tributarie e patrimoniali, dell'Ente**" sono stati attuati gli obiettivi operativi che seguono.

Sono state gestite le entrate, tributarie e patrimoniali, dell'Ente.

A gennaio sono state pubblicate al Dipartimento delle Finanze le delibere di approvazione del Regolamento I.U.C. (*Imposta Unica Comunale*) e di determinazione delle aliquote/tariffe per l'anno in corso relativamente a IMU, TASI, Addizionale IRPEF e Imposta di Soggiorno.

A fine novembre è stata predisposta la proposta di deliberazione di Consiglio Comunale per modifiche ed integrazioni al Regolamento IUC.

Sono state registrate tutte le notifiche degli avvisi di accertamento IMU emessi nel 2018 e gestite circa 150 richieste di verifica/rettifica/annullamento presentate dai contribuenti destinatari di avvisi di accertamento IMU 2013-2014 e annualità successive.

Sono state controllate puntualmente 898 posizioni TASI 2014-2015 a debito di imposta e, dopo aver effettuato tutte le bonifiche dati, sono stati emessi e predisposti per la notifica 649 avvisi di accertamento per omesso/parziale versamento TASI. E' seguita la fase di gestione delle istanze di rettifica/annullamento in autotutela presentate dai contribuenti destinatari degli avvisi.

Sono state controllate puntualmente circa 1800 posizioni IMU 2014-2015 a debito di imposta e, dopo aver effettuato tutte le bonifiche dei dati, sono emessi e predisposti per la notifica 1299 avvisi di accertamento per omesso/parziale versamento IMU 2014-2015.

Sono stati assistiti nella corretta compilazione della modulistica e corretto calcolo dell'imposta i titolari delle attività ricettive per la regolarizzazione dell'Imposta di Soggiorno del II° semestre 2018 e del I° semestre 2019.

E' stato redatto il rendiconto di gestione 2018 degli agenti contabili dell'Imposta di Soggiorno.

Sono state effettuati Affidamenti diretti tramite Me.P.A. per l'elaborazione, stampa e postalizzazione dei solleciti e degli avvisi di pagamento TARI, IMU e TASI e per la manutenzione e l'aggiornamento anno dei software di gestione IMU/TASI e Imposta di soggiorno.

Sono stati inseriti i versamenti della TARI 2018 ed è stata effettuata la bonifica delle anomalie F24; ad aprile sono stati inviati 997 solleciti di pagamento TARI 2018 ai contribuenti con parziale o omesso versamento.

Sono state inserite oltre 1500 dichiarazioni di attivazione/variazione/cessazione TARI.

Il 04 giugno sono stati inviati i file per la stampa e postalizzazione delle bollette TARI 2019 e suppletivi TARI 2018-2017-2016-2015-2014.

Sono state verificate 181 posizioni per omessa dichiarazione TARI ed inviati a luglio 2019, 108 inviti ad adempiere.

In seguito alla notifica degli avvisi di accertamento e solleciti di pagamento, è stata gestita la fase di adesione/conciliazione e mediazione tra Comune e contribuente, per circa 20 pratiche in riferimento all'IMU e 5 pratiche in riferimento alla TASI. Ciò ha consentito di evitare o almeno limitare il ricorso al contenzioso in Commissione Tributaria.

Sono state regolarmente emesse le fatture per la vendita sacchetti per la raccolta dei rifiuti ai negozi convenzionati ed inviati regolarmente i solleciti di pagamento alle ditte inadempienti.

E' stato periodicamente aggiornato il file per il rilascio delle Ecocard per l'accesso negli ecocentri comunali.

Sono stati regolarmente eseguiti gli sgravi e disposti n. 138 rimborsi dei tributi locali (*ICI/IMU, TASI e TARES/TARI*), rispondendo nei termini di legge alle richieste dei contribuenti.

Sono state regolarmente fornite al Servizio Contabilità Generale le specifiche degli incassi Imu, Add. Comunale all'Irpef, Tares, Tari, Tasi e riversamenti ruoli.

Sono stati controllati i dati per la riscossione coattiva (codici fiscali, indirizzi ecc.) affidata a M.T. Tributi Spa e liquidate regolarmente le fatture emesse dal concessionario.

E' stato gestito il contenzioso tributario relativo a due ricorsi presentati per il rimborso della maggiorazione dell'Imposta di Pubblicità, dovuto in applicazione della sentenza della Corte Costituzionale n. 15/2018.

Sono stati verificati gli incassi dell'Imposta di Pubblicità e Pubbliche Affissioni e liquidate regolarmente le fatture alla ditta che gestisce l'imposta Fraternità Sistemi Onlus.

A dicembre è stato completato l'iter per il rinnovo del contratto per la gestione dell'Imposta di Pubblicità e Pubbliche Affissioni con la ditta Fraternità Sistemi Onlus.

Il 31/12/2019 è stato calcolato e disposto il versamento del tributo T.E.F.A. alla Provincia di Verona.

Sono stati emessi 41 atti di liquidazione per forniture o servizi.

Sono stati consegnati 650 bidoncini per la raccolta dei rifiuti vetro e umido, dopo aver verificato la regolarità dei pagamenti dei contribuenti richiedenti e aver registrato la consegna con addebito.

MISSIONE 01- PROGRAMMA 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

E' proseguita la gestione dei contratti riguardanti il patrimonio comunale (locazioni, comodati, concessioni, convenzioni, ecc.).

Si sta portando avanti una razionalizzazione degli spazi comunali, concentrando e valorizzando il patrimonio immobiliare comunale. Nel caso specifico di San Giorgio, presso il Centro Civico, si stanno riorganizzando gli spazi, concentrando al piano terra le attività socio sanitarie e assistenziali, in particolare sono stati stipulati quattro nuovi contratti di locazione, tre dell'ambulatorio medico ed uno per l'istituzione del dispensario farmaceutico. Al piano seminterrato si vogliono concentrare le realtà artistico culturali dell'Università Popolare, avendo già ricollocato il corso ceramiste che trovava precedentemente spazio di fianco alla biblioteca di Sona e assegnando degli spazi attualmente liberi a realtà del terzo settore. A tale scopo è stato fatto un bando con manifestazione di interessi a cui hanno aderito diverse realtà associative del territorio.

Per l'area di proprietà comunale della Grande Mela, si è proceduto ad annullare il contratto precedentemente in essere per inadempienze dell'affidatario dell'area e si sta procedendo per la pubblicazione di un bando, con manifestazione di interesse, per l'assegnazione dell'area a realtà di tipo socio assistenziali del territorio.

Dopo aver manifestato alla Regione Veneto la volontà di acquisire la Casa Cantoniera lungo la SR 11 in località Bosco, si è provveduto ad aderire ad un bando regionale per la costituzione ivi di un laboratorio digitale per la promozione del territorio.

In particolare sono stati stipulati quattro nuovi contratti di locazione a San Giorgio in Salici: tre dell'ambulatorio medico ed uno per l'istituzione del dispensario farmaceutico.

E' proseguita la gestione completa dell'iter riguardante le utenze degli immobili comunali (energia elettrica, telefonia, fornitura acqua ecc.).

E' stata predisposta e conclusa l'adesione alla convenzione Consip Energia Elettrica 16 per quanto riguarda la fornitura di energia elettrica nel periodo luglio 2019 – giugno 2020.

In riferimento al servizio di telefonia mobile è stata operata una razionalizzazione delle utenze tramite adesione alla convenzione Consip denominata "Telefonia mobile 7" per l'attivazione di nuove utenze di fonia e dati mobile necessari al funzionamento dell'Ente, nonché per la progressiva migrazione, alla scadenza dei rispettivi contratti, delle utenze attive con altri operatori. Sono state inoltre disdette le numerazioni non più utilizzate. In riferimento ai servizi di telefonia fissa Voip e connettività è in corso un'analisi di dettaglio dei fabbisogni dell'Ente, dell'asessment delle attuali installazioni nonché dei costi storici di servizio ai fini dell'ottimizzazione dei processi e delle modalità di affidamento di nuovi contratti pluriennali, anche attraverso l'analisi tecnico-economica degli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip nell'ambito della Convenzione di telefonia fissa TF5 e del Sistema Pubblico di Connettività relativo all'accordo quadro SPC2. Al fine di garantire la continuità dei servizi di fonia e connettività, per il tempo strettamente necessario al perfezionamento delle analisi sopra richiamate ed all'espletamento delle necessarie procedure per l'individuazione di un nuovo contraente, è stato rinnovato fino al 30.04.2020 il contratto in essere con l'attuale operatore, con esclusione della telefonia mobile.

E' in corso la programmazione di un controllo capillare di tutti i contatori relativi all'energia elettrica e all'acqua, al fine di verificare il loro stato e di rilevare i consumi.

E' proseguita la gestione completa dell'iter riguardante le utenze degli immobili comunali (energia elettrica, telefonia, fornitura acqua ecc.) con monitoraggio dei singoli consumi.

MISSIONE 01 – PROGRAMMA 06 - Ufficio tecnico

SERVIZI TECNOLOGICI, ECOLOGIA, STRADE

Prosegue la gestione del contratto pluriennale di “servizio energia” relativo alla gestione e manutenzione degli impianti termici afferenti gli stabili comunali, comprendente le attività di programmazione degli orari di funzionamento degli impianti, i controlli sui livelli di servizio resi, la gestione delle richieste di intervento, le gestione della contabilità, la programmazione ed esecuzione degli interventi di manutenzione straordinaria.

LAVORI PUBBLICI

Intendendosi per immobili comunali tutti gli edifici e strutture/aree adibiti a pubblico utilizzo o di proprietà del Comune (sede municipale principale e sedi staccate, edifici scolastici, appartamenti, palestre ed impianti sportivi in genere, cimiteri), sono stati realizzati tutti gli interventi necessari ad assicurare la piena fruizione e la sicurezza degli stessi attraverso opere da fabbro e falegname, tinteggiature, manutenzione degli impianti, adeguamento alla vigente normativa in materia igienico-sanitaria, di sicurezza, di abbattimento delle barriere architettoniche e di risparmio energetico. Da ottobre 2011 per la durata di nove anni è affidata a ditta specializzata la gestione e manutenzione di tutti gli impianti termici (cd “Gestione calore”).

Sono inoltre state espletate le necessarie procedure di gara per l'affidamento dei lavori, dei servizi e delle forniture, nonché degli incarichi professionali a tecnici specializzati.

È proseguito l'iter per la realizzazione delle opere inserite nel Piano Triennale delle Opere Pubbliche per il triennio 2018-2019-2020 in particolare:

- Lavori di ampliamento del cimitero di Sona: con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 21.03.2018 è stato approvato il progetto definitivo conforme agli strumenti urbanistici, con la dichiarazione di pubblica utilità, è in corso la procedura espropriativa;
- Interventi sulla viabilità nel territorio comunale: il 1°, 2° e 3° sono conclusi, sono ancora in corso i lavori del 4° stralcio relativo alla modifica della viabilità di Palazzolo;
- Lavori di realizzazione polo scolastico di Lugagnano - 1° stralcio: realizzazione tratto di via Carducci: con determinazione R.G. n.229 del 26.03.2019 è stato approvato il Certificato di Regolare Esecuzione; con deliberazione della G.C. n. 42 del 09.04.2019 è stato autorizzato l'impiego delle somme che risultano non utilizzate nel quadro economico per la realizzazione di interventi di completamento inerenti l'opera medesima;
- Lavori di realizzazione rotatoria Bosco di Sona: in data 30.09.2019 è stata approvata dal Consiglio Comunale la deliberazione n. 56 ad oggetto: “Approvazione del progetto preliminare e contestuale adozione di variante per apposizione del vincolo preordinato all'esproprio ai sensi degli art.li 19, comma 2, art. 10 comma 1, art. 11 comma 1 del D.P.R. 327/2001 relativo alla realizzazione di una rotatoria lungo la S.R. n. 11 in Località Bosco di Sona all'interno dell'Accordo di Programma approvato con DPGR n. 157 del 18.07.2017 della Regione Veneto”;
- Lavori di ampliamento della nuova scuola primaria S. Pellico a Lugagnano di Sona: in data 31.12.2019 è stato aggiudicato l'appalto dei servizi tecnici di architettura e ingegneria per la redazione della progettazione definitiva, esecutiva, standard Casa Clima School, direzione lavori, coordinamento della sicurezza in fase di progetto ed esecuzione;

Si è dato corso, inoltre, agli interventi non inseriti nel Piano Triennale delle Opere Pubbliche in quanto comportanti una spesa inferiore ad € 100.000,00= e derivanti da indicazioni impartite dalla Giunta comunale, in particolare:

- Interventi di realizzazione marciapiedi e piste ciclopedonali nelle vie Mancalacqua, Pelacane, Canova, A. De Gasperi e Fiume a Lugagnano: con determinazione R.G. n.4 del 09.01.2019 è stato approvato il Certificato di Regolare Esecuzione; sono in corso gli interventi di completamento inerenti l'opera medesima, con l'impiego delle somme che risultavano non utilizzate nel quadro economico (autorizzato con deliberazione della G.C. n. 58 del 21.05.2019);
- Lavori di rimozione e bonifica con successivo rifacimento del tetto della palestra presso gli impianti sportivi di Palazzolo: con determinazione R.G.n.661 del 19.09.2019 è stato approvato il Certificato di Regolare Esecuzione; tale provvedimento è stato rendicontato sui portali BDAP ai fini dell'erogazione del contributo assegnato al comune per “Investimenti per la messa in sicurezza di scuole, strade, edifici pubblici e patrimonio comunale” di cui al decreto del

ministero dell'interno del 10 gennaio 2019, ai sensi dell'art. 1, commi 107 – 114, legge 30 dicembre 2018, n.145;

- Lavori di manutenzione straordinaria della copertura della palestra "A. Boscaini" a Lugagnano: con determinazione R.G.n.723 del 04.10.2019 è stato approvato il Certificato di Regolare Esecuzione; tale provvedimento è stato rendicontato sui portali BDAP ai fini dell'erogazione del medesimo contributo di cui al precedente punto 2.;
- Lavori di manutenzione straordinaria alla copertura della struttura locularia del cimitero di Sona: con deliberazione della G.C. n. 79 del 23.07.2019 è stato approvato il progetto definitivo-esecutivo e con determinazione R.G.n.722 del 04.10.2019 sono stati affidati i lavori;
- Lavori di manutenzione straordinaria alla copertura della struttura locularia del cimitero di San Giorgio in Salici: con deliberazione della G.C. n. 155 del 13.12.2019 è stato approvato il progetto definitivo-esecutivo ed è stata successivamente avviata la procedura per l'affidamento dei lavori;
- Interventi di adeguamento normativo e funzionale degli impianti elettrici e di sicurezza relativi alla tensostruttura di via Mancalacqua a Lugagnano: con determinazione R.G. n. 959 del 29.11.2019 è stato approvato il progetto definitivo-esecutivo e con successiva determinazione R.G. n. 1035 del 16.12.2019 sono stati affidati i lavori;

Sono proseguite, inoltre, tutte le attività di:

- predisposizione delle procedure di gara per l'affidamento dei lavori (di importo inferiore ad € 40.000,00), dei servizi e delle forniture, nonché gestione e liquidazione degli affidamenti di competenza del Settore;
- predisposizione delle procedure di affidamento di incarichi professionali a tecnici specializzati, nonché alla redazione dei conseguenti disciplinari.

EDILIZIA PRIVATA

Il Settore Edilizia Privata si occupa di una serie di competenze che, nel rispetto delle normative nazionali, regionali e del regolamento edilizio comunale, regolano l'edificazione sul territorio.

Con la dotazione di un apparecchio plotter-scanner è proseguita la digitalizzazione dei progetti dell'archivio storico con consegna dei documenti per accesso agli atti sotto forma di file Pdf-A mediante posta elettronica certificata. Questo ha portato ad una notevole velocizzazione del servizio, un aumento dell'introito dei diritti di copia e la possibilità di effettuare la richiesta, e conseguentemente di ottenere la documentazione, direttamente on line.

E' stata modificata la normativa sul rilascio dell'agibilità che ora non è più certificata dall'ufficio ma viene certificata direttamente dal tecnico progettista che ne attesta la conformità del fabbricato al progetto autorizzato.

L'ufficio provvede al controllo della documentazione di tutte le agibilità, anche se autocertificate, e provvede ad effettuale sopralluoghi a campione.

Sono state presentate n. 66 denunce di opere in conglomerato cementizio armato, normale e precompresso ed a strutture metalliche di cui alla ex L. 1086/71 e n. 27 integrazioni con deposito del collaudo e relazione finale.

Continuano le richieste da parte dei cittadini extracomunitari residenti sul territorio per l'attestazione di rispetto dei parametri stabiliti dalla normativa regionale delle superfici degli alloggi necessarie per i procedimenti di regolarizzazione delle carte di soggiorno e per il ricongiungimento dei familiari.

Il controllo sulla regolarità contributiva delle imprese artigiane nel settore edilizio è stata di n. 90 richieste allo Sportello unico dell'Inail del cosiddetto Durc-on-line.

SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA

Il servizio sta ottimizzando tutte le varie fasi dell'iter amministrativo mediante la specifica piattaforma telematica al fine della gestione dello Sportello Unico delle Attività Produttive in convenzione con la Camera di Commercio di Verona.

L'attivazione della gestione del SUAP in convenzione con la Camera di Commercio di Verona ha comportato:

- l'assistenza e consulenza ai tecnici professionisti sull'utilizzo del nuovo programma;
- informatizzazione del ricevimento delle pratiche relative alle Attività Produttive;
- invio tramite PEC delle pratiche a tutti gli Enti terzi interessati al procedimento con successivo ricevimento pareri e autorizzazioni;
- verifica continua del rispetto della tempistica prevista dalla normativa SUAP in tutte le varie fasi;

- rilascio del Provvedimento Unico il quale contiene tutti i pareri e le prescrizioni ricevute da tutti gli Enti interessati dal procedimento.

La normativa edilizia è stata ulteriormente modificata portando ad uno stravolgimento dell'impianto procedurale in merito ai titoli edilizi autorizzativi che prevede, oltre alla richiesta di Permesso di costruire, l'utilizzo della SCIA (Segnalazione certificata di inizio attività) e della CIL (Comunicazione inizio lavori) asseverata o meno da tecnico professionista, mentre è stata completamente eliminata la precedente DIA (Denuncia inizio attività) sostituita dalla SCIA "alternativa al permesso".

Numerose di queste pratiche sono state presentate a seguito dell'introduzione delle L.R. 14/2009 cosiddetta "Piano casa" e successivamente della Legge Regionale n. 14/2019 cosiddetta "Veneto 2050".

Con la legge n. 73 del 22 maggio 2010, che modifica l'articolo 6 del DPR 380/2001, viene permesso di eseguire interventi di Manutenzione Straordinaria unicamente comunicandolo al Comune con allegati il progetto e una relazione tecnica a firma di un professionista abilitato. Per il privato non è quindi più necessario attendere i 30 giorni prima di iniziare i lavori. L'Edilizia Privata ha provveduto nei termini sia al controllo della documentazione presentata che all'istruttoria della pratica.

L'emissione del decreto ambientale è regolamentato dall'art. 146 del D. Lgs. 42/04 e prevede che, dopo l'esame del progetto in Commissione Edilizia, venga inoltrata la richiesta del parere di competenza alla Soprintendenza. L'Ufficio provvede all'emissione dell'autorizzazione paesaggistica che viene comunicato al proprietario richiedente e al progettista. Per gli interventi in sanatoria ai sensi dell'art. 167 e 181 del medesimo decreto, l'ufficio ha prontamente inoltrato la richiesta di parere di compatibilità paesaggistico-ambientale e, entro il termine di novanta giorni, la Soprintendenza stessa ha valutato la compatibilità provvedendo all'emissione del relativo parere definitivo.

Di seguito viene brevemente riassunto il numero di altre attività svolte:

- permessi di costruire n. 79;
- Provvedimenti Unici rilasciati n. 51;
- autorizzazioni paesaggistiche n. 29
- decreti di compatibilità ambientale n. 11
- apertura sportello al pubblico ore n. 364
- progetti edilizi esaminati in commissione edilizia n. 171 nelle 10 riunioni svolte nel corso del periodo.

VIGILANZA SULL'ATTIVITA' EDILIZIA

L'attività di vigilanza e controllo del territorio mediante sopralluoghi e verifiche che, nel caso di accertato abusivismo, portano alla segnalazione del reato alle autorità competenti e alla successiva emanazione di ordinanze di sospensione dei lavori fino alla loro effettiva demolizione e/o rimessa in pristino quantificando con n. 17 i procedimenti amministrativi di verifica eventuale abusivismo edilizio avviati nell'anno.

Si è migliorata l'attività di vigilanza e controllo del territorio mediante sopralluoghi e verifiche sia a seguito di segnalazione dei privati che durante i normali controlli sul territorio.

MISSIONE 01 – PROGRAMMA 07 – Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile

L'attività di Anagrafe, Stato Civile, Leva ed Elettorale si è svolta regolarmente. Si è proseguito nel dare massima applicazione e diffusione nei confronti dell'utenza delle possibilità autocertificative e autodichiarative da parte della stessa, in modo da facilitare lo snellimento delle procedure anagrafiche con conseguente miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza del servizio nel suo complesso, ciò anche in ottemperanza a quanto previsto dalle Leggi n. 183/2011 e n. 35/2012.

E' stato dato avvio e portata a regime l'attività del servizio demografico nell'ambito dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente completando la bonifica dei dati anagrafici, risolvendo le numerose anomalie generate da dati provenienti da altri Comuni e acquisendo una progressiva autonomia nella risoluzione delle anomalie riscontrate nel software di gestione.

E' stato stipulato il primo contratto di istituzione di un Ufficio separato di stato civile per la celebrazione del matrimonio civile o la costituzione dell'unione civile ex Art. 3 D.P.R. n. 396 del 03/11/2000.

E' stato normato il procedimento di pubblicazione annuale dell'Avviso per la Manifestazione di Interesse all'Istituzione di Uffici separati di Stato Civile e completato il procedimento per l'anno 2019.

E' stata approvata un'integrazione al Regolamento per la Disciplina dei Procedimenti Amministrativi e di accesso agli Atti amministrativi con l'introduzione del procedimento di accertamento del possesso della cittadinanza italiana e rilascio della relativa certificazione per tutti i casi di acquisto della

cittadinanza italiana, ivi incluso quello della trasmissione *iure sanguinis* della stessa, prevedendone il termine di conclusione in 365 giorni;

E' stata approvata una modifica (mediante soppressione e rideterminazione) dei diritti di segreteria dovuti per il rilascio di certificati anagrafici richiesti e trasmessi in modalità nativa digitale, ovvero senza la stampa di un documento cartaceo, che non siano soggetti all'imposta di bollo e dovuti dall'utenza per il rilascio di certificati anagrafici e per il rilascio della carta d'identità cartacea;

Sono state regolarmente organizzate e condotte a termine le Elezioni Europee del 26 maggio 2019.

Sono state regolarmente organizzate le celebrazioni di matrimoni e le costituzioni di unioni civili anche fuori dall'orario d'ufficio e nei giorni festivi (sabato e domenica) e i Giuramenti di cittadinanza

Il Programma è stato regolarmente attuato.

MISSIONE 01 – PROGRAMMA 08 - Statistica e sistemi informativi

Statistica: il servizio di statistica è stato regolarmente anche mediante il supporto operativo offerto ai rilevatori incaricati dello svolgimento di specifiche indagini Istat.

Sistemi informativi: È proseguita l'attività di gestione del contratto di servizio in outsourcing EDP, comprendente il coordinamento delle attività di gestione e manutenzione delle dotazioni hardware e software dell'ente, nonché di assistenza continuativa agli utilizzatori di tali sistemi

È stata effettuata la ricognizione di tutto il materiale informatico in uso agli uffici comunali (pc, stampanti, software in uso ecc...); l'attività di catalogazione è stata estesa a tutte le dotazioni hardware e software in uso, consentendo la definizione di un piano dei fabbisogni a medio-lungo termine; sono stati predisposti ordini di acquisto relativi a: a) software (nuove licenze e aggiornamento licenze esistenti) b) pc desktop e laptop c) stampanti per postazioni singole (adesione a convenzione Consip). Molte strumentazioni informatiche non più funzionanti sono state dismesse.

È stato acquistato ed installato un proiettore multimediale presso la Sala Giunta.

È proseguita la gestione dei contratti attivi di noleggio delle multifunzione in dotazione.

MISSIONE 01 – PROGRAMMA 10 – Risorse umane

Nel corso dell'anno 2019 sono state svolte le seguenti principali attività:

- Si è provveduto a perfezionare ed approvare la riorganizzazione dell'Ente con la individuazione dei nuovi Settori, attuata con decorrenza 01.02.2019;
- si è conclusa la procedura di mobilità volontaria tra enti per la copertura di n. 2 posti di istruttore amministrativo contabile Cat. C; la procedura ha portato a riconoscere un solo candidato idoneo, il quale successivamente ha comunicato il diniego del datore di lavoro al rilascio del nulla osta alla mobilità; si è proceduto quindi alla ricerca di graduatorie in corso di validità formate da altri Enti; il Comune di San Pietro in Cariano ha acconsentito all'utilizzo da parte del Comune di Sona di una sua graduatoria, che ha consentito pertanto la copertura di n. 1 posto di Istruttore amministrativo contabile presso il Settore Amministrativo dal 15.04.2019;
- si è svolta la procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 2 posti di Collaboratore di farmacia, Cat. D, presso il Settore Farmacie comunali; la mobilità non ha consentito la copertura dei posti in quanto non è pervenuta nessuna domanda; è stato inoltre esperito il procedimento di mobilità di cui all'art. 34 bis del D. Lgs n. 165/2001, anche questo senza esito; si è quindi proceduto con l'indizione del bando di concorso pubblico che si è svolto e concluso e che ha consentito la copertura di n. 1 posto con decorrenza 01.06.2019 ed il secondo posto con decorrenza prevista 15.07.2019 (successivamente alla cessazione della dipendente che ha maturato il diritto alla pensione);
- si è proceduto all'indizione del concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Istruttore tecnico, Cat. C, presso il Settore Lavori Pubblici, a seguito dell'esperimento delle procedure di mobilità ai sensi art. 30 e art. 34 bis del D. Lgs n. 165/2001, che non hanno dato esito positivo; il concorso si è svolto e concluso nel mese di giugno e la copertura di tale posto è avvenuta con decorrenza 15 luglio 2019;
- si è provveduto alla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a part time di n. 1 dipendente del Settore Amministrativo, con decorrenza 01.05.2019;
- si è provveduto ad indire una mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo amministrativo contabile, Cat. D, presso il Settore Amministrativo, ed inoltre a svolgere le procedure di mobilità ex art. 34 bis del D. Lgs n. 165/2001; queste non hanno dato esito favorevole; si è proceduto quindi ad indire concorso pubblico per

esami per la copertura del citato posto, concorso che è stato svolto e che ha trovato conclusione del mese di dicembre; il relativo posto è stato coperto con l'assunzione della prima classificata con decorrenza 01.03.2020.

- è stato predisposto, ed approvato dalla Giunta Comunale, l'aggiornamento della Programmazione triennale del fabbisogno di personale per tenere conto della nuova e recente normativa approvata e delle ultime cessazioni di personale verificatesi; l'adeguamento del Piano di fabbisogno di personale ha inserito la copertura di n. 2 ulteriori posizioni da ricoprire: n. 1 Istruttore tecnico Cat. C presso il Settore Gestione del Territorio nell'anno 2019 e n. 1 Istruttore direttivo amministrativo contabile Cat. D (in sostituzione di unità che cesserà con diritto al pensionamento) nell'anno 2020. Inoltre si è provveduto a trasformare il profilo professionale di n. 1 posto da ricoprire di Categoria C, da istruttore amministrativo contabile a istruttore tecnico.
Si è quindi proceduto ad indire concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti di istruttore tecnico, Cat. C, stante la vigenza della norma che impediva la possibilità di utilizzare per scorrimento graduatorie vigenti, oltre il numero dei posti messi a concorso; il concorso si è svolto e concluso nel mese di novembre; la copertura dei relativi 2 posti è avvenuta mediante assunzione dei candidati classificatisi al primo e secondo posto con decorrenza 01.02.2020.
- si è svolta l'istruttoria e completato il procedimento per:
il collocamento a riposo di n. 1 Esecutore amministrativo presso il Settore Farmacie comunali con decorrenza 01.05.2019;
il collocamento a riposo di n. 1 Esecutore amministrativo presso il Settore Amministrativo con decorrenza 01.11.2019;
il collocamento a riposo di n. 1 Istruttore direttivo amministrativo contabile presso il Settore Amministrativo con decorrenza 01.01.2020;
- Si è provveduto alla predisposizione, dando supporto al Nucleo di Valutazione, della nuova metodologia per la graduazione delle posizioni organizzative, a seguito dell'approvazione del nuovo CCNL del 21.05.2018; tale metodologia è stata successivamente approvata dalla Giunta comunale e quindi applicata a partire dall'anno 2019 con la pesatura delle Posizioni organizzative con decorrenza 01.02.2019;
- Si è provveduto a svolgere un'attività di supporto al Segretario comunale nel raccordo tra tutti i Responsabili di Settore, Sindaco ed Amministratori, nella predisposizione del Piano delle performance per il triennio 2019-2021, successivamente approvato dalla Giunta comunale;
- Si è provveduto a svolgere un'attività di supporto al Segretario comunale nel raccordo tra tutti i Responsabili di Settore, Sindaco e Amministratori, nella predisposizione della Relazione sulle performance anno 2018, successivamente approvata dalla Giunta comunale;
- Si è provveduto a svolgere attività di supporto al Segretario comunale per la predisposizione e successiva approvazione, nell'ambito del Piano delle Performance 2019-2021, di specifici obiettivi cui collegare la premialità dei dipendenti per l'anno 2019, nell'ottica di prevedere riconoscimenti economici ai dipendenti che maggiormente contribuiscono al miglioramento quali-quantitativo dei servizi;
- E' proseguita l'attività inerente il coordinamento dell'attività di formazione del personale dipendente, comprendente iniziative nell'ottica di un costante aggiornamento e crescita professionale; in particolare si è curata parte gestionale degli interventi formativi richiesti dai vari servizi di aggiornamento sulle materie di rispettiva competenza e si è colta l'opportunità derivante dall'iniziativa attivata dalla Regione Veneto di finanziare attività formativa per la pubblica amministrazione in partnership con altri Comuni e un'Agenzia di formazione accreditata; si è in attesa di conoscere l'esito del progetto presentato;
- Sono state predisposte ed approvate convenzioni con vari istituti scolastici del territorio e progetti formativi individuali per l'accoglienza di studenti – complessivamente n. 4 – delle scuole medie superiori per lo svolgimento di periodi di "alternanza scuola – lavoro";
- E' stato sottoscritto in data 30.09.2019 il Contratto decentrato integrativo del Comune di Sona, dopo le previste relazioni sindacali in sede di contrattazione decentrata, e l'accordo economico annuale per l'anno 2019 in data 15.11.2019; si è provveduto a darne applicazione per quanto riguarda l'istituto delle progressioni economiche orizzontali nell'ambito del budget previsto.
- Si è provveduto all'approvvigionamento dei buoni pasto tramite adesione a convenzione Consip.
- Si è provveduto, a seguito di trasferimento al Servizio Personale della competenza in materia disposto in sede di PEG, all'affidamento del servizio relativo al protocollo sanitario - medico competente ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008.

- Si è proseguito nella gestione economica del personale dipendente e degli amministratori con l'elaborazione mensile dei cedolini paga e l'erogazione del trattamento economico fondamentale ed accessorio spettante ai dipendenti;
- Si è proseguito con la gestione delle presenze del personale dipendente introducendo un nuovo strumento denominato Portale del dipendente che permette di automatizzare alcune operazioni di aggiornamento della banca dati delle presenze dei dipendenti;
- Piano azioni positive: è stato predisposto, e successivamente approvato dalla Giunta comunale, previo confronto con il Comitato Unico di garanzia, il Piano delle azioni positive del Comune di Sona valido per il triennio 2019 – 2021.

MISSIONE 01 – PROGRAMMA 11 – Altri servizi generali

Si è svolta l'attività di coordinamento amministrativo e di gestione delle attività di carattere generale al fine di assicurare e migliorare il coordinamento dei servizi comunali.

In particolare:

Servizio gare/appalti/contratti: è stato fornito, ove richiesto, supporto tecnico-giuridico ai vari Settori comunali nella predisposizione della documentazione di gara e nello svolgimento delle procedure per la ricerca di contraente; nell'ambito della partecipazione alla Centrale Unica di Committenza "Custoza Garda Tione" si è provveduto ad approvare – con deliberazione di C.C. n. 17 del 26.02.2019 - la nuova convenzione per lo svolgimento in forma associata della funzione e delle attività di acquisizione di lavori, servizi e forniture per importi superiori a d € 40.000,00, che ha durata triennale, eventualmente rinnovabile per uguale periodo; si è provveduto ad approvare il nuovo protocollo operativo per il funzionamento della CUC "Custoza – Garda – Tione" con deliberazione di G.C. n. 38 del 26.03.2019.

Il Comune di Sona ha rimodulato la partecipazione all'Ufficio comune della CUC della risorsa umana che individuata in n. 9 ore settimanali, con decorrenza 01.03.2019 e per tutto l'anno 2019.

La Centrale Unica di Committenza ha elaborato l'avviso per la costituzione di elenchi di operatori economici per l'affidamento di lavori, forniture e servizi di importi inferiori alle soglie di rilevanza comunitaria che è stato pubblicato, oltre che sul sito della CUC, anche sui siti di tutti i Comuni aderenti.

Si è provveduto alla richiesta di rinnovi di certificazione digitale per l'accesso alla Banca Dati Nazionale unica per la documentazione Antimafia (B.D.N.A.) per tre utenze e richiesta di attivazione nuova utenza.

Sono stati predisposti n. 13 contratti di cui si è curata la registrazione tramite gestionale informatico, collaborato ai fini della repertoriatura di n. 1 scrittura privata per conto di altro Settore.

Servizio Affari legali: il servizio coordina le attività collegate agli affari legali di competenza dei vari settori; nel corso dell'anno 2019: sono stati movimentati n. 35 procedimenti principali, sono stati aperti n. 5 nuovi procedimenti, sono state predisposte le bozze di tutti i provvedimenti da adottare da parte dei vari Responsabili di settore competenti per materia.

Sono stati predisposti, mediante scrittura privata, e sottoscritti digitalmente n. 4 contratti con avvocati incaricati.

In merito all'attività da svolgere riguardante il GDPR, è stata effettuata l'audit riguardante il censimento dei locali.

Si è partecipato alle riunioni pressoché mensili – unitamente ai colleghi degli altri 6 Comuni interessati - riguardanti l'attività di predisposizione documentazione in materia di "Trattamento dati personali" in esecuzione del GDPR predisponendo specifici file riassuntivi dei Responsabili esterni di trattamento dati; sono stati predisposti, rispettivamente, i provvedimenti Deliberazione di G.C. n. 19 del 26.02.2019, ad oggetto Approvazione organigramma privacy e data protection; il Decreto n. 14 del 26.03.2019 ad oggetto "Delega di funzioni a fini privacy, ai sensi dell'art. 2 quaterdecies D.Lgs. 196/2003, così come modificato dal D.Lgs. 101/2018 ai Titolari di Posizione Organizzativa; il decreto n. 16 del 15.04.2019 ad oggetto Nomina Responsabile Privacy - Nomina Responsabile della Transizione digitale. E' in corso di predisposizione il Registro dei trattamenti in collaborazione con il DPO - *Data Protection Officer* – ed il Servizio di supporto al DPO fornito da & Srl.

Servizio provveditorato: E' stato effettuato l'approvvigionamento di Buoni Pasto per i dipendenti comunali, mediante adesione alla convenzione Consip. E' stato disposto l'affidamento triennale del Servizio di breve ristorazione automatica in vari immobili comunali. Si è provveduto alla fornitura annuale della carta ed alla cancelleria in uso ai vari servizi comunali.

A seguito del passaggio della competenza al Settore Amministrativo, si è svolta la gestione contabile dei consumi di carburante per l'utilizzo degli automezzi di servizio di tutta la struttura comunale. L'attività si estrinseca in: monitoraggio dei consumi, relazioni con gli utilizzatori per la consegna ed il ritiro delle card, liquidazione a copertura.

Servizio pulizie comunali: Continua la gestione del servizio di pulizia degli immobili comunali, mediante relazione con la Ditta incaricata e con l'operatrice referente per il regolare svolgimento del servizio ordinario e per assicurare eventuali interventi di carattere straordinario.

Servizio Assicurazioni: il servizio - con il supporto del Broker incaricato - si è occupato della gestione ordinaria delle assicurazioni riguardanti amministratori, dipendenti, automezzi ed immobili comunali; dei contratti di assicurazione RCT, RCO, incendio, rischi diversi, ecc.; delle richieste di risarcimento. Si è provveduto inoltre a gestire le pratiche assicurative inerenti agli eventi dannosi arrecati al patrimonio comunale.

Da ottobre 2019 il Settore Programmazione Finanziaria e Tributi ha iniziato a predisporre la documentazione riguardante la gara di affidamento dei servizi assicurativi rischi vari del Comune di Sona, articolata in 7 Lotti tra i quali la copertura assicurativa Responsabilità civile verso terzi.

La gara, secondo le disposizioni di cui al Codice dei Contratti, è stata effettuata su piattaforma telematica Maggioli con procedura negoziata previa Manifestazione di interesse, per il Lotto 1 All Risks con Offerta economicamente più vantaggiosa, mentre per i restanti n. 6 Lotti con il premio più basso.

L'indizione della gara è avvenuta con determinazione del Comune di Sona R.G.N. 1073/2019 e della Centrale unica di Committenza Custoza Garda Tione N. 106/2019, con termine per la presentazione delle offerte al 03.02.2020 e prime seduta di gara il 04.02.2020.

Servizio IVA: Prosegue la regolare tenuta dei registri IVA e il versamento mensile dell'Iva a debito (istituzionale e commerciali) entro le scadenze.

E' stato presentato all'Agenzia delle Entrate il mod. Intra 12 per il servizio di gestione delle sanzioni al CDS a carico di veicoli e/o cittadini stranieri.

E' stata trasmessa all'Agenzia delle Entrate la comunicazione delle liquidazioni periodiche IVA, ai sensi dell'art.4 del D.L. n. 193 del 22.10.2016 e lo "spesometro" relativo alle fatture emesse nel II° semestre 2018.

Dal 1° gennaio 2019 l'emissione delle fatture di vendita avviene in formato elettronico con l'utilizzo del software messo a disposizione gratuitamente dall'Agenzia delle Entrate.

URP: Ha proseguito l'attività di front-office al cittadino.

MISSIONE 03 – PROGRAMMA 01 – Polizia locale ed amministrativa

- Si è provveduto alla sicurezza degli alunni presso il polo scolastico di Lugagnano in occasione degli scioperi proclamati dal personale comparto scuola, provvedendo con personale e mezzi alla chiusura di via Carducci per il tempo necessario allo sgombero delle persone in attesa di ingresso a scuola;

- Sono stati effettuati vari controlli sul rispetto del Regolamento di Polizia Rurale, in particolare per i lotti incolti e le siepi sporgenti in strada; oltre alla verifica delle varie segnalazioni pervenute, sono state fatte anche verifiche a tappeto, principalmente nelle zone residenziali.

- Dai primi mesi dell'anno sono state aggiunte alla competenza del Settore Polizia Locale le materie Veterinaria e Polizia Amministrativa:

- Per quanto riguarda la materia Veterinaria si è approfondita la materia e si è provveduto al passaggio delle consegne, in particolare per quanto riguarda randagismo canino e colonie di gatti; Con il settore veterinario dell'USLL 9, sono stati eseguiti vari sopralluoghi congiunti per la verifica delle problematiche segnalate ed il controllo del corretto mantenimento e cura degli animali domestici;

- Per quanto riguarda la materia Polizia Amministrativa, si è iniziato ad approfondire la normativa e la modulistica per le singole tipologie di autorizzazioni ed in particolare su impianti di carburante privati – verifica pratiche aperte, controllo archivio con eventuali regolarizzazioni, rinnovo Commissione e rilascio autorizzazioni ex novo – su autorizzazioni fuochino e noleggio veicoli senza conducente.

- Sono state emesse tutte le ordinanze inerenti le strade, sia per la disciplina della regolare circolazione stradale, che per il corretto svolgimento di manifestazioni, sia per l'esecuzione di lavori su strada che per le occupazioni stradali; complessivamente sono state emesse 62 ordinanze.

- Si è provveduto a garantire l'assistenza a gran parte delle manifestazioni su area pubblica, anche con l'ausilio, quando necessario, di personale della squadra tecnica del gruppo S.O.S. di Sona.

- si è mantenuta l'apertura dell'ufficio staccato a Lugagnano.
- Si è provveduto alla gestione del consistente numero di violazioni accertate sia con il misuratore di velocità fisso che con il rilevatore di passaggio con il rosso.
- Si è completata l'acquisizione di due varchi per il controllo accessi veicolari, di nr 10 cellulari, di nr 10 radio portatili ed una veicolare collegate al sistema Tetra regionale, nr. 2 lettori microchip.
- si è provveduto all'affidamento del servizio di manutenzione del sistema di videosorveglianza:
- si è proceduto all'acquisizione di ulteriori due varchi per il controllo accessi veicolari ed all'affidamento della sostituzione di 4 telecamere non più performanti;
- si è proceduto altresì all'acquisizione di nr. 10 bodycam per la sicurezza degli operatori di Polizia Locale.
- I verbali elevati a seguito delle rilevazioni effettuate con il misuratore di velocità fisso collocato sulla Strada Regionale 11 sono stati 6828; il numero di verbali elevati dopo i grandi numeri riscontrati nei primi 8 mesi di attivazione, dicembre 2015 – luglio 2016, si è assestato su una media mensile di circa 560 verbali.
- I verbali elevati a seguito delle rilevazioni effettuate con il sistema di controllo del passaggio dei veicoli con semaforo rosso collocato in loc. Bosco di Sona sulla Strada Regionale 11, sono stati 2095; Nei primi mesi di utilizzo del sistema, da novembre 2016, la media mensile era di circa 640 verbali al mese; dopo il periodo iniziale la media è progressivamente calata fino all'attuale media di circa 170 verbali mese.
- Sono state attivate le procedure per la notifica dei verbali CDS tramite pec, come previsto dalla normativa entrata in vigore a gennaio 2018.
- è stato approvato il ruolo esattoriale relativo alle sanzioni al codice della strada anni 2016 e 2017.
- Si è aderito all'iniziativa "Laghi Sicuri" promossa dal Ministero dell'Interno per l'estate 2019; la richiesta è stata valutata positivamente dal Comitato Provinciale per l'Ordine e la Sicurezza Pubblica ed è stata finanziata con l'introito di € 18.629,40.

MISSIONE 04 – PROGRAMMA 01 – Istruzione prescolastica

Per il conseguimento dell'obiettivo strategico **"Il nostro futuro – Le nostre Scuole – Coordinamento fra scuole dell'infanzia paritarie ed il Comune e concorso alle spese di funzionamento delle scuole dell'infanzia"** sono stati realizzati gli obiettivi operativi che seguono.

- Sostegno alle scuole dell'infanzia paritarie in convenzione: sono state erogate sia la quota fissa di contributo che quella variabile in base al numero dei minori residenti iscritti:
CAV. GIRELLI PALAZZOLO € 87.563,00 di contributo complessivamente erogato (69 minori residenti nella prima parte dell'anno e 70 nell'a.s. 2019-2020),
Don ELISEO PANARDO € 86.195,00 di contributo complessivamente erogato (67 minori residenti nella prima parte dell'anno e 70 nell'a.s. 2019-2020),
Don G. FRACASSO € 204.754,78 di contributo complessivamente erogato (161 minori residenti nella prima parte dell'anno e 162 nell'a.s. 2019-2020).
Elaborazione bozza di nuova convenzione.
- Utilizzo Protocollo operativo per l'individuazione ed il contrasto del disagio sociale e/o familiare anche per le scuole dell'Infanzia paritarie per la collaborazione con i Servizi sociali del Comune.
- Assegnazione contributi per acquisto materiale didattico alle scuole dell'infanzia statali: erogati a novembre contributi per materiale didattico per € 600 alla Scuola dell'infanzia statale di Sona e € 500 a quella di Lugagnano.

MISSIONE 04 - PROGRAMMA 02- Altri ordini di istruzione

Per il conseguimento dell'obiettivo strategico **"Il nostro futuro – Le nostre Scuole – Condividere progetti educativi, l'arricchimento dell'offerta formativa ed il funzionamento della scuola"** sono stati realizzati gli obiettivi operativi che seguono.

- Riconoscere contributi a sostegno della realizzazione dei POF dei due istituti comprensivi; supporto alla realizzazione di progetti educativi mirati alla crescita civica e di cittadinanza attiva, integrandoli con contributo per progetto sul bullismo per € 500,00 per ciascun Istituto scolastico: complessivamente sono stati erogati € 19.157 all'IC di Sona e € 20.500 all'IC di Lugagnano
- Assegnare agli istituti comprensivi statali contributi per sussidi didattici e concorrere alle spese del materiale di pulizia e del materiale per gli armadietti farmaceutici: a gennaio sono stati pagati i contributi per € 6.162,19 all'Istituto comprensivo di Sona e € 5.837,81 a quello di Lugagnano relativi

all'a.s. 2018-2019; a novembre sono stati pagati contributi per € 4.619,47 all'Istituto comprensivo di Sona e € 5.880,12 a quello di Lugagnano relativi all'a.s. 2019-2020.

- Contributo statale - regionale Bonus libri: sulla base delle domande presentate dalle famiglie degli studenti a valere sul bando regionale per l'a.s. 2018-2019, sono stati liquidati contributi pari a complessivi € 13.523,74 distribuiti a 47 utenti.
- Progetto Eccellenze scolastiche: sono stati erogati complessivamente € 2.500,00 a favore degli alunni della scuola secondaria di primo e di secondo grado che hanno concluso il ciclo di studi con il massimo dei voti nell'a.s. 2017-2018; la cerimonia di riconoscimento del merito si è svolta il 12/01/2019.
- Supporto e valorizzazione del lavoro educativo e formativo svolto dagli insegnanti e riconoscimento a coloro che vanno in quiescenza: sono state acquistate n. 4 targhe da donare ai 4 insegnanti che andranno in pensione dal 1/9/19.
- Sostenere l'attività del Consiglio Comunale Ragazze e Ragazzi attraverso l'organizzazione di n. 5 trasporti appositi e con il riconoscimento di un contributo, a totale copertura delle spese di viaggio, a ciascun ragazzo che a maggio ha partecipato alla visita del Consiglio regionale del Veneto.
- Amministrazione trasparente: si è adempiuto a quanto previsto dal D.Lgs. n. 33/2013, implementando la pubblicazione della documentazione nell'apposita sezione del sito tramite applicativo Halley E-gov.
- Assegnare agli istituti comprensivi contributi per le funzioni miste, pari a circa € 5.000.
- Fornitura gratuita agli alunni della scuola primaria dei libri di testo utilizzando il sistema della cedola libraria, distribuite a fine anno scolastico alle scuole affinché le consegnino ai genitori degli alunni in occasione della consegna dei documenti di valutazione.
- Organizzazione e preparazione di diversi incontri a tema, presso gli Istituti Comprensivi, con discussione con esperti e protagonisti:
 - Il Bullismo e la sindrome di down;
 - Le dipendenze;
 - La violenza in famiglia.

MISSIONE 04 – PROGRAMMA 06- Servizi ausiliari all'istruzione

Per il conseguimento dell'obiettivo strategico **“Il nostro futuro – Le nostre Scuole - Erogare i servizi di supporto alla frequenza scolastica organizzandoli in coordinamento con gli istituti comprensivi”** sono stati realizzati gli obiettivi operativi che seguono.

- Gestione del servizio trasporto scolastico, erogato mediante appalto con servizio di assistenza sui mezzi di trasporto, a favore di n. 263 studenti, di cui 39 delle scuole dell'infanzia, n. 119 delle scuole primarie e n. 105 delle scuole secondarie del territorio. A completamento del servizio sono stati resi n. 26 trasporti gratuiti in occasione delle uscite didattiche. La spesa complessiva è stata pari a € 259.333 e l'introito di tariffe versate dagli utenti di circa € 61.800.
- Sostegno al progetto Piedibus gestito dai comitati genitori ad integrazione del servizio trasporto scolastico per l'andata a scuola, riconoscendo una tariffa ridotta per l'utilizzo del servizio di trasporto per il ritorno da scuola. Il Comune fornisce agli accompagnatori e agli alunni dei Piedibus giubbini ad alta visibilità e palette segnaletiche.
- Gestione del servizio vigilanza stradale all'entrata e uscita da scuola, per la parte non coperta dagli agenti di polizia municipale, mediante appalto di servizi. Il servizio è stato svolto da Cooperativa sociale Beta e la spesa a carico del Comune nel periodo gennaio-giugno è stata di € 20.658,91. Per l'a.s. 2019-2020 il servizio è stato affidato a Cooperativa sociale I Piosi per una spesa per il periodo settembre – dicembre di € 14.673.
- Gestione dei servizi ristorazione scolastica e nei servizi di doposcuola, mediante appalto di servizio gestito dal RTI CIR FOOD – CAMST che ha fornito complessivamente circa 66.800 pasti.
- Progetto di Educazione alimentare in collaborazione con le Scuole del territorio: sono stati attivati sul tema tavoli di confronto che hanno coinvolto la Commissione mensa, la ditta che gestisce il servizio di ristorazione scolastica, la cooperativa che gestisce l'assistenza alla ristorazione nei servizi di doposcuola, i dirigenti scolastici, gli insegnanti di riferimento per la ristorazione scolastica, presentando l'idea progettuale di una sana alimentazione. Approvazione del progetto Alimentiamo la salute per la somministrazione di un questionario ai genitori degli alunni delle scuole primarie e secondarie del territorio sul tema dell'alimentazione e degli stili di vita.
- Convenzione con gli istituti comprensivi statali per l'esercizio delle funzioni miste: in virtù di apposita convenzione il personale ATA collabora con il Comune principalmente nella raccolta e

comunicazione del nr dei pasti da fornire quotidianamente al gestore del servizio ristorazione scolastica.

- Funzionamento della Commissione mensa quale forma di compartecipazione delle famiglie al servizio mensa, per il mantenimento della qualità dello stesso, coinvolgendola nel progetto di Educazione alimentare.
- Gestire le iscrizioni al servizio ristorazione scolastica e nei servizi di doposcuola, l'ordine giornaliero dei pasti e la riscossione delle tariffe: sono stati inviati n. 72 solleciti di pagamento e contattate anche direttamente le famigli morose.

MISSIONE 04 - PROGRAMMA 07- Diritto allo studio

Per il conseguimento dell'obiettivo strategico **"Il nostro futuro – Le nostre Scuole – Favorire la crescita personale, culturale ed etica degli studenti"** sono stati realizzati gli obiettivi operativi che seguono.

Organizzazione e gestione della Borsa di Studio "Per non Dimenticare": in considerazione delle valutazioni espresse dalla Commissione che ha valutato gli elaborati si prevede di non assegnare premi ma di utilizzare tali somme per iniziative di educazione alla sicurezza stradale.

MISSIONE 05 – PROGRAMMA 02 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

L'attività della Biblioteca comunale in SBPvr e delle iniziative di promozione della lettura e animazione culturale è stata regolarmente svolta mediante:

- i servizi di prestito, interprestito, reference, l'acquisto, catalogazione e immissione al prestito di nuovi documenti (libri, novità librerie, dvd, audiolibri etc.), l'affidamento della fornitura di libri per adulti, di libri per ragazzi, di DVD ed audiolibri per adulti e ragazzi, di periodici di informazione, del servizio SBPvr e di quello della gestione della Sala Lettura di Lugagnano nel periodo estivo;
- l'organizzazione e realizzazione di visite guidate alla conoscenza della Biblioteca e di letture animate e relativi laboratori di approfondimento per bambini e ragazzi d'età compresa tra i 3 e 10 anni;
- la prosecuzione e lo sviluppo del Progetto Bookcrossing, esteso ad ulteriori luoghi;
- la prosecuzione del progetto di catalogazione in Clavisng dei periodici della Biblioteca;
- la realizzazione del progetto di istituzione della nuova sezione della biblioteca "Leggo Facile", implementata ed attivata nelle sedi di Sona e di Lugagnano
- la partecipazione delle bibliotecarie all'attività del Gruppo tecnico di coordinamento SBPvr per l'attuazione della nuova Convenzione intercomunale per la gestione del Sistema Bibliotecario della Provincia di Verona con capofila la Provincia di Verona ed il nuovo affidamento della gestione per il periodo 2019-2022;
- l'avvio e realizzazione della prima fase di attuazione (approvazione del piano di spesa e del progetto di realizzazione) del Progetto di riadattamento delle cabine telefoniche dismesse quali punti bookcrossing ed informativi collocati nei quattro centri abitati del Comune.

L'attività dell'Università Popolare si è svolta regolarmente: si sono conclusi i corsi annuali e del secondo semestre dell'Anno Accademico 2018/2019; è stato eletto il nuovo Rettore dell'Università Popolare per gli anni Anni Accademici 2019/2020 e 2020/2021; è stata organizzata e regolarmente avviata (approvazione corsi, bando per selezione docenti, affidamento docenze, pubblicizzazione corsi, iscrizioni e attivazione corsi) l'attività a.a. 2019/2020. Sono state proposte sperimentazioni di erogazione on line di corsi da tenersi nella Primavera 2020.

Regolare l'attività del Gruppo di Ricerca per lo studio della Storia Locale con, in particolare, la conclusione delle iniziative per la ricorrenza del centesimo anniversario del Primo Conflitto Mondiale (la Cerimonia di consegna delle medaglie commemorative dell'Albo d'Oro della Grande Guerra e dei diplomi d'onore ai discendenti dei cittadini sonesi caduti durante il conflitto mondiale, ampliata ad ulteriori discendenti al termine dell'anno – la Commemorazione del centesimo anniversario della costruzione del monumento ai caduti di Palazzolo, il più antico della Regione del Veneto – la Commemorazione del Cippo del Finiletto che ricorda il sacrificio di soldati austriaci e piemontesi nel corso di una delle battaglie – ivi consumatasi - della Guerra per l'Indipendenza Italiana del 1866), la stesura e pubblicazione del 5° volume dei Quaderni della Nostra Storia dedicato alla preistoria del territorio e al concittadino Attilio Fedrigo, grande collezionista e conoscitore di reperti fossili donati al Comune di Sona per l'istituzione del Museo Paleontologico a lui dedicato.

Regolare la realizzazione delle iniziative:

- celebrazione della Giornata della Memoria e del Giorno del Ricordo;
- celebrazione delle ricorrenze nazionali del 25 Aprile e del 4 Novembre;
- iniziativa della Borsa di Studio dedicata al Maestro Severino Ridolfi;
- appuntamenti della Rassegna teatrale e musicale invernale 2018-2019 (gennaio-aprile 2019);
- collaborazione e partecipazione alle iniziative – anche di carattere tradizionale - promosse dalle Associazioni locali;
- organizzazione e realizzazione di incontri culturali e su tematiche di interesse psicologico e socio-educativo (gennaio-aprile 2019);
- concerto della Festa della Repubblica Italiana;
- organizzazione e realizzazione della 24° edizione della rassegna teatrale e musicale estiva “Estate a Sona 2019” con la complessa e laboriosa attuazione – gestita in collaborazione con gli Uffici LL.PP., Commercio e Polizia Locale - del Piano Safety&Security appositamente predisposto.
- organizzazione e realizzazione della rassegna teatrale e musicale invernale 2019-2020 “Tappeto Rosso” comprendente anche i concerti realizzati in collaborazione con il Corpo Bandistico di Sona (Musica Sotto la Stella etc.) e la partecipazione alla rassegna di teatro per bambini “Buonanotte Sognatori”;
- organizzazione e realizzazione del programma autunno-invernale 2019-2020 degli incontri, conferenze e serate culturali organizzate nei filoni “Psicologia, filosofia e scienze della mente” e “Poesia e letteratura”

Regolari le attività relative alle Associazioni e ai volontari civili correlate all'applicazione dei Regolamenti, in particolare:

- Albo comunale delle Libere forme associative (aggiornamento dell'Albo a seguito della formalizzazione dell'iscrizione di nuove associazioni);
- Forum Associazioni (avvio e conclusione del procedimento per l'assegnazione dei contributi 2019 per l'attività e la progettualità; organizzazione e realizzazione di incontri per la formazione delle Associazioni; attività dello sportello delle Associazioni; predisposizione del Calendario generale on line delle iniziative organizzate dal Comune e dalle Associazioni);
- Concessione Contributi, vantaggi economici e patrocini (concessione di patrocini secondo quanto previsto dal Regolamento stesso; predisposizione, approvazione e stipula della Convenzione con l'Associazione Pro Loco Sona per l'attività istituzionale dell'Associazione; avvio e conclusione del procedimento di assegnazione di contributi da parte della Giunta comunale alle Associazioni del territorio).
- Albo singoli volontari civili.

Il programma è stato regolarmente attuato.

MISSIONE 06 – PROGRAMMA 01 – Sport e tempo libero

Per il conseguimento dell'obiettivo strategico ***“promuovere lo sport come attività fondamentale per la formazione, lo sviluppo ed il benessere fisico-psichico della persona, sostenendo, in particolare, l'attività delle associazioni di promozione ed esercizio dello sport”*** sono stati attuati gli obiettivi operativi che seguono.

Sono stati predisposti gli atti per l'erogazione degli acconti dei contributi ai gestori degli impianti sportivi comunali per l'anno 2019.

Sono stati erogati i saldi dei contributi alle Associazioni Sportive per le manifestazioni organizzate nel 2018.

Si sono svolti vari incontri con i rappresentanti delle Associazioni sportive del territorio (*per gestione impianti, concessione contributi, organizzazione feste, utilizzo palestre scolastiche...*).

Sono state promosse attività sportive inclusive con manifestazioni dedicate a diversamente abili.

Si è avviato a Lugagnano il processo di riunificazione delle diverse specialità sportive e delle realtà associative all'interno di una realtà più ampia di Polisportiva, costituita con l'adesione di una decina di associazioni sportive del territorio.

Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio in occasione di manifestazioni sportive varie.

E' stata conclusa la gestione delle palestre scolastiche per la stagione 2018-2019, in orario extrascolastico, ad associazioni varie per allenamenti e gare (*aggiornamento orari di utilizzo, calcolo degli importi in base alle ore di utilizzo, richiesta delle somme da versare al Comune e verifica delle somme versate*).

E' iniziata la gestione delle palestre scolastiche per la stagione 2019-2020, in orario extrascolastico, ad associazioni varie per allenamenti e gare (invito alle Associazioni per presentare domanda, raccolta istanze, predisposizione prima bozza del piano di utilizzo).

In data 08.04.2019 è stata registrata presso l'Agenzia delle Entrate la Convenzione con la società West Verona Rugby Union sottoscritta in data 20.12.2018 iscritta al Rep.n.3607 per la gestione degli impianti sportivi in Via San Quirico a Sona a decorrere dal 01.01.2019.

MISSIONE 06 – PROGRAMMA 02 – Giovani

Per il conseguimento dell'obiettivo strategico **“Offrire e garantire ai giovani opportunità di aggregazione, integrazione, formazione, informazione, espressione artistica, interazione con le associazioni giovanili”** sono stati realizzati gli obiettivi operativi che seguono.

- Progetto TAG Territorio Attivo Giovani con ruolo di capofila: è stato ottenuto il contributo da Fondazione Cariverona di 450.000,00 € e conseguentemente è stato rimodulato il quadro economico del progetto per complessivi € 643.007,66. E' stata data attuazione alla prima annualità delle tre azioni previste dal progetto: Wiki/Bando alle ciance da parte del partner Comune di Sommacampagna; Simulcoop dal partner Hermete Cooperativa sociale che coinvolge i due nostri Istituti comprensivi nella sperimentazione di cooperative scolastiche per il prossimo a.s.; Groove dal partner I Piosi Cooperativa sociale. E' stato affidato al dott. Giacomini Massimo l'incarico di collaborazione per il coordinamento dei partner del progetto, per determinare gli indirizzi da dettare alle istituzioni attrici delle azioni promosse nel territorio, nella elaborazione dei documenti amministrativi relativi alla rimodulazione del quadro economico e del cofinanziamento dei soggetti partner, per un compenso di € 2.812,50.
- Progetto Aule studio affidato all'Associazione Cav. Romani: la gestione è stata affidata all'Associazione Cav. Romani che ha svolto il servizio nei giorni di lunedì e venerdì nel periodo 4/2/19 – 31/5/19 per un totale di 32 giornate, con un numero di studenti partecipanti pari a 62, con una presenza giornaliera media di n. 2 persone, con punte massime di 5 presenze, con una spesa a carico del Comune di € 1.818,00.
- Migliorare la comunicazione con la cittadinanza: le attività a favore dei giovani vengono diffuse utilizzando tutti i mezzi di comunicazione a disposizione del Comune.
- Convenzione con il Comune di Castelnuovo del Garda per utilizzo sala prove CMP.
- Piano d'intervento in materia di politiche giovanili Generazione 2.2, approvato dalla Conferenza dei Sindaci, con Comune di Villafranca capofila: si è aderito all'accordo tra gli enti per l'attuazione di tre tipologie di intervento sui vari territori del distretto: scambio generazionale, prevenzione disagio giovanile, laboratori di creatività.
- Sostegno progetto Animazione estiva Grest gestiti dalle Parrocchie e dai Circoli NOI: contribuzione del Comune a copertura del disavanzo di gestione dei vari progetti attivati, per complessivi € 8.000 di contributi;
- campus educativo esperienziale a San Giorgio in Salici;
- mondo digitale, approccio agli strumenti digitali e all'utilizzo dei Social media a Lugagnano;
- 3 incontri con gruppo giovani adolescenti e team di specialisti sull'utilizzo di Social Network e interventi sulla sfera relazionale a seguito del loro utilizzo;
- 4 serate durante il Concerto MAG sull'utilizzo e la prevenzione dell'alcool con test e spiegazione.

MISSIONE 07 – PROGRAMMA 01 – Sviluppo e la valorizzazione del turismo

Sono proseguiti i contatti con i produttori e gli esercenti di strutture ricettive locali per la condivisione di strategie per lo sviluppo turistico del territorio comunale;

- E' proseguita l'attuazione del Progetto intercomunale “Partenariato Terre del Custoza”, attraverso l'aggiornamento e l'inserimento di “news” ed informazioni sull'omonimo portale web; sono stati fatti incontri in videoconferenze con gli altri comuni aderenti al progetto con l'obiettivo e l'intento di promuovere e sostenere con azioni mirate progettualità future sulla base di indagini di mercato (es : commercializzazione di servizi attraverso gestionale, creazione di tour esperienziali, supporto in consulenza turistica, formazione e coinvolgimento di associazioni, attività economico- produttive piccoli negozi di vicinato, promozione in fiere estere ed italiane di prodotti tipici locali, strategie per costruire percorsi naturalistici, enogastronomici ..)

- Sono proseguite le attività per la realizzazione del Progetto DMO Lago di Garda con l'approvazione e la sottoscrizione dell'Accordo di Programma per la promozione e gestione coordinata delle attività della DMO Lago di Garda, capofila la Camera di Commerci, Industria, Artigianato e Agricoltura di Verona ed il trasferimento alla CCIAA di Verona della quota parte di finanziamento a carico del Comune di Sona;
 - E' stato organizzato e realizzato un corso di formazione sui temi della promozione e valorizzazione del territorio dedicato ai gestori delle strutture ricettive ed alberghiere locali, molto apprezzato dai fruitori "Travel and Tourism Management";
 - E' stato confermato l'acquisto di uno spazio per informazioni di carattere turistico sul Comune sulla pubblicazione Gardasee Zeitung con redazione e trasmissione periodica di articoli sul territorio e le sue molteplici iniziative;
 - Confermato acquisto di una pagina su brochure GardaVoyager promozione eventi e visite a siti e mostre sul territorio (Pieve di S. Giustina e mostra Museo del Baldo – sez Alpini Lugagnano)
 - E' stata approvata ed attuata l'adesione del Comune alla 4° edizione del Progetto intercomunale di promozione turistica denominato On The Road Lake, realizzato in collaborazione con il Centro Turistico Giovanile, che ha coinvolto ragazze e ragazzi degli istituti superiori del bacino scolastico della zona ovest della provincia di Verona nell'ambito del progetto ministeriale di Alternanza Scuola Lavoro, impegnati così sia in un percorso formativo sia nella promozione turistica del territorio anche di Sona in alcuni info points localizzati lungo la costa gardesana e nel suo entroterra e nell'apertura e visita guidata delle Chiese di pregio artistico di S.Quirico a Sona e Santa Giustina a Palazzolo;
 - Sono stati diffusi capillarmente, in ambito locale e gardesano, i materiali di promozione turistica del territorio (Calendario 2019, pieghevoli Chiesa S.Quirico e Santa Giustina, Brochure Visit Sona, Mappe Visit Sona 1, Visit Sona 2, Calendario manifestazione Sona Estate 2019, Gardasee Zeitung ecc.);
 - E' stata approvata e realizzata la partecipazione all'iniziativa di promozione turistica "Verona Tales 98 Comuni" (registrazione trasmissione televisiva e messa in onda su rete locale);
 - E' stata approvata e realizzata la partecipazione all'iniziativa di promozione dell'Itinerarium di Marin Sanudo "Cena Medievale";
 - Sono state ristampate le Mappe 2 e Visit Sona;
 - E' stato pubblicato e diffuso il Calendario 2020 "Visit Sona";
 - Sono stati predisposti e acquisiti ulteriori materiali per la promozione turistica del territorio
 - E' stata organizzata e realizzata l'accoglienza delle delegazioni straniere durante l'evento del Carnevale di Lugagnano (marzo 2019);
 - E' stato formalmente approvato l'avvio dell'iter per la costituzione del gemellaggio tra il Comune di Sona e la Città di Mirandola (RE) con sottoscrizione ufficiale della lettera congiunta d'intenti;
 - Sono stati realizzati incontri e scambi con i rappresentanti istituzionali delle città gemellate di Wadowice e Weiler bei Bingen;
 - E' stato dato avvio ai preliminari per costituzione di un gemellaggio con la Città di Nomi (TN).
 - E' stato organizzato, in collaborazione con l'Associazione Gemellaggi Sona Verso il Mondo e le Associazioni Sona Calcio e A.C. Lugagnano al Quadrangolare Internazionale di Calcio delle Città Gemellate di Wadowice Sona e Soyaux;
 - E' stato dato avvio ad uno scambio istituzionale e culturale con il Comune di Canale d'Agordo (BL).
- Il programma è stato regolarmente attuato.

MISSIONE 08 – PROGRAMMA 01 - Urbanistica e assetto del territorio

Si è avviata un'attività di valorizzazione dei nostri centri urbani con interventi di riqualificazione dell'arredo urbano all'interno dei centri abitati, sono stati acquistati alcuni elementi quali panchine, cestini, portabiciclette, fioriere.

La valorizzazione dei centri prevede riqualificazioni degli spazi urbani, quali piazze, viali, portici. Si è dato incarico di progettazione della piazza di Palazzolo, con individuazione di nuovi spazi ad uso parcheggio che consentano di eliminare quelli attualmente presenti sulla piazza.

Il programma attua la pianificazione urbanistica del territorio comunale mediante l'organizzazione delle attività umane secondo scelte di natura tecnica e politica. Sono state attuate tutte le procedure amministrative di legge relativamente alle previsioni urbanistiche finalizzate alla dotazione di uno strumento urbanistico generale (Piano di Assetto del Territorio) e del PI. (Piano degli Interventi).

Il P.A.T. è stato approvato dalla Provincia di Verona ed è stato conferito l'incarico per la redazione del P.I., il quale è stato prima adottato e poi definitivamente approvato in Consiglio Comunale applicando definitivamente la pianificazione del territorio comunale con unico strumento urbanistico.

Il C.I.P.E. ha deliberato il proseguo della tratta della linea ferroviaria AV/AC da Brescia a Verona. A seguito di questa deliberazione sono iniziati i primi interventi sul territorio per la bonifica bellica dei siti attraversati dalla TAv, le indagini geologiche e i primi interventi sulla viabilità pubblica per adeguarla alle esigenze della cantieristica che è iniziata prevalentemente in prossimità dell'entrata in galleria a S. Giorgio in Salici e alla realizzazione del centro di betonaggio in loc. Borghe. L'Ufficio di riferimento continua nella partecipazione alle riunioni e tavoli tecnici garantendo l'attività di consulenza ai cittadini interessati.

Si sono promossi incontri a vario livello tra il general contractor e Rfi da una parte e parti sociali o cittadini interessati al passaggio della linea ferroviaria AV/AC (singoli espropriati, azienda Ancap) per risolvere problemi di carattere espropriativo e o esecutivo.

L'Amministrazione è in costante contatto con il General Contractor per apportare quelle migliorie necessarie per ridurre l'impatto della cantieristica e dell'opera stessa sul territorio, favorendo e implementando le opere di mitigazione.

Attualmente sono in corso di realizzazione n. 3 P.U.A. a scopo residenziale:

- "Bosco 2" a Palazzolo, "Cachi" a S. Giorgio in Salici e la lott. "Scurtoli" a Lugagnano.

In data 2 Luglio 2019 è stato approvato con delibera di C.C. n. 42 il Piano degli Interventi. Quest'ultimo strumento urbanistico, subordinato al P.A.T., ha dato seguito a sviluppi urbanistici in più zone del territorio comunale. Si tratta di trasformazioni di aree da agricolo/rurale a zone di espansione residenziale o puramente singoli cambi di destinazione d'uso all'interno di un lotto già edificato ma con capacità edificatoria assente o con destinazione urbanistica da doversi cambiare.

A seguito di quanto sopra l'ufficio preposto ha dato seguito alla cosiddetta fase di "riscossione", dividendo fra coloro i quali si erano impegnati nella monetizzazione diretta e chi invece si è impegnato nella cessione di aree all'amministrazione e realizzazione di opere pubbliche. Il primo gruppo (monetizzazione diretta) ha seguito e segue le tempistiche indicate dall'amministrazione (modalità per chi paga il 100%, e per chi paga il 50% prima ed il restante 50 % a mezzo polizza fideiussoria a garanzia della spettante somma).

Il secondo gruppo ha stipulato o sta stipulando gli atti di cessione di aree a corresponsione di trasformazioni urbanistiche. Queste cessioni andranno a far parte del patrimonio comunale, mentre i proponenti beneficeranno della trasformazione urbanistica a destinazione edificatoria.

Il terzo gruppo riguarda quei proponenti che si sono impegnati nella realizzazione di un'opera pubblica a corresponsione di una trasformazione urbanistica. In particolare questi accordi sono i più complessi, in primo luogo per la durata, in quanto sono tutti interessati a P.U.A., e secondo perché in quasi tutti i casi i proponenti dovranno adempiere alla realizzazione di opere pubbliche. Attualmente hanno presentato richiesta di permesso di costruire (opere di lottizzazione) quasi la totalità dei proponenti.

MISSIONE 08 – PROGRAMMA 02 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Si è curata l'istruttoria delle domande riguardanti la seconda cessione e la locazione di alloggi P.E.E.P. ed E.R.P. verificando i requisiti soggettivi degli acquirenti/locatari secondo le relative convenzioni ed il Regolamento Comunale, e provvedendo al calcolo del prezzo massimo di cessione/locazione congiuntamente all'ufficio Edilizia Privata.

E' stato approvato il nuovo bando per la trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà ed eliminazione dei vincoli di godimento degli immobili posti nelle aree P.E.E.P. ed E.R.P. del Comune di Sona, che è stato pubblicato nel mese di Gennaio 2019. A seguito di questo bando sono state protocollate n. 60 istanze di partecipazione al bando con richiesta di calcolo dell'importo di svincolo. Di queste n. 29 sono quelle che hanno accettato il calcolo effettuato dall'ufficio e che quindi hanno proceduto allo svincolo degli obblighi assunti nell'edificazione nelle aree P.E.E.P. ed E.R.P. del Comune con la stipula dell'atto notarile.

MISSIONE 09 – PROGRAMMA 02 – Tutela valorizzazione e recupero ambientale

Aree verdi

E' stato oggetto di revisione il contratto di servizio per la gestione e manutenzione delle aree verdi comunali da parte della società Acque Vive Servizi e Territorio S.r.l.

È stata data attuazione alla Legge n. 10/2013 “un albero per ogni nato”.

È stata effettuata una ricognizione puntuale dei parchi ed aree verdi comunali, in esito alla quale è stata prodotta per ogni area una specifica check-list circa le necessità di manutenzione e riqualificazione finalizzata ad una programmazione economica e tecnica dei relativi interventi migliorativi.

Si è dato corso progressivamente alla sostituzione di attrezzature ludiche non più funzionali, procedendo con l'affidamento di incarichi a ditte operanti nel settore.

Ambiente e territorio

In collaborazione con i Comuni di Pastrengo, Castelnuovo del Garda, Bussolengo, Sommacampagna e Valeggio, in ottemperanza alla LRV 10/2011, si è costituito l'Osservatorio delle Colline Moreniche e dell'Entroterra Gardesano, strutturando un Comitato di Gestione e un Comitato Tecnico Scientifico con la collaborazione di esperti legati al territorio. L'Osservatorio è stato riconosciuto dalla Regione Veneto all'interno della Rete degli Osservatori Regionali. E' stato redatto un primo volume di conoscenza delle specifiche del territorio. È stata organizzata, con la collaborazione di alcune associazioni del territorio, una giornata “ambientale” finalizzata alla riscoperta e valorizzazione con pulizia di alcune aree interessate dall'abbandono di rifiuti.

Il Servizio Tutela Ambientale persegue le finalità della tutela e salvaguardia dell'ambiente nelle sue matrici (acqua, aria, suolo) che consistono in particolare in:

- verifica sul territorio della presenza di eventuali depositi incontrollati e/o discariche abusive di rifiuti, con l'adozione dei relativi conseguenti provvedimenti così come previsti dalla normativa vigente (D.Lgs. 152/2006), accertare la presenza di attività di combustioni/incenerimento all'aperto di rifiuti da parte di soggetti privati, ditte, ecc., di eventuali scarichi abusivi al suolo, in corsi d'acqua superficiale, ed altre attività che possono compromettere l'ambiente nella sua integrità e nelle sue matrici (acqua, aria, suolo);
- gestione delle segnalazioni di privati circa la presenza di coperture in cemento-amianto nel territorio comunale; avvio delle procedure di richiesta di verifica stato di conservazione delle coperture previa compilazione della scheda tecnica (I.D.) da parte del proprietario; scheda che, in base al punteggio, prevede l'attuazione di interventi quali la rimozione (bonifica), la rivalutazione entro i successivi due anni o di rimozione del materiale in cemento-amianto entro 3 anni dalla valutazione;
- istruttoria delle domande di autorizzazione allo scarico nel suolo o in altro corpo ricettore (eccetto la fognatura) di insediamenti civili ed assimilati ai civili con rilascio della relativa autorizzazione allo scarico nel caso di esito favorevole del procedimento;
- riscontro alle segnalazioni relative alle emissioni odorigene originate per lo più da attività di incenerimento di rifiuti nonché derivanti da attività di spargimento di liquami nelle aree agricole e verifica del rispetto delle modalità e dei periodi di distribuzione secondo quanto previsto dalla normativa nazionale e dalle norme previste dal regolamento comunale previo supporto della Polizia Locale;
- riscontro alle segnalazioni relative alle situazioni di inquinamento acustico e di impatto derivante dalle attività svolte da pubblici esercizi (bar, agriturismi, ecc...) con conseguente verifica dei requisiti documentali (previsione impatto acustico) e verifica del rispetto dei livelli di emissione acustici con il supporto dell'Arpav alle disposizioni previste dal regolamento comunale per la disciplina delle attività rumorose;
- gestione delle richieste relative allo svolgimento di eventi e manifestazioni all'aperto (sagre tradizionali, eventi musicali, ecc...) che prevedano l'utilizzo di impianti di diffusione musicale organizzati da associazioni locali e/o privati con relative valutazioni tecniche per il rilascio e/o diniego delle richieste di autorizzazione;
- gestione delle segnalazioni della presenza di lotti incolti, abbandonati ed in stato di incuria di privati, con relativo sopralluogo congiunto con la Polizia Locale di Sona, al fine di accertare la veridicità delle segnalazioni e l'adozione, in caso di accertata violazione, dei necessari provvedimenti di ripristino delle condizioni di pulizia e decoro dei lotti;
- collabora con la Polizia Locale di Sona, nell'attuazione ed al rispetto delle disposizioni contenute nel Regolamento comunale di Polizia Rurale in particolare per quanto riguarda la presenza di rami, siepi ed arbusti che si protendono oltre il confine di proprietà, coprendo e rendendo illeggibile la segnaletica verticale con conseguente compromissione della visibilità da parte degli utenti della strada;
- collabora e supporta la Polizia Locale nelle verifiche e controlli in ordine all'applicazione delle disposizioni contenute nel Regolamento comunale di Polizia Rurale nell'utilizzo dei prodotti fitosanitari da parte delle aziende agricole e loro operatori, al fine di garantire la tutela e la salvaguardia dell'ambiente e la tutela della salute pubblica;

-adozione di provvedimenti (ordinanza-ingiunzione) nei confronti di aziende i cui scarichi, nella pubblica fognatura, a seguito dei controlli eseguiti da Acque Veronesi, hanno accertato il superamento dei limiti tabellari previsti dal D.Lgs 152/2006; valutazione delle memorie difensive eventualmente prodotte dall'interessato per l'applicazione o meno della sanzione amministrativa prevista dalla normativa vigente (D.Lgs. 152/2006);

-gestione delle segnalazioni inerenti l'inquinamento elettromagnetico derivante da impianti della telefonia mobile (SRB) e da elettrodotti, previa richiesta delle necessarie verifiche sul rispetto dei livelli di emissione delle radiazioni ionizzanti all'Arpav;

Oltre alle suddette situazioni, l'ufficio si occupa delle situazioni e/o attività diverse che possono determinare un certo impatto deleterio per l'ambiente e costituire un reale pregiudizio o nocumento per la salute dei cittadini che riguardano in particolare le seguenti aziende:

Discarica Rotamfer in loc. Cà di Capri, impianto di stoccaggio rifiuti della Sun Oil Italiana srl, ditte Matco Srl, Euroveneta S.r.l. (ex Veneta Recuperi).

Discarica Rotamfer S.r.l.

La ditta, grazie al decreto del Dirigente della Regione Veneto n. 43 del 18.06.2018, prosegue la sua attività di conferimento rifiuti presso la discarica sita in loc. Cà di Capri, nel Comune di Sona quindi l'attività di controllo da parte del controllore indipendente (dott. Bagolini Cesare) così come previsto dal PMC approvato.

E in corso presso gli uffici della Regione Veneto, l'iter istruttorio amministrativo per la modifica parziale del Piano di Monitoraggio e Controllo (PMC) relativamente ai controlli sui rifiuti in ingresso in conto terzi.

In merito all'implementazione della rete piezometrica prevista dallo stesso decreto, dopo una serie di tentativi da parte del Servizio Tutela Ambientale di verificare la disponibilità dei proprietari dei terreni in precedenza individuati dalla Regione Veneto, ad assentire la realizzazione del piezometro sui loro terreni, tentativi non andati a buon fine, si è ritenuto di proporre all'Arpav nuovi punti previsti su aree comunali; a seguito dell'assenso di Arpav, si è comunicato alla Rotamfer di presentare la documentazione tecnica relativa ai due piezometri previsti sul territorio comunale ed in particolare lungo la via Sacharov, nei parcheggi comunali siti in via M. Polo e Falcone, punti che corrispondono grosso modo alle localizzazioni individuate in precedenza.

Si è quindi autorizzato la Rotamfer alla realizzazione dei due piezometri nei parcheggi comunali siti in via M. Polo e in via Falcone invitandola a presentare la documentazione tecnica relativa ai due piezometri.

Anche l'attività della Commissione di controllo della discarica, prosegue con l'obiettivo di svolgere le opportune valutazioni sulla corretta gestione dei conferimenti e dei controlli da parte della Rotamfer.

L'ufficio prosegue nella sua attività di aggiornamento costante delle varie attività e della diversa documentazione che perviene al Comune dai vari enti, in merito alla discarica, fornendo inoltre il necessario supporto informativo e documentale richiesti dalla Commissione.

Nell'ottobre 2019, grazie a quanto previsto dall'art. 8 della convenzione per la tutela e la salvaguardia ambientale sottoscritta il 02.11.2017 tra il Comune di Sona e la Rotamfer srl, ha avuto luogo presso la discarica, l'iniziativa "porte aperte" con visite da parte dei cittadini che hanno aderito all'iniziativa organizzata dall'Amministrazione Comunale con la disponibilità della ditta, che, oltre a fornire un documento descrittivo di come si svolge giornalmente l'attività nella discarica, ha dato riscontro alle richieste verbali che sono state avanzate da taluni cittadini nel corso della stessa visita.

Sun Oil Italiana srl

Atteso che la ditta Sun Oil Italiana non ha ottemperato all'ordinanza R.G. n. 27 del 05.04.2019, che imponeva alla stessa ditta di presentare un Programma di Smaltimento dei rifiuti presenti presso l'impianto, bensì presentato delle semplici comunicazioni non rispondenti delle modalità e criteri stabiliti dalla D.G.R.V. n. 3560/99.

Così come previsto dalla suddetta ordinanza, il Comune, tramite i propri uffici, provvedeva, in via sostitutiva, a redigere un Programma di Smaltimento Rifiuti.

Per il giorno 12 luglio 2019 veniva indetta una Conferenza di Servizi inizialmente presso il Municipio di Sona, quindi spostata all'Arpav di Verona, ove, oltre al Comune ed alla stessa Arpav erano presenti rappresentanti della Regione Veneto, della Provincia e del Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Verona.

Nel corso della riunione, veniva evidenziata la necessità che il suddetto Programma che contiene elementi ed informazioni utili per la bonifica, venga verificato da Arpav e che la stessa fornisca il

necessario supporto tecnico per il perfezionamento dello stesso documento, finalizzato alla rimozione dei rifiuti dal sito della Sun Oil Italiana; inoltre il rappresentante della Regione Veneto rappresentava come la stessa Regione dispone di una società (Veneto Acque), appartenente al 100% alla stessa Regione, che si occupa della gestione di problematiche come quella che il Comune deve affrontare per la Sun Oil Italiana, società che può fornire allo stesso Comune, il necessario supporto tecnico a questa attività tanto delicata quanto complessa, compreso anche l'iter procedurale per un'eventuale gara per l'affidamento dei lavori di rimozione e smaltimento dei rifiuti secondo quanto previsto dal Programma approvato.

Lo stesso documento, sulla base di quanto scaturito nella conferenza del 12.07.2019, veniva inoltrato alla regione Veneto per la richiesta di eventuali contributi.

A tale riguardo, si è richiesta quindi la disponibilità della soc. Veneto Acque s.p.a., ad espletare non solo la gara ma anche la gestione delle attività previste nel Programma di Smaltimento rifiuti, e, una volta che la stessa società ha manifestato la sua disponibilità ad espletare le incombenze ed attività previste dal Piano, in data 02.12.2019, veniva sottoscritta una convenzione tra il Comune e la soc. Veneto Acque s.p.a. con la quale si affida a Veneto Acque, la funzione di "Stazione appaltante", nonché tutte le attività finalizzate alla gestione delle procedure per l'aggiudicazione dei lavori, la direzione lavori, il nulla osta alle liquidazioni dei lavori eseguiti, ecc.

Nel frattempo la regione Veneto con decreto n. 459 del 23.10.2019, ha assegnato al Comune di Sona un contributo pari ad €. 560.000,00.

La predetta società ha quindi provveduto a revisionare ed approfondire il Piano di smaltimento redatto dall'ufficio tecnico comunale, piano che è stato valutato e discusso nel corso della Conferenza di Servizi del 13 dicembre 2019 che prevede un costo complessivo dell'intero intervento di rimozione dei rifiuti finalizzato alla messa in sicurezza di emergenza del sito pari a €. 14.184.781,98= ed una prima fase attuativa del Piano grazie al contributo regionale.

Il verbale della Conferenza è stato approvato con deliberazione di G.C. n. 163 del 20.12.2019, e con essa lo stesso piano redatto da Veneto Acque.

Entro la fine di dicembre, la soc. Veneto Acque ha provveduto a pubblicare la gara (europea) per l'aggiudicazione dei lavori, sui vari siti (G.U.C.E., G.U.R., bur, quotidiani nazionali, ecc...) trattandosi di una gara aperta al fine di rispettare i tempi necessari per portare a compimento la 1 fase di attuazione del programma, oggetto del contributo regionale che prescrive la sua ultimazione entro la fine del 2020.

Inoltre, con determinazione RG n. 685 del 20.09.2019 stato affidato alla ditta "Georicerche srl" l'incarico per l'esecuzione di n.4 piezometri (1 a monte e 3 a valle) nelle aree limitrofe all'impianto della Sun Oil italiana srl. Detti lavori sono iniziati nel mese di dicembre, con ultimazione prevista per gennaio 2020.

Dette opere consentiranno all'Arpav di svolgere un monitoraggio ambientale attraverso il prelievo delle acque di falda al fine di verificare eventuali situazioni di inquinamento riconducibile all'impianto della Sun Oil Italiana srl.

Matco S.r.l.

A seguito del provvedimento A.U.A. n. 1522/19 del 09.05.2019, emesso dalla Provincia, che di fatto aggiorna e riesamina il precedente provvedimento A.U.A. di cui alla determinazione del dirigente della Provincia n. 4160/16, vengono stabilite alcune prescrizioni ed interventi nei confronti della ditta sia di tipo strutturale riguardanti il camino di emissione, sia accorgimenti sulla gestione e manutenzione degli impianti, comprese le indagini olfattometriche da effettuarsi una, nel mese di settembre, e l'altra nel marzo 2020 al fine di valutare, in periodi diversi della produzione, gli impatti sull'ambiente.

La ditta ha trasmesso nell'agosto 2019 al Comune, i risultati del monitoraggio olfattometrico eseguito nel punto di emissione e presso i ricettori sensibili.

Il giorno 30.09.2019 si è tenuto presso il Settore Ambiente della Provincia, un incontro tecnico finalizzato a valutare le segnalazioni ed i risultati degli interventi eseguiti dalla ditta come previsti dalla determinazione A.U.A. n. 1522/19. Nel corso di detto incontro veniva evidenziato come le segnalazioni, specie nel Comune di Sona, fossero ancora in atto, mentre nel Comune di Sommacampagna siano notevolmente ridotte.

Quindi si sono esaminati i risultati della campagna di monitoraggio e campionamento svolta dalla ditta ove si è potuto accertare come le concentrazioni al camino per la prima volta fissate nel limite pari a 5.000 u.o. fossero ampiamente al di sotto, ovvero pari a 2.890 u.o., quindi raggiunto l'obiettivo fissato con il provvedimento A.U.A..

Nell'ottobre 2019 l'Arpav di Verona, come da decisioni scaturite nel corso dell'incontro tecnico in Provincia del 30.09.2019, ha effettuato una campagna ambientale prelevando dei campioni sia dall'impianto di abbattimento, sia nell'aria-ambiente fuori dall'impianto allo scopo di verificare non solo il rispetto dei limiti di emissione della ditta, ma eventuali criticità e problematiche per la salute dei cittadini, in particolare di coloro che risiedono nelle immediate vicinanze del sito produttivo.

I risultati analitici di dette indagini ambientali al 31.12.2019 non erano ancora pervenuti.

Poiché purtroppo, giungono ancora segnalazioni da parte di cittadini della presenza di odori, avvertiti in particolare, nelle zone limitrofe al sito produttivo in loc. Valle, l'ufficio prosegue nella sua attività di trasmissione alla Provincia e ad Arpav, per le necessarie valutazioni di carattere tecnico, delle segnalazioni che pervengono, segnalazioni che si inoltrano anche alla ditta affinché, verifichi, le eventuali cause che hanno determinato l'emissione nel luogo segnalato e nell'ora indicata dalla segnalazione.

Euroveneta S.r.l.

La ditta è subentrata alla Venete Recupero S.r.l. nel febbraio 2017, mantenendo pressoché invariata la tipologia di attività di trattamento e stoccaggio di rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi.

Oltre ad attuare gli interventi previsti nella D.G.R.V. N. 476/2016, inerenti nuovi sistemi di raccolta e trattamento delle acque di dilavamento dei piazzali, ha ristrutturato le modalità di gestione dei rifiuti all'interno del sito di Sona.

L'ufficio prosegue nella verifica della corrispondenza che perviene dagli uffici in particolare della Regione Veneto e dalla ditta stessa, al fine di valutare la necessità di adottare eventuali provvedimenti di competenza per eventuali violazioni di carattere ambientale riscontrare a seguito di verifiche espletate dagli organi di controllo.

Discarica Siberie

Grazie all'impianto di captazione di biogas realizzato nella discarica gestita dalla "Geo-Nova", il problema delle esalazioni odorogene segnalate da taluni cittadini residenti nelle località poste più in prossimità all'impianto, non viene più avvertito ormai da oltre un anno e più.

L'ufficio comunque è sempre attivo ed attento nella gestione del problema sopra evidenziato avvalendosi della collaborazione dell'ufficio Ecologia di Sommacampagna, comune sul cui territorio insiste la discarica e degli altri enti (Regione, Provincia ed Arpav) per le rispettive competenze in materia.

MISSIONE 09 – PROGRAMMA 03 – Rifiuti

E' stato predisposto il Piano Finanziario dei Rifiuti 2019, che comprende sia un dettaglio dei servizi da svolgere nell'ambito della raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti sia un dettaglio dei costi da sostenere, entrambi sono stati costantemente monitorati.

Sono state gestite le segnalazioni riguardanti il servizio di raccolta rifiuti, interagendo sia con la ditta incaricata del servizio sia con il Consorzio Verona Due del Quadrilatero.

Sono stati gestiti i servizi di raccolta a domicilio di rifiuti ingombranti e di pulizia strade da rifiuti abbandonati.

È stato organizzato un nuovo servizio che riguarda la pulizia manuale dei centri abitati nelle quattro frazioni, coordinato anche attraverso l'effettuazione di sopralluoghi periodici sul territorio per la direzione operativa del servizio.

È stato approvato il bando per la concessione di contributi ai cittadini che optano per l'acquisto di kit di pannolini lavabili, nell'ottica di ridurre la produzione del rifiuto secco e sono stati assegnati i contributi spettanti entro il 31.12.2019.

È stata realizzata una campagna informativa rivolta ai cittadini e alle attività produttive riguardante l'utilizzo corretto dei secchielli per il conferimento di umido e di vetro.

È stata realizzata una campagna informativa per le corrette modalità di conferimento della carta.

È stato organizzato il servizio straordinario di spazzamento e/o di raccolta rifiuti in occasione di feste, manifestazioni e sagre.

È stato monitorato il servizio di gestione dei tre centri di raccolta rifiuti; sono stati inoltre effettuati sopralluoghi presso i centri di raccolta al fine di verificare la qualità del servizio reso agli utenti e sono state predisposte alcune informative specifiche per gli operatori e per i cittadini che vi si recano.

Sono stati acquistati contenitori in cartone da collocare all'interno di strutture pubbliche (scuole, uffici ecc.), al fine di incentivare una maggiore differenziazione dei rifiuti.

In collaborazione con il Consiglio di Bacino Verona Nord è stata attuata una campagna informativa rivolta agli studenti delle scuole secondarie di primo grado finalizzata alla riduzione della produzione dei rifiuti, in particolare di plastica; sono state distribuite circa n. 500 borracce e un opuscolo informativo.

Proseguono le azioni finalizzate all'attuazione di un piano di nuove installazioni di cestini per la raccolta delle deiezioni canine e dei mozziconi di sigaretta.

MISSIONE 09 – PROGRAMMA 04 – Servizio idrico integrato

La gestione del Servizio idrico integrato (acquedotto e fognatura) è affidato da marzo 2007 alla Soc. Acque Veronesi Scarl.

L'ufficio provvede a segnalare le situazioni di rotture relative alla rete idrica, malfunzionamenti degli impianti di sollevamento acque nere, problematiche di carenza idrica che vengono segnalate dai cittadini nonché a comunicare la presenza di eventuali cedimenti di chiusini, la loro precarietà e rumorosità afferenti la rete fognaria, situazioni che possono costituire un reale pericolo per la circolazione stradale.

L'ufficio inoltre, provvede a consultare i referti analitici che periodicamente vengono trasmessi da Arpav e/o Ulss relativi ai prelievi dell'acqua eseguiti sulla rete idrica comunale, al fine di verificare il rispetto dei valori stabiliti dalla normativa vigente (D.Lgs. n. 31/2001) per l'idoneità dell'acqua all'uso potabile.

Nel periodo di riferimento non si sono riscontrati superamenti delle concentrazioni dei parametri previsti dalla normativa vigente (D.Lgs 31/2001), quindi l'erogazione dell'acqua alle utenze, per il consumo umano, è sempre stata garantita in piena sicurezza.

Il 05.07.2019 è stata emessa dal sindaco di Sona l'ordinanza R.G. n. 49 con la quale veniva disposta la limitazione dell'uso dell'acqua prelevata dall'acquedotto pubblico nel periodo dal 08.07.2019 al 31.08.2019 è in particolare si vietava l'uso dell'acqua per usi diversi da quello potabile dalle ore 8.30 alle ore 21.00.

MISSIONE 09 – PROGRAMMA 08 – Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

Piano di Azione della Qualità dell'Aria- Azioni per la riduzione dell'inquinamento atmosferico

Il giorno 31 marzo 2019, è scaduta l'efficacia dell'ordinanza N. 94 emessa il 03.10.2018 dal Sindaco inerente le misure ed azioni per il contenimento dell'inquinamento atmosferico nel periodo invernale.

L'ufficio verifica gli avvisi trasmessi da Arpav inerenti eventuali superamenti delle fasi di allerta a seguito del superamento delle concentrazioni di PM 10 rilevate dalle stazioni di controllo, avvisi che vengono poi pubblicati sul sito internet del Comune per la necessaria ed idonea informazione alla cittadinanza.

Il 12 settembre 2019, si è tenuto presso la sede della Provincia, il TTZ per discutere e valutare i provvedimenti da adottare per l'inverno e la primavera per contrastare efficacemente gli effetti dell'inquinamento atmosferico nei comuni della Provincia di Verona.

A seguito delle decisioni scaturite in detta sede, il 1 ottobre 2019 veniva emessa dal sindaco l'ordinanza R.G. n. 64, con la quale sono state impartite le nuove disposizioni sulla circolazione stradale valide nel periodo dal 1 ottobre 2019 al 31.03.2020, dalle ore 8.30 alle ore 18.30 dal lunedì al venerdì, circolazione consentita a determinate categorie di veicoli non inquinanti.

Inoltre con ordinanza n. 65 del 01.10.2019, veniva emessa un'ordinanza relativa alle misure di limitazione degli impianti termici alimentati a biomassa legnosa, limitazioni per le combustioni all'aperto e per lo spandimento di liquami zootecnici.

L'ufficio verifica gli avvisi trasmessi da Arpav inerenti eventuali superamenti delle fasi di allerta a seguito del superamento delle concentrazioni di PM 10 rilevate dalle centraline gestite dalla stessa Arpav, avvisi che vengono poi pubblicati sul sito internet del Comune e nei display luminosi, per la necessaria opera di informazione alla cittadinanza.

L'ufficio fornisce inoltre tutte quelle informazioni afferenti detti provvedimenti che giungono sia da parte di privati che da aziende in particolare per quanto riguarda l'abbruciamento di ramaglie, sterpaglie, e residui di potature di terreni agricoli.

MISSIONE 10 – PROGRAMMA 05 – Viabilità e infrastrutture stradali

Sono stati presentati progetti per implementare la capacità delle infrastrutture stradali di sostenere anche la mobilità sostenibile e le utenze deboli. In particolare è in corso di approvazione il progetto per la realizzazione di un marciapiede in via Santini a San Giorgio in Salici e una pista ciclabile in via Sacharov a Lugagnano. Inoltre, legati al Piano degli Interventi, sono stati presentati progetti per la realizzazione di percorsi ciclopeditoni in via Molinara Nuova e via Festara a Lugagnano.

È stato gestito il contratto di servizi di manutenzione ordinaria delle strade, esternalizzato a ditta esterna.

È stato organizzato un controllo capillare di tutte le strade comunali che ha impegnato il personale incaricato del servizio di manutenzione per alcune settimane; a seguito di questo monitoraggio è stato possibile mappare il territorio evidenziando quei tratti stradali particolarmente critici da tenere costantemente controllati e mantenuti.

È stato organizzato un monitoraggio costante dello stato di conservazione delle strade, procedendo con la compilazione di report periodici di intervento.

È stato redatto il progetto per l'asfaltatura di alcuni tratti stradali (piano asfalti 2019) e i lavori sono stati completamente eseguiti.

Proseguono in parallelo le attività di installazione della segnaletica verticale e di catalogazione e aggiornamento periodico dei cartelli disponibili a magazzino, anche al fine di una razionalizzazione del programma degli acquisti delle prossime forniture.

È stato affidato ed avviato il contratto relativo ai lavori di rifacimento della segnaletica orizzontale.

È stata effettuata la ricognizione e la pulizia dei magazzini comunali, al fine di riordinare tutte le attrezzature e tutto il materiale necessario per la manutenzione delle strade e al fine di disporre di un elenco puntuale dei materiali ed attrezzature disponibili.

È proseguita la gestione del servizio di pulizia delle caditoie stradali ed è stato affidato il nuovo contratto di servizio.

In esito all'esecuzione di sopralluoghi effettuati periodicamente sul territorio ed alla sistematica catalogazione delle segnalazioni inviate dagli utenti, è stato predisposto un programma di interventi di manutenzione stradale (pavimentazioni, rete acque meteoriche, segnaletica). È stato inoltre possibile individuare ed allocare nel bilancio annuale le risorse economiche necessarie a dare attuazione agli interventi individuati ed è stata avviata la procedura di affidamento del relativo contratto d'appalto.

È stata riorganizzata la gestione delle richieste di manomissione del suolo pubblico da parte di enti e da parte di privati: 1) sono stati predisposti schemi tipo di manomissione e ripristino, 2) sono stati predisposti due modelli autorizzativi tipo, 3) è stata creata una banca dati elencante tutte le richieste e le autorizzazioni, 4) sono stati predisposti controlli sul territorio al fine di verificare il rispetto delle prescrizioni impartite.

È stato affidato il contratto di servizi invernali per il biennio 2019/2021 (sgombero neve e trattamento antighiaccio).

È stato monitorato costantemente il servizio di gestione e manutenzione degli impianti di pubblica illuminazione e semaforici; sono state tempestivamente inoltrate le segnalazioni di mancato funzionamento o di altre anomalie al gestore. Sono state gestite, dal punto di vista del ripristino, le pratiche dei sinistri stradali relative all'abbattimento o al danneggiamento da parte di terzi di alcuni punti luce.

È stato completato il 4° stralcio relativo all'efficientamento energetico della pubblica illuminazione, con la sostituzione di n. 65 armature obsolete con nuove lampade a tecnologia led, nelle frazioni di Lugagnano (via Beccarie, Isarco, Tirso e Reno), Palazzolo (via Cecco Angiolieri) e S. Giorgio in Salici (via Fratelli Zorzi).

È stato affidato il contratto dei lavori di riqualificazione di alcuni impianti di pubblica illuminazione nell'ambito delle risorse assegnate all'Ente in attuazione dell'art. 30 del DL n. 34/2019 (decreto "crescita").

È stato programmato il ripristino della funzionalità e l'estensione della rete di illuminazione pubblica in alcune zone del territorio.

MISSIONE 11 – PROGRAMMA 01 – Sistema di protezione civile

Grazie all'incarico affidato nel maggio 2019 allo studio "Pro Terra" di S. Martino Buon Albergo (VR), è stato effettuato l'aggiornamento del Piano Comunale di Protezione Civile, che è stato approvato con deliberazione di G.C. n. 127 del 30.10.2019.

Con determinazione R.G. n. 854 del 12.11.2019, veniva inoltre affidato alla ditta "Ciemme srl" di Verona, l'incarico per la fornitura e la posa della segnaletica verticale relativa alle aree di emergenza individuate nello stesso Piano e dislocate nelle 4 frazioni del territorio comunale.

L'ufficio prosegue nella sua mansione di gestione della corrispondenza che perviene dagli enti afferenti la protezione Civile (Ministero, Regione, Prefettura, Provincia, ecc...), ed a verificare le comunicazioni che vengono inviate dal Centro Funzionale Decentrato della Regione Veneto relativi a situazioni ed eventi di criticità che potranno interessare i vari territori della regione, quali precipitazioni atmosferiche, conseguenti rischi di allagamenti e di esondazione fiumi, incendi boschivi, ecc... avvalendosi del supporto e della collaborazione dell'associazione S.O.S. di Protezione Civile di Sona e della Polizia Locale per la gestione di eventuali episodi e situazioni di criticità.

MISSIONE 12 – PROGRAMMA 01- Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Per il conseguimento dell'obiettivo strategico **"La nostra vita – Le nostre Famiglie – Potenziare le iniziative e i servizi socio educativi che siano di supporto e di aiuto alle famiglie con figli minori e offrire servizi che consentano di conciliare le esigenze dei bambini con quelle delle madri lavoratrici"** sono stati realizzati gli obiettivi operativi che seguono.

- Gestione contratto di concessione dell'asilo nido comunale Sull'Arcobaleno, autorizzato per n. 59 posti, compresa la realizzazione del progetto Non solo nido e Centri estivi a Lugagnano, con nr 58 iscritti residenti nel periodo gennaio – aprile 2019, nr 59 nel periodo maggio-luglio e nr 55 iscritti residenti nel periodo settembre-dicembre. Gli utenti hanno sostenuto in media un costo mensile di € 352,89 per il pagamento della retta, calcolata con il Fattore Famiglia, direttamente al concessionario del servizio Cooperativa sociale L'Infanzia, mentre il Comune ha sostenuto una spesa complessiva di € 260.501,75, riconosciuta al gestore del servizio in base al contratto in corso.
Unitamente al servizio di asilo nido il concessionario gestisce il Centro estivo di Sona e lo spazio famiglia per bambini 0-3 anni "Non solo nido due giorni alla settimana; ha inoltre attivato il servizio Nido estate per il mese di agosto.
- Continuazione sperimentale dello strumento del Fattore Famiglia, in convenzione con spin off dell'Università di Verona Economics Living Lab, per il ricalcolo dell'Isee in base alle scale di equivalenza proprie dello strumento, sulla cui base vengono determinate le rette agevolate a carico dell'utenza del servizio Asilo nido comunale sull'Arcobaleno. Tale strumento è stato recentemente sospeso a favore della certificazione ISEE.
- Progetto "Sostegno alla genitorialità" gestito mediante affidamento di servizi alla psicologa dott.a Manzani Monica. Il progetto si articola nei seguenti servizi: Sportello benessere per genitori e Sportello benessere per insegnanti, Supervisione psicologica all'Equipe educativa che segue le attività del Gomitolo a colori, Gruppi di incontro nelle attività del Gomitolino e Aperimamme, per una spesa complessiva di € 6.279,12. In collaborazione con l'Ulss e con gli Istituti comprensivi si sono svolti dei cicli di formazione rivolti ai genitori: "I nostri figli nella rete dei social: rischi ed opportunità nell'era del digitale" svoltosi a Lugagnano, articolato in 3 serate e "Incontri per genitori" svoltosi a Sona e articolato in 5 serate sul tema delle alleanze educative.
- Gestione Baby Pit Stop: organizzazione di sei incontri rivolte alle neomamme (Le tappe del linguaggio nel bambino, Realizza la tua collana dell'allattamento, Il dentista dei bambini, Racconti di latte, Disostruzione pediatrica, Osteopatia pediatrica).
- Servizi doposcuola "Collage" ed "Help compiti" a favore degli alunni iscritti alle scuole primarie del territorio gestiti mediante concessione di servizi, affidati in concessione a Cooperativa sociale L'Infanzia Onlus per un corrispettivo nel primo semestre di circa € 61.000, di cui circa € 51.000 pagati direttamente dai 1460 alunni che usufruiscono dei servizi e € 10.000 a carico del Comune. Nel periodo settembre – dicembre 2019 il corrispettivo è ammontato a € 38.000, di cui circa € 34.400 pagati direttamente dai 146 alunni che usufruiscono dei servizi e € 3.600 a carico del Comune
- Centri estivi a Sona gestiti in collaborazione con il privato sociale: all'Associazione cav. Romani è stato riconosciuto un contributo a copertura del disavanzo di bilancio dell'iniziativa quantificato in € 2.000,00.
- Interventi di contrasto alla povertà educativa rivolta ai nuclei in carico ai servizi sociali con minori di età tra i 3 e 11 anni DGR 1545/2018 in qualità di capofila dell'Ambito Distretto Ovest Veronese: si è effettuato il riparto delle risorse e svolta l'attività di coordinamento dei 24 Comuni aderenti, si sono

intrattenuti i necessari rapporti con la Regione Veneto, sono stati attivati interventi su 5 nuclei del Comune di Sona per complessivi € 2.211,42.

Per il conseguimento dell'obiettivo strategico **“La nostra vita – Il nostro Sociale – Potenziare le iniziative e i servizi socio educativi a supporto dei minori e delle famiglie in condizioni di disagio sociale”** sono stati realizzati gli obiettivi operativi che seguono.

- Progetto sperimentale per la prevenzione del disagio sociale e della dispersione scolastica
- Utilizzo dello Spazio Famiglia M. Aldighetti quale luogo di integrazione di vari progetti rivolti alle famiglie, avendo integrato nello spazio i servizi Il Gomitolo a colore, Il gomitolino, Imparare insieme.
- Progetto “Imparare insieme” gestito mediante concessione di servizi a Cooperativa sociale L’Infanzia attuando sostegni individualizzati o di piccoli gruppi di minori, per una media di 8 utenti, con una spesa a carico del Comune di circa € 37.200.
- Sostegno degli adolescenti in difficoltà scolastica, psicologica o relazionale.
- Attivazione tirocini e attività previste nel progetto Work in progress: nel mese di agosto si sono svolti due campus esperenziali che hanno coinvolto 10 ragazzi di San Giorgio in Salici che hanno aderito all’iniziativa, a seguito presentazione della stessa nel mese di giugno alle famiglie della frazione.
- Sostegno al Progetto “IRMA – Interventi Recupero Motivazione Autostima” in collaborazione con l’istituto comprensivo statale di Lugagnano attraverso trasferimento di risorse e con il monitoraggio del Servizio Socio-educativo di base.

MISSIONE 12 – PROGRAMMA 02- Interventi per la disabilità

Per il conseguimento dell'obiettivo strategico **“La nostra vita – Il nostro Sociale – Potenziare le iniziative e i servizi socio educativi per le persone disabili”** sono stati realizzati gli obiettivi operativi che seguono.

- Progetto SII Minori – interventi individualizzati per minori disabili, anche frequentanti i servizi doposcuola, affidati al gestore dei servizi doposcuola.
- Sostegno al Progetto Arteterapia per adulti disabili promosso da Associazione Cav. Romani, con il riconoscimento di un contributo di € 4.500.
- Integrazione servizio di assistenza ai disabili durante i centri estivi: sono state svolte 365 ore di servizio a Cooperativa sociale L’Infanzia Onlus, per una spesa di € 6.515,00.
- Progetto 21 Elastiche rivolto ai giovani disabili con Comune di Sommacampagna capofila: pur svolgendosi regolarmente le attività, il Comune di Sommacampagna ha comunicato che per quest’anno non occorre sostenere alcuna spesa in quanto sta utilizzando le somme residue dai trasferimenti di risorse effettuati dal Comune negli scorsi anni.
- Sostegno del progetto “S.Ce.F. – Stasera Ceno Fuori” promosso da Associazione Cav. Romani, con il riconoscimento di un contributo del Comune di € 2.550 gestito dall’Associazione Cav. Romani: nel periodo gennaio – maggio i ragazzi disabili si sono incontrati 19 volte alternando Feste a tema, Visione di film, Incontri con un ospite, Giochi, il tutto sempre abbinato alla preparazione delle pietanze e cena insieme. Per il periodo successivo il progetto viene gestito dall’Associazione Rose diVenti APS con il riconoscimento del contributo del Comune di € 2.000 per l’avvio del progetto.
- Progetti di integrazione sociale in ambiente lavorativo presso gli uffici del Comune: sono state inserite tre persone disabili in tirocinio di inclusione sociale promosso dal SIL.
- Contributo comunale alle spese del soggiorno estivo dei disabili: Sono stati assegnati complessivamente € 4.637 di contributi a favore di complessivi nr 42 persone.
- Gestione richieste Contributo comunale e regionale per l’abbattimento delle barriere architettoniche a favore di disabili: è stata liquidata l’assegnazione 2019 ai sensi della L. 13/89 a favore di tre beneficiari per totali € 4.361,28; sono stati formulati i fabbisogni ai sensi della L. 13/89 (fabbisogno al 01/03/2019 n. 3 domande) e ai sensi della L.R. 16/07 (fabbisogno residuo n. 10 domande) e inviati rispettivamente in Regione e all’Az. ULSS 9 per le future assegnazioni.

MISSIONE 12 – PROGRAMMA 03- Interventi per gli anziani

Per il conseguimento dell'obiettivo strategico **“La nostra vita – I nostri Anziani – Sostenere i bisogni di aiuto, svago, aggregazione e protezione degli anziani”** sono stati realizzati gli obiettivi operativi che seguono.

- Gestione del servizio residenziale Casa anziani - Casa Il Girasole integrandolo con il servizio di assistenza domiciliare, con il coordinamento e monitoraggio del Servizio sociale di base: sono inserite 6 persone.
- Riconoscimento anniversari di matrimonio in collaborazione con Proloco: organizzato evento il 25/05/2019, riconoscendo alla Proloco un contributo di € 1.000,00 a copertura delle spese sostenute.
- Sostenere progetti di attività motoria con la collaborazione dei gruppi di cammino guidati: il lunedì le educatrici e assistenti sociali si sono alternate per fare da accompagnamento ad un gruppo di persone di Lugagnano.
- Sostenere ed incentivare la partecipazione ai soggiorni estivi in collaborazione con la Proloco: il Comune pubblicizza i soggiorni estivi e riconosce un contributo alla Proloco per a copertura delle spese per il trasporto in modo tale da ridurre il costo a carico degli anziani al solo soggiorno.
- Contributo sulle spese per l'acquisto di farmaci da parte degli anziani: sono state soddisfatte n. 12 domande ammissibili su 13 presentate per le spese sostenute nell'anno 2018.
- Integrazione rette non autosufficienti inseriti in strutture residenziali nell'eventualità in cui la persona non disponga di sufficienti risorse economiche e patrimoniali per il pagamento della retta: il Comune ha partecipato al pagamento della retta per inserimento in case di riposo di 4 anziani per una spesa mensile di circa € 2.800.
- Sostegno della domiciliarità attraverso il servizio di assistenza domiciliare gestito tramite appalto di servizi; con pagamento di tariffe differenziate in base all'ISEE da parte dell'utenza: gli utenti sono stati n. 59, di cui 17 esenti dal pagamento della tariffa per ISEE inferiore a € 7.500.
- Servizio di telesoccorso e teleassistenza gratuito tramite Regione Veneto: le assistenti sociali raccolgono le istanze che vengono inoltrate alla Regione per l'attivazione del servizio.
- Centro polivalente Giovanni Paolo II gestito mediante concessione di servizi. Attivazione all'interno del Centro polivalente di un Centro di riabilitazione, wellness e fitness, comprensivo di piscina, palestra. All'interno del Centro viene gestito il servizio di Ambulatorio pazienti fragili in convenzione con l'Ulss. Autorizzazione al funzionamento dei poliambulatori.
- Promossa al Centro Anziani di Lugagnano una serie di incontri denominati Allenamento per l'agilità mentale della Terza Età.

MISSIONE 12 – PROGRAMMA 04 – Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

Per il conseguimento dell'obiettivo strategico **“La nostra vita – Il nostro Sociale – Sostenere le fasce deboli e i nuclei familiari a rischio di esclusione sociale”** sono stati realizzati gli obiettivi operativi che seguono:

- Gestione SIA/ REI Reddito di Inclusione (REI) e PON Inclusione 2016-2019 in qualità di capofila del Distretto 4 dell'Aulss 9: a livello di territorio comunale da gennaio alla fine del REI (31/03/2019) sono state trattate n. 10 nuove domande; quale ente capofila sono state gestite le spese sostenute dalle imprese appaltatrici del progetto (verifica della documentazione attestante le presenze e le attività degli operatori, liquidazione delle fatture, accordi sulle modalità di realizzazione di alcuni interventi, rimodulazione delle risorse e degli interventi sulla base del cronoprogramma e delle risorse assegnate)
- Definizione del monitoraggio trimestrale da inviare al Ministero, rimodulazione del Progetto con inserimento di un nuovo intervento; inserimento di n. 3 domande di rimborso sulla piattaforma Sigma con la documentazione necessaria: atti di liquidazione, mandati, fatture, timesheet, numero CRO delle operazioni, definizione dei corsi di formazione specialistica.
- Reddito di Inclusione attiva con Comune di Verona capofila nei rapporti con la Regione: è stato pubblicato l'avviso per individuare gli Enti del Terzo Settore che aderiscono in partenariato per la costituzione della rete locale per la gestione integrata delle politiche di inclusione sociale a favore delle fasce deboli, ricevendo 9 adesioni. Sono stati attivati interventi a favore di 15 persone, con l'erogazione di complessivi € 19.450 di contributi a sostegno del reddito.

MISSIONE 12 – PROGRAMMA 05 – Interventi per le famiglie

Per il conseguimento dell'obiettivo strategico **“La nostra vita – Le nostre Famiglie – Sostenere, aiutare e difendere la famiglia e in particolare le fasce deboli”** sono stati realizzati gli obiettivi operativi che seguono.

- Destinazione di risorse a Contributi economici alla famiglie erogati a seguito accesso e valutazione del Servizio sociale territoriale, sulla base di criteri e modalità previste nel Regolamento comunale: n. 37 interventi erogati.
- Pagamento quota rette per inserimento in strutture persone in situazione di disagio socio-economico: una persona in carico al Comune.
- Bonus Energia, Gas e Acqua attraverso l'inserimento nel portale SGATE delle richieste presentate allo sportello dai cittadini e gestione dei rendiconti per rimborsi spese di gestione: n. 141 domande ricevute e inserite sul portale SGATE.
- Implementazione Banca dati prestazioni sociali INPS: predisposizione di un file formato .xls con le informazioni anagrafiche dei beneficiari, i dati dell'ISEE, gli importi, le modalità di erogazione e la tipologia della prestazione concessa dal Comune. Devono essere inseriti i contributi economici e l'integrazione rette.
- Assegni di maternità e assegni per nuclei familiari numerosi erogati dall'INPS partecipando con il servizio di sportello all'utenza e l'istruttoria delle domande. In particolare si sostiene il diritto alla prestazione da parte dei cittadini stranieri in possesso di titoli di soggiorno diversi da quelli previsti dalla normativa nazionale nell'ottica di evitare discriminazioni, tenuto conto della normativa europea. Sono state istruite 71 pratiche: il procedimento consiste nella verifica del possesso dei requisiti previsti dalla normativa, la simulazione dell'entità del beneficio erogabile rispetto al valore dell'ISEE del nucleo familiare, la determinazione di riconoscimento o meno dell'assegno e l'inserimento dei dati nella piattaforma dell'INPS.
- Carta Famiglia: l'iniziativa non viene più sostenuta dal Ministero.
- Progetto Legami in rete le Assistenti sociali curano le relazioni con le famiglie generative del territorio.
- Attivazione Sportello Telefono Rosa: è stata sottoscritta la convenzione con l'Associazione Telefono Rosa per l'apertura di uno sportello a Sona a sostegno delle donne vittime di violenza.
- Promossa al Centro Anziani di Lugagnano una serie di incontri denominati Allenamente per l'agilità mentale della Terza Età.

MISSIONE 12 – PROGRAMMA 06 Interventi per il diritto alla casa

Per il conseguimento dell'obiettivo strategico “La nostra vita – Le nostre Famiglie – Sostenere le famiglie in situazione di disagio abitativo concorrendo alle politiche regionali” sono stati realizzati gli obiettivi operativi che seguono.

- Gestione rapporti con ATER per graduatoria assegnazione alloggi ERP: il Comune ha indetto il bando per la presentazione delle domande per la formazione della graduatoria per l'assegnazione degli alloggi a dicembre 2018. Sono state presentate dai cittadini n. 28 domande: è stato verificato che siano complete della documentazione necessaria e sono state trasmesse all'ATER, che ha formulato la graduatoria provvisoria.
- Gestione provvedimenti autorizzativi relativi alla locazione delle 24 abitazioni ATER di edilizia economico popolare: nessuna assegnazione da parte di ATER.
- Progetto Sostegno all'abitare previsto dalla DGR 1546/2018 con funzioni di capofila per i Comuni dell'ambito Ulss 9 Distretto 4: coordinamento 26 Comuni aderenti, relazioni con la Regione Veneto, attivazione progetto per quattro nuclei familiari in carico ai Servizi sociali.

MISSIONE 12 – PROGRAMMA 07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Per il conseguimento dell'obiettivo strategico “**La nostra vita – Il nostro Sociale - Gestire i servizi sociali anche tramite delega all'Ulss 9, lavorando per una partecipazione diretta alla stesura del Piano di Zona**” sono stati realizzati gli obiettivi operativi che seguono.

- Partecipazione attiva alla Conferenza dei Sindaci, al Comitato e all'Esecutivo dei del Distretto4 dell'Aulss 9, alle Commissioni.
- Delega all'Ulss per la gestione dei servizi socio-educativi e assistenziali: sottoscrizione della nuova Convenzione il 16/03/2019.

Per il conseguimento dell'obiettivo strategico **“La nostra vita – Il nostro Sociale – Favorire l'accesso alle prestazioni socio assistenziali tramite sostegno alla mobilità e servizi delocalizzati”** sono stati realizzati gli obiettivi operativi che seguono.

- Potenziare il servizio di trasporto sociale favorendo l'integrazione Comune – Volontariato tramite volontariato civico, convenzionamento con associazioni presenti sul territorio comunale e partenariati. Si è riorganizzato il servizio integrando l'apporto delle diverse realtà associative del territorio, con decorrenza dal 1/1/2020.
- Mantenere la convenzione con l'Ulss n. 9 per il funzionamento del servizio ambulatorio pazienti fragili presso il Centro Polivalente Giovanni Paolo II con una media di 360 prestazioni al mese erogate a favore, in media, di 300 utenti.
- Informare la collettività dei progetti e servizi tramite sito, display, email e comunicati stampa: tutte le iniziative relative al servizio vengono diffuse utilizzando i mezzi di comunicazione messi a disposizione dal Comune.
- Amministrazione trasparente e prevenzione della corruzione: si è adempiuto a quanto previsto dal D.Lgs. n. 33/2013, implementando la pubblicazione della documentazione nell'apposita sezione del sito tramite applicativo Halley E-gov.
- Gestire lo sportello per prestazioni sociali delocalizzato nella frazione di Lugagnano: il giovedì il servizio di segretariato sociale viene svolto presso la frazione di Lugagnano.
- Sostenere gli sportelli Citt.imm e Punto Di – ANMIC sul territorio di Sona tramite convenzione con le Associazioni che li gestiscono.
- Attivazione Sportello Lavoro: è stato attivato il servizio appaltandolo alla Cooperativa Energie sociali che prende in carico gli utenti unitamente al servizio sociale professionale di base, per gestire il bisogno lavorativo.

Per il conseguimento dell'obiettivo strategico **“La nostra vita – Il nostro sociale – Welfare di comunità”** sono stati realizzati gli obiettivi operativi che seguono.

- Sostegno al Progetto Emporio della Solidarietà di Sona-Sommacampagna, attraverso l'erogazione di contributi a copertura delle spese di gestione della struttura sede dell'Emporio.
- Favorire l'autonoma iniziativa dei cittadini in attività di volontariato di interesse generale, dando spazio al volontariato civico all'interno dei servizi gestiti dal Comune.
- Progettazione e realizzazione politiche sociali in rete con altri Comuni e con il terzo settore: adesione ai progetti Domiciliarità 2.0 con Ulss capofila; Bell'Impresa con Cooperativa sociale Hermete capofila; Verona My Family con Comune di Verona capofila; Prevenzione educativa di comunità con Cestim capofila
- Gestione della convenzione con il Tribunale di Verona per lo svolgimento di lavori di pubblica utilità: 19 persone hanno svolto i lavori di pubblica utilità presso il Comune.

Per il conseguimento dell'obiettivo strategico **“La nostra vita – Il nostro sociale – Favorire l'integrazione dei richiedenti asilo”** il sistema di accoglienza SPRAR (*Servizio di Protezione Richiedenti Asilo e Rifugiati*): non ha avuto seguito per mancato finanziamento da parte del Ministero.

MISSIONE 12 – PROGRAMMA 09 – Servizio necroscopico e cimiteriale

Sono in corso di regolare svolgimento le attività connesse al servizio delle operazioni cimiteriali.

E' stata conclusa la nuova gara in MePa per l'affidamento del servizio delle operazioni cimiteriali per il periodo 01-03-2019-28-03-2022.

Sono state pianificate, organizzate e realizzate le estumulazioni ordinarie nel Cimitero di Lugagnano.

E' stata attivata la nuova Convenzione con l'ASL ULSS 9 per l'accoglimento delle salme nelle celle mortuarie di Bussolengo nell'anno 2019.

Sono stati avviati i contatti con la Cooperativa concessionaria della gestione della Casa di Riposo di Lugagnano per l'utilizzo delle celle mortuarie ivi presenti per l'accoglimento delle salme di defunti non deceduti nella Casa di Riposo stessa.

E' stata predisposta la documentazione e dato avvio al procedimento della nuova gara per la Concessione del servizio di illuminazione votiva nei Cimiteri comunali per il quadriennio 2020-2024 gestita dalla CUC Custoza Garda Tione definitivamente aggiudicata alla fine del mese di gennaio 2020.

Il programma è stato regolarmente attuato.

MISSIONE 13 – PROGRAMMA 7- Ulteriori spese in materia sanitaria

Per il conseguimento dell'obiettivo strategico "La nostra vita – La nostra salute" sono stati realizzati gli obiettivi operativi che seguono.

- Gestire i provvedimenti inerenti la L.R. 22/02 – Autorizzazione e accreditamento delle strutture sanitarie, socio sanitarie e sociali: le imprese presentano la richiesta di autorizzazione per l'esercizio di attività sanitarie e sociali tramite il portale SUAP. La pratica, corredata da una serie di documenti, viene controllata e, se completa, viene inviata all'Azienda ULSS 9 che effettua la visita di verifica ed elabora il rapporto necessario per la redazione dell'atto autorizzativo: sono state emesse n. 4 autorizzazioni.

Si è provveduto a delineare l'iter e a programmare le attività necessarie per la redazione del regolamento comunale per la *tutela ed il benessere degli animali*; è stata predisposta una bozza in corso di perfezionamento.

Sono state ottimizzate le attività di affidamento del servizio annuale di disinfestazione e derattizzazione attraverso la conclusione di un contratto di durata triennale.

Si è provveduto all'acquisto di kit di pastiglie antilarvale da distribuire gratuitamente ai cittadini.

Si è provveduto a distribuire in alcuni punti del territorio volantini informativi riguardanti la lotta alla zanzara.

Per quanto riguarda la derattizzazione è stata organizzata una ricognizione generale delle postazioni di adescamento dislocate sul territorio comunale e si è provveduto alla sistemazione di quelle in cattivo stato e alla sostituzione di quelle mancanti.

MISSIONE 14 – PROGRAMMA 02 – Commercio-reti distributive-tutela dei consumatori

Per il conseguimento dell'obiettivo strategico "**Gestione delle attività commerciali, economiche e produttive del territorio comunale**" sono stati attuati gli obiettivi operativi che seguono.

- Prosieguo del progetto "Imprese in rete" finalizzato a migliorare ed accrescere la capacità delle stesse di stare sul mercato, produrre reddito e offrire lavoro. Incontri aperitivi presso le aziende del territorio che accolgono per conoscere il processo produttivo e i loro prodotti. Occasioni di confronto, suggerimenti e proposte;
- Intrapreso il progetto di collaborazione intercomunale con AIV (associazione imprenditori Villafranca) e AIV formazione per condividere conoscenze e competenze, oltre alla fruizione gratuita di corsi di formazione per gli imprenditori;
- domanda di ammissione del progetto intercomunale Distretto del Commercio finalizzato allo sviluppo del sistema commerciale previsto dal bando approvato con DGR 608 del 14 maggio 2019. Progetto e finanziamento riconosciuto dalla Regione del Veneto
- Promossa iniziativa in collaborazione con Associazione Welfare Care e imprese, attività economico-produttive e banche locali per screening mammografia ed ecografia gratuita a donne nella fascia di età 30-49 anni (in stand -by per Covid 19). Coinvolto anche Assessorato alle politiche sociali.
- Informazioni di bandi per l'erogazione di contributi alle imprese per investimenti innovativi, anche nel settore turistico ricettivo;

Sono state gestite le varie attività commerciali, con il rilascio delle autorizzazioni/licenze e ricezione/controllo delle S.C.I.A. nel rispetto dei tempi di legge.

Sono state effettuate le verifiche sulle autodichiarazioni prodotte dalle varie ditte che hanno presentato SCIA o richiesta di autorizzazioni.

Molto tempo è stato dedicato alla gestione delle licenze/autorizzazioni/concessioni temporanee in occasione di manifestazioni varie con somministrazione di alimenti e bevande e spettacoli/trattenimenti vari. Noto è stato il supporto alle Associazioni del Territorio per la trasmissione al SUAP delle SCIA per somministrazione di alimenti e bevande a seguito della richiesta specifica dell'ULSS 9.

A seguito delle circolari del Capo della Polizia – GABRIELLI, del Capo Dipartimento dei Vigili del Fuoco e del M.I. - Gabinetto del Ministero MORCONE, le manifestazioni pubbliche sono soggette alla presentazione di una relazione di *safety* e di un piano di emergenza/evacuazione, previa individuazione del livello di rischio dell'evento. Pertanto il Servizio Commercio ha supportato gli organizzatori di eventi con notevole impiego di tempo (*approfondimenti, consultazioni con comuni limitrofi, contatti con tecnici e con gli uffici comunali, predisposizione modulistica,...*).

Sono stati gestiti i mercati settimanali: verifica subingressi, pagamenti del COSAP,...

Valutazione di accesso a nuovi finanziamenti regionali L.R. 43/2018 per i Distretti del Commercio, istituito con i Comuni di Sommacampagna e Castelnuovo.

Valutazione di accesso a nuovi finanziamenti regionali L.R. 43/2018 per i Distretti del Commercio, istituito con i Comuni di Sommacampagna e Castelnuovo.

Sono stati gestiti i verbali elevati dalle Forze dell'Ordine in materia commerciale, conclusisi con l'emissione delle ordinanze-ingiunzioni di pagamento.

E' stata data informazione sul sito istituzionale per progetti, iniziative, attività, incontri, novità normative promossi dalla Camera di Commercio.

E' stata predisposta e spedita, nei termini, l'anagrafe tributaria.

Sono state fatte le rilevazioni statistiche relative alla grande distribuzione (CCIAA), distributori di carburanti (Guardia di Finanza), Commercio su Aree (Regione), ecc.....

Si sta valutando la rielezione del Direttivo della Consulta Comunale per le Attività Commerciali, Artigianali, Turistiche e Ricettive.

E' proseguita la partecipazione al progetto "Commercio 2020", unitamente agli altri Comuni aderenti.

Inaugurazione nuove attività commerciali e produttive e conoscenza dei servizi erogati.

Partecipazione agli aggiornamenti e alle misure proposte dalle associazioni di categoria (Confcommercio, Confartigianato, Camera di Commercio, Confindustria, Api)

Convegni informativi sulla fatturazione elettronica.

MISSIONE 14 – PROGRAMMA 04 – Reti e altri servizi di pubblica utilità

Il programma del Settore farmaceutico comprende le attività connesse ad erogare un servizio di assistenza socio-sanitaria per la cura e la salute dei cittadini, con particolare attenzione alle politiche dell'Amministrazione comunale.

Considerato che:

- la farmacia di San Giorgio in Salici è stata chiusa fino al 18/02/2019, data di apertura del dispensario farmaceutico gestito dalla dott.ssa Lanza Camilla della farmacia di Castelnuovo del Garda;
- dal 01.01.2019 il dott. Gérard Alberto non è più in organico in quanto presentava le dimissioni dal ruolo di farmacista direttore della farmacia comunale di Palazzolo;
- nel mese di febbraio la sig.ra Prati Silvana, esecutrice farmacia, presentava domanda di pensione con decorrenza dal 01.07.2019 e che la stessa doveva usufruire di 89 giorni di ferie;
- si è proceduto alla selezione di un farmacista libero professionista per sopperire alla mancanza sia del dott. Gérard, sia della sig.ra Prati Silvana, per non arrecare disservizi con lunghe attese per i clienti;
- il 26/03/2019 la commissione ispettiva delle farmaci dell'ULSS9 – Scaligera effettuava l'ispezione alla farmacia comunale di Sona. Il giudizio rilasciato è il seguente: la farmacia si presenta funzionale e ben gestita con la sola prescrizione di tinteggiare il magazzino, cosa fatta successivamente;
- nel mese di maggio è stato espletato il concorso per la copertura di due posti di farmacista collaboratore per la sostituzione il personale in quiescenza;
- in data 01.06.2019 veniva assunta la dott.ssa Giacomelli Daniela incardinata presso la farmacia comunale di Palazzolo;
- in data 15.07.2019 veniva assunta la dott.ssa Saoncella Barbara incardinata presso la farmacia comunale di Sona;
- Dal 01/07/2019 è entrato in vigore l'obbligo di emettere lo scontrino elettronico e di trasmettere online i corrispettivi all'agenzia delle Entrate. Il registratore telematico della farmacia comunale di Palazzolo, essendo stato acquistato nel 2018 era già predisposto a tale normativa e quindi è stato trasformato in stampante telematica, mentre a Sona abbiamo dovuto acquistare una nuova stampante telematica;
- Alla fine di agosto sono state invitate tre ditte specializzate nell'arredo delle farmacie a presentare un preventivo per l'ammodernamento, la redistribuzione degli spazi e acquisizione di nuovi mobili per la farmacia comunale di Palazzolo. Per la fine di settembre le ditte hanno presentato i loro progetti ed è stata selezionata la ditta Edilfarma della provincia di Vicenza.
- dal 26/08/2019 al 29/10/2019 le farmacie del Comune di Sona hanno aderito allo screening coloretale dell'AULSS9 – Scaligera promuovendo il più possibile l'adesione da parte della

fascia di popolazione interessata dai 50 ai 69 anni e consegnando e ritirando i campioni nei giorni previsti;

- a dicembre 2019 è stato sostituito anche il frigorifero della farmacia comunale di Sona ormai obsoleto.

Si è operato nella gestione quotidiana della farmacia con ordini alle ditte, ordini giornalieri, sistemazione del magazzino, scadenze dei medicinali, revoche, resi all'Assinde, delibere, determine, atti di liquidazione.

Per tutto l'anno 2019 ha operato lo specialista dell'udito del Centro otoacustico MAICO che ha effettuato presso la sede di Sona la misurazione gratuita dell'udito una volta al mese, pubblicizzando l'evento con invio di volantini alle famiglie del Comune.

Il 9 febbraio 2019 le farmacie comunali di Sona e Palazzolo hanno aderito alla giornata del Banco Farmaceutico per la raccolta di farmaci da evolvere a istituti o associazioni caritatevoli. Entrambi le farmacie hanno raccolto i farmaci per l'Associazione "UNITALSI". I clienti sono sempre ben disposti a donare un farmaco per le persone che ne hanno bisogno.

Si è organizzata una giornata dedicata alla valutazione della osteoporosi – osteopenia con un afflusso di 40 persone

I farmacisti hanno svolto corsi obbligatori di aggiornamento ECM con l'acquisizione dei 50 punti richiesti all'anno.

MISSIONE 15 – PROGRAMMA 01 – Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro

Per il conseguimento dell'obiettivo strategico ***"Implementazione una nuova idea imprenditoriale per i giovani"*** sono stati attuati gli obiettivi operativi che seguono.

Inserimento di numerosi giovani del territorio frequentanti le Scuole Superiori o l'Università presso gli Uffici Comunali per periodi di stage.

Servizio civile nazionale: diffusione informativa, accoglimento candidati, formati sui compiti da svolgere e monitorata nell'attività.

Sono stati effettuati Incontri periodici con le Banche del territorio per reciproco aggiornamento sugli eventuali cambiamenti del tessuto socio-economico.

E' stata avviata la collaborazione gratuita con liberi professionisti (notai) per una prima consulenza ai cittadini.

Aumentate le ore dell'operatore allo Sportello lavoro per offrire opportunità oltre che ai cittadini in situazione di disagio sociale anche ai giovani neet e over 50.

Collaborazione con Associazione Coldiretti per ricerca di possibili profili nel data base dello Sportello Lavoro.

Ricerca di possibili collaborazioni tra piattaforma Lavoro qui sul sito comunale e Sportello Lavoro (incrocio banca dati)

MISSIONE 16 – PROGRAMMA 01 – Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

Per il conseguimento dell'obiettivo strategico ***"Gestione delle attività agricole ed agrituristiche del territorio comunale"*** sono stati attuati gli obiettivi operativi che seguono.

Sono state gestite le varie attività legate al mondo agricolo (*vendita diretta prodotti, agriturismi,...*), con il rilascio delle autorizzazioni/licenze e ricezione/controllo delle S.C.I.A. nel rispetto dei tempi di legge.

Partecipazione al progetto intercomunale **"La pesca a tavola"** – anno 2019, con predisposizione atti, erogazione contributo al Comune capofila, invio informativa ed inviti ad aziende agricole e pubblici esercizi, al fine di promuoverne ed incentivarne il consumo e la vendita. Materiale informativo, pubblicitario e cartografico distribuito presso le attività ricettive del lago di Garda, campeggi ed eventi sul lungolago di Bardolino. L'inserimento del nuovo partner di progetto Comune di Verona ha permesso la presentazione di un convegno in Gran Guardia e la partecipazione all'evento "La piazza dei sapori" a Verona. E' stato attivato il sopradescritto marketing territoriale per valorizzare e promuovere il prodotto PESCA IGP anche presso le manifestazioni (sagre, spettacoli teatrali). Collaborazione con le aziende di trasformazione del territorio di Sona per fare conoscere il prodotto all'estero anche nel periodo invernale.

Collaborazione con il progetto di A.S.L. “On the Road” per coinvolgere i ragazzi nel fornire informazioni, opuscoli e materiale in multilingue sulla promozione del territorio e del progetto Pesca a tavola.

Sono stati portati a conoscenza degli agricoltori incontri-seminari...inerenti le loro attività (*sicurezza nell'uso dei mezzi agricoli, nuove forme di fertirrigazione, ...*).

Degustazione e vendita diretta del prodotto pesca a km 0 in occasione di eventi teatrali del territorio-

Sono stati fatti, in collaborazione con altri Comuni limitrofi (Villafranca, Sommacampagna e Valeggio), i mercati ortofrutticoli, incontri di aggiornamento tecnico per gli agricoltori.

Presso il campo sperimentale di Alpo di Villafranca si è tenuta la presentazione congiuntamente all'Associazione di categoria Coldiretti, Confagricoltura, Banco BPM, Mercati Ortofrutticoli, AGREA dei risultati raggiunti per combattere le malattie che colpiscono Kiwi, pesca e olivo.

Sul sito del Comune è stato effettuato un collegamento ai link di Confagricoltura e Coldiretti per aggiornamenti normativi e indicazioni sulle colture e stagionalità per gli agricoltori.

L'Associazione Coldiretti ed Agrea hanno collocato nelle zone agricole di Sona le trappole per il monitoraggio 2020 della cimice asiatica

Si è provveduto alla partecipazione ad eventi tipo Bardolino Chiaretto in cui espongono anche le nostre cantine locali

Si è operato nella gestione dell'accoglienza di delegazioni di paesi gemellati presso nostre cantine per degustazione e visite guidate

MISSIONE 17 – PROGRAMMA 01 – Fonti energetiche

Il D.Lgs. n° 164/2000 ha stabilito che l'attività di distribuzione del gas naturale, in quanto servizio pubblico, debba essere affidato mediante gara per una durata non superiore a 12 anni.

Allo scopo di favorire il servizio pubblico della distribuzione del gas naturale in forma aggregata, l'art. 46 bis del D.L. n° 159 del 01.10.2007, ha delegato il Ministero dello Sviluppo economico e il Ministero degli affari Regionali e le autonomie Locali ad emanare due decreti, il primo per stabilire “i criteri di gara e di valutazione delle offerte per l'affidamento del servizio di distribuzione del gas” e il secondo a determinare “gli ambiti territoriali minimi per lo svolgimento delle gare per l'affidamento del servizio”. In virtù della sopra citata normativa il Comune di Sona appartiene all'ambito territoriale minimo (ATEM) “Verona 1 – Città di Verona e Nord”.

Sia in previsione della gara d'ambito ATEM, di cui però non si vede una conclusione vicina, ma soprattutto per adeguarsi alle disposizioni dell'AEEG (Autorità per l'Energia Elettrica e Gas), sono state attivate le seguenti attività necessarie sia per l'adeguamento e la determinazione della consistenza delle reti e degli impianti di distribuzione del gas sul territorio che per la normale gestione della distribuzione e adempiere a tutta una serie di tempistiche che qualora non rispettate prevedono sanzioni anche pecuniarie oltre ad una notevole responsabilità gestionale:

- Collaborazione con la ditta GESTIR Srl per assistenza tecnica;
- Supporto tecnico con ing. Guida per gli obblighi con l'Autorità;
- dotazione del programma software per gestione del Servizio Gas alla ditta FUTURA SISTEMI di Sommacampagna cambiando però la piattaforma software in uso da quella precedente “ALLSER” al nuovo software “DGAS”;
- incarico alla Coop. BETA per esecuzione allineamento utenze Gas;
- continuo aggiornamento dei dati relativi a tutta la rete di distribuzione del gas in Media e Bassa pressione con individuati i gruppi di misura e riduzione con relativa scheda tecnica;
- mappatura gruppi di riduzione gas;
- rispetto dei termini di chiusura per morosità e relativa apertura delle utenze;
- effettuazione per tre volte all'anno delle letture reali di tutte le utenze gas come da disposizione della AEEG;
- aggiornamento anagrafico dei 7580 PDR utenti in modo da ricostruire in maniera precisa lo storico delle utenze ed inserimento in tempo reale dei dati nel nuovo software “DGAS” in collaborazione con la ditta Futura Sistemi;
- rispetto dei termini riguardanti le statistiche imposte dall'Autorità.
- incarico alla ditta MC Gyver per l'effettuazione del Pronto Intervento della rete gasdotto.
- Inserimento di tutti i dati relativi ai Pdr di competenza sulla piattaforma del SII;
- estensione della rete gas in località attualmente non metanizzate in modo da coprire il più possibile il territorio comunale.

- aggiornamento anagrafico dei PDR utenti in modo da ricostruire in maniera precisa lo storico delle utenze ed inserimento in tempo reale dei dati nel nuovo software "DGAS" in collaborazione con la ditta Futura Sistemi;
- rispetto dei termini riguardanti le statistiche imposte dall'Autorità.
- incarico alla ditta MC Gyver per l'effettuazione del Pronto Intervento della rete gasdotto.
- Progetto di protezione catodica della rete gas del territorio.

Come evidenziato nel documento precedente, sono sospese le attività correlate con il progetto PAES e del suo aggiornamento, in quanto trattasi di un progetto che l'Amministrazione Comunale ha ritenuto di sospendere temporaneamente.

PRINCIPALI VOCI DEL CONTO DI BILANCIO ANNO 2019

ENTRATE CON LE PRINCIPALI VARIAZIONI			
Descrizione	Stanz.Iniz.CO 2019	Storni-Var.CO 2019	Stanz.Ass.CO 2019
Liv.2 :1.01. Tributi	6 199 500,00	45 000,00	6 244 500,00
Liv.2 :1.03. Fondi perequativi	1 028 000,00	0	1 028 000,00
Titolo:1. Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	7 227 500,00	45 000,00	7 272 500,00
Liv.2 :2.01. Trasferimenti correnti	1 046 257,00	1 264 410,61	2 310 667,61
Titolo:2. Trasferimenti correnti	1 046 257,00	1 264 410,61	2 310 667,61
Liv.2 :3.01. Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	4 165 600,00	57 000,00	4 222 600,00
Liv.2 :3.02. Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	1 048 000,00	530 000,00	1 578 000,00
Liv.2 :3.03. Interessi attivi	2 100,00	0	2 100,00
Liv.2 :3.04. Altre entrate da redditi da capitale	88 000,00	6 800,00	94 800,00
Liv.2 :3.05. Rimborsi e altre entrate correnti	578 900,00	55 311,97	634 211,97
Titolo:3. Entrate extratributarie	5 882 600,00	649 111,97	6 531 711,97
Liv.2 :4.01. Tributi in conto capitale	10 000,00	0	10 000,00
Liv.2 :4.02. Contributi agli investimenti	700 872,00	1 095 267,50	1 796 139,50
Liv.2 :4.03. Altri trasferimenti in conto capitale	720 000,00	0	720 000,00
Liv.2 :4.04. Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	65 000,00	312 493,68	377 493,68
Liv.2 :4.05. Altre entrate in conto capitale	400 000,00	41 000,00	441 000,00
Titolo:4. Entrate in conto capitale	1 895 872,00	1 448 761,18	3 344 633,18
Liv.2 :6.03. Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0	0	0
Titolo:6. Accensione Prestiti	0	0	0
Liv.2 :7.01. Anticipazioni da istituto tesoriere	2 300 000,00	0	2 300 000,00
Titolo:7. Anticipazioni da istituto tesoriere	2 300 000,00	0	2 300 000,00
Liv.2 :9.01. Entrate per partite di giro	2 260 000,00	0	2 260 000,00
Liv.2 :9.02. Entrate per conto terzi	250 000,00	0	250 000,00
Titolo:9. Entrate per conto terzi e partite di giro	2 510 000,00	0	2 510 000,00
TOTALE	20 862 229,00	3 407 283,76	24 269 512,76
FPV ENTRATA			5 019 366,24
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2018 APPLICATO AL BILANCIO			2 606 092,54
TOTALE GENERALE			31 894 971,54

Nel corso dell'esercizio 2019 è stato utilizzato l'avanzo di Amministrazione e.f. 2018 per complessivi €. 2.606.092,54 e precisamente:

- €. 790.348,04 avanzo vincolato derivante da un contributo, in qualità di Ente capofila, anticipato dalla Regione Veneto per le attività di rafforzamento del sistema di interventi e servizi per il contrasto alla povertà in attuazione del "Piano regionale per il contrasto alla povertà 2018-2020" (DGR 1143 del 31 luglio 2018 e successive modifiche), ai sensi dell'articolo 13, comma 2, lettera d), D.Lgs 147 del 2017;
- €. 1.815.744,50 (di cui avanzo da destinare agli investimenti per €. 534.869,38 e avanzo disponibile per €. 1.280.875,12) destinato a spese d'investimento principalmente: €. 250.000,00 per arredo urbano (piazza in Palazzolo), €. 110.000,00 per lavori di ripristino e ampliamento del sistema di protezione catodica della rete gas di media e bassa pressione, €. 300.000,00 per interventi alla viabilità (rotatoria loc. Bosco di Sona), €. 190.000,00 per interventi di bonifica e ripristino ambientale presso il sito SUN OIL, €. 124.000,00 per manutenzione straordinaria parchi comunali.

PRINCIPALI VOCI DEL CONTO DEL BILANCIO ANNO 2019
SPESE CON LE PRINCIPALI VARIAZIONI

VARIAZIONI SPESA ANNO 2019			
Descrizione	Stanz.Iniz.CO 2019	Storni-Var.CO 2019	Stanz.Ass.CO 2019
Titolo:01.01.1. Spese correnti	199 560,00	2 300,00	201 860,00
Progr.:01.01. Organi istituzionali	199 560,00	2 300,00	201 860,00
Titolo:01.02.1. Spese correnti	440 700,00	112	440 812,00
Progr.:01.02. Segreteria generale	440 700,00	112	440 812,00
Titolo:01.03.1. Spese correnti	278 400,00	-21 800,00	256 600,00
Progr.:01.03. Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	278 400,00	-21 800,00	256 600,00
Titolo:01.04.1. Spese correnti	214 450,00	22 400,00	236 850,00
Progr.:01.04. Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	214 450,00	22 400,00	236 850,00
Titolo:01.05.1. Spese correnti	249 421,00	66 621,27	316 042,27
Progr.:01.05. Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	249 421,00	66 621,27	316 042,27
Titolo:01.06.1. Spese correnti	509 700,00	109 018,86	618 718,86
Titolo:01.06.2. Spese in conto capitale	25 000,00	391 940,05	416 940,05
Progr.:01.06. Ufficio tecnico	534 700,00	500 958,91	1 035 658,91
Titolo:01.07.1. Spese correnti	267 900,00	1 800,00	269 700,00
Progr.:01.07. Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	267 900,00	1 800,00	269 700,00
Titolo:01.08.1. Spese correnti	96 050,00	6 000,00	102 050,00
Titolo:01.08.2. Spese in conto capitale	20 000,00	25 000,00	45 000,00
Progr.:01.08. Statistica e sistemi informativi	116 050,00	31 000,00	147 050,00
Titolo:01.10.1. Spese correnti	216 800,00	65 039,00	281 839,00
Progr.:01.10. Risorse umane	216 800,00	65 039,00	281 839,00
Titolo:01.11.1. Spese correnti	664 400,00	-10 307,50	654 092,50
Titolo:01.11.2. Spese in conto capitale	5 900,00	55 000,00	60 900,00
Progr.:01.11. Altri servizi generali	670 300,00	44 692,50	714 992,50
Miss.:01. Servizi istituzionali, generali e di gestione	3 188 281,00	713 123,68	3 901 404,68
Titolo:03.01.1. Spese correnti	689 500,00	76 847,30	766 347,30
Titolo:03.01.2. Spese in conto capitale	0	45 500,00	45 500,00
Progr.:03.01. Polizia locale e amministrativa	689 500,00	122 347,30	811 847,30
Miss.:03. Ordine pubblico e sicurezza	689 500,00	122 347,30	811 847,30
Titolo:04.01.1. Spese correnti	433 100,00	1 255,00	434 355,00
Titolo:04.01.2. Spese in conto capitale	16 127,00	5 000,00	21 127,00
Progr.:04.01. Istruzione prescolastica	449 227,00	6 255,00	455 482,00
Titolo:04.02.1. Spese correnti	327 779,00	27 267,50	355 046,50
Titolo:04.02.2. Spese in conto capitale	4 443 072,23	58 000,00	4 501 072,23
Progr.:04.02. Altri ordini di istruzione	4 770 851,23	85 267,50	4 856 118,73
Titolo:04.06.1. Spese correnti	699 750,00	-1 128,42	698 621,58
Progr.:04.06. Servizi ausiliari all'istruzione	699 750,00	-1 128,42	698 621,58
Titolo:04.07.1. Spese correnti	3 000,00	500	3 500,00
Progr.:04.07. Diritto allo studio	3 000,00	500	3 500,00
Miss.:04. Istruzione e diritto allo studio	5 922 828,23	90 894,08	6 013 722,31
Titolo:05.02.1. Spese correnti	280 150,00	24 700,00	304 850,00
Titolo:05.02.2. Spese in conto capitale	0	67 000,00	67 000,00
Progr.:05.02. Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	280 150,00	91 700,00	371 850,00
Miss.:05. Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	280 150,00	91 700,00	371 850,00
Titolo:06.01.1. Spese correnti	482 800,00	13 800,00	496 600,00
Titolo:06.01.2. Spese in conto capitale	74 800,00	286 938,50	361 738,50
Progr.:06.01. Sport e tempo libero	557 600,00	300 738,50	858 338,50
Titolo:06.02.1. Spese correnti	21 600,00	148 758,81	170 358,81
Progr.:06.02. Giovani	21 600,00	148 758,81	170 358,81
Miss.:06. Politiche giovanili, sport e tempo libero	579 200,00	449 497,31	1 028 697,31
Titolo:07.01.1. Spese correnti	26 000,00	0	26 000,00
Progr.:07.01. Sviluppo e la valorizzazione del turismo	26 000,00	0	26 000,00
Miss.:07. Turismo	26 000,00	0	26 000,00
Titolo:08.01.2. Spese in conto capitale	72 580,23	422 178,80	494 759,03
Progr.:08.01. Urbanistica e assetto del territorio	72 580,23	422 178,80	494 759,03

(continua)

(continua)

VARIAZIONI SPESA ANNO 2019			
Miss.:08. Assetto del territorio ed edilizia abitativa	72 580,23	422 178,80	494 759,03
Titolo:09.02.1. Spese correnti	154 900,00	9 200,00	164 100,00
Titolo:09.02.2. Spese in conto capitale	67 100,00	134 000,00	201 100,00
Progr.:09.02. Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	222 000,00	143 200,00	365 200,00
Titolo:09.03.1. Spese correnti	1 511 595,00	14 500,00	1 526 095,00
Titolo:09.03.2. Spese in conto capitale	9 381,00	3 000,00	12 381,00
Progr.:09.03. Rifiuti	1 520 976,00	17 500,00	1 538 476,00
Titolo:09.04.1. Spese correnti	81 675,00	0	81 675,00
Progr.:09.04. Servizio idrico integrato	81 675,00	0	81 675,00
Titolo:09.08.1. Spese correnti	63 500,00	0	63 500,00
Titolo:09.08.2. Spese in conto capitale	0	750 000,00	750 000,00
Progr.:09.08. Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	63 500,00	750 000,00	813 500,00
Miss.:09. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1 888 151,00	910 700,00	2 798 851,00
Titolo:10.05.1. Spese correnti	639 384,00	38 200,00	677 584,00
Titolo:10.05.2. Spese in conto capitale	1 284 303,25	793 632,25	2 077 935,50
Progr.:10.05. Viabilità e infrastrutture stradali	1 923 687,25	831 832,25	2 755 519,50
Miss.:10. Trasporti e diritto alla mobilità	1 923 687,25	831 832,25	2 755 519,50
Titolo:11.01.1. Spese correnti	3 000,00	-1 000,00	2 000,00
Titolo:11.01.2. Spese in conto capitale	0	8 000,00	8 000,00
Progr.:11.01. Sistema di protezione civile	3 000,00	7 000,00	10 000,00
Miss.:11. Soccorso civile	3 000,00	7 000,00	10 000,00
Titolo:12.01.1. Spese correnti	344 271,00	6 400,00	350 671,00
Titolo:12.01.2. Spese in conto capitale	0	10 000,00	10 000,00
Progr.:12.01. Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	344 271,00	16 400,00	360 671,00
Titolo:12.02.1. Spese correnti	55 500,00	2 000,00	57 500,00
Progr.:12.02. Interventi per la disabilità	55 500,00	2 000,00	57 500,00
Titolo:12.03.1. Spese correnti	277 200,00	-2 100,00	275 100,00
Titolo:12.03.2. Spese in conto capitale	5 000,00	0	5 000,00
Progr.:12.03. Interventi per gli anziani	282 200,00	-2 100,00	280 100,00
Titolo:12.04.1. Spese correnti	354 257,00	2 007 355,34	2 361 612,34
Progr.:12.04. Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	354 257,00	2 007 355,34	2 361 612,34
Titolo:12.05.1. Spese correnti	82 000,00	-7 350,00	74 650,00
Progr.:12.05. Interventi per le famiglie	82 000,00	-7 350,00	74 650,00
Titolo:12.06.1. Spese correnti	500	0	500
Progr.:12.06. Interventi per il diritto alla casa	500	0	500
Titolo:12.07.1. Spese correnti	1 011 000,00	-126 100,58	884 899,42
Progr.:12.07. Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	1 011 000,00	-126 100,58	884 899,42
Titolo:12.09.1. Spese correnti	94 400,00	-31 800,00	62 600,00
Titolo:12.09.2. Spese in conto capitale	648 253,22	165 078,71	813 331,93
Progr.:12.09. Servizio necroscopico e cimiteriale	742 653,22	133 278,71	875 931,93
Miss.:12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	2 872 381,22	2 023 483,47	4 895 864,69
Titolo:13.07.1. Spese correnti	30 000,00	5 151,00	35 151,00
Progr.:13.07. Ulteriori spese in materia sanitaria	30 000,00	5 151,00	35 151,00
Miss.:13. Tutela della salute	30 000,00	5 151,00	35 151,00
Titolo:14.02.1. Spese correnti	32 800,00	5 000,00	37 800,00
Progr.:14.02. Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	32 800,00	5 000,00	37 800,00
Titolo:14.04.1. Spese correnti	1 260 800,00	-6 010,28	1 254 789,72
Titolo:14.04.2. Spese in conto capitale	50 000,00	18 000,00	68 000,00
Progr.:14.04. Reti e altri servizi di pubblica utilità	1 310 800,00	11 989,72	1 322 789,72
Miss.:14. Sviluppo economico e competitività	1 343 600,00	16 989,72	1 360 589,72
Titolo:16.01.1. Spese correnti	8 000,00	-5 000,00	3 000,00
Progr.:16.01. Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	8 000,00	-5 000,00	3 000,00
Miss.:16. Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	8 000,00	-5 000,00	3 000,00
Titolo:17.01.1. Spese correnti	899 124,00	2 200,00	901 324,00
Titolo:17.01.2. Spese in conto capitale	30 000,00	190 000,00	220 000,00
Progr.:17.01. Fonti energetiche	929 124,00	192 200,00	1 121 324,00

(continua)

(continua)

VARIAZIONI SPESA ANNO 2019			
Miss.:17. Energia e diversificazione delle fonti energetiche	929 124,00	192 200,00	1 121 324,00
Titolo:20.01.1. Spese correnti	41 325,55	0	41 325,55
Progr.:20.01. Fondo di riserva	41 325,55	0	41 325,55
Titolo:20.02.1. Spese correnti	653 278,45	485 000,00	1 138 278,45
Progr.:20.02. Fondo crediti di dubbia esigibilità	653 278,45	485 000,00	1 138 278,45
Titolo:20.03.2. Spese in conto capitale	41 619,00	-41 619,00	0
Progr.:20.03. Altri fondi	41 619,00	-41 619,00	0
Miss.:20. Fondi e accantonamenti	736 223,00	443 381,00	1 179 604,00
Titolo:50.02.4. Rimborso Prestiti	276 787,00	0	276 787,00
Progr.:50.02.	276 787,00	0	276 787,00
Miss.:50. Debito pubblico	276 787,00	0	276 787,00
Titolo:60.01.5. Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	2 300 000,00	0	2 300 000,00
Progr.:60.01.	2 300 000,00	0	2 300 000,00
Miss.:60. Anticipazioni finanziarie	2 300 000,00	0	2 300 000,00
Titolo:99.01.7. Uscite per conto terzi e partite di giro	2 510 000,00	0	2 510 000,00
Progr.:99.01.	2 510 000,00	0	2 510 000,00
Miss.:99. Servizi per conto terzi	2 510 000,00	0	2 510 000,00
TOTALE GENERALE	25 579 492,93	6 315 478,61	31 894 971,54

ELENCO ANALITICO DELLE QUOTE ACCANTONATE E VINCOLATE DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2019

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1° gennaio				11.560.682,00
RISCOSSIONI	(+)	2.097.594,62	16.805.406,82	18.903.001,44
PAGAMENTI	(-)	3.328.394,76	13.156.493,98	16.484.888,74
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			13.978.794,70
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			13.978.794,70
RESIDUI ATTIVI <i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>	(+)	3.049.024,62	3.784.634,39	6.833.659,01 0,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	1.342.510,89	3.581.923,61	4.924.434,50
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI ⁽¹⁾	(-)			999.072,50
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN C.TO CAPITALE ⁽¹⁾	(-)			6.804.590,65
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER ATTIVITÀ FINANZIARIE ⁽¹⁾	(-)			0,00
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2019 (A) ⁽²⁾	(=)			8.084.356,06
Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2019				
Parte accantonata ⁽³⁾				
Fondo crediti di dubbia esazione al 31/12/2019 ⁽⁴⁾				3.517.754,40
Accantonamento residui perenti al 31/12/2019 (solo per le regioni) ⁽⁵⁾				0,00
Fondo anticipazioni liquidità				0,00
Fondo perdite società partecipate				0,00
Fondo contenzioso				1.489.207,23
Altri accantonamenti				5.323,70
Totale parte accantonata (B)				5.012.285,33
Parte vincolata				
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili				394.454,57
Vincoli derivanti da trasferimenti				300.000,00
Vincoli derivanti da contrazione di mutui				0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente				0,00
Altri vincoli da specificare				0,00
Totale parte vincolata (C)				694.454,57
Totale parte destinata agli investimenti (D)				626.235,79
Totale parte disponibile (E)=(A)-(B)-(C)-(D)				1.751.380,37
F) di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto ⁽⁶⁾				0,00
Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare ⁽⁶⁾				

ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE ACCANTONATE NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE (*)

Capitolo di spesa	Descrizione	Risorse accantonate al 1/1/2019	Risorse accantonate applicate al bilancio dell'esercizio 2019 (con segno - ¹)	Risorse accantonate stanziare nella spesa del bilancio dell'esercizio 2019	Variazione degli accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (con segno +/- ²)	Risorse accantonate nel risultato di amministrazione al 31/12/2019
		(a)	(b)	(c)	(d)	(e)=(a)+(b)+(c)+(d)
Fondo anticipazioni liquidità						
Totale Fondo anticipazioni liquidità		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo perdite società partecipate						
Totale Fondo perdite società partecipate		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo contenzioso						
8964/0	FONDO RISCHI DA CONTENZIOSO	30.000,00	0,00	0,00	1.459.207,23	1.489.207,23
Totale Fondo contenzioso		30.000,00	0,00	0,00	1.459.207,23	1.489.207,23
Fondo crediti di dubbia esigibilità(3)						
8965/0	FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA'	3.297.521,52	0,00	220.232,88	0,00	3.517.754,40
Totale Fondo crediti di dubbia esigibilità		3.297.521,52	0,00	220.232,88	0,00	3.517.754,40
Accantonamento residui perenti (solo per le regioni)						
Totale Accantonamento residui perenti (solo per le regioni)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altri accantonamenti(4)						
8967/0	FONDO TRATTAMENTO DI FINE MANDATO DEL SINDACO	1.963,70	0,00	0,00	3.360,00	5.323,70
Totale Altri accantonamenti		1.963,70	0,00	0,00	3.360,00	5.323,70
TOTALE		3.329.485,22	0,00	220.232,88	1.462.567,23	5.012.285,33

(*) Le modalità di compilazione delle singole voci del prospetto sono descritte nel paragrafo 13.7.1 del principio applicato della programmazione.

(1) Indicare, con il segno (-), l'utilizzo dei fondi accantonati attraverso l'applicazione in bilancio della corrispondente quota del risultato di amministrazione.

(2) Indicare con il segno (+) i maggiori accantonamenti nel risultato di amministrazione effettuati in sede di predisposizione del rendiconto, e con il segno (-), le riduzioni degli accantonamenti effettuati in sede di predisposizione del rendiconto.

(3) Con riferimento ai capitoli di bilancio riguardanti il FCDE, devono essere preliminarmente valorizzate le colonne (a) e (e) nelle quali devono essere indicate rispettivamente le quote accantonate nel risultato di amministrazione degli esercizi 2018 e 2019 determinate nel rispetto dei principi contabili. Successivamente sono valorizzati gli importi di cui alla lettera (b), che corrispondono alla quota del risultato di amministrazione applicata al bilancio N per le rispettive quote del FCDE.

Se l'importo della colonna (e) è minore della somma algebrica delle colonne (a) +(b), la differenza è iscritta con il segno (-) nella colonna (d).

Se l'importo della colonna (e) è maggiore della somma algebrica delle colonne (a)+(b), la differenza è iscritta con il segno (+) nella colonna (c) entro il limite dell'importo stanziato in bilancio per il FCDE (previsione definitiva). Se lo stanziamento di bilancio non è capiente, la differenza è iscritta nella colonna (d) con il segno (+).

(4) I fondi di riserva e i fondi speciali non confluiscono nella quota accantonata del risultato di amministrazione.

ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE VINCOLATE NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE (*)

Capitolo di entrata	Descrizione	Capitolo di spesa	Descrizione	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 1/1/2019	Risorse vincolate applicate al bilancio dell'esercizio 2019	Entrate vincolate accertate nell'esercizio 2019	Impegni esercizio 2019 finanziati da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Fondo pluriennale vincolato al 31/12/2019 finanziato da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi vincolati o eliminazione del vincolo su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi finanziati da risorse vincolate (-) (gestione dei residui)	Cancellazione nell'esercizio 2019 di impegni finanziati dal fondo pluriennale vincolato dopo l'approvazione del rendiconto dell'esercizio 2018 non reimpegnati nell'esercizio 2019	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2019	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2019
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)=(b)+(c)-(d)-(e)+(g)	(i)=(a)+(c)-(d)-(e)-(f)+(g)
Vincoli derivanti dalla legge												
	AVANZO VINCOLATO APPLICATO AL BILANCIO 2018 E PRECEDENTI	7505/0	FONDO POVERTA'	790.348,04	790.348,04	0,00	23.726,74	714.978,14	0,00	0,00	51.643,16	51.643,16
1050/0	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE DI REGOLAMENTI COM/LI, ORDINANZE, ECC. DA FAMIGLIE		ACCANTONAMENTO FCDE SANZIONI CODICE DELLA STRADA	0,00	0,00	765.519,35	0,00	0,00	0,00	0,00	765.519,35	765.519,35
1050/0	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE DI REGOLAMENTI COM/LI, ORDINANZE, ECC. DA FAMIGLIE	2202/0	PENSIONE INTEGRATIVA VIGILI	0,00	0,00	10.494,00	10.494,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1050/0	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE DI REGOLAMENTI COM/LI, ORDINANZE, ECC. DA FAMIGLIE	2260/0	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO UFFICI VIGILI URBANI-PRESTAZ. DI SERVIZI	0,00	0,00	37.707,10	37.707,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1050/0	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE DI REGOLAMENTI COM/LI, ORDINANZE, ECC. DA FAMIGLIE	2262/0	SPESE FUNZIONAMENTO POLIZIA LOCALE - CANONI	0,00	0,00	6.197,80	6.197,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1050/0	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE DI REGOLAMENTI COM/LI, ORDINANZE, ECC. DA FAMIGLIE	2263/0	SPESE FUNZIONAMENTO POLIZIA LOCALE - SERVIZI INFORMATICI	0,00	0,00	4.383,46	4.383,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1050/0	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE DI REGOLAMENTI COM/LI, ORDINANZE, ECC. DA FAMIGLIE	2264/0	SPESE FUNZIONAMENTO POLIZIA LOCALE - NOLEGGI	0,00	0,00	45.999,21	45.999,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

(continua)

Capitolo di entrata	Descrizione	Capitolo di spesa	Descrizione	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 1/1/2019	Risorse vincolate applicate al bilancio dell'esercizio 2019	Entrate vincolate accertate nell'esercizio 2019	Impegni esercizio 2019 finanziati da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Fondo pluriennale vincolato al 31/12/2019 finanziato da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi vincolati o eliminazione del vincolo su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi finanziati da risorse vincolate (-) (gestione dei residui)	Cancellazione nell'esercizio 2019 di impegni finanziati dal fondo pluriennale vincolato dopo l'approvazione del rendiconto dell'esercizio 2018 non reimpegnati nell'esercizio 2019	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2019	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2019
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)=(b)+(c)-(d)-(e)+(g)	(i)=(a)+(c)-(d)-(e)-(f)+(g)
1050/0	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE DI I REGOLAMENTI COM/LI, ORDINANZE, ECC. DA FAMIGLIE	2280/0	SPESE AUTOMEZZI IN DOTAZIONE VIGILI URBANI-PRESTAZIONI DI SERVIZI	0,00	0,00	6.101,94	6.101,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1050/0	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE DI I REGOLAMENTI COM/LI, ORDINANZE, ECC. DA FAMIGLIE	2281/0	SPESE AUTOMEZZI IN DOTAZIONE VIGILI URBANI-ACQUISTO DI BENI	0,00	0,00	8.500,00	8.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1050/0	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE DI I REGOLAMENTI COM/LI, ORDINANZE, ECC. DA FAMIGLIE	3580/0	SPESE PER LA VIGILANZA SCOLASTICA	0,00	0,00	35.695,41	35.695,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1050/0	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE DI I REGOLAMENTI COM/LI, ORDINANZE, ECC. DA FAMIGLIE	7752/0	SPESE MANUTENZIONE STRADE E SEGNALETICA- ACQ. DI BENI	0,00	0,00	8.107,45	8.107,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1050/0	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE DI I REGOLAMENTI COM/LI, ORDINANZE, ECC. DA FAMIGLIE	7753/0	SPESE MANUTENZIONE STRADE E SEGNALETICA- PRESTAZIONI DI SERVIZI	0,00	0,00	131.690,13	131.690,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1050/0	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE DI I REGOLAMENTI COM/LI, ORDINANZE, ECC. DA FAMIGLIE	7800/0	SPESE DI GESTIONE E DI MANUTENZIONE DEGLI IMPI. ILLUMINAZ. PUBBLICA- PRESTAZ. SERVIZI	0,00	0,00	95.910,52	95.910,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1050/0	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE DI I REGOLAMENTI COM/LI, ORDINANZE, ECC. DA FAMIGLIE	9170/10	INTERVENTI RELATIVI ALLA VIABILITA'	0,00	0,00	70.000,00	29.883,16	40.116,84	0,00	0,00	0,00	0,00

(continua)

Capitolo di entrata	Descrizione	Capitolo di spesa	Descrizione	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 1/1/2019	Risorse vincolate applicate al bilancio dell'esercizio 2019	Entrate vincolate accertate nell'esercizio 2019	Impegni esercizio 2019 finanziati da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Fondo pluriennale vincolato al 31/12/2019 finanziato da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi vincolati o eliminazione del vincolo su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi finanziati da risorse vincolate (-) (gestione dei residui)	Cancellazione nell'esercizio 2019 di impegni finanziati dal fondo pluriennale vincolato dopo l'approvazione del rendiconto dell'esercizio 2018 non reimpegnati nell'esercizio 2019	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2019	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2019
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)=(b)+(c)-(d)-(e)+(g)	(i)=(a)+(c)-(d)-(e)-(f)+(g)
1050/0	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE DI I REGOLAMENTI COM/LI, ORDINANZE, ECC. DA FAMIGLIE	9194/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA TRATTO STRADALE STRADA REGIONALE 11	0,00	0,00	110.000,00	110.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2615/0	INTROITO TRASFORMAZIONE DIRITTO DI SUPERFICIE DEGLI IMMOBILI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA	9170/10	INTERVENTI RELATIVI ALLA VIABILITA'	0,00	0,00	259.420,34	259.420,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2690/0	CONTRIBUTI DALLO STATO PER PICCOLI INVESTIMENTI	9141/0	INVESTIMENTI RELATIVI AI CAMPI SPORTIVI (ONERI)	0,00	0,00	100.000,00	98.788,98	1.211,02	0,00	0,00	0,00	0,00
2690/0	CONTRIBUTI DALLO STATO PER PICCOLI INVESTIMENTI	9212/0	LAVORI IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA-	0,00	0,00	90.000,00	7.769,68	82.230,32	0,00	0,00	0,00	0,00
2691/0	CONTRIBUTI DALLO STATO	9107/0	ATTREZZATURE SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE-	0,00	0,00	17.690,80	17.690,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2703/0	CONTRIBUTO REGIONALE PER SCUOLE COMUNALI	9067/0	REALIZZAZIONE NUOVA SCUOLA ELEMENTARE - CONTRIBUTO REGIONALE	0,00	0,00	377.872,00	0,00	377.872,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2711/0	CONTRIBUTO REGIONALE PER BONIFICA E RIPRISTINO AMBIENTALE	9082/0	SPESE BONIFICA E RIPRISTINO AMBIENTALE	0,00	0,00	560.000,00	10.000,00	550.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2730/0	CONTRIBUTO REGIONALE A SALVAGUARDIA BENI MOBILI CON VALORE STORICO O ARTISTICO	9038/0	UFFICIO TECNICO-SPESE IN CONTO CAPITALE PER BENI MOBILI	0,00	0,00	9.461,00	9.461,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2850/1	COSTI COSTRUZIONE E ONERI URBANIZZAZIONE VARI		MAGGIORE ENTRATA NON STANZIATA NEL BILANCIO PARTE SPESA	0,00	0,00	81.450,70	0,00	0,00	0,00	0,00	81.450,70	81.450,70

(continua)

Capitolo di entrata	Descrizione	Capitolo di spesa	Descrizione	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 1/1/2019	Risorse vincolate applicate al bilancio dell'esercizio 2019	Entrate vincolate accertate nell'esercizio 2019	Impegni esercizio 2019 finanziati da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Fondo pluriennale vincolato al 31/12/2019 finanziato da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi vincolati o eliminazione del vincolo su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi finanziati da risorse vincolate (-) (gestione dei residui)	Cancellazione nell'esercizio 2019 di impegni finanziati dal fondo pluriennale vincolato dopo l'approvazione del rendiconto dell'esercizio 2018 non reimpegnati nell'esercizio 2019	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2019	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2019
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)=(b)+(c)-(d)-(e)+(g)	(i)=(a)+(c)-(d)-(e)-(f)+(g)
2850/1	COSTI COSTRUZIONE E ONERI URBANIZZAZIONE VARI	9009/0	INVESTIMENTI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	0,00	0,00	25.000,00	17.167,30	0,00	0,00	0,00	7.832,70	7.832,70
2850/1	COSTI COSTRUZIONE E ONERI URBANIZZAZIONE VARI	9063/0	INVESTIMENTI RELATIVI SCUOLE ELEM.-ONERI	0,00	0,00	40.000,00	33.154,46	0,00	0,00	0,00	6.845,54	6.845,54
2850/1	COSTI COSTRUZIONE E ONERI URBANIZZAZIONE VARI	9064/0	ARREDI PER SCUOLE ELEMENTARI-ONERI	0,00	0,00	4.000,00	3.901,64	0,00	0,00	0,00	98,36	98,36
2850/1	COSTI COSTRUZIONE E ONERI URBANIZZAZIONE VARI	9070/0	INVESTIM.RELATIVI ALL'ISTRUZIONE MEDIA - ONERI	0,00	0,00	40.000,00	32.843,16	0,00	0,00	0,00	7.156,84	7.156,84
2850/1	COSTI COSTRUZIONE E ONERI URBANIZZAZIONE VARI	9096/0	ACQUISTO BENI DUREVOLI FARMACIE COM.LI-ONERI	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2850/1	COSTI COSTRUZIONE E ONERI URBANIZZAZIONE VARI	9101/0	INVESTIMENTI RELATIVI AI CIMITERI-ONERI	0,00	0,00	100.000,00	47.902,32	0,00	0,00	0,00	52.097,68	52.097,68
2850/1	COSTI COSTRUZIONE E ONERI URBANIZZAZIONE VARI	9141/0	INVESTIMENTI RELATIVI AI CAMPI SPORTIVI (ONERI)	0,00	0,00	64.000,00	64.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2850/1	COSTI COSTRUZIONE E ONERI URBANIZZAZIONE VARI	9211/0	INVESTIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICA ILLUMINAZIONE (ONERI)	0,00	0,00	10.000,00	7.948,32	0,00	0,00	0,00	2.051,68	2.051,68
2850/1	COSTI COSTRUZIONE E ONERI URBANIZZAZIONE VARI	9301/0	INVESTIMENTI RELATIVI AI PARCHI (ONERI)	0,00	0,00	67.000,00	67.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2860/0	INDENNITA' PER DANNO AMBIENTALE	9141/0	INVESTIMENTI RELATIVI AI CAMPI SPORTIVI (ONERI)	0,00	0,00	7.511,76	7.511,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale vincoli derivanti dalla legge (I/1)				790.348,04	790.348,04	3.239.712,97	1.288.956,68	1.766.408,32	0,00	0,00	974.696,01	974.696,01

Vincoli derivanti da trasferimenti												
	AVANZO DESTINATO APPLICATO AL BILANCIO 2018 E PRECEDENTI	9170/10	INTERVENTI RELATIVI ALLA VIABILITA'	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	300.000,00
Totale vincoli derivanti da trasferimenti (I/2)				0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	300.000,00
Vincoli derivanti da finanziamenti												
Totale vincoli derivanti da finanziamenti (I/3)				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente												
Totale vincoli formalmente attribuiti dall'ente (I/4)				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altri vincoli												
Totale altri vincoli (I/5)				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE RISORSE VINCOLATE (I=I/1+I/2+I/3+I/4+I/5)				790.348,04	790.348,04	3.539.712,97	1.288.956,68	1.766.408,32	0,00	0,00	1.274.696,01	1.274.696,01
Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate da legge (m/1)											580.241,44	580.241,44
Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate da trasferimenti (m/2)											0,00	0,00
Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate da finanziamenti (m/3)											0,00	0,00
Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate dall'ente (m/4)											0,00	0,00
Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate da altro (m/5)											0,00	0,00
Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate (m=m/1+m/2+m/3+m/4+m/5)											580.241,44	580.241,44
Totale risorse vincolate da legge al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n/1=I/1-m/1)											394.454,57	394.454,57
Totale risorse vincolate da trasferimenti al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n/2=I/2-m/2)											300.000,00	300.000,00
Totale risorse vincolate da finanziamenti al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n/3=I/3-m/3)											0,00	0,00
Totale risorse vincolate dall'Ente al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n/4=I/4-m/4)											0,00	0,00
Totale risorse vincolate da altro al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n/5=I/5-m/5)											0,00	0,00
Totale risorse vincolate al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n=I-m)											694.454,57	694.454,57

(*) Le modalità di compilazione delle singole voci del prospetto sono descritte nel paragrafo 13.7.2 del principio applicato della programmazione.

ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE DESTINATE AGLI INVESTIMENTI NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE (*)

Capitolo di entrata	Descrizione	Capitolo di spesa	Descrizione	Risorse destinate agli investimenti al 1/1/2019	Entrate destinate agli investimenti accertate nell'esercizio 2019	Impegni esercizio 2019 finanziati da entrate destinate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione	Fondo pluriennale vincolato al 31/12/2019 finanziato da entrate destinate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi costituiti da risorse destinate agli investimenti o eliminazione della destinazione su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi finanziati da risorse destinate agli investimenti (-) (gestione dei residui)	Risorse destinate agli investimenti al 31/12/2019
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)=(a)+(b)-(c)-(d)-(e)
	MINORE CONTRIBUTO DI PARTE ENTRATA	9073/0	SPESE D'INVESTIMENTO SCUOLE MEDIE-CONTRIBUTO REGIONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	-106.764,40	106.764,40
	MINORE CONTRIBUTO ENTRATA	9126/0	CONTRIB.REGIONALE PER COSTRUZIONE PIAZZO LE ECOLOGICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	-6.344,00	6.344,00
	AVANZO DESTINATO AGLI INVESTIMENTI 2018 E PRECEDENTI	9170/50	REALIZZAZIONE ARREDO URBANO	234.869,38	0,00	0,00	234.869,38	-855,31	855,31
2590/0	PROVENTI DI CONCESSIONI CIMITERIALI		MAGGIORE ENTRATA NON STANZIATA NELLA PARTE SPESA	0,00	22.400,00	0,00	0,00	0,00	22.400,00
2590/0	PROVENTI DI CONCESSIONI CIMITERIALI	9035/0	ACQUISTO MOBILI ED ATTREZZATURE	0,00	5.900,00	5.900,00	0,00	0,00	0,00
2590/0	PROVENTI DI CONCESSIONI CIMITERIALI	9069/0	ARREDI E ATTREZZATURE SCUOLE MEDIE-	0,00	16.000,00	16.000,00	0,00	0,00	0,00
2590/0	PROVENTI DI CONCESSIONI CIMITERIALI	9100/40	AMPLIAMENTO CIMITERI	0,00	0,00	0,00	0,00	-3.111,00	3.111,00
2590/0	PROVENTI DI CONCESSIONI CIMITERIALI	9101/0	INVESTIMENTI RELATIVI AI CIMITERI-ONERI	0,00	8.100,00	0,00	8.100,00	0,00	0,00
2590/0	PROVENTI DI CONCESSIONI CIMITERIALI	9134/0	ACQUISTO BENI DUREVOLI SER.ASSISTENZIALI-	0,00	5.000,00	4.999,48	0,00	0,00	0,52
2590/0	PROVENTI DI CONCESSIONI CIMITERIALI	9282/0	ACQ.ATTREZZATURE E APPARECCHIATURE DI MI SURA PER GASDOTTO-	0,00	30.000,00	8.786,64	21.213,36	0,00	0,00
2601/0	CESSIONE DI TERRENI	9085/0	ONERI DI ESPROPRIO-ACQUISIZIONE TERRENI	0,00	52.493,68	44.716,18	0,00	0,00	7.777,50
2690/0	CONTRIBUTI DALLO STATO PER PICCOLI INVESTIMENTI	9141/0	INVESTIMENTI RELATIVI AI CAMPI SPORTIVI (ONERI)	0,00	42.000,00	42.000,00	0,00	0,00	0,00
2703/0	CONTRIBUTO REGIONALE PER SCUOLE COMUNALI		CONTRIBUTO A RENDICONTAZIONE RICEVUTO SU SPESE GIA' FINANZIATE CON RISORSE PROPRIE	0,00	32.890,45	0,00	0,00	0,00	32.890,45
2870/0	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI		MAGGIORE ENTRATA NON STANZIATA IN PARTE SPESA	0,00	55.612,50	0,00	0,00	0,00	55.612,50
2870/0	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	9009/0	INVESTIMENTI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	0,00	151.160,00	151.160,00	0,00	0,00	0,00

(continua)

(continua) Allegato a/3) Risultato di amministrazione - quote destinate

Capitolo di entrata	Descrizione	Capitolo di spesa	Descrizione	Risorse destinate agli investimenti al 1/1/2019	Entrate destinate agli investimenti accertate nell'esercizio 2019	Impegni esercizio 2019 finanziati da entrate destinate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione	Fondo pluriennale vincolato al 31/12/2019 finanziato da entrate destinate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi costituiti da risorse destinate agli investimenti o eliminazione della destinazione su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi finanziati da risorse destinate agli investimenti (-) (gestione dei residui)	Risorse destinate agli investimenti al 31/12/2019
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)=(a)+(b)-(c)-(d)-(e)
2870/0	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	9141/0	INVESTIMENTI RELATIVI AI CAMPI SPORTIVI (ONERI)	0,00	35.402,50	35.402,50	0,00	-1.500,00	1.500,00
2870/0	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	9170/50	REALIZZAZIONE ARREDO URBANO	0,00	65.410,00	0,00	65.410,00	0,00	0,00
2880/0	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA IMPRESE		MAGGIORE ENTRATA NON STANZIATA IN PARTE SPESA	0,00	38.100,54	0,00	0,00	0,00	38.100,54
2880/0	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA IMPRESE	9020/0	AUTOMATIZZAZIONE E INFORMATIZZAZIONE UFFICI	0,00	40.000,00	39.889,68	0,00	0,00	110,32
2880/0	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA IMPRESE	9170/10	INTERVENTI RELATIVI ALLA VIABILITA'	0,00	283.000,00	0,00	283.000,00	0,00	0,00
2896/0	ENTRATE IN CONTO CAPITALE	9038/0	UFFICIO TECNICO-SPESE IN CONTO CAPITALE PER BENI MOBILI	0,00	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE				234.869,38	923.469,67	388.854,48	612.592,74	-118.574,71	275.466,54
Totale quote accantonate nel risultato di amministrazione riguardanti le risorse destinate agli investimenti (g)									0,00
Totale risorse destinate nel risultato di amministrazione al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (h = Totale f - g)									275.466,54

(*) Le modalità di compilazione delle singole voci del prospetto sono descritte nel paragrafo 13.7.3 del principio applicato della programmazione.

ELENCO DELLE PARTECIPAZIONI DIRETTE

FARMACIE SONA SRL

P.zza Roma, 1 – Sona (VR)
Data costituzione 27.12.2016
P.I. 04453840235
Quota di partecipazione: 100%
cap. soc. € 110.000,00
Patrimonio netto al 31.12.2018 €. 182.002,00
Utile al 31.12.2018 €. 113.620,00

ACQUE VIVE Servizi e Territorio S.r.l.

Via Cesarina 16 - SOMMACAMPAGNA (VR)
P.I. 01844120236
<http://www.acquevive.it>
quota di partecipazione: 50%
cap. soc. € 5.000.000,00
Patrimonio netto al 31.12.2018 €. 7.516.669,00
Utile al 31.12.2018 €. 9.954,00

MORENICA S.r.l.

Via Cesarina 16 - SOMMACAMPAGNA (VR)
P.I. 03235850231
quota di partecipazione: 16,57%
cap. soc. € 51.650,00
Patrimonio netto al 31.12.2018 €. 3.874.408,00
Utile al 31.12.2018 €. 570.594,00

CONSORZIO BACINO VERONA DUE DEL QUADRILATERO

C.so Garibaldi, 24 VILLAFRANCA (VR)
P.I. 02795630231
<http://www.consorziiovr.it>
quota di partecipazione: 3,704%
cap. soc. € 278.886,77
Patrimonio netto al 31.12.2018 €. 298.019,00
Utile al 31.12.2018 €. 889,00

AEROPORTO VALERIO CATULLO DI VERONA VILLAFRANCA S.p.A.

Via Villafranca - Caselle di Sommacampagna (VR)
P.I. 00841510233
<http://www.aeroporto.verona.it>
quota di partecipazione 0,127%
cap. soc. € 52.317.408,00
Patrimonio netto al 31.12.2018 €. 41.410.356,00
Perdita al 31.12.2018 €. 6.903.357,00

RESIDUI CON ANZIANITA' SUPERIORE A 5 ANNI

ENTRATA

I residui attivi con anzianità superiore a 5 anni ammontano ad €. 49.818,19 e i principali sono i seguenti:

- €. 2.619,28 proventi tariffa sui rifiuti e servizi (TARES);
- €.12.451,39 credito relativo al rimborso delle utenze da parte dell'Associazione Tennis di Lugagnano – prestito previsto nel contratto di concessione dell'impianto sportivo;
- €. 2.931,83 rimborso da parte Padana Assicurazioni per sinistro danneggiamento barriera ecocentro Sona;
- €. 123,00 rimborso tassa registro contratto di locazione a Poste Italiane;
- €. 31.692,69 somme da erogare relative al mutuo concesso dalla Cassa DD.PP. per lavori di estensione alla rete del gasdotto comunale – lavori conclusi e conseguente importo da ridurre;

SPESE

I residui passivi con anzianità superiore a 5 anni per un totale complessivo di €. 72.533,90.

Le principali residui sono i seguenti:

- €. 33.035,69 per lavori relativi all'estensione della rete del gasdotto comunale (somma finanziata parzialmente da mutuo- vedi parte entrata) – da liquidare in parte nel 2018 per incentivo del personale interno e parte ridurre con la Cassa DD.PP.;
- €. 12.516,04 per lavori conclusi per la ristrutturazione di immobile comunale oggetto di contenzioso con la ditta appaltrice;
- €. 2.088,58 per prestazione professionale per supporto tecnico al RUP per interventi di adeguamento normativo e riqualificazione tecnologica degli impianti inseriti nell'appalto "gestione calore – prestazione regolarmente eseguita;
- €. 24.893,59 somme incassate e da restituire principalmente per depositi cauzionali.

ANTICIPAZIONE DI TESORERIA

Nel corso dell'anno 2019 l'Ente non è ricorso ad anticipazione di tesoreria.

DIRITTI REALI DI GODIMENTO

L'Ente non ha pagato diritti reali di godimento.

ELENCO ENTI E ORGANISMI STRUMENTALI

L'Ente non ha Enti o organismi strumentali.

ELENCO DEGLI INDIRIZZI INTERNET DI PUBBLICAZIONE DEI RENDICONTI E BILANCI DEL COMUNE DI SONA, CONSORZIO E DELLE SOCIETA' PARTECIPATE APPARTENENTI AL "GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA"

Il rendiconto di gestione esercizio 2018 del Comune di Sona è pubblicato sul sito istituzionale Sezione Trasparenza – Bilanci;

<https://sac4.halleysac.it/c023083/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/149>;

Il bilancio consolidato anno 2018 del Gruppo Amministrazione Pubblica del Comune di Sona, è pubblicato sul sito Istituzionale – Sezione Trasparenza – Bilanci;

<https://sac4.halleysac.it/c023083/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/149/page/4>;

I rendiconti delle società partecipate considerate nel "Gruppo Amministrazione Pubblica" sono pubblicati nel sito Istituzionale – Attività Produttive – Società Partecipate

<https://comune.sona.vr.it/menu/65162/societa-partecipate-comune-sona>;

ESITI DELLA VERIFICA DEI CREDITI E DEBITI RECIPROCI CON I PROPRI ENTI STRUMENTALI E LE SOCIETA' CONTROLLATE E PARTECIPATE

L'esito della verifica viene riportata negli allegati al rendiconto.

STRUMENTI FINANZIARI DERIVATI

L'Ente non ha in essere contratti relativi a strumenti finanziari derivati o di contratti di finanziamento che includono una componente derivata.

GARANZIE PRESTATE DALL'ENTE

L'Ente non ha prestato garanzie principali o sussidiarie a favore di Enti e di altri soggetti.

ELENCO DESCRITTIVO DEI BENI APPARTENENTI AL PATRIMONIO IMMOBILIARE DELL'ENTE CON INDICAZIONE DELLE RISPETTIVE DESTINAZIONI E DEGLI EVENTUALI PROVENTI DA ESSI PRODOTTI

BENI IMMOBILI DI USO PUBBLICO PER NATURA

- 1 - CIMITERO DI SONA
- 2 - CIMITERO DI SAN GIORGIO IN SALICI
- 3 - CIMITERO DI PALAZZOLO
- 4 - CIMITERO DI LUGAGNANO
- 5 - ACQUEDOTTO COMUNALE E RETE DISTRIBUZIONE ACQUA
- 6 - RETE FOGNARIA E PER LA DEPURAZIONE DELLE ACQUE DI SCARICO
- 7 - GASDOTTO E RETE DISTRIBUZIONE GAS METANO
- 8 - RETE STRADALE – PUBBLICA ILLUMINAZIONE
- 9 - PARCHI, AIUOLE, AREE VERDI E GIARDINI
- 10 - BENI ARTISTICI - CHIESE ALL'INTERNO DEI CIMITERI - S.ROCCO, S.QUIRICO E S.GIUDITTA, S.GIUSTINA, SAN SALVATORE, FONTANA, MONUMENTI AI CADUTI, TORRE CAMPANARIA DI PALAZZOLO

BENI IMMOBILI DI USO PUBBLICO PER DESTINAZIONE

- 1 - PALAZZO MUNICIPALE NEL CAPOLUOGO ADIBITO A SEDE DEGLI UFFICI IN PIAZZA ROMA, 1
- 2 - SALA AFFRESCHI IN VIA ROMA 25 A SONA
- 3 - MUSEO ARCHEOLOGICO E BIBLIOTECA IN CORTE FEDRIGO
- 4 - SALA DEL CONSIGLIO
- 5 - SCUOLA MEDIA DI SONA "VIRGILIO"
- 6 - SCUOLA ELEMENTARE DI SONA "ALEARDO ALEARDI"
- 7 - SCUOLA MATERNA DI SONA "VILLA TREVISANI"
- 8 - SCUOLA MEDIA DI LUGAGNANO "ANNA FRANK"
- 9 - SCUOLA ELEMENTARE E MATERNA DI LUGAGNANO "SILVIO PELLICO", UN EDIFICIO IN VIA DON MINZONI E UN NUOVO EDIFICIO IN VIA CARDUCCI
- 10 - SCUOLA ELEMENTARE PALAZZOLO "DON BOSCO"
- 11 - SCUOLA ELEMENTARE DI SAN GIORGIO IN SALICI "CARLO COLLODI"
- 12 - PALESTRA PRESSO SCUOLA MEDIA DI SONA
- 13 - CAMPO DI PATTINAGGIO E SPOGLIATOI INTERRATI DI SAN GIORGIO IN SALICI
- 14 - CAMPI DA TENNIS CON ANNESSI SPOGLIATOI DI SONA VIA DONIZETTI
- 15 - FABBRICATO IN PIAZZA DELLA VITTORIA A SONA ADIBITO A FARMACIA, UFFICI POLIZIA LOCALE E CON DUE APPARTAMENTI/UFFICIO
- 16 - EX MAGAZZINI COMUNALI DI SONA DI VIA ROMA N.23/A - PORZIONE DI FABBRICATO COMPRENDENTE SCUOLA MATERNA, BAITA ALPINI, SALA AFFRESCHI, SALE PER BANDA DI SONA
- 17 - UFFICI PUBBLICI DI VIA ROMA 25 A SONA INSERITI NEL COMPLESSO EDILIZIO COMPRENDENTE IL BAITA DEGLI ALPINI E SALA AFFRESCHI
- 18 - EDIFICIO COMUNALE IN VIA 26 APRILE A LUGAGNANO STRUTTURATO SU 4 PIANI DI CUI 1 INTERRATO CON 5 UNITA' DI CUI 4 ADIBITE AD UFFICI PUBBLICI, SALA LETTURA ED 1 AD ARCHIVIO
- 19 - CENTRO POLIVALENTE A LUGAGNANO – COMPRENDENTE CASA DI RIPOSO "GIOVANNI PAOLO II", CENTRO DIURNO PER ANZIANI, POLIAMBULATORI, PISCINA E PALESTRA
- 20 - CENTRO SPORTIVO DI SAN GIORGIO "GIUSEPPE PANCERA" VIA SEGRADI, CON ANNESSA ATTIVITA' COMMERCIALE CON BOCCIODROMO, CAMPI DA PALLACANESTRO, TENNIS, CALCIO CON GRADINATA, DOCCE, SPOGLIATOI E IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE
- 21 - CAMPO DA RUGBY A SONA IN VIA SAN QUIRICO ATTREZZATA CON SPOGLIATOI DOCCE E IMP.ILLUMINAZ.
- 22 - CASA ANZIANI "IL GIRASOLE" DI SONA, VIA ROMA, EDIFICIO NEL CENTRO STORICO DI SONA DISPOSTO SU 3 PIANI E COMPOSTO DI 5 UNITA' DI CUI 4 ABITATIVE
- 23 - IMPIANTI SPORTIVI NELLE VIE GRANDE TORINO E STADIO A LUGAGNANO "BRUNO GUGLIELMI" CON 2 CAMPI DI CALCIO, PIATTAFORMA PER ATTIVITA' GINNICHE, SPOGLIATOI, GRADINATA E CAMMINAMENTI

24 - IMPIANTI SPORTIVI TRA LE VIA BARLOTTINI, VIA DORA BALTEA E VIA MANCALACQUA A LUGAGNANO CON PALAZZETTO "A. BOSCAINI" E PALESTRA, CAMPI DA TENNIS, N.3 CAMPI DI CALCIO, SPOGLIATOI, CAMMINAMENTI E TRIBUNA

25 - CENTRO SPORTIVO DI PALAZZOLO, CON ANNESSA ATTIVITA' COMMERCIALE, PALESTRA, SPOGLIATOI, DOCCE, BOCCIODROMO, CAMPI DA TENNIS SCOPERTI, CAMPI DI CALCIO, CAMPO DI TAMBURELLO, CAMPO DI BEACH VOLLEY, CAMPO DA CALCETTO

26 - ASILO NIDO LUGAGNANO IN VIA G. CARDUCCI N.10/A "SULL'ARCOBALENO"

27 - AREA ATTREZZATA PER ATTIVITA' SPORTIVE A SONA DIETRO PIAZZA VITTORIA

28 - AREA SOSTA NOMADI A LUGAGNANO

29 - AREA IN SONA VIA SAN QUIRICO N.6/A IN PRECEDENZA ADIBITA AD ECOCENTRO

30 - ECOCENTRO A PALAZZOLO

31 - IMPIANTI SPORTIVI (CAMPO CALCIO E CAMPO ALLENAMENTO CON SPOGLIATOI) DI VIA VAL DI SANDRA' A SONA

32 - FABBRICATI DI CORTE FEDRIGO A SONA IN VIA ROMA ADIBITI A MAGAZZINO E A UFFICI COMUNALI SERVIZI TRIBUTI E COMMERCIO

33 - ECOCENTRO LUGAGNANO VIA DELLA CONCORDIA CON PEDANA IN CARPENTERIA METALLICA

34 - ECOCENTRO DI SONA E SAN GIORGIO IN VIA TERMINON

35 - EDIFICIO IN VIA MONTECORNO 7 IN SONA ADIBITO A CENTRO ASSISTENZA MINORI "M. ALDRIGHETTI"

BENI IMMOBILI PATRIMONIALI

1 - PORZIONE DI EDIFICIO ADIBITA BAITA ALPINI IN VIA ROMA, 25-SONA NEL COMPLESSO EDILIZIO COMPRENDE LA SALA AFFRESCHI E UFF.PUBBLICI CON AREA CORTIVA IN COMUNE

2 - EDIFICIO COMUNALE IN VIA ROMA NEL CENTRO STORICO DI SONA STRUTTURATO SU 3 PIANI CON 7 UNITA' DI CUI 5 ADIBITE A UFFICI PER L'ASL 9 E 2 ABITATIVE

3 - EDIFICIO COMUNALE IN VIA IV NOVEMBRE A PALAZZOLO ADIBITA AD UFFICIO POSTALE

4 - EDIFICIO COMUNALE IN VIA CASTELLO A PALAZZOLO ADIBITO AD ABITAZIONE INSERITA NELL'EDIFICIO ATTIGUO ALLA TORRE SCALIGERA

5 - AUTORIMESSA IN VIA CASTELLO A PALAZZOLO NELLE ADIACENZE DELLA TORRE SCALIGERA

6 - EDIFICIO GIA' ADIBITO A MERCATO ORTOFRUTTICOLO A LUGAGNANO NELLE ADIACENZE DEL CENTRO SPORTIVO ATTUALMENTE IN USO AL CLUB ENOLOGICO CULTURALE

7 - BAITA DEGLI ALPINI DI PALAZZOLO SITUATA NEL PERIMETRO DEGLI IMPIANTI

8 - PORTICHETTI DI SONA - PIAZZA DELLA VITTORIA - CONCESSO IN COMODATO GRATUITO ALLA PARROCCHIA S.SALVATORE DI SONA

9 - LOTTI EDIFICATI CONCESSI IN DIRITTO DI SUPERFICIE

10 - TERRENI AGRICOLI DI PROPRIETA' COMUNALE

11 - ABITAZIONE PRESSO SCUOLA MEDIA DI SONA VIA PERGOLES 13 NELLO STESSO FABBRICATO DELLA PALESTRA

12 - EDIFICIO DI VIA BEL VEDERE, 24 S. GIORGIO IN SALICI ADIBITO A UFFICIO POSTALE E SALA CIVICA

13 - CENTRO SERVIZI, SALA CIVICA, AMBULATORI E MAGAZZINO IN SAN GIORGIO IN SALICI VIA DON VITTORIO CASTELLO

14 - BAITA ALPINI A SAN GIORGIO IN SALICI DI VIA TIZIANO, 52

15 - BAITA ALPINI DI LUGAGNANO E MUSEO STORICO "BAITA MONTE BALDO" IN VIA CADUTI DEL LAVORO, 4

16 - CENTRO TEMPO LIBERO ANZIANI DI LUGAGNANO IN VIA CADUTI DEL LAVORO, 1

17 - VECCHIA CANONICA DI PIAZZA VITTORIA, 9

Nota integrativa al conto del patrimonio e al conto economico 2019

Premessa

Con la graduale entrata in vigore della normativa dell'armonizzazione dei sistemi contabili della pubblica amministrazione introdotta con il D. Lgs. 118/2011, gli Enti Locali sono chiamati alla redazione della nuova contabilità economico-patrimoniale ed alla predisposizione degli elaborati del rendiconto della gestione sulla base dei nuovi principi e schemi, questi ultimi sostanzialmente rappresentati dall'allegato n. 10 allo stesso decreto.

L'armonizzazione ha innovato profondamente i sistemi contabili degli Enti Locali non solo riguardo agli schemi da utilizzare, ma soprattutto in materia di programmazione, di gestione e di rendicontazione, fasi che sono state incise profondamente da una modificazione sostanziale dei principi contabili sia afferenti la contabilità finanziaria sia per quella economico-patrimoniale che è passata da un metodo di rendicontazione basato sulle risultanze del consuntivo finanziario rettificato al fine di renderle adeguate a criteri di competenza economica temporale, ad una struttura contabile che prevede la generazione di registrazioni in partita doppia generate direttamente dalle movimentazioni finanziarie messe in atto dall'ente durante l'esercizio, che debbono poi essere integrate con altrettante registrazioni (sempre in partita doppia) per adeguare le poste così determinate al principio della competenza economica. L'intera struttura contabile armonizzata viene sviluppata attraverso l'utilizzo di un piano dei conti integrato che è composto da una parte finanziaria (che deve essere utilizzata nella contabilità istituzionale dell'Ente) cui si aggiungono il piano dei conti dello stato patrimoniale e quello del conto economico, non soltanto separati fra loro ma anche strutturati con codifiche non omogenee. Nel nuovo sistema si prevede che la traduzione delle operazioni finanziarie in movimenti di partita doppia debba avvenire utilizzando obbligatoriamente una matrice di correlazione nella quale ad ogni movimento, codificato almeno al quinto livello del piano dei conti finanziario, vengano individuate in dettaglio le specifiche registrazioni da effettuare in contabilità economico-patrimoniale.

La presente relazione viene redatta a corredo dello Stato Patrimoniale e del Conto Economico dell'anno 2019, commentando i fatti salienti della gestione che hanno interessato l'esercizio, e contiene la descrizione dei criteri di valutazione utilizzati per la redazione dei predetti elaborati.

L'articolo 2 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 prevede, per gli enti in contabilità finanziaria, l'adozione di un sistema contabile integrato che garantisca la rilevazione unitaria dei fatti gestionali nei loro profili finanziario ed economico-patrimoniale.

Nell'ambito di tale sistema integrato, la contabilità economico-patrimoniale affianca la contabilità finanziaria, che costituisce il sistema contabile principale e fondamentale per fini autorizzatori e di rendicontazione dei risultati della gestione finanziaria, per rilevare i costi/oneri e i ricavi/proventi derivanti dalle transazioni poste in essere da una amministrazione pubblica (come definite nell'ambito del principio applicato della contabilità finanziaria) al fine di:

- predisporre il conto economico per rappresentare le "utilità economiche" acquisite ed impiegate nel corso dell'esercizio, anche se non direttamente misurate dai relativi movimenti finanziari, e per alimentare il processo di programmazione;
- consentire la predisposizione dello Stato Patrimoniale (e rilevare, in particolare, le variazioni del patrimonio dell'ente che costituiscono un indicatore dei risultati della gestione);
- permettere l'elaborazione del bilancio consolidato di ciascuna amministrazione pubblica con i propri enti e organismi strumentali, aziende e società;
- predisporre la base informativa necessaria per la determinazione analitica dei costi;
- consentire la verifica nel corso dell'esercizio della situazione patrimoniale ed economica dell'ente e del processo di provvista e di impiego delle risorse;
- conseguire le altre finalità previste dalla legge e, in particolare, consentire ai vari portatori d'interesse di acquisire ulteriori informazioni concernenti la gestione delle singole amministrazioni pubbliche¹.

A tale decreto sono allegati diversi principi contabili ma quello che interessa direttamente quanto espresso in questa relazione è senza dubbio l'allegato 4/3 denominato "*Principio contabile applicato concernente la contabilità economico-patrimoniale degli Enti Locali in contabilità finanziaria*".

Chiaramente, essendo l'economico-patrimoniale strettamente legata alla contabilità finanziaria dalla quale raccoglie ed elabora in partita doppia i fatti della gestione relativi all'operatività dell'Ente, risulta di fondamentale importanza anche l'allegato 4/2 al D. Lgs 118/2011 soprattutto per quello che riguarda la gestione della competenza finanziaria potenziata.

Tutto l'impianto ruota intorno a due punti fondamentali che risultano essere:

- il piano dei conti integrato, che si struttura in tre piani (finanziario, economico e patrimoniale) correlati tra di loro;
- la matrice di correlazione, che esprime invece il collegamento tra il piano dei conti finanziario al quinto livello con le diverse tipologie di movimenti di tipo patrimoniale (al settimo livello di classificazione) e di tipo economico (al sesto livello di classificazione).

Ne deriva quindi un sistema basato su rilevazioni in partita doppia che devono essere integrate con le scritture provenienti dalle registrazioni relative ai beni caricati nell'inventario dell'Ente nonché con quelle che assestano la competenza economica.

In conformità con quanto previsto dal principio le registrazioni contabili in partita doppia sono state eseguite seguendo pedissequamente la matrice di correlazione proposta da Arconet con le uniche eccezioni dovute alle necessarie correzioni di errori materiali ed il completamento di elementi incompleti di cui la matrice stessa risulta afflitta.

Tali correzioni ed implementazioni sono indicate, ove necessario, in corrispondenza delle voci a cui si riferiscono.

¹ Allegato 4/3 al D. Lgs. 118/2011 - Punto 1

Ciò premesso, segue l'analisi delle varie poste della gestione economico-patrimoniale dell'esercizio che nel suo complesso ha evidenziato una perdita di € 30.201,47, dovuta principalmente all'accantonamento al fondo contenziosi della somma di €. 1.489.207,23.

Stato Patrimoniale Attivo

I dati esposti nello Stato Patrimoniale redatto secondo gli schemi dell'allegato 10 al D. Lgs. 118/2011 hanno la finalità di rilevare, rispetto ai valori iniziali, la consistenza del patrimonio al termine dell'esercizio e le variazioni avvenute durante l'anno nelle singole poste rispetto a quello precedente.

Come indicato nel TUEL il patrimonio dell'ente è, infatti, rappresentato dal complesso dei beni e dei rapporti giuridici attivi e passivi suscettibili di valutazione, che nella loro differenza rappresentano la consistenza nella dotazione patrimoniale dell'ente. L'esposizione dei dati risente tuttavia della mancata evidenza della tipologia e dell'entità della variazione intercorsa tra i due esercizi in quanto tale rilevazione, che era presente negli schemi del Conto del Patrimonio redatto secondo il DPR 194/1996, è stata omessa nell'allegato 10 rendendo la visualizzazione più snella e maggiormente conforme a quelle che sono le nuove classificazioni previste dal piano dei conti.

B) IMMOBILIZZAZIONI

Come indicato nel paragrafo 6.1 del principio contabile 4/3 allegato al D. Lgs. 118/2011 gli elementi patrimoniali destinati a essere utilizzati durevolmente dall'ente sono iscritti tra le immobilizzazioni. Condizione per l'iscrizione di nuovi beni patrimoniali materiali ed immateriali tra le immobilizzazioni (Stato Patrimoniale) è il verificarsi, alla data del 31 dicembre, dell'effettivo passaggio del titolo di proprietà dei beni stessi. Le immobilizzazioni comprendono anche le attività che sono state oggetto di cartolarizzazione.

B I) Immobilizzazioni immateriali

In conformità a quanto previsto al punto 6.1.1 del principio contabile 4/3, rientrano in tale categoria tutti i costi pluriennali capitalizzati, comprese le mere manutenzioni straordinarie su beni di terzi, contabilizzati nell'esercizio fino al 31 dicembre. Sono valutati al costo storico salvo il caso di acquisizioni a titolo gratuito che, se presenti, sono valorizzate in inventario secondo il *fair value* determinato a seguito di stima dell'ufficio preposto.

Le voci che compongono questa categoria si devono intendere al netto della rispettiva quota di ammortamento calcolata fino al termine dell'esercizio preso in esame.

Di seguito in tabella i valori in rapporto all'esercizio precedente:

B) IMMOBILIZZAZIONI	2019	2018	Variazioni
I) Immobilizzazioni immateriali			
1 Costi di impianto e di ampliamento	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
2 Costi di ricerca e sviluppo	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
3 Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	€ 8.376,15	€ 13.084,45	-€ 4.708,30
4 Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
5 Avviamento	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
6 Immobilizzazioni in corso ed acconti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
9 Altre	€ 93.744,80	€ 124.249,84	-€ 30.505,04
Totale immobilizzazioni immateriali	€ 102.120,95	€ 137.334,29	-€ 35.213,34

B II) Immobilizzazioni materiali

Le immobilizzazioni materiali sono state valutate con i criteri previsti dal 6.1.2 del principio. Gli inventari dei beni mobili ed immobili, che costituiscono la scrittura ausiliaria extracontabile che accoglie in dettaglio tutti gli elementi che costituiscono il valore rappresentato nello stato patrimoniale, sono aggiornati in ottemperanza alla normativa vigente ed aggiornati in linea con quanto previsto dai principi contabili.

I valori sono rappresentati al netto dei relativi fondi di ammortamento calcolati, per il 2019, nella misura prevista nel paragrafo 4.18 del principio.

Menzione a parte merita la categoria B III relativa alle Immobilizzazioni in corso ed acconti nella quale sono iscritti come incrementi le spese per l'acquisto, la realizzazione o la manutenzione straordinaria di opere pubbliche sui beni di proprietà dell'ente in attesa della fase di completamento dei lavori.

Al momento del rogito (acquisizioni) o del rilascio del certificato di collaudo/regolare esecuzione (nuova opera/manutenzione straordinaria) le spese in oggetto vengono prima caricate sul Libro Cespiti e successivamente stornate, dalla voce Immobilizzazioni in corso e acconti, come decrementi, con l'attribuzione alla voce patrimoniale di pertinenza.

La tabella presenta il riepilogo delle variazioni:

B) IMMOBILIZZAZIONI	2019	2018	Variazioni
II) immobilizzazioni materiali			
II 1 Beni demaniali	€ 9.823.498,56	€ 9.677.608,11	€ 145.890,45
11 Terreni	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
12 Fabbricati	€ 87.726,14	€ 85.816,66	€ 1.909,48
13 Infrastrutture	€ 9.683.572,42	€ 9.591.791,45	€ 91.780,97
19 Altri beni demaniali	€ 52.200,00	€ 0,00	€ 52.200,00
III 2 Altre immobilizzazioni materiali	€ 22.740.212,37	€ 22.617.521,75	€ 122.690,62
2.1 Terreni	€ 4.175.119,97	€ 4.133.366,29	€ 41.753,68
di cui in leasing finanziario	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
2.2 Fabbricati	€ 17.759.973,41	€ 17.819.095,32	-€ 59.121,91
di cui in leasing finanziario		€ 11.160.205,98	-€ 11.160.205,98
2.3 Impianti e macchinari	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
di cui in leasing finanziario	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
2.4 Attrezzature industriali e commerciali	€ 285.211,94	€ 243.339,34	€ 41.872,60
2.5 Mezzi di trasporto	€ 51.157,70	€ 68.210,27	-€ 17.052,57
2.6 Macchine per ufficio e hardware	€ 109.233,35	€ 28.391,05	€ 80.842,30
2.7 Mobili e arredi	€ 359.516,00	€ 325.119,48	€ 34.396,52
2.8 Infrastrutture	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
2.9 Altri beni materiali	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
III 3 immobilizzazioni in corso e acconti	€ 2.096.264,99	€ 1.961.539,44	€ 134.725,55
Totale immobilizzazioni materiali	€ 34.659.975,92	€ 34.256.669,30	€ 403.306,62

B III) Immobilizzazioni finanziarie

La categoria accoglie quanto posseduto dall'Ente in termini di partecipazioni in società, Enti ed imprese nonché i crediti immobilizzati verso gli stessi soggetti ed anche altri titoli di varia natura.

Le partecipazioni sono state valutate al costo storico sostenuto.

In data 31.12.2019 è stata cancellata dal registro imprese la Soc. CISI SpA in liquidazione, iscritta nel conto del patrimonio per €. 63.408,59.

I crediti verso imprese partecipate sono pari a € 1.504.395,21 derivano da opere che la società Acque Vive Servizi e Territorio S.r.l ha realizzato sulle reti del servizio idrico integrato finanziate con mutui che la Cassa Depositi e Prestiti S.p.A ha concesso alla suddetta società per i quali il Comune di Sona ha emesso delegazioni di pagamento perciò inseriti alla voce D)1 c del passivo.

Sono stati decrementati di € 111.354,59 per il rimborso da parte della società Acque Vive Servizi e Territorio Srl del pagamento nell'anno 2019 della quota capitale dei suddetti mutui.

Il saldo dei crediti verso imprese partecipate è stato riallineato alle risultanze del piano dei mutui contratti con la Cassa Depositi e Prestiti SpA.

B) IMMOBILIZZAZIONI	2019	2018	Variazioni
IV) Immobilizzazioni finanziarie			
1 Partecipazioni in:	€ 1.060.011,55	€ 1.123.420,14	-€ 63.408,59
a) imprese controllate	€ 110.000,00	€ 110.000,00	€ 0,00
b) imprese partecipate	€ 950.011,55	€ 1.013.420,14	-€ 63.408,59
c) altri soggetti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
2 Crediti verso:	€ 1.504.395,21	€ 1.624.776,60	-€ 120.381,39
a) altre amministrazioni pubbliche	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
b) imprese controllate	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
c) imprese partecipate	€ 1.504.395,21	€ 1.624.776,60	-€ 120.381,39
d) altri soggetti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
3 Altri titoli	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale immobilizzazioni finanziarie	€ 2.564.406,76	€ 2.748.196,74	-€ 183.789,98

Riepilogo immobilizzazioni

Dalla tabella seguente, che riepiloga anche i totali delle immobilizzazioni, si può altresì evincere l'incidenza percentuale delle singole componenti rispetto al totale delle immobilizzazioni stesse:

Macro voce	Incidenza	Valore
I) Immobilizzazioni immateriali	0,27%	€ 102.120,95
II) Immobilizzazioni materiali	92,86%	€ 34.659.975,92
IV) Immobilizzazioni finanziarie	6,87%	€ 2.564.406,76
Totale immobilizzazioni	100,00%	€ 37.326.503,63

Infine, la tabella proposta qui di seguito mostra come sono variate le immobilizzazioni dall'01/01/2019:

Riepilogo variazioni sulle immobilizzazioni	Valore
Immobilizzazioni all'01/01/2019	€ 37.142.200,33
Storno residui passivi Tit.II macro 2 anno precedente	-€ 1.316.989,12
Ammortamenti 2019	-€ 1.203.250,13
Variazioni finanziarie 2019	€ 1.370.242,67
Variazione delle partecipazioni	-€ 63.408,59
Dimissioni Terreni (asestamento extrafinanziario)	-€ 30,00
Variazione crediti per partecipate (quota rimborsata)	-€ 111.354,59
Allineamento crediti immobilizzati	-€ 9.026,80
Allineamento consistenze inventario/finanziaria	-€ 125.566,52
Fatture da ricevere Tit.II macro 2 (ad immob. in corso)	€ 1.643.686,38
Totale immobilizzazioni al 31/12/2019	€ 37.326.503,63

C) ATTIVO CIRCOLANTE

La categoria si compone di quattro macro voci:

C I) Rimanenze

Le rimanenze diminuiscono rispetto all'esercizio precedente. La variazione in diminuzione è contabilizzata tra le poste del conto economico alla voce "Variazioni delle rimanenze" (Componenti positivi della gestione).

Le rimanenze di magazzino sono interamente costituite da medicinali e prodotti farmaceutici afferente l'attività di farmacia comunale svolta a Sona e a Palazzolo.

C II) Crediti

La corretta applicazione del principio della competenza finanziaria garantisce la corrispondenza tra i residui attivi e l'ammontare dei crediti iscritti nello Stato Patrimoniale. I crediti sono iscritti al valore nominale, ricondotto al presumibile valore di realizzo attraverso apposito fondo svalutazione crediti portato a diretta diminuzione degli stessi in sede di predisposizione dello Stato Patrimoniale, come precisato dall'articolo 2426, n. 8 codice civile.

Per i crediti di dubbia e difficile esazione accertati nell'esercizio è effettuato un accantonamento al fondo svalutazione crediti, vincolando una quota dell'avanzo di amministrazione. L'ammontare del fondo è determinato in considerazione della dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti che si prevede si formeranno nell'esercizio, della loro natura e dall'andamento delle riscossioni.

La tabella qui di seguito mostra la composizione dei crediti e l'eventuale variazione rispetto all'esercizio precedente:

C) ATTIVO CIRCOLANTE	2019	2018	Variazioni
II Crediti			
1 Crediti di natura tributaria	€ 513.314,61	€ 645.290,67	-€ 131.976,06
a) crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
b) altri crediti da tributi	€ 498.643,30	€ 645.082,10	-€ 146.438,80
c) crediti da fondi perequativi	€ 14.671,31	€ 208,57	€ 14.462,74
2 Crediti da trasferimenti e contributi	€ 1.379.366,47	€ 917.218,33	€ 462.148,14
a) verso amministrazioni pubbliche	€ 1.274.824,47	€ 833.986,39	€ 440.838,08
b) imprese controllate	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
c) imprese partecipate	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
d) verso altri soggetti	€ 104.542,00	€ 83.231,94	€ 21.310,06
3 Verso clienti ed utenti	€ 0,00	€ 165.316,02	-€ 165.316,02
4 Altri crediti	€ 1.299.663,11	€ 1.431.572,15	-€ 131.909,04
a) verso l'erario	€ 27.923,65	€ 23.131,00	€ 4.792,65
b) per attività c/terzi	€ 16.801,00	€ 16.801,00	€ 0,00
c) altri	€ 1.254.938,46	€ 1.391.640,15	-€ 136.701,69
TOTALE CREDITI	€ 3.192.344,19	€ 3.159.397,17	€ 32.947,02

Lo schema di riepilogo mostra invece come è stata ottenuta la quadratura dei crediti con i residui attivi da Conto di Bilancio:

Riepilogo quadratura crediti / residui attivi	Valore
Totale crediti da Stato Patrimoniale	€ 3.192.344,19
Iva a credito	-€ 27.923,65
F. sval. crediti natura tributaria	€ 337.128,85
F. sval. crediti clienti e utenti	€ 3.180.625,55
DEPOSITI POSTALI	€ 151.484,07
STRALCIO CREDITI	€ 903.676,23
Totale crediti al 31/12/2019	€ 6.833.659,01
Residui attivi da conto di bilancio	€ 6.833.659,01
Differenza	€ 0,00

Come si può notare, per ottenere la quadratura con i residui attivi da conto di bilancio, al totale dei crediti risultanti da Stato Patrimoniale al 31/12/2019 si devono aggiungere gli importi del fondo svalutazione (suddiviso secondo quanto indicato nel prospetto di composizione dell'FCDE) e sottrarre l'importo dell'eventuale IVA a credito.

C III) Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi

Non risultano valorizzate altre attività finanziarie non immobilizzate al termine dell'esercizio.

C IV) Disponibilità liquide

In questa voce confluiscono il conto di tesoreria (voce C IV 1) che corrisponde al saldo finale di cassa del conto del tesoriere ottenuto secondo la formula fondo iniziale di cassa più riscossioni meno pagamenti (in conto competenza e in conto residui), gli altri depositi bancari e postali (voce C IV 2) corrispondenti agli estratti conto detenuti dall'Ente esternamente a quello di tesoreria.

La sua rappresentazione nello Stato Patrimoniale è sufficientemente esauriente da non necessitare ulteriori specifiche.

La tabella riassume i valori a fine esercizio e le eventuali variazioni intercorse rispetto all'anno precedente:

C) ATTIVO CIRCOLANTE	2019	2018	Variazioni
IV Disponibilità liquide			
1 Conto di tesoreria	€ 13.978.794,70	€ 11.560.682,00	€ 2.418.112,70
<i>a Istituto tesoriere</i>	€ 13.978.794,70	€ 11.560.682,00	€ 2.418.112,70
<i>b presso Banca d'Italia</i>	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
2 Altri depositi bancari e postali	€ 151.484,07	€ 121.449,75	€ 30.034,32
3 Denaro e valori in cassa	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
4 Altri conti presso tesoreria statale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale disponibilità liquide	€ 14.130.278,77	€ 11.682.131,75	€ 2.448.147,02

D) RATEI E RISCONTI

Le due voci fanno riferimento rispettivamente a ricavi di competenza che avranno manifestazione finanziaria (accertamenti) negli anni successivi (*ratei attivi*) e costi con manifestazione finanziaria (pagamenti anticipati) ma con competenza economica negli anni successivi (*risconti attivi*).

Stato Patrimoniale Passivo

Nello Stato Patrimoniale passivo trovano allocazione le voci relative ai debiti, i fondi di accantonamento ma soprattutto il Patrimonio Netto dell'Ente che viene collocato come prima voce delle passività.

A) PATRIMONIO NETTO

Al paragrafo 6.3 del principio contabile 4/3 allegato al D. Lgs. 118/2011 viene riportata la composizione del Patrimonio Netto. Il fondo di dotazione rappresenta la parte indisponibile del patrimonio netto, a garanzia della struttura patrimoniale dell'Ente e può essere alimentato mediante destinazione degli utili di esercizio sulla base di apposita delibera del Consiglio comunale in sede di approvazione del rendiconto della gestione.

Le riserve sono costituite in parte dai risultati economici di esercizi precedenti, che confluiscono in questa voce quando non si decida di destinarle al fondo di dotazione, in parte da riserve da capitale nella cui voce sono confluite le riserve di valutazione rivenienti dall'impianto della contabilità economica armonizzata e dalle conseguenti rettifiche valutative.

Completano l'insieme delle riserve gli importi provenienti da permessi di costruire, nei quali è confluita la posta conferimento di concessioni di edificare e che viene alimentata dalla quota di concessioni edilizie non utilizzata dall'Ente per finanziare le spese correnti.

Dall'esercizio 2018 inoltre, il principio contabile ha subito la modifica secondo la quale sono state introdotte le riserve indisponibili da beni demaniali e patrimoniali indisponibili e le altre riserve indisponibili. Nelle prime sono confluiti gli importi, detratti dal fondo di dotazione, che fanno riferimento a beni demaniali, beni indisponibili del patrimonio comunale e beni di valore storico-artistico. Nella

seconda categoria invece sono confluiti gli importi derivati da rivalutazione delle partecipazioni come previsto al punto 6.3 del suddetto principio.

La seguente tabella illustra la variazione del Patrimonio Netto rispetto all'esercizio precedente. Risulta evidente come la variazione non sia più dovuta soltanto dall'utile/ perdita di esercizio, bensì anche dalle variazioni che interessano le riserve:

A) PATRIMONIO NETTO	2019	2018	Variazioni
I Fondo di Dotazione	€ 9.226.588,81	€ 9.226.588,81	€ 0,00
II Riserve	€ 28.999.357,32	€ 28.719.101,21	€ 280.256,11
a) da risultato economico di esercizi precedenti	€ 1.531.468,77	€ 930.692,70	€ 600.776,07
b) da capitale	€ 4.385.915,28	€ 5.007.514,77	-€ 621.599,49
c) da permessi di costruire	€ 5.554.810,20	€ 5.073.359,50	€ 481.450,70
riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali			
d) indisponibili e per beni culturali	€ 17.527.163,07	€ 17.707.534,24	-€ 180.371,17
e) altre riserve indisponibili	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
III Risultato economico dell'esercizio	-€ 30.201,47	€ 420.404,90	-€ 450.606,37
TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)	€ 38.195.744,66	€ 38.366.094,92	-€ 170.350,26

Entrando più nel dettaglio, la composizione delle nuove riserve per beni demaniali e patrimoniali indisponibili si presenta come segue:

a) VALORIZZAZIONE RISERVE AL 01/01/2019	
riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali	€ 17.707.534,24
TOTALE	€ 17.707.534,24
b) DIMINUZIONE PER STERILIZZO AMMORTAMENTI	
Ammortamento Altri beni immobili demaniali	€ 2.528,88
Ammortamento Fabbricati ad uso scolastico	€ 253.952,53
Ammortamento Fabbricati destinati ad asili nido	€ 4.380,73
Ammortamento Musei, teatri e biblioteche	€ 6.940,42
Ammortamento Infrastrutture demaniali	€ 431.988,48
TOTALE	€ 699.791,04
c) AUMENTO PER QUOTA VARIAZIONI FIN. 2019	
Infrastrutture demaniali	€ 343.316,40
Altri beni immobili demaniali	€ 4.438,36
Altri beni demaniali	€ 52.200,00
Fabbricati ad uso scolastico	€ 109.778,95
Fabbricati destinati ad asili nido	€ 8.220,96
Musei, teatri e biblioteche	€ 1.537,20
TOTALE	€ 519.491,87
TOT. NUOVE RISERVE INDISPONIBILI (a-b+c)	€ 17.527.163,07
TOT. RIS. DA AVANZI PORTATI A NUOVO (b-c)	€ 180.299,17

Le variazioni delle riserve sono dovute:

- All'importo di rivalutazione relativo all'allineamento delle consistenze inventario/ finanziaria ed alle altre rivalutazioni dell'inventario;
- Alla quota di permessi di costruire che hanno incrementato la corrispettiva riserva per l'importo non utilizzato dall'Ente a copertura di spese correnti;
- Alla quota derivata dalla movimentazione delle riserve indisponibili da beni demaniali e patrimoniali indicata nelle prime note come "altre riserve distintamente indicate n.a.c." e confluita nelle riserve da risultati economici di esercizi precedenti.

B) FONDI PER RISCHI ED ONERI

Nella categoria dei fondi per rischi ed oneri rientrano gli accantonamenti in via cautelativa per eventuali soccombenze relativamente a cause legali e l'indennità di fine mandato del Sindaco.

Si evidenzia che il fondo contenziosi di €. 1.489.207,23 è dovuto principalmente all'accantonamento derivante dalla sentenza del Tribunale di Verona n. 190/2020 tra Stefania Bonato contro il Comune di Sona.

Tale accantonamento risulta identico a quanto indicato nella destinazione dell'avanzo di amministrazione.

La tabella riepiloga il totale dei fondi accantonati e la destinazione, oltre che evidenziare la variazione rispetto all'esercizio precedente:

B) FONDI PER RISCHI ED ONERI	2019	2018	Variazioni
1 Per trattamento di quiescenza	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
2 Per imposte	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
3 Altri	€ 1.494.530,93	€ 31.963,70	€ 1.462.567,23
TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)	€ 1.494.530,93	€ 31.963,70	€ 1.462.567,23

D) DEBITI

La corretta applicazione del principio della competenza finanziaria garantisce la corrispondenza tra i residui passivi e l'ammontare dei debiti iscritti nello Stato Patrimoniale.

La voce accoglie tutte le poste relative all'indebitamento complessivo dell'ente, suddivise in cinque categorie principali. I debiti di finanziamento corrispondono, ad eccezione dei debiti per interessi passivi, alla situazione dei mutui passivi dell'Ente a seguito dell'operazione di riallineamento con le risultanze del piano mutui concessi dalla Cassa Depositi e Prestiti SpA. Tra i debiti verso fornitori rientrano i debiti per acquisti di beni e servizi necessari per il funzionamento dell'Ente. La voce considera, così come per gli altri debiti, i valori mantenuti a residuo nel bilancio finanziario perché considerati, in osservanza ai nuovi principi della contabilità armonizzata, obbligazioni giuridicamente perfezionate in attesa dei pagamenti. Inoltre, sempre in questa categoria, si ritrovano anche i debiti derivati dall'incremento delle immobilizzazioni del Comune, in quanto ciò che del Tit. Il macro 2 va ad incrementare il patrimonio immobiliare dell'Ente, trova corrispettivo in questa categoria come posta passiva (secondo quanto previsto dalla matrice di correlazione). Infine sono previsti i debiti per trasferimenti e contributi, a loro volta suddivisi nelle sotto categorie, e la voce residuale degli altri debiti.

La tabella di seguito illustra la composizione delle varie voci di debito e la variazione rispetto all'anno precedente:

D) DEBITI	2019	2018	Variazioni
1 Debiti da finanziamento	€ 2.808.522,45	€ 2.924.469,05	-€ 115.946,60
a) prestiti obbligazionari	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
b) v/altre amministrazioni pubbliche	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
c) verso banche e tesorerie	€ 2.808.522,45	€ 2.924.469,05	-€ 115.946,60
d) verso altri finanziatori	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
2 Debiti verso fornitori	€ 3.470.020,11	€ 3.819.508,27	-€ 349.488,16
3 Acconti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
4 Debiti per trasferimenti e contributi	€ 969.917,21	€ 1.059.542,74	-€ 89.625,53
a) enti finanziati dal servizio sanitario nazionale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
b) altre amministrazioni pubbliche	€ 182.367,31	€ 177.911,50	€ 4.455,81
c) imprese controllate	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
d) imprese partecipate	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
e) altri soggetti	€ 787.549,90	€ 881.631,24	-€ 94.081,34
5 Altri debiti	€ 484.497,18	€ 322.672,54	€ 161.824,64
a) tributari	€ 61.161,50	€ 28,83	€ 61.132,67
b) verso istituti di previdenza e sicurezza sociale	€ 122.935,02	€ 122.454,44	€ 480,58
c) per attività svolta per c/terzi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
d) altri	€ 300.400,66	€ 200.189,27	€ 100.211,39
TOTALE DEBITI (D)	€ 7.732.956,95	€ 8.126.192,60	-€ 393.235,65

Lo schema di riepilogo mostra invece come è stata ottenuta la quadratura dei debiti con i residui passivi da Conto di Bilancio:

Riepilogo quadratura debiti / residui passivi	Valore
Totale debiti da Stato Patrimoniale	€ 7.732.956,95
Iva a debito	€ 0,00
Debiti di finanziamento	-€ 2.808.522,45
Residui al Tit. IV non rilevati	€ 0,00
Totale debiti al 31/12/2019	€ 4.924.434,50
Residui passivi da conto di bilancio	€ 4.924.434,50
Differenza	€ 0,00

E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

Nella voce sono ricompresi i risconti passivi in cui rientrano i contributi agli investimenti.

E II) Risconti passivi

In questa voce trova allocazione la quota di ricavi di competenza degli esercizi futuri contabilizzati finanziariamente nell'esercizio in corso.

Contributi agli investimenti

Il principio contabile prevede che i contributi ricevuti per il finanziamento delle immobilizzazioni vadano inseriti nella voce "Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti" all'interno dello Stato Patrimoniale passivo dove permangono per la parte a copertura del residuo valore da ammortizzare del cespite, fino al completamento del processo di ammortamento.

E' previsto che l'ammontare dei risconti debba essere ridotto annualmente della quota di ammortamento attivo determinata nella stessa aliquota con la quale viene calcolato l'ammortamento del bene cui si riferisce il contributo in modo tale da sterilizzare il costo della quota di ammortamento contabilizzata sul bene per la parte riconducibile al contributo stesso. Contestualmente, i risconti passivi debbono essere incrementati per l'importo dei contributi ricevuti dall'Ente e destinati alla realizzazione di opere. Figurano tra questi anche i contributi che finanziano opere ancora in corso di realizzazione per i quali però non viene calcolata la quota di ammortamento attivo in quanto quest'ultima partirà solo all'iniziare dell'ammortamento effettivo del bene, ossia una volta terminati i lavori ed effettuate le procedure di collaudo.

E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	2019	2018	Variazioni
I Ratei passivi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
II Risconti passivi	€ 7.442.176,70	€ 5.667.693,18	€ 1.774.483,52
1 Contributi agli investimenti	€ 7.442.176,70	€ 5.667.693,18	€ 1.774.483,52
a) da altre amministrazioni pubbliche	€ 4.974.302,06	€ 3.199.818,54	€ 1.774.483,52
b) da altri soggetti	€ 2.467.874,64	€ 2.467.874,64	€ 0,00
2 Concessioni pluriennali	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
3 Altri risconti passivi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE RATEI RISCONTI (E)	€ 7.442.176,70	€ 5.667.693,18	€ 1.774.483,52

Più nel dettaglio, la variazione dei contributi agli investimenti nell'anno preso in esame è stata:

CONSISTENZA INIZIALE	€ 5.667.693,18
Aumento contributi investimenti	€ 1.898.599,79
Diminuzione contributi investimenti (quota amm. attivi)	€ 124.116,27
CONSISTENZA FINALE	€ 7.442.176,70

CONTI D'ORDINE

Lo scopo dei "conti d'ordine" è arricchire il quadro informativo di chi è interessato alla situazione patrimoniale e finanziaria di un ente. Tali conti, infatti, consentono di acquisire informazioni su un fatto rilevante accaduto, ma che non ha ancora tutti i requisiti indispensabili per potere essere registrato in contabilità generale.

Le voci poste nei conti d'ordine non individuano elementi attivi e passivi del patrimonio poiché sono registrate tramite un sistema di scritture che non inficia in alcun modo la quadratura tra attivo e passivo patrimoniale. Queste poste ricomprendono impegni su esercizi futuri (dove confluisce l'FPV al Tit. II), beni di terzi in uso e garanzie prestate ad amministrazioni pubbliche o ad altri soggetti specifici.

CONTI D'ORDINE	2019	2018	Variazioni
1) Impegni su esercizi futuri	€ 6.804.590,65	€ 5.019.366,24	€ 1.785.224,41
2) Beni di terzi in uso	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
3) Beni dati in uso a terzi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
4) Garanzie prestate a amm. pubbliche	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
5) Garanzie prestate a imprese controllate	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
6) Garanzie prestate a imprese partecipate	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
7) Garanzie prestate a altre imprese	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE CONTI D'ORDINE	€ 6.804.590,65	€ 5.019.366,24	€ 1.785.224,41

Come prescritto al punto 4 del principio contabile 4/3 allegato al D. Lgs. 118/2011, trovano allocazione nel Conto Economico i componenti positivi e negativi della gestione i quali presentano un primo risultato che, ulteriormente rettificato dai proventi ed oneri finanziari, dai proventi e dagli oneri straordinari e dalle imposte, porta alla determinazione del risultato economico dell'esercizio.

La norma prevede che vengano registrati in contabilità economico-patrimoniale sia costi e oneri che ricavi e proventi, indicando anche la differenziazione che sussiste tra le due tipologie di movimentazione. I costi sostenuti ed i ricavi conseguiti sono infatti la risultante di operazioni di scambio propriamente detto (acquisizione o vendita) mentre per gli oneri ed i proventi si riferiscono invece ad operazioni non relative a scambi di mercato ma ad attività istituzionali e di erogazione (tributi, trasferimenti e contributi, prestazioni, interessi finanziari, etc.).

In riferimento alle operazioni sopra indicate la normativa prevede che, per aderire quanto più possibile al principio di competenza economica, i ricavi/proventi conseguiti ed i costi/oneri sostenuti sono rilevati nell'esercizio in cui si è verificata la manifestazione finanziaria.

Il Conto Economico di seguito analizzato presenta una perdita di € 30.201,47 e l'esposizione risulta conforme a quanto previsto dall'allegato 10 al D. Lgs. 118/2011.

A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE

A questa categoria appartengono le poste positive della gestione economica dell'Ente e si suddividono in:

- Proventi da tributi, che ricomprendono i proventi di natura tributaria (imposte, tasse, e proventi assimilati) di competenza economica dell'esercizio quali i tributi accertati nell'esercizio nella contabilità finanziaria. Si trovano in questa voce gli accertamenti al titolo 1.01 (Tributi di parte corrente) dell'entrata aumentati dei tributi al titolo 4.01 (Tributi in conto capitale).
- Proventi da fondi perequativi, nella cui voce vengono riepilogati i proventi di natura tributaria derivanti dai fondi perequativi di competenza economica dell'esercizio quali i fondi accertati nell'esercizio nella contabilità finanziaria. Sono compresi in questa voce gli accertamenti al titolo 1.03 (Fondi Perequativi).
- Proventi da trasferimenti correnti, la cui voce comprende tutti i proventi relativi alle risorse finanziarie correnti trasferite all'ente dallo Stato, dalla Regione, da organismi comunitari e internazionali e da altri enti del settore pubblico accertati nell'esercizio in contabilità finanziaria. Sono compresi in questa voce gli accertamenti al titolo 2.01 (Trasferimenti correnti).
- Quota annuale di Contributi agli investimenti che rileva la quota di competenza dell'esercizio dei contributi agli investimenti accertati dall'Ente, destinati ad investimenti, interamente sospesi nell'esercizio dell'accertamento del credito. Il provento sospeso nei risconti passivi, originato dalla sospensione dal contributo in conto investimenti ottenuto dall'ente, è annualmente ridotto a fronte della rilevazione di un provento (quota annuale di contributo agli investimenti) di importo proporzionale alla quota di ammortamento del bene finanziato. In tal modo l'effetto sul risultato di gestione della componente economica negativa (ammortamento) è "sterilizzato" annualmente mediante l'imputazione della competenza economica positiva (Quota annuale di contributi agli investimenti). Il valore della quota iscritta a Conto Economico in tale voce è reperibile nella tabella di riepilogo dei risconti passivi.
- Ricavi dalle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici che comprende tutti gli accertamenti al Titolo 3.01.01 (vendita di beni), 3.01.02 (vendita di servizi) e 3.01.03 (proventi

derivanti dalla gestione di beni) al netto dell'IVA c/vendite, degli eventuali risconti passivi 2019 e aumentati degli eventuali risconti passivi 2018.

- Proventi derivanti dalla gestione di beni ove si trovano gli accertamenti al Titolo 3.01.03 (proventi derivanti dalla gestione dei beni).
- Altri ricavi e proventi diversi dove confluiscono i proventi di competenza economica dell'esercizio, non riconducibili ad altre voci del conto economico e che non rivestono carattere straordinario. La voce comprende gli accertamenti al Titolo 3.02 (Proventi derivati dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti) e 3.05 (Rimborsi e altre entrate correnti).

La tabella di seguito riportata presenta la composizione delle differenti voci specificate poco sopra:

A) COMPONENTI POSITIVE DELLA GESTIONE	2019	2018	Variazioni
1 Proventi da tributi	€ 6.601.639,19	€ 6.671.862,67	-€ 70.223,48
2 Proventi da fondi perequativi	€ 1.028.762,00	€ 1.035.177,19	-€ 6.415,19
3 Proventi da trasferimenti e contributi	€ 1.485.645,11	€ 1.714.388,23	-€ 228.743,12
a) Proventi da trasferimenti correnti	€ 1.361.528,84	€ 1.647.229,95	-€ 285.701,11
b) Quota annuale di contributi agli investimenti	€ 124.116,27	€ 67.158,28	€ 56.957,99
c) Contributi agli investimenti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
4 Ricavi dalle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	€ 4.252.884,85	€ 4.399.372,84	-€ 146.487,99
a) Proventi derivanti dalla gestione di beni	€ 1.875.454,67	€ 1.842.060,81	€ 33.393,86
b) Ricavi dalla vendita di servizi	€ 1.508.100,78	€ 1.631.008,16	-€ 122.907,38
c) Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi	€ 869.329,40	€ 926.303,87	-€ 56.974,47
5 Variazioni delle rimanenze di prodotti in corso di lavor.,etc.	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
6 Variazione dei lavori in corso su ordinazione	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
7 Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
8 Altri ricavi e proventi diversi	€ 2.388.506,56	€ 2.397.913,44	-€ 9.406,88
TOTALE COMPONENTI POSITIVE DELLA GESTIONE (A)	€ 15.757.437,71	€ 16.218.714,37	-€ 461.276,66

B) COMPONENTI NEGATIVE DELLA GESTIONE

In questa categoria vengono riepilogate le componenti negative della gestione suddivise nelle seguenti poste:

- Acquisti di materie prime e/o beni di consumo tra i quali sono iscritti i costi per l'acquisto di materie prime, merci e beni di consumo necessari al funzionamento dell'attività ordinaria dell'ente. La voce comprende le liquidazioni e le fatture da ricevere di competenza 2019. Le spese sono riferite al Titolo 1.03.01 (Acquisto di beni) al netto di IVA acquisti.
- Prestazioni di servizi nella cui voce rientrano i costi relativi all'acquisizione di servizi connessi alla gestione operativa. I costi rilevati in questa voce derivano dalle spese liquidate per prestazioni di servizi rilevate nella contabilità finanziaria rettificata ed integrate nel rispetto del principio della competenza economica. La voce comprende le liquidazioni e le fatture da ricevere al Titolo 1.03.02 (Acquisto di servizi) al netto dei costi relativi al titolo 1.03.02.07 (utilizzo beni di terzi) che invece vengono imputati alla voce sottostante.
- Utilizzo beni di terzi dove sono iscritti i corrispettivi per l'utilizzo di beni di terzi, quali a titolo esemplificativo: locazione di beni immobili, noleggi mezzi di trasporto, canoni per l'utilizzo di software, altri costi sostenuti per utilizzo beni di terzi. La voce comprende il Titolo 1.03.02.07 (Utilizzo beni di terzi) come già specificato nella voce soprastante.

- Trasferimenti correnti la cui voce comprende gli oneri per le risorse finanziarie correnti trasferite dall'Ente ad altre amministrazioni pubbliche o a privati in assenza di una controprestazione, quali ad esempio le semplici movimentazioni finanziarie ed i contributi a fondo perduto o in conto esercizio. La voce comprende i costi al Titolo 1.04 (Trasferimenti correnti), 1.01.02 (Contributi sociali figurativi) e 1.05 (Trasferimenti di tributi). Si precisa che i Trasferimenti correnti generano costi con l'evento impegno di spesa mentre le altre tipologie con l'evento liquidazione.
- Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubbliche che comprendono i contributi agli investimenti che costituiscono costi di carattere straordinario di competenza economica dell'esercizio. Gli oneri rilevati in questa voce derivano dalle corrispondenti spese impegnate in contabilità finanziaria. La voce comprende gli impegni al Titolo 2.03.01 (Contributi agli investimenti a amministrazioni pubbliche). Si precisa che i Contributi agli investimenti generano costi con l'evento impegno.
- Contributi agli investimenti ad altri soggetti che ricomprendono invece i contributi agli investimenti che costituiscono costi di carattere straordinario di competenza economica dell'esercizio. Gli oneri rilevati in questa voce derivano dalle corrispondenti spese impegnate in contabilità finanziaria. La voce comprende gli impegni al Titolo 2.03.02 (Contributi agli investimenti a famiglie), 2.03.03 (Contributi agli investimenti ad imprese) e 2.03.04 (Contributi agli investimenti ad istituzioni sociali private).
- Personale, nella cui voce sono iscritti tutti i costi sostenuti nell'esercizio per il personale dipendente (retribuzione, straordinari, indennità, oneri previdenziali ed assicurativi a carico dell'ente, gli accantonamenti riguardanti il personale, trattamento di fine rapporto e simili). Non sono invece compresi i costi per arretrati al personale, che vengono riepilogati nella voce "Altri oneri straordinari" e l'IRAP che invece viene riepilogata sulla voce "Imposte".
- Ammortamenti, nella cui voce rientrano le quote di ammortamento delle immobilizzazioni immateriali e materiali (ognuna su apposita posta contabile) iscritte nello Stato Patrimoniale. Il valore dell'ammortamento è verificabile nel registro dei beni ammortizzabili. Le aliquote di ammortamento sono adeguate a quanto previsto nel principio contabile 4/3 allegato al D. Lgs. 118/2011 al punto 4.18.
- Svalutazione dei crediti di funzionamento, che ricomprende la quota stanziata a fondo svalutazione crediti nell'avanzo di amministrazione o, nel caso tale importo fosse già presente dall'anno prima, comprende solo la quota di incremento del medesimo fondo.
- Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-) che riportano l'eventuale variazione tra il valore delle rimanenze finali e delle rimanenze iniziali.
- Accantonamenti per rischi ed altri accantonamenti, dove sono riepilogati i medesimi importi indicati nella voce accantonamenti del risultato di amministrazione ad eccezione della svalutazione dei crediti.
- Oneri diversi di gestione che comprendono prevalentemente le liquidazioni al Titolo 1.02.01 (Imposta di registro e di bollo) 1.10.04 (Premi di assicurazione) e 1.09 (Rimborsi).

La tabella di seguito riportata presenta la composizione delle differenti voci specificate poco sopra:

B) COMPONENTI NEGATIVE DELLA GESTIONE	2019	2018	Variazioni
9 Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	€ 941.584,93	€ 1.093.666,94	-€ 152.082,01
10 Prestazioni di servizi	€ 5.818.620,99	€ 5.460.183,57	€ 358.437,42
11 Utilizzo beni di terzi	€ 127.868,28	€ 151.980,94	-€ 24.112,66
12 Trasferimenti e contributi	€ 2.467.790,95	€ 2.455.472,89	€ 12.318,06
a) <i>Trasferimenti correnti</i>	€ 2.467.790,95	€ 2.455.472,89	€ 12.318,06
b) <i>Contributi agli investimenti ad Amm.Pubbliche</i>	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
c) <i>Contributi agli investimenti ad altri soggetti</i>	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
13 Personale	€ 2.475.430,48	€ 2.465.908,07	€ 9.522,41
14 Ammortamenti e svalutazioni	€ 1.423.483,01	€ 1.584.244,63	-€ 160.761,62
a) <i>Ammortamenti di immobilizzazioni immateriali</i>	€ 61.449,21	€ 62.966,61	-€ 1.517,40
b) <i>Ammortamenti di immobilizzazioni materiali</i>	€ 1.141.800,92	€ 1.024.938,47	€ 116.862,45
c) <i>Altre svalutazioni di immobilizzazioni</i>	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
d) <i>Svalutazione dei crediti</i>	€ 220.232,88	€ 496.339,55	-€ 276.106,67
15 Variazioni nelle riman. di materie prime e/o beni di consumo	€ 8.047,50	€ 8.786,66	-€ 739,16
16 Accantonamenti per rischi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
17 Altri accantonamenti	€ 1.462.567,23	€ 0,00	€ 1.462.567,23
18 Oneri diversi di gestione	€ 391.872,26	€ 360.982,47	€ 30.889,79
TOTALE COMPONENTI NEGATIVE DELLA GESTIONE (B)	€ 15.117.265,63	€ 13.581.226,17	€ 1.536.039,46

La differenza fra i componenti positivi e negativi della gestione genera il risultato della gestione che deve essere ulteriormente depurato delle risultanze della gestione finanziaria, dalle rettifiche di valore delle attività finanziarie e dalle componenti straordinarie al fine di determinare il risultato di esercizio complessivo.

C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI

I proventi ed oneri finanziari accolgono i proventi da partecipazioni (dividendi distribuiti), gli altri proventi finanziari (compresi gli interessi attivi), gli interessi passivi e gli altri oneri finanziari. Le voci sono così sostanziate:

- Proventi da partecipazioni in cui sono compresi utili e dividendi da società controllate e partecipate, avanzi distribuiti ossia gli avanzi della gestione distribuiti da enti ed organismi strumentali, aziende speciali, consorzi dell'Ente ed altri utili e dividendi dove si collocano gli importi relativi alla distribuzione di utili e dividendi di società diverse da quelle controllate e partecipate. Sono pertanto compresi in questa voce gli accertamenti al Titolo 3.04.02 dell'entrata relativi a entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi.
- Altri proventi finanziari. In tale voce si collocano gli importi relativi agli interessi attivi di competenza economica dell'esercizio, rilevati sulla base degli accertamenti dell'esercizio. I proventi rilevati in questa voce si conciliano con gli accertamenti al Titolo 3.03 dell'entrata (Interessi attivi).
- Interessi passivi tra i quali rientrano prevalentemente gli importi liquidati al Titolo 1.07 dell'Uscita (interessi passivi).

La tabella sottostante illustra la composizione delle voci appena elencate:

C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI	2019	2018	Variazioni
<i>Proventi finanziari</i>			
19 Proventi da partecipazioni	€ 94.547,43	€ 123.424,00	-€ 28.876,57
<i>a) da società controllate</i>	€ 0,00		
<i>b) da società partecipate</i>	€ 94.547,43	€ 123.424,00	-€ 28.876,57
<i>c) da altri soggetti</i>	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
20 Altri proventi finanziari	€ 7,32	€ 4,19	€ 3,13
Totale proventi finanziari	€ 94.554,75	€ 123.428,19	-€ 28.873,44
<i>Oneri finanziari</i>			
21 Interessi ed altri oneri finanziari	€ 112.251,32	€ 121.342,86	-€ 9.091,54
<i>a) Interessi passivi</i>	€ 112.251,32	€ 121.342,86	-€ 9.091,54
<i>b) Altri oneri finanziari</i>	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale oneri finanziari	€ 112.251,32	€ 121.342,86	-€ 9.091,54
TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)	-€ 17.696,57	€ 2.085,33	

E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI

L'ultima categoria del conto economico accoglie le poste aventi carattere straordinario. Sono qui indicate, se rilevate, le plus e minusvalenze derivanti dalla gestione del patrimonio, le insussistenze e sopravvenienze dell'attivo e del passivo e gli altri proventi ed oneri specificamente caratterizzati dalla straordinarietà. Le voci possono essere così esplicate:

E 24)

- Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo le quali sono principalmente dovute all'attività di contabilizzazione relative alle insussistenze del passivo riferite alle economie di impegni a residuo.
- Altri proventi straordinari ove vengono allocati gli altri proventi di carattere straordinario che non trovano posto in altra specifica voce di natura straordinaria.

E 25)

- Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo tra cui rientrano le minori entrate di accertamenti a residuo.
- Altri oneri straordinari nella cui voce sono riepilogati le spese riconducibili ad eventi straordinari (quindi non ripetitivi) e non allocabili in altra specifica voce di natura straordinaria.

La tabella seguente illustra la consistenza delle varie voci sopra commentate:

E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI	2019	2018	Variazioni
24 Proventi straordinari	€ 977.752,78	€ 493.953,14	€ 483.799,64
a) Proventi da permessi di costruire	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
b) Proventi da trasferimenti in conto capitale	€ 0,00	€ 131.150,00	-€ 131.150,00
c) Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo	€ 538.438,76	€ 362.803,14	€ 175.635,62
d) Plusvalenze patrimoniali	€ 399.314,02	€ 0,00	€ 399.314,02
e) Altri proventi straordinari	€ 40.000,00	€ 0,00	€ 40.000,00
Totale proventi straordinari	€ 977.752,78	€ 493.953,14	€ 483.799,64
25 Oneri straordinari	€ 1.482.490,29	€ 2.566.242,09	-€ 1.083.751,80
a) Trasferimenti in conto capitale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
b) Sopravvenienze passive ed insussistenze dell'attivo	€ 1.449.291,22	€ 2.566.242,09	-€ 1.116.950,87
c) Minusvalenze patrimoniali	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
d) Altri oneri straordinari	€ 33.199,07	€ 0,00	€ 33.199,07
Totale oneri straordinari	€ 1.482.490,29	€ 2.566.242,09	-€ 1.083.751,80
TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)	-€ 504.737,51	-€ 2.072.288,95	

Si propone infine la tabella che analizza più nel dettaglio la composizione delle voci relative alle sopravvenienze ed insussistenze:

Voce E 24c		
Insussistenze del passivo	€ 376.214,27	Minori residui passivi Tit. I (U)
Insussistenze del passivo	€ 151.403,63	Minori residui passivi Tit. II (U)
Insussistenze del passivo	€ 0,00	Minori residui passivi Tit. III (U)
Insussistenze del passivo	€ 0,00	Minori residui passivi Tit. IV (U)
Insussistenze del passivo	€ 0,00	Minori residui passivi Tit. VI (U)
Insussistenze del passivo	€ 3.200,00	Minori residui passivi Tit. VII (U)
Sopravvenienze attive	€ 7.620,86	Maggiori entrate riaccertate
TOTALE SOPRAVV.ATTIVE E INSUSS. PASSIVO (E24c)	€ 538.438,76	

Voce E 25b		
Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale	€ 22,16	
Rimborsi di imposte e tasse	€ 33.000,00	
Insussistenze dell'attivo	€ 30,00	Dismissione Inventario
Insussistenze dell'attivo	€ 1.416.239,06	Minori residui attivi Tit.I (E)
TOTALE INSUSS.ATTIVO E SOPRAVV.PASSIVO (E-25-b)	€ 1.449.291,22	

IMPOSTE

Sono inseriti in tale voce, rispettando il principio della competenza economica, gli importi riferiti a imposte sul reddito e a Irap corrisposte dall'ente durante l'esercizio. I costi rilevati in questa voce derivano dalle corrispondenti spese liquidate nella contabilità finanziaria. La voce comprende le liquidazioni al Titolo 1.02.01.01 (Imposte e tasse a carico dell'ente). Gli altri tributi sono contabilizzati nella voce oneri diversi di gestione salvo che debbano essere conteggiati ad incremento del valore dei beni.

Altre Informazioni:

Strumenti finanziari

(Rif. art. 2427, primo comma, n. 19, C.c.)

Si precisa che non sono stati emessi strumenti finanziari di alcun tipo.

Numero medio dipendenti

Nel seguente prospetto è indicato il numero medio dei dipendenti

Qualifica	Anno 2019
Di ruolo	65
Fuori ruolo	0
Totale	65

Operazioni con dirigenti, amministratori, sindaci e soci

Ai sensi di legge si evidenziano i compensi complessivi spettanti agli amministratori (articolo 2427, primo comma, n. 16, C.c.) ed al Collegio dei Revisori dei conti.

Qualifica	Compenso
Amministratori	141.766,92
Collegio dei Revisori dei conti	30.820,78
Totale	172.587,70

FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'

Il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria (allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011) al punto 3.3 stabilisce che per i crediti di dubbia e difficile esazione accertati nell'esercizio è effettuato un accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità, vincolando una quota dell'avanzo di amministrazione.

A tal fine è stanziata nel bilancio di previsione una apposita posta contabile, denominata "Accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità" il cui ammontare è determinato in considerazione della dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti che si prevede si formeranno nell'esercizio, della loro natura e dell'andamento del fenomeno negli ultimi cinque esercizi precedenti (la media del rapporto tra incassi e accertamenti per ciascuna tipologia di entrata).

L'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità non è soggetto di impegno e genera un'economia di bilancio che confluisce nel risultato di amministrazione come quota accantonata.

In sede di rendiconto, fin dal primo esercizio di applicazione del presente principio, l'ente accantona nell'avanzo di amministrazione l'intero importo del fondo crediti di dubbia esigibilità quantificato nel prospetto riguardante il fondo allegato al rendiconto di esercizio.

Per la redazione del rendiconto è verificata la congruità del fondo crediti di dubbia esigibilità complessivamente accantonato nell'avanzo, in considerazione dell'ammontare dei residui attivi degli esercizi precedenti e di quello dell'esercizio in corso. L'importo complessivo del fondo è calcolato applicando all'ammontare dei residui attivi la media dell'incidenza degli accertamenti non riscossi sui ruoli o sugli altri strumenti coattivi negli ultimi cinque esercizi.

Al fine di adeguare l'importo del fondo crediti di dubbia esigibilità si procede in sede di rendiconto vincolando o svincolando le necessarie quote dell'avanzo di amministrazione.

Il fondo crediti di dubbia esigibilità è articolato distintamente in considerazione della differente natura dei crediti.

Per le entrate per cui in sede di bilancio di previsione è stata prevista una quota di crediti di dubbia esigibilità, rispettando le indicazioni dell'esempio n. 5 dell'allegato n. 4/2 al D.Lgs. 118/2011, si provvede:

- 1) a determinare per tali entrate l'importo dei residui complessivo come risultano alla fine dell'esercizio appena concluso, a seguito dell'operazione di riaccertamento ordinario;
- 2) a calcolare, in corrispondenza delle suddette entrate, la media semplice (ad esclusione delle sanzioni al CDS per le quali è stata applicata la media ponderata sommatoria incassi e residui) del

rapporto tra gli incassi (in c/residui) e l'importo dei residui attivi all'inizio di ogni anno degli ultimi 5 esercizi;

3) ad applicare all'importo complessivo dei residui classificati secondo il punto 1) una percentuale pari al complemento a 100 delle medie di cui al punto 2).

Si riportano in seguito la tabella per il calcolo della quota del fondo crediti di dubbia esigibilità da accantonare in avanzo.

Rendiconto dell'esercizio 2019

Determinazione quota accantonata a FCDE risultato di amministrazione -

Entrata	Rif. al bilancio	Importo residui al 31 dicembre 2019	% di acca.to a FCDE	Importo minimo da accantonare	Importo effettivo accantonato a FCDE
IMU	1.01.01.06	€ 150.485,33	65,45%	€ 98.492,65	€ 98.492,65
TARI	1.01.01.51	€ 457.683,54	52,14%	€ 238.636,20	€ 238.636,20
				€ -	
MENSE	3.01.02.01	€ 38.557,66	74,09%	€ 28.567,37	€ 28.567,37
C.D.S.	3.02.02.01	€ 3.093.634,86	92,78%	€ 2.870.255,34	€ 2.870.255,34
VETTORI AMENTO GAS METANO	3.01.03.01	€ 844.479,58	33,37%	€ 281.802,84	€ 281.802,84

**Importo totale da accantonare a FCDE
nel risultato di amm.ne**

€ 3.517.754,40