

# RELAZIONE SULLA GESTIONE DELLA GIUNTA COMUNALE AL RENDICONTO ESERCIZIO FINANZIARIO 2020

COMUNE DI SONA



## **MISSIONE 01 - PROGRAMMA 01 - Organi istituzionali**

**Attività di supporto agli Organi dell'Ente:** nel corso del secondo semestre dell'anno 2020 è stata regolarmente svolta attività di supporto tecnico-amministrativo ed operativo necessaria allo svolgimento delle funzioni istituzionali del Sindaco, della Giunta comunale, del Consiglio comunale, del Presidente del Consiglio comunale e delle Commissioni consiliari.

In particolare l'attività si è concretizzata nei seguenti adempimenti:

- convocazioni degli organi, redazione e gestione dei relativi atti in modalità digitale, invio atti digitali al conservatore, supervisione generale con intervento di help per la soluzione di problemi e criticità connessi alla gestione digitale degli atti; tenuta dei registri di presenza dei Consiglieri comunali per il trattamento di liquidazione dei gettoni di presenza, convocazioni conferenze dei capigruppo, delle Commissioni consiliari, convocazioni telefoniche e scritte di riunioni interne;
- gestione agenda degli appuntamenti del Sindaco in modalità informatizzata e condivisa, gestione telefonica degli utenti che richiedono informazioni e appuntamenti con gli Assessori; accoglienza degli appuntamenti dell'amministrazione;
- confluenza dei canali di comunicazione tra Organi politici ed Organi gestionali; gestione richieste utilizzo sala Giunta per riunioni-incontri-appuntamenti Amministratori; redazione lettere, messaggi di posta elettronica, stampe, copie, scansioni, telefonate, verifiche, risposta a richieste di collaborazione estemporanee e di diversa natura;
- gestione procedimenti di missioni istituzionali: predisposizione modulistica autorizzatoria con conteggio particolareggiato del tetto di spesa, rendicontazione, controllo, gestione economica dei rimborsi spettanti e calcoli attinenti e pubblicazione in trasparenza;

**Trasparenza:** E' mantenuto l'aggiornamento dei dati e dei documenti relativi alle informazioni assegnate alla competenza del Settore Amministrativo. E' stata fornita collaborazione al R.P.C.T. (Responsabile anticorruzione-trasparenza) ai fini dell'attività di comunicazione, raccolta dati e documenti per la pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web.

**Informazione comunicazione:** è stata regolarmente attuata l'attività di comunicazione e informazione mediante:

- l'attività del Portavoce del Sindaco quale iniziativa di comunicazione e supporto istituzionale, della quale – con apposito atto deliberativo adottato a seguito delle dimissioni del precedente Portavoce - è stato confermato il ruolo essenziale nell'ambito della complessiva attività amministrativa e ravvisata la necessità di un suo stesso potenziamento; con Decreto del Sindaco n. 30-2020 si è proceduto alla nomina del nuovo Portavoce con incarico fino alla conclusione del mandato del Sindaco;
- la prosecuzione dell'attuazione del Piano della Comunicazione con:
  - o il perfezionamento dell'organizzazione delle varie sezioni della nuova piattaforma istituzionale "MySona" (Sito + App), l'inserimento di nuove notizie, il continuo aggiornamento di quelle esistenti, la continua assistenza ai vari Uffici comunali;
  - o il coordinamento dei vari mezzi e sistemi di comunicazione istituzionale, ciò anche attraverso uno specifico servizio di supporto tecnico alla comunicazione istituzionale integrata;
  - o l'attività di emissione periodica di comunicati stampa;
  - o l'attività di gestione delle pagine FaceBook e Instagram istituzionali;
  - o la prosecuzione dell'attività di informazione periodica cartacea e on-line de "Il Nostro Comune" – Comunichiamo Chiaro (pubblicati e distribuiti i due consueti numeri annuali);
  - o la prosecuzione della comunicazione mediante newsletter e messaggi su display elettronici;
  - o il coordinamento dell'attività di informazione alla cittadinanza nel periodo della grave emergenza sanitaria generata dall'epidemia di Covid-19

Il Programma è stato regolarmente attuato.

## **MISSIONE 01 - PROGRAMMA 02 - Segreteria generale**

**Gestione atti:** sono stati redatti i verbali delle deliberazioni del Consiglio e della Giunta comunale in collaborazione con il Segretario generale, gestito il relativo iter procedurale, gestita la pubblicazione delle determinazioni e degli atti di liquidazione dei Responsabili di settore, inviati al Conservatore periodicamente tutti gli atti degli Organi e dei Responsabili secondo le impostazioni dell'apposito gestionale.

Nell'ambito del servizio specifico sono state concluse le procedure relative all'affidamento del servizio di verbalizzazione delle sedute del Consiglio comunale mediante ricorso alla piattaforma del mercato elettronico della P.A., oltre a quelle relative all'ordinaria gestione delle spese. Vengono gestiti l'acquisto di carburante e la distribuzione delle card ai servizi interessati, con tenuta del registro di relativo carico e scarico.

Nel corso del secondo semestre dell'anno 2020, sono state gestite:

- n. 6 convocazioni del Consiglio comunale - 52 deliberazioni di Consiglio comunale, relativa pubblicazione e conservazione;
- n. 6 convocazioni della Conferenza dei Capigruppo;
- n. 7 convocazioni delle Commissioni consiliari;
- n. 35 convocazioni della Giunta comunale - n. 98 deliberazioni della Giunta Comunale, relativa pubblicazione e conservazione;
- n. 711 pubblicazioni determinazioni dei Responsabili di Settore e relativa conservazione;
- n. 12 pubblicazioni decreti sindacali e relativa conservazione;
- n. 731 pubblicazioni atti di liquidazione e relativa conservazione.

Sono mantenuti i procedimenti informatizzati di convocazione degli Organi e le attività finalizzate a consentire agli Amministratori la consultazione on-line degli atti istruttori della Giunta e del Consiglio comunali.

In permanenza del periodo emergenziale "Covid-19", anche nel secondo semestre 2020 sono state agevolate le modalità remote di accesso all'ufficio Segreteria ed all'Amministrazione comunale, sia in relazione all'utenza che in relazione allo svolgimento degli incontri e delle riunioni degli Organi ed Organismi.

#### **Attività di supporto operativo:**

- Continua l'attività di collaborazione e assistenza tecnica rivolta ai servizi interni per l'utilizzo del software gestionale "Atti Amministrativi" - Le criticità occasionali sono risolte in estemporanea su richiesta degli interessati, con ridotto ricorso ai canali di assistenza tecnica remota.
- E' mantenuta l'attività di accoglimento-informazione dei cittadini-utenti che si rivolgono alla Segreteria generale per contatti con gli Amministratori.
- E' mantenuta attiva la collaborazione con l'Ufficio Contratti finalizzata all'inserimento di dati e di documenti relativi a n. 94 scritture private non autenticate nell'apposito registro del gestionale informatico, con relativa conservazione a norma mediante utilizzo della piattaforma a caricamento manuale libero del gestionale x-desk Accatre.
- Continua l'attività a supporto del Segretario generale per quanto riguarda le segnalazioni mensili alla Procura degli abusi in materia edilizio-urbanistica;
- E' data collaborazione al gruppo di lavoro "My Sona" per la pubblicazione delle notizie sul web riguardanti le convocazioni degli organi e delle Commissioni di competenza del Servizio Segreteria;
- E' fornito supporto al Segretario generale per gli adempimenti relativi agli obblighi di trasparenza degli Amministratori e dei Responsabili di Settore, mediante l'invio di segnalazioni, raccolta di dati e documenti ai fini della pubblicazione sul sito;
- Viene fornita collaborazione per la gestione amministrativo-contabile ed operativa del servizio di pulizia degli immobili comunali.

#### **MISSIONE 01 – PROGRAMMA 03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione**

Il Servizio Finanziario coordina e controlla la gestione finanziaria ed economica dell'Ente nelle fasi di programmazione, gestione, controllo, revisione e rendicontazione, tali attività si sono tradotte nei seguenti atti:

- deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 21.01.2020 di variazione alle dotazioni di cassa anno 2020;
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 11.02.2020 ad oggetto: "Variazione al Bilancio di Previsione 2020-2022";
- deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 03.03.2020 con la quale si è provveduto al riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi e alla variazione di bilancio 2020/2022 per reimputazione delle somme con esigibilità futura ai sensi del D.Lgs. 118/2011;

- deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 29.04.2019 di approvazione del Rendiconto di gestione e.f. 2016, determinando un avanzo di amministrazione di €. 7.894.829,65;
- deliberazione di Giunta Comunale n. 47 del 28.04.2020 ad oggetto: "Covid 19: variazione d'urgenza al bilancio di previsione 2020/2022";
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 29.06.2020 ad oggetto: "Approvazione rendiconto della gestione 2019 e relativi allegati";
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 23.07.2020 ad oggetto: "Assestamento di bilancio di previsione 2020-2022 ed utilizzo quota parte dell'avanzo di amministrazione e.f.2019";
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 23.07.2020 ad oggetto: "Verifica della salvaguardia degli equilibri e ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi";
- deliberazione di Giunta Comunale n. 102 del 08.09.2020 ad oggetto: "Emergenza Covid 19; variazione al bilancio di previsione 2020-2022";
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 del 29.09.2020 ad oggetto: "Presentazione del DUP 2021-2023", precedentemente approvato in bozza, con deliberazione di Giunta Comunale n. 106/2020;
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 63 del 30.11.2020 ad oggetto: "esame ed approvazione del Bilancio Consolidato 2019" precedentemente approvato in bozza, con deliberazione di Giunta Comunale n. 132/2020;
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 64 del 30.11.2020 ad oggetto: "Variazione al bilancio di previsione 2020-2022 ed utilizzo quota parte dell'avanzo di amministrazione e.f. 2019";
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 64 del 30.11.2020 ad oggetto: "Revisione ordinaria delle società partecipate – anno 2019 – ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 175/2016";
- deliberazione di Giunta Comunale n. 155 del 22.12.2020 ad oggetto: "Determinazione tassi di copertura dei servizi a domanda individuale";
- deliberazione di Giunta Comunale n. 156 del 22.12.2020 ad oggetto: "Destinazione dei proventi per sanzioni amministrative al codice della strada anno 2021";
- deliberazione di Giunta Comunale n. 157 del 22.12.2020 ad oggetto: "Approvazione dello schema della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021-2023;
- deliberazione di Giunta Comunale n. 157 del 22.12.2020 ad oggetto: "Approvazione dello schema del Bilancio di Previsione 2021/2023 e relativi allegati;
- deliberazione di Giunta Comunale n. 159 del 22.12.2020 ad oggetto: "Accettazione della donazione da parte della Soc. Elettro81 Srl";

Considerato che in data 31.12.2019 è scaduta la convenzione per il servizio di Tesoreria comunale con il Banco BPM SPA, prorogata al 30.06.2020, si è provveduto con determinazione R.G. 295 del 22.04.2020 ad aggiudicare, a seguito di procedura telematica aperta, il suddetto servizio al medesimo Banco BPM SPA per il periodo 01.07.2020-31.12.2024.

Si è provveduto inoltre, all'invio alla Banca Dati Amministrazioni Pubbliche (BDAP) del Bilancio di Previsione 2020-2022.

Per quanto riguarda le società partecipate dal Comune di Sona si è provveduto all'inserimento dei dati delle stesse, sul portale Ministero dell'Economia e delle Finanze entro la scadenza del 17.07.2020.

Nel corso dell'esercizio si è provveduto a verificare e rendere operative le variazioni al Piano Esecutivo di Gestione proposte dai Responsabili di Settore al fine di permettere una migliore gestione delle risorse assegnate necessarie al raggiungimento degli obiettivi prestabiliti.

E' proseguita la registrazione delle fatture elettroniche e la gestione corrente del portale del Ministero dell'Economia e Finanze "Piattaforma per la certificazione dei crediti".

Si è provveduto all'aggiornamento dei dati delle fatture presenti sulla "Piattaforma per la certificazione dei crediti" ai fini della comunicazione dello stock del debito prevista entro il 30.04.2020.

Nel corso dell'esercizio viene costantemente monitorata la corrispondenza dei dati presenti sulla "piattaforma per la certificazione dei crediti" e la contabilità.

Viene assicurata la corretta tenuta dei documenti contabili e la puntuale esecuzione di tutti gli adempimenti fiscali e contabili.

E' stata attivato per i pagamenti spontanei il servizio PAGO PA.

E' stato compilato il nuovo questionario dei fabbisogni standard FC20U (SOSE) finalizzato all'aggiornamento dei dati per l'annualità 2017.

I dati soggetti a trasparenza sono stati pubblicati sul sito del Comune di Sona – Sezione Trasparenza.

Si è provveduto alla regolare tenuta della cassa economale per far fronte a spese minute.

Si è supportato l'attività del Collegio dei Revisori dei Conti.

Si è gestito lo strumento del controllo di gestione per consentire la verifica dell'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa al fine di rendere ottimale il rapporto costi-risultati.

Non si è fatto ricorso a nuovi indebitamenti.

#### **MISSIONE 01 – PROGRAMMA 04 – Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**

Per il conseguimento dell'obiettivo strategico "**Gestione delle entrate, tributarie e patrimoniali, dell'Ente**" sono stati attuati gli obiettivi operativi che seguono.

Sono state gestite le entrate, tributarie e patrimoniali, dell'Ente.

In seguito all'entrata in vigore della Legge n. 160/2019 e della pubblicazione delle delibere ARERA in materia di rifiuti, è stata approfondita la nuova normativa in materia di tributi locali, anche con la partecipazione a diversi corsi di aggiornamento professionale (sia in presenza che tramite webinar). E' stata predisposta la delibera per la nomina del Funzionario Responsabile IMU, TARI e TASI, per l'anno 2020, sottoposta all'approvazione della Giunta Comunale.

Sono stati predisposti i nuovi regolamenti IMU, TARI e delle Entrate Comunali, con le relative delibere di approvazione, da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale.

E' stata predisposta la delibera di Giunta per stabilire i valori delle aree edificabili ai fini IMU (delibera n. 124/2020).

Sono state registrate tutte le notifiche degli avvisi di accertamento IMU emessi nel 2019 e gestite circa 120 richieste di verifica/rettifica/annullamento presentate dai contribuenti destinatari di avvisi di accertamento IMU 2014-2015 e annualità successive.

E' stato gestito il contenzioso tributario relativo a 2 ricorsi IMU.

A dicembre, inseguito ad un puntuale controllo e alla bonifica della banca dati, sono stati emessi 1073 gli avvisi di accertamento IMU 2015-2016.

Sono state gestite circa 80 richieste di verifica/rettifica/annullamento presentate dai contribuenti destinatari di avvisi di accertamento TASI 2014-2015, emessi nel 2019.

In seguito alla notifica degli avvisi di accertamento e solleciti di pagamento, è stata gestita la fase di adesione/conciliazione e mediazione/reclamo tra Comune e contribuente, per circa 10 pratiche in riferimento all'IMU e 8 pratiche in riferimento alla TASI. Ciò ha consentito di evitare o almeno limitare il ricorso al contenzioso in Commissione Tributaria.

A dicembre, inseguito ad un puntuale controllo e alla bonifica della banca dati, sono stati emessi 436 gli avvisi di accertamento TASI 2015.

E' stata predisposta l'informativa per il corretto versamento dell'acconto e del saldo IMU 2020, pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente.

Sono state puntualmente controllate 1854 posizioni di debito TARI 2016-2017-2018 e predisposto il file dati per l'emissione di 1534 avvisi di accertamento per omesso o parziale pagamento della tassa.

A dicembre, sono stati emessi 137 gli avvisi di accertamento TARI 2015.

E' stato redatto il rendiconto di gestione 2019 degli agenti contabili dell'Imposta di Soggiorno e sono stati periodicamente informati via mail i gestori circa gli adempimenti 2020.

Sono state effettuati Affidamenti diretti tramite Me.P.A. per la manutenzione annuale dei software relativi a IMU/TASI e Imposta di soggiorno.

Sono stati inseriti i versamenti della TARI 2019 ed è stata effettuata la bonifica delle anomalie F24.

Sono state inserite circa 1550 dichiarazioni di attivazione/variazione/cessazione TARI.

E' stata predisposta la delibera di Consiglio Comunale per l'approvazione delle tariffe TARI 2020 e relative scadenze di pagamento. Sono stati emessi gli avvisi di pagamento TARI con indicazione di eventuali debiti pregressi.

E' stato aggiornato il sito internet con tutte le indicazioni riguardati la TARI e le informazioni riguardanti la raccolta e la gestione dei rifiuti, come da indicazioni ARERA.

Sono stati inviati al Consiglio di Bacino i dati per l'elaborazione del PEF 2020: ciò ha comportato un importante lavoro di raccolta ed elaborazione dati.

Sono state regolarmente emesse le fatture per la vendita sacchetti per la raccolta dei rifiuti ai negozi convenzionati ed inviati regolarmente i solleciti di pagamento alle ditte inadempienti.

E' stato periodicamente aggiornato il file per il rilascio delle Ecocard per l'accesso negli ecocentri comunali.

Sono stati regolarmente eseguiti gli sgravi e disposti n. 67 rimborsi dei tributi locali (*ICI/IMU, TASI e TARES/TARI, ICP*) rispondendo nei termini di legge alle richieste dei contribuenti.

Sono state regolarmente fornite al Servizio Contabilità Generale le specifiche degli incassi IMU, Add. Comunale all'Irpef, Tari, Tasi e riversamenti ruoli.

Sono stati controllati i dati per la riscossione coattiva (codici fiscali, indirizzi ecc.) affidata a M.T. Tributi Spa e liquidate regolarmente le fatture emesse dal concessionario.

Sono stati verificati gli incassi dell'Imposta di Pubblicità e Pubbliche Affissioni e liquidate regolarmente le fatture alla ditta che gestisce l'imposta Fraternità Sistemi Onlus.

Sono stati emessi 41 atti di liquidazione per forniture o servizi.

Sono stati consegnati circa 400 bidoncini per la raccolta dei rifiuti vetro e umido, dopo aver verificato la regolarità dei pagamenti dei contribuenti richiedenti e aver registrato la consegna con addebito. E' stata predisposta la delibera, sottoposta all'approvazione della Giunta Comunale, per l'esenzione Cosap relativa a ulteriori occupazioni di suolo pubblico da parte di pubblici esercizi, in concomitanza con le restrizioni governative per l'emergenza Covid-19. Sono state gestite 7 richieste di autorizzazione Cosap.

E' stato seguito l'intero iter per l'affidamento della riscossione coattiva ad Agenzia delle Entrate Riscossioni, fino alla predisposizione della delibera di C.C. n. 48/2020).

### **MISSIONE 01- PROGRAMMA 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**

È proseguita la gestione dei contratti riguardanti il patrimonio comunale (locazioni, comodati, concessioni, convenzioni, ecc.). In particolare:

- **AMBULATORI MEDICI A SAN GIORGIO IN SALICI.** Delibera G.C. n. 34 del 07.04.2020 con cui è stato confermato l'indirizzo di destinare i locali all'interno del Centro Servizi di San Giorgio in Salici via Don Castello n. 10 all'uso di ambulatorio medico, Determina R.G. 279 del 15.04.2020 con cui è stato approvato lo schema di contratto per la locazione di uno dei due ambulatorio e stipula del contratto Rep. 3614/2020 con registrazione dello stesso presso l'Agenzia delle Entrate.
- **RISOLUZIONE CONTRATTI DI LOCAZIONE DOTT. GASPARE DI STEFANO** per cessata attività. Determina R.G. 111 del 11.02.2020 (ambulatorio S. Giorgio in Salici – contratto Rep. 3602/2018), Determina R.G. n. 114 del 12.02.2020 (ambulatorio Sona – contratto Rep. 3550/2014) e comunicazione all'Agenzia delle Entrate.
- **RISOLUZIONE CONTRATTO DI LOCAZIONE DOTT.SSA MASSARUTTO** ambulatorio S. Giorgio in Salici con Determina R.G. 238 del 27.03.2020 con Comunicazione all'Agenzia delle Entrate.
- **AMBULATORI MEDICI A SONA** con Delibera di G.C. n. 39 del 14.04.2020 è stata definita la destinazione dei locali dell'immobile denominato "Vecchia canonica"; in seguito sono state approvate Delibera di G.C. n. 118 del 13.10.2020 "Ambulatori presso immobile comunale "vecchia canonica" – modifica della destinazione dei locali al piano primo del fabbricato in oggetto e ridefinizione dei canoni di locazione", Determine R.G. n. 789-790-791 per approvazione schemi di contratto, accertamento canoni di locazione e impegno spese di registrazione con accertamento del 50%; cui è seguita stipula dei contratti Rep. 3623\_2020, 3624\_2020, 3625\_2020 e registrazione degli stessi presso l'Agenzia delle Entrate;
- **FARMACIA S. GIORGIO IN SALICI.** Con Delibera di G.C. n. 46 del 21.04.2020, è stato confermato l'indirizzo di destinazione dei locali all'interno del Centro Servizi di San Giorgio in Salici via Don Castello n. 8 per uso farmacia o dispensario farmaceutico; successiva Delibera di G.C. n. 109 del 22.09.2020 "Concessione in locazione dei locali in via don Castello n.8 a San Giorgio in Salici per l'istituzione di una farmacia e Determina R.G. 697 del 28.09.2020 con cui sono stati approvati schema di contratto per locazione e impegni di spesa; infine è stato stipulato contratto Rep. 3621/2020 il quale è stato registrato all'Agenzia delle Entrate.
- **FARMACIA COMUNALE PALAZZOLO.** Delibera G.C. n. 163 del 29.12.2020 "Assunzione in locazione dei locali in via IV Novembre nella frazione di Palazzolo da destinarsi a farmacia comunale. Rinnovo del contratto e approvazione nuovo canone".
- **ASSOCIAZIONI A SAN GIORGIO IN SALICI.** In continuazione con quanto già iniziato durante l'anno 2019, si è approvata Determina R.G. 311 del 28.04.2020 "Presenza d'atto manifestazione d'interesse da parte di associazioni del terzo settore del territorio del Comune di Sona e procedura di assegnazione della concessione in comodato d'uso gratuito di locali presso il

Centro Servizi a San Giorgio in Salici.” e conseguente stipula del contratto di comodato Rep. 3622/2020 il quale è stato regolarmente registrato presso l’Agenzia delle Entrate.

- PROLOCO SONA. Stipula del Contratto S.P. 964/2020 per la concessione di locali.
- S.O.S. SONA. Con Delibera di G.C. n. 41 del 14.04.2020, è stato approvato l’indirizzo di avviare il procedimento per l’affidamento in concessione all’Associazione S.O.S. di Sona dell’area di proprietà comunale sita in via Toscana, angolo via Veneto;

È inoltre proseguita l’attività di valutazione e acquisizione di beni mobili ed immobili al Patrimonio Comunale, tra cui:

- VIA RUBICONE. Con Delibera di G.C. n. 40 del 14.04.2020, è stato confermato l’indirizzo di accorpamento al demanio stradale della porzione di terreno utilizzata come sede stradale di Via Rubicone;
- CABINA ELETTRICA IN LOC. PRESA. Con Delibera di G.C. n. 53 del 26.05.2020, è stato deliberato l’indirizzo di acquisire al patrimonio comunale l’area su cui insiste una cabina elettrica a servizio dell’acquedotto pubblico in loc. Presa;
- CASA CANTONIERA. Facendo seguito alla deliberazione della G.C. n. 89 del 27.08.2019 con cui l’Amministrazione Comunale ha manifestato l’interesse per l’acquisto dell’immobile denominato Casa Cantoniera al km 288+464 sulla S.R.11, di proprietà della Regione Veneto, per il quale è stata verificata la sussistenza dell’interesse culturale ai sensi dell’art.12 del D.Lgs 42/2004, è stato richiesto ed ottenuto – con prot.n.17069 del 11.06.2020 – il parere di congruità del prezzo stimato da parte dell’Agenzia del Demanio. Sono state in seguito approvate Delibera di C.C. n. 34 del 23.07.2020 con cui si è affermata la volontà di acquisizione al Patrimonio della Casa Cantoniera prima citata e successiva Delibera di G.C. n. 127 del 27.10.2020 avente ad oggetto l’approvazione dello schema di contratto e l’autorizzazione al Responsabile LL.PP. alla stipula dello stesso che è avvenuto con atto di compravendita del 19/11/2020 Rep 7726 registrato a Venezia il 25.11.2020 al numero 120 Serie 1V Atti Pubblici e trascritta alla Conservatoria dei Registri Immobiliari di Verona in data 26.11.2020 al n. 42080 Reg. Gen. e n. 29515 Reg. Part.
- TERRENI IN VIA LE MASE E TERRENI IN VIA CORTE CASTIONI. Dando seguito a quanto già iniziato nel 2019 con l’affidamento di incarico al Geom. Cristini per la redazione di una perizia di stima dei due comparti in oggetto, è stato ottenuto il parere di Congruità, da parte dell’Agenzia del Demanio, del prezzo per l’acquisizione degli stessi da parte del Comune di Sona (prot.1114/2020 e prot. 41472/2020).
- BENI MOBILI C/O LA CASA DI ALICE. Con delibera di G.C. n. 54 del 26.05.2020, è stato deliberato l’indirizzo di predisporre un inventario dei beni mobili depositati presso “La Casa Alice” e destinati all’alienazione.
- BENI MOBILI BAR SAN GIORGIO IN SALICI. Con Determina R.G. 1105 del 24.12.2020 è stata approvata l’acquisizione al patrimonio dei beni mobili del bar presso il Centro servizi polifunzionale in via don Castello a San Giorgio in Salici, in seguito a comunicazione prot. 15805/2020 della Sig.ra Masi Elisa che chiedeva la risoluzione del contratto di concessione per la gestione del bar di S. Giorgio in Salici e con cui si affermava anche la disponibilità a lasciare all’ente comunale i mobili e l’arredamento, inventariati al fine dell’acquisizione nel documento prot. 17186 del 12.06.2020.
- KIBERNETES. In ultimo si segnala l’attività conoscitiva che si sta portando avanti per verificare quanto risultante, in ambito catastale, di proprietà del Comune di Sona al fine di segnalare eventuali anomalie. Si è proceduto quindi a dare incarico al Gruppo Kibernetes, con Determina R.G. 960 del 04.12.2020 per la restituzione del “Servizio per comunicazione immobili 2019 al M.E.F. - attività preliminari alla mappatura del patrimonio immobiliare dell’ente.”

Si evidenzia in ultimo la Delibera di C.C. n. 59 del 10.11.2020 “Strada vicinale “Roveri” a San Giorgio in Salici – e classificazione di un tratto di strada vicinale ad uso pubblico e classificazione come strada vicinale ad uso pubblico di altro tratto di strada.” con cui è stata riconosciuta la modifica del sedime stradale di una strada vicinale privata ad uso pubblico e il conseguente trasferimento del vincolo di uso pubblico al nuovo sedime.

## **MISSIONE 01 – PROGRAMMA 06 - Ufficio tecnico**

### **SERVIZI TECNOLOGICI, ECOLOGIA, STRADE**

E' proseguita fino al 31.12.2020 la gestione del contratto pluriennale di "servizio energia" relativo alla gestione e manutenzione degli impianti termici afferenti gli stabili comunali, inclusa la fornitura di combustibile, comprendente le attività di programmazione degli orari di funzionamento degli impianti, i controlli sui livelli di servizio resi, la gestione delle richieste di intervento, la gestione tecnico-contabile del contratto, nonché la programmazione ed esecuzione degli interventi di manutenzione straordinaria.

Sono stati affidati ed avviati alcuni interventi di manutenzione straordinaria comprendenti l'integrazione dei sistemi di produzione di acqua calda sanitaria presso alcuni impianti sportivi e l'installazione di nuovi climatizzatori in pompa di calore presso alcuni uffici comunali, scuole ed altri edifici pubblici.

E' stato affidato per il periodo 01.01.2021 / 30.09.2021 il servizio di gestione degli impianti termici e di climatizzazione estiva, in attesa del perfezionamento della convenzione Consip SIE 4 – servizio integrato energia.

### **LAVORI PUBBLICI**

Intendendosi per immobili comunali tutti gli edifici e strutture/aree adibiti a pubblico utilizzo o di proprietà del Comune (sede municipale principale e sedi staccate, edifici scolastici, appartamenti, palestre ed impianti sportivi in genere, cimiteri), sono stati realizzati tutti gli interventi necessari ad assicurare la piena fruizione e la sicurezza degli stessi attraverso opere da fabbro e falegname, tinteggiature, manutenzione degli impianti, adeguamento alla vigente normativa in materia igienico-sanitaria, di sicurezza, di abbattimento delle barriere architettoniche e di risparmio energetico. Da ottobre 2011 per la durata di nove anni è affidata a ditta specializzata la gestione e manutenzione di tutti gli impianti termici (cd "Gestione calore").

Sono state espletate, a tal fine, tutte le attività di:

- predisposizione delle procedure di gara per l'affidamento dei lavori (di importo inferiore ad € 40.000,00), dei servizi e delle forniture, nonché gestione e liquidazione degli affidamenti di competenza del Settore;
- predisposizione delle procedure di affidamento di incarichi professionali a tecnici specializzati, nonché alla redazione dei conseguenti disciplinari.

In particolare, per fronteggiare l'emergenza sanitaria del COVID-19, si è provveduto a dotare gli uffici comunali di tutte le necessarie misure per il contenimento del diffondersi del contagio: divisorii per uffici condivisi, piantane per gel igienizzanti, DPI per i dipendenti, servizio di sanificazione dei luoghi di lavoro ecc.

È proseguito l'iter per la realizzazione delle opere inserite nel Piano Triennale delle Opere Pubbliche per il triennio 2020-2021-2022, in particolare di quelle previste per l'anno 2020 – tenuto conto, tuttavia, delle sospensioni dei lavori nei cantieri dovute all'emergenza sanitaria del COVID-19:

1. Lavori di ampliamento del cimitero di Sona: con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 21.03.2018 è stato approvato il progetto definitivo conforme agli strumenti urbanistici, con la dichiarazione di pubblica utilità, è in corso la procedura espropriativa; attualmente sono in corso le trattative per l'acquisizione delle aree mediante accordo bonario di cessione;
2. Lavori di realizzazione rotatoria Bosco di Sona: in data 03.03.2020 è stata approvata dal Consiglio Comunale la deliberazione n. 6 ad oggetto: "Approvazione della Variante alla strumentazione urbanistica, nello specifico al Piano degli interventi (P.I.), finalizzata alla realizzazione di una rotatoria lungo la S.R. n. 11 in Località Bosco di Sona all'interno dell'Accordo di Programma approvato con DPGR n. 157 del 18.07.2017 della Regione Veneto", che ha apposto il vincolo preordinato all'esproprio per la realizzazione della rotatoria in oggetto. E' stato redatto il progetto definitivo e data comunicazione ai proprietari ai sensi dell'art. 16 del DPR 327/2001 e sono stati chiesti i seguenti pareri/autorizzazioni al progetto Definitivo:
  - Autorizzazione paesaggistica ai sensi art. 146 del D. Ldg. 42/2004;
  - Autorizzazione Veneto Strade;
  - Parere Consorzio di Bonifica Veronese.
3. Lavori di ampliamento della nuova scuola primaria S. Pellico a Lugagnano di Sona: in data 26.05.2020 è stato stipulato il contratto Rep. 3617/2020 relativo ai servizi tecnici di architettura e ingegneria per la redazione della progettazione definitiva, esecutiva, standard Casa Clima School, direzione lavori, coordinamento della sicurezza in fase di progetto ed esecuzione; con deliberazione della Giunta Comunale n.104 del 08.09.2020 è stato approvato il progetto

definitivo con dichiarazione di pubblica utilità dell'opera; sono state acquisite le aree relative al polo scolastico;

4. Manutenzione immobili comunali: con determinazione RG n.245 del 03.04.2020 sono stati aggiudicati i lavori manutenzione degli immobili comunali per il biennio 2020/2021 mediante accordo quadro;
5. Lavori di riqualificazione di piazza Vittorio Veneto e parte di via IV Novembre a Palazzolo: in data 09.06.2020 è stato trasmesso al Comando della Polizia Locale di Sona il progetto redatto dal professionista incaricato, per un parere di competenza in ordine alla viabilità prima della sua approvazione;
6. Lavori di recupero, riqualificazione, risanamento della chiesa di San Salvatore a Sona: in data 18.06.2020 è pervenuto il *nulla osta* da parte del Ministero dei Beni Culturali, propedeutico alla prosecuzione dell'iter progettuale dell'opera; con deliberazione della Giunta Comunale n.149 del 11.12.2020 è stato approvato il progetto esecutivo;
7. Lavori di adattamento spazi per realizzazione biblioteca presso il plesso scolastico S. Pellico in via don Minzoni a Lugagnano: con Determinazione R.G. n. 708 del 29.09.2020 è stato aggiudicato l'appalto dei lavori ed il relativo contratto è stato sottoscritto in data 23.12.2020, Rep. Comunale n. 1001/2020 S.P.;
8. Piano Asfalti: con deliberazione della Giunta Comunale n.59 del 09.06.2020 è stato approvato il progetto definitivo-esecutivo – redatto dall'Ufficio Tecnico Comunale del Settore Servizi Tecnologici, Ecologia, Strade – dei lavori di riqualificazione strade e marciapiedi;

Si è dato corso, inoltre, agli interventi non inseriti nel Piano Triennale delle Opere Pubbliche in quanto comportanti una spesa inferiore ad € 100.000,00= e derivanti da indicazioni impartite dalla Giunta comunale, in particolare:

1. Interventi di realizzazione marciapiedi e piste ciclopedonali nelle vie Mancalacqua, Pelacane, Canova, A. De Gasperi e Fiume a Lugagnano: sono in corso gli interventi di completamento inerenti all'opera medesima, in particolare è in attesa di approvazione la proposta n. 22 del 07.05.2020 di deliberazione del Consiglio Comunale per l'approvazione della variante relativa al progetto per la realizzazione di un intervento di modifica del tratto di pista ciclabile in via Fiume angolo via R. Kennedy, che appone il vincolo preordinato all'esproprio.
2. Lavori di manutenzione straordinaria alla copertura della struttura locularia del cimitero di Sona: in data 20.02.2020 sono iniziati i lavori, affidati con determinazione RG n.722-2019; con determinazione RG n. 692 del 28.09.2020 è stato approvato lo Stato Finale ed il Certificato di Regolare Esecuzione dell'opera.
3. Lavori di manutenzione straordinaria alla copertura della struttura locularia del cimitero di San Giorgio in Salici: con determinazione RG n. 177 del 06.03.2020 sono stati affidati i lavori, con determinazione RG n. 682 del 21.09.2020 è stato approvato lo Stato Finale ed il Certificato di Regolare Esecuzione dell'opera.
4. Interventi di adeguamento normativo e funzionale degli impianti elettrici e di sicurezza relativi alla tensostruttura di via Mancalacqua a Lugagnano: con determinazione RG n. 171 del 02.03.2020 è stato approvato lo Stato Finale dei lavori.
5. Lavori di realizzazione di n. 4 piezometri nel perimetro esterno della ditta Sun Oil Italiana Srl: con determinazione RG n. 189 del 06.03.2020 è stato approvato lo Stato Finale dei lavori.
6. Lavori di allestimento di tre torri faro per l'illuminazione del campo da calcio in via Stadio a Lugagnano: con determinazione n. 171 del 14.09.2020 sono stati affidati i lavori, iniziati in data 01.10.2020.
7. Lavori di chiusura del livello terreno delle tribune del campo da calcio "G. Apostoli" a Lugagnano in via Barlottini: con determinazione RG 1008 del 15.12.2020 sono stati affidati i lavori.
8. Fornitura e trasporto di case mobili usate per l'area di sosta a lungo termine in via Liguria: con determinazione RG n. 623 del 03.09.2020 è stata affidata la fornitura.
9. Fornitura e posa in opera di cellette ossario per i Cimiteri di Lugagnano e San Giorgio in Salici: con determinazione RG n. 1020 del 17.12.2020 è stata affidata la fornitura.
10. Lavori di manutenzione straordinaria spogliatoi Palestra Boscaini di Lugagnano.
11. Lavori di adeguamento e messa in sicurezza impianto sportivo di calcio di via Casella.
12. lavori di sostituzione torri faro impianto sportivo Lugagnano via Stadio.

### **SPORTELLO S.U.A.P.**

Il servizio sta ottimizzando tutte le varie fasi dell'iter amministrativo mediante la specifica piattaforma telematica al fine della gestione dello Sportello Unico delle Attività Produttive in convenzione con la Camera di Commercio di Verona.

L'attivazione della gestione del SUAP in convenzione con la Camera di Commercio di Verona ha comportato:

- Una continua assistenza e consulenza ai tecnici professionisti sull'utilizzo del nuovo programma;
- informatizzazione del ricevimento delle pratiche relative a tutte le richieste inerenti i Servizi dell'Edilizia Privata e Urbanistica, Ecologia, Commercio e Attività Produttive;
- invio tramite PEC delle pratiche a tutti gli Enti terzi interessati al procedimento con successivo ricevimento pareri e autorizzazioni;
- verifica continua del rispetto della tempistica prevista dalla normativa SUAP in tutte le varie fasi;
- rilascio del Provvedimento Unico il quale contiene tutti i pareri e le prescrizioni ricevute da tutti gli Enti interessati dal procedimento che nei primi sei mesi del 2020 sono stati n. 49;

### **S.U.E. – SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA**

La normativa edilizia prevede attualmente oltre alla richiesta di Permesso di costruire, l'utilizzo della SCIA (Segnalazione certificata di inizio attività) e della CIL (Comunicazione inizio lavori) asseverata o meno da tecnico professionista, mentre è stata completamente eliminata la precedente DIA (Denuncia inizio attività) sostituita dalla SCIA "alternativa al permesso".

Numerose di queste pratiche sono state presentate a seguito dell'introduzione delle L.R. 14/2009 cosiddetta "Piano casa" e successivamente della Legge Regionale n. 14/2019 cosiddetta "Veneto 2050". Con la legge n. 73 del 22 maggio 2010, che modifica l'articolo 6 del DPR 380/2001, viene permesso di eseguire interventi di Manutenzione Straordinaria unicamente comunicandolo al Comune con allegati il progetto e una relazione tecnica a firma di un professionista abilitato. Per il privato non è quindi più necessario attendere i 30 giorni prima di iniziare i lavori. L'Edilizia Privata ha provveduto nei termini sia al controllo della documentazione presentata che all'istruttoria della pratica.

L'emissione del decreto ambientale è regolamentato dall'art. 146 del D. Lgs. 42/04 e prevede che, dopo l'esame del progetto in Commissione Edilizia, venga inoltrata la richiesta del parere di competenza alla Soprintendenza con successivo rilascio dell'autorizzazione paesaggistica. Per gli interventi in sanatoria ai sensi dell'art. 167 e 181 del medesimo decreto, l'ufficio inoltra la richiesta di parere di compatibilità paesaggistico-ambientale e, entro il termine di novanta giorni, la Soprintendenza valuta la compatibilità dell'intervento provvedendo all'emissione del relativo parere definitivo.

Di seguito viene brevemente riassunto il numero di altre attività svolte:

- rilascio di permessi di costruire n. 69;
- autorizzazioni paesaggistiche n. 50
- decreti di compatibilità ambientale n. 11
- progetti edilizi esaminati in commissione edilizia n. 145 nelle 10 riunioni svolte nel corso del periodo.

Con l'utilizzo dell'apparecchio plotter-scanner è proseguita la digitalizzazione dei progetti dell'archivio storico con consegna dei documenti per accesso agli atti sotto forma di file Pdf-A mediante posta elettronica certificata. Questo ha portato ad una notevole velocizzazione del servizio, un aumento dell'introito dei diritti di copia e la possibilità di effettuare la richiesta, e conseguentemente di ottenere la documentazione, direttamente on line.

E' stata modificata la normativa sul rilascio dell'agibilità che ora non è più certificata dall'ufficio ma viene certificata direttamente dal tecnico progettista che ne attesta la conformità del fabbricato al progetto autorizzato.

L'ufficio provvede al controllo della documentazione di tutte le agibilità, anche se autocertificate, e provvede ad effettuate sopralluoghi a campione.

Sono state presentate n. 44 denunce di opere in C.A. di cui alla ex L. 1086/71 con deposito del collaudo e relazione finale, e n. 67 integrazioni alle denunce c.a. già presentate.

Continuano le richieste da parte dei cittadini extracomunitari residenti sul territorio per l'attestazione di rispetto dei parametri stabiliti dalla normativa regionale delle superfici degli alloggi necessarie per i procedimenti di regolarizzazione delle carte di soggiorno e per il ricongiungimento dei familiari.

Il controllo sulla regolarità contributiva delle imprese artigiane nel settore edilizio conta di n. 75 richieste allo Sportello Unico dell'Inail del cosiddetto Durc-on-line.

## **VIGILANZA SULL'ATTIVITA' EDILIZIA**

L'attività di vigilanza e controllo del territorio mediante sopralluoghi e verifiche che, nel caso di accertato abusivismo, portano alla segnalazione del reato alle autorità competenti e alla successiva emanazione di ordinanze di sospensione dei lavori fino alla loro effettiva demolizione e/o rimessa in pristino quantificando con n. 28 i procedimenti amministrativi di verifica eventuale abusivismo edilizio avviati nell'anno in corso.

## **MISSIONE 01 – PROGRAMMA 07 – Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile**

L'attività di Anagrafe, Stato Civile, Leva ed Elettorale è stata svolta regolarmente. Si è proseguito nel dare massima applicazione e diffusione nei confronti dell'utenza delle possibilità autocertificative e autodichiarative da parte della stessa, in modo da facilitare lo snellimento delle procedure anagrafiche con conseguente miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza del servizio nel suo complesso, ciò anche in ottemperanza a quanto previsto dalle Leggi n. 183/2011 e n. 35/2012.

E' stata portata a pieno regime l'attività del servizio demografico nell'ambito dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente con il completamento della bonifica dei dati anagrafici, la risoluzione delle numerose anomalie generate da dati provenienti da altri Comuni e l'acquisizione di una completa autonomia nella risoluzione delle "problematiche" derivanti dall'utilizzo del software di gestione.

Nell'ambito del progetto di razionalizzazione dell'attività dei Servizi Demografici:

- con Deliberazioni adottate dalla Giunta comunale: a) è stato aggiornato il costo a ricerca (ora di € 10,00) collegato a richieste generiche di accesso ad atti anagrafici, ad atti di stato civile o ad atti storicamente collegati ai servizi demografici – non finalizzate all'emissione di uno specifico certificato anagrafico storico – , emessi o costituiti antecedentemente al 01/01/1999; b) quale azione propedeutica all'entrata in vigore del PagoPA, finalizzata al miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione amministrativa a vantaggio dell'utenza, sono stati soppressi (con decorrenza dal 1° gennaio 2021) i diritti di segreteria relativi ai certificati di qualunque natura, agli atti di notorietà, ai nulla osta di qualunque specie e alle autenticazioni di firme e di copie (esclusi i diritti di segreteria delle carte d'identità, elettroniche e cartacee).
- è stato dato avvio all'emissione, con cadenza quadrimestrale, dei Comunicati Stampa sull'andamento demografico in ambito comunale.

E' stata avviata e pressoché completata l'organizzazione del Referendum popolare confermativo della legge costituzionale, recante: «*Modifiche agli articoli 56, 57 e 59 della Costituzione in materia di riduzione del numero dei parlamentari*», previsto per il giorno di domenica 29 marzo 2020, poi sospeso per l'emergenza epidemiologica Covid-19.

Sono stati regolarmente organizzati ed attuati il Referendum Popolare confermativo (precedentemente sospeso), le Elezioni Suppletive del Senato della Repubblica e le Elezioni amministrative regionali del 20 e 21 Settembre 2020 con organizzazione anti Covid-19.

Con appositi atti Deliberativi si è provveduto all'intitolazione della Sala Civica sita nell'edificio Canonica Vecchia in Sona ad Antonio Carcereri, e di una nuova area di circolazione sita in Lugagnano ad Enrico Frassanito.

E' stato pubblicato l'Avviso per la Manifestazione di Interesse all'Istituzione di Uffici separati di Stato Civile per l'anno 2020.

Sono state regolarmente organizzate le celebrazioni di matrimoni e le costituzioni di unioni civili anche fuori dall'orario d'ufficio e nei giorni festivi (sabato e domenica), anche nelle ville storiche sede di ufficio separato di Stato Civile e i Giuramenti di cittadinanza.

A seguito dell'emergenza sanitaria conseguente alla diffusione epidemica del virus Covid-19 è stata riorganizzata la modalità di ricevimento del pubblico presso gli Uffici Demografici, ora solo su appuntamento e con accesso contingentato a Sona, e con accesso contingentato e per numero progressivo a Lugagnano.

Il Programma è stato regolarmente attuato.

## **MISSIONE 01 – PROGRAMMA 08 - Statistica e sistemi informativi**

**Statistica:** il servizio di statistica è stato regolarmente svolto anche mediante il supporto operativo offerto ai rilevatori incaricati dello svolgimento di specifiche indagini Istat.

**Servizi informativi**

È proseguita l'attività di gestione del contratto di servizio in outsourcing EDP, comprendente il coordinamento delle attività di gestione e manutenzione delle dotazioni hardware e software dell'ente, nonché di assistenza continuativa agli utilizzatori di tali sistemi.

È continuata la ricognizione e riorganizzazione delle dotazioni strumentali hardware e software in uso presso l'Ente, finalizzata all'ammodernamento dei dispositivi ed alla razionalizzazione degli acquisti.

È proseguita la gestione dei contratti attivi di noleggio delle stampanti multifunzione in dotazione agli uffici.

Si è conclusa la riorganizzazione dello spazio ubicato al piano terra della sede municipale utilizzato nell'ambito dei servizi informatici, con inventario del materiale disponibile e rinnovo degli arredi.

A seguito dell'emergenza sanitaria causata dal diffondersi del Covid-19 ed in base alle disposizioni di cui all'art. 4 del DPCM 01.03.2020, è stata implementata, dal punto di vista tecnologico, l'organizzazione del "lavoro agile" o "smartworking" tramite creazione di reti aziendali ad accesso crittografato (*Virtual Private Network* - VPN) con collegamento esclusivo dei device remoti tramite firewall aziendale, implementazione di modalità di accesso tramite "*Remote Desktop Protocol*" (RDP), acquisto ed installazione di software antivirus sui device dei lavoratori in smartworking, gestione tramite applicazione mobile o web delle deviazioni di chiamata, estensione dei servizi di assistenza.

### **MISSIONE 01 – PROGRAMMA 10 – Risorse umane**

Nel corso dell'anno 2020 sono state svolte le seguenti principali attività:

- si è provveduto ad approvare l'utilizzo di personale in convenzione ai sensi dell'art. 14 del CCNL 22.01.2004; in particolare l'utilizzo al 50% con il Comune di Sommacampagna di un istruttore direttivo amministrativo-contabile, Cat. D, successivamente incaricato di posizione organizzativa relativamente al Settore Interventi Sociali;
- si è provveduto a completare le seguenti pratiche previdenziali: pensione in cumulo di una dipendente cessata dal servizio in data 31.03.2020; pensione di vecchiaia di una dipendente cessata il 26.01.2021; Quota 100 di un dipendente la cui cessazione è prevista per il 31.03.2021.
- si è provveduto a completare il procedimento per la copertura di n. 2 posti di Istruttore tecnico, Cat. C, presso i Settori Gestione del territorio e Servizi tecnologici, in attuazione del Piano di Fabbisogno di personale, con l'assunzione di n. 2 risorse umane;
- si è provveduto a completare il procedimento per la copertura di n. 2 posti di Istruttore Direttivo amministrativo contabile, Cat. D, presso il Settore Amministrativo e presso il Settore Servizi al cittadino, in attuazione del Piano di Fabbisogno di personale, con l'assunzione di n. 2 unità;
- si è provveduto ad assumere a tempo determinato e part time al 50%, un Istruttore tecnico, Cat. C, in sostituzione di dipendente assente per congedo obbligatorio di maternità e ad effettuare la relativa proroga per il periodo di congedo parentale della madre richiesto;
- si è provveduto a rilasciare il nulla osta preventivo alla mobilità esterna nei confronti di una dipendente, Funzionario amministrativo contabile, Cat. D3, e si è concluso il suddetto procedimento con la cessazione della stessa con decorrenza 31.05.2020;
- si è provveduto ad approvare e sottoscrivere con il Comune di Caldiero una convenzione per l'utilizzo di graduatoria di istruttore direttivo tecnico, Cat. D, al fine di procedere alla copertura di n. 1 posto di analogo profilo professionale, previsto nel Piano dei Fabbisogni di personale del 2020, presso il Settore Gestione del Territorio; la copertura di tale posto è stata rallentata dall'emergenza sanitaria che ha imposto norme di distanziamento e di lockdown e verrà completata nel prossimo periodo;
- si è approvata l'autorizzazione all'utilizzo di graduatoria del Comune di Sona con profilo di Istruttore direttivo amministrativo contabile, Cat. D, da parte del Comune di Villafranca (VR);
- si è approvata l'autorizzazione al comando presso l'Ufficio del Giudice di Pace di Verona, di un Agente di Polizia locale, Cat. C, a seguito di richiesta pervenuta da codesto Tribunale, per un periodo di un anno, configurandosi quale atto dovuto;
- si è approvata l'autorizzazione all'utilizzo di graduatoria del Comune di Sona con profilo di Istruttore tecnico, Cat. C, da parte del Comune di Brentino Belluno (VR);
- si è dato avvio al procedimento per la copertura di un posto di esecutore tecnico, Cat. B1, presso il Settore Lavori Pubblici mediante avvio della richiesta ai sensi dell'art. 34 e 34 bis;
- è stato approvato il Piano dei fabbisogni di personale a tempo determinato, contenente la

necessità dell'assunzione di n. 1 Istruttore amministrativo contabile Cat. C, presso il Settore Servizi al cittadino, in sostituzione di dipendente assente dal lavoro con diritto alla conservazione del posto;

- è stata approvata e sottoscritta una convenzione con il Comune di Villafranca di Verona per l'utilizzo di una graduatoria di istruttore amministrativo contabile, Cat. C, per n. 1 assunzione a tempo determinato e si è provveduto ad effettuare la conseguente assunzione e a sottoscrivere il relativo contratto individuale di lavoro.
- è stata approvata e sottoscritta una convenzione con il Comune di San Pietro in Cariano per autorizzare, da parte di quest'ultimo, l'utilizzo di una graduatoria di istruttore direttivo amministrativo contabile, Cat. D, per n. 1 assunzione.
- Si è provveduto a predisporre ed approvare il Piano del fabbisogno di personale per il triennio 2021 – 2023, che prevede l'assunzione, nel 2021, di n. 6 figure, alcune delle quali in sostituzione di personale cessato altre aggiuntive.
- Si è provveduto ad approvare una modifica del Regolamento di organizzazione dei Settori, Servizi ed Uffici comunali con la quale si sono rese omogenee le figure apicali dei vari settori (Responsabili ascritti alla Cat. D).
- Si è provveduto al rinnovo per il primo semestre 2021 dell'utilizzo a tempo parziale presso il Comune di Sona, per 15 ore settimanali, di n. 1 unità di personale dipendente del Comune di Sommacampagna e, per il medesimo periodo, alla approvazione dell'utilizzo per 9 ore settimanali di una dipendente del Comune di Sona presso il Comune di Sommacampagna.
- si è provveduto ad effettuare la graduazione annuale delle posizioni organizzative per l'anno 2020, sulla base del bilancio di previsione e PEG-Piano delle Performance del 2020, ai fini della quantificazione delle retribuzioni di posizione;
- si è provveduto a riorganizzare il servizio sostitutivo mensa a mezzo di buoni pasto, con il passaggio all'utilizzo dei buoni elettronici in sostituzione dei buoni cartacei;
- si è provveduto al rinnovo del Comitato Unico di Garanzia del Comune di Sona, e ad iniziarne l'attività con l'approvazione del Regolamento per il suo funzionamento, nonché ad approntare un questionario da somministrare ai dipendenti in merito all'esperienza svolta e tuttora in corso in merito al lavoro agile; è stato approvato il Piano triennale delle azioni positive, sulla base delle proposte avanzate dal CUG.
- in concomitanza con l'inizio dell'emergenza sanitaria da Covid 19, si è approvato l'atto d'indirizzo per lo svolgimento del Lavoro Agile in emergenza e le relative Linee guida; quindi nel successivo periodo sono stati autorizzati a svolgere Lavoro Agile n. 16 dipendenti;
- si è svolto un'attività di supporto al Segretario comunale nel raccordo tra tutti i Responsabili di Settore, Sindaco ed Amministratori e Nucleo di valutazione, nella predisposizione del Piano delle performance per il triennio 2020-2022, successivamente approvato dalla Giunta comunale;
- si è provveduto a svolgere un'attività di supporto al Segretario comunale nel raccordo tra tutti i Responsabili di Settore, Sindaco e Amministratori e Nucleo di valutazione, nella predisposizione della Relazione sulle performance anno 2019, successivamente approvata dalla Giunta comunale;
- è proseguita l'attività inerente il coordinamento dell'attività di formazione del personale dipendente, comprendente iniziative nell'ottica di un costante aggiornamento e crescita professionale; in particolare si è curata la parte gestionale degli interventi formativi richiesti dai vari servizi di aggiornamento sulle materie di rispettiva competenza; a causa dell'emergenza sanitaria da Covid 19 la maggior parte dei corsi di formazione sono stati svolti con la modalità webinar; si è provveduto a organizzare due corsi in materia informatica – corso di Excel – di cui uno, per esigenze collegate all'emergenza sanitaria, è stato svolto mediante videoconferenza ed il secondo in presenza;
- si è proseguito nella gestione economica del personale dipendente e degli amministratori con l'elaborazione mensile dei cedolini paga e l'erogazione del trattamento economico fondamentale ed accessorio spettante ai dipendenti;
- si è proseguito con la gestione delle presenze del personale dipendente a mezzo piattaforma denominata Portale del dipendente che permette di automatizzare alcune operazioni di aggiornamento della banca dati delle presenze dei dipendenti; si è provveduto ad affidare il servizio di assistenza al citato portale per gli anni 2021-2022.
- si è proceduto alla erogazione della premialità relativa all'anno 2019 ai dipendenti, ai titolari di posizione organizzativa e al Segretario comunale.

- si è provveduto alla costituzione del Fondo per le risorse decentrate per l'anno 2020 e alla definizione in contrattazione decentrata dell'accordo economico per l'utilizzo delle risorse decentrate per l'anno 2020. Si è inoltre collaborato alla predisposizione del Regolamento per la Costituzione e ripartizione del Fondo incentivante per il recupero dell'evasione IMU-TARI.
- Si è data attuazione agli istituti contrattuali finanziati dal Fondo 2020 ed in particolare alle progressioni economiche orizzontali.
- si è provveduto alla costituzione del Fondo per le risorse decentrate per l'anno 2020 per la separata area della dirigenza.
- Si è proceduto al nuovo affidamento del servizio di sorveglianza sanitaria – medico del lavoro, per il biennio 2021-2022.
- Si è data applicazione al nuovo contratto nazionale di lavoro per la separata area della dirigenza sottoscritto in data 17.12.2020.

### **MISSIONE 01 – PROGRAMMA 11 – Altri servizi generali**

Si è svolta l'attività di coordinamento amministrativo e di gestione delle attività di carattere generale al fine di assicurare e migliorare il coordinamento dei servizi comunali.

In particolare:

Servizio gare/appalti/contratti: è stato fornito, ove richiesto, supporto tecnico-giuridico ai vari Settori comunali nella predisposizione della documentazione di gara e nello svolgimento delle procedure per la ricerca di contraente.

Nell'ambito della partecipazione alla Centrale Unica di Committenza "Custoza Garda Tione" si è provveduto ad approvare – con deliberazione di G.C. n. 16 del 11.02.2020 – una modifica all'art. 4 del protocollo operativo per il funzionamento della CUC, stabilendo per il 2020, che ogni Comune metta a disposizione una risorsa umana per 6 ore settimanali; successivamente i lavori dell'ufficio unico sono stati sospesi in conseguenza dell'emergenza sanitaria da Covid 19.

Inoltre il Comune di Sona ha programmato un avvicendamento della risorsa umana individuata per la partecipazione all'Ufficio comune della CUC che avverrà a partire dalla ripresa delle attività successivamente all'emergenza sanitaria (mese di giugno).

Si è provveduto alla richiesta di attivazione di n. 2 nuove utenze per l'accesso alla Banca Dati Nazionale unica per la documentazione Antimafia (B.D.N.A.) e di n. 1 rinnovo.

Sono stati predisposti n. 7 contratti in forma pubblica di cui si è curata la registrazione tramite gestionale informatico, collaborato ai fini della repertoriatura di n. 1 scrittura privata per conto di altro Settore. Si è provveduto all'affidamento del servizio di assistenza software per l'ufficio contratti.

Si è provveduto all'affidamento del Servizio di DPO per il biennio 2021-2022, effettuato mediante ME.PA.

Servizio Affari legali: il servizio coordina le attività collegate agli affari legali di competenza dei vari settori; nel corso del primo semestre anno 2020: sono stati movimentati n. 10 procedimenti principali, sono stati aperti n. 3 nuovi procedimenti, sono state predisposte le bozze di tutti i provvedimenti da adottare da parte dei vari Responsabili di settore competenti per materia.

Sono stati predisposti, mediante scrittura privata, e sottoscritti digitalmente n. 3 contratti con avvocati incaricati.

Per quanto riguarda il proseguo dell'applicazione del GDPR, le riunioni mensili programmate – in accordo con i colleghi degli altri 6 Comuni interessati - sono state sospese dal mese di marzo a causa dell'emergenza sanitaria da Covid 19; è stato effettuato l'aggiornamento annuale dei soggetti autorizzati al trattamento dei dati per ciascun settore. Si è provveduto all'affidamento del Servizio di DPO per il biennio 2021-2022, effettuato mediante ME.PA.

Servizio provveditorato: E' stato effettuato l'approvvigionamento di Buoni Pasto elettronici per i dipendenti comunali, mediante adesione alla convenzione Consip. Si è provveduto alla fornitura di n. 3 sedie per il Settore Amministrativo. Si è provveduto alla fornitura di buoni carburanti per gli automezzi comunali ed è proseguita l'attività di gestione contabile dei consumi di carburante per l'utilizzo degli automezzi di servizio di tutta la struttura comunale. L'attività si estrinseca in: monitoraggio dei consumi, relazioni con gli utilizzatori per la consegna ed il ritiro delle card, liquidazione a copertura. Si è provveduto all'approvvigionamento di carta e cancelleria per tutti gli uffici comunali.

Servizio pulizie comunali: Continua la gestione del servizio di pulizia degli immobili comunali, mediante relazione con la Ditta incaricata e con l'operatrice referente per il regolare svolgimento del

servizio ordinario e per assicurare eventuali interventi di carattere straordinario. Particolare attenzione è stata richiesta in quest'ultimo periodo di emergenza sanitaria durante il quale è risultato particolarmente importante seguire le indicazioni provenienti dagli organi superiori in merito alla tipologia di prodotti da utilizzare e alle operazioni da eseguire. Si è provveduto alla ripetizione del servizio pulizie comunali per il periodo 01.09.2021-31.08.2023. Si è provveduto inoltre all'affidamento di n. 3 interventi straordinari di pulizie in vari siti.

Servizio Assicurazioni: il servizio - con il supporto del Broker incaricato - si è occupato della gestione ordinaria delle assicurazioni riguardanti amministratori, dipendenti, automezzi ed immobili comunali; dei contratti di assicurazione RCT, RCO, incendio, rischi diversi, ecc.; delle richieste di risarcimento. Si è provveduto inoltre a gestire le pratiche assicurative inerenti agli eventi dannosi arrecati al patrimonio comunale.

Nel mese di dicembre si è iniziato a predisporre la gara per l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo, a favore dell'Ente, in scadenza nel mese di marzo 2021.

Servizio IVA: Prosegue la regolare tenuta dei registri IVA e il versamento mensile dell'Iva a debito (istituzionale e commerciali) entro le scadenze.

E' stata trasmessa all'Agenzia delle Entrate la comunicazione delle liquidazioni periodiche IVA, ai sensi dell'art.4 del D.L. n. 193 del 22.10.2016.

Avviene regolarmente l'emissione delle fatture di vendita in formato elettronico con l'utilizzo del software messo a disposizione gratuitamente dall'Agenzia delle Entrate.

URP: Ha proseguito l'attività di front-office al cittadino.

### **MISSIONE 03 – PROGRAMMA 01 – Polizia locale ed amministrativa**

Nel primo semestre si è provveduto alla sicurezza degli alunni presso il polo scolastico di Lugagnano in occasione degli scioperi proclamati dal personale comparto scuola, provvedendo con personale e mezzi alla chiusura di via Carducci per il tempo necessario allo sgombero delle persone in attesa di ingresso a scuola.

Con l'inizio delle lezioni a settembre, con ingressi scaglionati e un maggior numero di classi della scuola primaria, è stato necessario attuare la chiusura di via Carducci nel tratto davanti al plesso scolastico per garantire una sicurezza ed un distanziamento adeguato tra le persone in attesa fuori dalla scuola.

Sono stati effettuati vari controlli sul rispetto del Regolamento di Polizia Rurale, in particolare per i lotti incolti e le siepi sporgenti in strada; oltre alla verifica delle varie segnalazioni pervenute, sono state fatte anche verifiche a tappeto, principalmente nelle zone residenziali.

L'emergenza epidemiologica da Covid-19 ha sconvolto la normale attività del Settore in particolare nella prima parte dell'anno, periodo marzo – maggio.

In tale periodo si è gestita l'emergenza partecipando attivamente al COC comunale appositamente attivato, provvedendo a tutte le azioni necessarie tra cui:

- l'intensificazione delle attività di controllo del rispetto delle misure adottate con i vari D.P.C.M. ed ordinanze regionali e comunali;
- rimodulazione dei servizi in modo tale da garantire una presenza maggiore nelle giornate festive;
- partecipazione attiva ai servizi di ordine pubblico disposti con ordinanza del Questore nel periodo dal 9 marzo al 24 maggio 2020.
- diffusione delle informazioni alla cittadinanza delle misure adottate sia mediante veicoli con altoparlanti che mediante risposte telefoniche;
- studio e consulenza sulle misure adottate e predisposizione degli atti necessari.

Dal mese di Maggio l'agente che seguiva in via principale la gestione dei verbali codice della strada e dei mercati, è stato comandato in servizio presso l'ufficio del Giudice di Pace di Verona per la durata di un anno; si è provveduto quindi a suddividere ed in parte a riorganizzare le competenze tra gli altri agenti;

E' stata inoltre assegnata al Settore, limitatamente a 18 ore settimanali, una figura amministrativa che ha iniziato da metà Maggio a seguire le pratiche amministrative e la gestione dei verbali codice della strada.

Sono state emesse tutte le ordinanze inerenti le strade, sia per la disciplina della regolare circolazione stradale, che per il corretto svolgimento di manifestazioni, sia per l'esecuzione di lavori su strada che per le occupazioni stradali; complessivamente sono state emesse 50 ordinanze.

Da ottobre a dicembre si è dato avvio al mercato settimanale sperimentale a Sona capoluogo con emanazione di apposita ordinanza e controllo settimanale dell'area destinata al mercato.

Fino al mese di febbraio si è provveduto a garantire l'assistenza a gran parte delle manifestazioni su area pubblica, anche con l'ausilio, quando necessario, di personale della squadra tecnica del gruppo S.O.S. di Sona.

L'apertura dell'ufficio staccato a Lugagnano è stata mantenuta fino all'inizio dell'emergenza Covid-19 ed è quindi ripresa a metà giugno dopo la predisposizione di quanto necessario a garantire la sicurezza dei dipendenti e del pubblico; dal mese di ottobre l'apertura dell'ufficio è stata limitata ai soli appuntamenti.

Si è proceduto all'installazione e configurazione di ulteriori due varchi per il controllo accessi veicolari.

Con la nuova ditta incaricata della manutenzione del sistema di videosorveglianza, si è proceduto ad un controllo generale del sistema ed alla sostituzione di 4 telecamere non più performanti;

A seguito delle limitazioni alla circolazione delle persone sono sensibilmente diminuite le violazioni al codice della strada.

- I verbali elevati a seguito delle rilevazioni effettuate con il misuratore di velocità fisso collocato sulla Strada Regionale 11 sono stati 5384; anche in considerazione delle limitazioni alla libera circolazione delle persone e delle merci, il numero di verbali elevati rispetto allo scorso anno risulta inferiore di 924 violazioni, con un calo del 15% circa.

- I verbali elevati a seguito delle rilevazioni effettuate con il sistema di controllo del passaggio dei veicoli con semaforo rosso collocato in loc. Bosco di Sona sulla Strada Regionale 11, sono stati 1370; anche in considerazione delle limitazioni alla libera circolazione delle persone e delle merci, il numero di verbali elevati rispetto allo scorso anno risulta inferiore di 600 violazioni, con un calo del 30% circa.

- A seguito delle violazioni al codice della strada ed ai regolamenti ed ordinanze comunali accertate, sono stati introitati complessivamente € 887.515,93=; di cui € 383.572,53= per violazioni accertate con misuratore di velocità fisso, € 169.340,07= per violazioni accertate con rilevatore di passaggio con il rosso, € 239.546,47= per violazioni codice della strada varie, € 768,67= per violazioni regolamenti e ordinanze comunali, € 94.288,19= per rimborso spese di accertamento e notifica;

## **MISSIONE 04**

### **Premessa.**

A causa dell'emergenza Covid-19 intervenuta da fine febbraio, molti progetti e servizi sono stati sospesi ed hanno subito importanti variazioni rispetto agli obiettivi posti. Sono stati sospesi tutti i servizi collegati con la scuola come la mensa scolastica, il trasporto e i Doposcuola. Si è dovuto gestire il rapporto con i fornitori per chiarire gli aspetti contrattuali ed economici. Inoltre è aumentato notevolmente il carico di lavoro per gestire tutta la partita collegata con i rimborsi delle rette scolastiche richieste dalle famiglie e regolate da apposita delibera. La gestione ancora manuale della registrazione dei pagamenti non ha favorito l'operazione, per questo motivo non appena usciti dalla fase acuta dell'emergenza a metà aprile si è ripresa la trattativa interna per l'individuazione di un fornitore di servizio per l'informatizzazione della gestione dei servizi scolastici con il pagoPA per il prossimo anno scolastico arrivando all'individuazione e definendone l'incarico come notevole elemento innovativo che modificherà radicalmente il lavoro con maggiori efficienza e maggiore efficacia di risultati. Una volta avviati i servizi scolastici nel rispetto dei protocolli antiCovid-19 da ottobre a novembre ci si è concentrati sull'aggiornamento dei dati presenti nel nuovo programma attraverso una verifica puntuale tramite le insegnanti classe per classe. In questo modo sono state aggiornate tutte le posizioni e verificate sul campo le iscrizioni ai servizi. Ai primi di dicembre sono stati emesse le prime avvisature di pagamento tramite PagoPA completando il tutto a metà dicembre con l'invio della prima rata del trasporto e della mensa tenendo conto di tutti i conguagli relativi ai crediti maturati dagli utenti durante la sospensione dei servizi.

#### **MISSIONE 04 – PROGRAMMA 01 – Istruzione prescolastica**

Per il conseguimento dell'obiettivo strategico **“Il nostro futuro – Le nostre Scuole – Coordinamento fra scuole dell'infanzia paritarie ed il Comune e concorso alle spese di funzionamento delle scuole dell'infanzia”** sono stati realizzati gli obiettivi operativi che seguono. Sostegno alle scuole dell'infanzia paritarie in convenzione: in data 26.03.2020 è stata sottoscritta una nuova convenzione, repertoriata con n. 909, tra il Comune di Sona e le scuole dell'infanzia paritarie che operano nel territorio comunale prevalentemente a favore di residenti “Don E. Panardo” con sede nella frazione di San Giorgio, “Don G. Fracasso” con sede nella frazione di Lugagnano e “Cav. A. Girelli” con sede nella frazione di Palazzolo dal 01/01/2020 e fino al 31/12/2022.

A seguito della deliberazione di G.C. n. 30 del 31.03.2020 ad oggetto **“ATTO D'INDIRIZZO IN RIFERIMENTO ALLA SOSPENSIONE DEI SERVIZI SOCIO-EDUCATIVE SCOLASTICI E ALLE RELATIVE RETTE A CARICO DELLE FAMIGLIE NEL PERIODO DI EMERGENZA CORONAVIRUS”**, è stato valutato di liquidare un acconto pari al 60% del contributo in considerazione delle richieste delle scuole paritarie, in questo periodo di grande difficoltà, di avere una maggiore disponibilità finanziaria per anticipare spese fisse a fronte di mancate entrate da rette. Ad aprile sono stati liquidati i seguenti contributi:

- Don G. Fracasso – Lugagnano: ordinario 123.648,00 €, straordinario 4.300,80 €
- Cav. A. Girelli – Palazzolo: ordinario 47.616,00, straordinario € 6.144,00 €
- Don E. Panardo – San Giorgio in Salici: ordinario 54.528,00, straordinario € 614,40 €

#### **MISSIONE 04 - PROGRAMMA 02- Altri ordini di istruzione**

Per il conseguimento dell'obiettivo strategico **“Il nostro futuro – Le nostre Scuole – Condividere progetti educativi, l'arricchimento dell'offerta formativa ed il funzionamento della scuola”** sono stati realizzati gli obiettivi operativi che seguono.

- Supporto e valorizzazione del lavoro educativo e formativo svolto dagli insegnanti e riconoscimento a coloro che vanno in quiescenza: verranno acquistate n. 5 targhe da donare a docenti e personale ATA che andranno in pensione dal 01/09/2020.
- Amministrazione trasparente: si è adempiuto a quanto previsto dal D.Lgs. n. 33/2013, implementando la pubblicazione della documentazione nell'apposita sezione del sito tramite applicativo Halley E-gov.
- Fornitura gratuita agli alunni della scuola primaria dei libri di testo utilizzando il sistema della cedola libraria.

#### **MISSIONE 04 – PROGRAMMA 06- Servizi ausiliari all'istruzione**

Per il conseguimento dell'obiettivo strategico **“Il nostro futuro – Le nostre Scuole - Erogare i servizi di supporto alla frequenza scolastica organizzandoli in coordinamento con gli istituti comprensivi”** sono stati realizzati gli obiettivi operativi che seguono.

- Gestione del servizio trasporto scolastico, erogato mediante appalto con servizio di assistenza sui mezzi di trasporto, a favore di n. 254 studenti, di cui 38 delle scuole dell'infanzia, n. 109 delle scuole primarie e n. 107 delle scuole secondarie del territorio. A completamento del servizio sono stati resi n. 5 trasporti gratuiti in occasione delle uscite didattiche. La spesa complessiva è stata pari a € 63.400,00 e l'introito di tariffe versate dagli utenti di circa € 21.432,00.
- Sostegno al progetto Piedibus gestito dai comitati genitori ad integrazione del servizio trasporto scolastico per l'andata a scuola, riconoscendo una tariffa ridotta per l'utilizzo del servizio di trasporto per il ritorno da scuola.
- Gestione del servizio vigilanza stradale all'entrata e uscita da scuola, per la parte non coperta dagli agenti di polizia municipale, mediante appalto di servizi. Il servizio è stato svolto dalla Cooperativa sociale I Piosi e la spesa a carico del Comune nel periodo gennaio-giugno è stata di € 6.916,79. E' stato poi differito il servizio fino a dicembre 2020 per recuperare il periodo di sospensione durante l'emergenza Covid.
- Gestione dei servizi ristorazione scolastica e nei servizi di doposcuola, mediante appalto di servizio gestito dal RTI CIR FOOD – CAMST che ha fornito complessivamente circa 13.943 pasti.
- Progetto di Educazione alimentare in collaborazione con le Scuole del territorio: sono stati attivati sul tema tavoli di confronto che hanno coinvolto la Commissione mensa, la ditta che gestisce il

servizio di ristorazione scolastica, la cooperativa che gestisce l'assistenza alla ristorazione nei servizi di doposcuola, i dirigenti scolastici, gli insegnanti di riferimento per la ristorazione scolastica, presentando l'idea progettuale di una sana alimentazione. Approvazione del progetto Alimentiamo la salute per la somministrazione di un questionario ai genitori degli alunni delle scuole primarie e secondarie del territorio sul tema dell'alimentazione e degli stili di vita.

- Funzionamento della Commissione mensa quale forma di compartecipazione delle famiglie al servizio mensa, per il mantenimento della qualità dello stesso, coinvolgendola nel progetto di Educazione alimentare e nelle verifiche sul menù (incontro in videoconferenza ad ottobre)
- Con delibera di Giunta Comunale n. 30 del 31.03.2020 sospensione dei servizi scolastici a partire dal 1 marzo per emergenza epidemiologica da Covi-19 con previsione di crediti e rimborsi per le famiglie che non hanno potuto usufruire dei servizi scolastici durante i mesi di marzo-aprile-maggio.
- Gestione dei pagamenti dei servizi di mensa e trasporto con invio di solleciti alle famiglie con situazioni morose.
- Effettuato l'acquisto di un nuovo SW tramite MePA per la gestione di iscrizioni e pagamenti dei servizi scolastici, in linea con l'attivazione del sistema PagoPA.

#### **MISSIONE 04 - PROGRAMMA 07- Diritto allo studio**

Per il conseguimento dell'obiettivo strategico **“Il nostro futuro – Le nostre Scuole – Favorire la crescita personale, culturale ed etica degli studenti”** sono stati realizzati gli obiettivi operativi che seguono.

- Progetto Eccellenze scolastiche: sono stati erogati complessivamente € 2.499,96 a favore di 30 alunni della scuola secondaria di primo e di secondo grado che hanno concluso il ciclo di studi con il massimo dei voti nell'A.S. 2019/2020.

#### **MISSIONE 05 – PROGRAMMA 02 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale**

L'attività della Biblioteca comunale in SBPvr e delle iniziative di promozione della lettura e animazione culturale è stata svolta regolarmente mediante:

- i servizi di prestito, interprestito, reference (sospesi nel periodo dall'8 marzo al 18 maggio per l'emergenza sanitaria conseguente alla diffusione epidemica del virus Covid-19, poi ripresi); l'acquisto, catalogazione e immissione al prestito di nuovi documenti (libri, novità librerie, dvd, audiolibri, periodici etc.) a seguito dell'affidamento delle forniture annuali di libri e novità librerie, di DVD e audiolibri e di periodici per adulti e ragazzi; il trasferimento alla Provincia di Verona della quota di adesione a SBPvr.
- l'organizzazione e realizzazione di visite guidate alla conoscenza della Biblioteca e di letture animate e relativi laboratori di approfondimento per bambini e ragazzi d'età compresa tra i 3 e 10 anni (sospesi per l'emergenza sanitaria conseguente all'epidemia Covid 19);
- la prosecuzione e lo sviluppo del Progetto Bookcrossing con l'affidamento della realizzazione dell'adattamento e della posa in opera di n. 2 cabine telefoniche dismesse quali punti bookcrossing e infopoint, collocati – rispettivamente - in Piazza IV Novembre a Palazzolo e presso il Centro Servizi di Via Don Castello a San Giorgio in Salici. Il servizio di collocamento e ricarica dei libri è stato tuttavia sospeso dal mese di marzo per l'emergenza sanitaria conseguente all'epidemia Covid 19;
- la realizzazione del progetto di revisione e riordinamento delle collezioni della Biblioteca con lo scarto “fisiologico” di periodici e materiale librario e multimediale rovinato od obsoleto e la creazione di una specifica Sezione Veneto collocata al piano superiore dell'edificio della Biblioteca;
- la riorganizzazione e regolamentazione dell'attività della Biblioteca in SBPvr e la riorganizzazione degli spazi della sede di Sona e di Lugagnano alla ripresa dell'attività di prestito - successiva al contenimento dell'epidemia Covid-19 - con accesso contingentato del pubblico da maggio ad ottobre e successivo servizio di takeaway con prenotazione via e-mail del giorno ed ora di ritiro libri e materiale multimediale;
- l'ideazione del format 5 minuti di Fiabe da... Sona, videoletture ad alta voce con le voci del personale della Biblioteca, prodotte e “montate” dal personale della Biblioteca stessa, trasmesse sul sito del Comune e sulla pagina Facebook istituzionale a partire dal periodo dell'emergenza sanitaria Covid-19;

- l'adesione al Progetto della Libreria Giunti "Aiutaci a Crescere: regalaci un libro" edizione 2020-2022;
- la richiesta ed ottenimento del contributo MIBACT di € 10.001,9 per l'acquisto di libri per la Biblioteca da effettuarsi presso librerie del territorio, contributo utilizzato per l'incremento dei settori a) letteratura in lingua per vari livelli di conoscenza b) letteratura fantasy, fantascienza, horror adulti e ragazzi c) letteratura, albi, manuali scientifici per bambini e ragazzi d) guide turistiche d'Italia e paesi esteri e) Verona e territorio veronese f) salute e benessere;
- l'acquisto di n. 4 book-box collocati, rispettivamente, in ciascuna delle 4 frazioni del Comune per la restituzione facilitata dei libri presi a prestito in Biblioteca (a qualsiasi ora e direttamente nella propria frazione);
- la fruizione in modalità telematica (causa emergenza Covid-19) dei corsi di aggiornamento in materia bibliografica e biblioteconomica;
- la partecipazione delle bibliotecarie all'attività del Gruppo tecnico di coordinamento SBPvr che ha seguito i lavori e intensamente supportato la Provincia a) nella riorganizzazione e regolamentazione dell'attività del Sistema Bibliotecario della Provincia di Verona nel periodo dell'emergenza Covid 19, tutt'ora presente; b) nella stesura dell'Accordo di collaborazione tra il Sistema Bibliotecario della Provincia di Verona e il Sistema Bibliotecario del Comune di Verona che vede l'implementazione di un Bi-Opac per la consultazione in contemporanea dei cataloghi on line dei due Sistemi, l'avvio di un interprestito intersistemico e la formazione professionale condivisa c) nella stesura dell'Accordo di collaborazione tra il Sistema Bibliotecario della Provincia di Verona, il Sistema Bibliotecario della Provincia di Vicenza ed il Consorzio Biblioteche Padovane Associate che vedrà l'implementazione di un Tri-Opac per la consultazione in contemporanea dei cataloghi on line dei tre Sistemi, l'avvio di un interprestito intersistemico e la formazione professionale condivisa.

L'attività dell'Università Popolare è stata svolta in modo regolare, pur nel contesto della gravissima emergenza sanitaria Covid-19:

- regolarmente ripresi o avviati a gennaio 2020 - e successivamente riorganizzati in modalità telematica o temporaneamente sospesi e poi conclusi - i corsi annuali e quelli del secondo semestre dell'Anno Accademico 2019/2020;
- formalmente approvato il criterio per il riconoscimento del credito agli iscritti ai corsi sospesi e a quelli che per motivi tecnici non hanno potuto seguire i corsi in modalità telematica;
- regolarmente organizzata ed avviata (approvazione corsi e compensi docenti, bando per selezione docenti, affidamento docenze, pubblicizzazione corsi, iscrizioni e attivazione corsi) l'attività a.a. 2020/2021 con corsi sia in modalità telematica, sia in presenza.

Regolare l'attività del Gruppo di Ricerca per lo studio della Storia Locale, sospesa nei momenti di riunione a causa dell'emergenza sanitaria Covid-19, con la pubblicazione del VI volume della collana "I Quaderni della Nostra Storia" e la ristampa del II volume "Saluti da..."

Regolarmente attuata la programmazione delle iniziative culturali o ricreative, alcune delle quali, per l'emergenza sanitaria Covid-19, non sono state realizzate poiché sospese o rinviate a data da destinarsi:

- celebrazione della Giornata della Memoria e del Giorno del Ricordo;
- iniziativa della Borsa di Studio dedicata al Maestro Severino Ridolfi;
- appuntamenti della Rassegna teatrale e musicale invernale 2019-2020 (sospesa a marzo 2020 a causa dell'emergenza sanitaria Covid-19);
- collaborazione e partecipazione alle iniziative – anche di carattere tradizionale - promosse dalle Associazioni locali;
- organizzazione e realizzazione di incontri culturali organizzati nei filoni "Psicologia, filosofia e scienze della mente" e "Poesia e letteratura"(sospesi a marzo 2020 a causa dell'emergenza sanitaria Covid-19);
- l'ideazione del format 5 minuti di Storie da Sona Luoghi da Sona, videoletture ad alta voce tratte da pubblicazioni edite dal Comune con le voci del personale della Biblioteca, prodotte e "montate" dal personale della Biblioteca stessa,
- accoglimento donazione di libri per bambini da parte di una stamperia locale e distribuzione dei libri donati a tutti i bambini residenti nel Comune d'età tra i 2 e i 6 anni;
- adesione al Progetto turistico-culturale intercomunale "Luoghi di Senso";
- celebrazione della ricorrenza nazionale del 25 Aprile (in modalità emergenza Covid-19);
- concerto della Festa della Repubblica Italiana (in modalità emergenza Covid-19);

- organizzazione e realizzazione della 26° edizione della rassegna teatrale e musicale estiva “Estate a Sona 2020” con la complessa e laboriosa attuazione – gestita in collaborazione con gli Uffici LL.PP., Commercio e Polizia Locale - del Piano Safety&Security appositamente predisposto e del Piano Sicurezza Sanitaria Covid-19 (n. 7 appuntamenti al Parco Tortella di Lugagnano + il concerto “RiSona”, realizzato in collaborazione con l’Assessorato al Turismo e ai Gemellaggi e trasmesso in diretta streaming con i Paesi Gemellati di Weiler bei Bingen, Wadowice e Soyaux);
- organizzazione, in collaborazione con il Comune di Sommacampagna, della Rassegna di denuncia e sensibilizzazione sociale “Re(l)azioni”, sospesa causa emergenza Covid-19;
- organizzazione del programma degli eventi teatrali e musicali della stagione invernale-primaverile 2020-2021 “Positivi al Teatro”, sospeso causa emergenza Covid-19 e rinviato all’anno 2021, ad eccezione del Concerto di Natale “Fioca fioca, i sonadori i baioca” del 19 dicembre 2020 tenuto in Sala del Consiglio senza presenza di pubblico, videoregistrato e successivamente trasmesso on line;
- partecipazione alla Rassegna di Teatro per bambini “Buonanotte Sognatori edizione 2020-2021”, sospesa causa emergenza Covid-19;
- iniziativa dell’acquisto della pubblicazione per gli allievi della Scuola Primaria “I nemici invisibili: come difendersi da virus e coronavirus”, distribuita agli allievi delle Scuole del Territorio e ai loro insegnanti.

Regolarmente attuate le attività relative alle Associazioni e ai volontari civici, correlate all’applicazione dei Regolamenti, in particolare:

- Albo comunale delle Libere forme associative (aggiornamento dell’Albo a seguito di variazioni o della formalizzazione dell’iscrizione di nuove associazioni);
- Forum Associazioni (conclusione del procedimento relativo all’assegnazione dei contributi 2019 per l’attività e la progettualità; organizzazione e realizzazione di incontri per la formazione delle Associazioni; attività dello sportello delle Associazioni - ora esclusivamente on line -; predisposizione e aggiornamento del Calendario generale on line delle iniziative organizzate dal Comune e dalle Associazioni, attività – questa - compromessa dall’emergenza Covid-19 che ha bloccato la consueta iniziativa delle numerose Associazioni del Comune, peraltro sempre disponibili ad intervenire in attività a favore della comunità; nel periodo dell’emergenza, intensa comunicazione con le Associazioni per il tramite della Segreteria del Forum delle Associazioni; avvio e realizzazione dell’iniziativa “Dai nuova visibilità e potenzialità alla tua Associazione”: presentazione audio-video delle Associazioni; pubblicazione del Bando relativo all’assegnazione dei contributi 2020 per l’attività e progettualità, ed assegnazione dei contributi a seguito della conclusione del procedimento che vede il coinvolgimento della Commissione Consultiva Comunale per le Associazioni iscritte all’Albo delle Libere Forme associative);
- Concessione Contributi, vantaggi economici e patrocini (liquidazione del 100% o del 60% dei contributi assegnati dalla Giunta comunale alle Associazioni del territorio nell’anno 2019; assegnazione dei contributi per l’anno 2020; assegnazione dei contributi alle Associazioni ricreative e sportive a sostegno della gestione ed attività in emergenza Covid-19 nell’anno 2020; concessione patrocini);
- Albo singoli volontari civici.

Il programma è stato regolarmente attuato.

## **MISSIONE 06 – PROGRAMMA 01 – Sport e tempo libero**

Per il conseguimento dell’obiettivo strategico “promuovere lo sport come attività fondamentale per la formazione, lo sviluppo ed il benessere fisico-psichico della persona, sostenendo, in particolare, l’attività delle associazioni di promozione ed esercizio dello sport” sono stati attuati gli obiettivi operativi che seguono.

Sono stati predisposti gli atti per l’erogazione degli acconti dei contributi ai gestori degli impianti sportivi comunali per l’anno 2020.

Sono stati erogati i saldi dei contributi alle Associazioni Sportive per le manifestazioni organizzate nel 2019.

Si sono svolti vari incontri con i rappresentanti delle Associazioni sportive del territorio (per gestione impianti, concessione contributi, ecc...).

Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio del Comune in occasione di manifestazioni sportive varie.

E' stato dato incarico ad un professionista per la redazione di un protocollo di utilizzo di tutte strutture nel rispetto delle indicazioni di sicurezza imposte dall'emergenza COVID 19  
Si sono effettuati tutti i vari adempimenti per gestire l'interruzione dell'utilizzo - causa emergenza COVID-19 - dell'utilizzo delle palestre scolastiche per la stagione 2019-2020, in orario extrascolastico, ad associazioni varie per allenamenti e gare.

#### **MISSIONE 06 – PROGRAMMA 02 – Giovani**

Per il conseguimento dell'obiettivo strategico **“Offrire e garantire ai giovani opportunità di aggregazione, integrazione, formazione, informazione, espressione artistica, interazione con le associazioni giovanili”** sono stati realizzati gli obiettivi operativi che seguono.

- Progetto TAG Territorio Attivo Giovani con ruolo di capofila: è stato ottenuto il contributo da Fondazione Cariverona di 450.000,00 € e conseguentemente è stato rimodulato il quadro economico del progetto per complessivi € 643.007,66. E' stata data attuazione alla prima annualità delle tre azioni previste dal progetto: Wiki/Bando alle ciance da parte del partenr Comune di Sommacampagna; Simulcoop dal partner Hermete Cooperativa sociale che coinvolge i due nostri Istituti comprensivi nella sperimentazione di cooperative scolastiche per il prossimo a.s.; Groove dal partner I Piosi Cooperativa sociale. *Da Gennaio 2020 il Comune di Sona ha assunto anche la gestione del progetto Wiki/Bando alle Ciance Scuola prendendo il testimone dal Comune di Sommacampagna che ha cessato il ruolo di capofila del Progetto Carta Giovani. E' stata approvata la deliberazione di approvazione del Bando alle Ciance e promosso a favore di tutti e 37 i Comuni. Effettuato il passaggio fra Sommacampagna e Sona facilitato dalla condivisione dal 20/01/2020 del responsabile di servizio dr. Massimo Giacomini. Sono stati presentati 44 progetti per un finanziamento complessivo di € 51.094,00. Inoltre sono stati anche avviati per il 2020 gli altri filoni progettuali per la seconda annualità: Simulcoop e Groove.*
- Progetto Aule studio affidato all'Associazione Cav. Romani. *Progetto sospeso nel primo semestre causa emergenza Covid-19.*
- Migliorare la comunicazione con la cittadinanza: le attività a favore dei giovani vengono diffuse utilizzando tutti i mezzi di comunicazione a disposizione del Comune. *Data attuazione a questo obiettivo anche nel primo semestre nonostante emergenza Covid in quanto si è cercato di mantenere contatto con gruppi giovanili soprattutto attraverso il progetto Tag.*
- Convenzione con il Comune di Castelnuovo del Garda per utilizzo sala prove CMP. *Attualmente i vigore*
- Piano d'intervento in materia di politiche giovanili Generazione 2.2, approvato dal Comitato dei Sindaci ,con Comune di Villafranca capofila: si è aderito all'accordo tra gli enti per l'attuazione di tre tipologie di intervento sui vari territori del distretto: scambio generazionale, prevenzione disagio giovanile, laboratori di creatività. *Rinnovata la convenzione anche per il 2020 con passaggio in Comitato dei Sindaci il 22/04/2020.*
- Sostegno progetto Animazione estiva Grest gestiti dalle Parrocchie e dai Circoli NOI: contribuzione del Comune a copertura del disavanzo di gestione dei vari progetti attivati, per complessivi € 8.000 di contributi. *Causa emergenza Covid-19 tutti i centri estivi sono stati messi in discussione ed è stato necessario tutto un lavoro di coordinamento con le varie realtà (associazioni, cooperative ecc.) per l'attivazione di centri estivi nel rispetto dei protocolli ministeriali. Inoltre l'incremento notevole dei costi di gestione per l'aumento del rapporto fra educatori e iscritti (da 1 educatore ogni 15 iscritti ad 1 educatore ogni 7 per la fascia ad es. 6-11 anni), ha comportato la necessità di variazioni di bilancio per mantenere pressochè invariate le tariffe per le famiglie.*
- campus educativo esperienziale a San Giorgio in Salici. *Causa emergenza Covid-19 non verrà attivato nel 2020.*
- mondo digitale, approccio agli strumenti digitali e all'utilizzo dei Social media a Lugagnano;
- 3 incontri con gruppo giovani adolescenti e team di specialisti sull'utilizzo di Social Network e interventi sulla sfera relazionale a seguito del loro utilizzo. *Realizzato il progetto nonostante il periodo di emergenza Covid-19. Il progetto è stato ricalibrato e adattato in base alla nuova situazione. A Luglio è stato fatto un incontro in presenza con i giovani coinvolti e gli esperti incaricati.*
- 4 serate durante il Concerto MAG sull'utilizzo e la prevenzione dell'alcool con test e spiegazione. *Da riprogrammare causa emergenza Covid-19.*

## **MISSIONE 07 – PROGRAMMA 01 – Sviluppo e la valorizzazione del turismo**

- Sono proseguiti i contatti con i produttori e gli esercenti di strutture ricettive locali per la condivisione di strategie per lo sviluppo turistico del territorio comunale;
  - E' proseguita l'attuazione del Progetto intercomunale "Partenariato Terre del Custoza", attraverso l'aggiornamento e l'inserimento di "news" ed informazioni sull'omonimo portale web; sono stati organizzati incontri in videoconferenze con gli altri Comuni aderenti al progetto con l'obiettivo e l'intento di promuovere e sostenere, con azioni mirate, progettualità future sulla base di indagini di mercato (es: commercializzazione di servizi attraverso gestionale, creazione di tour esperienziali, supporto in consulenza turistica, formazione e coinvolgimento di associazioni, attività economico-produttive, piccoli negozi di vicinato, promozione in fiere estere ed italiane di prodotti tipici locali, strategie per costruire percorsi naturalistici, enogastronomici);
  - Sono proseguite le attività per la realizzazione del Progetto DMO Lago di Garda conseguenti all'approvazione e alla sottoscrizione dell'Accordo di Programma per la promozione e gestione coordinata delle attività della DMO Lago di Garda, capofila la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Verona: nel mese di dicembre è stato pubblicato, a cura della capofila CCIAA, il bando di gara ad evidenza pubblica per l'affidamento del servizio di realizzazione di un piano operativo annuale per la comunicazione, promozione e gestione coordinata delle attività dei 20 Comuni sottoscrittori l'Accordo di Programma "DMO LAGO DI GARDA";
  - E' stato confermato l'acquisto di uno spazio per informazioni di carattere turistico sul Comune sulla pubblicazione Gardasee Zeitung con redazione e trasmissione periodica di articoli sul territorio e le sue molteplici iniziative (pubblicazione temporaneamente sospesa per l'emergenza Covid-19, successivamente regolarmente ripresa);
  - E' stata acquistata una pagina sulla brochure GardaVoyager con la promozione di eventi e visite a siti e mostre sul territorio (Pieve di S. Giustina e mostra Museo Baita Monte Baldo – sez. Alpini Lugagnano);
  - E' stata confermata l'adesione del Comune al Progetto intercomunale di promozione turistica denominato On The Road Lake, realizzato in collaborazione con il Centro Turistico Giovanile, progetto temporaneamente sospeso a causa dell'emergenza sanitaria Covid-19;
  - E' stata effettuata nel periodo invernale e nel periodo estivo la diffusione capillare in ambito locale e gardesano, dei materiali di promozione turistica del territorio (Calendario 2020, pieghevoli Chiesa S. Quirico e Santa Giustina, Brochure Visit Sona, Mappe Visit Sona 1, Visit Sona 2, Calendario manifestazione Sona Estate 2020, Gardasee Zeitung ecc.);
  - E' stata organizzata ed avviata la fase conclusiva del Progetto Visit Sona con la creazione dei QR Code di accesso ad ulteriori informazioni turistiche, codici da apporre sui tabelloni turistici del Comune o su appositi supporti consegnati alle strutture ricettive e produttive del territorio. Sono stati predisposti e consegnati i testi delle informazioni, ora in revisione;
  - Sono stati predisposti a) etichette adesive con i loghi dei progetti turistici e di promozione del territorio "Visit Sona – Terre del Custoza e Consulta comunale delle Attività Produttive" e b) supporti in plexiglass con decalogo dei comportamenti anti-Covid 19 raccomandati al turista, distribuiti alle strutture ricettive e produttive del territorio;
  - E' stata approvata ed avviata l'organizzazione della Mostra "Il Beato Enrico e il suo tempo. 1250-1315", dedicata alla figura del religioso raffigurato negli affreschi della Pieve di Santa Giustina di Palazzolo ed al periodo storico in cui egli visse; la mostra - allestita primariamente a Sona – proseguirà con allestimenti nelle città di Bolzano e Treviso;
  - E' stato stampato il Calendario turistico e di promozione del territorio "Visit Sona 2021", consegnato alle strutture ricettive, produttive e commerciali del territorio e spedito agli amministratori delle città gemellate o delle comunità con le quali Sona ha avviato rapporti di amicizia istituzionale;
  - E' stata ristampata la guida turistica trilingue "Visit Sona", molto apprezzata per la ricchezza e completezza delle informazioni e la cura editoriale;
  - E' stata organizzato e realizzato uno scambio culturale con il Comune di Canale d'Agordo il 22/02/2020;
  - Sono stati mantenuti costanti contatti con le comunità gemellate di Wadowice, Weiler bei Bingen e Soyaux, nonché con le comunità di Mirandola (RE) e Nomi (TN);
- Il programma è stato regolarmente attuato.

## **MISSIONE 08 – PROGRAMMA 01 - Urbanistica e assetto del territorio**

Il programma attua la pianificazione urbanistica del territorio comunale mediante l'organizzazione delle attività umane secondo scelte di natura tecnica e politica. Sono state attuate tutte le procedure amministrative di legge relativamente alle previsioni urbanistiche finalizzate alla dotazione di uno strumento urbanistico generale (Piano di Assetto del Territorio) e del P.I. (Piano degli Interventi).

Il P.A.T. è stato approvato dalla Provincia di Verona ed è stato conferito l'incarico per la redazione del P.I. il quale è stato prima adottato e poi definitivamente approvato in Consiglio Comunale applicando definitivamente la pianificazione del territorio comunale con unico strumento urbanistico. Con delibera di Giunta comunale n. 66/2020 è stato adottato il Documento Preliminare della Variante al P.A.T. propedeutico per l'approvazione in Consiglio Comunale della Variante n. 1 al Piano di Assetto del Territorio.

Nel 2019 è stato approvato con delibera di C.C. n. 42 il Piano degli Interventi. Quest'ultimo strumento urbanistico, subordinato al P.A.T., ha dato seguito a sviluppi urbanistici in più zone del territorio comunale. Si tratta di trasformazioni di aree da agricolo/rurale a zone di espansione residenziale o puramente singoli cambi di destinazione d'uso all'interno di un lotto già edificato ma con capacità edificatoria assente o con destinazione urbanistica da variare.

A seguito dell'approvazione dei Piani di Intervento l'ufficio preposto ha dato seguito alla cosiddetta fase di "riscossione", dividendo fra coloro i quali si erano impegnati nella monetizzazione diretta e chi invece si è impegnato nella cessione di aree o nella realizzazione di opere pubbliche.

Mentre gli accordi che prevedono la sola monetizzazione ovvero la cessione di aree sono quasi completamente conclusi, rimangono ancora da definire alcuni accordi nei quali i proponenti si sono impegnati nella realizzazione di un'opera pubblica. Questi sono gli accordi più complessi e per i quali si sta ancora attendendo la fidejussione dell'importo perequativo con la proposta esecutiva dell'opera pubblica da realizzare.

Attualmente sono in corso di realizzazione n. 3 P.U.A. a scopo residenziale:

- "Bosco 2" a Palazzolo, "Cachi" a S. Giorgio in Salici e la lott. "Scurtoli" a Lugagnano.

Sono stati inoltre presentati anche ulteriori nuovi Piani Urbanistici Attuativi: uno a Palazzolo denominato "Palazzolo 2020", due a Sona "Lott. Giarola", "Lott. Mangano 2", a Lugagnano i PUA denominati "Capitello", "Faccincani/Mazzi/Righetti" e quello dei "F.lli Mazzi/Farina".

A seguito della deliberazione C.I.P.E., con la quale è stato deciso il proseguo della tratta della linea ferroviaria AV/AC da Brescia a Verona, sono stati attuati i primi interventi sul territorio con la bonifica bellica dei siti attraversati dalla TAV, le indagini geologiche e i primi interventi sulla viabilità pubblica per adeguarla alle esigenze della cantieristica. In alcuni punti del territorio sono iniziati anche alcuni lavori di sbancamento oltre a quelli a S. Giorgio in Salici per la realizzazione dell'entrata in galleria in loc. Casin e alla realizzazione del centro di betonaggio in loc. Borghe.

Il Servizio TAV continua nella partecipazione alle riunioni e tavoli tecnici garantendo l'attività di consulenza ai cittadini interessati. Si sono promossi incontri a vario livello tra il General contractor e Rfi da una parte e parti sociali o cittadini interessati al passaggio della linea ferroviaria AV/AC (singoli espropriati, azienda Ancap) per risolvere problemi di carattere espropriativo e/o esecutivo.

Sotto questo aspetto si è in costante contatto con il General Contractor per apportare quelle migliorie necessarie per ridurre l'impatto della cantieristica e dell'opera stessa sul territorio, favorendo e implementando le opere di mitigazione.

## **MISSIONE 08 – PROGRAMMA 02 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare**

Si è curata l'istruttoria delle domande riguardanti la seconda cessione e la locazione di alloggi P.E.E.P. ed E.R.P. verificando i requisiti soggettivi degli acquirenti/locatari secondo le relative convenzioni ed il Regolamento Comunale, e provvedendo al calcolo del prezzo massimo di cessione/locazione congiuntamente all'ufficio Edilizia Privata.

La trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà ed eliminazione dei vincoli di godimento degli immobili posti nelle aree P.E.E.P. ed E.R.P. del Comune di Sona, è stato liberalizzato senza la necessità per l'Amministrazione di pubblicare specifico bando. Sono state protocollate n. 7 richieste con il calcolo dell'importo di svincolo e di queste n. 5 sono quelle che hanno accettato il calcolo effettuato dall'ufficio e che quindi hanno proceduto allo svincolo degli obblighi assunti nell'edificazione nelle aree P.E.E.P. ed E.R.P. del Comune con la stipula dell'atto notarile.

## **MISSIONE 09 – PROGRAMMA 02 – Tutela valorizzazione e recupero ambientale**

### **Aree verdi**

Nell'ambito dei servizi di gestione e manutenzione del verde pubblico, affidati "in house" alla società partecipata Acque Vive Servizi e Territorio S.r.l., è stato predisposto ed approvato il "Piano annuale dei servizi" con riferimento all'annualità in corso. Il servizio è stato avviato e sono state eseguite le attività di manutenzione del verde pubblico previste nel contratto.

È continuata la ricognizione puntuale dei parchi ed aree verdi comunali ed è stata aggiornata costantemente una specifica check-list circa le necessità di manutenzione e riqualificazione finalizzata ad una programmazione tecnico-economica dei relativi interventi migliorativi.

Nell'ambito della sistemazione delle aree verdi è stato programmato e affidato un incarico per la manutenzione di tutte le attrezzature ludiche ad oggi installate.

Sono state rimosse le attrezzature ludiche non più funzionali.

Sono stati eseguiti i lavori presso i parchi di Villa Trevisani a Sona e F. Conti a Lugagnano che prevedono la realizzazione di nuovi impianti luce, per la gestione delle emergenze durante le attività di pubblico spettacolo, con riqualificazione dell'illuminazione pubblica ed installazione di nuovi punti f.e.m. e quadri prese sussidiari utilizzabili in occasione di feste ed eventi organizzati dall'Ente.

### **Ambiente e territorio**

Il Servizio Tutela Ambientale persegue le finalità della tutela e salvaguardia dell'ambiente nelle sue matrici (acqua, aria, suolo) che consistono in particolare in:

- verifica sul territorio della presenza di eventuali depositi incontrollati e/o discariche abusive di rifiuti, con l'adozione dei relativi conseguenti provvedimenti così come previsti dalla normativa vigente (D.Lgs. 152/2006), accertare la presenza di attività di combustioni/incenerimento all'aperto di rifiuti da parte di soggetti privati, ditte, ecc..., di eventuali scarichi abusivi al suolo, in corsi d'acqua superficiale, ed altre attività che possono compromettere l'ambiente nella sua integrità e nelle sue matrici (acqua, aria, suolo);
- gestione delle segnalazioni di privati circa la presenza di coperture in cemento-amianto nel territorio comunale; avvio delle procedure di richiesta di verifica stato di conservazione delle coperture previa compilazione della scheda tecnica (I.D.) da parte del proprietario; scheda che, in base al punteggio, prevede l'attuazione di interventi quali la rimozione (bonifica), la rivalutazione entro i successivi due anni o di rimozione del materiale in cemento-amianto entro 3 anni dalla valutazione;
- istruttoria delle domande di autorizzazione allo scarico nel suolo o in altro corpo ricettore (eccetto la fognatura) di insediamenti civili ed assimilati ai civili con rilascio della relativa autorizzazione allo scarico nel caso di esito favorevole del procedimento;
- riscontro alle segnalazioni relative alle emissioni odorigene originate per lo più da attività di incenerimento di rifiuti nonché derivanti da attività di spargimento di liquami nelle aree agricole e verifica del rispetto delle modalità e dei periodi di distribuzione secondo quanto previsto dalla normativa nazionale e dalle norme previste dal regolamento comunale previo supporto della Polizia Locale;
- riscontro alle segnalazioni relative alle situazioni di inquinamento acustico e di impatto derivante dalle attività svolte da pubblici esercizi (bar, agriturismi, ecc...) con conseguente verifica dei requisiti documentali (previsione impatto acustico) e verifica del rispetto dei livelli di emissione acustici con il supporto dell'Arpav alle disposizioni previste dal regolamento comunale per la disciplina delle attività rumorose;
- gestione delle richieste relative allo svolgimento di eventi e manifestazioni all'aperto (sagre tradizionali, eventi musicali, ecc...) che prevedano l'utilizzo di impianti di diffusione musicale organizzati da associazioni locali e/o privati con relative valutazioni tecniche per il rilascio e/o diniego delle richieste di autorizzazione;
- gestione delle segnalazioni della presenza di lotti incolti, abbandonati ed in stato di incuria di privati, con relativo sopralluogo congiunto con la Polizia Locale di Sona, al fine di accertare la veridicità delle segnalazioni e l'adozione, in caso di accertata violazione, dei necessari provvedimenti di ripristino delle condizioni di pulizia e decoro dei lotti;
- collabora con la Polizia Locale di Sona, nell'attuazione ed al rispetto delle disposizioni contenute nel Regolamento comunale di Polizia Rurale in particolare per quanto riguarda la presenza di rami, siepi ed arbusti che si protendono oltre il confine di proprietà, coprendo e rendendo illeggibile la segnaletica verticale con conseguente compromissione della visibilità da parte degli utenti della strada;

-collabora e supporta la Polizia Locale nelle verifiche e controlli in ordine all'applicazione delle disposizioni contenute nel Regolamento comunale di Polizia Rurale nell'utilizzo dei prodotti fitosanitari da parte delle aziende agricole e loro operatori, al fine di garantire la tutela e la salvaguardia dell'ambiente e la tutela della salute pubblica;

-adozione di provvedimenti (ordinanza-ingiunzione) nei confronti di aziende i cui scarichi, nella pubblica fognatura, a seguito dei controlli eseguiti da Acque Veronesi, hanno accertato il superamento dei limiti tabellari previsti dal D.Lgs 152/2006; valutazione delle memorie difensive eventualmente prodotte dall'interessato per l'applicazione o meno della sanzione amministrativa prevista dalla normativa vigente (D.Lgs. 152/2006);

-gestione delle segnalazioni inerenti all'inquinamento elettromagnetico derivante da impianti della telefonia mobile (SRB) e da elettrodotti, previa richiesta delle necessarie verifiche sul rispetto dei livelli di emissione delle radiazioni ionizzanti all'Arpav;

Nell'ottobre 2020 è stato adottato il nuovo Piano di Classificazione acustica comunale ed approvato il nuovo regolamento Comunale per la disciplina delle attività rumorose e per la tutela dall'inquinamento acustico; nel dicembre 2020, veniva affidato allo Studio Mastella di Pescantina (VR), l'incarico per la redazione della relazione di non assoggettabilità a VAS e della relazione di non incidenza a VINCA dell'aggiornamento del Piano di classificazione acustica comunale, documento essenziale per il relativo parere della regione per procedere quindi all'approvazione del Piano stesso.

Nell'ottobre 2020, si è proceduto ad impegnare la spesa di € 25.000,00, somma stanziata dall'Amministrazione Comunale, per fornire ai cittadini un valido aiuto nella lotta all'inquinamento atmosferico; detti contributi riguardano per € 15.000,00 contributi (eco-incentivi) per l'acquisto di auto a metano,/gpl, ibride ed elettriche ed € 10.000,00 importo per l'acquisto di biciclette a pedalata assistita. Si è provveduto ad approvare i relativi bandi per l'assegnazione dei suddetti contributi e la relativa scadenza fissata al 17 dicembre 2020 per mezzi e biciclette acquistate nel corso del 2020 (non antecedente il 31.01.2020).

L'ufficio oltre alle suddette attività, segue ed attenziona quelle aziende che, per la loro particolare attività, rappresentano un certo impatto per l'ambiente nonché pregiudizio sotto il profilo della salute pubblica.

Le aziende sottoposte a costante attenzione e controllo sono:

Discarica Rotamfer in loc. Cà di Capri, impianto di stoccaggio rifiuti della Sun Oil Italiana srl, Matco Srl (ex Nord Bitumi), Euroveneta S.r.l. (ex Veneta Recuperi).

### **Discarica Rotamfer S.r.l.**

Il 18 novembre 2020, è stato effettuato, presenti il Direttore Tecnico della discarica, il Controllore indipendente ed il collaudatore, il collaudo dei piezometri realizzati nel territorio comunale di Sona e precisamente nei parcheggi di via M. Polo e via G. Falcone constatando la loro funzionalità, quindi idonei per essere sottoposti ai monitoraggi ambientali da parte di Arpav.

Nel frattempo prosegue l'attività di conferimento dei rifiuti presso la discarica nonché l'attività di monitoraggio prevista dal PMC da parte del controllore indipendente dott. Bagolini Cesare.

Proseguono anche i lavori della Commissione di controllo della discarica, nel verificare la documentazione concernente i controlli ambientali eseguiti da parte dello stesso controllore indipendente che dagli enti istituzionali, al fine di accertare la corretta gestione della discarica.

L'ufficio prosegue nella sua attività di aggiornamento costante delle varie attività e della diversa documentazione che perviene al Comune dai vari enti, in merito alla discarica, fornendo inoltre il necessario supporto informativo e documentale che di volta in volta la Commissione richiede.

L'Ufficio partecipa alle attività di collaudo della discarica che vengono programmate dai responsabili tecnici della ditta finalizzate a rendere funzionale e in esercizio i lotti ancora disponibili e deputati ad accogliere i rifiuti in conto proprio.

### **Sun Oil Italiana srl**

Si prosegue l'attività di monitoraggio dei piezometri realizzati dal Comune nelle aree limitrofe all'impianto della Sun Oil Italiana srl, iniziata nel giugno 2020, proseguite nell'agosto 2020 e novembre 2020 che hanno evidenziato, per i piezometri a valle dell'impianto, valori di tetracloroetilene superiori ai valori della Concentrazione Soglia di Contaminazione.

Al fine di risalire alla fonte ed al responsabile di tale superamento della csc per quanto riguarda il parametro "tetracloroetilene", la Provincia ha chiesto al Comune, avvalendosi della collaborazione

di Arpav, dei sopralluoghi nelle zone limitrofe all'impianto, al fine di accertare l'origine e il responsabile di detto fenomeno di inquinamento.

Il 29.05.2020, il Sindaco inoltrava alla Regione Veneto, domanda di nuovo contributo (3°) per le operazioni di rimozione e smaltimento rifiuti stoccati presso l'impianto; con decreto n. 792 del 14.09.2020, la regione assegnava un contributo pari ad € 200.000,00. Mediante fondo di rotazione. Con determinazione n. 653 del 10.09.2020, veniva affidato all'ing. Pesavento Sandro, l'incarico per la redazione di una relazione relativa ai rilievi spessometrici ed un'analisi strutturale dei serbatoi presenti all'interno della "Sun Oil Italiana S.r.l.", dopo che, un sopralluogo di Arpav eseguito il 05.08.2020 c/o l'impianto, aveva evidenziato la presenza di macchie di colore rossastro alla base delle cisterne S 47, S 48 e S 49.

Nell'ottobre 2020, veniva consegnata dal tecnico incaricato detta relazione nella quale si evidenziano problemi alla base delle cisterne indagate.

Con nota in data 29.10.2020, prot.n. 34095, veniva inoltrata alla Regione Veneto, nuova richiesta di contributo per l'importo di € 500.000,00; con decreto n. 1091 del 28.12.2020, la Regione Veneto comunicava l'assegnazione al Comune di Sona del nuovo contributo pari ad € 320.961,08.

Il 13 luglio 2020, la ditta, tramite i propri legali, ha presentato al Capo dello Stato, ricorso straordinario per l'annullamento del verbale della Conferenza di Servizi del 13.12.2019 e della deliberazione di G.C. n. 163 del 20.12.2019.

Il Comune a tale riguardo, tramite i propri legali, ha provveduto a trasmettere e fornire le informazioni richieste dal Ministero dell'Ambiente e le proprie motivazioni.

L'ufficio ha compiuto dei sopralluoghi all'interno dell'impianto sia con i tecnici di Veneto Acque che con le aziende interessate a partecipare al bando di gara per il servizio di rimozione e smaltimento (trattamento/recupero) dei rifiuti stoccati all'interno della Sun Oil Italiana srl che riguardano l'attuazione della Fase 1 del programma di smaltimento.

Nell'ottobre 2020, a seguito di gara europea aperta, Veneto Acque S.p.a., aggiudicava l'affidamento del servizio alla ditta "TB Teseco Bonifiche srl" di Pisa con la quale si è proceduto a compiere un sopralluogo all'interno dell'impianto per predisporre gli interventi di cantierizzazione dei lavori e verificare gli approvvigionamenti (idrico, elettrico, pesa, ecc...).

### **Matco S.r.l.**

Su richiesta della ditta, l'11 giugno 2020, si è tenuto presso il Comune, un incontro dove la ditta, presente con il proprio tecnico dott. Tonon Allan, ha manifestato la propria intenzione di sperimentare un progetto pilota costituito da un combustore per la combustione delle particelle responsabili degli effetti odorigeni.

Il 20 luglio 2020, si è tenuta una Conferenza di Servizi programmata dalla Provincia, ove la ditta ha illustrato il progetto sperimentale che intende installare per il contenimento delle emissioni.

Il 20 ottobre 2020, è pervenuto il progetto dell'impianto pilota per l'abbattimento delle emissioni odorigene; il ritardo nella presentazione, secondo le motivazioni addotte dall'azienda, derivano dalla mancata consegna del materiale da parte della ditta fornitrice.

E' previsto un periodo di sperimentazione dell'impianto pari a c.ca 3 mesi, a cui seguirà una relazione e valutazione dei risultati in termini emissivi ottenuti con l'adozione di questo nuovo sistema di abbattimento affiancato a quello esistente.

Nell'ottobre 2020, su richiesta da parte dei Carabinieri di Sommacampagna, è stato fornito un dossier aggiornato sulla situazione in essere, evidenziando sia le attività intraprese dalla ditta per ridurre gli impatti odorigeni, che le azioni adottate dal Comune per la soluzione del problema odori. L'Ufficio ha proseguito nella sua attività di raccolta delle segnalazioni e l'invio delle stesse, per le valutazioni del caso, a Provincia e Arpav, nonché alla ditta stessa affinché possa essere a conoscenza delle segnalazioni ed individuare le cause o i motivi che le hanno scaturite.

Purtroppo, come testimonia la documentazione agli atti, le segnalazioni della presenza di odori non hanno subito una interruzione, prova che il problema odori sia purtroppo ancora presente soprattutto nella zona limitrofa all'azienda.

### **Euroveneta S.r.l.**

La ditta è subentrata alla Veneta Recupero S.r.l. nel febbraio 2017, mantenendo pressoché invariata la tipologia di attività di trattamento e stoccaggio di rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi.

Oltre ad attuare gli interventi previsti nella D.G.R.V. N. 476/2016, inerenti nuovi sistemi di raccolta e trattamento delle acque di dilavamento dei piazzali, ha ristrutturato le modalità di gestione e stoccaggio dei rifiuti all'interno dell'impianto di Sona.

L'ufficio prosegue nella verifica della corrispondenza che perviene dagli uffici in particolare della Regione Veneto inerenti i decreti autorizzativi per il trattamento e lo stoccaggio delle categorie di rifiuti autorizzate, dall'Arpav, relativamente ai sopralluoghi che la stessa svolge presso l'impianto, al fine di verificare il rispetto delle prescrizioni stabilite dal provvedimento autorizzativo e/o eventuali violazioni di tipo gestionale.

### **Discarica Siberie**

Ad oggi, come del resto evidenziato nel precedente stato di attuazione programmi, l'ufficio non ha più ricevuto segnalazioni della presenza di odori derivanti dall'esercizio della discarica gestita dalla "Geo-Nova", in loc. Siberie; questo con tutta probabilità, è dovuto alla realizzazione dell'impianto di captazione del biogas prodotto dalla discarica.

### **Cantieri linea ferroviaria AV/AC**

Il Comune di Sona è fra i Comuni interessati alla realizzazione della linea AV/AC in corso di esecuzione, da ormai oltre due anni.

In occasione di detti lavori, venivano rinvenuti dei rifiuti speciali presso il sito denominato "109-SSPZ" sito in via Libia nel territorio del Comune di Sona, situazione che ha imposto l'emissione da parte del Sindaco di Sona di un'ordinanza (n. 78 del 22.11.2019), con la quale veniva disposta la rimozione dei rifiuti rinvenuti nel cantiere (109-SSPZ) ubicato nel territorio del Comune di Sona.

Il 12 agosto 2020, è stato programmato un collaudo ambientale del sito non conforme "109-SSPZ", su terreno sito nel Comune di Sona e precisamente in via Libia, ove Arpav e Cepav Due, hanno effettuato in contraddittorio dei prelievi di terreno e delle acque da piezometro al fine di sottoporli ai necessari controlli analitici ove ha presenziato l'Ufficio Ambiente del Comune di Sona.

Gli esiti analitici trasmessi da Cepav Due e dall'Arpav di Verona, hanno evidenziato come i valori riscontrati per le matrici terreno ed acqua, siano conformi alle rispettive tabelle allegate al D.Lgs. n. 152/2006 e quindi Arpav ne ha attestato la conformità ambientale del sito.

L'ufficio, sempre nell'ambito dei cantieri del progetto AV/AC, provvede, su istanze da parte di Cepav Due, al rilascio delle autorizzazioni in deroga alla L. 447/95, relativamente al rumore derivante dall'espletamento dei lavori lungo la tratta AV/AC in esecuzione sul territorio comunale. Nelle autorizzazioni è previsto che Cepav Due, dia adeguata informazione ai cittadini residenti in prossimità del cantiere per il quale si è richiesta l'autorizzazione in deroga.

In occasione di detta opera, sono stati compiuti monitoraggi ambientali (ante operam) sulle acque di falda da piezometri infissi dalla stessa Cepav, ove, in taluni casi è emerso il superamento della Concentrazione Soglia di Contaminazione (CSC) per alcuni parametri (cromo, manganese, ferro, ecc...). La gestione di dette situazioni è di fatto di competenza della Provincia, che valuta, di volta in volta, i procedimenti da promuovere con l'indizione di incontri tecnici, ai quali è chiamato a partecipare anche il Comune sul cui territorio è stata rilevata la "non conformità"; incontri che vede il coinvolgimento anche di altri enti e strutture tecniche.

Superamenti, che, in alcuni casi, come riferito dalla stessa Provincia, non derivano da attività antropiche, ovvero legate a lavorazione ed attività svolte in passato in quel determinato sito e luogo, bensì da un fatto legato alle condizioni geologiche e quindi al fondo naturale del luogo.

### **MISSIONE 09 – PROGRAMMA 03 – Rifiuti**

Sono state impegnate le somme relative al Piano Finanziario dei Rifiuti 2020; i costi del servizio sono stati monitorati.

Sono state gestite le segnalazioni riguardanti il servizio di raccolta rifiuti, interagendo sia con la ditta incaricata del servizio sia con il Consorzio Verona Due del Quadrilatero; sono state gestite circa n. 250 segnalazioni.

Sono stati gestiti i servizi di raccolta a domicilio di rifiuti ingombranti (n. 350 richieste di ritiro) e di pulizia strade da rifiuti abbandonati.

È stato organizzato il servizio che riguarda la pulizia manuale dei centri abitati nelle quattro frazioni, coordinato anche attraverso l'effettuazione di sopralluoghi periodici sul territorio per la direzione operativa del servizio.

È stato monitorato il servizio di gestione dei tre centri di raccolta rifiuti; sono stati inoltre effettuati sopralluoghi presso i centri di raccolta al fine di verificare la qualità del servizio reso agli utenti.

### **MISSIONE 09 – PROGRAMMA 04 – Servizio idrico integrato**

La gestione del Servizio idrico integrato (acquedotto e fognatura) è affidato da marzo 2007 alla Soc. Acque Veronesi Scarl.

L'ufficio provvede a segnalare ad Acque Veronesi, le situazioni di rotture relative alla rete idrica, malfunzionamenti degli impianti di sollevamento acque nere, problematiche di carenza idrica che vengono segnalate dai cittadini nonché a comunicare la presenza di eventuali cedimenti di chiusini, la loro precarietà e rumorosità afferenti alla rete fognaria, e in taluni casi, che possono costituire un reale pericolo per la sicurezza alla circolazione stradale.

L'ufficio inoltre, provvede a richiedere i referti analitici relativi ai controlli sulla qualità dell'acqua erogata da Acque Veronesi, effettuata sulla rete presente sul territorio comunale, al fine di verificare il rispetto dei valori stabiliti dalla normativa vigente (D.Lgs. n. 31/2001) per l'idoneità dell'acqua all'uso potabile.

Come emergono dai rapporti di prova agli atti, non risultano superamenti dei valori di concentrazione dei parametri analizzati previsti dalla normativa vigente (D.Lgs 31/2001) per la potabilità dell'acqua, quindi l'erogazione dell'acqua alle utenze, per il consumo umano, è sempre stata garantita nel rispetto degli standard qualitativi.

### **MISSIONE 09 – PROGRAMMA 08 – Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento**

Piano di Azione della Qualità dell'Aria- Azioni per la riduzione dell'inquinamento atmosferico

Il 28 settembre 2020 si è tenuto un tavolo tecnico zonale (TTZ) convocato dalla Provincia per discutere le azioni e le misure di contenimento dell'inquinamento atmosferico da intraprendere per l'inverno 2020-2021.

In data 02.10.2020, a seguito delle decisioni scaturite in occasione di detta riunione, il Sindaco provvedeva ad emettere le ordinanze n. 81 e 82 relative rispettivamente alla limitazione alla circolazione stradale per alcune tipologie di vicoli ritenute più inquinanti (periodo dal 05.10.2020 al 31.12.2020) e per l'esercizio di impianti alimentati a biomassa vegetale (periodo dal 05.10.2020 al 31.03.2021).

L'ufficio, provvede alla gestione degli avvisi Arpav sul superamento dei livelli di PM 10, con allerte arancio e rosse, provvedendo a darne la relativa comunicazione alla cittadinanza sul sito internet del Comune e degli altri sistemi di comunicazione (display luminosi).

L'ufficio si è occupato inoltre di gestire le richieste circa la realizzazione di falò in occasione della festività della befana nonché di fornire utili informazioni ai cittadini ed aziende agricole in merito alla possibilità di abbruciamento di ramaglie, sterpaglie, e residui di potature derivanti dalle lavorazioni agricole.

### **MISSIONE 10 – PROGRAMMA 05 – Viabilità e infrastrutture stradali**

Sono proseguite le attività di manutenzione ordinaria e programmata delle infrastrutture stradali, nell'ambito dello specifico appalto di servizi affidato a cooperativa sociale.

È stato organizzato un servizio di monitoraggio costante dello stato di conservazione delle strade, procedendo alla compilazione di report periodici di intervento.

È stato avviato e concluso il contratto di lavori che comprende l'esecuzione di interventi puntuali di manutenzione delle infrastrutture stradali, sia pavimentate che sterrate, delle relative pertinenze, della rete di raccolta delle acque meteoriche, ecc.

Con riferimento ai lavori di manutenzione straordinaria delle pavimentazioni di strade e marciapiedi, è stato predisposto ed approvato il progetto definitivo-esecutivo relativo all'annualità 2020 ed è stata altresì indetta la procedura per l'affidamento in appalto dei lavori; i lavori programmati sono stati affidati e ultimati.

Sono proseguite le attività di installazione della segnaletica stradale verticale, di ricognizione dei cartelli obsoleti presenti sul territorio, di aggiornamento periodico dell'inventario dei cartelli disponibili presso i magazzini comunali.

È stato avviato e concluso il contratto di servizio di pulizia ed espurgo delle caditoie stradali.

In esito all'esecuzione di sopralluoghi effettuati periodicamente sul territorio ed alla sistematica catalogazione delle segnalazioni inviate dagli utenti, è stato costantemente aggiornato un programma di interventi di manutenzione stradale (pavimentazioni, rete acque meteoriche, segnaletica).

Prosegue la gestione delle richieste di manomissione del suolo pubblico comprendente: l'esame istruttorio delle istanze, il rilascio delle autorizzazioni in subordine a prescrizioni di manomissione e ripristino corredate da schemi grafici tipo, l'aggiornamento continuo del database degli interventi autorizzati, il controllo a campione delle manomissioni stradali finalizzato alla verifica del rispetto delle prescrizioni impartite ed eventuali comunicazioni conseguenti.

È stato gestito il contratto di servizi invernali per la stagione 2019/2020 e 2020/2021 (sgombero neve e trattamento antighiaccio).

È stato monitorato costantemente il servizio di gestione e manutenzione degli impianti di pubblica illuminazione e semaforici; sono stati tempestivamente segnalati al gestore eventuali disservizi o anomalie di funzionamento degli impianti. Sono state effettuate le attività di manutenzione ordinaria, predittiva e correttiva degli impianti, previste nell'ambito del Servizio Luce 2 di Consip.

Sono stati avviati i lavori di efficientamento della pubblica illuminazione dei centri abitati delle quattro frazioni, in attuazione del progetto finanziato con le risorse assegnate all'Ente ai sensi dell'art. 30 del DL n. 34/2019 (cd. decreto "crescita"); i lavori sono stati ultimati.

Sono stati posizionati sul territorio alcuni elementi di arredo urbano quali panchine, cestini, fioriere.

### **MISSIONE 11 – PROGRAMMA 01 – Sistema di protezione civile**

L'ufficio prosegue nella sua mansione di gestione della corrispondenza che perviene dagli enti afferenti la protezione Civile (Ministero, Regione, Prefettura, Provincia, ecc...), ed a verificare le comunicazioni che vengono inviate dal Centro Funzionale Decentrato della Regione Veneto relativi a situazioni ed eventi di criticità che potranno interessare i vari territori della regione, quali precipitazioni atmosferiche, conseguenti rischi di allagamenti e di esondazione fiumi, incendi boschivi, ecc... avvalendosi del supporto e della collaborazione dell'associazione S.O.S. di Protezione Civile di Sona e della Polizia Locale per la gestione di eventuali episodi e situazioni di criticità.

Nel dicembre 2020 è stato approvato dal Consiglio Comunale, l'aggiornamento del Piano Comunale di Protezione Civile, aggiornamento che è stato inviato agli enti di competenza (Regione, Provincia e Prefettura).

Nel dicembre 2020, si è proceduto all'acquisto di attrezzature specifiche (motoseghe) con il relativo materiale DPI, da destinare sia al Servizio Manutenzioni, per l'utilizzo nelle situazioni di necessità e di emergenza, che al Servizio di Protezione Civile dell'Associazione SOS Sona, per l'utilizzo nell'ambito degli interventi di carattere emergenziale qualora richiesti e necessari di Protezione Civile, per il ripristino della transitabilità della strada interessata dallo schianto.

L'Ufficio ha proseguito a fornire il proprio supporto, nella gestione dell'emergenza sanitaria da COVID-19, grazie alla costante e preziosa collaborazione del gruppo di Protezione Civile dell'associazione SOS Sona, con allestimento di una sala comando (C.O.C.) c/o la Sala civica Antonio Carcereri, per ricevere segnalazioni e richieste di intervento da parte dei cittadini interessati dal contagio per la fornitura a domicilio di medicinali, provviste e quant'altro necessario a garantire loro il giusto sostentamento.

A seguito della modifica di alcune aree di emergenza intervenute nel Piano Comunale aggiornato, l'ufficio ha incaricato la ditta "Ciemme srl" a provvedere alla fornitura ed installazione della segnaletica verticale integrativa per alcune aree di emergenza.

Inoltre l'ufficio, in questi mesi, ha gestito, grazie al supporto dei volontari dell'SOS Sona, l'approvvigionamento del materiale (DPI) fornito dalla Regione e dalla Provincia, nonché a organizzarle la sua distribuzione alle varie strutture scolastiche e case di riposo che ne hanno fatto richiesta, oltre alla partecipazione agli incontri con l'associazione SOS di Sona e degli altri settore comunali interessati dall'emergenza sanitaria, per l'organizzazione di interventi ed azioni a favore delle persone interessate al contagio o con disagi derivanti dall'emergenza.

L'ufficio ha provveduto ad organizzare da giugno a dicembre, la sanificazione mensile degli automezzi comunali oltre a procedere alla rendicontazione delle spese sostenute dal Comune per l'acquisto di DPI, gel igienizzanti, e materiali vari necessari per fronteggiare l'emergenza sanitaria, richiesti dalla struttura regionale di Protezione Civile (Corem).

Nel periodo da giugno a dicembre 2020, a causa del verificarsi di eccezionali avversità atmosferiche che hanno colpito la Regione Veneto e localmente anche i territori del veronese, compreso il Comune di Sona, l'ufficio ha provveduto a gestire le ordinanze emesse dal Dipartimento della Protezione Civile e della Regione Veneto afferenti i danni subiti dai privati e dalle attività

economiche-produttive derivanti da detti fenomeni meteorologici e le spese sostenute dai Comuni per l'attuazione dei primi interventi di sostegno attuati per fronteggiare l'emergenza.

## **MISSIONE 12**

### **Premessa:**

A causa dell'emergenza Covid-19 intervenuta da fine febbraio, molti progetti e servizi sono stati sospesi ed hanno subito importanti variazioni rispetto agli obiettivi posti. Si sono poi inserite attività non previste come l'attivazione e la gestione del Fondo di Sostegno Alimentare finanziato dalla Protezione civile che ha richiesto un notevole impegno per gestire le oltre 300 domande assorbendo per quasi due mesi l'equipe delle assistenti sociali e di riflesso l'ufficio per la parte amministrativa. Quindi tutta la questione legata alla ripartenza a partire da maggio dei vari servizi: centro diurno, appoggi educativi e centri estivi con l'attuazione dei protocolli di sicurezza con relativo ulteriore applicazione di risorse ed energie distolte dall'attività ordinaria.

### **MISSIONE 12 – PROGRAMMA 01- Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido**

Per il conseguimento dell'obiettivo strategico **“La nostra vita – Le nostre Famiglie – Potenziare le iniziative e i servizi socio educativi che siano di supporto e di aiuto alle famiglie con figli minori e offrire servizi che consentano di conciliare le esigenze dei bambini con quelle delle madri lavoratrici”** sono stati realizzati gli obiettivi operativi che seguono.

- Gestione contratto di concessione dell'asilo nido comunale Sull'Arcobaleno, autorizzato per n. 59 posti, compresa la realizzazione del progetto Non solo nido e Centri estivi a Lugagnano, con nr 46 iscritti residenti nel periodo settembre-dicembre 2020 e nr. 59 iscritti residenti nel periodo gennaio –febbraio 2020, da marzo a giugno il servizio è stato sospeso a causa Covid-19. Gli utenti hanno sostenuto in media un costo mensile di € 343,67 per il pagamento della retta direttamente al concessionario del servizio Cooperativa sociale L'Infanzia, mentre il Comune ha sostenuto una spesa complessiva di € 164.384,98 riconosciuta al gestore del servizio in base al contratto in corso.  
Unitamente al servizio di asilo nido il concessionario gestisce il Centro estivo di Sona e lo spazio famiglia per bambini 0-3 anni “Non solo nido” due giorni alla settimana, con 20 bambini iscritti, sospeso causa Covid.
- Per l'anno educativo 2020-2021, le rette agevolate a carico dell'utenza del servizio Asilo nido comunale sull'Arcobaleno, saranno calcolate mediante fasce ISEE, in sostituzione dello strumento del Fattore Famiglia.
- Progetto “Sostegno alla genitorialità” gestito mediante affidamento di servizi alla psicologa dott.ssa Manzani Monica. Il progetto si articola nei seguenti servizi: Sportello benessere per genitori e Sportello benessere per insegnanti, Supervisione psicologica all'Equipe educativa che segue le attività del Gomitolo a colori, Gruppi di incontro nelle attività del Gomitolino e Aperimamme, per una spesa prevista di € 6.279,12.
- Gestione Baby Pit Stop: organizzazione di sei incontri rivolte alle neomamme
- Servizi doposcuola “Collage” ed “Help compiti” a favore degli alunni iscritti alle scuole primarie del territorio gestiti mediante concessione di servizi, affidati in concessione a Cooperativa sociale L'Infanzia Onlus per un corrispettivo complessivo di € 17.368,50, Nel periodo febbraio – maggio il servizio è stato sospeso per l'emergenza Covid-19
- Centri estivi a Sona: nel 2020 a causa dell'emergenza Covid-19 l'organizzazione dei Centri Estivi è stata particolarmente complessa dovendo mettere in atto tutta una serie di protocolli di sicurezza ed aumentare gli standard educatore/utenti raddoppiandolo rispetto alla normalità con relativo incremento di spesa per mantenere invariate le rette alle famiglie; la deliberazione G.C. n. 77 del 14/07/2020 “Atto d'indirizzo per il sostegno dei Centri Estivi e dei giovani durante l'estate 2020 in considerazione dell'attuazione del protocollo Anticovid-2019” ha stabilito le modalità ed i criteri per aderire al sostegno economico previsto per l'applicazione del protocollo sanitario permettendo la realizzazione, con la coop. Infanzia, dei Centri Estivi baby (fascia 3-6 anni) e Villaggio (fascia 6-11 anni) a Lugagnano, oltre ad altre progettualità organizzate da Associazioni del territorio che hanno aderito; sono stati erogati contributi per complessivi € 131.476.31.
- Interventi di contrasto alla povertà educativa rivolta ai nuclei in carico ai servizi sociali con minori di età tra i 3 e 11 anni DGR 1545/2018 in qualità di capofila dell'Ambito Distretto Ovest Veronese: sono stati rendicontati gli interventi attivati dai Comuni aderenti e si sono intrattenuti i necessari

rapporti con la Regione Veneto, sono stati attivati interventi su un totale di 12 nuclei del Comune di Sona per totali € 7388,00.

Per il conseguimento dell'obiettivo strategico **“La nostra vita – Il nostro Sociale – Potenziare le iniziative e i servizi socio educativi a supporto dei minori e delle famiglie in condizioni di disagio sociale”** sono stati realizzati gli obiettivi operativi che seguono.

- Progetto sperimentale per la prevenzione del disagio sociale e della dispersione scolastica
- Utilizzo dello Spazio Famiglia M. Aldrighetti quale luogo di integrazione di vari progetti rivolti alle famiglie, avendo integrato nello spazio i servizi Il Gomitolo a colore, Il gomitolino, Imparare insieme.
- Progetto “Imparare insieme” gestito mediante concessione di servizi a Cooperativa sociale L'Infanzia attuando sostegni individualizzati o di piccoli gruppi di minori, per una media di 8 utenti, con una spesa a carico del Comune di circa € 32.089 per l'intero anno 2020. Nei mesi da marzo a ottobre il servizio è stato realizzato in misura ridotta.
- Sostegno degli adolescenti in difficoltà scolastica, psicologica o relazionale.
- Sostegno al Progetto “IRMA – Interventi Recupero Motivazione Autostima” in collaborazione con l'istituto comprensivo statale di Lugagnano attraverso trasferimento di risorse e con il monitoraggio del Servizio Socio-educativo di base.

### **MISSIONE 12 – PROGRAMMA 02- Interventi per la disabilità**

Per il conseguimento dell'obiettivo strategico **“La nostra vita – Il nostro Sociale – Potenziare le iniziative e i servizi socio educativi per le persone disabili”** sono stati realizzati gli obiettivi operativi che seguono.

- Progetto SII Minori – interventi individualizzati per minori disabili, anche frequentanti i servizi doposcuola, affidati al gestore dei servizi doposcuola.
- Sostegno al Progetto Arteterapia per adulti disabili promosso da Associazione Cav. Romani, con il riconoscimento di un contributo di € 4.300.
- Integrazione servizio di assistenza ai disabili durante i centri estivi: non realizzata quest'anno causa emergenza Covid.
- Progetto 21 Elastiche rivolto ai giovani disabili in convenzione con Comune di Sommacampagna capofila con cui si suddividono le spese in parti uguali.
- Sostegno del progetto “S.Ce.F. – Stasera Ceno Fuori” Per il periodo ottobre – maggio il progetto è stato gestito dall'Associazione Rose diVenti APS con il riconoscimento del contributo del Comune di € 2.000,00 per la realizzazione del progetto: nell'ultimo periodo le attività sono state realizzate in modalità telematica.
- Progetti di integrazione sociale in ambiente lavorativo presso gli uffici del Comune: sono state inserite tre persone disabili in tirocinio di inclusione sociale promosso dal SIL.
- Gestione richieste Contributo comunale e regionale per l'abbattimento delle barriere architettoniche a favore di disabili: è stata liquidata l'assegnazione 2019 ai sensi della L. 16/07 a favore di quattro beneficiari per totali € 2.246,41; sono stati formulati i fabbisogni ai sensi della L. 13/89 (fabbisogno al 01/03/2020 n. 1 domanda € 2.628,83 oltre al fabbisogno residuo n. 6 domande € 16.678,82).

### **MISSIONE 12 – PROGRAMMA 03- Interventi per gli anziani**

Per il conseguimento dell'obiettivo strategico **“La nostra vita – I nostri Anziani – Sostenere i bisogni di aiuto, svago, aggregazione e protezione degli anziani”** sono stati realizzati gli obiettivi operativi che seguono.

- Gestione del servizio residenziale Casa anziani - Casa Il Girasole integrandolo con il servizio di assistenza domiciliare, con il coordinamento e monitoraggio del Servizio sociale di base: sono inserite 6 persone.
- Sostenere progetti di attività motoria con la collaborazione dei gruppi di cammino guidati: il lunedì le educatrici e assistenti sociali si sono alternate per fare da accompagnamento ad un gruppo di persone di Lugagnano.
- Sostenere ed incentivare la partecipazione ai soggiorni estivi in collaborazione con la Proloco: il Comune pubblicizza i soggiorni estivi e riconosce un contributo alla Proloco per la copertura delle spese per il trasporto in modo tale da ridurre il costo a carico degli anziani al solo soggiorno.

- Contributo sulle spese per l'acquisto di farmaci da parte degli anziani: sono state ricevute n. 9 domande presentate per le spese sostenute nell'anno 2019.
- Integrazione rette non autosufficienti inseriti in strutture residenziali nell'eventualità in cui la persona non disponga di sufficienti risorse economiche e patrimoniali per il pagamento della retta: il Comune ha partecipato al pagamento della retta per inserimento in case di riposo di 10 anziani per una spesa mensile di circa € 1.929.
- Sostegno della domiciliarità attraverso il servizio di assistenza domiciliare gestito tramite appalto di servizi; con pagamento di tariffe differenziate in base all'ISEE da parte dell'utenza: gli utenti sono stati n. 64, di cui 16 esenti dal pagamento della tariffa per ISEE inferiore a € 7.500.
- Servizio di telesoccorso e teleassistenza gratuito tramite Regione Veneto: le assistenti sociali raccolgono le istanze che vengono inoltrate alla Regione per l'attivazione del servizio.
- Centro polivalente Giovanni Paolo II gestito mediante concessione di servizi. Attivazione all'interno del Centro polivalente di un Centro di riabilitazione, wellness e fitness, comprensivo di piscina, palestra. All'interno del Centro viene gestito il servizio di Ambulatorio pazienti fragili in convenzione con l'Ulss. Autorizzazione al funzionamento dei poliambulatori.
- Attivazione pasti a domicilio per anziani preparati presso il Centro Giovanni Paolo II e consegnati dalla protezione civile a sostegno delle persone anziane durante il periodo di emergenza Covid e proseguito anche dopo la fine dell'emergenza. Sono stati serviti fino a 12 pasti al giorno, attualmente ne sono attivi circa 5. Il costo è interamente a carico dell'utente.
- Attivazione pasti a domicilio per anziani preparati presso il Centro Giovanni Paolo II e consegnati in occasione del giorno di Natale 2020 per le persone anziane lontane dai propri familiari a causa dell'emergenza Covid. Sono stati serviti 45 pasti. Il costo è stato di € 495,00.

#### **MISSIONE 12 – PROGRAMMA 04 – Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale**

Per il conseguimento dell'obiettivo strategico **“La nostra vita – Il nostro Sociale – Sostenere le fasce deboli e i nuclei familiari a rischio di esclusione sociale”** sono stati realizzati gli obiettivi operativi che seguono:

- Gestione SIA/ REI Reddito di Inclusione (REI) e PON Inclusione 2016-2019 in qualità di capofila del Distretto 4 dell'Aulss 9 Scaligera: il progetto sarebbe dovuto concludersi il 31/12/2019 ma è stato prorogato al 30/06/2021; quale ente capofila sono state gestite le spese sostenute dalle imprese appaltatrici del progetto (verifica della documentazione attestante le presenze e le attività degli operatori, liquidazione delle fatture, accordi sulle modalità di realizzazione di alcuni interventi, rimodulazione delle risorse e degli interventi sulla base del cronoprogramma e delle risorse assegnate); in seguito alla proroga è stata attivata la procedura per la rimodulazione organizzativa e finanziaria del progetto;
- Definizione del monitoraggio trimestrale da inviare al Ministero al 31/12/2020; inserimento di n. 2 domande di rimborso sulla piattaforma Sigma con la documentazione necessaria: atti di liquidazione, mandati, fatture, timesheet, numero CRO delle operazioni, definizione dei corsi di formazione specialistica.
- Presentazione del nuovo progetto del Pon Inclusione Avviso 1/2019 PaIS; inserimento sulla piattaforma ministeriale della documentazione richiesta dal bando, procedimento di affidamento del servizio e predisposizione contratto con cooperativa affidataria.
- Reddito di Inclusione attiva con Comune di Sona capofila nei rapporti con la Regione: è stato redatto il Piano operativo ai sensi della DGR 1106/19 a cui hanno aderito tutti i 37 Comuni dell'ambito con un contributo riconosciuto dalla Regione Veneto pari a € 361.482,19.

#### **MISSIONE 12 – PROGRAMMA 05 – Interventi per le famiglie**

Per il conseguimento dell'obiettivo strategico **“La nostra vita – Le nostre Famiglie – Sostenere, aiutare e difendere la famiglia e in particolare le fasce deboli”** sono stati realizzati gli obiettivi operativi che seguono.

- Organizzazione, valutazione, distribuzione e liquidazione dei Buoni di Solidarietà alimentare per Covid-19: sono state ricevute e valutate 339 istanze presentate dai cittadini, sulla base di criteri e modalità definite nella determinazione R.G. n. 265 del 08.04.2020: n. 273 beneficiari con assegnazioni;

- il decreto legge del 23.11.2020 n. 154, ha destinato ulteriori risorse per l'erogazione di buoni spesa pari a € 95.557,00 che saranno assegnati come indicato con Determinazione R.G. 1113 del 24/12/2020;
- Destinazione di risorse a Contributi economici alle famiglie erogati a seguito accesso e valutazione del Servizio sociale territoriale, sulla base di criteri e modalità previste nel Regolamento comunale: n. 53 interventi erogati.
- Pagamento quota rette per inserimento in strutture persone in situazione di disagio socio-economico: due persone in carico al Comune.
- Bonus Energia, Gas e Acqua attraverso l'inserimento nel portale SGATE delle richieste presentate allo sportello dai cittadini e gestione dei rendiconti per rimborsi spese di gestione: n. 144 domande ricevute e inserite sul portale SGATE.
- Assegni di maternità e assegni per nuclei familiari numerosi erogati dall'INPS partecipando con il servizio di sportello all'utenza e l'istruttoria delle domande. In particolare si sostiene il diritto alla prestazione da parte dei cittadini stranieri in possesso di titoli di soggiorno diversi da quelli previsti dalla normativa nazionale nell'ottica di evitare discriminazioni, tenuto conto della normativa europea. Sono state istruite 76 pratiche: il procedimento consiste nella verifica del possesso dei requisiti previsti dalla normativa, la simulazione dell'entità del beneficio erogabile rispetto al valore dell'ISEE del nucleo familiare, la determinazione di riconoscimento o meno dell'assegno e l'inserimento dei dati nella piattaforma dell'INPS.
- Progetto Legami in rete le Assistenti sociali curano le relazioni con le famiglie generative del territorio.
- Attivazione Sportello Telefono Rosa: è stata sottoscritta la convenzione con l'Associazione Telefono Rosa per l'apertura di uno sportello a Sona a sostegno delle donne vittime di violenza.
- Bando FSA 2019/2020: è stato indetto il bando per le domande di sostegno all'accesso delle abitazioni in locazione per gli anni 2019 e 2020; sono state raccolte n. 66 domande;
- Indizione del Bando ai sensi della Legge Regionale numero 20 del 28 maggio 2020 (artt. 6, 7, 8) e della D.G.R.V. numero 1204 del 18 agosto 2020 (assegno prenatale);
- Indizione del Bando ai sensi della Legge Regionale numero 20 del 28 maggio 2020 (artt. 10, 11, 13 e 14) e della D.G.R.V. numero 1309 del 08/09/2020 a favore delle famiglie fragili residenti in Veneto (Bando Famiglie Fragili).

#### **MISSIONE 12 – PROGRAMMA 06 Interventi per il diritto alla casa**

Per il conseguimento dell'obiettivo strategico "La nostra vita – Le nostre Famiglie – Sostenere le famiglie in situazione di disagio abitativo concorrendo alle politiche regionali" sono stati realizzati gli obiettivi operativi che seguono.

- Gestione rapporti con ATER per graduatoria assegnazione alloggi ERP: il Comune ha ricevuto tre ricorsi in seguito alla pubblicazione della graduatoria per l'assegnazione degli alloggi – bando 2018.
- Indizione del Bando ai sensi della Legge Regionale numero 39/2017 - Bando 2020 con utilizzo della nuova piattaforma informatica regionale;
- Progetto Sostegno all'abitare previsto dalla DGR 1546/2018 con funzioni di capofila per i Comuni dell'ambito Ulss 9 Distretto 4: con Determinazione n. 385 del 28-05-2020 è stata approvata la rendicontazione da inviare alla Regione delle misure attuate dai 26 Comuni aderenti.

#### **MISSIONE 12 – PROGRAMMA 07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali**

Per il conseguimento dell'obiettivo strategico "La nostra vita – Il nostro Sociale - Gestire i servizi sociali anche tramite delega all'Ulss 9, lavorando per una partecipazione diretta alla stesura del Piano di Zona" sono stati realizzati gli obiettivi operativi che seguono.

- Partecipazione attiva al Comitato dei Sindaci, all'Esecutivo del Distretto 4 dell'Aulss 9 Scaligera, alle Commissioni.
- Delega all'Ulss per la gestione dei servizi socio-educativi e assistenziali a seguito della sottoscrizione della nuova Convenzione il 16/03/2019 di durata triennale rinnovabile.

Per il conseguimento dell'obiettivo strategico **“La nostra vita – Il nostro Sociale – Favorire l'accesso alle prestazioni socio assistenziali tramite sostegno alla mobilità e servizi delocalizzati”** sono stati realizzati gli obiettivi operativi che seguono.

- Potenziare il servizio di trasporto sociale favorendo l'integrazione Comune – Volontariato tramite volontariato civico, convenzionamento con associazioni presenti sul territorio comunale e partenariati. Si è riorganizzato il servizio integrando l'apporto delle diverse realtà associative del territorio, con decorrenza dal 1/1/2020.
- Informare la collettività dei progetti e servizi tramite sito, display, email e comunicati stampa: tutte le iniziative relative al servizio vengono diffuse utilizzando i mezzi di comunicazione messi a disposizione dal Comune.
- Amministrazione trasparente e prevenzione della corruzione: si è adempiuto a quanto previsto dal D.Lgs. n. 33/2013, implementando la pubblicazione della documentazione nell'apposita sezione del sito tramite applicativo Halley E-gov.
- Gestire lo sportello per prestazioni sociali delocalizzato nella frazione di Lugagnano: il giovedì il servizio di segretariato sociale viene svolto presso la frazione di Lugagnano.
- Sostenere gli sportelli Citt.imm e Punto Di – ANMIC sul territorio di Sona tramite convenzione con le Associazioni che li gestiscono.
- Attivazione Sportello Lavoro: è stato attivato il servizio appaltandolo alla Cooperativa Energie sociali che prende in carico gli utenti unitamente al servizio sociale professionale di base, per gestire il bisogno lavorativo.

Per il conseguimento dell'obiettivo strategico **“La nostra vita – Il nostro sociale – Welfare di comunità”** sono stati realizzati gli obiettivi operativi che seguono.

- Sostegno al Progetto Emporio della Solidarietà di Sona-Sommacampagna, attraverso l'erogazione di contributi a copertura delle spese di gestione della struttura sede dell'Emporio.
- Favorire l'autonoma iniziativa dei cittadini in attività di volontariato di interesse generale, dando spazio al volontariato civico all'interno dei servizi gestiti dal Comune.
- Progettazione e realizzazione politiche sociali in rete con altri Comuni e con il terzo settore: adesione ai progetti Domiciliarità 2.0 con Ulss capofila; Bell'Impresa con Cooperativa sociale Hermete capofila;
- Gestione della convenzione con il Tribunale di Verona per lo svolgimento di lavori di pubblica utilità: 11 persone in attesa di svolgere i lavori di pubblica utilità presso il Comune, 13 persone che hanno svolto il servizio nel corso dell'anno.

Per il conseguimento dell'obiettivo strategico **“La nostra vita – Il nostro sociale – Favorire l'integrazione dei richiedenti asilo”** il sistema di accoglienza SPRAR (*Servizio di Protezione Richiedenti Asilo e Rifugiati*): non ha avuto seguito per mancato finanziamento da parte del Ministero.

### **MISSIONE 12 – PROGRAMMA 09 – Servizio necroscopico e cimiteriale**

Sono state regolarmente svolte le attività connesse al servizio delle operazioni cimiteriali e alla concessione di sepolture private (loculi, cellette ossario, tombe di famiglia).

E' stata conclusa la nuova gara per la Concessione del servizio di illuminazione votiva nei Cimiteri comunali per il quadriennio 2020-2024, gestita dalla CUC Custoza Garda Tione e definitivamente aggiudicata alla fine del mese di gennaio 2020 con affidamento nel mese di febbraio 2020.

E' stata attivata la nuova Convenzione con l'ASL ULSS 9 per l'accoglimento delle salme nelle celle mortuarie di Bussolengo nell'anno 2020.

Sono proseguiti i contatti con la Cooperativa concessionaria della gestione della Casa di Riposo di Lugagnano per l'utilizzo delle celle mortuarie ivi presenti per l'accoglimento delle salme di defunti non deceduti nella Casa di Riposo stessa, contatti sospesi a seguito della grave emergenza sanitaria causata dalla diffusione del virus Covid-19;

Sono state organizzate ed effettuate le estumulazioni ordinarie nei Cimiteri di San Giorgio in Salici e Palazzolo.

E' stato realizzato il progetto della revisione sistematica del Regolamento comunale di Polizia Mortuaria, necessaria al fine di assicurare la più adeguata organizzazione dell'attività funeraria e cimiteriale resa alla comunità così come normata attraverso il Regolamento stesso, revisione sfociata nell'approvazione del Nuovo Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria recante, in

particolare, novità nella durata e modalità di concessione dei loculi e delle cellette ossario. Conseguentemente all'approvazione del nuovo Regolamento sono state aggiornate le tariffe per la concessione di loculi e cellette ossario e per le operazioni cimiteriali. Il programma è stato regolarmente attuato.

### **MISSIONE 13 – PROGRAMMA 7- Ulteriori spese in materia sanitaria**

Per il conseguimento dell'obiettivo strategico "La nostra vita – La nostra salute" sono stati realizzati gli obiettivi operativi che seguono.

- Gestire i provvedimenti inerenti la L.R. 22/02 – Autorizzazione e accreditamento delle strutture sanitarie, socio sanitarie e sociali: le imprese presentano la richiesta di autorizzazione per l'esercizio di attività sanitarie e sociali tramite il portale SUAP. La pratica, corredata da una serie di documenti, viene controllata e, se completa, viene inviata all'Azienda ULSS 9 che effettua la visita di verifica ed elabora il rapporto necessario per la redazione dell'atto autorizzativo: è stata emessa n. 1 autorizzazione ed 1 in corso di definizione.

Si è provveduto a delineare l'iter ed a programmare le attività necessarie per la redazione del regolamento comunale per la *tutela ed il benessere degli animali*; è stata predisposta una bozza in corso di perfezionamento.

È costantemente gestito il servizio annuale di disinfestazione e derattizzazione.

È in corso la distribuzione gratuita ai cittadini di kit di pastiglie antilarvali.

### **MISSIONE 14 – PROGRAMMA 02 – Commercio-reti distributive-tutela dei consumatori**

- Proseguo del progetto "Imprese in rete" finalizzato a migliorare ed accrescere la capacità delle stesse di stare sul mercato, produrre reddito e offrire lavoro. Incontri presso le aziende del territorio che accolgono per conoscere il processo produttivo e i loro prodotti. Occasioni di confronto, suggerimenti e proposte e reciproca conoscenza e sinergia;
- Proseguo del progetto di collaborazione intercomunale con AIV (associazione imprenditori Villafranca) e AIV formazione per condividere conoscenze e competenze, oltre alla fruizione gratuita di corsi di formazione per gli imprenditori;

Inizio operatività progetto intercomunale Distretto del Commercio finalizzato allo sviluppo del sistema commerciale previsto dal bando approvato con DGR 608 del 14 maggio 2019. Progetto e finanziamento riconosciuto dalla Regione del Veneto. Valutazione di accesso a nuovi finanziamenti regionali L.R. 43/2018 per i Distretti del Commercio, istituito con i Comuni di Sommacampagna e Castelnuovo.

Informazioni di bandi per l'erogazione di contributi alle imprese per investimenti innovativi, anche nel settore turistico ricettivo, su sito del Comune e tabelloni luminosi oltre ad e-mail;

Sono state gestite le varie attività amministrativo/commerciali, con il rilascio delle autorizzazioni/licenze e ricezione/controllo delle S.C.I.A. nel rispetto dei tempi di legge.

Sono state effettuate le verifiche a campione sulle autodichiarazioni prodotte dalle varie ditte che hanno presentato SCIA o richiesta di autorizzazioni.

COVID 19: gestione di atti e provvedimenti (es. ordinanze sindacali, invio mail informative alle attività produttive, costante aggiornamento del personale finalizzato al supporto delle aziende) inerenti le conseguenze derivanti dall'emergenza sanitaria.

E' stata proposta la piattaforma gratuita "Zona e-commerce" di Confcommercio alle attività economico produttive.

Sono state supportate le attività economico produttive (anche attraverso locandine sul sito del Comune e social) nella consegna a domicilio gratuita della spesa alimentare durante l'emergenza Covid 19 in collaborazione con la protezione civile. Per tale iniziativa sono stati coinvolti i negozi di prossimità e la grande distribuzione.

E' stato seguita la procedura per l'erogazione contributo a fondo perduto a favore delle attività economiche colpite da chiusura a seguito dei provvedimenti normativi nazionali e regionali in materia di COVID 19 (commercio al dettaglio, servizi alla persona, pubblici esercizi, attività agrituristiche). A tal proposito si è reso necessario predisporre delibera di Consiglio comunale per l'assegnazione delle risorse da distribuire e, successivamente, delibera di Giunta Comunale per la fissazione dei requisiti necessari per la partecipazione al Bando in argomento.

Gestione dell'istruttoria delle domande di bancarelle per la partecipazione agli eventi del Carnevale.

Sono state gestite n. 4 manifestazioni: Parco Tortella, Festa di Sant'Anna (limitatamente alla somministrazione di cibi e bevande), Torneo sportivo presso gli impianti sportivi di Palazzolo (limitatamente alla somministrazione di cibi e bevande) e Corsa ciclistica in Sona.

Mercati settimanali: verifica subingressi, pagamenti e rimborsi del COSAP dovuti a norma di legge. Incontro con associazioni di categoria per deroghe su aperture festive mercati settimanali anno 2021.

Sono state gestite le pratiche inerenti il rilascio dei tesserini degli hobbisti per la partecipazione ai mercati.

E' stato istituito il mercato sperimentale settimanale in Sona capoluogo e successivamente, a seguito di avviso pubblico, è avvenuta l'assegnazione di alcuni posteggi, prorogato fino al 31.12.2020.

E' stata data informazione sul sito istituzionale per progetti, iniziative, attività, incontri, novità normative promossi dalla Camera di Commercio.

E' stata predisposta e spedita, nei termini, l'anagrafe tributaria.

Sono state fatte le rilevazioni statistiche relative al Commercio su Aree pubbliche (Regione).

Nell'ambito dell'emergenza epidemiologica dovuta a COVID 19, è stata gestita la richiesta di effettuare il servizio a domicilio per i prodotti alimentari da parte delle attività commerciali rimaste aperte.

E' stato realizzato un video promozionale natalizio per incentivare acquisti locali.

Supporto al progetto WELFARE CARE – diagnosi preventiva MAMMOGRAFIA.

#### **MISSIONE 14 – PROGRAMMA 04 – Reti e altri servizi di pubblica utilità**

Il programma del Settore farmaceutico comprende le attività connesse ad erogare un servizio di assistenza socio-sanitaria per la cura e la salute dei cittadini con attenzione alle politiche dell'Amministrazione comunale.

Considerato che:

- Il 01/03/2020 il dispensario di San Giorgio in Salici ha chiuso perché la dott.ssa Lanza Camilla della farmacia di Castelnuovo del Garda ha rinunciato;
- Il giorno 08/02/2020 le farmacie comunali di Sona e Palazzolo hanno aderito alla giornata del Banco Farmaceutico per la raccolta di farmaci da evolvere a istituti o associazioni caritatevoli. Entrambi le farmacie hanno raccolto i farmaci per l'Associazione "UNITALSI". I clienti sono sempre ben disposti a donare un farmaco per le persone che ne hanno bisogno.
- Dal giorno 24/02/2020 causa COVID19 fino a fine maggio la farmacia ha dovuto affrontare l'emergenza sanitaria nel seguente modo:
  - a) collaborando con la protezione civile per la consegna dei farmaci alle persone impossibilitate ad uscire di casa;
  - b) collaborando con i medici nell'acquisire le ricette bianche e poi consegnarle ai pazienti limitando l'accesso agli ambulatori medici;
  - c) gestendo le richieste telefoniche di conferma dell'arrivo delle ricette dematerializzate da parte dei pazienti e preparazione preventiva dei farmaci in modo da ridurre il tempo di permanenza dei clienti in farmacia;
  - d) regolamentazione degli accessi al pubblico nel rispetto della normativa riferita all'emergenza sanitaria.

Durante tale periodo si è constatato, in conseguenza della riduzione dei tempi di permanenza nei locali di vendita, una diminuzione degli "acquisti ad impulso".

Il giorno 7/06/2020 l'edificio della farmacia di Palazzolo ha subito un danneggiamento pertanto il giorno seguente ha chiuso straordinariamente e in seguito la vendita avviene senza accesso diretto alla farmacia da parte della clientela.

Il lavoro per i farmacisti dipendenti sia per la sottoscritta è stato molto intenso e consistente dovendo affrontare periodi molto congestionati e impegnativi soprattutto dovendo comunque lavorare spesso da soli.

I farmacisti sono stati sottoposti allo screening oro-faringeo dal dipartimento farmaceutico dell'AULSS9 Scaligera sia a metà maggio che a metà giugno.

E' proseguita la gestione quotidiana della farmacia con ordini alle ditte, ordini giornalieri, sistemazione del magazzino, scadenze dei medicinali, revoche, resi all'Assinde, delibere,

determine, atti di liquidazione.

### **MISSIONE 15 – PROGRAMMA 01 – Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro**

Sono stati effettuati Incontri periodici con le Banche del territorio per reciproco aggiornamento sugli eventuali cambiamenti del tessuto socio-economico.

Si è collaborato per informativa e offerta di strumenti alle piccole e medie imprese con CDP SPA (Cassa Depositi e Prestiti).

E' stata avviata la collaborazione gratuita con liberi professionisti residenti nel territorio (notai e commercialisti) per una prima consulenza gratuita ai cittadini ed imprese.

Aumentate le ore dell'operatore allo Sportello lavoro per offrire opportunità oltre che ai cittadini in situazione di disagio sociale anche ai giovani neet e over 50.

E' stato sottoscritto un accordo con il Comitato dei Sindaci il "patto di lavoro territoriale" con altri Comuni in cui è presente lo sportello lavoro nell'obiettivo di sviluppare una rete.

L'operatore dello sportello lavoro utilizza inoltre la piattaforma "Lavoro qui" in cui si incrocia la domanda e l'offerta di lavoro dei residenti del Comune di Sona.

E' stata organizzata una giornata di presentazione e recruiting di Fiege Logistics (=Zalando) in collaborazione con il Comune di Sommacampagna.

Collaborazione con Associazione Coldiretti per ricerca di possibili profili nel data base dello Sportello Lavoro.

Inaugurazione nuove attività/esercizi commerciali e consegna di pergamena di benvenuto.

Collegamento al link della C.C.I.A. per informazioni e newsletter per agricoltori e attività economico produttive.

### **MISSIONE 16 – PROGRAMMA 01 – Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare**

Sono state gestite le varie attività legate al mondo agricolo (*vendita diretta prodotti, agriturismi,...*), con il rilascio delle autorizzazioni/licenze e ricezione/controllo delle S.C.I.A. nel rispetto dei tempi di legge. Sono stati forniti, nell'ambito dell'emergenza COVID 19 informazioni riguardanti modifiche normative e presenza di bandi regionali.

Partecipazione al progetto intercomunale "**La pesca a tavola**" – anno 2020, con predisposizione atti, erogazione contributo al Comune capofila, invio informativa ed inviti ad aziende agricole e pubblici esercizi, al fine di promuoverne ed incentivarne il consumo e la vendita. Materiale informativo, pubblicitario e cartografico distribuito presso le attività ricettive del lago di Garda, campeggi ed eventi sul lungolago di Bardolino e pubblicità a mezzo stampa e TV. E' stato attivato il sopradescritto marketing territoriale per valorizzare e promuovere il prodotto PESCA IGP, l'azienda Silabel ha promosso il prodotto Pesca IGP attraverso il Qrcode.

Collaborazione con le aziende di trasformazione del territorio di Sona per fare conoscere il prodotto all'estero anche nel periodo invernale.

Sul sito del Comune è stato effettuato un collegamento ai link di Confagricoltura e Coldiretti per aggiornamenti normativi e indicazioni sulle colture e stagionalità per gli agricoltori.

### **MISSIONE 17 – PROGRAMMA 01 – Fonti energetiche**

Il D.Lgs. n° 164/2000 ha stabilito che l'attività di distribuzione del gas naturale, in quanto servizio pubblico, debba essere affidato mediante gara per una durata non superiore a 12 anni.

Allo scopo di favorire il servizio pubblico della distribuzione del gas naturale in forma aggregata, l'art. 46 bis del D.L. n° 159 del 01.10.2007, ha delegato il Ministero dello Sviluppo economico e il Ministero degli affari Regionali e le autonomie Locali ad emanare due decreti, il primo per stabilire "i criteri di gara e di valutazione delle offerte per l'affidamento del servizio di distribuzione del gas" e il secondo a determinare "gli ambiti territoriali minimi per lo svolgimento delle gare per l'affidamento del servizio". In virtù della sopra citata normativa il Comune di Sona appartiene all'ambito territoriale minimo (ATEM) "Verona 1 – Città di Verona e Nord".

Sia in previsione della gara d'ambito ATEM, di cui però non si vede una conclusione vicina, ma soprattutto per adeguarsi alle disposizioni dell'AEEG (Autorità per l'Energia Elettrica e Gas), sono state attivate tutta una serie di attività necessarie sia per l'adeguamento e la determinazione della consistenza delle reti e degli impianti di distribuzione del gas sul territorio che per la normale gestione

della distribuzione in modo da adempiere a tutta una serie di tempistiche che qualora non rispettate prevedono sanzioni anche pecuniarie oltre ad una notevole responsabilità gestionale:

- Collaborazione con la ditta GESTIR Srl per assistenza tecnica;
- Supporto tecnico con ing. Guida per gli obblighi con l'Autorità;
- dotazione del programma software per gestione del Servizio Gas alla ditta FUTURA SISTEMI di Sommacampagna con la nuova piattaforma software "DGAS";
- incarico alla Coop. BETA per esecuzione allineamento utenze Gas;
- continuo aggiornamento dei dati relativi a tutta la rete di distribuzione del gas in Media e Bassa pressione con individuati i gruppi di misura e riduzione con relativa scheda tecnica;
- mappatura gruppi di riduzione gas;
- rispetto dei termini di chiusura per morosità e relativa apertura delle utenze;
- effettuazione per tre volte all'anno delle letture reali di tutte le utenze gas come da disposizione della AEEG;
- aggiornamento anagrafico dei 7580 PDR utenti in modo da ricostruire in maniera precisa lo storico delle utenze ed inserimento in tempo reale dei dati nel software "DGAS" in collaborazione con la ditta Futura Sistemi;
- rispetto dei termini riguardanti le statistiche imposte dall'Autorità;
- incarico alla ditta MC Gyver per l'effettuazione del Pronto Intervento della rete gasdotto.
- Inserimento di tutti i dati relativi ai Pdr di competenza sulla piattaforma del SII;
- aggiornamento anagrafico dei PDR utenti in modo da ricostruire in maniera precisa lo storico delle utenze ed inserimento in tempo reale dei dati con il software "DGAS" in collaborazione con la ditta Futura Sistemi;
- Approvazione Progetto e predisposizione documentazione per la conclusione della procedura di gara per l'aggiornamento della protezione catodica della rete gas.

Come già evidenziato nel documento precedente, rimangono sospese le attività correlate con il progetto PAES e del suo aggiornamento, in quanto trattasi di un progetto che l'Amministrazione Comunale ha ritenuto di sospendere temporaneamente.

## PRINCIPALI VOCI DEL CONTO DI BILANCIO ANNO 2020

### ENTRATE CON LE PRINCIPALI VARIAZIONI

Descrizione	Stanz.Iniz.CO 2020	Storni- Var.CO 2020	Stanz.Ass.CO 2020
Liv.2 :1.01. Tributi	6.174.500,00	-458.372,99	5.716.127,01
Liv.2 :1.03. Fondi perequativi	1.028.000,00	95.577,38	1.123.577,38
<b>Titolo:1. Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>	<b>7.202.500,00</b>	<b>-362.795,61</b>	<b>6.839.704,39</b>
Liv.2 :2.01. Trasferimenti correnti	2.449.719,84	2.270.920,76	4.720.640,60
<b>Titolo:2. Trasferimenti correnti</b>	<b>2.449.719,84</b>	<b>2.270.920,76</b>	<b>4.720.640,60</b>
Liv.2 :3.01. Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	4.226.860,00	-283.968,63	3.942.891,37
Liv.2 :3.02. Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli ill	1.048.000,00	0	1.048.000,00
Liv.2 :3.03. Interessi attivi	2.100,00	0	2.100,00
Liv.2 :3.04. Altre entrate da redditi da capitale	88.000,00	195.915,00	283.915,00
Liv.2 :3.05. Rimborsi e altre entrate correnti	630.400,00	65.928,28	696.328,28
<b>Titolo:3. Entrate extratributarie</b>	<b>5.995.360,00</b>	<b>-22.125,35</b>	<b>5.973.234,65</b>
Liv.2 :4.01. Tributi in conto capitale	10.000,00	2.000,00	12.000,00
Liv.2 :4.02. Contributi agli investimenti	782.500,00	508.510,00	1.291.010,00
Liv.2 :4.03. Altri trasferimenti in conto capitale	0	0	0
Liv.2 :4.04. Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	60.000,00	37.871,00	97.871,00
Liv.2 :4.05. Altre entrate in conto capitale	450.000,00	-120.000,00	330.000,00
<b>Titolo:4. Entrate in conto capitale</b>	<b>1.302.500,00</b>	<b>428.381,00</b>	<b>1.730.881,00</b>
Liv.2 :6.03. Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0	0	0
<b>Titolo:6. Accensione Prestiti</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Liv.2 :7.01. Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	2.300.000,00	0	2.300.000,00
<b>Titolo:7. Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>	<b>2.300.000,00</b>	<b>0</b>	<b>2.300.000,00</b>
Liv.2 :9.01. Entrate per partite di giro	2.260.000,00	30.000,00	2.290.000,00
Liv.2 :9.02. Entrate per conto terzi	250.000,00	0	250.000,00
<b>Titolo:9. Entrate per conto terzi e partite di giro</b>	<b>2.510.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>2.540.000,00</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>21.760.079,84</b>	<b>2.344.380,80</b>	<b>24.104.460,64</b>
FPV ENTRATA			7.803.663,15
AVANZO DI AMMINISTRAZ.2019 APPLICATO AL BILANCIO			2.422.152,16
<b>TOTALE GENERALE</b>			<b>34.330.275,95</b>

Nel corso dell'esercizio 2020 è stato utilizzato l'avanzo di Amministrazione e.f. 2019 per complessivi €. 2.422.152,16 e precisamente:

- €. 52.914,00 *avanzo accantonato al fondo contenzioso*; di cui: €. 33.238,00 utilizzati per la registrazione della sentenza del Tribunale di Verona, n. 190/2020, rep. n. 424/2020 del 29.01.2020 e €. 19.676,00 quale rimborso a favore di dipendenti per le spese legali sostenute per la propria difesa nel procedimento penale del Tribunale di Verona n. 18/2690 R.G., che si è concluso con l'assoluzione piena per non aver commesso il fatto;
- €. 51.643,16 *avanzo vincolato derivante dal contributo regionale "fondo povertà" - 1° annualità*;

- €. 342.811,41 *avanzo vincolato derivante da proventi di oneri di urbanizzazione* e destinato ad investimenti per la manutenzione straordinaria di opere di urbanizzazione primaria e secondaria;
- €. 275.466,84 *avanzo destinato agli investimenti*;
- €. 60.000,00 – *avanzo libero* – destinato al finanziamento di spese correnti a carattere non permanente;
- €. 1.639.316,75 – *avanzo libero* – destinato al finanziamento di spese d'investimento.

Le principali spese d'investimento finanziate con l'avanzo di amministrazione riguardano:

- €. 35.000,00 per l'acquisizione dalla Regione Veneto della casa cantoniera sita sulla SR11, come deliberato dalla DGRV n. 1148 del 07.08.2018;
- €. 40.000,00 per l'acquisto di giochi e attrezzature di cui dotare i parchi comunali.
- €. 57.000,00 per l'acquisto e installazione di spazi abitativi da posizionarsi nell'area di sosta in via Liguria in Lugagnano;
- €. 60.000,00 per la realizzazione di cellette ossario presso dei cimiteri di Lugagnano e San Giorgio in Salici;
- €. 60.000,00 per lavori di manutenzione straordinaria presso gli edifici scolastici comunali;
- €. 70.000,00 per acquisto arredi e attrezzature di cui dotare gli edifici scolastici comunali;
- €. 76.300,00 per interventi straordinari presso la rete del gasdotto comunale e per il rifacimento dell'impianto di odorizzazione del gas-metano;
- €. 80.000,00 per lavori di estensione della rete del gasdotto comunale in Lugagnano;
- €. 130.000,00 per il recupero e la qualificazione della chiesa "San Salvatore" in Sona;
- €. 131.000,00 per manutenzione straordinaria ai pozzi perdenti, alle strade e marciapiedi di Via Truppe Alpine e Via Montello in Sona e alla realizzazione del tratto rete acque meteoriche in Via Prele a Palazzolo;
- €. 280.000,00 per lavori di riqualificazione di strade e marciapiedi comunali;
- €. 1.025.700,00 per la realizzazione di un nuovo centro civico polifunzionale in Palazzolo.

**PRINCIPALI VOCI DEL CONTO DI BILANCIO ANNO 2020**

**USCITA CON LE PRINCIPALI VARIAZIONI**

Titolo:01.01.1. Spese correnti	198.560,00	8.500,00	207.060,00
Progr.:01.01. Organi istituzionali	198.560,00	8.500,00	207.060,00
Titolo:01.02.1. Spese correnti	430.950,00	25.334,49	456.284,49
Progr.:01.02. Segreteria generale	430.950,00	25.334,49	456.284,49
Titolo:01.03.1. Spese correnti	247.450,00	37.738,00	285.188,00
Progr.:01.03. Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	247.450,00	37.738,00	285.188,00
Titolo:01.04.1. Spese correnti	167.450,00	35.500,00	202.950,00
Progr.:01.04. Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	167.450,00	35.500,00	202.950,00
Titolo:01.05.1. Spese correnti	248.210,00	78.100,69	326.310,69
Progr.:01.05. Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	248.210,00	78.100,69	326.310,69
Titolo:01.06.1. Spese correnti	602.100,00	59.411,64	661.511,64
Titolo:01.06.2. Spese in conto capitale	381.500,00	1.508.566,00	1.890.066,00
Progr.:01.06. Ufficio tecnico	983.600,00	1.567.977,64	2.551.577,64
Titolo:01.07.1. Spese correnti	267.600,00	36.300,00	303.900,00
Progr.:01.07. Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	267.600,00	36.300,00	303.900,00
Titolo:01.08.1. Spese correnti	96.050,00	23.700,00	119.750,00
Titolo:01.08.2. Spese in conto capitale	20.000,00	20.000,00	40.000,00
Progr.:01.08. Statistica e sistemi informativi	116.050,00	43.700,00	159.750,00
Titolo:01.10.1. Spese correnti	232.000,00	99.047,21	331.047,21
Progr.:01.10. Risorse umane	232.000,00	99.047,21	331.047,21
Titolo:01.11.1. Spese correnti	594.400,00	20.933,72	615.333,72
Titolo:01.11.2. Spese in conto capitale	5.000,00	33.000,00	38.000,00
Progr.:01.11. Altri servizi generali	599.400,00	53.933,72	653.333,72
<b>Miss.:01. Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	<b>3.491.270,00</b>	<b>1.986.131,75</b>	<b>5.477.401,75</b>
Titolo:03.01.1. Spese correnti	692.600,00	9.533,56	702.133,56
Titolo:03.01.2. Spese in conto capitale	0	24.500,00	24.500,00
Progr.:03.01. Polizia locale e amministrativa	692.600,00	34.033,56	726.633,56
<b>Miss.:03. Ordine pubblico e sicurezza</b>	<b>692.600,00</b>	<b>34.033,56</b>	<b>726.633,56</b>
Titolo:04.01.1. Spese correnti	433.500,00	60.000,00	493.500,00
Titolo:04.01.2. Spese in conto capitale	10.000,00	25.000,00	35.000,00
Progr.:04.01. Istruzione prescolastica	443.500,00	85.000,00	528.500,00
Titolo:04.02.1. Spese correnti	333.387,00	-15.700,00	317.687,00
Titolo:04.02.2. Spese in conto capitale	4.325.684,56	167.000,00	4.492.684,56
Progr.:04.02. Altri ordini di istruzione	4.659.071,56	151.300,00	4.810.371,56
Titolo:04.06.1. Spese correnti	739.700,00	-225.180,00	514.520,00
Progr.:04.06. Servizi ausiliari all'istruzione	739.700,00	-225.180,00	514.520,00
Titolo:04.07.1. Spese correnti	4.000,00	25.700,00	29.700,00
Progr.:04.07. Diritto allo studio	4.000,00	25.700,00	29.700,00
<b>Miss.:04. Istruzione e diritto allo studio</b>	<b>5.846.271,56</b>	<b>36.820,00</b>	<b>5.883.091,56</b>
Titolo:05.02.1. Spese correnti	269.350,00	27.601,90	296.951,90
Titolo:05.02.2. Spese in conto capitale	0	61.700,00	61.700,00
Progr.:05.02. Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	269.350,00	89.301,90	358.651,90
<b>Miss.:05. Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>	<b>269.350,00</b>	<b>89.301,90</b>	<b>358.651,90</b>
Titolo:06.01.1. Spese correnti	489.800,00	0	489.800,00
Titolo:06.01.2. Spese in conto capitale	147.000,00	51.030,46	198.030,46

Progr.:06.01. Sport e tempo libero	636.800,00	51.030,46	687.830,46
Titolo:06.02.1. Spese correnti	206.187,09	-123.213,49	82.973,60
Progr.:06.02. Giovani	206.187,09	-123.213,49	82.973,60
<b>Miss.:06. Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	<b>842.987,09</b>	<b>-72.183,03</b>	<b>770.804,06</b>
Titolo:07.01.1. Spese correnti	26.000,00	-3.137,69	22.862,31
Progr.:07.01. Sviluppo e la valorizzazione del turismo	26.000,00	-3.137,69	22.862,31
<b>Miss.:07. Turismo</b>	<b>26.000,00</b>	<b>-3.137,69</b>	<b>22.862,31</b>
Titolo:08.01.2. Spese in conto capitale	21.166,20	425.762,53	446.928,73
Progr.:08.01. Urbanistica e assetto del territorio	21.166,20	425.762,53	446.928,73
<b>Miss.:08. Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	<b>21.166,20</b>	<b>425.762,53</b>	<b>446.928,73</b>
Titolo:09.02.1. Spese correnti	155.900,00	1.500,00	157.400,00
Titolo:09.02.2. Spese in conto capitale	102.100,00	155.175,74	257.275,74
Progr.:09.02. Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	258.000,00	156.675,74	414.675,74
Titolo:09.03.1. Spese correnti	1.491.595,00	74.000,00	1.565.595,00
Titolo:09.03.2. Spese in conto capitale	15.000,00	0	15.000,00
Progr.:09.03. Rifiuti	1.506.595,00	74.000,00	1.580.595,00
Titolo:09.04.1. Spese correnti	76.306,00	0	76.306,00
Progr.:09.04. Servizio idrico integrato	76.306,00	0	76.306,00
Titolo:09.08.1. Spese correnti	0	25.800,00	25.800,00
Titolo:09.08.2. Spese in conto capitale	0	697.287,52	697.287,52
Progr.:09.08. Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0	723.087,52	723.087,52
<b>Miss.:09. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	<b>1.840.901,00</b>	<b>953.763,26</b>	<b>2.794.664,26</b>
Titolo:10.05.1. Spese correnti	638.185,00	89.000,00	727.185,00
Titolo:10.05.2. Spese in conto capitale	756.222,50	873.695,77	1.629.918,27
Progr.:10.05. Viabilità e infrastrutture stradali	1.394.407,50	962.695,77	2.357.103,27
<b>Miss.:10. Trasporti e diritto alla mobilità</b>	<b>1.394.407,50</b>	<b>962.695,77</b>	<b>2.357.103,27</b>
Titolo:11.01.1. Spese correnti	3.000,00	4.500,00	7.500,00
Titolo:11.01.2. Spese in conto capitale	0	7.000,00	7.000,00
Progr.:11.01. Sistema di protezione civile	3.000,00	11.500,00	14.500,00
<b>Miss.:11. Soccorso civile</b>	<b>3.000,00</b>	<b>11.500,00</b>	<b>14.500,00</b>
Titolo:12.01.1. Spese correnti	348.806,00	151.684,90	500.490,90
Progr.:12.01. Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	348.806,00	151.684,90	500.490,90
Titolo:12.02.1. Spese correnti	53.000,00	21.678,00	74.678,00
Progr.:12.02. Interventi per la disabilità	53.000,00	21.678,00	74.678,00
Titolo:12.03.1. Spese correnti	273.600,00	7.550,00	281.150,00
Titolo:12.03.2. Spese in conto capitale	5.000,00	0	5.000,00
Progr.:12.03. Interventi per gli anziani	278.600,00	7.550,00	286.150,00
Titolo:12.04.1. Spese correnti	1.719.364,40	1.915.303,65	3.634.668,05
Titolo:12.04.2. Spese in conto capitale	0	57.000,00	57.000,00
Progr.:12.04. Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	1.719.364,40	1.972.303,65	3.691.668,05
Titolo:12.05.1. Spese correnti	67.650,00	252.654,76	320.304,76
Progr.:12.05. Interventi per le famiglie	67.650,00	252.654,76	320.304,76
Titolo:12.06.1. Spese correnti	500	88.000,00	88.500,00
Progr.:12.06. Interventi per il diritto alla casa	500	88.000,00	88.500,00
Titolo:12.07.1. Spese correnti	908.715,00	-799,29	907.915,71
Progr.:12.07. Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	908.715,00	-799,29	907.915,71

Titolo:12.09.1. Spese correnti	93.600,00	500	94.100,00
Titolo:12.09.2. Spese in conto capitale	566.920,98	206.074,51	772.995,49
Progr.:12.09. Servizio necroscopico e cimiteriale	660.520,98	206.574,51	867.095,49
<b>Miss.:12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	<b>4.037.156,38</b>	<b>2.699.646,53</b>	<b>6.736.802,91</b>
Titolo:13.07.1. Spese correnti	27.000,00	46.504,00	73.504,00
Progr.:13.07. Ulteriori spese in materia sanitaria	27.000,00	46.504,00	73.504,00
<b>Miss.:13. Tutela della salute</b>	<b>27.000,00</b>	<b>46.504,00</b>	<b>73.504,00</b>
Titolo:14.02.1. Spese correnti	33.200,00	120.000,00	153.200,00
Progr.:14.02. Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	33.200,00	120.000,00	153.200,00
Titolo:14.04.1. Spese correnti	1.253.950,00	34.583,41	1.288.533,41
Titolo:14.04.2. Spese in conto capitale	12.500,00	0	12.500,00
Progr.:14.04. Reti e altri servizi di pubblica utilità	1.266.450,00	34.583,41	1.301.033,41
<b>Miss.:14. Sviluppo economico e competitività</b>	<b>1.299.650,00</b>	<b>154.583,41</b>	<b>1.454.233,41</b>
Titolo:16.01.1. Spese correnti	8.000,00	0	8.000,00
Progr.:16.01. Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	8.000,00	0	8.000,00
<b>Miss.:16. Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>	<b>8.000,00</b>	<b>0</b>	<b>8.000,00</b>
Titolo:17.01.1. Spese correnti	938.064,00	5.000,00	943.064,00
Titolo:17.01.2. Spese in conto capitale	30.000,00	303.779,88	333.779,88
Progr.:17.01. Fonti energetiche	968.064,00	308.779,88	1.276.843,88
<b>Miss.:17. Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>	<b>968.064,00</b>	<b>308.779,88</b>	<b>1.276.843,88</b>
Titolo:20.01.1. Spese correnti	59.756,79	-18.000,00	41.756,79
Progr.:20.01. Fondo di riserva	59.756,79	-18.000,00	41.756,79
Titolo:20.02.1. Spese correnti	731.809,56	0	731.809,56
Progr.:20.02. Fondo crediti di dubbia esigibilità	731.809,56	0	731.809,56
Titolo:20.03.1. Spese correnti	20.000,00	0	20.000,00
Titolo:20.03.2. Spese in conto capitale	8.400,00	0	8.400,00
Progr.:20.03. Altri fondi	28.400,00	0	28.400,00
<b>Miss.:20. Fondi e accantonamenti</b>	<b>819.966,35</b>	<b>-18.000,00</b>	<b>801.966,35</b>
Titolo:50.02.4. Rimborso Prestiti	286.284,00	0	286.284,00
Progr.:50.02.	286.284,00	0	286.284,00
<b>Miss.:50. Debito pubblico</b>	<b>286.284,00</b>	<b>0</b>	<b>286.284,00</b>
Titolo:60.01.5. Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	2.300.000,00	0	2.300.000,00
Progr.:60.01.	2.300.000,00	0	2.300.000,00
<b>Miss.:60. Anticipazioni finanziarie</b>	<b>2.300.000,00</b>	<b>0</b>	<b>2.300.000,00</b>
Titolo:99.01.7. Uscite per conto terzi e partite di giro	2.510.000,00	30.000,00	2.540.000,00
Progr.:99.01.	2.510.000,00	30.000,00	2.540.000,00
<b>Miss.:99. Servizi per conto terzi</b>	<b>2.510.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>2.540.000,00</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>26.684.074,08</b>	<b>7.646.201,87</b>	<b>34.330.275,95</b>

**PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE  
ANNO 2020**

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1° gennaio				13.978.794,70
RISCOSSIONI	(+)	2.263.372,82	18.786.562,23	21.049.935,05
PAGAMENTI	(-)	2.853.166,90	14.793.223,60	17.646.390,50
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			17.382.339,25
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			17.382.339,25
RESIDUI ATTIVI	(+)	3.331.719,03	2.532.928,23	5.864.647,26
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>				0,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	1.093.403,13	3.437.744,97	4.531.148,10
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI <sup>(1)</sup>	(-)			1.370.196,68
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN C.TO CAPITALE <sup>(1)</sup>	(-)			7.511.659,27
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER ATTIVITÀ FINANZIARIE <sup>(1)</sup>	(-)			0,00
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2020 (A) <sup>(2)</sup>	(=)			<b>9.833.982,46</b>
<b>Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2020</b>				
<b>Parte accantonata <sup>(3)</sup></b>				
Fondo crediti di dubbia esazione al 31/12/2020 <sup>(4)</sup>				2.927.221,20
Accantonamento residui perenti al 31/12/2020 (solo per le regioni) <sup>(5)</sup>				0,00
Fondo anticipazioni liquidità				0,00
Fondo perdite società partecipate				0,00
Fondo contenzioso				1.505.179,10
Altri accantonamenti				80.683,70
			<b>Totale parte accantonata (B)</b>	<b>4.513.084,00</b>
<b>Parte vincolata</b>				
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili				1.769.699,73
Vincoli derivanti da trasferimenti				300.000,00
Vincoli derivanti da contrazione di mutui				0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente				0,00
Altri vincoli da specificare				0,00
			<b>Totale parte vincolata (C)</b>	<b>2.069.699,73</b>
			<b>Totale parte destinata agli investimenti (D)</b>	<b>44.125,00</b>
			<b>Totale parte disponibile (E)=(A)-(B)-(C)-(D)</b>	<b>3.207.073,73</b>
			F) di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto <sup>(6)</sup>	0,00
<b>Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare <sup>(6)</sup></b>				

## ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE ACCANTONATE NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE (\*) 2020

Capitolo di spesa	Descrizione	Risorse accantonate al 1/1/2020 <sup>5</sup>	Risorse accantonate applicate al bilancio dell'esercizio 2020 (con segno - <sup>1</sup> )	Risorse accantonate stanziata nella spesa del bilancio dell'esercizio 2020	Variazione degli accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (con segno +/- <sup>2</sup> )	Risorse accantonate nel risultato di amministrazione al 31/12/2020
		(a)	(b)	(c)	(d)	(e)=(a)+(b)+(c)+(d)
<b>Fondo anticipazioni liquidità</b>						
<b>Totale Fondo anticipazioni liquidità</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Fondo perdite società partecipate</b>						
<b>Totale Fondo perdite società partecipate</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Fondo contenzioso</b>						
8964/0	FONDO RISCHI DA CONTENZIOSO	1.489.207,23	-52.914,00	0,00	68.885,87	1.505.179,10
<b>Totale Fondo contenzioso</b>		<b>1.489.207,23</b>	<b>-52.914,00</b>	<b>0,00</b>	<b>68.885,87</b>	<b>1.505.179,10</b>
<b>Fondo crediti di dubbia esigibilità(3)</b>						
8965/0	FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA'	3.517.754,40	0,00	0,00	-590.533,20	2.927.221,20
<b>Totale Fondo crediti di dubbia esigibilità</b>		<b>3.517.754,40</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-590.533,20</b>	<b>2.927.221,20</b>
<b>Accantonamento residui perenti (solo per le regioni)</b>						
<b>Totale Accantonamento residui perenti (solo per le regioni)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Altri accantonamenti(4)</b>						
	ADEGUAMENTO CONTRATTUALE PERSONALE DIPENDENTE-CAP.STIPENDI E ONERI PERSONALE	0,00	0,00	0,00	72.000,00	72.000,00
8967/0	FONDO TRATTAMENTO DI FINE MANDATO DEL SINDACO	5.323,70	0,00	0,00	3.360,00	8.683,70
<b>Totale Altri accantonamenti</b>		<b>5.323,70</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>75.360,00</b>	<b>80.683,70</b>
<b>TOTALE</b>		<b>5.012.285,33</b>	<b>-52.914,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-446.287,33</b>	<b>4.513.084,00</b>

(\*) Le modalità di compilazione delle singole voci del prospetto sono descritte nel paragrafo 13.7.1 del principio applicato della programmazione.

(1) Indicare, con il segno (-), l'utilizzo dei fondi accantonati attraverso l'applicazione in bilancio della corrispondente quota del risultato di amministrazione.

(2) Indicare con il segno (+) i maggiori accantonamenti nel risultato di amministrazione effettuati in sede di predisposizione del rendiconto, e con il segno (-), le riduzioni degli accantonamenti effettuati in sede di predisposizione del rendiconto.

(3) Con riferimento ai capitoli di bilancio riguardanti il FCDE, devono essere preliminarmente valorizzate le colonne (a) e (e) nelle quali devono essere indicate rispettivamente le quote accantonate nel risultato di amministrazione degli esercizi 2019 e 2020 determinate nel rispetto dei principi contabili. Successivamente sono valorizzati gli importi di cui alla lettera (b), che corrispondono alla quota del risultato di amministrazione applicata al bilancio N per le rispettive quote del FCDE.

Se l'importo della colonna (e) è minore della somma algebrica delle colonne (a) +(b), la differenza è iscritta con il segno (-) nella colonna (d).

Se l'importo della colonna (e) è maggiore della somma algebrica delle colonne (a)+(b), la differenza è iscritta con il segno (+) nella colonna (c) entro il limite dell'importo stanziato in bilancio per il FCDE (previsione definitiva). Se lo stanziamento di bilancio non è capiente, la differenza è iscritta nella colonna (d) con il segno (+).

(4) I fondi di riserva e i fondi speciali non confluiscono nella quota accantonata del risultato di amministrazione.

(5) In caso di revisione della composizione del risultato di amministrazione all'inizio dell'esercizio (vincolati, accantonati e destinati agli investimenti) i dati della colonna 1 possono non corrispondere con i dati dell'ultima colonna del prospetto a/1 del rendiconto dell'esercizio precedente.

## ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE VINCOLATE NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE (\*) 2020

Capitolo di entrata	Descrizione	Capitolo di spesa	Descrizione	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 1/1/2020 <sup>1</sup>	Risorse vincolate applicate al bilancio dell'esercizio 2020	Entrate vincolate accertate nell'esercizio 2020	Impegni esercizio 2020 finanziati da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Fondo pluriennale vincolato al 31/12/2020 finanziato da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi vincolati <sup>2</sup> o eliminazione del vincolo su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi finanziati da risorse vincolate (-) (gestione dei residui)	Cancellazione nell'esercizio 2020 di impegni finanziati dal fondo pluriennale vincolato dopo l'approvazione del rendiconto dell'esercizio 2019 non reimpegnati nell'esercizio 2020	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2020	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2020
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)=(b)+(c)-(d) -(e)+(g)	(i)=(a)+(c) -(d)-(e)-(f)+(g)

Vincoli derivanti dalla legge												
	FONDO FUNZIONI FONDAMENTALI - TARI		FONDO FUNZIONI FONDAMENTALI -TARI	0,00	0,00	165.215,00	15.293,60	0,00	0,00	0,00	149.921,40	149.921,40
	AVANZO VINCOLATO APPLICATO AL BILANCIO 2018 E PRECEDENTI	7505/0	FONDO POVERTA'	51.643,16	51.643,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	51.643,16	51.643,16
500/0	CONTRIBUTO DEL MLPS PER PROGETTO S.I.A.	7501/0	PROGETTO SOSTEGNO PER L'INCLUSIONE ATTIVA -S.I.A.-PRESTAZIONI DI SERVIZIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-21.287,38	0,00	0,00	21.287,38
503/0	CONTRIBUTO REGIONALE - FONDO POVERTA'		CONTRIBUTO REGIONALE FONDO POVERTA'-CAP.7505-7506-7507	0,00	0,00	924.798,57	231.416,07	634.929,25	0,00	0,00	58.453,25	58.453,25
726/0	FONDO FUNZIONI FONDAMENTALI		FONDO FUNZIONI FONDAMENTALI	0,00	0,00	854.386,55	598.205,00	0,00	0,00	0,00	256.181,55	256.181,55
730/0	CONTRIBUTO REGIONALE PROGETTI NEL SOCIALE	7385/0	PROGETTI ED INIZIATIVE PER SERVIZI SOCIALI-PRESTAZIONI DI SERVIZI	0,00	0,00	30.506,81	18.300,00	0,00	0,00	0,00	12.206,81	12.206,81
730/0	CONTRIBUTO REGIONALE PROGETTI NEL SOCIALE	7394/0	SOSTEGNO ALLA NATALITA' - TRASFERIMENTI A FAMIGLIE	0,00	0,00	363.861,50	0,00	0,00	0,00	0,00	363.861,50	363.861,50
730/0	CONTRIBUTO REGIONALE PROGETTI NEL SOCIALE	7504/10	PROGETTI SOCIALI FINANZIATI DALLA REGIONE-TRASFERIMENTI A COMUNI	0,00	0,00	722.605,19	370.185,19	0,00	0,00	0,00	352.420,00	352.420,00
1050/0	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE DI REGOLAMENTI COM/LI, ORDINANZE, ECC. DA FAMIGLIE		QUOTA PROVENTI CODICE DELLA STRADA DESTINATI A VENETO STRADE/MANUTENZ.S TRAORDINARIA STRADE-CAP.9193-9194	0,00	0,00	115.000,00	0,00	0,00	-365.000,00	0,00	115.000,00	480.000,00

## ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE VINCOLATE NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE (\*) 2020

Capitolo di entrata	Descrizione	Capitolo di spesa	Descrizione	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 1/1/2020 <sup>1</sup>	Risorse vincolate applicate al bilancio dell'esercizio 2020	Entrate vincolate accertate nell'esercizio 2020	Impegni esercizio 2020 finanziati da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Fondo pluriennale vincolato al 31/12/2020 finanziato da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi vincolati <sup>2</sup> o eliminazione del vincolo su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi finanziati da risorse vincolate (-) (gestione dei residui)	Cancellazione nell'esercizio 2020 di impegni finanziati dal fondo pluriennale vincolato dopo l'approvazione del rendiconto dell'esercizio 2019 non reimpegnati nell'esercizio 2020	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2020	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2020
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)=(b)+(c)-(d) -(e)+(g)	(i)=(a)+(c) -(d)-(e)-(f)+(g)
1050/0	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE DI REGOLAMENTI COM/LI, ORDINANZE, ECC. DA FAMIGLIE		MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE-CAP.9170/10	185.277,91	185.277,91	0,00	185.277,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2850/1	COSTI COSTRUZIONE E ONERI URBANIZZAZIONE VARI		MAGGIORE ENTRATA NON STANZIATA NEL BILANCIO PARTE SPESA	0,00	0,00	13.093,53	0,00	0,00	0,00	0,00	13.093,53	13.093,53
2850/1	COSTI COSTRUZIONE E ONERI URBANIZZAZIONE VARI		MANUTENZIONI STRAORDINARIE CAP.9141-9281-9101	81.450,70	81.450,70	0,00	81.450,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2850/1	COSTI COSTRUZIONE E ONERI URBANIZZAZIONE VARI	9009/0	INVESTIMENTI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	7.832,70	7.832,70	0,00	7.832,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2850/1	COSTI COSTRUZIONE E ONERI URBANIZZAZIONE VARI	9056/0	INVESTIMENTI PER SCUOLA MATERNA - ONERI	2.051,68	2.051,68	0,00	2.051,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2850/1	COSTI COSTRUZIONE E ONERI URBANIZZAZIONE VARI	9063/0	INVESTIMENTI RELATIVI SCUOLE ELEM.-ONERI	6.845,54	6.845,54	0,00	6.845,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2850/1	COSTI COSTRUZIONE E ONERI URBANIZZAZIONE VARI	9064/0	ARREDI PER SCUOLE ELEMENTARI-ONERI	98,36	98,36	0,00	98,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2850/1	COSTI COSTRUZIONE E ONERI URBANIZZAZIONE VARI	9070/0	INVESTIM.RELATIVI ALL'ISTRUZIONE MEDIA - ONERI	7.156,84	7.156,84	0,00	7.156,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2850/1	COSTI COSTRUZIONE E ONERI URBANIZZAZIONE VARI	9101/0	INVESTIMENTI RELATIVI AI CIMITERI-ONERI	21.888,02	21.888,02	0,00	21.888,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE VINCOLATE NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE (\*)

### 2020

Capitolo di entrata	Descrizione	Capitolo di spesa	Descrizione	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 1/1/2020 <sup>1</sup>	Risorse vincolate applicate al bilancio dell'esercizio 2020	Entrate vincolate accertate nell'esercizio 2020	Impegni esercizio 2020 finanziati da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Fondo pluriennale vincolato al 31/12/2020 finanziato da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi vincolati <sup>2</sup> o eliminazione del vincolo su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi finanziati da risorse vincolate (-) (gestione dei residui)	Cancellazione nell'esercizio 2020 di impegni finanziati dal fondo pluriennale vincolato dopo l'approvazione del rendiconto dell'esercizio 2019 non reimpegnati nell'esercizio 2020	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2020	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2020
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)=(b)+(c)-(d) -(e)+(g)	(i)=(a)+(c) -(d)-(e)-(f)+(g)
2850/1	COSTI COSTRUZIONE E ONERI URBANIZZAZIONE VARI	9281/0	INVESTIMENTI RELATIVI AL GASDOTTO- ONERI	30.209,66	30.209,66	0,00	0,00	30.209,66	0,00	0,00	0,00	0,00
2860/0	INDENNITA' PER DANNO AMBIENTALE		MAGGIORE ENTRATA NON STANZIATA NEL BILANCIO PARTE SPESA	0,00	0,00	10.631,15	0,00	0,00	0,00	0,00	10.631,15	10.631,15
<b>Totale vincoli derivanti dalla legge (l/1)</b>				<b>394.454,57</b>	<b>394.454,57</b>	<b>3.200.098,30</b>	<b>1.546.001,61</b>	<b>665.138,91</b>	<b>-386.287,38</b>	<b>0,00</b>	<b>1.383.412,35</b>	<b>1.769.699,73</b>
<b>Vincoli derivanti da trasferimenti</b>												
	AVANZO DESTINATO APPLICATO AL BILANCIO 2018 E PRECEDENTI	9170/10	INTERVENTI RELATIVI ALLA VIABILITA'	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00
<b>Totale vincoli derivanti da trasferimenti (l/2)</b>				<b>300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>300.000,00</b>
<b>Vincoli derivanti da finanziamenti</b>												
<b>Totale vincoli derivanti da finanziamenti (l/3)</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Vincoli formalmente attribuiti dall'ente</b>												
<b>Totale vincoli formalmente attribuiti dall'ente (l/4)</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Altri vincoli</b>												
<b>Totale altri vincoli (l/5)</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE RISORSE VINCOLATE (l=l/1+l/2+l/3+l/4+l/5)</b>				<b>694.454,57</b>	<b>394.454,57</b>	<b>3.200.098,30</b>	<b>1.546.001,61</b>	<b>665.138,91</b>	<b>-386.287,38</b>	<b>0,00</b>	<b>1.383.412,35</b>	<b>2.069.699,73</b>
Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate da legge (m/1)											0,00	0,00
Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate da trasferimenti (m/2)											0,00	0,00
Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate da finanziamenti (m/3)											0,00	0,00
Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate dall'ente (m/4)											0,00	0,00

## ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE VINCOLATE NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE (\*) 2020

Capitolo di entrata	Descrizione	Capitolo di spesa	Descrizione	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 1/1/2020 <sup>1</sup>	Risorse vincolate applicate al bilancio dell'esercizio 2020	Entrate vincolate accertate nell'esercizio 2020	Impegni esercizio 2020 finanziati da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Fondo pluriennale vincolato al 31/12/2020 finanziato da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi vincolati <sup>2</sup> o eliminazione del vincolo su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi finanziati da risorse vincolate (-) (gestione dei residui)	Cancellazione nell'esercizio 2020 di impegni finanziati dal fondo pluriennale vincolato dopo l'approvazione del rendiconto dell'esercizio 2019 non reimpegnati nell'esercizio 2020	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2020	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2020
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)=(b)+(c)-(d) -(e)+(g)	(i)=(a)+(c) -(d)-(e)-(f)+(g)

Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate da altro (m/5)	0,00	0,00
<b>Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate (m=m/1+m/2+m/3+m/4+m/5)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Totale risorse vincolate da legge al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n/1=l/1-m/1)	1.383.412,35	1.769.699,73
Totale risorse vincolate da trasferimenti al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n/2=l/2-m/2)	0,00	300.000,00
Totale risorse vincolate da finanziamenti al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n/3=l/3-m/3)	0,00	0,00
Totale risorse vincolate dall'Ente al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n/4=l/4-m/4)	0,00	0,00
Totale risorse vincolate da altro al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n/5=l/5-m/5)	0,00	0,00
<b>Totale risorse vincolate al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n=l-m)</b>	<b>1.383.412,35</b>	<b>2.069.699,73</b>

(\*) Le modalità di compilazione delle singole voci del prospetto sono descritte nel paragrafo 13.7.2 del principio applicato della programmazione.

(1) In caso di revisione della composizione del risultato di amministrazione all'inizio dell'esercizio (vincolati, accantonati e destinati agli investimenti) i dati della colonna 1 possono non corrispondere con i dati dell'ultima colonna del prospetto a/1 del rendiconto dell'esercizio precedente.

(2) Esclusa la cancellazione di residui attivi non compresi nella quota vincolata del risultato di amministrazione dell'esercizio precedente (ad es. i residui attivi vincolati che hanno finanziato impegni).

## Sezione 1 - Entrate

Fonte	Codice III Livello	Codice IV o V Livello	Descrizione Entrata	Perdita massima agevolazioni COVID-19 riconoscibile	Variazioni entrate (h)
	<b>E.1.01.01.00.000</b>		<b>Imposte, tasse e proventi assimilati</b>		<b>240 569</b>
F24	di cui		Imposta municipale propria e Tributo per i servizi indivisibili (TASI) - IMI e IMIS	61 115	36 795
F24	di cui		Addizionale comunale IRPEF		19 106
ACI	di cui		Imposta di iscrizione al pubblico registro automobilistico (PRA)		-
F24	di cui		Imposta sulle assicurazioni RC auto		-
BDAP - DCA	di cui	E.1.01.01.41.000	Imposta di soggiorno		19 234
BDAP - DCA	di cui	E.1.01.01.49.000	Tasse sulle concessioni comunali	-	-
	di cui	E.1.01.01.51.000	Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani		
		E.1.01.01.61.000	Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi	165 215	165 215
		E.3.01.02.01.021	Tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani		
	di cui		TARI-corrispettivo		-
BDAP - DCA	di cui	E.1.01.01.52.000	Tassa occupazione spazi e aree pubbliche		-
BDAP - DCA	di cui	E.1.01.01.53.000	Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni	46 141	38 431
	di cui	E.1.01.01.60.000	Tributo per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione e igiene dell'ambiente		-
BDAP - DCA	di cui	Diversi	Altro		-
BDAP - DCA	<b>E.3.01.01.00.000</b>		<b>Vendita di beni</b>		<b>28 280</b>
BDAP - DCA	<b>E.3.01.02.00.000</b>		<b>Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi (non include codice E.3.01.02.01.021-COSAP)</b>		<b>191 863</b>
	<b>E.3.01.03.00.000</b>		<b>Proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>		<b>148 044</b>
BDAP - DCA	di cui	E.3.01.03.01.001	Diritti reali di godimento		-
BDAP - DCA	di cui	E.3.01.03.01.002	Canone occupazione spazi e aree pubbliche		10 207
BDAP - DCA	di cui	E.3.01.03.01.003	Proventi da concessioni su beni	334 223	90 594
BDAP - DCA	di cui	E.3.01.03.02.000	Fitti, noleggi e locazioni	29 851	47 243
BDAP - DCA	<b>E.3.02.01.00.000</b>		<b>Entrate da amministrazioni pubbliche derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti</b>		<b>-</b>
BDAP - DCA	<b>E.3.02.02.00.000</b>		<b>Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti</b>		<b>623 313</b>
BDAP - DCA	<b>E.3.02.03.00.000</b>		<b>Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti</b>		<b>2 229</b>
BDAP - DCA	<b>E.3.02.04.00.000</b>		<b>Entrate da Istituzioni Sociali Private derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti</b>		<b>-</b>
BDAP - DCA	<b>E.3.04.02.00.000</b>		<b>Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi</b>		<b>-</b>
BDAP - DCA	<b>E.3.04.03.00.000</b>		<b>Entrate derivanti dalla distribuzione di utili e avanzi</b>		<b>189 368</b>
BDAP - DCA	<b>E.3.05.99.00.000</b>		<b>Altre entrate correnti n.a.c.</b>		<b>50 146</b>
BDAP - DCA	di cui	E.3.05.99.99.000	Altre entrate correnti n.a.c.		7 291
BDAP - DCA	<b>E.4.05.01.00.000</b>		<b>Permessi di costruire</b>		<b>158 248</b>
ENTE	di cui		Quota destinata agli equilibri di parte corrente		-
<b>Totale minori/maggiori entrate derivanti da COVID-19 (A)</b>					<b>- 976 620</b>
<b>Ristori specifici entrata (B)</b>					<b>31 705</b>
<b>Totale minori/maggiori entrate derivanti da COVID-19 al netto dei ristori (C)</b>					<b>- 944 915</b>

Sezione 2 - Spese					
Fonte	Codice III Livello	Codice IV Livello	Descrizione Spesa	Minori spese 2020 "COVID-19" (d)	Maggiori spese 2020 "COVID-19" (e)
BDAP - DCA	U.1.01.01.00.000		Retribuzioni lorde		
BDAP - DCA	U.1.01.02.00.000		Contributi sociali a carico dell'ente		
BDAP - DCA	U.1.02.01.00.000		Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente		
BDAP - DCA	U.1.03.01.00.000		Acquisto di beni	- 1 312	11 338
BDAP - DCA	U.1.03.02.00.000		Acquisto di servizi	- 540 518	36 489
BDAP - DCA	di cui	U.1.03.02.05.000	Utenze e canoni	- 68 865	
BDAP - DCA	di cui	U.1.03.02.09.000	Manutenzione ordinaria e riparazioni		
BDAP - DCA	di cui	U.1.03.02.15.000	Contratti di servizio pubblico	- 338 375	
BDAP - DCA	di cui	Diversi	Altro	- 133 278	36 489
BDAP - DCA	U.1.04.01.01.000		Trasferimenti correnti a Amministrazioni Centrali		
BDAP - DCA	U.1.04.01.02.000		Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali		
BDAP - DCA	U.1.04.02.00.000		Trasferimenti correnti a Famiglie		188 703
BDAP - DCA	U.1.04.03.00.000		Trasferimenti correnti a Imprese		28 080
BDAP - DCA	U.1.04.04.00.000		Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private		144 844
BDAP - DCA	U.1.09.02.01.000		Rimborsi di imposte e tasse di natura corrente		
BDAP - DCA	U.1.09.99.00.000		Altri Rimborsi di parte corrente di somme non dovute o incassate in eccesso		8 537
BDAP - DCA	U.1.10.01.03.000		Fondo crediti di dubbia e difficile esazione di parte corrente		
BDAP - DCA	U.1.10.02.01.001		Fondo pluriennale vincolato		
ENTE	di cui		Quota fondo ex art. 106, DL n. 34/2020 e art. 39, DL n. 104/2020, costituito in sede di riaccertamento ordinario <i>efo</i> derivante da ristori specifici di spesa di cui alla riga (E)		20 333
ENTE			Contratti di servizio continuativo sottoscritti nel 2020 - Quota 2021		
BDAP - DCA	U.2.02.01.00.000		Beni materiali		16 412
BDAP - DCA	U.2.02.03.00.000		Beni immateriali		
BDAP - DCA	U.2.03.01.01.000		Contributi agli investimenti a Amministrazioni Centrali		
BDAP - DCA	U.2.03.01.02.000		Contributi agli investimenti a Amministrazioni locali		
BDAP - DCA	U.2.03.03.00.000		Contributi agli investimenti a Imprese		
BDAP - DCA	U.2.03.04.00.000		Contributi agli investimenti a Istituzioni sociali private		
BDAP-DCA	U.2.05.02.01.001		Fondo pluriennale vincolato per spese in c/capitale		
ENTE	di cui		Quota fondo ex art. 106, DL n. 34/2020 e art. 39, DL n. 104/2020, costituito in sede di riaccertamento ordinario		
Totale minori e maggiori spese derivanti da COVID-19 (D)				- 541 830	454 736
Ristori specifici spesa (E)					259 616
Totale maggiori spese derivanti da COVID-19 al netto dei ristori (F)					195 120

**FONDO FUNZIONI FONDAMENTALI E ALTRI RISTORI SPECIFICI DI SPESA - CALCOLO AVANZO VINCOLATO 2020**

*(dati in euro)*

	<b>Importo</b>	<b>Note</b>
Totale minori/maggiori entrate derivanti da COVID-19 al netto dei ristori	- 944 915	
Totale minori spese derivanti da COVID-19	- 541 830	
Totale maggiori spese derivanti da COVID-19 al netto dei ristori	195 120	
<b>Saldo complessivo (A)</b>	598 205	esprime gli utilizzi totali. Se positivo, significa che l'ente non ha utilizzato risorse
<b>Fondo funzioni fondamentali (B)</b>	<b>854 387</b>	inserire importo assegnato a titolo di fondone
<b>Somma utilizzata</b>	598 205	
<b>Avanzo vincolato</b>	<b>256 182</b>	

<b>MINORE ENTRATA TARI</b>	165 215
AGEVOLAZIONI TARI	15 294
AVANZO VINCOLATO FONDO FUNZIONI FONDAMENTALI TARI	<b>149 921</b>

## ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE DESTINATE AGLI INVESTIMENTI NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE (\*)

### 2020

Capitolo di entrata	Descrizione	Capitolo di spesa	Descrizione	Risorse destinate agli investimenti al 1/1/2020 <sup>1</sup>	Entrate destinate agli investimenti accertate nell'esercizio 2020	Impegni esercizio 2020 finanziati da entrate destinate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione <sup>2</sup>	Fondo pluriennale vincolato al 31/12/2020 finanziato da entrate destinate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi costituiti da risorse destinate agli investimenti <sup>3</sup> o eliminazione della destinazione su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi finanziati da risorse destinate agli investimenti (-) (gestione dei residui)	Risorse destinate agli investimenti al 31/12/2020
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)=(a)+(b)-(c)-(d)-(e)
	MINORE CONTRIBUTO DI PARTE ENTRATA		MANUTENZIONI STRAORDINARIE CAPP.9009-9011-9035-9107-9128-924 0-9282	113.108,40	0,00	113.108,40	0,00	0,00	0,00
	AVANZO DESTINATO AGLI INVESTIMENTI 2018 E PRECEDENTI	9035/0	ACQUISTO MOBILI ED ATTREZZATURE	855,31	0,00	855,31	0,00	0,00	0,00
2590/0	PROVENTI DI CONCESSIONI CIMITERIALI		SOMMA NON STANZIATA NELLA PARTE SPESA	0,00	43.900,00	0,00	0,00	0,00	43.900,00
2590/0	PROVENTI DI CONCESSIONI CIMITERIALI	9075/0	ACQUISIZIONE IMMOBILI	25.511,52	0,00	25.511,52	0,00	0,00	0,00
2601/0	CESSIONE DI TERRENI	9085/0	ONERI DI ESPROPRIO-ACQUISIZIONE TERRENI	7.777,50	0,00	7.777,50	0,00	0,00	0,00
2610/0	ALIENAZIONE MOBILI ED ATTREZZATURE		SOMMA NON STANZIATA IN PARTE SPESA	0,00	225,00	0,00	0,00	0,00	225,00
2703/0	CONTRIBUTO REGIONALE PER SCUOLE COMUNALI	9060/0	OPERE RELATIVE ALL'ISTRUZIONE ELEMENTARE	32.890,45	0,00	3.852,15	29.038,30	0,00	0,00
2870/0	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI		ONERI ESPROPRIO E ACQUISIZIONE IMMOBILI- CAPP.9075-9085	55.612,50	0,00	55.612,50	0,00	0,00	0,00
2870/0	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	9141/0	INVESTIMENTI RELATIVI AI CAMPI SPORTIVI (ONERI)	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00
2880/0	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA IMPRESE	9020/0	AUTOMATIZZAZIONE E INFORMATIZZAZIONE UFFICI	110,32	0,00	110,32	0,00	0,00	0,00
2880/0	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA IMPRESE	9306/0	SPESE ACQUISTO BENI PER AREE VERDI PARCHI E GIARDINI	38.100,54	0,00	6.988,16	31.112,38	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>				<b>275.466,54</b>	<b>44.125,00</b>	<b>215.315,86</b>	<b>60.150,68</b>	<b>0,00</b>	<b>44.125,00</b>
<b>Totale quote accantonate nel risultato di amministrazione riguardanti le risorse destinate agli investimenti (g)</b>									<b>0,00</b>
<b>Totale risorse destinate nel risultato di amministrazione al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (h = Totale f - g)</b>									<b>44.125,00</b>

(\*) Le modalità di compilazione delle singole voci del prospetto sono descritte nel paragrafo 13.7.3 del principio applicato della programmazione.

(1) In caso di revisione della composizione del risultato di amministrazione all'inizio dell'esercizio (vincolati, accantonati e destinati agli investimenti) i dati della colonna 1 possono non corrispondere con i dati dell'ultima colonna del prospetto a/1 del rendiconto dell'esercizio precedente

(2) Comprende le eventuali cancellazioni di impegni imputati all'esercizio N, finanziati dal fondo pluriennale vincolato costituito da risorse destinate agli investimenti, non reimpegnate nell'esercizio N, se la cancellazione è effettuata dopo l'approvazione del rendiconto dell'esercizio N-1

**ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE DESTINATE AGLI INVESTIMENTI NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE (\*)  
2020**

Capitolo di entrata	Descrizione	Capitolo di spesa	Descrizione	Risorse destinate agli investimenti al 1/1/2020 <sup>1</sup>	Entrate destinate agli investimenti accertate nell'esercizio 2020	Impegni esercizio 2020 finanziati da entrate destinate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione <sup>2</sup>	Fondo pluriennale vincolato al 31/12/2020 finanziato da entrate destinate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi costituiti da risorse destinate agli investimenti <sup>3</sup> o eliminazione della destinazione su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi finanziati da risorse destinate agli investimenti (-) (gestione dei residui)	Risorse destinate agli investimenti al 31/12/2020
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)=(a)+(b)-(c)-(d)-(e)

(3) Esclusa la cancellazione di residui attivi non compresi nella quota del risultato di amministrazione dell'esercizio precedente destinata agli investimenti (ad es. i residui attivi destinati agli investimenti che hanno finanziato impegni).

## SOCIETA' PARTECIPATE

Denominazione	Indirizzo sito WEB	% Parte c.	Funzioni attribuite e attività svolte	RISULTATI DI BILANCIO		
				Anno 2019	Anno 2018	Anno 2017
FARMACIE SONA SRL	farmaciesona.it	100,00	Gestione farmacia comunale	195.912,00	113.620,33	-41.619,00
ACQUE VIVE SERVIZI E TERRITORIO SRL	acquevive.it	50,000	servizi di manutenzione del verde	-99.775,00	9.954,00	15.516,00
MORENICA SRL	morenicasrl.it	16,570		747.828,00	570.594,00	784.068,00
AEROPORTO VALERIO CATULLO DI VERONA VILLAFRANCA SPA	aeroportoverona.it	0,127		2.137.029,00	-6.903.357,00	832.648
CONSIGLIO DI BACINO VERONA NORD		4,21		18.250,62	89.703,61	
CONSIGLIO DI BACINO DELL'ATO VERONESE	atoveronese.it	1,900		29.024,67	1.997.761,15	83.741,32

### RESIDUI CON ANZIANITA' SUPERIORE A 5 ANNI

#### ENTRATA

I residui attivi con anzianità superiore a 5 anni ammontano ad €. 85.867,08 e sono i seguenti:

- €. 44.754,52 proventi vettoriamento gas-metano;
- €. 4.475,69 credito relativo al rimborso delle utenze da parte dell'Associazione Tennis di Lugagnano – prestito previsto nel contratto di concessione dell'impianto sportivo;
- €. 1.343,00 compenso per lavori estensione rete gasdotto comunale – collegata all'entrata;
- €. 31.692,69 somme da erogare relative al mutuo concesso dalla Cassa DD.PP. per lavori di estensione alla rete del gasdotto comunale;
- €. 3.401,18 rimborsi da assicurazione per risarcimento danno e da banca per spese POS.

#### SPESE

I residui passivi con anzianità superiore a 5 anni per un totale complessivo di €. 61.719,48.

Le principali residui sono i seguenti:

- €. 380,64 per assistenza legale;
- €. 1.343,00 compenso per lavori estensione rete gasdotto comunale – collegata alla spesa;
- €. 2.066,56 per prestazione professionale per supporto tecnico al RUP per interventi di adeguamento normativo e riqualificazione tecnologica degli impianti inseriti nell'appalto "gestione calore – prestazione regolarmente eseguita
- €. 33.035,69 per lavori relativi all'estensione della rete del gasdotto comunale (somma finanziata parzialmente da mutuo- vedi parte entrata) – da liquidare in parte nel 2018 per incentivo del personale interno e parte ridurre con la Cassa DD.PP.;
- €. 24.893,59 somme incassate e da restituire principalmente per depositi cauzionali.

#### ANTICIPAZIONE DI TESORERIA

Nel corso dell'anno 2020 l'Ente non è ricorso ad anticipazione di tesoreria.

#### DIRITTI REALI DI GODIMENTO

L'Ente non ha pagato diritti reali di godimento.

## **ELENCO ENTI E ORGANISMI STRUMENTALI**

L'Ente non ha Enti o organismi strumentali.

## **ELENCO DEGLI INDIRIZZI INTERNET DI PUBBLICAZIONE DEI RENDICONTI E BILANCIO CONSOLIDATO DEL COMUNE DI SONA, E BILANCI DEI CONSORZI E DELLE SOCIETA' PARTECIPATE**

Il rendiconto di gestione esercizio 2019 del Comune di Sona è pubblicato sul sito istituzionale Sezione Trasparenza – Bilanci;

<https://sac4.halleysac.it/c023083/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/149>

Il bilancio consolidato anno 2019 è pubblicato sul sito istituzionale Sezione Trasparenza – Bilanci;

<https://sac4.halleysac.it/c023083/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/149>

I rendiconti delle società partecipate anno 2019 sono pubblicati nel sito Istituzionale – Attività Produttive – Società Partecipate

<https://comune.sona.vr.it/menu/65162/societa-partecipate-comune-sona>

## **ESITI DELLA VERIFICA DEI CREDITI E DEBITI RECIPROCI CON I PROPRI ENTI STRUMENTALI E LE SOCIETA' CONTROLLATE E PARTECIPATE**

L'esito della verifica viene riportata negli allegati al rendiconto.

## **STRUMENTI FINANZIARI DERIVATI**

L'Ente non ha in essere contratti relativi a strumenti finanziari derivati o di contratti di finanziamento che includono una componente derivata.

## **GARANZIE PRESTATE DALL'ENTE**

L'Ente non ha prestato garanzie principali o sussidiarie a favore di Enti e di altri soggetti.

## **ELENCO BENI IMMOBILI DELL'ENTE**

### **BENI IMMOBILI DI USO PUBBLICO PER NATURA**

1 - CIMITERO DI SONA

2 - CIMITERO DI SAN GIORGIO IN SALICI

3 - CIMITERO DI PALAZZOLO

4 - CIMITERO DI LUGAGNANO

5 - ACQUEDOTTO COMUNALE E RETE DISTRIBUZIONE ACQUA

6 - RETE FOGNARIA E PER LA DEPURAZIONE DELLE ACQUE DI SCARICO

7 - GASDOTTO E RETE DISTRIBUZIONE GAS METANO

8 - RETE STRADALE – PUBBLICA ILLUMINAZIONE

9 - PARCHI, AIUOLE, AREE VERDI E GIARDINI

10 - BENI ARTISTICI - CHIESE ALL'INTERNO DEI CIMITERI - S. ROCCO, S. QUIRICO E S.

GIUDITTA, S. GIUSTINA, SAN SALVATORE, CHIESETTA VECCHIO CIMITERO A

LUGAGNANO, FONTANA, MONUMENTI AI CADUTI, TORRE CAMPANARIA DI PALAZZOLO

### **BENI IMMOBILI DI USO PUBBLICO PER DESTINAZIONE**

1 - PALAZZO MUNICIPALE NEL CAPOLUOGO ADIBITO A SEDE DEGLI UFFICI IN PIAZZA ROMA, 1

- 2 - SALA AFFRESCHI IN VIA ROMA 25 A SONA
- 3 - MUSEO ARCHEOLOGICO E BIBLIOTECA IN CORTE FEDRIGO
- 4 - SALA DEL CONSIGLIO
- 5 - SCUOLA MEDIA DI SONA "VIRGILIO"
- 6 - SCUOLA ELEMENTARE DI SONA "ALEARDO ALEARDI"
- 7 - SCUOLA MATERNA DI SONA "ROMANI" PRESSO VILLA TREVISANI-CALDERARA
- 8 - SCUOLA MEDIA DI LUGAGNANO "ANNA FRANK"
- 9 - SCUOLA ELEMENTARE E MATERNA DI LUGAGNANO "SILVIO PELLICO", UN EDIFICIO IN VIA DON MINZONI E UN NUOVO EDIFICIO IN VIA CARDUCCI DENOMINATA PROVVISORIAMENTE "SILVIO PELLICO 2"
- 10 - SCUOLA ELEMENTARE PALAZZOLO "DON BOSCO"
- 11 - SCUOLA ELEMENTARE DI SAN GIORGIO IN SALICI "CARLO COLLODI"
- 12 - PALESTRA PRESSO SCUOLA MEDIA DI SONA
- 13 - CAMPO DI PATTINAGGIO E SPOGLIATOI INTERRATI DI SAN GIORGIO IN SALICI
- 14 - CAMPI DA TENNIS CON ANNESSI SPOGLIATOI DI SONA VIA DONIZETTI
- 15 - FABBRICATO IN PIAZZA DELLA VITTORIA A SONA ADIBITO A FARMACIA, UFFICI POLIZIA LOCALE E CON DUE APPARTAMENTI/UFFICIO UTILIZZATI DA SOS, PROTEZIONE CIVILE E MESSO COMUNALE.
- 16 - EX MAGAZZINI COMUNALI DI SONA DI VIA ROMA N.23/A - PORZIONE DI FABBRICATO COMPRENDEnte SCUOLA MATERNA, BAITA ALPINI, SALA AFFRESCHI, SALE PER BANDA DI SONA
- 17 - UFFICI PUBBLICI DI VIA ROMA 25 A SONA INSERITI NEL COMPLESSO EDILIZIO COMPRENDEnte IL BAITA DEGLI ALPINI E SALA AFFRESCHI
- 18 - EDIFICIO COMUNALE IN VIA 26 APRILE A LUGAGNANO STRUTTURATO SU 4 PIANI DI CUI 1 INTERRATO CON 5 UNITA' DI CUI 4 ADIBITE AD UFFICI PUBBLICI, SALA LETTURA ED 1 AD ARCHIVIO.
- 19 - CENTRO POLIVALENTE A LUGAGNANO – COMPRENDEnte CASA DI RIPOSO "GIOVANNI PAOLO II", CENTRO DIURNO PER ANZIANI, POLIAMBULATORI, PISCINA E PALESTRA
- 20 - CENTRO SPORTIVO DI SAN GIORGIO "GIUSEPPE PANCERA" VIA SEGRADI, CON ANNESSA ATTIVITA' COMMERCIALE CON BOCCIODROMO, CAMPI DA PALLACANESTRO, TENNIS, CALCIO CON GRADINATA, DOCCE, SPOGLIATOI E IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE
- 21 – CAMPO DA RUGBY A SONA IN VIA SAN QUIRICO ATTREZZATA CON SPOGLIATOI DOCCE E IMP.ILLUMINAZIONE.
- 22 - CASA ANZIANI "IL GIRASOLE" DI SONA, VIA ROMA, EDIFICIO NEL CENTRO STORICO DI SONA DISPOSTO SU 3 PIANI E COMPOSTO DI 5 UNITA' DI CUI 4 ABITATIVE
- 23 - IMPIANTI SPORTIVI NELLE VIE GRANDE TORINO E STADIO A LUGAGNANO "BRUNO GUGLIELMI" CON 1 CAMPO DI CALCIO, PIATTAFORMA PER ATTIVITA' GINNICHE, SPOGLIATOI, GRADINATA E CAMMINAMENTI E N.1 CAMPO RIDOTTO DA CALCIO PER ALLENAMENTO.
- 24 - IMPIANTI SPORTIVI TRA LE VIA BARLOTTINI, VIA DORA BALTEA E VIA MANCALACQUA A LUGAGNANO CON PALAZZETTO "A. BOSCAINI" E PALESTRA, CAMPI DA TENNIS, N.3 CAMPI DI CALCIO, SPOGLIATOI, CAMMINAMENTI E TRIBUNA
- 25 - CENTRO SPORTIVO DI PALAZZOLO, CON ANNESSA ATTIVITA' COMMERCIALE, PALESTRA, SPOGLIATOI, DOCCE, BOCCIODROMO, CAMPI DA TENNIS SCOPERTI, CAMPI DI CALCIO, CAMPO DI TAMBURELLO, CAMPO DI BEACH VOLLEY, CAMPO DA CALCETTO
- 26 - ASILO NIDO LUGAGNANO IN VIA G. CARDUCCI N.10/A "SULL'ARCOBALENO"
- 27 - AREA ATTREZZATA PER ATTIVITA' SPORTIVE A SONA DIETRO PIAZZA VITTORIA
- 28 - AREA SOSTA NOMADI A LUGAGNANO
- 29 – AREA IN SONA VIA SAN QUIRICO N. 6/A IN PRECEDENZA ADIBITA AD ECOCENTRO
- 30 - ECOCENTRO A PALAZZOLO
- 31 - IMPIANTI SPORTIVI (CAMPO CALCIO E CAMPO ALLENAMENTO CON SPOGLIATOI) DI VIA VAL DI SANDRA' A SONA
- 32 - FABBRICATI DI CORTE FEDRIGO A SONA IN VIA ROMA ADIBITI A MAGAZZINO E A UFFICI COMUNALI SERVIZI TRIBUTI E COMMERCIO
- 33 - ECOCENTRO LUGAGNANO VIA DELLA CONCORDIA CON PEDANA IN CARPENTERIA METALLICA
- 34 – ECOCENTRO DI SONA E SAN GIORGIO IN VIA TERMINON

35 – EDIFICIO IN VIA MONTECORNO 7 IN SONA CAPOLUOGO ADIBITO A CENTRO ASSISTENZA MINORI “M. ALDRIGHETTI”

### **BENI IMMOBILI PATRIMONIALI**

1 - PORZIONE DI EDIFICIO ADIBITA BAITA ALPINI IN VIA ROMA, 25 - SONA CAPOLUOGO NEL COMPLESSO EDILIZIO COMPRENDENTE LA SALA AFFRESCHI E UFF. PUBBLICI CON AREA CORTIVA IN COMUNE

2 - EDIFICIO COMUNALE IN VIA ROMA NEL CENTRO STORICO DI SONA STRUTTURATO SU 3 PIANI CON 7 UNITA' DI CUI 5 ADIBITE A UFFICI PER L'ASL 9 E 2 ABITATIVE

3 - EDIFICIO COMUNALE IN VIA IV NOVEMBRE A PALAZZOLO ADIBITO AD UFFICIO POSTALE

4 - EDIFICIO COMUNALE IN VIA CASTELLO A PALAZZOLO ADIBITO AD ABITAZIONE INSERITA NELL'EDIFICIO ATTIGUO ALLA TORRE SCALIGERA

5 - AUTORIMESSA IN VIA CASTELLO A PALAZZOLO NELLE ADIACENZE DELLA TORRE SCALIGERA

6 - EDIFICIO GIA' ADIBITO A MERCATO ORTOFRUTTICOLO A LUGAGNANO NELLE ADIACENZE DEL CENTRO SPORTIVO ATTUALMENTE IN USO AL CLUB ENOLOGICO CULTURALE

7 - BAITA DEGLI ALPINI DI PALAZZOLO SITUATA NEL PERIMETRO DEGLI IMPIANTI

8 - PORTICHETTI DI SONA - PIAZZA DELLA VITTORIA - CONCESSO IN COMODATO GRATUITO ALLA PARROCCHIA S. SALVATORE DI SONA

9 - LOTTI EDIFICATI CONCESSI IN DIRITTO DI SUPERFICIE

10 - TERRENI AGRICOLI DI PROPRIETA' COMUNALE

11 - ABITAZIONE PRESSO SCUOLA MEDIA DI SONA VIA PERGOLESI 13 NELLO STESSO FABBRICATO DELLA PALESTRA

12 - EDIFICIO DI VIA BELVEDERE, 24 A S. GIORGIO IN SALICI ADIBITO A UFFICIO POSTALE E SALA CIVICA

13 - CENTRO SERVIZI, SALA CIVICA, AMBULATORI E MAGAZZINO IN SAN GIORGIO IN SALICI VIA DON VITTORIO CASTELLO

14 - BAITA ALPINI A SAN GIORGIO IN SALICI DI VIA TIZIANO, 52

15 - BAITA ALPINI DI LUGAGNANO E MUSEO STORICO “BAITA MONTE BALDO” IN VIA CADUTI DEL LAVORO, 4

16 - CENTRO TEMPO LIBERO ANZIANI DI LUGAGNANO IN VIA CADUTI DEL LAVORO, 1

17 – EDIFICIO VECCHIA CANONICA DI PIAZZA VITTORIA, 9 – SALA CIVICA AL TERZO PIANO “ANTONIO CARCERERI”

# Nota integrativa al conto del patrimonio e al conto economico 2020

## Premessa

Con la graduale entrata in vigore della normativa dell'armonizzazione dei sistemi contabili della pubblica amministrazione introdotta con il D. Lgs. 118/2011, gli Enti Locali sono chiamati alla redazione della nuova contabilità economico-patrimoniale ed alla predisposizione degli elaborati del rendiconto della gestione sulla base dei nuovi principi e schemi, questi ultimi sostanzialmente rappresentati dall'allegato n. 10 allo stesso decreto.

L'armonizzazione ha innovato profondamente i sistemi contabili degli Enti Locali non solo riguardo agli schemi da utilizzare, ma soprattutto in materia di programmazione, di gestione e di rendicontazione, fasi che sono state incise profondamente da una modificazione sostanziale dei principi contabili sia afferenti la contabilità finanziaria sia per quella economico-patrimoniale che è passata da un metodo di rendicontazione basato sulle risultanze del consuntivo finanziario rettificato al fine di renderle adeguate a criteri di competenza economica temporale, ad una struttura contabile che prevede la generazione di registrazioni in partita doppia generate direttamente dalle movimentazioni finanziarie messe in atto dall'ente durante l'esercizio, che debbono poi essere integrate con altrettante registrazioni (sempre in partita doppia) per adeguare le poste così determinate al principio della competenza economica. L'intera struttura contabile armonizzata viene sviluppata attraverso l'utilizzo di un piano dei conti integrato che è composto da una parte finanziaria (che deve essere utilizzata nella contabilità istituzionale dell'Ente) cui si aggiungono il piano dei conti dello stato patrimoniale e quello del conto economico, non soltanto separati fra loro ma anche strutturati con codifiche non omogenee.

Nel nuovo sistema si prevede che la traduzione delle operazioni finanziarie in movimenti di partita doppia debba avvenire utilizzando obbligatoriamente una matrice di correlazione nella quale ad ogni movimento, codificato almeno al quinto livello del piano dei conti finanziario, vengano individuate in dettaglio le specifiche registrazioni da effettuare in contabilità economico-patrimoniale.

La presente relazione viene redatta a corredo dello Stato Patrimoniale e del Conto Economico dell'anno 2020, commentando i fatti salienti della gestione che hanno interessato l'esercizio, e contiene la descrizione dei criteri di valutazione utilizzati per la redazione dei predetti elaborati.

L'articolo 2 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 prevede, per gli enti in contabilità finanziaria, l'adozione di un sistema contabile integrato che garantisca la rilevazione unitaria dei fatti gestionali nei loro profili finanziario ed economico-patrimoniale.

Nell'ambito di tale sistema integrato, la contabilità economico-patrimoniale affianca la contabilità finanziaria, che costituisce il sistema contabile principale e fondamentale per fini autorizzatori e di rendicontazione dei risultati della gestione finanziaria, per rilevare i costi/oneri e i ricavi/proventi derivanti dalle transazioni poste in essere da una amministrazione pubblica (come definite nell'ambito del principio applicato della contabilità finanziaria) al fine di:

- predisporre il conto economico per rappresentare le "utilità economiche" acquisite ed impiegate nel corso dell'esercizio, anche se non direttamente misurate dai relativi movimenti finanziari, e per alimentare il processo di programmazione;
- consentire la predisposizione dello Stato Patrimoniale (e rilevare, in particolare, le variazioni del patrimonio dell'ente che costituiscono un indicatore dei risultati della gestione);
- permettere l'elaborazione del bilancio consolidato di ciascuna amministrazione pubblica con i propri enti e organismi strumentali, aziende e società;
- predisporre la base informativa necessaria per la determinazione analitica dei costi;
- consentire la verifica nel corso dell'esercizio della situazione patrimoniale ed economica dell'ente e del processo di provvista e di impiego delle risorse;
- conseguire le altre finalità previste dalla legge e, in particolare, consentire ai vari portatori d'interesse di acquisire ulteriori informazioni concernenti la gestione delle singole amministrazioni pubbliche<sup>1</sup>.

A tale decreto sono allegati diversi principi contabili ma quello che interessa direttamente quanto espresso in questa relazione è senza dubbio l'allegato 4/3 denominato "*Principio contabile applicato concernente la contabilità economico-patrimoniale degli Enti Locali in contabilità finanziaria*".

Chiaramente, essendo l'economico-patrimoniale strettamente legata alla contabilità finanziaria dalla quale raccoglie ed elabora in partita doppia i fatti della gestione relativi all'operatività dell'Ente, risulta di fondamentale importanza anche l'allegato 4/2 al D. Lgs 118/2011 soprattutto per quello che riguarda la gestione della competenza finanziaria potenziata.

Tutto l'impianto ruota intorno a due punti fondamentali che risultano essere:

- il piano dei conti integrato, che si struttura in tre piani (finanziario, economico e patrimoniale) correlati tra di loro;
- la matrice di correlazione, che esprime invece il collegamento tra il piano dei conti finanziario al quinto livello con le diverse tipologie di movimenti di tipo patrimoniale (al settimo livello di classificazione) e di tipo economico (al sesto livello di classificazione).

Ne deriva quindi un sistema basato su rilevazioni in partita doppia che devono essere integrate con le scritture provenienti dalle registrazioni relative ai beni caricati nell'inventario dell'Ente nonché con quelle che assestano la competenza economica.

In conformità con quanto previsto dal principio le registrazioni contabili in partita doppia sono state eseguite seguendo pedissequamente la matrice di correlazione proposta da Arconet con le uniche eccezioni dovute alle necessarie correzioni di errori materiali ed il completamento di elementi incompleti di cui la matrice stessa risulta afflitta.

Tali correzioni ed implementazioni sono indicate, ove necessario, in corrispondenza delle voci a cui si riferiscono.

Ciò premesso, segue l'analisi delle varie poste della gestione economico-patrimoniale dell'esercizio che nel suo complesso ha evidenziato un utile di € 2.252.886,21.

---

<sup>1</sup> Allegato 4/3 al D. Lgs. 118/2011 - Punto 1

## Stato Patrimoniale Attivo

I dati esposti nello Stato Patrimoniale redatto secondo gli schemi dell'allegato 10 al D. Lgs. 118/2011 hanno la finalità di rilevare, rispetto ai valori iniziali, la consistenza del patrimonio al termine dell'esercizio e le variazioni avvenute durante l'anno nelle singole poste rispetto a quello precedente.

Come indicato nel TUEL il patrimonio dell'ente è, infatti, rappresentato dal complesso dei beni e dei rapporti giuridici attivi e passivi suscettibili di valutazione, che nella loro differenza rappresentano la consistenza della dotazione patrimoniale dell'ente. L'esposizione dei dati risente tuttavia della mancata evidenza della tipologia e dell'entità della variazione intercorsa tra i due esercizi in quanto tale rilevazione, che era presente negli schemi del Conto del Patrimonio redatto secondo il DPR 194/1996, è stata omessa nell'allegato 10 rendendo la visualizzazione più snella e maggiormente conforme a quelle che sono le nuove classificazioni previste dal piano dei conti.

### **B) IMMOBILIZZAZIONI**

Come indicato nel paragrafo 6.1 del principio contabile 4/3 allegato al D. Lgs. 118/2011 gli elementi patrimoniali destinati a essere utilizzati durevolmente dall'ente sono iscritti tra le immobilizzazioni. Condizione per l'iscrizione di nuovi beni patrimoniali materiali ed immateriali tra le immobilizzazioni (Stato Patrimoniale) è il verificarsi, alla data del 31 dicembre, dell'effettivo passaggio del titolo di proprietà dei beni stessi. Le immobilizzazioni comprendono anche le attività che sono state oggetto di cartolarizzazione.

#### **B I) Immobilizzazioni immateriali**

In conformità a quanto previsto al punto 6.1.1 del principio contabile 4/3, rientrano in tale categoria tutti i costi pluriennali capitalizzati, comprese le mere manutenzioni straordinarie su beni di terzi, contabilizzati nell'esercizio fino al 31 dicembre. Sono valutati al costo storico salvo il caso di acquisizioni a titolo gratuito che, se presenti, sono valorizzate in inventario secondo il *fair value* determinato a seguito di stima dell'ufficio preposto o valutazione peritale si esperto indipendente. Le voci che compongono questa categoria si devono intendere al netto della rispettiva quota di ammortamento calcolata fino al termine dell'esercizio preso in esame.

Di seguito in tabella i valori in rapporto all'esercizio precedente:

<b>B) IMMOBILIZZAZIONI</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>	<b>Variazioni</b>
<b><i>I) Immobilizzazioni immateriali</i></b>			
1 Costi di impianto e di ampliamento	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
2 Costi di ricerca e sviluppo	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
3 Diritti di brevetto ed utilizzazio ne opere dell'ingegno	€ 3.582,69	€ 8.376,15	-€ 4.793,46
4 Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
5 Avviamento	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
6 Immobilizzazioni in corso ed acconti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
9 Altre	€ 77.405,38	€ 93.744,80	-€ 16.339,42
<b>Totale immobilizzazioni immateriali</b>	<b>€ 80.988,07</b>	<b>€ 102.120,95</b>	<b>-€ 21.132,88</b>

## B II) Immobilizzazioni materiali

Le immobilizzazioni materiali sono state valutate con i criteri previsti dal 6.1.2 del principio. Gli inventari dei beni mobili ed immobili, che costituiscono la scrittura ausiliaria extracontabile che accoglie in dettaglio tutti gli elementi che costituiscono il valore rappresentato nello stato patrimoniale, sono aggiornati in ottemperanza alla normativa vigente ed aggiornati in linea con quanto previsto dai principi contabili.

I valori sono rappresentati al netto dei relativi fondi di ammortamento calcolati, per il 2020, nella misura prevista nel paragrafo 4.18 del principio.

Menzione a parte merita la categoria B III relativa alle Immobilizzazioni in corso ed acconti nella quale sono iscritti come incrementi le spese per l'acquisto, la realizzazione o la manutenzione straordinaria di opere pubbliche sui beni di proprietà dell'ente in attesa della fase di completamento dei lavori.

Al momento del rogito (acquisizioni) o del rilascio del certificato di collaudo/regolare esecuzione (nuova opera/manutenzione straordinaria) le spese in oggetto vengono prima caricate sul Libro Cespiti e successivamente stornate, dalla voce Immobilizzazioni in corso e acconti, come decrementi, con l'attribuzione alla voce patrimoniale di pertinenza.

La tabella presenta il riepilogo delle variazioni:

B) IMMOBILIZZAZIONI	2020	2019	Variazioni
<b>II) immobilizzazioni materiali</b>			
<b>II 1 Beni demaniali</b>	<b>€ 10.172.626,16</b>	<b>€ 9.823.498,56</b>	<b>€ 349.127,60</b>
1.1 Terreni	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
1.2 Fabbricati	€ 90.263,56	€ 87.726,14	€ 2.537,42
1.3 Infrastrutture	€ 10.030.162,60	€ 9.683.572,42	€ 346.590,18
1.9 Altri beni demaniali	€ 52.200,00	€ 52.200,00	€ 0,00
<b>III 2 Altre immobilizzazioni materiali</b>	<b>€ 23.826.399,14</b>	<b>€ 22.740.212,37</b>	<b>€ 1.086.186,77</b>
2.1 Terreni	€ 5.194.993,25	€ 4.175.119,97	€ 1.019.873,28
<i>di cui in leasing finanziario</i>	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
2.2 Fabbricati	€ 17.541.935,11	€ 17.759.973,41	<b>-€ 218.038,30</b>
<i>di cui in leasing finanziario</i>	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
2.3 Impianti e macchinari	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<i>di cui in leasing finanziario</i>	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
2.4 Attrezzature industriali e commerciali	€ 464.706,43	€ 285.211,94	€ 179.494,49
2.5 Mezzi di trasporto	€ 34.105,13	€ 51.157,70	<b>-€ 17.052,57</b>
2.6 Macchine per ufficio e hardware	€ 137.900,70	€ 109.233,35	€ 28.667,35
2.7 Mobili e arredi	€ 452.758,52	€ 359.516,00	€ 93.242,52
2.8 Infrastrutture	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
2.9 Altri beni materiali	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>III 3 immobilizzazioni in corso e acconti</b>	<b>€ 1.810.249,16</b>	<b>€ 2.096.264,99</b>	<b>-€ 286.015,83</b>
<b>Totale immobilizzazioni materiali</b>	<b>€ 35.809.274,46</b>	<b>€ 34.659.975,92</b>	<b>€ 1.149.298,54</b>

## B III) Immobilizzazioni finanziarie

La categoria accoglie quanto posseduto dall'Ente in termini di partecipazioni in società, Enti ed imprese nonché i crediti immobilizzati verso gli stessi soggetti ed anche altri titoli di varia natura.

Le partecipazioni sono state valutate al costo storico sostenuto.

I crediti verso imprese partecipate sono pari a € 1.390.846,17 derivano da opere che la società Acque Vive Servizi e Territorio S.r.l ha realizzato sulle reti del servizio idrico integrato finanziate con mutui che la Cassa Depositi e Prestiti S.p.A ha concesso alla suddetta società per i quali il Comune di Sona ha emesso delegazioni di pagamento perciò inseriti alla voce D)1 c del passivo.

Sono stati decrementati di € 113.549,04 per il rimborso da parte della società Acque Vive Servizi e Territorio Srl del pagamento nell'anno 2020 della quota capitale dei suddetti mutui.

<b>IV) Immobilizzazioni finanziarie</b>			
<b>1 Partecipazioni in:</b>	<b>€ 1.060.011,55</b>	<b>€ 1.060.011,55</b>	<b>€ 0,00</b>
a) imprese controllate	€ 110.000,00	€ 110.000,00	€ 0,00
b) imprese partecipate	€ 950.011,55	€ 950.011,55	€ 0,00
c) altri soggetti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>2 Crediti verso:</b>	<b>€ 1.390.846,17</b>	<b>€ 1.504.395,21</b>	<b>-€ 113.549,04</b>
a) altre amministrazioni pubbliche	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
b) imprese controllate	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
c) imprese partecipate	€ 1.390.846,17	€ 1.504.395,21	-€ 113.549,04
d) altri soggetti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>3 Altri titoli</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>
<b>Totale immobilizzazioni finanziarie</b>	<b>€ 2.450.857,72</b>	<b>€ 2.564.406,76</b>	<b>-€ 113.549,04</b>

### **Riepilogo immobilizzazioni**

Dalla tabella seguente, che riepiloga anche i totali delle immobilizzazioni, si può altresì evincere l'incidenza percentuale delle singole componenti rispetto al totale delle immobilizzazioni stesse:

<b>Macro voce</b>	<b>Incidenza</b>	<b>Valore</b>
I) Immobilizzazioni immateriali	0,21%	€ 80.988,07
II) Immobilizzazioni materiali	93,40%	€ 35.809.274,46
IV) Immobilizzazioni finanziarie	6,39%	€ 2.450.857,72
<b>Totale immobilizzazioni</b>	<b>100,00%</b>	<b>€ 38.341.120,25</b>

<b>Riepilogo variazioni sulle immobilizzazioni</b>	<b>Valore</b>
Immobilizzazioni all'01/01/2020	€ 37.326.503,63
Fatture da ricevere immobilizzazioni materiali (Titolo 2 Macro 02)	€ 954.790,33
Tolto fatture da ricevere pagate su residui 2019 caricati lo scorso anno in quanto presenti adesso nell'inventario (Titolo 2 macro 02)	-€ 1.643.686,38
Ammortamenti 2020	-€ 1.269.774,31
Variazioni finanziarie positive 2020	€ 3.086.836,02
Variazione crediti per partecipate (quota rimborsata)	-€ 113.549,04
<b>Totale immobilizzazioni al 31/12/2020</b>	<b>€ 38.341.120,25</b>

## C) ATTIVO CIRCOLANTE

La categoria si compone di quattro macro voci:

### C I) Rimanenze

Le rimanenze aumentano rispetto all'esercizio precedente. La variazione in aumento è contabilizzata tra le poste del conto economico alla voce "Variazioni delle rimanenze" (Componenti positivi della gestione).

Le rimanenze di magazzino sono interamente costituite da medicinali e prodotti farmaceutici afferente l'attività di farmacia comunale svolta a Sona e a Palazzolo.

### C II) Crediti

La corretta applicazione del principio della competenza finanziaria garantisce la corrispondenza tra i residui attivi e l'ammontare dei crediti iscritti nello Stato Patrimoniale. I crediti sono iscritti al valore nominale, ricondotto al presumibile valore di realizzo attraverso apposito fondo svalutazione crediti portato a diretta diminuzione degli stessi in sede di predisposizione dello Stato Patrimoniale, come precisato dall'articolo 2426, n. 8 codice civile.

Per i crediti di dubbia e difficile esazione accertati nell'esercizio è effettuato un accantonamento al fondo svalutazione crediti, vincolando una quota dell'avanzo di amministrazione. L'ammontare del fondo è determinato in considerazione della dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti che si prevede si formeranno nell'esercizio, della loro natura e dall'andamento delle riscossioni.

La tabella qui di seguito mostra la composizione dei crediti e l'eventuale variazione rispetto all'esercizio precedente:

C) ATTIVO CIRCOLANTE	2020	2019	Variazioni
<b>II Crediti</b>			
<b>1 Crediti di natura tributaria</b>	<b>€ 369.318,48</b>	<b>€ 513.314,61</b>	<b>-€ 143.996,13</b>
a) crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
b) altri crediti da tributi	€ 293.121,89	€ 498.643,30	-€ 205.521,41
c) crediti da fondi perequativi	€ 76.196,59	€ 14.671,31	€ 61.525,28
<b>2 Crediti da trasferimenti e contributi</b>	<b>€ 1.098.958,73</b>	<b>€ 1.379.366,47</b>	<b>-€ 280.407,74</b>
a) verso amministrazioni pubbliche	€ 1.021.298,33	€ 1.274.824,47	-€ 253.526,14
b) imprese controllate	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
c) imprese partecipate	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
d) verso altri soggetti	€ 77.660,40	€ 104.542,00	-€ 26.881,60
<b>3 Verso clienti ed utenti</b>	<b>€ 346.564,97</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 346.564,97</b>
<b>4 Altri crediti</b>	<b>€ 50.631,34</b>	<b>€ 1.299.663,11</b>	<b>-€ 1.249.031,77</b>
a) verso l'erario	€ 40.139,00	€ 27.923,65	€ 12.215,35
b) per attività c/terzi	€ 9.867,44	€ 16.801,00	-€ 6.933,56
c) altri	€ 624,90	€ 1.254.938,46	-€ 1.254.313,56
<b>TOTALE CREDITI</b>	<b>€ 1.865.473,52</b>	<b>€ 3.192.344,19</b>	<b>-€ 1.326.870,67</b>

### C III) Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi

Non risultano valorizzate altre attività finanziarie non immobilizzate al termine dell'esercizio.

### **C IV) Disponibilità liquide**

In questa voce confluiscono il conto di tesoreria (voce C IV 1) che corrisponde al saldo finale di cassa del conto del tesoriere ottenuto secondo la formula fondo iniziale di cassa più riscossioni meno pagamenti (in conto competenza e in conto residui), gli altri depositi bancari e postali (voce C IV 2) corrispondenti agli estratti conto detenuti dall'Ente esternamente a quello di tesoreria.

La tabella riassume i valori a fine esercizio e le eventuali variazioni intercorse rispetto all'anno precedente:

<b>C) ATTIVO CIRCOLANTE</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>	<b>Variazioni</b>
<b><u>IV Disponibilità liquide</u></b>			
1 Conto di tesoreria	€ 17.382.339,25	€ 13.978.794,70	€ 3.403.544,55
<i>a Istituto tesoriere</i>	€ 17.382.339,25	€ 13.978.794,70	€ 3.403.544,55
<i>b presso Banca d'Italia</i>	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
2 Altri depositi bancari e postali	€ 182.614,73	€ 151.484,07	€ 31.130,66
3 Denaro e valori in cassa	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
4 Altri conti presso tesoreria statale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>Totale disponibilità liquide</b>	<b>€ 17.564.953,98</b>	<b>€ 14.130.278,77</b>	<b>€ 3.434.675,21</b>

### **D) RATEI E RISCONTI**

Le due voci fanno riferimento rispettivamente a ricavi di competenza che avranno manifestazione finanziaria (accertamenti) negli anni successivi (*ratei attivi*) e costi con manifestazione finanziaria (pagamenti anticipati) ma con competenza economica negli anni successivi (*risconti attivi*).

## Stato Patrimoniale Passivo

Nello Stato Patrimoniale passivo trovano allocazione le voci relative ai debiti, i fondi di accantonamento ma soprattutto il Patrimonio Netto dell'Ente che viene collocato come prima voce delle passività.

### A) PATRIMONIO NETTO

Al paragrafo 6.3 del principio contabile 4/3 allegato al D. Lgs. 118/2011 viene riportata la composizione del Patrimonio Netto. Il fondo di dotazione rappresenta la parte indisponibile del patrimonio netto, a garanzia della struttura patrimoniale dell'Ente e può essere alimentato mediante destinazione degli utili di esercizio sulla base di apposita delibera del Consiglio comunale in sede di approvazione del rendiconto della gestione.

Le riserve sono costituite in parte dai risultati economici di esercizi precedenti, che confluiscono in questa voce quando non si decida di destinarle al fondo di dotazione, in parte da riserve da capitale nella cui voce sono confluite le riserve di valutazione rivenienti dall'impianto della contabilità economica armonizzata e dalle conseguenti rettifiche valutative.

Completano l'insieme delle riserve gli importi provenienti da permessi di costruire, nei quali è confluita la posta conferimento di concessioni di edificare e che viene alimentata dalla quota di concessioni edilizie non utilizzata dall'Ente per finanziare le spese correnti.

Dall'esercizio 2018 inoltre, il principio contabile ha subito la modifica secondo la quale sono state introdotte le riserve indisponibili da beni demaniali e patrimoniali indisponibili e le altre riserve indisponibili. Nelle prime sono confluiti gli importi, detratti dal fondo di dotazione, che fanno riferimento a beni demaniali, beni indisponibili del patrimonio comunale e beni di valore storico-artistico. Nella seconda categoria invece sono confluiti gli importi derivati da rivalutazione delle partecipazioni come previsto al punto 6.3 del suddetto principio.

La seguente tabella illustra la variazione del Patrimonio Netto rispetto all'esercizio precedente. Risulta evidente come la variazione non sia più dovuta soltanto dall'utile/ perdita di esercizio, bensì anche dalle variazioni che interessano le riserve:

A) PATRIMONIO NETTO	2020	2019	Variazioni
I Fondo di Dotazione	€ 9.226.588,81	€ 9.226.588,81	€ 0,00
II Riserve	€ 29.292.358,66	€ 28.999.357,32	€ 293.001,34
a) da risultato economico di esercizi precedenti	€ 1.501.267,30	€ 1.531.468,77	-€ 30.201,47
b) da capitale	€ 11.740.452,19	€ 4.385.915,28	€ 7.354.536,91
c) da permessi di costruire	€ 5.878.013,01	€ 5.554.810,20	€ 323.202,81
riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali			
d) indisponibili e per beni culturali	€ 10.172.626,16	€ 17.527.163,07	-€ 7.354.536,91
e) altre riserve indisponibili	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
III Risultato economico dell'esercizio	€ 2.252.886,21	-€ 30.201,47	€ 2.283.087,68
<b>TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)</b>	<b>€ 40.771.833,68</b>	<b>€ 38.195.744,66</b>	<b>€ 2.576.089,02</b>

Le variazioni delle riserve sono dovute:

- Alla quota di riporto del risultato di esercizio 2019 confluito nelle riserve da risultati economici di esercizi precedenti;
- All'importo di rivalutazione relativo all'allineamento delle consistenze inventario/ finanziaria ed alle altre rivalutazioni dell'inventario;

- Alla quota di permessi di costruire che hanno incrementato la corrispettiva riserva per l'importo non utilizzato dall'Ente a copertura di spese correnti;
- Alla quota derivata dalla movimentazione delle riserve indisponibili da beni demaniali e patrimoniali indicata nelle prime note come "altre riserve distintamente indicate n.a.c." e confluita nelle riserve da risultati economici di esercizi precedenti.

### **B) FONDI PER RISCHI ED ONERI**

Nella categoria dei fondi per rischi ed oneri rientrano gli accantonamenti in via cautelativa per eventuali soccombenze relativamente a cause legali, l'indennità di fine mandato del Sindaco per € 8.683,70 e l'importo degli adeguamenti contrattuali spettanti al personale dipendente per €. 72.000,00.

Si evidenzia che il fondo contenziosi di €. 1.505.179,10 è dovuto all'accantonamento derivante dalla sentenza del Tribunale di Verona n. 190/2020 tra Stefania Bonato contro il Comune di Sona.

Tale accantonamento risulta identico a quanto indicato nella destinazione dell'avanzo di amministrazione.

La tabella riepiloga il totale dei fondi accantonati e la destinazione, oltre che evidenziare la variazione rispetto all'esercizio precedente:

<b>B) FONDI PER RISCHI ED ONERI</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>	<b>Variazioni</b>
1 Per trattamento di quiescenza	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
2 Per imposte	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
3 Altri	€ 1.585.862,80	€ 1.494.530,93	€ 91.331,87
<b>TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)</b>	<b>€ 1.585.862,80</b>	<b>€ 1.494.530,93</b>	<b>€ 91.331,87</b>

### **D) DEBITI**

La corretta applicazione del principio della competenza finanziaria garantisce la corrispondenza tra i residui passivi e l'ammontare dei debiti iscritti nello Stato Patrimoniale.

La voce accoglie tutte le poste relative all'indebitamento complessivo dell'ente, suddivise in cinque categorie principali. I debiti di finanziamento corrispondono, ad eccezione dei debiti per interessi passivi, alla situazione dei mutui passivi dell'Ente. Tra i debiti verso fornitori rientrano i debiti per acquisti di beni e servizi necessari per il funzionamento dell'Ente. La voce considera, così come per gli altri debiti, i valori mantenuti a residuo nel bilancio finanziario perché considerati, in osservanza ai nuovi principi della contabilità armonizzata, obbligazioni giuridicamente perfezionate in attesa dei pagamenti. Inoltre, sempre in questa categoria, si ritrovano anche i debiti derivati dall'incremento delle immobilizzazioni del Comune, in quanto ciò che del Tit. Il macro 2 va ad incrementare il patrimonio immobiliare dell'Ente, trova corrispettivo in questa categoria come posta passiva (secondo quanto previsto dalla matrice di correlazione).

La tabella di seguito illustra la composizione delle varie voci di debito e la variazione rispetto all'anno precedente:

1 Debiti da finanziamento	€ 2.522.238,67	€ 2.808.522,45	-€ 286.283,78
a) prestiti obbligazionari	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
b) v/altre amministrazioni pubbliche	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
c) verso banche e tesorerie	€ 2.522.238,67	€ 2.808.522,45	-€ 286.283,78
d) verso altri finanziatori	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
2 Debiti verso fornitori	€ 2.609.173,22	€ 3.470.020,11	-€ 860.846,89
3 Acconti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
4 Debiti per trasferimenti e contributi	€ 1.079.128,35	€ 969.917,21	€ 109.211,14
a) enti finanziati dal servizio sanitario nazionale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
b) altre amministrazioni pubbliche	€ 525.477,58	€ 182.367,31	€ 343.110,27
c) imprese controllate	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
d) imprese partecipate	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
e) altri soggetti	€ 553.650,77	€ 787.549,90	-€ 233.899,13
5 Altri debiti	€ 842.846,53	€ 484.497,18	€ 358.349,35
a) tributari	€ 19.438,40	€ 61.161,50	-€ 41.723,10
b) verso istituti di previdenza e sicurezza sociale	€ 4.317,25	€ 122.935,02	-€ 118.617,77
c) per attività svolta per c/terzi	€ 5.818,53	€ 0,00	€ 5.818,53
d) altri	€ 813.272,35	€ 300.400,66	€ 512.871,69
<b>TOTALE DEBITI (D)</b>	<b>€ 7.053.386,77</b>	<b>€ 7.732.956,95</b>	<b>-€ 679.570,18</b>

## **E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI**

Nella voce sono ricompresi sia i risconti passivi (dove rientrano sia i contributi agli investimenti che le concessioni cimiteriali) sia i ratei passivi (nei quali viene normalmente iscritto il salario accessorio per i dipendenti che verrà impegnato nell'anno successivo).

### **E II) Risconti passivi**

In questa voce trova allocazione la quota di ricavi di competenza degli esercizi futuri contabilizzati finanziariamente nell'esercizio in corso.

### **Contributi agli investimenti**

Il principio contabile prevede che i contributi ricevuti per il finanziamento delle immobilizzazioni vadano inseriti nella voce "Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti" all'interno dello Stato Patrimoniale passivo dove permangono per la parte a copertura del residuo valore da ammortizzare del cespite, fino al completamento del processo di ammortamento.

E' previsto che l'ammontare dei risconti debba essere ridotto annualmente della quota di ammortamento attivo determinata nella stessa aliquota con la quale viene calcolato l'ammortamento del bene cui si riferisce il contributo in modo tale da sterilizzare il costo della quota di ammortamento contabilizzata sul bene per la parte riconducibile al contributo stesso. Contestualmente, i risconti passivi debbono essere incrementati per l'importo dei contributi ricevuti dall'Ente e destinati alla realizzazione di opere. Figurano tra questi anche i contributi che finanziano opere ancora in corso di realizzazione per i quali però non viene calcolata la quota di ammortamento attivo in quanto quest'ultima partirà solo all'iniziare dell'ammortamento effettivo del bene, ossia una volta terminati i lavori ed effettuate le procedure di collaudo.

E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	2020	2019	Variazioni
I Ratei passivi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
II Risconti passivi	€ 8.574.475,38	€ 7.442.176,70	€ 1.132.298,68
1 Contributi agli investimenti	€ 8.574.475,38	€ 7.442.176,70	€ 1.132.298,68
<i>a) da altre amministrazioni pubbliche</i>	€ 5.088.796,13	€ 4.974.302,06	€ 114.494,07
<i>b) da altri soggetti</i>	€ 3.485.679,25	€ 2.467.874,64	€ 1.017.804,61
2 Concessioni pluriennali	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
3 Altri risconti passivi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALE RATEI RISCONTI (E)</b>	<b>€ 8.574.475,38</b>	<b>€ 7.442.176,70</b>	<b>€ 1.132.298,68</b>

## CONTI D'ORDINE

Lo scopo dei "conti d'ordine" è arricchire il quadro informativo di chi è interessato alla situazione patrimoniale e finanziaria di un ente. Tali conti, infatti, consentono di acquisire informazioni su un fatto rilevante accaduto, ma che non ha ancora tutti i requisiti indispensabili per potere essere registrato in contabilità generale.

Le voci poste nei conti d'ordine non individuano elementi attivi e passivi del patrimonio poiché sono registrate tramite un sistema di scritture che non inficia in alcun modo la quadratura tra attivo e passivo patrimoniale. Queste poste ricomprendono impegni su esercizi futuri (dove confluisce l'FPV al Tit. II), beni di terzi in uso e garanzie prestate ad amministrazioni pubbliche o ad altri soggetti specifici.

CONTI D'ORDINE	2020	2019	Variazioni
1) Impegni su esercizi futuri	€ 7.511.659,27	€ 6.804.590,65	€ 707.068,62
2) Beni di terzi in uso	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
3) Beni dati in uso a terzi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
4) Garanzie prestate a amministrazioni pubbliche	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
5) Garanzie prestate a imprese controllate	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
6) Garanzie prestate a imprese partecipate	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
7) Garanzie prestate a altre imprese	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALE CONTI D'ORDINE</b>	<b>€ 7.511.659,27</b>	<b>€ 6.804.590,65</b>	<b>€ 707.068,62</b>

Come prescritto al punto 4 del principio contabile 4/3 allegato al D. Lgs. 118/2011, trovano allocazione nel Conto Economico i componenti positivi e negativi della gestione i quali presentano un primo risultato che, ulteriormente rettificato dai proventi ed oneri finanziari, dai proventi e dagli oneri straordinari e dalle imposte, porta alla determinazione del risultato economico dell'esercizio.

La norma prevede che vengano registrati in contabilità economico-patrimoniale sia costi e oneri che ricavi e proventi, indicando anche la differenziazione che sussiste tra le due tipologie di movimentazione. I costi sostenuti ed i ricavi conseguiti sono infatti la risultante di operazioni di scambio propriamente detto (acquisizione o vendita) mentre per gli oneri ed i proventi si riferiscono invece ad operazioni non relative a scambi di mercato ma ad attività istituzionali e di erogazione (tributi, trasferimenti e contributi, prestazioni, interessi finanziari, etc.).

In riferimento alle operazioni sopra indicate la normativa prevede che, per aderire quanto più possibile al principio di competenza economica, i ricavi/proventi conseguiti ed i costi/oneri sostenuti sono rilevati nell'esercizio in cui si è verificata la manifestazione finanziaria.

Il Conto Economico di seguito analizzato presenta un utile di € 2.252.886,21 e l'esposizione risulta conforme a quanto previsto dall'allegato 10 al D. Lgs. 118/2011.

### **A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE**

A questa categoria appartengono le poste positive della gestione economica dell'Ente e si suddividono in:

- Proventi da tributi, che ricomprendono i proventi di natura tributaria (imposte, tasse, e proventi assimilati) di competenza economica dell'esercizio quali i tributi accertati nell'esercizio nella contabilità finanziaria. Si trovano in questa voce gli accertamenti al titolo 1.01 (Tributi di parte corrente) dell'entrata aumentati dei tributi al titolo 4.01 (Tributi in conto capitale).
- Proventi da fondi perequativi, nella cui voce vengono riepilogati i proventi di natura tributaria derivanti dai fondi perequativi di competenza economica dell'esercizio quali i fondi accertati nell'esercizio nella contabilità finanziaria. Sono compresi in questa voce gli accertamenti al titolo 1.03 (Fondi Perequativi).
- Proventi da trasferimenti correnti, la cui voce comprende tutti i proventi relativi alle risorse finanziarie correnti trasferite all'ente dallo Stato, dalla Regione, da organismi comunitari e internazionali e da altri enti del settore pubblico accertati nell'esercizio in contabilità finanziaria. Sono compresi in questa voce gli accertamenti al titolo 2.01 (Trasferimenti correnti).
- Quota annuale di Contributi agli investimenti che rileva la quota di competenza dell'esercizio dei contributi agli investimenti accertati dall'Ente, destinati ad investimenti, interamente sospesi nell'esercizio dell'accertamento del credito. Il provento sospeso nei risconti passivi, originato dalla sospensione dal contributo in conto investimenti ottenuto dall'ente, è annualmente ridotto a fronte della rilevazione di un provento (quota annuale di contributo agli investimenti) di importo proporzionale alla quota di ammortamento del bene finanziato. In tal modo l'effetto sul risultato di gestione della componente economica negativa (ammortamento) è "sterilizzato" annualmente mediante l'imputazione della competenza

economica positiva (Quota annuale di contributi agli investimenti). Il valore della quota iscritta a Conto Economico in tale voce è reperibile nella tabella di riepilogo dei risconti passivi.

- Contributi agli investimenti dove confluirebbero tutti i contributi agli investimenti accertati ma che sono stati riscontati nello Stato Patrimoniale Passivo.
- Ricavi dalle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici che comprende tutti gli accertamenti al Titolo 3.01.01 (vendita di beni), 3.01.02 (vendita di servizi) e 3.01.03 (proventi derivanti dalla gestione di beni) al netto dell'IVA c/vendite, degli eventuali risconti passivi 2020 e aumentati degli eventuali risconti passivi 2019.
- Proventi derivanti dalla gestione di beni ove si trovano gli accertamenti al Titolo 3.01.03 (proventi derivanti dalla gestione dei beni) e che ricomprendono anche le eventuali concessioni cimiteriali.
- Altri ricavi e proventi diversi dove confluiscono i proventi di competenza economica dell'esercizio, non riconducibili ad altre voci del conto economico e che non rivestono carattere straordinario. La voce comprende gli accertamenti al Titolo 3.02 (Proventi derivati dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti) e 3.05 (Rimborsi e altre entrate correnti).

La tabella di seguito riportata presenta la composizione delle differenti voci specificate poco sopra:

A) COMPONENTI POSITIVE DELLA GESTIONE	2020	2019	Variazioni
1 Proventi da tributi	€ 6.458.691,02	€ 6.601.639,19	-€ 142.948,17
2 Proventi da fondi perequativi	€ 1.065.033,17	€ 1.028.762,00	€ 36.271,17
3 Proventi da trasferimenti e contributi	€ 4.115.572,51	€ 1.485.645,11	€ 2.629.927,40
a) Proventi da trasferimenti correnti	€ 4.030.066,58	€ 1.361.528,84	€ 2.668.537,74
b) Quota annuale di contributi agli investimenti	€ 85.505,93	€ 124.116,27	-€ 38.610,34
c) Contributi agli investimenti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
4 Ricavi dalle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	€ 3.726.129,66	€ 4.252.884,85	-€ 526.755,19
a) Proventi derivanti dalla gestione di beni	€ 1.733.027,02	€ 1.875.454,67	-€ 142.427,65
b) Ricavi dalla vendita di servizi	€ 1.536.381,23	€ 1.508.100,78	€ 28.280,45
c) Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi	€ 456.721,41	€ 869.329,40	-€ 412.607,99
5 Variazioni delle rimanenze di prodotti in corso di lavor.,etc.	€ 10.608,16	€ 0,00	€ 10.608,16
6 Variazione dei lavori in corso su ordinazione	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
7 Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
8 Altri ricavi e proventi diversi	€ 2.473.048,71	€ 2.388.506,56	€ 84.542,15
<b>TOTALE COMPONENTI POSITIVE DELLA GESTIONE (A)</b>	<b>€ 17.849.083,23</b>	<b>€ 15.757.437,71</b>	<b>€ 2.091.645,52</b>

## **B) COMPONENTI NEGATIVE DELLA GESTIONE**

In questa categoria vengono riepilogate le componenti negative della gestione suddivise nelle seguenti poste:

- Acquisti di materie prime e/o beni di consumo tra i quali sono iscritti i costi per l'acquisto di materie prime, merci e beni di consumo necessari al funzionamento dell'attività ordinaria dell'ente. La voce comprende le liquidazioni e le fatture da ricevere di competenza 2020. Le spese sono riferite al Titolo 1.03.01 (Acquisto di beni) al netto di IVA acquisti.

- Prestazioni di servizi nella cui voce rientrano i costi relativi all'acquisizione di servizi connessi alla gestione operativa. I costi rilevati in questa voce derivano dalle spese liquidate per prestazioni di servizi rilevate nella contabilità finanziaria rettificata ed integrate nel rispetto del principio della competenza economica. La voce comprende le liquidazioni e le fatture da ricevere al Titolo 1.03.02 (Acquisto di servizi) al netto dei costi relativi al titolo 1.03.02.07 (utilizzo beni di terzi) che invece vengono imputati alla voce sottostante.
- Utilizzo beni di terzi dove sono iscritti i corrispettivi per l'utilizzo di beni di terzi, quali a titolo esemplificativo: locazione di beni immobili, noleggi mezzi di trasporto, canoni per l'utilizzo di software, altri costi sostenuti per utilizzo beni di terzi. La voce comprende il Titolo 1.03.02.07 (Utilizzo beni di terzi) come già specificato nella voce soprastante.
- Trasferimenti correnti la cui voce comprende gli oneri per le risorse finanziarie correnti trasferite dall'Ente ad altre amministrazioni pubbliche o a privati in assenza di una controprestazione, quali ad esempio le semplici movimentazioni finanziarie ed i contributi a fondo perduto o in conto esercizio. La voce comprende i costi al Titolo 1.04 (Trasferimenti correnti), 1.01.02 (Contributi sociali figurativi) e 1.05 (Trasferimenti di tributi). Si precisa che i Trasferimenti correnti generano costi con l'evento impegno di spesa mentre le altre tipologie con l'evento liquidazione.
- Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubbliche che comprendono i contributi agli investimenti che costituiscono costi di carattere straordinario di competenza economica dell'esercizio. Gli oneri rilevati in questa voce derivano dalle corrispondenti spese impegnate in contabilità finanziaria. La voce comprende gli impegni al Titolo 2.03.01 (Contributi agli investimenti a amministrazioni pubbliche). Si precisa che i Contributi agli investimenti generano costi con l'evento impegno.
- Contributi agli investimenti ad altri soggetti che ricomprendono invece i contributi agli investimenti che costituiscono costi di carattere straordinario di competenza economica dell'esercizio. Gli oneri rilevati in questa voce derivano dalle corrispondenti spese impegnate in contabilità finanziaria. La voce comprende gli impegni al Titolo 2.03.02 (Contributi agli investimenti a famiglie), 2.03.03 (Contributi agli investimenti ad imprese) e 2.03.04 (Contributi agli investimenti ad istituzioni sociali private).
- Personale, nella cui voce sono iscritti tutti i costi sostenuti nell'esercizio per il personale dipendente (retribuzione, straordinari, indennità, oneri previdenziali ed assicurativi a carico dell'ente, gli accantonamenti riguardanti il personale, trattamento di fine rapporto e simili). Non sono invece compresi i costi per arretrati al personale, che vengono riepilogati nella voce "Altri oneri straordinari" e l'IRAP che invece viene riepilogata sulla voce "Imposte".
- Ammortamenti, nella cui voce rientrano le quote di ammortamento delle immobilizzazioni immateriali e materiali (ognuna su apposita posta contabile) iscritte nello Stato Patrimoniale. Il valore dell'ammortamento è verificabile nel registro dei beni ammortizzabili. Le aliquote di ammortamento sono adeguate a quanto previsto nel principio contabile 4/3 allegato al D. Lgs. 118/2011 al punto 4.18.
- Svalutazione dei crediti di funzionamento, che ricomprende la quota stanziata a fondo svalutazione crediti nell'avanzo di amministrazione o, nel caso tale importo fosse già presente dall'anno prima, comprende solo la quota di incremento del medesimo fondo.

L'assenza di tale importo è da interpretare come decremento rispetto all'esercizio precedente in quanto per tale casistica, la scrittura di prima nota non imputa nessun valore in tale posta.

- Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-) che riportano l'eventuale variazione tra il valore delle rimanenze finali e delle rimanenze iniziali.
- Accantonamenti per rischi ed altri accantonamenti, dove sono riepilogati i medesimi importi indicati nella voce accantonamenti del risultato di amministrazione ad eccezione della svalutazione dei crediti. Se nelle voci sono riportate cifre differenti da quanto poco sopra specificato significa che gli accantonamenti sono stati adeguati al rialzo e che l'importo indicato fa riferimento alla differenza tra l'anno precedente e l'anno in corso e corrisponde quindi al valore di incremento, mentre se non è presente alcuna quota sulle voci significa che gli accantonamenti sono diminuiti rispetto all'esercizio precedente (in quanto la scrittura di riduzione in prima nota non genera alcuna evidenza su tale voce ma risulterà visibile nelle insussistenze del passivo in quanto riduzione di una passività già esistente).
- Oneri diversi di gestione che comprendono prevalentemente le liquidazioni al Titolo 1.02.01 (Imposta di registro e di bollo) 1.10.04 (Premi di assicurazione) e 1.09 (Rimborsi).

La tabella di seguito riportata presenta la composizione delle differenti voci specificate poco sopra:

9 Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	€ 1.064.720,88	€ 941.584,93	€ 123.135,95
10 Prestazioni di servizi	€ 5.260.800,72	€ 5.818.620,99	-€ 557.820,27
11 Utilizzo beni di terzi	€ 114.716,61	€ 127.868,28	-€ 13.151,67
12 Trasferimenti e contributi	€ 3.255.172,78	€ 2.467.790,95	€ 787.381,83
a) <i>Trasferimenti correnti</i>	€ 3.255.172,78	€ 2.467.790,95	€ 787.381,83
b) <i>Contributi agli investimenti ad Amm.Pubbliche</i>	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
c) <i>Contributi agli investimenti ad altri soggetti</i>	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
13 Personale	€ 2.541.137,45	€ 2.475.430,48	€ 65.706,97
14 Ammortamenti e svalutazioni	€ 2.381.865,85	€ 1.423.483,01	€ 958.382,84
a) <i>Ammortamenti di immobilizzazioni immateriali</i>	€ 67.528,26	€ 61.449,21	€ 6.079,05
b) <i>Ammortamenti di immobilizzazioni materiali</i>	€ 1.202.246,05	€ 1.141.800,92	€ 60.445,13
c) <i>Altre svalutazioni di immobilizzazioni</i>	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
d) <i>Svalutazione dei crediti</i>	€ 1.112.091,54	€ 220.232,88	€ 891.858,66
15 Variazioni nelle riman. di materie prime e/o beni di consumo	€ 0,00	€ 8.047,50	-€ 8.047,50
16 Accantonamenti per rischi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
17 Altri accantonamenti	€ 91.331,87	€ 1.462.567,23	-€ 1.371.235,36
18 Oneri diversi di gestione	€ 1.113.442,44	€ 391.872,26	€ 721.570,18
<b>TOTALE COMPONENTI NEGATIVE DELLA GESTIONE (B)</b>	<b>15.823.188,60</b>	<b>€ 15.117.265,63</b>	<b>€ 705.922,97</b>

La differenza fra i componenti positivi e negativi della gestione genera il risultato della gestione che deve essere ulteriormente depurato delle risultanze della gestione finanziaria, dalle rettifiche di valore delle attività finanziarie e dalle componenti straordinarie al fine di determinare il risultato di esercizio complessivo.

### C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI

I proventi ed oneri finanziari accolgono i proventi da partecipazioni (dividendi distribuiti), gli altri proventi finanziari (compresi gli interessi attivi), gli interessi passivi e gli altri oneri finanziari. Le voci sono così sostanziate:

- Proventi da partecipazioni in cui sono compresi utili e dividendi da società controllate e partecipate, avanzi distribuiti ossia gli avanzi della gestione distribuiti da enti ed organismi strumentali, aziende speciali, consorzi dell'Ente ed altri utili e dividendi dove si collocano gli importi relativi alla distribuzione di utili e dividendi di società diverse da quelle controllate e partecipate. Sono pertanto compresi in questa voce gli accertamenti al Titolo 3.04.02 dell'entrata relativi a entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi.
- Altri proventi finanziari. In tale voce si collocano gli importi relativi agli interessi attivi di competenza economica dell'esercizio, rilevati sulla base degli accertamenti dell'esercizio. I proventi rilevati in questa voce si conciliano con gli accertamenti al Titolo 3.03 dell'entrata (Interessi attivi).
- Interessi passivi tra i quali rientrano prevalentemente gli importi liquidati al Titolo 1.07 dell'Uscita (interessi passivi).

La tabella sottostante illustra la composizione delle voci appena elencate:

C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI	2020	2019	Variazioni
<i>Proventi finanziari</i>			
19 Proventi da partecipazioni	€ 283.915,10	€ 94.547,43	€ 189.367,67
<i>a) da società controllate</i>	€ 160.000,00	€ 0,00	€ 160.000,00
<i>b) da società partecipate</i>	€ 123.915,10	€ 94.547,43	€ 29.367,67
<i>c) da altri soggetti</i>		€ 0,00	€ 0,00
20 Altri proventi finanziari	€ 4,03	€ 7,32	-€ 3,29
<b>Totale proventi finanziari</b>	<b>€ 283.919,13</b>	<b>€ 94.554,75</b>	<b>€ 189.364,38</b>
<i>Oneri finanziari</i>			
21 Interessi ed altri oneri finanziari	€ 102.753,42	€ 112.251,32	-€ 9.497,90
<i>a) Interessi passivi</i>	€ 102.753,42	€ 112.251,32	-€ 9.497,90
<i>b) Altri oneri finanziari</i>	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>Totale oneri finanziari</b>	<b>€ 102.753,42</b>	<b>€ 112.251,32</b>	<b>-€ 9.497,90</b>
<b>TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)</b>	<b>€ 181.165,71</b>	<b>-€ 17.696,57</b>	

### E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI

L'ultima categoria del conto economico accoglie le poste aventi carattere straordinario. Sono qui indicate, se rilevate, le plus e minusvalenze derivanti dalla gestione del patrimonio, le insussistenze e sopravvenienze dell'attivo e del passivo e gli altri proventi ed oneri specificamente caratterizzati dalla straordinarietà. Le voci possono essere così esplicate:

**E 24)**

- Proventi da permessi di costruire comprendenti la quota del contributo per permesso di costruire destinato al finanziamento delle spese correnti (quanto non utilizzato per tale scopo è invece stato stornato alle riserve da permessi di costruire).
- Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo le quali sono principalmente dovute all'attività di contabilizzazione relative alle insussistenze del passivo riferite alle economie di impegni a residuo, alla diminuzione del fondo rischi ed alla eventuale diminuzione del fondo svalutazione crediti.
- Plusvalenze patrimoniali derivanti da alienazioni di Beni Immobili n.a.c.
- Altri proventi straordinari ove vengono allocati gli altri proventi di carattere straordinario che non trovano posto in altra specifica voce di natura straordinaria.

**E 25)**

- Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo tra cui rientrano le minori entrate di accertamenti a residuo mentre le sopravvenienze passive risultano principalmente generate dall'adeguamento dei dati IVA di apertura.
- Minusvalenze patrimoniali il cui valore corrisponde, se presente, alla differenza tra il valore di realizzo dei cespiti ceduti rispetto alla loro valorizzazione nell'inventario.
- Altri oneri straordinari nella cui voce sono riepilogati le spese riconducibili ad eventi straordinari (quindi non ripetitivi) e non allocabili in altra specifica voce di natura straordinaria.

La tabella seguente illustra la consistenza delle varie voci sopra commentate:

<b>E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>	<b>Variazioni</b>
24 Proventi straordinari	€ 402.257,93	€ 977.752,78	-€ 575.494,85
a) Proventi da permessi di costruire	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
b) Proventi da trasferimenti in conto capitale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
c) Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo	€ 385.940,40	€ 538.438,76	-€ 152.498,36
d) Plusvalenze patrimoniali	€ 0,00	€ 399.314,02	-€ 399.314,02
e) Altri proventi straordinari	€ 16.317,53	€ 40.000,00	-€ 23.682,47
<b>Totale proventi straordinari</b>	<b>€ 402.257,93</b>	<b>€ 977.752,78</b>	<b>-€ 575.494,85</b>
25 Oneri straordinari	€ 202.963,35	€ 1.482.490,29	-€ 1.279.526,94
a) Trasferimenti in conto capitale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
b) Sopravvenienze passive ed insussistenze dell'attivo	€ 168.963,80	€ 1.449.291,22	-€ 1.280.327,42
c) Minusvalenze patrimoniali	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
d) Altri oneri straordinari	€ 33.999,55	€ 33.199,07	€ 800,48
<b>Totale oneri straordinari</b>	<b>€ 202.963,35</b>	<b>€ 1.482.490,29</b>	<b>-€ 1.279.526,94</b>
<b>TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)</b>	<b>€ 199.294,58</b>	<b>-€ 504.737,51</b>	

Si propone infine la tabella che analizza più nel dettaglio la composizione delle voci relative alle sopravvenienze ed insussistenze:

<b>Voce E 24c</b>		
Insussistenze del passivo	€ 385.443,74	Minori residui passivi escluso 202
Sopravvenienza attiva	€ 496,66	Maggiori residui attivi
<b>TOTALE SOPRAVV.ATTIVE E INSUSS. PASSIVO (E24c)</b>	<b>€ 385.940,40</b>	

<b>Voce E 25b</b>				
<u>Insussistenze dell'attivo</u>	€ 126.972,28	Minori residui attivi		
<u>Rimborsi imposte e tasse correnti</u>	€ 30.592,70	Cap 8991		
<u>Altri oneri straordinari</u>	€ 11.398,82	Arretrati corrisposti al personale		
<b>TOTALE INSUSS.ATTIVO E SOPRAVV.PASSIVO (E-25-b)</b>	<b>€ 168.963,80</b>			

## **IMPOSTE**

Sono inseriti in tale voce, rispettando il principio della competenza economica, gli importi riferiti a imposte sul reddito e a Irap corrisposte dall'ente durante l'esercizio. I costi rilevati in questa voce derivano dalle corrispondenti spese liquidate nella contabilità finanziaria. La voce comprende le liquidazioni al Titolo 1.02.01.01 (Imposte e tasse a carico dell'ente). Gli altri tributi sono contabilizzati nella voce oneri diversi di gestione salvo che debbano essere conteggiati ad incremento del valore dei beni.

## Altre Informazioni:

### Strumenti finanziari

(Rif. art. 2427, primo comma, n. 19, C.c.)

Si precisa che non sono stati emessi strumenti finanziari di alcun tipo.

### Numero medio dipendenti

Nel seguente prospetto è indicato il numero medio dei dipendenti

Qualifica	Anno 2020
Di ruolo	66
Fuori ruolo	1
<b>Totale</b>	<b>67</b>

### Operazioni con dirigenti, amministratori, sindaci e soci

Ai sensi di legge si evidenziano i compensi complessivi spettanti agli amministratori (articolo 2427, primo comma, n. 16, C.c.) ed al Collegio dei Revisori dei conti.

Qualifica	Compenso
Amministratori	143.733,07
Collegio dei Revisori dei conti	33.574,29
<b>Totale</b>	<b>177.307,36</b>

## FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'

Il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria (allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011) al punto 3.3 stabilisce che per i crediti di dubbia e difficile esazione accertati nell'esercizio è effettuato un accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità, vincolando una quota dell'avanzo di amministrazione.

A tal fine è stanziata nel bilancio di previsione una apposita posta contabile, denominata "Accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità" il cui ammontare è determinato in considerazione della dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti che si prevede si formeranno nell'esercizio, della loro natura e dell'andamento del fenomeno negli ultimi cinque esercizi precedenti (la media del rapporto tra incassi e accertamenti per ciascuna tipologia di entrata).

L'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità non è soggetto di impegno e genera un'economia di bilancio che confluisce nel risultato di amministrazione come quota accantonata.

In sede di rendiconto, fin dal primo esercizio di applicazione del presente principio, l'ente accantona nell'avanzo di amministrazione l'intero importo del fondo crediti di dubbia esigibilità quantificato nel prospetto riguardante il fondo allegato al rendiconto di esercizio.

Per la redazione del rendiconto è verificata la congruità del fondo crediti di dubbia esigibilità complessivamente accantonato nell'avanzo, in considerazione dell'ammontare dei residui attivi degli esercizi precedenti e di quello dell'esercizio in corso. L'importo complessivo del fondo è calcolato applicando all'ammontare dei residui attivi la media dell'incidenza degli accertamenti non riscossi sui ruoli o sugli altri strumenti coattivi negli ultimi cinque esercizi.

Al fine di adeguare l'importo del fondo crediti di dubbia esigibilità si procede in sede di rendiconto vincolando o svincolando le necessarie quote dell'avanzo di amministrazione.

Il fondo crediti di dubbia esigibilità è articolato distintamente in considerazione della differente natura dei crediti.

Si riporta in seguito la tabella per il calcolo della quota del fondo crediti di dubbia esigibilità da accantonare in avanzo.

**Rendiconto dell'esercizio 2020**

**Determinazione quota accantonata a FCDE risultato di amministrazione -**

Entrata	Rif. al bilancio	Importo residui al 31 dicembre 2019	% di acca.to a FCDE	Importo minimo da accantonare	Importo effettivo accantonato a FCDE
IMU	1.01.01.06	€ 150.485,33	65,45%	€ 98.492,65	€ 98.492,65
TARI	1.01.01.51	€ 457.683,54	52,14%	€ 238.636,20	€ 238.636,20
				€ -	
MENSE	3.01.02.01	€ 38.557,66	74,09%	€ 28.567,37	€ 28.567,37
C.D.S.	3.02.02.01	€ 3.093.634,86	92,78%	€ 2.870.255,34	€ 2.870.255,34
VETTORI AMENTO GAS METANO	3.01.03.01	€ 844.479,58	33,37%	€ 281.802,84	€ 281.802,84

**Importo totale da accantonare a FCDE  
nel risultato di amm.ne € 2.927.221,20**