

**RELAZIONE SULLA  
GESTIONE DELLA  
GIUNTA COMUNALE AL  
RENDICONTO  
ESERCIZIO  
FINANZIARIO 2022**

Comune di Sona (VR)



Bilancio  
Armonizzato

D.Lgs.  
118/2011

# **STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI**

## **ANNO 2022**

## MISSIONE 01 - PROGRAMMA 01 - Organi istituzionali

---

**Attività di supporto agli Organi dell'Ente:** nel corso dell'intero anno 2022 è stata regolarmente svolta attività di supporto tecnico-amministrativo ed operativo necessaria allo svolgimento delle funzioni istituzionali di: Sindaco, Giunta comunale, Consiglio comunale, Presidente del Consiglio comunale, Commissioni consiliari, del Segretario generale.

In particolare l'attività si è concretizzata nei seguenti adempimenti:

- convocazioni degli organi, redazione e gestione dei relativi atti in modalità digitale, invio degli atti digitali al Conservatore incaricato, supervisione generale dell'andamento della gestione digitale degli atti con interventi diretti a risolvere le criticità segnalate dagli operatori; tenuta dei registri di presenza dei Consiglieri comunali alle sedute dell'Organo consiliare e delle Commissioni per il trattamento di liquidazione dei gettoni di presenza, convocazioni conferenze dei capigruppo, delle Commissioni consiliari, convocazioni telefoniche e scritte di riunioni interne;
- gestione dell'agenda degli appuntamenti del Sindaco in modalità informatizzata e condivisa, gestione telefonica degli utenti che richiedono informazioni e appuntamenti con gli Assessori; accoglienza degli utenti in appuntamento con l'Amministrazione;
- confluenza dei canali di comunicazione tra Organi politici ed Organi gestionali; gestione richieste utilizzo sala Giunta per riunioni-incontri-appuntamenti Amministratori; redazione lettere, messaggi di posta elettronica, stampe, copie, scansioni, telefonate, verifiche, risposta a richieste di collaborazione di diversa natura, lettere del Sindaco ai cittadini;
- gestione dei procedimenti delle missioni istituzionali effettuate dagli Amministratori: predisposizione modulistica autorizzatoria con conteggio dettagliato del tetto di spesa, rendicontazione, controllo, gestione economica dei rimborsi spettanti e adempimenti connessi di trasparenza;
- supporto alle Consulte di frazione per informazioni, attività di convocazione, di comunicazione web, stampe e logistica;
- pubblicazione nel sito web istituzionale delle news relative alla competenza del Settore;
- collaborazione con il gruppo di lavoro appositamente costituito per la revisione generale del Regolamento di organizzazione dei Settori, Servizi ed Uffici.

**Trasparenza-anticorruzione:** è stato mantenuto il costante aggiornamento dei dati e dei documenti relativi alle informazioni assegnate alla competenza del Settore Amministrativo. È stata fornita collaborazione al R.P.C.T. negli adempimenti di trasparenza e anticorruzione, anche con il supporto tecnico fornito ai Responsabili in occasione delle revisioni e degli aggiornamenti periodici in materia. Sono stati presi opportuni contatti con la casa del software per sollecitare il miglioramento e la razionalizzazione della pubblicazione dei dati di alcune sotto categorie della sezione web "Amministrazione trasparente". In attesa di soluzioni migliorative del software, è stato dato completo supporto nell'intervento di modifica di dati del software finanziario, finalizzato all'archiviazione automatica degli atti pubblicati nelle sottocategorie "Sovvenzioni, sussidi, contributi, vantaggi economici" e "Consulenti e collaboratori", relativamente ai quali è decorso il periodo obbligatorio di pubblicazione, ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs. n. 33/2013. A tal fine è stato effettuato un massiccio intervento di analisi e modifica manuale dai dati del gestionale finanziario sugli atti del quinquennio 2012-2017.

Si è intensificata l'attività di supporto agli Amministratori per agevolare, sollecitare e monitorare gli adempimenti di trasparenza posti a loro carico, alla quale è seguita la pubblicazione all'apposita sezione dei documenti prodotti.

**Informazione, comunicazione:** l'attività di comunicazione e informazione ha avuto regolare attuazione mediante:

- la prosecuzione dell'attività del Portavoce del Sindaco quale iniziativa sistematica e coordinata di comunicazione e supporto istituzionale;
- la prosecuzione della collaborazione con una testata giornalistica on line, assai seguita dalla cittadinanza, consistente nella pubblicazione di tutti i comunicati stampa emessi dal Comune sulla propria attività amministrativa, iniziativa finalizzata all'incremento dell'efficacia della comunicazione istituzionale;
- la realizzazione di una ulteriore iniziativa di informazione mediante servizi televisivi prodotti ed emessi da una rete televisiva locale assai seguita dalla cittadinanza;

- la prosecuzione dell'attuazione del Piano della Comunicazione con:
  - o l'ulteriore perfezionamento dell'organizzazione delle varie sezioni della piattaforma istituzionale "MySona" (Sito + App) ed il costante aggiornamento delle pubblicazioni;
  - o il coordinamento dei vari mezzi e sistemi di informazione e comunicazione istituzionale, ciò anche attraverso la prosecuzione dello specifico servizio di comunicazione specializzato dell'informazione e comunicazione istituzionale off line, on line e social (newsletter Comunichiamo Chiaro, pagine Facebook e Instagram istituzionali, pubblicazione video su canale you tube istituzionale, ideazione grafica di pdf ad alta risoluzione per la successiva pubblicazione via web o per la stampa su supporto cartaceo);
  - o l'attività di emissione periodica di comunicati stampa;
  - o la prosecuzione dell'attività di informazione periodica cartacea e on-line de "Il Nostro Comune" – Comunichiamo Chiaro, consegnato a ciascuna famiglia del Comune e pubblicato sul sito del Comune (stampati e distribuiti i numeri di giugno e dicembre 2022);
  - o la prosecuzione della comunicazione con messaggi sui display elettronici siti nel capoluogo e nelle frazioni del Comune con intervento urgente di riparazione effettuato nel dicembre 2022.

## **MISSIONE 01 - PROGRAMMA 02 - Segreteria generale**

---

**Gestione atti:** sono stati redatti i verbali delle deliberazioni del Consiglio e della Giunta comunale in collaborazione con il Segretario generale, gestiti il relativo iter procedurale, la pubblicazione delle determinazioni, degli atti di liquidazione dei Responsabili di settore e dei decreti sindacali.

È stata effettuata la periodica attività di invio alla conservazione di tutti gli atti amministrativi digitali. Nell'ambito del servizio sono state gestite le spese ordinarie di competenza, nonché l'acquisto di carburante e la distribuzione delle card ai servizi interessati fino a tutto il primo semestre, con tenuta del registro di relativo carico e scarico.

Continua l'attività di coordinamento della squadra delle pulizie con segnalazione puntuale delle tempistiche di intervento in base all'utilizzo delle diverse sale del patrimonio da parte dell'utenza sia interna che esterna.

Nel corso dell'anno 2022 sono state gestite:

- n. 9 convocazioni del Consiglio comunale - 58 deliberazioni di Consiglio comunale, relativa pubblicazione e conservazione;
- n. 9 convocazioni della Conferenza dei Capigruppo;
- n. 7 convocazioni delle Commissioni consiliari;
- n. 61 convocazioni della Giunta comunale - n. 154 deliberazioni della Giunta Comunale, relativa pubblicazione e conservazione;
- n. 1.202 pubblicazioni all'albo on line delle determinazioni dei Responsabili di Settore e relativa conservazione;
- redazione n. 29 decreti sindacali;
- n. 37 pubblicazioni dei decreti sindacali e relativa conservazione;
- n. 1.547 pubblicazioni all'albo online di atti di liquidazione e relativa conservazione.

Sono mantenuti i procedimenti informatizzati di convocazione degli Organi e le attività finalizzate a consentire agli Amministratori la consultazione on-line degli atti istruttori della Giunta e del Consiglio comunali.

Durante il periodo emergenziale "Covid-19" nel primo semestre 2022 sono state agevolate le modalità remote di accesso all'ufficio Segreteria ed all'Amministrazione comunale, sia in relazione all'utenza che in relazione allo svolgimento degli incontri e delle riunioni degli Organi ed Organismi.

### **Attività di supporto operativo:**

- È stata svolta attività di collaborazione e assistenza tecnica ai servizi interni per l'utilizzo del software gestionale "Atti Amministrativi" - Le criticità occasionali sono risolte in estemporanea su richiesta degli interessati, con ridotto ricorso ai canali di assistenza tecnica remota.
- È stata mantenuta l'attività di accogliimento-informazione dei cittadini-utenti che si rivolgono alla Segreteria generale per contatti con gli Amministratori. Gli appuntamenti in presenza complessivamente gestiti in agenda sono stati n. 560.

- È stato dato supporto all'Ufficio Contratti mediante l'inserimento di dati e di documenti relativi a circa n.83 scritture private non autenticate nell'apposito registro del gestionale informatico, con relativa conservazione a norma mediante utilizzo della piattaforma a caricamento manuale libero del gestionale x-desk Accatre.
- Continua l'attività a supporto del Segretario generale per quanto riguarda le segnalazioni mensili alla Procura degli abusi in materia edilizio-urbanistica e al Nucleo interno di valutazione per fornire le informazioni tecniche necessarie agli adempimenti di trasparenza.

## **MISSIONE 01 – PROGRAMMA 03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione**

---

Il Servizio Finanziario coordina e controlla la gestione finanziaria ed economica dell'Ente nelle fasi di programmazione, gestione, controllo, revisione e rendicontazione, tali attività si sono tradotte nei seguenti atti:

- deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 18.01.2022 ad oggetto: "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 - attribuzione risorse finanziarie";
- deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 18.01.2022 ad oggetto: "Anticipazione fondo cassa economale e.f.2022";
- deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 25.01.2022 ad oggetto: "Approvazione rendiconto dell'economista e.f.2021";
- deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 01.02.2022 ad oggetto: "Fondo di garanzia dei debiti commerciali (art.1 c.862 L.n.145/2018), presa d'atto dell'assenza dell'obbligo di accantonamento per l'anno 2022";
- deliberazione di Giunta Comunale n. 28 del 31.03.2022 con la quale si è provveduto al riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi e alla variazione di bilancio 2021/2023 per reimputazione delle somme con esigibilità futura ai sensi del D. Lgs. 118/2011;
- deliberazione di Giunta Comunale n. 38 del 26.04.2022 ad oggetto: "Approvazione dello schema del Rendiconto E.F. 2021 e relativi allegati";
- deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 06.05.2022 ad oggetto: "Revoca della deliberazione di Giunta Comunale n.38 del 26.04.2022 ed approvazione del nuovo schema di Rendiconto di gestione 2021 e relativi allegati";
- deliberazione di Giunta Comunale di n. 52 del 17.05.2022 ad oggetto: "Variazione al Bilancio di Previsione 2022-2024";
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 31.05.2022 ad oggetto: "Approvazione del Rendiconto E.F. 2021 e relativi allegati";
- deliberazione di Giunta Comunale n. 56 del 31.05.2022 ad oggetto: "Variazione n.2 al Bilancio di Previsione 2022-2024";
- deliberazione di Giunta Comunale n. 58 del 14.06.2022 ad oggetto: "Variazione alle dotazioni di cassa anno 2022";
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 06.07.2022 ad oggetto: "Assestamento al Bilancio di Previsione 2022-2024 e utilizzo quota parte avanzo di amministrazione E.F. 2021";
- deliberazione di Giunta Comunale n. 77 del 19.07.2022 ad oggetto: "Approvazione schema del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025";
- deliberazione di Giunta Comunale n. 81 del 26.07.2022 ad oggetto: "Bilancio Consolidato 2021. Individuazione degli Enti e delle Società da includere nel gruppo "Comune di Sona" e nel perimetro di consolidamento. Linee guida per la redazione del Bilancio Consolidato 2021";
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 del 29.07.2022 ad oggetto: "Verifica della salvaguardia degli equilibri di Bilancio e ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi";
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 del 29.07.2022 ad oggetto: "Presentazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025";
- deliberazione di Giunta Comunale n. 84 del 02.08.2022 ad oggetto: "Elezioni politiche 25 settembre2022-Variazione al Bilancio di Previsione 2022-2024";
- deliberazione di Giunta Comunale n. 102 del 13.09.2022 ad oggetto: "Esame ed approvazione dello schema di Bilancio Consolidato anno 2021";
- deliberazione di Giunta Comunale n. 103 del 13.09.2022 ad oggetto: "Lavori di messa in sicurezza, conservazione e valorizzazione palazzo storico sito in Corte Fedrigo a Sona – CUP:B44E210016110001-rigenerazione urbana-PNRR-variazione al PEG 2022-2024";

- deliberazione di Giunta Comunale n. 105 del 13.09.2022 ad oggetto: “Lavori di efficientamento energetico impianti di pubblica illuminazione comunale anno 2022-PNRR-linea di finanziamento M2C4, investimento 2.2-variazione al PEG 2022-2024”;
- deliberazione di Giunta Comunale n. 134 del 28.11.2022 ad oggetto: “Variazione al Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024 e alle dotazioni di cassa anno 2022”;
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 del 27.09.2022 ad oggetto: “Esame ed approvazione del Bilancio Consolidato anno 2021”;
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 48 del 28.11.2022 ad oggetto: “Variazione al Bilancio di Previsione 2022/2024, al DUP (Documento Unico di Programmazione) 2022-2024 e utilizzo quota parte dell'avanzo di amministrazione e.f.2021”;
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 49 del 28.11.2022 ad oggetto:” Variazione al Bilancio di Previsione 2022-2024. PNRR-Missione 5 componente 2- avvio progetti 1.2 disabili”;
- deliberazione di Giunta Comunale n. 145 del 09.12.2022 ad oggetto: “CCNL funzioni locali 2019-2021. Applicazione dell'avanzo d'amministrazione accantonato e.f.2021 e conseguente variazione al bilancio di previsione 2022-2024 (art.175, co 2, D.Lgs 267/2000);
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 57 del 29.12.2022 ad oggetto: “Revisione ordinaria delle società partecipate – anno 2021 – art. 20 D. Lgs. n. 175/2016”.
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 58 del 29.12.2022 ad oggetto: “Indirizzi alla società controllata “Farmacie Sona Srl”.

Si è provveduto inoltre, all'invio alla Banca Dati Amministrazioni Pubbliche (BDAP) del Bilancio di Previsione 2022-2024 e del Rendiconto 2021, entro le scadenze di legge.

Entro il 31.05.2022 si è provveduto all'invio telematico al Ministero dell'Economia e delle Finanze della certificazione relativa all'utilizzo del Fondo Funzioni Fondamentali anno 2021.

Per quanto riguarda le società partecipate dal Comune di Sona si è provveduto all'inserimento dei dati delle stesse, sul portale Ministero dell'Economia e delle Finanze entro la scadenza.

Nel corso dell'esercizio si è provveduto a verificare e rendere operative le variazioni al Piano Esecutivo di Gestione proposte dai Responsabili di Settore al fine di permettere una migliore gestione delle risorse assegnate necessarie al raggiungimento degli obiettivi prestabiliti.

È proseguita la registrazione delle fatture elettroniche e la gestione corrente del portale del Ministero dell'Economia e Finanze “Piattaforma per la certificazione dei crediti”.

Si è provveduto all'aggiornamento dei dati delle fatture presenti sulla “Piattaforma per la certificazione dei crediti” ai fini della comunicazione dello stock del debito entro la scadenza prevista.

Nel corso dell'esercizio viene costantemente monitorata la corrispondenza dei dati presenti sulla “piattaforma per la certificazione dei crediti” e la contabilità.

Viene assicurata la corretta tenuta dei documenti contabili e la puntuale esecuzione di tutti gli adempimenti fiscali e contabili.

È stato portato a regime il sistema dei pagamenti, sia spontanei che con emissione di flussi, tramite la piattaforma del PAGO PA. Si è provveduto anche alla riconciliazione tra i flussi di pagamento e la contabilità finanziaria dell'Ente tramite la piattaforma X-Desk.

I dati soggetti a trasparenza sono stati pubblicati sul sito del Comune di Sona – Sezione Trasparenza.

Si è provveduto alla regolare tenuta della cassa economale per far fronte a spese minute.

Si è supportato l'attività del Collegio dei Revisori dei Conti.

Si è gestito lo strumento del controllo di gestione per consentire la verifica dell'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa al fine di rendere ottimale il rapporto costi-risultati.

Non si è fatto ricorso a nuovi indebitamenti.

## **MISSIONE 01 – PROGRAMMA 04 – Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**

Per il conseguimento dell'obiettivo strategico “**Gestione delle entrate, tributarie e patrimoniali, dell'Ente**” sono stati attuati gli obiettivi operativi che seguono.

Sono state gestite le entrate, tributarie e patrimoniali, dell'Ente.

Entro il 26/03/2022 è stata completata la notifica degli avvisi di accertamento IMU e TASI, emessi entro il 31/12/2021, considerata la proroga concessa dal D.L. 18/2020.

Sono state registrate tutte le notifiche degli avvisi di accertamento IMU e TASI emessi nel 2021/2022 e gestite 186 richieste di verifica/rettifica/annullamento presentate dai contribuenti destinatari di avvisi di accertamento IMU e TASI 2016-2017 e annualità successive.

Sono stati gestiti:

- il contenzioso tributario relativo a 2 ricorsi IMU con opposizione in pubblica udienza;
- un reclamo/mediazione;
- un accertamento con adesione relativo al valore di un'area edificabile.

È stata predisposta l'informativa per il corretto versamento dell'acconto e del saldo IMU 2022 e pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente.

Sono state effettuati gli affidamenti diretti tramite Me.P.A. per la manutenzione annuale del software relativi a IMU/TASI.

Si è provveduto ad aggiornare e bonificare la banca dati IMU-TASI con i versamenti F24.

Sono stati inseriti tutti i versamenti della TARI 2021/2022 e IMU 2022 ed è stata effettuata la bonifica delle banche dati con l'inserimento dei dati MUI, degli aggiornamenti catastali e di tutti i dati disponibili da Agenzia delle Entrate e anagrafe comunale.

Sono state predisposte le delibere di approvazione delle aliquote IMU 2022 e Add. Comunale all'IRPEF 2022 e si è provveduto alla loro pubblicazione sull'apposito sito ministeriale.

Sono state inserite 1567 dichiarazioni di attivazione/variazione/cessazione TARI.

Entro marzo sono stati trasmessi al Consiglio di Bacino Verona Nord i dati, la relazione e la dichiarazione di veridicità per la predisposizione del PEF 2022.

È stata predisposta la delibera di presa d'atto del PEF 2022 per il Consiglio Comunale ed è stata altresì predisposta la delibera per l'approvazione delle tariffe TARI 2022 e relative scadenze di pagamento. In particolare, per la definizione di questo ultimo punto, è stata approfondita la normativa seguendo diversi webinar e predisponendo diversi fogli di calcolo.

Sono stati trasferiti nella banca dati informatica TARI N. 1035 documenti tra dichiarazioni e planimetrie catastali.

Sono stati elaborati e trasmessi ad Agenzia delle Entrate Riscossione due ruoli per la riscossione coattiva: ruolo IMU inviato 06/04/22 e validato il 22-04-22, contenente 1080 articoli per un totale di € 269.830,00=; ruolo TASI inviato in data 29/04/2022, contenente 626 articoli per un totale di € 24.932,00.

Sono stati emessi 67 avvisi di accertamento TARI per omessa denuncia e 415 avvisi di accertamento per omesso o parziale versamento.

È stato puntualmente aggiornato in materia di tributi locali il sito internet istituzionale del Comune.

Sono state regolarmente emesse le fatture per la vendita sacchetti per la raccolta dei rifiuti ai negozi convenzionati ed inviati regolarmente i solleciti di pagamento alle ditte inadempienti.

È stato periodicamente aggiornato il file per il rilascio delle Ecocard per l'accesso negli ecocentri comunali.

Sono stati regolarmente eseguiti gli sgravi richiesti dai contribuenti e disposti n. 70 rimborsi di tributi locali (IMU, TASI TARI e ICP) rispondendo nei termini di legge alle richieste dei contribuenti.

Si è provveduto a richiedere ai tre concessionari dell'Imposta di Pubblicità la restituzione dell'aggio sulle somme rimborsate in seguito alla sentenza della Corte Costituzionale n. 15/2018.

Sono state regolarmente fornite al Servizio Contabilità Generale le specifiche degli incassi IMU, Add. Comunale all'Irpef, Tari, Tasi e riversamenti ruoli.

Sono stati emessi 12 atti di liquidazione per forniture o servizi.

Sono stati consegnati 320 bidoncini per la raccolta dell'umido e 280 bidoncini per la raccolta del vetro, dopo aver verificato la regolarità dei pagamenti dei contribuenti richiedenti e aver registrato la consegna con addebito.

È stata predisposta la delibera, sottoposta all'approvazione della Giunta Comunale, per l'esenzione dal Canone Patrimoniale relativamente a ulteriori occupazioni di suolo pubblico da parte di pubblici esercizi, in conseguenza alle restrizioni governative per l'emergenza Covid-19.

Infine, va evidenziato che fino al 30/06/2022 il Servizio Tributi ha ricevuto oltre 1000 e-mail da parte di contribuenti e professionisti richiedenti informazioni, chiarimenti, modulistica, ecc.; a ciascuna mail è sempre stata data risposta puntuale nel più breve tempo possibile: questo al fine di limitare il più possibile la presenza di persone presso gli uffici.

Le persone che hanno chiesto ed ottenuto appuntamento per la valutazione di pratiche specifiche presso la sede municipale nel corso del 2022 sono state 286. Le istanze telefoniche alle quali è stata data risposta sono state oltre 3600, compresi gli appuntamenti telefonici (mediamente ciascun istruttore riceve o effettua 5 telefonate relative a richiesta informazioni/chiarimenti/reclami al giorno).

Sono state predisposte 18 determinazioni inerenti al funzionamento del Servizio Tributi, sottoposte al vaglio del funzionario responsabile.

Sono state predisposte 18 determinazioni inerenti al funzionamento del Servizio Tributi, sottoposte al vaglio del funzionario responsabile.

Sono state predisposte 2 proposte di delibera di Consiglio Comunale e 4 proposte di delibera di Giunta Comunale, tra cui la delibera di adozione degli standard di qualità contrattuale e tecnica definiti dallo schema regolatorio i della delibera Arera 18 gennaio 2022 n. 15/2022/r/rif avente ad oggetto la "regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani" e approvazione dello schema di carta della qualità delle attività del servizio di gestione integrata dei rifiuti.

## **MISSIONE 01 - PROGRAMMA 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**

---

È proseguita l'attività di gestione dei contratti riguardanti il patrimonio comunale (locazioni, comodati, concessioni, convenzioni, etc.). In particolare:

- Determinazione R.G. n. 48 del 28/01/2022 *"Contratto di locazione Rep. 3614/2020 - ambulatorio medico c/o il centro servizi di San Giorgio in Salici via don Castello, 10 - impegno di spesa per registrazione risoluzione contratto con accertamento del 50%"* per chiusura anticipata contratto stipulato con Dott.ssa A.P.;
- In merito alla Concessione del locale adibito a bar presso il Centro Servizi di San Giorgio in Salici: Delibera G.C. n. 19 del 01/03/2022 *"Atto di indirizzo per la concessione in uso e gestione del servizio bar presso il "centro servizi" sito in via don Vittorio Castello n. 6 a San Giorgio in Salici"* e Determinazione R.G. n. 235 del 28/03/2022 *"Concessione in uso e gestione del servizio bar presso il "centro servizi" sito in via don Vittorio Castello n. 6 a San Giorgio in Salici. Determinazione a contrarre. Approvazione atti di gara. Accertamenti e provvedimenti conseguenti. CIG: 9123453F93"*. È stata poi approvata Determina R.G. n. 1098 del 16/12/2022 *"Affidamento in concessione del servizio bar in uso e gestione presso il "centro servizi" sito in via don vittorio castello n.6 a San Giorgio in Salici. Accertamenti canone ed impegni per le spese di registrazione del contratto"* ed è stato stipulato contratto Rep. n. 3654/2022 per la concessione in uso e gestione del servizio bar presso il "centro servizi" sito in via Don Vittorio Castello n. 6 a San Giorgio in Salici;
- Determinazione R.G. n. 272 del 11/04/2022 *"Pagamento imposta di registrazione del contratto di locazione dei locali di via don Castello, 8 in fraz. San Giorgio in Salici ad uso dispensario farmaceutico Rep. 3608/2018. Accertamento, impegno di spesa e liquidazione"*;
- Determinazione R.G. n. 282 del 14/04/2022 *"Pagamento imposta di registrazione del contratto di locazione ufficio postale di Palazzolo per gli anni 2020, 2021 e 2022. Accertamento, impegno di spesa e liquidazione"*;
- Determinazione R.G. n. 283 del 14/04/2022 *"Pagamento imposta di registrazione del contratto di locazione ufficio postale di San Giorgio in salici per gli anni 2020, 2021 e 2022. Accertamento, impegno di spesa e liquidazione"*;
- Determinazione R.G. n. 487 del 24/06/2022 *"Contratto di locazione Rep. 3623/2020 ambulatorio medico all'interno dei locali denominati "Ambulatorio 1 stanza A", presso l'immobile comunale vecchia canonica in piazza della Vittoria a Sona. Impegno di spesa per registrazione risoluzione contratto con accertamento del 50%"*;
- Delibera GC n. 51 del 17/05/2022 *"Concessione di proroga temporanea alle associazioni sportive affidatarie della gestione di impianti sportivi di proprietà comunale, colpite dall'emergenza epidemiologica da covid-19"*;
- Determinazione R.G. n. 488 del 24/06/2022 *"Concessione di proroga temporanea del contratto rep.3580/2016 "Concessione in uso gratuito di bene del comune - impianti sportivi di via Angiolieri" alla Polisportiva Palazzolo. Accertamento, impegno e liquidazione spese di registrazione del contratto"* ed è stato successivamente sottoscritto contratto di proroga Rep.3648/2022 del 04/08/2022 con validità fino al 05/05/2024;
- Determinazione R.G. n. 489 del 24/06/2022 *"Concessione di proroga temporanea del contratto Rep.3581/2016 "Concessione in uso gratuito di bene del comune - impianti sportivi di via Casella" all'associazione A.S.D. SONA CALCIO (ex A.C.D. SONA M. MAZZA). Accertamento, impegno e liquidazione spese di registrazione del contratto."* ed è stato

- successivamente sottoscritto contratto di proroga Rep.3646/2022 del 15/07/2022 con validità fino al 26/05/2024;
- Determina R.G. 71 del 30/06/2022 “Concessione di proroga temporanea del contratto Rep.3581/2016 *“Concessione in uso gratuito di bene del comune - impianti sportivi di via Segradi” all’Associazione polisportiva dilettantistica San Giorgio in Salici. Accertamento, impegno e liquidazione spese di registrazione del contratto*” ed è stato successivamente sottoscritto contratto di proroga Rep.3649/2022 del 09/08/2022 con validità fino al 08/07/2024;
  - Comunicazione prot. 1773 del 14-01-2022 per aggiornamento canone contratto Rep.3633/2021 con contestuale modifica relativi accertamenti;
  - Comunicazione prot. 12097 del 30-03-2022 per aggiornamento canone contratto Rep.3259/2007 con contestuale modifica relativi accertamenti;
  - Comunicazione prot. 12098 del 30-03-2022 per aggiornamento canone contratto Rep.3258/2007 con contestuale modifica relativi accertamenti;
  - Comunicazione prot. 47229 del 23-12-2022 per aggiornamento canone contratto Rep. 3633/2021 con contestuale modifica relativi accertamenti;
  - Comunicazione prot. 38754 del 21-10-2022 per aggiornamento canone contratto Rep. 3624/2020 con contestuale modifica relativi accertamenti;
  - Comunicazione prot. 38756 del 21-10-2022 per aggiornamento canone contratto Rep. 3625/2020 con contestuale modifica relativi accertamenti;
  - Comunicazione prot. 33796 del 19-09-2022 per aggiornamento canone contratto Rep. 3621/2020 con contestuale modifica relativi accertamenti;
  - In merito agli spazi comunali intorno all’immobile di proprietà comunale che fino ad ora ha ospitato l’associazione “Club enologico culturale di Lugagnano” attraverso un contratto di convenzione ora scaduto:
    - con Delibera G.C. n. 53 del 24.05.2022 è stato deliberato un atto di indirizzo per l’individuazione e la successiva assegnazione degli spazi comunali siti in Largo Weiler a Lugagnano di Sona (VR).
    - con Determina R.G. n. 448 del 15.06.2022 è stato approvato l’avviso di selezione pubblica per la manifestazione di interesse alle associazioni interessate alla stipula di un contratto di comodato gratuito per l’uso degli spazi siti in largo Weiler a Lugagnano di Sona;
  - In merito alla Concessione in uso del Polo Sportivo di Lugagnano:
    - Determinazione R.G. n. 94 del 11/02/2022 *“Selezione pubblica per l’affidamento in concessione d’uso del polo sportivo comunale. Aggiudicazione definitiva all’associazione ASD Vivosport Lugagnano”*;
    - Determinazione R.G. n. 582 del 19/07/2022 *“Affidamento in concessione d’uso del polo sportivo comunale di Lugagnano. Accertamento somme dovute a titolo di canone ricognitorio ed accertamento, impegno e liquidazione spese di registrazione del contratto”*;
    - stipula contratto Rep. 3647/2022 *“Convenzione per la Concessione d’uso del polo sportivo comunale a Lugagnano di Sona”*;
    - Determinazione R.G. n. 1172 del 23/12/2022 per rimborso spese utenze relative al centro tennis di Lugagnano sostenute dall’associazione Vivosport Lugagnano;
  - Determina R.G. 723 del 15/09/2022 *“Presenza d’atto di proroga del contratto Rep.3538/2012 - Contratto per la gestione del centro tennis di Lugagnano” all’associazione tennis club sporting Lugagnano asd, riconosciuta ai sensi dell’art.10ter del d.l. n.73/2021, convertito con modificazioni dalla l. 106/2021 e modificato dal d.l. 228/2021 a sua volta convertito dalla l. 15/2022. Accertamento somme dovute a titolo di canone”* e stipula di contratto di proroga S.P.n.1167/2022 *“contratto di proroga dal 11.07.2021 al 31.08.2022 del contratto per la gestione del centro tennis di Lugagnano.”*
  - Delibera di Giunta Comunale n. 124 del 04/11/2022 *“Acquisizione al patrimonio dei beni mobili del pallone pressostatico di proprietà della ASD Tennis Club sporting Lugagnano atto di indirizzo.”* e Determina R.G. 884 del 07/11/2022 *“Acquisizione al patrimonio dei beni mobili del comune di Sona del pallone pressostatico di proprietà della ASD Tennis Club sporting Lugagnano; restituzione cauzione definitiva art 9. contratto rep. 3538/2012; riscossione canone dovuto contratto s.p. 1167/2022 in proroga al contratto rep. 3538/2012”*;
  - Delibera di Giunta Comunale n. 94 del 23/08/2022 *“Contratto di concessione della durata di*

*un anno per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche per il mantenimento di stazione radio base - atto di indirizzo.*”, Determina R.G. 736 del 21/09/2022 *“Contratto di concessione della durata di un anno, alla società Cellnex italia s.p.a. per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche per il mantenimento di stazione radio base. Accertamento somme dovute”* e stipula contratto Sp. 1168/2022 *“Contratto di concessione dal 01.02.2022 al 31.01.2023 per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche in Palazzolo di Sona per il mantenimento di stazione radio base da parte di Cellnex Italia s.p.a.”*;

- Delibera di Giunta Comunale n. 93 del 23/08/2022 *“Locazione per l'utilizzo di immobile comunale per l'installazione di impianto di telecomunicazioni in Lugagnano di Sona - rettifica atto di indirizzo deliberazione di G.C. n.153 del 12/11/2021.”*, Determina R.G. 831 del 21/10/2022 *“Contratto di locazione per l'utilizzo di immobile comunale per l'installazione di impianto di telecomunicazioni in Lugagnano di Sona alla società fastweb air s.r.l. - Accertamento somme dovute, impegno e liquidazione spese di registrazione del contratto”*; e stipula di contratto Rep. 3651/2022 per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche ai fini dell'installazione di impianto di telecomunicazioni da parte di Fastweb AIR in Lugagnano di Sona;
- In merito alla stipula di nuovo contratto di locazione per l'ufficio postale di Sona:
  - Determinazione R.G. n. 885 del 08/11/2022 per l'affidamento di incarico a tecnico per la redazione attestato di prestazione energetica relativo all'ufficio postale sito in piazza della Vittoria a Sona;
  - Determinazione R.G. n. 1104 del 16/12/2022 *“Contratto di locazione per l'utilizzo di immobile comunale adibito ad ufficio postale a poste italiane s.p.a. - Accertamento somme dovute, impegno e liquidazione spese di registrazione del contratto”*;
  - stipula contratto di locazione Rep. 3653/2022 *“Contratto di locazione tra comune di Sona e poste italiane s.p.a. per il periodo 01.11.2022-31.10.2028”*;
- Determina R.G. n. 1012 del 07/12/2022 *“Rimborso somme già versate e non dovute per la registrazione del contratto Rep. n. 3623/2020 - Locazione ambulatorio medico c/o ex canonica di Sona - causa recesso anticipato dal contratto.”*
- Determina R.G. n. 1013 del 07/12/2022 *“Rimborso somme già versate e non dovute causa recesso anticipato dal contratto Rep. n. 3614/2020 - Locazione ambulatorio medico c/o centro servizi di San Giorgio in Salici.”*
- In merito agli spazi comunali intorno all'immobile di proprietà comunale che fino ad ora ha ospitato l'associazione “Club enologico culturale di Lugagnano” attraverso un contratto di convenzione ora scaduto, a seguito della D.G.C. n.53 del 24.05.2022 e della determina R.G. n.448 del 15.06.2022 nella quale è stato approvato l'avviso di selezione pubblica per la manifestazione di interesse alle associazioni interessate alla stipula di un contratto di comodato gratuito per l'uso degli spazi siti in largo Weiler a Lugagnano di Sona (VR):
  - con Determina R.G. n. 633 del 05.08.2022 è stata nominata la commissione aggiudicatrice;
  - con Det. R.G. n. 649 del 19.08.2022 è stato approvato il verbale di gara e l'aggiudicazione di detti spazi;
  - con determina R.G. n. 685 del 01.09.2022 sono state accertate, impegnate e liquidate le spese di registrazione del contratto;
  - infine, con atto stipulato in data 29.09.2022, rep. 3650 del 2022 è stato registrato il comodato di comodato gratuito per l'assegnazione di locali ed aree esterne;
- A seguito dell'adesione del Comune di Sona al bando della Regione Veneto approvato con DGRV n.291 del 19 marzo 2019 per la costituzione di InnovationLab diretti al consolidamento/sviluppo del network “Palestre Digitali” e alla diffusione della cultura degli Open Data, con D.G.C. n. 101 del 06.09.2022 è stata assegnata come sede il salone al primo piano dell'edificio sito in via XXVI Aprile n.6 a Lugagnano di Sona;

È inoltre proseguita l'attività di valutazione e acquisizione di beni mobili ed immobili al Patrimonio Comunale, tra cui:

- Acquisizione terreno in Via Castagnaro a Palazzolo di Sona.  
Atto notarile stipulato in data 02.03.2022, rep n.18.472 e racc n.11.136 di “Cessione gratuita di area con insistente impianto di sollevamento fognario” al Comune di Sona. Identificazione catastale NCT Sona (A) Fg.4 mapp.le n. 167. L'area è stata poi concessa, attraverso una

scrittura privata firmata in data 24.05.2022 in concessione gratuita ad Acque Veronesi s.c.a r.l., affinché possa realizzare un impianto di sollevamento fognario a servizio delle utenze di Palazzolo di Sona (VR);

- Con determinazione R.G. n. 833 del 21.10.2022 è stata impegnata la spesa per l'acquisizione dell'area identificata catastalmente al Fg. 24 Mapp. 582 e con atto Notarile del 02.11.2022 è stata formalizzata l'acquisizione della suddetta area da parte dell'ente comunale.
- Acquisizione terreno in Via San Quirico a Sona.
  - Con D.G.C. n. 123 del 04.11.2022 è stata deliberata la necessità di provvedere all'acquisizione dei terreni identificati al catasto terreni del comune di Sona al fg. 12 mappali nn. 747-746-1142;
  - Con D.C.C. n.50 del 28.11.2022 è stata la deliberata la volontà di acquisire al patrimonio comunale i terreni sopra citati;
  - Con atto notarile del 20.12.2022, rep. n. 52054 e racc n. 41023, tali terreni sono stati acquisiti al patrimonio comunale;

Per quanto riguarda la gestione delle utenze comunali si è provveduto:

- ad aderire alla Convenzione Consip EE19 per la fornitura di energia elettrica relativa alle utenze sia a servizio degli immobili comunali sia a servizio dell'illuminazione pubblica;
- ad aderire alla Convenzione Consip Gas Naturale 13 per la fornitura di combustibile presso gli immobili comunali;
- ad impegnare le somme necessarie a favore di Acque Veronesi per la fornitura di acqua;
- ad affidare il servizio di telefonia Voip e di connettività fino al 31.10.2022;
- ad aderire alla Convenzione Consip TM8 per la gestione del servizio di telefonia mobile;

In particolare, per quanto riguarda le utenze relative al servizio idrico, è proseguita la ricognizione puntuale di ciascun contatore, con localizzazione, con controllo della funzionalità e con rilievo dei consumi; le anomalie riscontrate vengono segnalate ad Acque Veronesi e tutte le letture vengono inserite dall'ufficio nella sezione dedicata del loro portale.

Per quanto riguarda il servizio di conduzione e manutenzione degli impianti termici e di climatizzazione estiva afferenti gli immobili di pertinenza dell'amministrazione comunale, (per il periodo dal 01/01/2021 al 30/09/2022) è stata svolta l'attività di gestione del contratto stesso tramite il coordinamento ed il monitoraggio delle attività di manutenzione ordinaria programmata, la gestione della programmazione oraria e delle richieste di intervento tramite il sistema informativo dedicato (piattaforma "Floora").

## **MISSIONE 01 – PROGRAMMA 06 - Ufficio tecnico**

---

### **LAVORI PUBBLICI**

Intendendosi per immobili comunali tutti gli edifici e strutture/aree adibiti a pubblico utilizzo o di proprietà del Comune (sede municipale principale e sedi staccate, edifici scolastici, appartamenti, palestre ed impianti sportivi in genere, cimiteri), sono stati realizzati tutti gli interventi necessari ad assicurare la piena fruizione e la sicurezza degli stessi attraverso opere da fabbro e falegname, tinteggiature, manutenzione degli impianti, adeguamento alla vigente normativa in materia igienico-sanitaria, di sicurezza, di abbattimento delle barriere architettoniche e di risparmio energetico.

Sono state espletate, a tal fine, tutte le attività di:

- predisposizione delle procedure di gara per l'affidamento dei lavori, dei servizi e delle forniture, nonché gestione e liquidazione degli affidamenti di competenza del Settore;
- predisposizione delle procedure di affidamento di incarichi professionali a tecnici specializzati, nonché alla redazione dei conseguenti disciplinari.

È proseguito l'iter per la realizzazione delle opere inserite nel Piano Triennale delle Opere Pubbliche per il triennio 2022-2024, allegato al bilancio di previsione 2022-2024 ed approvato con la deliberazione del C.C. n. 87 del 28.12.2021 (successivamente modificato con la deliberazione del C.C. n. 5 del 29.03.2022 e nuovamente con la deliberazione del C.C. n. 30 del 06.07.2022), in particolare:

1. LAVORI DI AMPLIAMENTO DEL CIMITERO DI SONA: (con un quadro economico di € 640.000,00) - con determinazione R.G. n. 246 del 07.04.2022 sono stati aggiudicati i lavori; in data 15.06.2022 è stato stipulato il relativo contratto rep.n.3644/2022; i lavori sono iniziati in data 21.06.2022.
2. LAVORI DI REALIZZAZIONE ROTATORIA BOSCO DI SONA: (con un quadro economico di € 895.520,00) - con deliberazione della G.C. n. 30 del 05.04.2022 è stata approvata la modifica del progetto definitivo dell'opera, con riconferma della dichiarazione di pubblica utilità, prevista all'interno dell'Accordo di Programma approvato con DPGR n. 157 del 18.07.2017 della Regione Veneto; sono stati approvati i necessari frazionamenti dalla Agenzia delle Entrate per l'acquisizione delle aree oggetto di intervento in data 06.04.2022; con determinazione R.G. n. 992 del 09.12.2022 è stata disposta l'acquisizione di una delle due aree di proprietà privata necessaria per la realizzazione dell'opera, seguita dalla stipula dell'atto notarile di compravendita in data 13.12.2022; è in corso l'iter per l'acquisizione della restante area di proprietà privata.
3. LAVORI DI AMPLIAMENTO DELLA NUOVA SCUOLA PRIMARIA S. PELLICO A LUGAGNANO DI SONA: (con un quadro economico di € 5.100.000,00) - con determinazione R.G. n. 383 del 15.06.2021 era stata indetta la procedura aperta per l'affidamento dei lavori; la procedura tuttavia è andata deserta, non essendo pervenuta alcuna offerta; con deliberazione della G.C. n. 148 del 26.10.2021 sono stati approvati i nuovi elaborati del progetto esecutivo dei lavori, con un quadro economico maggiorato e aggiornato alla situazione economica contingente; con determinazione a contrarre R.G. n. 851 del 16.11.2021 è stata indetta una ulteriore procedura aperta per l'affidamento dei lavori, aggiudicati infine con determinazione R.G. n. 163 del 03.03.2022; in data 14.06.2022 è stato stipulato il relativo contratto rep.n.3643; in data 27.06.2022 sono iniziati i lavori; in data 17.11.2022 è stato emesso il S.A.L. n.1; in data 07.12.2022 è stato emesso il S.A.L. n.2; con determinazione R.G. n. 944 del 20.12.2022 è stata approvata la contabilità relativa alla revisione prezzi, provvedendo contestualmente alla necessaria integrazione del quadro economico di spesa dell'opera.
4. LAVORI DI MANUTENZIONE IMMOBILI COMUNALI MEDIANTE ACCORDO QUADRO DELLA DURATA TRIENNALE: (con un quadro economico di € 612.000,00) - in data 23.12.2021 era stato stipulato il relativo contratto; i lavori proseguono attraverso singoli ordini di servizio sia in base alla programmazione dell'Ufficio Manutenzione sia nei casi in cui occorra far fronte a manutenzioni straordinarie non prevedibili.
5. LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DI PIAZZA VITTORIO VENETO E PARTE DI VIA IV NOVEMBRE A PALAZZOLO DI SONA: (con un quadro economico di € 315.410,00) - con determinazione R.G. n. 308 del 23.04.2022 è stato approvato il Certificato di Regolare Esecuzione dei lavori, conclusi in data 08.04.2022.
6. LAVORI DI ADATTAMENTO SPAZI PER REALIZZAZIONE BIBLIOTECA PRESSO IL PLESSO SCOLASTICO S. PELLICO IN VIA DON MINZONI A LUGAGNANO DI SONA: (con un quadro economico di € 150.000,00) - con determinazione R.G. n. 869 del 17.11.2021 era stata disposta la risoluzione del contratto con l'impresa aggiudicataria dei lavori, ai sensi dell'art. 35 del Capitolato Speciale d'Appalto, per grave inadempimento contrattuale ai sensi dell'art. 108, commi 3 e 4 del D. Lgs. 50/2016; in data 01.06.2022 è stata riscossa la relativa polizza fideiussoria; i lavori non eseguiti sono stati affidati ad altra impresa e sono terminati in data 15.06.2022. Con determinazione R.G. n. 1078 del 15.12.2022 è stato dato incarico a tecnico per redazione attestato di prestazione energetica relativo alla nuova sede della biblioteca e con determinazione R.G. n.1096 del 16.12.2022 è stato affidato incarico a tecnico per pratica di variazione catastale necessaria al frazionamento dell'unità immobiliare ora censita catastalmente al Comune di Sona Fg. 23 Mapp. 1224.”
7. LAVORI DI REALIZZAZIONE DEL NUOVO CENTRO CIVICO POLIFUNZIONALE A PALAZZOLO DI SONA: (con un quadro economico di € 1.025.700,00) - con determinazione R.G. n. 28 del 01.04.2022 sono stati affidati i servizi tecnici di progettazione definitiva ed esecutiva, Casaclima, DL e coordinamento sicurezza per la realizzazione dell'opera; in data 23.06.2022 è stato sottoscritto il relativo contratto.
8. LAVORI DI RESTAURO E RIQUALIFICAZIONE DEL PALAZZO STORICO IN CORTE FEDRIGO: (con un quadro economico iniziale di € 1.356.000,00 approvato con la deliberazione di G.C. n. 74 del 04.05.2021; il nuovo quadro economico di € 1.726.000,00 è stato approvato con successiva deliberazione di G.C. n.136 del 02.12.2022, sia per l'adeguamento alle Linee

Guida impartite dal MIMS, sia per incrementare la spesa necessaria di € 370.000,00 - finanziata con fondi propri di bilancio - a causa del sopravvenuto aumento dei prezzi delle materie prime) - con Decreto Interministeriale in data 04.04.2022 è stato concesso il contributo di € 1.166.486,89 - richiesto in data 28.02.2022 attraverso il portale BDAP - per il finanziamento parziale dell'opera (Progetti di Rigenerazione Urbana ex L. 234-2021 confluiti nel PNRR).

9. AMPLIAMENTO DEL PIANO INTERRATO DELL'ATTUALE SEDE DEL GRUPPO ALPINI LUGAGNANO (con un quadro economico di € 715.000,00); con deliberazione della G.C. n. 36 del 26.04.2022 è stato approvato il Progetto di Fattibilità Tecnico-Economica; con deliberazione della G.C. n. 130 del 15.11.2022 è stato approvato il Progetto Definitivo-Esecutivo; con determinazione a contrarre RG n. 1084 del 15.12.2022 è stata avviata la procedura negoziata per l'affidamento dei lavori.
10. LAVORI DI MANUTENZIONE DELLE INFRASTRUTTURE STRADALI COMUNALI - ANNO 2022 (con un quadro economico di € 200.000,00).
11. LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE COMUNALE - ANNO 2022 (con un quadro economico di € 230.000,00).
12. LAVORI DI ESTENSIONE RETE GAS IN BASSA PRESSIONE LUNGO VIA BUSSOLENGO NEL COMUNE DI SONA (con un quadro economico di € 193.000,00).
13. LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA DI VIA MOLINARA E VIA L. FUMANELLI A LUGAGNANO DI SONA (con un quadro economico di € 480.000,00), prevista nell'annualità 2023.
14. LAVORI DI ESTENSIONE RETE GAS MEDIA PRESSIONE LOC. CASSETTE (con un quadro economico di € 135.000,00), prevista nell'annualità 2023.
15. LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE DI PIAZZA ROMA A SONA – 1° STRALCIO (con un quadro economico di € 1.300.000,00), prevista nell'annualità 2023.
16. LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA ANTISISMICA E RESTAURO DELLA PIEVE DI SAN SALVATORE A SONA con un quadro economico di € 320.000,00), prevista nell'annualità 2023 – l'opera è completamente finanziata con risorse per la sicurezza sismica nei luoghi di culto ed il restauro del patrimonio culturale Fondo Edifici di Culto (FEC), nell'ambito del PNRR, Missione 1 (Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo), Componente 3 (Turismo e Cultura 4.0) Misura 2 (Rigenerazione di piccoli siti culturali, patrimonio culturale, religioso e rurale), assegnate con Decreto del Ministero della Cultura n. 455 del 07/06/2022; con deliberazione della Giunta Comunale n. 107 del 20.09.2022 è stato approvato il Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica dei lavori.
17. LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA ANTISISMICA E RESTAURO DELLA PIEVE DI SANTA GIUSTINA A PALAZZOLO DI SONA con un quadro economico di € 500.000,00), prevista nell'annualità 2023 – l'opera è completamente finanziata con risorse per la sicurezza sismica nei luoghi di culto ed il restauro del patrimonio culturale Fondo Edifici di Culto (FEC), nell'ambito del PNRR, Missione 1 (Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo), Componente 3 (Turismo e Cultura 4.0) Misura 2 (Rigenerazione di piccoli siti culturali, patrimonio culturale, religioso e rurale), assegnate con Decreto del Ministero della Cultura n. 455 del 07/06/2022; con deliberazione della Giunta Comunale n. 108 del 20.09.2022 è stato approvato il Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica dei lavori.
18. LAVORI PER LA MESSA IN SICUREZZA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA SCUOLA PRIMARIA DON G. BOSCO A PALAZZOLO DI SONA (con un quadro economico di € 2.500.000,00), prevista nell'annualità 2024.

Si è dato corso, inoltre, agli interventi non inseriti nel Programma Triennale delle Opere Pubbliche in quanto comportanti una spesa inferiore ad € 100.000,00= e derivanti da indicazioni impartite dalla Giunta comunale, in particolare:

1. Interventi di realizzazione marciapiedi e piste ciclopedonali nelle vie Mancalacqua, Pelacane, Canova, A. De Gasperi e Fiume a Lugagnano: sono in corso gli interventi di completamento inerenti all'opera medesima, in particolare a seguito della deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 29.06.2020 di approvazione della variante relativa al progetto per la "Realizzazione di un intervento di modifica del tratto di pista ciclabile in via Fiume angolo via R. Kennedy", che appone il vincolo preordinato all'esproprio, è in corso l'acquisizione delle aree con i proprietari, necessaria per la prosecuzione della progettazione e successiva realizzazione dei lavori; si è concluso l'espletamento dell'incarico - affidato ad un tecnico esterno - per l'esecuzione dei propedeutici rilievo, frazionamento e planimetrie catastali;

2. Lavori di realizzazione nuovi servizi igienici all'interno degli uffici della polizia municipale e alla sala polivalente: i lavori sono stati ultimati in data 24.10.2022;
3. Lavori di realizzazione di una piastra polivalente e di una zona attrezzata a percorso salute presso gli impianti sportivi di Lugagnano e di un campo da beach-volley presso gli impianti sportivi di San Giorgio in Salici: con determinazione R.G.n.456 del 21.06.2022 è stata approvata una modifica al contratto; i lavori sono stati ultimati in data 09.12.2022;
4. Lavori di realizzazione di controsoffitti anti sfondellamento nelle scuole: con determinazione R.G.n.1118 del 23.12.2022 sono stati affidati i lavori;
5. Lavori per la posa in opera di pali di illuminazione del campo da rugby c/o impianti sportivi in via San Quirico a Bosco di Sona: con determinazione R.G.n.1019 del 12.12.2022 sono stati affidati i lavori;
6. Lavori per la realizzazione di un campo da calcetto c/o impianti sportivi in via C. Angiolieri a Palazzolo e la realizzazione di un campo da calcetto c/o impianti sportivi in via Segradi a San Giorgio in Salici: con determinazione R.G.n.1017 del 12.12.2022 sono stati affidati i lavori;
7. Lavori di sistemazione dei locali ubicati sotto alla struttura della tribuna degli impianti sportivi di via A. Barlottini a Lugagnano: con determinazione R.G.n.988 del 09.12.2022 sono stati affidati i lavori;
8. Lavori di separazione delle utenze presso il Centro Tennis di Lugagnano: Con determinazione R.G. n. 1077 del 15.12.2022 è stato dato incarico a studio specializzato per il progetto di separazione utenze del punto ristoro c/o il polo sportivo di Lugagnano e con determinazione.

### **SPORTELLO S.U.A.P.**

Il servizio prevede la gestione di tutte le varie fasi dell'iter amministrativo mediante la specifica piattaforma telematica al fine della gestione dello Sportello Unico delle Attività Produttive in convenzione con la Camera di Commercio di Verona.

L'attivazione della gestione del SUAP in convenzione con la Camera di Commercio di Verona ha comportato:

- Una continua assistenza e consulenza ai tecnici professionisti sull'utilizzo del nuovo programma;
- informatizzazione del ricevimento delle pratiche relative a tutte le richieste inerenti i Servizi dell'Edilizia Privata e Urbanistica, Ecologia, Commercio e Attività Produttive;
- invio tramite PEC delle pratiche a tutti gli Enti terzi interessati al procedimento con successivo ricevimento pareri e autorizzazioni;
- verifica continua del rispetto della tempistica prevista dalla normativa SUAP in tutte le varie fasi;
- gestione completamente informatizzata con sistema di pagamento PagoPA (generazione modelli pagamento ed invio comunicazioni) per tutte le pratiche di competenza del SUAP già da gennaio 2021
- rilascio del Provvedimento Unico il quale contiene tutti i pareri e le prescrizioni ricevute da tutti gli Enti interessati.

Nel corso dell'anno del 2022 lo Sportello SUAP ha gestito un totale di 1494 pratiche, di cui n.325 in regime "ordinario" e n. 1169 in regime "automatizzato", rilasciando un totale di n.60 Provvedimenti Unici.

Sul totale delle pratiche gestite n.1380 hanno interessato gli Uffici del Comune di Sona (Edilizia Privata, Urbanistica, Commercio, Polizia Locale, Ecologia, Servizi al Cittadino).

L'adesione e l'utilizzo della piattaforma di "Impresa in un giorno" della Camera di Commercio di Verona si è rivelata particolarmente provvidenziale in questo periodo di forti limitazioni alla mobilità causati dall'emergenza sanitaria in quanto ha permesso la trasmissione dei progetti e di ogni altro adempimento (comunicazioni, integrazioni, pagamenti, ecc) in forma completamente telematica, riducendo quasi completamente la necessità di appuntamenti.

### **S.U.E. – SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA.**

La normativa edilizia è stata oggetto nel corso del 2022, anche al fine di agevolare/incentivare la presentazione delle pratiche edilizia attinenti i "bonus fiscali" sul recupero del patrimonio edilizio, di diversi provvedimenti amministrativi finalizzati alla semplificazione delle procedure per il rilascio dei titoli abilitativi edilizi, incentivando sempre più l'utilizzo di procedimenti "automatizzati" come quello della SCIA edilizia (Segnalazione certificata di inizio attività) e della CILA (Comunicazione inizio lavori Asseverata), in luogo di quelli di tipo "ordinario" come il PDC (Permesso di Costruire), rimasto legato ad interventi di trasformazione edilizia più complessi, come nuove costruzioni o le ristrutturazioni rilevanti.

A tali procedimenti si sono aggiunti quelli della CILAS (Comunicazioni per pratiche di Superbonus) che nel 2022 hanno avuto un aumento esponenziale legate ai nuovi procedimenti di efficientamento energetico e sismico dei fabbricati.

Tale semplificazione, pur portando a dei vantaggi in termini procedurali per i singoli cittadini/imprese, ha tuttavia comportato la necessità di una radicale modifica organizzativa dell'attività lavorativa dell'ufficio Edilizia Privata, in conseguenza della necessità di effettuare le verifiche istruttorie delle pratiche "automatizzate" entro il termine massimo di 30 giorni dall'inoltro delle stesse sulla piattaforma SUAP.

Tutto ciò, oltrepù, con un aumento dei carichi di lavoro del Servizio Edilizia che nel corso dell'anno ha dovuto gestire n. 665 pratiche (ben 99 in più rispetto il precedente anno e n.309 rispetto il 2020). Un aumento delle pratiche dovuto sia alla conferma dei bonus volumetrici derivanti dalla nuova legge "Veneto 2050", che ha sostituito e portato a regime la precedente norma del Piano Casa, sia in conseguenza dell'introduzione dei nuovi bonus fiscali per gli interventi di recupero e riqualificazione energetica del patrimonio edilizio esistente – 110% in primis - che oltre l'aumento delle pratiche edilizie, ha inevitabilmente comportato un aumento di tutti i procedimenti amministrativi correlati: comunicazioni e controllo integrazioni, deposito dei cementi armati, inizio/fine lavori e, soprattutto, operazioni di ricerca ed evasione degli accessi agli atti ministeriali per il recupero delle pratiche edilizie dall'archivio comunale.

Di seguito viene brevemente riassunto il numero di altre attività svolte in ambito edilizio nel corso del 2022:

- pratiche edilizie istruite nell'anno: n.665
- permessi di costruire rilasciati n. 65;
- controllo e registrazione pratiche strutturali - Cementi Armati: n.59 oltre n.85 integrazioni;
- sopralluoghi controllo agibilità: n.8
- progetti edilizi esaminati in commissione edilizia n. 45 nelle 7 riunioni svolte nel corso dell'anno.

Nel Corso del 2021 sono stati rivisti i procedimenti attinenti il rilascio del nulla osta paesaggistico-ambientale, le cui funzioni sono state trasferite al Settore LL.PP., restando in ogni caso in carico allo scrivente Servizio, tutte le fasi iniziali di protocollazione pratiche, registrazione sul portale GPE (dato in uso anche al Settore LL.PP), oltreché per i primi 7 mesi del 2022 anche l'incombenza della trasmissione dei pareri agli Enti competenti ed ai richiedenti.

Con l'utilizzo dell'apparecchio plotter-scanner in uso all'Ufficio, è proseguita la digitalizzazione dei progetti dell'archivio storico con consegna dei documenti in formato digitale a privati e tecnici professionisti. Questo ha portato ad una notevole velocizzazione del servizio, oltreché ad un aumento dell'introito dei diritti di copia e scansione, con il vantaggio per il cittadino di poter effettuare la richiesta ed ottenere la documentazione, direttamente on line. Con gli incentivi fiscali introdotti già nel corso del 2021 (in particolare il 110%) è notevolmente incrementata la richiesta di accesso agli atti per la verifica della regolarità dell'immobile arrivando alla gestione di n.250 istanze con circa 750 pratiche scansionate.

Continuano le richieste da parte dei cittadini extracomunitari residenti sul territorio per l'attestazione di rispetto dei parametri stabiliti dalla normativa regionale delle superfici degli alloggi necessarie per i procedimenti di regolarizzazione delle carte di soggiorno e per il ricongiungimento dei familiari, che sono state nel 2022 n.28

Tra i procedimenti gestiti dall'Ufficio Lavori Pubblici nel corso del 2022 vi sono quelli inerenti alla gestione delle funzioni in merito il rilascio del parere ambientale, regolamentata dal D. Lgs. 42/2004, sia per quanto attiene i pareri ordinari (progetto), che di compatibilità paesaggistico-ambientale (sanatoria) e che prevedono, dopo l'esame del progetto in Commissione Locale del Paesaggio (ad esclusione dei procedimenti semplificati), l'inoltro della richiesta del parere di competenza alla Soprintendenza con successivo rilascio dell'autorizzazione paesaggistica.

L'ufficio ha pertanto gestito gli aspetti riguardanti la ricezione/invio delle istanze ambientali, le comunicazioni dei pareri ai tecnici/ricipienti, le comunicazioni alla Soprintendenza ed ai privati/tecnici e quelle relative l'invio dell'atto finale.

Nel corso dell'anno sono state quindi gestite:

- pratiche ambientali visionate n. 203
- autorizzazioni paesaggistiche ordinarie n. 126
- decreti di compatibilità ambientale n. 23.

## **VIGILANZA SULL'ATTIVITA' EDILIZIA.**

L'attività di vigilanza e controllo del territorio è stata regolarmente effettuata a campione e/o su esposti di terzi, mediante sopralluoghi e verifiche che, nel caso di accertato abusivismo, hanno portato anche alla segnalazione del reato alle autorità competenti e alla successiva emanazione di ordinanze di sospensione o demolizione, quantificando nel corso del 2022 in n.6 aperture di fascicoli per abuso edilizio ed in n.13 sopralluoghi finalizzati al controllo del territorio.

## **SETTORE STRADE – SERVIZI TECNOLOGICI – ECOLOGIA**

È proseguita l'attività di gestione dei procedimenti amministrativi relativi alle autorizzazioni alle manomissioni stradali ed occupazioni di suolo pubblico, comprendente: l'esame delle istanze, il rilascio delle autorizzazioni, il controllo a campione dei ripristini di manomissioni stradali, etc. Sono state svolte le attività comprendenti l'esame istruttorio tecnico/normativo di progetti relativi ad opere di urbanizzazione primaria / secondaria afferenti PUA / Opere pubbliche ai fini del rilascio del parere di competenza in materia di: viabilità, infrastrutture stradali, illuminazione pubblica, reti di drenaggio urbano, aree verdi, arredo urbano, segnaletica stradale.

## **MISSIONE 01 – PROGRAMMA 07 – Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile**

L'attività di Anagrafe, Stato Civile, Leva ed Elettorale è stata regolarmente attuata.

- Si è proseguito nel dare massima applicazione e diffusione, nei confronti dell'utenza, delle possibilità autocertificative e autodichiarative da parte della stessa, in modo da facilitare lo snellimento delle procedure anagrafiche con conseguente miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza del servizio nel suo complesso, ciò anche in ottemperanza a quanto previsto dalle Leggi n. 183/2011 e n. 35/2012.
- Sono state concluse le attività correlate al Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2021.
- Sono state organizzate e concluse le attività relative all'Indagine Istat Aspetti della Vita Quotidiana 2022 che ha coinvolto il Comune di Sona.
- Sono state regolarmente organizzate, svolte e concluse le attività relative ai 5 Referendum abrogativi indetti per il 12 giugno 2022 con l'attuazione delle misure organizzative previste per il contenimento della diffusione del virus Covid-19.
- Sono state regolarmente organizzate, svolte e concluse le attività relative alle Elezioni Politiche del 25 settembre 2022.
- E' stato sottoscritto il nuovo contratto di Comodato gratuito per l'istituzione di un Ufficio Separato di Stato Civile presso l'immobile di pregio storico-artistico "Corte Turco".
- E' stato pubblicato l'Avviso per la Manifestazione di Interesse all'Istituzione di Uffici separati di Stato Civile per l'anno 2022.
- Sono state regolarmente organizzate le celebrazioni di matrimoni e le costituzioni di unioni civili, anche fuori dall'orario d'ufficio e nei giorni festivi (sabato e domenica), anche nelle sedi comunali esterne o negli Uffici Separati, con la prosecuzione dell'affidamento ad Associazione locale del servizio di allestimento e disallestimento delle Sale comunali (pertinenze esterne comprese), ed i Giuramenti di cittadinanza.
- E' proseguita l'attività di elaborazione dei dati demografici per la stesura del comunicato stampa sull'andamento della popolazione.
- Sono state avviate e realizzate le attività, ed adottati i provvedimenti collegati all'Obiettivo Qualificante di Performance 2022-2024:
- o "Azioni di partecipazione all'attuazione dell'obiettivo 'Adesione alle misure di finanziamento del pnrr - m1c1: "digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella pa' ed erogazione di nuovi servizi on-line" (implementazione dell'Agenda Smart dello Sportello Anagrafe per le pratiche di richiesta della Carta di Identità e di quelle di Residenza con la collegata promozione dell'accesso ai servizi del portale A.N.P.R.
- E' proseguita, presso lo sportello di Sona dei Servizi Demografici, l'attività di front-office solo su appuntamento, inizialmente avviata per il contenimento degli assembramenti di cittadini all'interno degli uffici (misura anti Covid-19) ed ora adottata quale modalità operativa per una più efficace organizzazione dell'attività del servizio e dell'ufficio.
- E' proseguita l'attività di formazione e aggiornamento del personale del Servizio Demografico con

la partecipazione a specifici corsi di aggiornamento in materia anagrafica, di Stato Civile etc.

## **MISSIONE 01 – PROGRAMMA 08 - Statistica e sistemi informativi**

---

**Statistica:** il servizio di statistica è stato regolarmente svolto anche mediante il supporto operativo offerto ai rilevatori incaricati dello svolgimento di specifiche indagini Istat.

### **Servizi informativi**

È proseguita l'attività di gestione del contratto di servizio in outsourcing di manutenzione e assistenza sistemi IT, comprendente il coordinamento delle attività di gestione e manutenzione delle dotazioni hardware e software dell'ente, nonché di assistenza continuativa agli utilizzatori di tali sistemi.

È continuata la ricognizione e riorganizzazione delle dotazioni strumentali hardware e software in uso presso l'Ente, finalizzata all'ammodernamento dei dispositivi ed alla razionalizzazione degli acquisti; è proseguita la sostituzione dei pc client obsoleti e non performanti.

È proseguita la gestione dei contratti attivi di noleggio delle stampanti multifunzione in dotazione agli uffici.

È stata data adesione ai bandi PNRR riguardanti l'ammodernamento e l'implementazione delle infrastrutture digitali in uso all'Ente: a) migrazione in cloud delle banche dati e delle piattaforme in uso, b) riorganizzazione e miglioramento del portale internet, c) accesso ai servizi digitali tramite CIE, d) implementazione utilizzo appIO.

È costante l'attività di coordinamento e di formazione con i vari settori al fine di garantire la perfetta funzionalità del sistema di pagamento verso l'Ente – PagoPA.

## **MISSIONE 01 – PROGRAMMA 10 – Risorse umane**

---

Nel corso dell'intero anno 2022 sono state svolte le seguenti principali attività, finalizzate al perseguimento degli obiettivi assegnati con il PEG-Piano delle Performance:

### Obiettivo qualificante: Attuazione Piano Fabbisogni di personale:

- Sono stati attivati i procedimenti necessari alla assunzione a tempo determinato di n. 1 farmacista collaboratore, Cat. D, in sostituzione di dipendente assente con diritto alla conservazione del posto di lavoro; si è provveduto a scorrere la graduatoria in corso di validità già in possesso dell'Ente, con esito negativo; si è quindi proceduto alla pubblicazione di un avviso pubblico per la formazione di una graduatoria alla quale attingere per assunzioni a tempo determinato, il cui termine di scadenza è stato oggetto di proroga: poiché nessuna domanda è pervenuta, il procedimento si è concluso senza effettuazione della programmata assunzione;
- Si è provveduto all'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Istruttore tecnico, Cat. C, presso il Settore Lavori Pubblici, con decorrenza 01.04.2022, utilizzando la graduatoria del medesimo profilo professionale, già in possesso dell'Ente;
- si è provveduto a richiedere il nulla osta alla mobilità per poter effettuare l'assunzione di un Istruttore Direttivo tecnico, Cat. D, presso il Settore Gestione del Territorio, del candidato risultato idoneo alla mobilità svolta nel secondo semestre del 2021; l'ente datore di lavoro ha però espresso parere non favorevole;
- si è provveduto ad approvare una modifica del Piano di fabbisogno del personale, nel senso di trasformare il profilo professionale, di un posto da ricoprire, da Istruttore direttivo amministrativo a Istruttore amministrativo, presso il Servizio Interventi sociali;
- sono stati effettuati i contatti e predisposto la necessaria documentazione per effettuare n. 2 assunzioni di Istruttore amministrativo, Cat. C, rispettivamente presso il Settore Programmazione finanziaria e Tributi e presso il Settore Servizi Interventi sociali, con decorrenza 01.07.2022;
- si è preso atto di due cessazioni dal servizio, rispettivamente di n. 1 Istruttore tecnico, Cat. C, presso il Servizio Urbanistica - cessato in data 01.05.2022 - e n. 1 Farmacista collaboratore presso il Settore farmacie comunali, cessato con decorrenza 01.09.2022;
- si è approvato l'utilizzo condiviso con il Comune di Oppeano, per la durata di due mesi, di n. 1 Istruttore tecnico, Cat. D, per 9 ore settimanali;

- si è provveduto a completare l'iter previsto finalizzato all'assunzione di n. 1 Istruttore amministrativo contabile, Cat. C, presso il Settore Programmazione finanziaria e Tributi, dal 15.09.2022;
- si è approvato l'utilizzo condiviso con il Comune di Cavaion, per la durata di due mesi, di n. 1 Istruttore amministrativo contabile, Cat. C, per 15 ore settimanali;
- si è provveduto a completare l'iter previsto finalizzato all'assunzione di n. 1 Istruttore tecnico, Cat. C, presso il Settore gestione del Territorio, dal 01.12.2022;
- si è provveduto a completare l'iter istruttorio finalizzato all'assunzione di n. 1 Istruttore amministrativo contabile, Cat. C, presso il Settore Servizi tecnologici, Ecologia, Strade;
- E' stato espresso il nulla osta per la mobilità esterna ad altro Ente di un Agente di Polizia locale, Cat. C, ed è stato contestualmente attivato analogo procedimento di mobilità esterna con la pubblicazione del relativo bando;

Obiettivo qualificante: Attuazione progressioni verticali anno 2022:

Si è provveduto ad approvare la disciplina regolamentare – delibera di G.C. n. 95/2022 - per dare attuazione allo svolgimento delle progressioni verticali previste dal Piano dei fabbisogni di personale per l'anno 2022; le procedure comparative previste dalla nuova normativa sono state svolte nel secondo semestre dell'anno – dopo il completamento dalle procedure di reclutamento dall'esterno richieste dalla norma quale requisito per poter attivare le progressioni verticali; sono state portate a completamento complessivamente n. 3 progressioni verticali: n. 2 per la copertura di posti di Istruttore amministrativo contabile, Cat. C, e n. 1 per la copertura di posto di Istruttore direttivo amministrativo contabile, Cat. D.

Obiettivo qualificante: Revisione Regolamento di organizzazione dei Settori, Servizi ed uffici comunali:

Si è provveduto a predisporre una proposta della disciplina regolamentare prevista; inoltre il Regolamento si articolerà con diversi allegati: sono stati predisposti quello relativo alle procedure di reclutamento e quello relativo alle progressioni verticali; sono stati inoltre revisionati quelli che riguardano gli affidamenti degli incarichi di consulenza, studio, ricerca e collaborazione, nonché quello relativo alle incompatibilità, cumulo di impieghi e autorizzazioni.

Obiettivo qualificante: Supporto attuazione progetti PNRR

Nel corso del 2022 si è svolta costante attività di formazione in merito ai vari aspetti che sono interessati dai progetti PNRR, in particolare sulle deroghe previste alle normali norme assunzionali. Inoltre sono state favorite le attività di formazione anche per il personale dei Settori maggiormente interessati da queste attività.

Si è poi affrontato ed approfondito il tema dello svolgimento delle procedure di ricerca del contraente collegate ai progetti finanziati in tutto o in parte con fondi PNRR: ne è derivata la necessità di avvalersi di una centrale di Committenza, individuata in CEV (Consorzio Energia Veneto) alla quale si è aderito – previa deliberazione Consiglio comunale.

Obiettivo qualificante: Attuazione nuovo CCNL

In data 16.11.2022 è stato sottoscritto il nuovo CCNL relativo al Comparto Funzioni locali. Esso prevede alcuni istituti ad applicazione automatica, quali in particolare quelli attinenti al trattamento economico, per i quali erano previsti 30 giorni. Quindi con la mensilità di dicembre 2022 sono stati riconosciuti gli arretrati contrattuali spettanti dal 2019 ai dipendenti in servizi e a quelli cessati nel periodo interessato dagli aumenti stessi.

Inoltre sono proseguite le attività per il perseguimento degli Obiettivi di mantenimento di seguito indicate:

- si è provveduto ad effettuare la graduazione annuale delle posizioni organizzative per l'anno 2022, sulla base del bilancio di previsione e PEG-Piano delle Performance del 2022, ai fini della quantificazione delle retribuzioni di posizione;
- è proseguita l'attività del Comitato Unico di Garanzia del Comune di Sona, che ha svolto la funzione propositiva e consultiva in merito al Piano delle azioni positive 2022-2024 ed in merito al Piano della formazione, entrambi approvati con delibera di Giunta comunale;
- si è svolto un'attività di supporto al Segretario comunale nel raccordo tra tutti i Responsabili di Settore, Sindaco ed Amministratori e Nucleo di valutazione, nella predisposizione del Piano delle performance per il triennio 2022-2024, successivamente approvato dalla Giunta comunale;
- si è provveduto a svolgere un'attività di supporto al Segretario comunale nel raccordo tra tutti i Responsabili di Settore, Sindaco e Amministratori e Nucleo di valutazione, nella predisposizione

della Relazione sulle performance anno 2021;

- si è proseguito nella gestione economica del personale dipendente e degli amministratori con l'elaborazione mensile dei cedolini paga e l'erogazione del trattamento economico fondamentale ed accessorio spettante ai dipendenti;
- si è proseguito con la gestione delle presenze del personale dipendente a mezzo piattaforma denominata Portale del dipendente che permette di automatizzare alcune operazioni di aggiornamento della banca dati delle presenze dei dipendenti;
- si è proceduto alla erogazione delle indennità relative all'anno 2021 ai dipendenti secondo la disciplina del CCI del Comune di Sona e dell'accordo economico approvato per l'anno 2021;
- si sono svolte le elezioni sindacali finalizzate a rinnovo delle RSU, rappresentanze sindacali unitarie;
- Sono state adottate le determinazioni di impegno di spesa per consentire la partecipazione dei dipendenti ai corsi di formazione richiesti;
- Sono state accolte le richieste di svolgimento di stages da parte di studenti delle scuole superiori e n. 1 studente universitario; per ciascuno di essi sono state approvate le convenzioni con le rispettive scuola e il correlato progetto formativo; inoltre viene approntata la necessaria organizzazione per dotare ciascun stagista di scrivania e personale computer; complessivamente vengono accolti n. 8 studenti.
- È stato attivato il procedimento finalizzato alla costituzione del Fondo delle risorse decentrate per l'anno 2022 e alla successiva definizione dell'accordo decentrato per l'utilizzo delle risorse stesse, previo espletamento delle richieste relazioni sindacali e relazioni con il Collegio dei revisori.
- È stata approvata la decisione di rideterminare il valore del buono pasto da riconoscere ai dipendenti comunali nelle giornate in cui è prevista la pausa pranzo, portandolo a nominali € 6,50, a decorrere dal 01.01.2023.

## **MISSIONE 01 – PROGRAMMA 11 – Altri servizi generali**

---

Si è svolta l'attività di coordinamento amministrativo e di gestione delle attività di carattere generale al fine di assicurare e migliorare il coordinamento dei servizi comunali.

In particolare:

**Servizio gare/appalti/contratti:** è stato fornito, ove richiesto, supporto tecnico-giuridico ai vari Settori comunali nella predisposizione della documentazione di gara e nello svolgimento delle procedure per la ricerca di contraente. In particolare, è stata coordinata l'azione degli uffici tecnici per la partecipazione del Comune di Sona alla progettualità dell'Area Urbana del Comune di Verona (nell'ambito del programma regionale FESR 2021-2027 della Regione Veneto per lo sviluppo sostenibile); è stato dato supporto all'ufficio Commercio nello svolgimento della procedura di affidamento ad un'Associazione per l'organizzazione del "Mercatino dell'uso e del riuso". È stato altresì dato supporto al Settore Servizi al Cittadino, nel portare a termine la procedura di gara per l'affidamento del servizio di assistenza domiciliare, nonché nelle attività di verifica dei requisiti per affidamenti di vari servizi nell'ambito delle politiche giovanili.

Sono stati predisposti n. 1 contratto in forma pubblica di cui si è curata la registrazione tramite gestionale informatico.

Sono state predisposte n. 9 scritture private, di cui è stata curata la stipulazione e la registrazione presso l'Agenzia delle Entrate.

**Servizio Affari legali:** il servizio coordina le attività collegate agli affari legali di competenza dei vari settori; nel corso del secondo semestre dell'anno 2022: sono stati movimentati n. 6 procedimenti principali, è stato aperto n. 1 nuovo procedimento, sono state predisposte le bozze di tutti i provvedimenti da adottare da parte dei vari Responsabili di settore competenti per materia.

**Privacy:** si è proseguito nell'applicazione delle misure per l'attuazione del GDPR, in collaborazione con il DPO – a seguito di procedura mediante ME.PA. - per il biennio 2021-2022. È stato, altresì, predisposta la procedura per il rinnovo dell'affidamento del servizio di DPO per il biennio 2023-2024.

**Servizio provveditorato:** È stato effettuato l'approvvigionamento di Buoni Pasto elettronici per i dipendenti comunali, mediante affidamento a seguito di ricerca di mercato.

Si è provveduto alla fornitura di buoni carburanti per gli automezzi comunali ed è proseguita l'attività di gestione contabile dei consumi di carburante per l'utilizzo degli automezzi di servizio di tutta la struttura comunale. L'attività si estrinseca in: monitoraggio dei consumi, relazioni con gli utilizzatori per la consegna ed il ritiro delle card, liquidazione a copertura.

**Servizio pulizie comunali:** è continuata la gestione del servizio di pulizia degli immobili comunali, mediante relazione con la Ditta incaricata e con l'operatrice referente per il regolare svolgimento del servizio ordinario al fine di assicurare anche eventuali interventi di carattere straordinario.

Nelle more delle valutazioni sulle possibili modalità di affidamento del servizio (appalto di servizi, In House Providing), si è ritenuto opportuno realizzare un affidamento "ponte" alla ditta già deputata allo svolgimento del servizio, al fine di garantire continuità al servizio stesso e mantenere condizioni economiche di vantaggio.

Nella disciplina dell'affidamento "ponte", è stato dato il necessario spazio ai servizi aggiuntivi, consistenti nella pulizia delle sale civiche comunali in occasione della celebrazione di matrimoni e, più in generale, per le attività che si rendano di volta in volta necessarie.

### **Servizio Assicurazioni:**

Il servizio - con il supporto del Broker incaricato - si è occupato della gestione ordinaria delle assicurazioni riguardanti amministratori, dipendenti, automezzi ed immobili comunali; dei contratti di assicurazione RCT, RCO, incendio, rischi diversi. In particolare, le coperture assicurative in essere sono le seguenti:

- All risks patrimonio;
- RCT-RCO;
- RC Patrimoniale;
- Infortuni;
- Tutela Legale;
- Kasko auto rischi diversi;
- RCA Libro Matricola;

Mediante la collaborazione del Broker incaricato, il servizio si è occupato della gestione delle richieste di risarcimento.

Si è provveduto, inoltre, a gestire le pratiche assicurative inerenti agli eventi dannosi arrecati al patrimonio comunale.

**Servizio IVA:** Prosegue la regolare tenuta dei registri IVA e il versamento mensile dell'Iva a debito (istituzionale e commerciali) entro le scadenze.

Sono state trasmesse all'Agenzia delle Entrate le comunicazioni delle liquidazioni periodiche IVA, ai sensi dell'art.4 del D.L. n. 193 del 22.10.2016.

Avviene regolarmente l'emissione delle fatture di vendita in formato elettronico con l'utilizzo del software messo a disposizione gratuitamente dall'Agenzia delle Entrate.

**URP:** è proseguita l'attività di front-office al cittadino per fornire informazioni e dare indicazioni su ogni richiesta dei cittadini che accedono al Palazzo Municipale; è proseguita inoltre l'attività di consegna di materiale per conto di altri servizi (sacchetti per rifiuti particolari, documentazione varia).

## **MISSIONE 03 – PROGRAMMA 01 – Polizia locale ed amministrativa**

---

Sono stati effettuati vari controlli in merito all'abbandono dei rifiuti e per i lotti incolti e le siepi sporgenti in strada; oltre alla verifica delle varie segnalazioni pervenute, sono state fatte anche verifiche a tappeto, principalmente nelle zone residenziali.

Su richiesta della Prefettura, nei primi tre mesi dell'anno sono stati svolti vari servizi di O.P per il controllo del rispetto delle normative in materia di Covid-19; i controlli sono stati rivolti principalmente agli esercizi commerciali e di somministrazione oltre che ai trasporti pubblici.

Sono state emesse complessivamente 84 ordinanze per la regolamentazione della circolazione stradale in genere nonché in occasione di manifestazioni, lavori e occupazioni temporanee;

L'apertura dell'ufficio staccato a Lugagnano è stata limitata ai soli appuntamenti.

Il personale ha partecipato positivamente alle esercitazioni annuali di tiro a segno.

Nel mese di dicembre sono stati eseguiti vari controlli in materia di B&B;

Si è provveduto al trasferimento temporaneo degli arredamenti, dei pc e della documentazione varia dall'ufficio fianco Farmacia alla sala fronte biblioteca, onde consentire la ristrutturazione dell'ufficio; nel mese di agosto, al termine dei lavori di ristrutturazione, si è provveduto alla risistemazione della documentazione e degli arredi nei nuovi locali; sono stati inoltre installati 6 nuovi PC.

Sono stati svolti i lavori di miglioramento del sistema di videosorveglianza con lo spostamento del server presso la sala CED, la posa della fibra di collegamento tra ufficio e sala CED, la sostituzione di quattro telecamere con altre maggiormente performanti;

Si è proceduto all'affidamento del servizio di noleggio del sistema di controllo con il semaforo rosso per la durata di tre anni.

Il sistema di gestione verbali codice della strada è stato integrato con il sistema PagoPa nonché implementato con nuove funzionalità per la contestazione immediata in strada.

Si è aderito al progetto "scuole sicure 2022-23" ottenendo un contributo di complessivi € 14.2010; con tali fondi è stata affidata la fornitura di una nuova telecamera mobile e di un etilometro;

A seguito delle variazioni di bilancio, si è provveduto ad affidare la fornitura e l'allestimento di una nuova autovettura Jeep Renegade con rottamazione dell'Alfa Romeo 147;

- I verbali elevati a seguito delle rilevazioni effettuate con il misuratore di velocità fisso collocato sulla Strada Regionale 11 sono stati 5060, in leggero calo rispetto allo scorso anno.

- I verbali elevati a seguito delle rilevazioni effettuate con il sistema di controllo del passaggio dei veicoli con semaforo rosso collocato in loc. Bosco di Sona sulla Strada Regionale 11, sono stati 1903, in leggero aumento rispetto all'anno 2021;

- A seguito delle violazioni al codice della strada ed ai regolamenti ed ordinanze comunali accertate, sono stati introitati complessivamente € 837.986,28.=; di cui € 315.274,00.= per violazioni accertate con misuratore di velocità fisso, € 196.635,22.= per violazioni accertate con rilevatore di passaggio con il rosso, € 229.628,94.= per altre violazioni al codice della strada, € 2.350,00.= per violazioni leggi varie, regolamenti e ordinanze comunali, € 94.098,12.= per rimborso spese di accertamento e notifica;

#### **MISSIONE 04 – PROGRAMMA 01 – Istruzione prescolastica**

---

Per il conseguimento dell'obiettivo strategico **"Il nostro futuro – Le nostre Scuole – Coordinamento fra scuole dell'infanzia paritarie ed il Comune e concorso alle spese di funzionamento delle scuole dell'infanzia"** sono stati realizzati gli obiettivi operativi che seguono.

- Sostegno alle scuole dell'infanzia paritarie in convenzione:
  - o Liquidazione saldo del contributo ordinario e straordinario anno 2022
  - o Liquidazione contributo per formazione e grest 2022
  - o Liquidazione in acconto del contributo per sostegno handicap a.s. 2022/2023 periodo settembre-dicembre 2022
- Sostegno agli Istituti Scolastici Statali di Sona e Lugagnano mediante impegno di spesa contributi a.s. 2022/2023 per:
  - o Funzioni miste
  - o P.O.F.
  - o Materiali di pulizia e pronto soccorso

Per quanto riguarda il P.O.F. dell'I.C.S. di Lugagnano, una parte di contributo è stata destinata alla Cooperativa Sociale L'infanzia O.N.L.U.S., la quale si occuperà nel corso dell'anno scolastico di alcuni progetti dell'Istituto.

È stato riconosciuto alla Cooperativa anche un contributo economico per la gestione del progetto "Scuole sicure" 2022/2023 finanziato dal Ministero degli Interni, che prevede un percorso di formazione mirato alla prevenzione e sensibilizzazione del disagio legato al consumo di alcol e sostanze stupefacenti, rivolto ai giovani della scuola secondaria di primo grado dei due Istituti Comprensivi Statali di Sona e Lugagnano.

#### **MISSIONE 04 - PROGRAMMA 02- Altri ordini di istruzione**

---

Per il conseguimento dell'obiettivo strategico **“Il nostro futuro – Le nostre Scuole - Erogare i servizi di supporto alla frequenza scolastica organizzandoli in coordinamento con gli istituti comprensivi”** sono stati realizzati gli obiettivi operativi che seguono.

- Gestione del servizio trasporto scolastico, erogato mediante appalto con servizio di assistenza sui mezzi di trasporto all'RTI Consorzio Eurobus/Autoservizi Pasqualini
- Sostegno al progetto Piedibus, anche attraverso la fornitura di materiale, gestito dai comitati genitori ad integrazione del servizio trasporto scolastico per l'andata a scuola nelle frazioni di Sona e Lugagnano.
- Gestione del servizio di assistenza agli attraversamenti stradali all'entrata e all'uscita da scuola, per la parte non coperta dagli agenti di polizia municipale, mediante appalto di servizi o con personale messo a disposizione nell'ambito di progetti sociali e/o civici. Si è proceduto all'affidamento pluriennale del servizio a partire dall'A.S. 2022/2023 a Sol.Co. Verona s.c.s.c. per quattro anni fino al 30.06.2026 mediante affidamento diretto.
- Gestione dei servizi ristorazione scolastica e nei servizi di doposcuola mediante appalto di servizio. Servizio gestito dall'RTI Vivenda S.p.A./La Bottega del Buongustaio. Monitoraggio pasti da parte della ditta sulla piattaforma informatica E-Civis.
- Convocazione della Commissione mensa quale forma di compartecipazione delle famiglie al servizio di ristorazione scolastica per il mantenimento della qualità dello stesso. La Commissione si è riunita il 20.10.2022, affrontando e proponendo modifiche per il miglioramento del servizio.
- Rinnovo del contratto con Project s.r.l. per la gestione informatizzata dei servizi scolastici fino al 31.08.2024;
- Gestione delle iscrizioni ai servizi scolastici: continuazione nell'utilizzo della piattaforma E-Civis per i servizi di trasporto scolastico e di ristorazione scolastica/nel doposcuola. La piattaforma permette, oltre ad una gestione amministrativa generale dei servizi, anche la generazione informatica di avvisi di pagamento per il trasporto e la mensa della scuola dell'infanzia ed il contestuale invio degli stessi alle famiglie, permettendo di conseguenza un accurato controllo dello stato dei pagamenti. L'introduzione del costo/pasto ha fatto sì che il servizio mensa per le scuole primarie potesse essere gestito come prepagato. Da parte delle famiglie è possibile comunicare la disdetta dei pasti non usufruiti, cosicché il costo non viene addebitato inutilmente e la preparazione dei pasti da parte della ditta avviene senza sprechi. Da settembre la rilevazione delle presenze viene effettuata direttamente dalla ditta attraverso la piattaforma, con continuo confronto con l'Ufficio Scuola. Sono state restituite le somme eccedenti nella piattaforma E-Civis per la refezione delle scuole primarie a.s. 2021/2022 alle famiglie che non utilizzano più il servizio.
- Gestione informatizzata delle cedole librarie con affidamento diretto alla ditta Yamme s.r.l. per tre anni scolastici fino al 2024.

#### **MISSIONE 04 – PROGRAMMA 06- Servizi ausiliari all'istruzione**

---

Per il conseguimento dell'obiettivo strategico **“Il nostro futuro – Le nostre Scuole - Erogare i servizi di supporto alla frequenza scolastica organizzandoli in coordinamento con gli istituti comprensivi”** sono stati realizzati gli obiettivi operativi che seguono.

- Gestione del servizio trasporto scolastico, erogato mediante appalto con servizio di assistenza sui mezzi di trasporto, nell'a.s. 2022/2023 di n. 270 studenti, di cui 19 delle scuole dell'infanzia, n. 123 delle scuole primarie e n. 123 delle scuole secondarie.
- Sostegno al progetto Piedibus gestito dai comitati genitori ad integrazione del servizio trasporto scolastico per l'andata a scuola, riconoscendo una tariffa ridotta per l'utilizzo del servizio di trasporto per il ritorno da scuola.
- Gestione del servizio vigilanza stradale all'entrata e uscita da scuola, per la parte non coperta dagli agenti di polizia municipale, mediante appalto di servizi. Il servizio è stato svolto da Sol.Co. Verona s.c.s.c
- Gestione del servizio di ristorazione scolastica e nei servizi di doposcuola affidato mediante appalto di servizio da settembre 2021 all'RTI Vivenda S.p.A./La Bottega del Buongustaio.
- Funzionamento della Commissione mensa quale forma di compartecipazione delle famiglie al servizio di ristorazione, per il mantenimento della qualità dello stesso.
- Gestione dei pagamenti dei servizi di mensa e trasporto con invio di solleciti alle famiglie con situazioni morose.

## **MISSIONE 04 - PROGRAMMA 07- Diritto allo studio**

---

Per il conseguimento dell'obiettivo strategico **“Il nostro futuro – Le nostre Scuole – Favorire la crescita personale, culturale ed etica degli studenti”** sono stati realizzati gli obiettivi operativi che seguono.

- Progetto Eccellenze scolastiche: organizzazione della cerimonia di premiazione delle eccellenze scolastiche a.s. 2021/2022 e liquidazione del contributo.
- Gestione della procedura per il buono libri erogato dalla Regione Veneto per l'a.s. 2022/23 con accertamento ed impegno della spesa.

## **MISSIONE 05 – PROGRAMMA 02 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale**

---

Il programma è stato regolarmente attuato mediante l'attività della Biblioteca comunale in SBPvr e delle iniziative di promozione della lettura e animazione culturale, con:

- o i servizi di prestito, interprestito, interprestito intersistemico, reference; l'acquisto, catalogazione e immissione al prestito di nuovi documenti (libri, novità librerie, dvd, audiolibri, periodici etc..) a seguito dell'affidamento delle forniture annuali di libri e novità librerie per adulti e ragazzi, di DVD, audiolibri e periodici per adulti e ragazzi; la comunicazione web delle novità librerie disponibili nelle sedi di Sona e di Lugagnano della Biblioteca; lo scarto amministrativo e materiale dei documenti obsoleti o danneggiati; il trasferimento alla Provincia di Verona della quota di adesione a SBPvr per il periodo gennaio-novembre 2021 (prorogata la Convenzione per il periodo maggio-novembre 2022 per consentire l'approvazione da parte della Provincia della nuova Convenzione SBPvr e l'affidamento della gestione SBPvr per il prossimo periodo);
- o l'approvazione della nuova Convenzione con la Provincia di Verona per l'adesione al Sistema Bibliotecario della Provincia di Verona SBPvr per il periodo 2022-2027 ed il trasferimento alla Provincia stessa della nuova quota relativa al bimestre novembre-dicembre 2022;
- o l'organizzazione e realizzazione di iniziative di promozione della lettura quali a) letture animate ed espressive per bambini dai 3 ai 9 anni tenute da personale specializzato e b) visite guidate tenute dal personale della Biblioteca, presso le Biblioteche di Sona e di Lugagnano;
- o l'adesione al Progetto della Libreria Giunti “Aiutaci a Crescere: regalaci un libro” edizione 2020-2022;
- o la regolare attività dei Gruppi di Lettura delle Biblioteche di Sona e di Lugagnano;
- o la richiesta – accolta - del contributo MIBAC 2022 per l'acquisto di libri per la Biblioteca da effettuarsi presso librerie del territorio, acquisto regolarmente effettuato e perfezionato nei mesi di ottobre e novembre 2022, e la catalogazione ed immissione al prestito dei libri acquistati con il contributo MIBAC assegnato per l'anno 2021;
- o la regolare fruizione in modalità telematica dei corsi di aggiornamento in materia bibliografica e biblioteconomica;
- o la partecipazione delle bibliotecarie all'attività del Comitato tecnico di coordinamento SBPvr, impegnato nel dare supporto alla Provincia di Verona su aspetti e problemi riguardanti il Sistema Bibliotecario;
- o l'acquisto del complemento degli arredi delle Biblioteche di Sona e di Lugagnano;
- l'attività dell'Università Popolare - organizzata anche nel contesto dell'emergenza sanitaria Covid-19, vale a dire con numerosi corsi realizzati in modalità telematica ed altri in presenza, con:
  - o la ripresa o l'avvio, e la conclusione, dei corsi annuali e di quelli del secondo semestre dell'Anno Accademico 2021/2022;
  - o l'approvazione della proroga all'anno accademico 2022/2023 dell'attuale incarico di Rettore dell'Università Popolare di Sona;
  - o la regolare organizzazione (approvazione corsi e compensi docenti, bando per selezione docenti, selezione docenti, pubblicizzazione e attivazione corsi) dell'attività a.a. 2022/2023, con corsi sia in modalità telematica, sia in presenza;
  - o l'avvio dei corsi annuali e di quelli del primo semestre dell'Anno Accademico 2022/2023;

- l'attività del Gruppo di Ricerca per lo studio della Storia Locale (approvazione Programma di attività e di ricerca dell'anno 2022 – Revisione del VII volume de I Quaderni della Nostra Storia, stampa e distribuzione del VII Quaderno);
- la celebrazione:
- della Giornata della Memoria e del Giorno del Ricordo;
- della ricorrenza nazionale del 25 Aprile;
- della Festa della Repubblica Italiana del 2 giugno con il concerto del Corpo Bandistico di Sona tenuto a Palazzolo nel contesto della grande cerimonia ufficiale di inaugurazione della nuova Piazza Vittorio Veneto
- della ricorrenza nazionale del 4 Novembre;
- l'organizzazione e realizzazione:
- degli appuntamenti dell'anno 2022 della Rassegna invernale-primaverile di concerti e spettacoli teatrali "Tappeto Rosso 2021-2022";
- dell'iniziativa del Premio "Severino Ridolfi";
- delle rassegne di incontri con autori in Biblioteca "Voci e Suoni di Primavera" e "Voci e Suoni d'Autunno) (n. 8 incontri nel periodo aprile-giugno 2022 e n. 8 incontri nel mese di ottobre 2022)
- dell'incontro con l'attore e autore Kabir Bedi presso la Sala del Consiglio di Sona (8 giugno)
- della 27° edizione della rassegna teatrale e musicale estiva "Estate a Sona 2022", ritornata – con la fine dello stato di emergenza - nelle quattro frazioni del Comune con 5 Concerti e 4 spettacoli teatrali, con la complessa e laboriosa attuazione – gestita in collaborazione con gli Uffici LL.PP., Commercio e Polizia Locale - dei Piani Safety&Security appositamente predisposto e del Piano Sicurezza Sanitaria Covid-19;
- degli appuntamenti dell'anno 2022 della Rassegna invernale-primaverile di concerti e spettacoli teatrali "Tappeto Rosso 2022-2023";
- la predisposizione dell'indirizzo e l'avvio dell'organizzazione, prevista per l'anno 2022, della rassegna di incontri con l'autore "Riflessioni sull'esistere" e di quella sul giornalismo;
- la partecipazione
- alla Rassegna di Teatro per Bambini "BuonaNotte Sognatori" 2021-2022 (rappresentazioni gennaio-marzo 2022) e 2022-2023 (rappresentazioni novembre-dicembre 2022);
- alla performance artistica "L'uomo della storia", tenuta presso la Pieve di Santa Giustina a Palazzolo a cura di A.S.A.R. di Gino Bombonato (18 giugno);
- al Concerto di Santa Cecilia (20 novembre);
- al Concerto Donna In Canto (26 novembre);
- al Concerto di Natale Musica Sotto la Stella (18 dicembre);
- la prosecuzione dell'attività collegata ai Protocolli di Intesa interprovinciali:
- per l'istituzione del Museo Diffuso del Risorgimento (capofila la Provincia di Mantova)
- operativo per la realizzazione del Museo Diffuso del Risorgimento Alto Mincio "Paesaggio di Battaglia – Visitare la Storia" capofila il Comune di Sommacampagna per l'attività generale ed il Comune di Sona capofila per la comunicazione on line. Nell'ambito di tale protocollo (mediante la sottoscrizione di un ulteriore protocollo di intesa) si è realizzata l'iniziativa "Viviamo il Museo Diffuso del Risorgimento Paesaggio di Battaglia" con l'organizzazione di n. 2 passeggiate a tema nei luoghi risorgimentali sonesi tenute a fine settembre ed inizio ottobre 2022 e la realizzazione della comunicazione intercomunale coordinata delle iniziative di celebrazione della Battaglia Risorgimentale del 24 giugno 1866 (Comuni di Castelnuovo del Garda, Sommacampagna, Sona, Valeggio sul Mincio, Villafranca di Verona, Volta Mantovana);
- l'acquisto di n. 40 copie dell'opera "La Baita de Lugagnan 2012-2022";
- l'avvio a demolizione della vecchia autovettura del Servizio Cultura Fiat Punto e l'acquisto di una nuova autovettura Fiat Panda IHybrid per il Settore Cultura e Servizi Demografici;
- il regolare svolgimento delle attività relative alle Associazioni e ai volontari civili, correlate all'applicazione dei Regolamenti, in particolare:
  - o Albo comunale delle Libere forme associative (aggiornamento dell'Albo a seguito di variazioni o della presa d'atto della cessazione dell'attività di alcune Associazioni);
  - o Forum delle Associazioni (organizzazione delle Elezioni del Presidente e Vice Presidente del Forum delle Associazioni e dei componenti della Commissione Comunale Consultiva

- delle Associazioni iscritte all'Albo delle Libere Forme associative; assistenza alle riunioni del Forum);
- Concessione di Contributi, vantaggi economici e patrocini (liquidazione del 100%, del 60% dei contributi assegnati dalla Giunta comunale alle Associazioni del territorio nell'anno 2021, Bando Contributi 2022, Assegnazione e impegno della spesa dei "Contributi Forum 2022", Assegnazione e impegno della spesa "Contributi Giunta 2022");
  - Albo singoli volontari civici;
  - L'avvio, la prosecuzione e/o la conclusione delle attività correlate alla realizzazione degli Obiettivi Qualificanti, approvati nell'ambito del Piano della Performance 2022-2024:
    - Nuova sede della Sala Lettura di Lugagnano con il completamento dei lavori, la realizzazione del trasloco dalla vecchia alla nuova sede, l'inaugurazione della nuova Biblioteca di Lugagnano e la sua apertura al prestito, alla consultazione e alle attività di promozione della lettura e culturali (Incontri con l'autore, Corsi Università Popolare etc.);
    - "Book box e Biblio express: la Biblioteca ti raggiunge" (Obiettivo 2021-2023);
    - "Realizzazione progetto intercomunale 'Paesaggio di Battaglia. Visitare la storia'" (Obiettivo 2021-2022 di cui si è riferito sopra).
    - Valorizzazione del Museo Fedrigo (riordino degli spazi, avvio delle pratiche per la costituzione di una piccola sezione archeologica, indirizzo per la valorizzazione del Museo Fedrigo e delle altre realtà museali presenti nel territorio etc..).

## **MISSIONE 06 – PROGRAMMA 01 – Sport e tempo libero**

---

Per il conseguimento dell'obiettivo strategico "*promuovere lo sport come attività fondamentale per la formazione, lo sviluppo ed il benessere fisico-psichico della persona, sostenendo, in particolare, l'attività delle associazioni di promozione ed esercizio dello sport*" sono stati attuati gli obiettivi operativi che seguono:

- si sono svolti vari incontri con i rappresentanti delle Associazioni sportive del territorio (*per gestione impianti, concessione contributi, etc.*);
- sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio del Comune in occasione di manifestazioni sportive varie;
- si sono effettuati tutti i vari adempimenti per gestire l'interruzione dell'utilizzo - causa emergenza COVID-19 - dell'utilizzo delle palestre scolastiche per la stagione 2021-2022, in orario extrascolastico, ad associazioni varie per allenamenti e gare.

In esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 29.06.2021 ad oggetto "INDIVIDUAZIONE DELL'AREA PER LA CREAZIONE DEL POLO SPORTIVO DI LUGAGNANO DI SONA. ATTO DI INDIRIZZO", che ha evidenziato l'esigenza del Comune di Sona di realizzare, all'interno di un'area densamente urbanizzata, un polo sportivo e verde per attività singola e di gruppo per l'intera frazione di Lugagnano, con deliberazione della G.C. n. 139 del 12.10.2021 il Polo Sportivo è stato classificato come impianto privo di rilevanza imprenditoriale e con determinazione R.G. n. 889 del 22.11.2021 è stato indetto il bando di selezione pubblica per la concessione in uso del Polo Sportivo, conclusasi con l'aggiudicazione con determinazione R.G. n. 94 del 17.02.2022.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 51 del 17.05.2022 è stata concessa la proroga temporanea alle associazioni sportive - a cui era scaduto il termine contrattuale - affidatarie della gestione di impianti sportivi di proprietà comunale, colpite dall'emergenza epidemiologica da COVID-19.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 55 del 24.05.2022 è stata approvata l'opportunità di procedere con l'attuazione del progetto "Sport nei Parchi" - promosso dall'ANCI - per realizzare spazi all'aperto gratuiti e liberamente fruibili dalla cittadinanza per lo svolgimento della pratica sportiva. È stata in seguito sottoscritta in data 11/08/2022 apposita convenzione tra Comune di Sona e Sport e Salute s.p.a. per l'attuazione di tale progetto (linea di intervento 2 - Urban sport activity e weekend). È stato pubblicato su sito istituzionale del Comune apposito avviso pubblico per l'adesione al progetto di associazioni/società sportive dilettantistiche.

## MISSIONE 06 – PROGRAMMA 02 – Giovani

---

Per il conseguimento dell'obiettivo strategico **“Offrire e garantire ai giovani opportunità di aggregazione, integrazione, formazione, informazione, espressione artistica, interazione con le associazioni giovanili”** sono stati realizzati gli obiettivi operativi che seguono.

- Progetto TAG Territorio Attivo Giovani nell'ambito del bando “Fermenti in Comune” finanziato da ANCI con ruolo di capofila dei Comuni del Distretto 4 Ovest Veronese, in partenariato con realtà del Terzo Settore quali Fondazione Edulife e 3 associazioni giovanili attive nel territorio quali Evento tra i Salici, Davicino Concerti, Liberamente Cavaion. Il termine del progetto è previsto per il 15 settembre 2022 e ha visto l'avvio delle due linee progettuali di Bando alle ciance (promozione e sviluppo delle idee giovanili) e Groove (nell'ambito della cittadinanza attiva). Progetto avviato, fatta prima rendicontazione all'ANCI, fatta rimodulazione e programmazione per seconda fase.
- Progetto TAG Territorio Attivo Giovani con ruolo di capofila dei Comuni del Distretto 4 Ovest Veronese, in partenariato con il Comune di Sommacampagna e il Terzo Settore (scadenza giugno 2021). È stata chiesta un'ulteriore proroga alla Fondazione Cariverona fino a fine anno a causa dei ritardi accumulatisi nella gestione dei progetti dovuto alla pandemia. Fatta a giugno chiusura definitiva del progetto con invio ultime rendicontazioni, pagamento tutti i partner a consuntivo e regolazione finale trasferimenti da Cariverona.
- Progetto TAG Territorio Attivo Giovani. Il progetto è terminato il 30 settembre 2022. Sono stati previsti due eventi di restituzione sul territorio: un primo evento il 15 settembre 2022 a Villa Venier a Sommacampagna aperto a tutti i giovani che hanno partecipato alle due linee progettuali di Bando alle ciance e di Groove; il secondo evento il 30 settembre 2022 di conclusione del progetto TAG aperto ad amministratori ed educatori/operatori delle politiche giovanili ha visto l'organizzazione di quattro workshop formativi in tema di cittadinanza digitale giovanile, cittadinanza attiva, giovani e futuro, community territoriali virtuose per dare un riscontro dei numeri e dei risultati del progetto e per fornire nuovi input e strumenti a chi è nel territorio opera direttamente nelle politiche giovanili.
- Convenzione con il Comune di Castelnuovo del Garda per utilizzo sala prove CMP. Convenzione ancora in atto.
- Sostegno progetto Animazione estiva Grest gestiti dalle Parrocchie e dai Circoli NOI. Per l'estate 2022 gli educatori professionali hanno svolto un'azione di coordinamento rispetto a tutte le realtà presenti sul territorio interessate ad organizzare centri estivi. Forti dell'esperienza degli scorsi anni in cui si è avviata la riapertura con tutta la novità dell'attuazione dei protocolli Anticovid, quest'anno è stato notevolmente più agevole anche grazie al superamento dell'elevazione degli standard fra n. animatori e minori da gestire in gruppi.
- Carta Giovani con capofila Sommacampagna cessata a dicembre 2019 e sostituita con Progetto Giovani Sovracomunale tramite versamento di quota all'Ulss nell'ambito dei servizi delegati e gestione economica tramite Sona capofila nell'ottica della prosecuzione del Progetto TAG anche dopo la conclusione dei finanziamenti di Cariverona.
- Campus esperienziali per giovani a Sona e nelle frazioni. In fase di realizzazione nel periodo giugno/luglio con il coinvolgimento di una decina di ragazzi del territorio impegnati a tinteggiare panchine, sistemare parchi e luoghi pubblici seguiti da un educatore professionale.
- Coinvolgere le associazioni e i gruppi di giovani nelle attività sul territorio. Coinvolgimento in particolare dell'associazione (E)vento fra i Salici e della Coop L'Infanzia nell'organizzazione di eventi rivolti al target adolescenti e giovani
- Miglioramento e sviluppo dell'informazione e della comunicazione. Promozione continua di iniziative tramite Social e sito comunale.
- Conferimento incarico e realizzazione del progetto “La città dei ragazzi” alla Cooperativa Hermete.
- Adesione del Comune di Sona come partner alle due progettualità previste dalla DGR 840/2022 “Reti territoriali per i Giovani Veneti RE.TE – GIO-VE” e DGR 841/2022 “Giovani in Loco – GIL” che non comportano alcun costo per le Amministrazioni Comunali in quanto il cofinanziamento sarà sostenuto direttamente dall'Azienda Ulss attraverso il personale del Servizio Educativo Territoriale.
- Avvio del progetto CRU9 – Cyber Relationship.

## **MISSIONE 07 – PROGRAMMA 01 – Sviluppo e la valorizzazione del turismo**

---

Il programma è stato regolarmente attuato mediante:

- la prosecuzione dei contatti con i produttori e gli esercenti di strutture ricettive locali per la condivisione di strategie per lo sviluppo turistico del territorio comunale;
- la diffusione capillare in ambito territoriale (strutture ricettive, bar etc..) del Calendario turistico e di promozione del territorio “Visit Sona 2022”;
- la prosecuzione delle attività collegate alla Convenzione quinquennale sottoscritta tra i Comuni di Bussolengo, Castelnuovo del Garda, Sommacampagna, Sona, Valeggio sul Mincio e Villafranca di Verona per la realizzazione del Progetto intercomunale di promozione del Sistema “Terre del Custoza” tra le quali l'aggiornamento e l'inserimento di “news” ed informazioni sull'omonimo portale web “Terre del Custoza”;
- la prosecuzione delle attività correlate alla realizzazione del Progetto DMO Lago di Garda, successive all'approvazione e alla sottoscrizione dell'Accordo di Programma per la promozione e gestione coordinata delle attività della DMO Lago di Garda - capofila la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Verona - e all'affidamento all'Agenzia Pomilio Blumm del servizio di realizzazione di un piano operativo annuale per la comunicazione, promozione e gestione coordinata delle attività dei 20 Comuni sottoscrittori l'Accordo di Programma stesso;
- l'approvazione (Deliberazione C.C. n. 15/2022) dell'adesione alla Fondazione di partecipazione “Destination Verona & Garda Foundation”, - socio fondatore C.C.I.A.A. di Verona con la partecipazione del Comune di Verona (DMO Verona), dei Comuni della DMO Lago di Garda e degli altri Comuni della provincia veronese -, la richiesta di adesione, la sottoscrizione del relativo accordo ed il versamento della quota di partecipazione relativa all'anno 2022;
- l'acquisto, sui quattro numeri estivi della pubblicazione Gardasee Zeitung, di uno spazio dedicato ad informazioni di carattere turistico sul Comune, con redazione e trasmissione degli articoli, ricchi di notizie sul territorio e sulla sua offerta turistica e culturale;
- l'organizzazione delle attività correlate all'adesione al Progetto “On The Road Lake 2022” promosso dal Centro Turistico Giovanile di Verona;
- l'acquisto, sulla guida TCI “Italia in Bicicletta” 2022, di uno spazio informativo sui percorsi ciclistici e ciclopedonali del territorio di Sona, con revisione dei testi per la guida cartacea, il sito Touring Club e la pagina Facebook;
- la prosecuzione dell'attuazione del Progetto QR code - fase conclusiva del Progetto Visit Sona;
- la stampa e l'organizzazione della cerimonia di consegna della brochure trilingue “Sona e le sue botteghe storiche”;
- l'organizzazione e realizzazione della passeggiata cicloturistica di promozione del territorio “Around Sona”;
- l'organizzazione e realizzazione di un ciclo di Incontri di informazione e formazione sull'accoglienza turistica nel territorio rivolta agli operatori in ambito turistico, agli esercenti di strutture ricettive nonché agli studenti in formazione nel settore del turismo;
- la stampa e l'avvio della distribuzione del Calendario “Visit Sona 2023”;
- l'acquisto e posa in opera di una tabella turistica descrittiva nei pressi del Monte Santa Giustina a Palazzolo;
- la prosecuzione dei contatti con le comunità gemellate di Wadowice, Weiler bei Bingen e Soyaux, nonché con le comunità di Mirandola (RE) e Nomi (TN);
- l'approvazione del Gemellaggio istituzionale tra il Comune di Sona ed il Comune di Mirandola (Deliberazione C.C. n. 2/2022);
- l'organizzazione e realizzazione delle iniziative di celebrazione del ventesimo anniversario della sottoscrizione del Patto di Gemellaggio tra Sona e Weiler bei Bingen con la visita a Sona, dal 22 al 24 luglio, del Corpo Bandistico di Weiler e quella istituzionale dell'Amministrazione del Comune gemellato dal 30 settembre al 2 ottobre;
- la visita ufficiale a Canale d'Agordo – Comune con il quale Sona intrattiene rapporti di amicizia - dal 10 al 12 settembre per la partecipazione alle celebrazioni per beatificazione di Papa Albino Luciani;

- l'accoglienza del Sindaco di Wadowice in visita ufficiale a Sona dal 12 al 14 Settembre per ringraziare la comunità di Sona dell'aiuto offerto a Wadowice impegnato ad accogliere i profughi ucraini in fuga dal conflitto russo-ucraino;
- la visita ufficiale a Mainz, dal 16 al 18 settembre, della delegazione ufficiale del Comune di Sona, per la partecipazione alle celebrazioni del 70° Anniversario del patto di gemellaggio tra il Distretto di Mainz-Bingen e la Provincia di Verona;
- la visita ufficiale a Wadowice, dal 15 al 16 ottobre, della delegazione ufficiale del Comune di Sona per la partecipazione al "Partner Cities International Meeting" organizzato dal Comune di Wadowice.

## **MISSIONE 08 – PROGRAMMA 01 - Urbanistica e assetto del territorio**

---

Il programma attua la pianificazione urbanistica del territorio comunale mediante l'organizzazione delle attività umane secondo scelte di natura tecnica e politica. Sono state attuate tutte le procedure amministrative di legge relativamente alle previsioni urbanistiche finalizzate alla dotazione di uno strumento urbanistico generale (Piano di Assetto del Territorio) e del PI. (Piano degli Interventi).

Con la fine del 2021 ed il primo semestre del 2022 è stato conferito l'incarico per la redazione della Variante n.1 al PI, attinente gli incarichi amministrativi ai vari professionisti interessati, la predisposizione dei necessari avvisi e bandi per la proposta delle varie manifestazioni, la ricezione delle varie istanze dei cittadini con la trasmissione al professionista incaricato per la valutazione tecnica, e le successive incombenze attinenti la valutazione di accoglimento delle varie manifestazioni in Giunta con relative comunicazioni agli interessati.

Nel corso del 2022 sono state valutate 39 Manifestazioni di interesse per le quali sono state effettuate tutte le comunicazioni di accoglimento o non accoglimento dell'istanza, secondo gli indirizzi assunti con due diverse deliberazioni di Giunta Comunale. Sono stati inoltre effettuati oltre 69 calcoli degli importi perequativi dovuti, poi comunicati ai relativi richiedenti.

L'attività di nuova pianificazione ha inoltre visto l'ufficio impegnato in diversi incontri con i professionisti, gli amministratori ed in tecnici incaricati nella redazione del piano.

Oltre a quanto sopra l'attività del Servizio Urbanistica è continuata con l'ordinaria attività attinente all'esame dei nuovi Piani Urbanistici Attuativi, che nel 2022 sono stati 6, oltre all'istruttoria preventiva altri di 2 piani e la gestione degli altri 4 in corso d'opera. Inoltre, sono state gestite le pratiche e rilasciate le certificazioni urbanistiche CDU, per notai e privati, che sono state nel 2022 n.118.

A seguito della deliberazione C.I.P.E., con la quale è stato deciso il proseguo della tratta della linea ferroviaria AV/AC da Brescia a Verona, sono entrati a regime i lavori da realizzare sul territorio comunale, per i quali il Servizio Urbanistica, oltre un formale controllo/supporto tecnico, svolge anche attività di "sportello informativo". Lungo tutto il territorio comunale sono proseguiti per tutto il 2022 i cantieri delle opere di sbancamento che partendo dalla località Messedaglia, in loc. Rampa, alla Valle di Sona oltre a quelli a S. Giorgio in Salici per la realizzazione dell'entrata in galleria in loc. Casin e dell'uscita in loc. Le Pile.

Il Servizio Urbanistica ha continuato la sua attività di partecipazione e supporto tecnico alle riunioni e tavoli tecnici garantendo anche l'attività di consulenza ai cittadini interessati. In particolare si è partecipato a 2 incontri promossi dal General contractor e Rfi con i cittadini interessati al passaggio della linea ferroviaria AV/AC per risolvere problemi di carattere espropriativo e/o esecutivo oltre a diversi altri incontri con l'amministrazione per l'attuazione delle opere perequative (piste ciclopodali).

Sotto questo aspetto si è in costante contatto con il General Contractor per apportare quelle migliorie necessarie per ridurre l'impatto della cantieristica e dell'opera stessa sul territorio, favorendo e implementando le opere di mitigazione.

## **MISSIONE 08 – PROGRAMMA 02 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare**

---

Si è curata l'istruttoria delle domande riguardanti la seconda cessione e la locazione di alloggi P.E.E.P. ed E.R.P. verificando i requisiti soggettivi degli acquirenti/locatari secondo le relative

convenzioni ed il Regolamento Comunale, e provvedendo al calcolo del prezzo massimo di cessione/locazione congiuntamente all'ufficio Edilizia Privata.

La trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà ed eliminazione dei vincoli di godimento degli immobili posti nelle aree P.E.E.P. ed E.R.P. del Comune di Sona, è stato liberalizzato senza la necessità per l'Amministrazione di pubblicare specifico bando. Nel corso del 2022 sono state istruite n.11 richieste, con il calcolo dell'importo di svincolo e di queste n. 7 sono quelle che hanno proceduto allo svincolo degli obblighi assunti nell'edificazione nelle aree P.E.E.P. ed E.R.P. del Comune con la stipula dell'atto notarile.

## **MISSIONE 09 – PROGRAMMA 02 – Tutela valorizzazione e recupero ambientale**

---

### **Aree verdi**

Nell'ambito dei servizi di gestione e manutenzione del verde pubblico, affidati "in house" alla società partecipata Acque Vive Servizi e Territorio S.r.l., è stato predisposto ed approvato il "Piano annuale dei servizi" con riferimento all'annualità 2022. Il servizio è stato avviato e le attività di manutenzione del verde pubblico sono in corso.

È continuata la ricognizione puntuale dei parchi ed aree verdi comunali ed è stata aggiornata costantemente una specifica check-list circa le necessità di manutenzione e riqualificazione finalizzata ad una programmazione tecnico-economica dei relativi interventi migliorativi.

Nell'ambito della sistemazione delle aree verdi sono state eseguite le manutenzioni di tutte le attrezzature ludiche ad oggi installate.

Sono in fase di conclusione i lavori di riqualificazione completa delle attrezzature ludiche all'interno di due parchi comunali.

Sono in corso i lavori per la sistemazione di alcune pavimentazioni antitrauma in prossimità di giochi ed attrezzi.

Sono in corso i lavori di manutenzione straordinaria di molte panchine presenti in aree comunali.

Sono stati organizzati in collaborazione con il servizio educativo i campus estivi che vedono giovani ragazzi del territorio occuparsi, nel periodo estivo, di piccole manutenzioni all'interno di aree verdi comunali.

È stata effettuata la manutenzione di tutte le staccionate in legno presenti sul territorio comunale (lungo strade o all'interno di aree verdi), alcuni interventi sono in fase conclusiva.

È stato affidato il servizio di pulizia e sfalcio dei marciapiedi delle quattro frazioni alla società Acque Vive Servizi e Territorio S.r.l.

### **Ambiente e territorio**

Il Servizio Tutela Ambientale persegue le finalità della tutela e salvaguardia dell'ambiente nelle sue matrici (acqua, aria, suolo) che consistono in particolare in:

- verifica sul territorio della presenza di eventuali depositi incontrollati e/o discariche abusive di rifiuti, con l'adozione dei relativi conseguenti provvedimenti così come previsti dalla normativa vigente (D.Lgs. 152/2006), accertare la presenza di attività di combustioni/incenerimento all'aperto di rifiuti da parte di soggetti privati, ditte, etc., di eventuali scarichi abusivi al suolo, in corsi d'acqua superficiale, ed altre attività che possono compromettere l'ambiente nella sua integrità e nelle sue matrici (acqua, aria, suolo);
- gestione delle segnalazioni di privati circa la presenza di coperture in cemento-amianto nel territorio comunale; avvio delle procedure di richiesta di verifica stato di conservazione delle coperture previa compilazione della scheda tecnica (I.D.) da parte del proprietario; scheda che, in base al punteggio, prevede l'attuazione di interventi quali la rimozione (bonifica), la rivalutazione entro i successivi due anni o di rimozione del materiale in cemento-amianto entro 3 anni dalla valutazione;
- istruttoria delle domande di autorizzazione allo scarico nel suolo o in altro corpo ricettore (eccetto la fognatura) di insediamenti civili ed assimilati ai civili con rilascio del relativo parere sulle opere di smaltimento previste, a cui fa seguito un sopralluogo al fine di accertare che i lavori siano stati eseguiti nel rispetto del progetto valutato dall'ufficio, con il rilascio della relativa autorizzazione allo scarico;
- riscontro alle segnalazioni relative alle emissioni odorigene originarie per lo più da attività di incenerimento di rifiuti nonché derivanti da attività di spargimento di liquami nelle aree agricole e verifica del rispetto delle modalità e dei periodi di distribuzione secondo quanto previsto dalla

normativa nazionale e dalle norme previste dal regolamento comunale previo supporto della Polizia Locale;

- riscontro alle segnalazioni relative alle situazioni di inquinamento acustico e di impatto derivante dalle attività svolte da pubblici esercizi (bar, agriturismi, etc.) con conseguente verifica dei requisiti documentali (documento previsionale di impatto acustico, valutazione impatto acustico) e verifica del rispetto dei livelli di emissione acustici previste dal regolamento comunale per la disciplina delle attività rumorose;

- verifica ed istruttoria delle richieste relative allo svolgimento di eventi e manifestazioni all'aperto (sagre tradizionali, eventi musicali, etc.) che prevedano l'utilizzo di impianti di diffusione musicale, band musicali, etc. organizzati da associazioni locali e/o privati con relative valutazioni tecniche per il rilascio e/o diniego delle richieste di autorizzazione;

- gestione delle segnalazioni relative alla presenza di lotti incolti ed abbandonati, con la Polizia Locale con eventuali sopralluoghi, al fine di accertare la veridicità delle segnalazioni e l'adozione, in caso di accertata violazione, dei necessari provvedimenti di ripristino delle condizioni di pulizia e decoro dei lotti;

- collabora con la Polizia Locale nell'attuazione e per il rispetto delle disposizioni contenute nel Regolamento comunale di Polizia Rurale in particolare per quanto riguarda la pulizia di terreni incolti ed abbandonati, oltre che la potatura di rami, siepi ed arbusti che si protendono oltre il confine di proprietà, invadendo il suolo pubblico (marciapiedi, piazze, strade, etc.) occultando e rendendo illeggibile la segnaletica verticale con conseguente compromissione della visibilità da parte degli utenti della strada;

- collabora e supporta la Polizia Locale nelle verifiche e controlli in ordine all'applicazione delle disposizioni contenute nel Regolamento comunale di Polizia Rurale nell'utilizzo dei prodotti fitosanitari da parte delle aziende agricole e loro operatori, al fine di garantire la tutela e la salvaguardia dell'ambiente e la tutela della salute pubblica;

- adozione di provvedimenti (ordinanza-ingiunzione) nei confronti di aziende i cui scarichi, nella pubblica fognatura, a seguito dei controlli eseguiti da Acque Veronesi, hanno evidenziato il superamento dei limiti tabellari previsti dal D.Lgs 152/2006; valutazione delle eventuali memorie difensive presentate dall'interessato per l'applicazione o meno della sanzione amministrativa prevista dalla normativa vigente (D.Lgs. 152/2006);

- gestione delle segnalazioni in merito alla realizzazione di pozzi abusivi per il prelievo d'acqua dalla falda sotterranea, con sopralluoghi con la Polizia Locale e l'adozione dei necessari atti (verbali di accertamento, ordinanza-ingiunzione) e valutazione delle eventuali memorie difensive presentate dal soggetto/ditta responsabile della violazione.

- gestione delle segnalazioni inerenti l'inquinamento elettromagnetico derivante da impianti della telefonia mobile-SRB (alta frequenza) e da elettrodotti (bassa frequenza), previa richiesta delle necessarie verifiche sul rispetto dei livelli di emissione delle radiazioni ionizzanti all'Arpav;

- in esecuzione dell'ordinanza del Sindaco n. 76 del 04.10.2022, nella quale sono adottate le misure per il contenimento dell'inquinamento atmosferico, l'Ufficio, in collaborazione con l'assessore all'Ecologia ed il Comandante della Polizia Locale, programma ed organizza le giornate ecologiche (7 nel periodo da ottobre ad aprile) con lo scopo di sensibilizzare la cittadinanza ad attuare comportamenti e stili di vita sostenibili ed a tutela dell'ambiente per un miglioramento generale della qualità dell'aria. Al 31.12.2022 ne sono state organizzate due, una il 13 e l'altra il 27 novembre;

L'ufficio oltre alle suddette attività, segue ed attenziona quelle aziende che, per la loro particolare attività, rappresentano un certo impatto per l'ambiente nonché pregiudizio sotto il profilo della salute pubblica.

Le aziende sottoposte a costante attenzione e controllo sono:

Discarica Rotamfer in loc. Cà di Capri, impianto di stoccaggio rifiuti della Sun Oil Italiana srl, Matco Srl (ex Nord Bitumi), Euroveneta S.r.l. (ex Veneta Recuperi).

### **Discarica Rotamfer S.r.l.**

Prosegue l'attività di conferimento dei rifiuti presso la discarica nonché l'attività di monitoraggio prevista dal PMC da parte del controllore indipendente dott. Bagolini Cesare che provvede all'invio delle relazioni semestrali non tecniche e delle misure freaticometriche mensili eseguite nei piezometri interni ed esterni della discarica.

Accanto a detta attività di controllo da parte del controllore indipendente, viene svolta da parte di Arpav, un'attività di controllo delle acque di falda dei piezometri presenti sia nell'area interna che

esterna alla discarica e del percolato, risultati che vengono trasmessi ai vari enti, compreso il Comune per gli eventuali provvedimenti di competenza.

Proseguono di pari passo anche i lavori della Commissione di controllo della discarica, nel verificare la documentazione concernente i controlli ambientali eseguiti sia da parte dello stesso controllore indipendente che dagli enti istituzionali, al fine di accertare la corretta gestione della discarica e l'assenza di situazioni di criticità e difformità ambientale rispetto a quanto autorizzato.

L'ufficio prosegue nella sua attività di aggiornamento costante delle varie attività e della diversa documentazione che perviene al Comune dai vari enti, in merito alla discarica, fornendo inoltre il necessario supporto informativo e documentale che di volta in volta la Commissione richiede.

La ditta Rotamfer, alla luce della situazione di contrazione del mercato della produzione di auto, nel novembre 2022, ha presentato alla Regione domanda di rideterminazione dei termini di proroga per il conferimento dei rifiuti in conto terzi al 15.02.2027 e del completamento del capping al 15.02.2028. Con nota del 23 novembre, il Comune di Sona, ha espresso alla Regione Veneto la propria contrarietà alla richiesta presentata dalla ditta dei nuovi termini di proroga.

A seguito dell'incontro tenutosi con la ditta il 06.12.2023, si è convenuto, allo stato attuale della situazione che il tempo congruo per la rideterminazione dei termini per il conferimento dei rifiuti in conto terzi possa essere il 15.02.2026 mentre per il completamento del capping sia il 15.02.2027, con un anticipo di un anno rispetto a quanto richiesto dalla Rotamfer.

La Regione Veneto con nota del 30.12.2022, ha accolto l'indicazione del Comune stabilendo i seguenti termini:

15.02.2026 termine conferimento rifiuti in conto terzi

15.02.2027 termine completamento del capping.

### **Sun Oil Italiana srl**

Proseguono i lavori di bonifica della ditta incaricata presso il sito della Sun Oil Italiana srl, ripartiti dopo l'accesso del 20-21 gennaio 2022, in data 11.05.2022. La rimozione dei rifiuti ha portato alla luce difficoltà non previste legate al maggiore quantitativo di rifiuto trovato e alla sua qualità (maggioranza del rifiuto solido rispetto al liquido) con conseguenziale aumento dei costi del servizio. Ciò ha comportato l'utilizzo per i lavori di bonifica della cosiddetta "Fase 1", dei contributi previsti per la "Fase 2", già erogati dalla Regione Veneto con DDA del 2019 (ridefinizione quadro economico e impegno di spesa nei confronti della ditta esecutrice dei lavori con det. R.G. n. 1105 del 16.12.2023). Con comunicazione prot.n. 22216 del 17.06.2022 la Regione Veneto ha concesso proroga dei termini di rendicontazione delle spese sostenute in merito alla cosiddetta "Fase 1" del piano di smaltimento e rimozione dei rifiuti fino al 31.12.2022 (precedente comunicazione n. 20625 del 06.06.2022). Con comunicazione prot. n. 46724 del 21.12.2022 viste le difficoltà incontrate è stata richiesta un'ulteriore proroga alla Regione non solo per quanto riguarda il contributo della cosiddetta "Fase 1" ossia il DDA n. 461 del 2019, ma anche per i contributi legati al DDA n. 670 del 2019 e n. 948 del 2020 in scadenza a fine anno.

Per quanto riguarda la richiesta di un'indagine conoscitiva da parte del ministero della Transizione ecologica, la Provincia di Verona con nota prot.n. 42793 del 22.11.2022, la quale scrive che per aprire un nuovo procedimento "sarebbe interessante verificare lo stato attuale della contaminazione" visto che "gli ultimi campionamenti risalgono al mese di novembre del 2020".

ARPAV contattata in merito dichiara che "si rende disponibile a presenziare alle attività campionamento dei pozzi, con il solo confezionamento del campione, ed a svolgere le attività analitiche per la ricerca del parametro Tetracloroetilene. Resta inteso che le acque di spurgo dei pozzi, qualora contaminate, dovranno essere smaltite dalla ditta che effettuerà il campionamento."

### **Matco S.r.l.**

La situazione degli odori segnalati da taluni cittadini specie di quelli residenti nelle zone limitrofe alla ditta, rappresenta ancora un problema anche se, stando al numero di segnalazioni, queste sono in misura minore rispetto ai periodi passati.

L'Ufficio ha proseguito nella gestione delle segnalazioni degli odori da parte di cittadini inviandole alla Provincia ed all'Arpav per le necessarie valutazioni tecniche in ordine alla correlazione delle segnalazioni con la direzione e l'intensità dei venti. Segnalazioni che sono state inviate anche alla ditta perché dia riscontro alle stesse.

Nel settembre 2022 si è nuovamente sollecitato la Provincia affinché programmi un incontro con il Comune, l'Arpav e l'Ulss per valutare i risultati della sperimentazione dell'impianto (RTO) installato

dalla ditta tra dicembre 2020 e marzo 2021 presso l'impianto di abbattimento delle emissioni; richiesta alla quale la Provincia ad oggi, non ha ancora dato riscontro.

Il 15 dicembre perviene dall'Arpav, un documento tecnico che riassume le attività di controllo effettuate presso la ditta da ottobre 2016 a ottobre 2022.

Il 15 dicembre si è tenuta in Provincia una riunione tecnica per valutare i risultati ottenuti da suddetta sperimentazione (impianto pilota RTO); nel corso della riunione, si è evidenziato come il problema degli odori sussista ancora e pertanto viene sollecitata la ditta ad individuare idonee soluzioni per ridurre e migliorare la situazione degli odori che sembrano essere riconducibili alle cosiddette emissioni fuggitive; in merito alla pericolosità delle emissioni per la salute, il tecnico dell'Aulss – Scaligera, precisa che ad oggi non vi sono state evidenze di presenza di sostanze pericolose per la salute nelle emissioni dell'impianto. a tale riguardo, viene chiesto alla ditta di presentare, entro il 31 gennaio 2023, una relazione tecnica e relativo cronoprogramma di tutte le azioni tecnicamente attuabili (chiusura dei portoni, aspirazione interna, realizzazione di strutture coperte, etc.) per ridurre le emissioni odorigene. Nella riunione viene inoltre fissata al 15 febbraio 2023, la nuova riunione per valutare le azioni che la ditta intende approntare per limitare le emissioni fuggitive.

### **Euroveneta S.r.l.**

La ditta è subentrata alla Veneta Recuperi S.r.l. nel febbraio 2017, mantenendo pressoché invariata la tipologia di attività di trattamento e stoccaggio di rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi procedendo ad una ristrutturazione e sistemazione delle aree di stoccaggio delle varie tipologie di rifiuti gestite ed autorizzate, all'interno del proprio sito nel Comune di Sona.

L'ufficio prosegue nell'aggiornamento della documentazione che perviene in Comune da parte dei vari enti (Regione, Provincia, Arpav, etc.) e nell' eventuale riscontro di richieste inviate dagli stessi.

L'attività di controllo ambientale presso la ditta viene svolta dal terzo controllore che svolge con cadenza mensile le visite presso l'impianto della ditta che consta sia nella verifica della documentazione a campione, sia in controlli nelle diverse sezioni dell'impianto, il tutto secondo le direttive previste dal Piano Monitoraggio e controllo (PMC).

Lo stesso controllore provvede a trasmettere al Comune la relazione tecnica semestrale, nella quale sono riportate le attività ed i controlli effettuati sulla base di quanto previsto dal PMC e dal provvedimento autorizzativo regionale.

L'Arpav dal canto suo, in maniera del tutto autonoma ed indipendente, secondo i compiti istituzionali, procede ad effettuare presso l'azienda, delle ispezioni ambientali al fine di verificare che le varie attività ed operazioni effettuate, (operazioni di stoccaggio provvisorio dei rifiuti speciali non pericolosi e pericolosi, cernita, pre-trattamento, adeguamento volumetrico, trattamento mediante processo elettrolitico) avvengano nel rispetto delle disposizioni previste dall'autorizzazione regionale.

### **Cava Colombara in loc. Girelli nel Comune di Bussolengo (VR).**

In merito alla comunicazione della Regione Veneto In data 09.05.2022 al prot.n. 17227 con la quale si informa dell'avvio di procedimento a seguito della presentazione da parte della ditta "Prospero S.r.l." del progetto di ricomposizione ambientale della cava di ghiaia e sabbia denominata "Colombara" sita in loc. Girelli nel Comune di Bussolengo (VR), il Comune di Sona, con nota in data 07.06.2022, prot.n. 20928, ha inviato alla Regione Veneto le proprie osservazioni al progetto ritenendolo non accoglibile per una serie di motivazioni contenute nella nota stessa.

Ad oggi nessuna comunicazione e/o nota della Regione è pervenuta in merito al progetto di ricomposizione presentato dalla ditta.

### **Discarica Siberie**

Si conferma quanto già espresso nel precedente stato di attuazione ovvero che nessuna segnalazione è più pervenuta all'ufficio Ambiente, a dimostrazione del fatto che l'impianto di captazione del biogas realizzato dal gestore della discarica, ha risolto il problema delle emissioni odorigene derivanti dalla gestione dei rifiuti conferiti nella discarica.

Si precisa inoltre che, da informazioni acquisite dal Comune di Sommacampagna, i lavori di conferimento di rifiuti non pericolosi presso la discarica hanno avuto termine nel giugno 2022.

## **MISSIONE 09 – PROGRAMMA 03 – Rifiuti**

---

Sono state impegnate le somme relative al Piano Finanziario dei Rifiuti 2022; i costi del servizio vengono costantemente monitorati.

Sono state gestite le segnalazioni riguardanti il servizio di raccolta rifiuti, interagendo sia con la ditta incaricata del servizio che con il Consorzio Verona Due del Quadrilatero.

Sono stati gestiti i servizi di raccolta a domicilio di rifiuti ingombranti e di pulizia strade da rifiuti abbandonati.

È stato organizzato il servizio che riguarda la pulizia manuale dei centri abitati nelle quattro frazioni, coordinato anche attraverso l'effettuazione di sopralluoghi periodici sul territorio per la direzione operativa del servizio.

È stato monitorato il servizio di gestione dei tre centri di raccolta rifiuti; sono stati inoltre effettuati periodici sopralluoghi presso i centri di raccolta al fine di verificare la qualità del servizio reso agli utenti.

## **MISSIONE 09 – PROGRAMMA 04 – Servizio idrico integrato**

---

La gestione del Servizio idrico integrato (acquedotto e fognatura) è affidato da marzo 2007 alla Soc. Acque Veronesi S.c. a r.l.

L'ufficio ha provveduto a segnalare ad Acque Veronesi, le situazioni di rotture relative alla rete idrica, malfunzionamenti degli impianti di sollevamento acque nere, problematiche di carenza idrica che vengono segnalate dai cittadini nonché a comunicare la presenza di eventuali cedimenti di chiusini, la loro precarietà e rumorosità afferenti alla rete fognaria, e in taluni casi, che possono costituire un reale pericolo per la sicurezza alla circolazione stradale.

In merito a criticità riscontrate soprattutto nella parte sommitale della frazione di Palazzolo (S. Pertini, Papa Luciani, C. Alberto di Savoia) durante il periodo estivo, si è avuto dei contatti/incontri con Acque Veronesi per trovare una possibile soluzione tecnica al problema, tramite la realizzazione di impianto di rilancio presso l'area verde di via Castello a Palazzolo.

L'ufficio, inoltre, provvede periodicamente a richiedere all'Ulss 9-Scaligera, i referti analitici relativi ai controlli sulla qualità dell'acqua erogata da Acque Veronesi nel territorio comunale, al fine di verificare il rispetto dei valori stabiliti dalla normativa vigente (D.Lgs. n. 31/2001) per l'idoneità dell'acqua all'uso potabile.

Come emerge dai rapporti di prova agli atti, non risultano superamenti dei valori di concentrazione dei parametri analizzati previsti dalla normativa vigente (D.Lgs 31/2001) per la potabilità dell'acqua, quindi l'erogazione dell'acqua alle utenze, è sempre stata garantita nel rispetto degli standard qualitativi previsti dalla normativa di riferimento, senza la necessità di interruzioni/sospensioni.

## **MISSIONE 09 – PROGRAMMA 08 – Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento**

---

Piano di Azione della Qualità dell'Aria- Azioni per la riduzione dell'inquinamento atmosferico

In adempimento alla D.G.R. Veneto n. 238 del 2 marzo 2021 e delle decisioni scaturite nei diversi TTZ che la Provincia ha convocato nel corso del periodo invernale, ferme restando le disposizioni stabilite dall'ordinanza del Sindaco n. 76 del 04.10.2022 relativa alla limitazione della circolazione di talune tipologie di veicoli e n. 77 sempre del 04.10.2021, riguardante le limitazioni all'esercizio di impianti termici compresi quelli alimentati a biomassa legnosa, disposizioni valedoli dal 5 ottobre 2022 al 30 aprile 2023.

L'Amministrazione Comunale ha proseguito nella programmazione ed organizzazione delle giornate ecologiche nel corso del 2022 e 2023 (una al mese) delle quali si è provveduto ad informare la Provincia, giornate decise nei vari TTZ convocati dalla Provincia, improntate sulla chiusura di alcune strade comunali a traffico locale nonché sulla pulizia delle banchine stradali, a tratti particolarmente interessati dall'abbandono incontrollato di rifiuti; tutte iniziative finalizzate a sensibilizzare i cittadini a promuovere stili di vita e comportamenti a tutela dell'ambiente in cui vive e per un miglioramento della qualità dell'aria ove viviamo.

L'ufficio, ha gestito le comunicazioni di Arpav in merito ai superamenti dei livelli di PM 10 rilevati dalla stazione di riferimento (Giarol Grande), nei casi di superamento dei livelli di allerta 1 (arancio) e 2 (rosso), provvedendo a darne la relativa comunicazione alla cittadinanza tramite avviso sul sito internet del Comune e dei display luminosi presenti sul territorio comunale, poiché, in base alle

ordinanze n. 76 e 77, scattano una serie di ulteriori limitazioni alla circolazione veicolare piuttosto che limitazioni delle temperature negli ambienti abitativi e non, nonché limitazioni all'esercizio degli impianti termici compresi quelli alimentati a biomassa legnosa.

## **MISSIONE 10 – PROGRAMMA 05 – Viabilità e infrastrutture stradali**

---

Sono proseguite le attività di manutenzione ordinaria e programmata delle infrastrutture stradali, nell'ambito dello specifico appalto di servizi affidato a cooperativa sociale.

È stato organizzato un servizio di monitoraggio costante dello stato di conservazione delle strade, procedendo alla compilazione di report periodici di intervento.

Con riferimento ai lavori di manutenzione straordinaria delle pavimentazioni di strade e marciapiedi, è in corso la realizzazione dei lavori inerenti la riqualificazione delle vie XXV Aprile, Don P. Fattori, C. Angiolieri, A. Consolini a Palazzolo di Sona.

Sono stati conclusi i lavori per la riqualificazione e la messa in sicurezza di via Salvo d'Acquisto a Lugagnano in attuazione del progetto finanziato con le risorse assegnate all'Ente - Rif. comma 29bis, art. 1, Legge n. 160/2019 e DM 20 novembre 2020; è in programma nel breve periodo la realizzazione della segnaletica verticale e orizzontale.

Sono proseguite le attività di installazione della segnaletica stradale verticale, di ricognizione dei cartelli obsoleti presenti sul territorio, di aggiornamento periodico dell'inventario dei cartelli disponibili presso i magazzini comunali.

È stato affidato il servizio di pulizia ed espurgo delle caditoie stradali e lo stesso è iniziato.

In esito all'esecuzione di sopralluoghi effettuati periodicamente sul territorio ed alla sistematica catalogazione delle segnalazioni inviate dagli utenti, è stato costantemente aggiornato un programma di interventi di manutenzione stradale (pavimentazioni, rete acque meteoriche, segnaletica).

È proseguita la gestione delle richieste di manomissione del suolo pubblico comprendente: l'esame istruttorio delle istanze, il rilascio delle autorizzazioni in subordine a prescrizioni di manomissione e ripristino corredate da schemi grafici tipo, l'aggiornamento continuo del database degli interventi autorizzati, il controllo a campione delle manomissioni stradali finalizzato alla verifica del rispetto delle prescrizioni impartite ed eventuali comunicazioni conseguenti.

È stato monitorato costantemente il servizio di gestione e manutenzione degli impianti di pubblica illuminazione e semaforici; sono stati tempestivamente segnalati al gestore eventuali disservizi o anomalie di funzionamento degli impianti.

Sono stati conclusi i lavori affidati di efficientamento della pubblica illuminazione dei centri abitati, in attuazione del progetto finanziato con le risorse assegnate all'Ente ex art. 1, commi 29 e 30 Legge 160/2020 e DM 30/01/2020 - annualità 2021.

## **MISSIONE 11 – PROGRAMMA 01 – Sistema di protezione civile**

---

L'ufficio prosegue nella sua mansione di gestione della corrispondenza che perviene dagli enti afferenti la protezione Civile (Ministero, Regione, Prefettura, Provincia, etc.), ed a verificare le comunicazioni che vengono inviate dal Centro Funzionale Decentrato della Regione Veneto relative a previsioni di condizioni meteo avverse dalle quali possono scaturire situazioni di criticità locali dovute a bombe d'acqua, dissesti idrogeologici, esondazione di corsi d'acqua, incendi boschivi, etc. con possibili ripercussioni sulla incolumità dei cittadini coinvolti dagli eventi avversi; attività espletata avvalendosi del supporto e della collaborazione dell'associazione S.O.S. di Protezione Civile di Sona con la quale l'Amministrazione Comunale ha sottoscritto nel novembre 2019 un protocollo d'intesa per una collaborazione nell'ambito dell'attività di Protezione Civile.

L'Ufficio ha inoltre dato gli ultimi riscontri alla Regione Veneto in merito alla rendicontazione delle spese sostenute dal Comune per l'acquisto di DPI, gel igienizzanti, e materiali vari necessari per fronteggiare l'emergenza sanitaria da COVID 19.

L'Amministrazione Comunale, alla luce delle richieste da parte dell'Associazione SOS SONA, ha provveduto a fare degli acquisti di attrezzature (pompe, motoseghe e 1 torre faro) da destinare alla stessa associazione che opera nell'ambito della Protezione Civile; oltre al suddetto materiale, si è

provveduto all'acquisto di magliette estive e di pile da destinare ai volontari della predetta associazione.

Nel dicembre 2022, veniva approvato con delibera di G.C. n. 147 del 16.12.2022, l'aggiornamento del Piano di Protezione Civile Comunale che è stato poi inviato agli enti (Regione, Provincia e Prefettura) per la relativa presa d'atto e consultazione.

## **MISSIONE 12 – PROGRAMMA 01- Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido**

---

Per il conseguimento dell'obiettivo strategico **“La nostra vita – Le nostre Famiglie – Potenziare le iniziative e i servizi socio educativi che siano di supporto e di aiuto alle famiglie con figli minori e offrire servizi che consentano di conciliare le esigenze dei bambini con quelle delle madri lavoratrici”** sono stati realizzati gli obiettivi operativi che seguono.

- Gestione contratto di concessione dell'asilo nido comunale Sull'Arcobaleno, autorizzato per n. 59 posti, compresa la realizzazione del progetto Non solo nido e Centri estivi a Lugagnano. Condivisione database con la cooperativa mediante dropbox.
- Progetto “Sostegno alla genitorialità” da gestire mediante affidamento di servizi a cooperativa sociale. Affidamento a professionista che svolge tutta una serie di incontri con i genitori su tematiche proposte dai servizi educativi sulla base di questionari somministrati.
- Incontri formativi per i genitori organizzati con esperti. Svolti dalla dott.ssa Manzani.
- Gestione Baby Pit Stop e incontri informativi per genitori.
- Servizi doposcuola “Collage” ed “Help compiti” a favore degli alunni iscritti alle scuole primarie del territorio gestiti mediante concessione di servizi. Continuato il servizio di Doposcuola presso tutti i plessi scolastici interessati (Lugagnano, Sona, San Giorgio in Salici, Palazzolo)
- Organizzazione centri estivi a Sona e Lugagnano gestiti in convenzione o in collaborazione con il privato sociale adottando anche le eventuali misure antiCovid-19 Come gli anni scorsi gli educatori del Servizio Educativo Territoriale hanno svolto un'azione di monitoraggio sul territorio sulle attività proposte da vari enti, associazioni, cooperative.

Per il conseguimento dell'obiettivo strategico **“La nostra vita – Il nostro Sociale – Potenziare le iniziative e i servizi socio educativi a supporto dei minori e delle famiglie in condizioni di disagio sociale”** sono stati realizzati gli obiettivi operativi che seguono.

- Progetto sperimentale per la prevenzione del disagio sociale e della dispersione scolastica. Avviate dagli educatori del Servizio Educativo Territoriale una serie di iniziative finalizzate ad intercettare ragazzi con potenziale rischio di dispersione scolastica.
- Potenziare l'utilizzo dello Spazio Famiglia M. Aldrighetti quale luogo di integrazione di vari progetti rivolti alle famiglie. Continuate le attività del centro Diurno Aldrighetti che rappresenta un punto di riferimento importante per circa n. 17 minori in condizioni di disagio socio-economico. Le rette del servizio vengono gestite tramite il portale E-Civis.
- Progetto “Imparare insieme”. Svolto regolarmente tramite appoggi individuali a favore di minori in condizioni di disagio. Servizio dato in appalto alla Cooperativa l'infanzia. Le rette del servizio vengono gestite tramite il portale E-Civis.
- Sostegno degli adolescenti in difficoltà scolastica, psicologica o relazionale. Svolto tramite educatori e il supporto della psicologa incaricata.
- Nell'ambito dello Sportello Lavoro o di progetti ad esso collegato e finanziato da vari enti pubblici o privati (Fondazioni, progetto Workfare etc.) attivazione di tirocini e di misure di sostegno al reinserimento lavorativo di persone svantaggiate. Il servizio ha ripreso pienamente l'attività anche ricevendo direttamente il pubblico. Per ogni persona viene fatto un colloquio di un'ora con supporto nella stesura del CV, informazioni sui siti dove inserire inserzioni, informazioni su ricerca via internet etc. Inoltre viene inserito il profilo nella piattaforma “Lavoro Qui”.

## **MISSIONE 12 – PROGRAMMA 02 - Interventi per la disabilità**

---

Per il conseguimento dell'obiettivo strategico **“La nostra vita – Il nostro Sociale – Potenziare le iniziative e i servizi socio educativi per le persone disabili”** sono stati realizzati gli obiettivi operativi che seguono.

- Progetto SII Minori – interventi individualizzati per minori disabili, anche frequentanti i servizi doposcuola, affidati al gestore dei servizi doposcuola. Servizio proseguito nel rispetto dei protocolli anticovid a favore di circa 7 minori.
- Partecipazione ai progetti promossi da Agespha con l’inserimento di disabili del nostro Comune.
- Progetto Arteterapia per adulti disabili in collaborazione con Associazioni del territorio.
- Integrazione servizio di assistenza ai disabili durante i centri estivi e assistenza personale a eventuali bambini disabili dei vari ordini scolastici. Viene favorita la massima integrazione di minori disabili nelle attività estive attraverso una valutazione caso per caso fatta dall’assistente sociale dell’area disabili che distribuisce n. 308 ore di operatore addetto all’assistenza per consentire la partecipazione di questi bambini ai vari centri estivi.
- Iniziativa Natale insieme in collaborazione con le associazioni che operano a favore dei disabili.
- Progetto 21 Elastiche rivolto ai giovani disabili con Comune di Sommacampagna capofila. Progetto svolto tramite riconoscimento di contributo all’Associazione Rose di Venti, a seguito di avviso pubblico.
- Progetto “S.Ce.F. – Stasera Ceno Fuori” in collaborazione con Associazioni del territorio. Il progetto è realizzato dall’associazione Rose di Venti con il contributo comunale.
- Progetti di integrazione sociale in ambiente lavorativo presso gli uffici del Comune. Prosegue l’inserimento di persone con disabilità, beneficiarie di RdC, RIA, LPU nei servizi comunali attraverso progetti individualizzati con le coperture assicurative previste dalle varie progettualità.
- Contributo comunale alle spese del soggiorno estivo dei disabili.
- Contributo comunale e regionale per l’abbattimento delle barriere architettoniche a favore di disabili. Aggiornato il fabbisogno ai sensi della L. 13/89 al 01/03/2022: 9 domande giacenti per un fabbisogno complessivo di € 34.089,24

## **MISSIONE 12 – PROGRAMMA 03- Interventi per gli anziani**

---

Per il conseguimento dell’obiettivo strategico “La nostra vita – I nostri Anziani – Sostenere i bisogni di aiuto, svago, aggregazione e protezione degli anziani” sono stati realizzati gli obiettivi operativi che seguono.

- Gestione del servizio residenziale Casa anziani - Casa Il Girasole integrandolo con il servizio di assistenza domiciliare, con il coordinamento e monitoraggio del Servizio sociale di base. Prosegue regolarmente l’attività del servizio con la presenza di un’operatrice con funzioni di coordinamento e supporto agli ospiti e della dipendente Franca Bordoni.
- Sostenere progetti di attività motoria con la collaborazione dei gruppi di cammino guidati, ASD, Terzo settore. Sono stati realizzati completamente.
- Organizzare o sostenere attività di formazione gratuite e iniziative con finalità di mantenimento della salute del corpo e della mente, di aggregazione e inclusione. (PROGETTO OMNIA..) In concomitanza alla progressiva riapertura delle attività, precedentemente sospese a causa dell’emergenza epidemiologica da Covid-19, l’Associazione Omnia ha dato avvio al progetto regionale Invecchiamento Attivo, promosso dall’Associazione OMNIA, cui il Comune di Sona aveva aderito concedendo il proprio patrocinio e prevedendo l’erogazione di un contributo. Attraverso il programma delle attività, si è voluto fornire alle persone anziane la possibilità di aderire a momenti di aggregazione, di svago e di benessere, condividendo le proprie esperienze ed il proprio tempo con altre persone che si trovano nella medesima fase di vita. Tale progetto è stato molto apprezzato, e su richiesta dei partecipanti, è stato proposto anche per l’anno 2022.
- Sostenere ed incentivare la partecipazione ai soggiorni estivi, visite culturali e momenti di aggregazione, anche in collaborazione con la Proloco. E’ stato realizzato dalla Pro Loco il soggiorno a Cattolica dal 4 al 18 giugno 2022.
- Contributo sulle spese per l’acquisto di farmaci da parte degli anziani. n. 12 richieste da liquidare
- Integrazione rette non autosufficienti inseriti in strutture residenziali nell’eventualità in cui la persona e i tenuti agli alimenti non dispongano di sufficienti risorse economiche e patrimoniali per il pagamento della retta. n. 9 anziani liquidati € 45.652,25.
- Sostegno della domiciliarità attraverso il servizio di assistenza domiciliare gestito tramite appalto di servizi; con pagamento di tariffe differenziate in base all’ISEE da parte dell’utenza. Servizio svolto a pieno regime e mai interrotto neppure durante il periodo di maggior confinamento per aree di rischio. Vengono assistite in media 55 utenti all’anno.

- Servizio di telesoccorso e teleassistenza gratuito tramite Regione Veneto. Servizio promosso a favore di persone anziane che vivono da sole
- Centro polivalente Giovanni Paolo II gestito mediante concessione di servizi. Attivazione all'interno del Centro polivalente di un Centro di riabilitazione, wellness e fitness, comprensivo di piscina, palestra e di Poliambulatori. All'interno del Centro è presente il servizio di Ambulatorio pazienti fragili, attualmente è in atto l'acquisizione dell'autorizzazione per la convenzione con l'Ulss, come previsto dalla L.R. 22/02. La piscina ha ripreso le attività dal mese di settembre 2021, è stato riaperto anche il centro diurno.
- Promozione/sostegno all'offerta di servizi e attività a favore degli anziani del territorio integrate con i servizi del Centro polifunzionale.
- Progetto "Domiciliarità 2.0" finanziato da Fondazione Cariverona tramite l'Ulss 9 Scaligera Approvato nel Consiglio Comunale del 29/06/2021 il Piano Locale della Domiciliarità redatto dall'assistente sociale dell'Area Anziani che esamina i bisogni emergenti e prospetta un'evoluzione dell'assistenza domiciliare intesa in senso più allargato con la previsione di tutta una serie di prestazioni (podologo, supporto psicologico, pulizie, custode sociale etc.) che vanno ad integrare il tradizionale intervento assistenziale a domicilio. Verranno impiegati € 30.074,00 di finanziamento spendibili entro il 31/12/2022.
- Collaborazione con il Centro Solievo distrettuale di Sommacampagna per utilizzo del servizio da parte di anziani del Comune. Presi contatti, causa pandemia il servizio non è ancora a regime.

## **MISSIONE 12 – PROGRAMMA 04 – Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale**

Per il conseguimento dell'obiettivo strategico **"La nostra vita – Il nostro Sociale – Sostenere le fasce deboli e i nuclei familiari a rischio di esclusione sociale"** sono stati realizzati gli obiettivi operativi che seguono:

- Rendicontazione finale PON Inclusione 2016-2019. Svolte le ultime procedure di rendicontazione con uno sforzo importante di messa in ordine e catalogazione di tutte le schede personali degli utenti, trasmissione della domanda di rimborso finale a conclusione del progetto.
- Progetto Patti per l'Inclusione Sociale in risposta all'Avviso 1/2019 PailS in qualità di Capofila dell'Ambito territoriale Distretto 4 AUlss 9 e realizzazione dello stesso per il prossimo triennio. Svolto servizio di coordinamento nei confronti di tutti i comuni con la messa a disposizione dei modelli progettuali e il supporto formativo e tecnico per gli aspetti amministrativi ed assicurativi.
- Trasmissione al Ministero della proposta progettuale, con finanziamento a valere sul PON Inclusione\_Avviso 1/2021 – PrIns (REACT EU), per interventi di pronto intervento sociale e interventi rivolti alle persone senza dimora o in povertà estrema e marginalità.
- Potenziamento dei servizi di contrasto alla povertà attraverso l'impiego delle risorse della Quota servizi del Fondo povertà, in qualità di capofila dell'Ambito territoriale Distretto 4 Ovest Veronese, in collegamento con Ulss 9: gestione LOTTO 1 (potenziamento servizio sociale di base), LOTTO 2 (Tirocini e Politiche Attive per il Lavoro), LOTTO 3 (servizi educativi sul modello PIPPI), LOTTO 4 (emergenza abitativa per famiglie e adulti), LOTTO 5 (emergenza abitativa per Senza Dimora). Tutti i servizi dei vari lotti sono attivi e vengono costantemente monitorati attraverso la compilazione di puntuali timesheet e di resoconto periodici sull'andamento dei progetti come richiesto dalla piattaforma ministeriale che viene costantemente aggiornata.
- Reddito di Inclusione attiva, in qualità di Capofila dell'Ambito territoriale Distretto 4 Ulss 9, gestione RIA VI e RIA VII e successiva edizione e vari fondi Emergenza Covid-19. Attivato il fondo RIA VIII (DGR n. 1240 del 14.09.2021). La Regione Veneto con "Finanziamento misure finalizzate all'inclusione e al reinserimento sociale e/o lavorativo: Reddito di Inclusione Attiva (R.I.A), Sostegno all'abitare (S.o.A.) e Povertà educativa (P.E.) e Fondo nuove vulnerabilità" ha assegnato al Comune di Sona in qualità di capofila dell'ATS la somma € 489.429,00. Svolta attività di supporto alle assistenti sociali di tutti i comuni nonché agli amministrativi per la parte documentale e procedurale. Viene utilizzata la piattaforma welfaregov per gestire i progetti individualizzati e monitorare l'andamento dei progetti.
- Gestione dell'area per le famiglie Sinti in via Liguria a Lugagnano; dopo la fase di coprogettazione che ha coinvolto varie cooperative e gli operatori del comune (assistenti sociali ed educatori) il servizio è stato affidato alla Cooperativa Sociale Hermete, per il periodo 10.11.2021 – 09.11.2022, per tot. Euro 7.061,25. La gestione comporta anche l'emissione degli avvisi di pagamento trimestrali

del canone di concessione alle famiglie interessate e la liquidazione del servizio svolto dalla cooperativa.

- Gestione Patto Territoriale per il Lavoro del Distretto Ovest V.se in accordo con il comune capofila di Valeggio. Conferito incarico a Lavoro & Società per attività di ricerca di finanziamenti, redazione progetti ecc utilizzando € 24.000,00 messi a disposizione dei Comuni.
- Gestione Sportelli per il Lavoro: coordinamento sportelli del Distretto Ovest V.se condivisione progetto Lavoro Qui del comune di Sona. Conferito incarico a Lavoro & Società come servizio opzionale della gara del Piano Povertà per la gestione di n. 4 Sportelli: Sommacampagna, Valeggio sul Mincio, Castelnuovo del Garda, Isola della Scala.
- Gestione nuove DGR Regionali che assegnano all'Ambito Territoriale Sociale di cui Sona è capofila l'organizzazione delle attività e la liquidazione dei beneficiari: DGR 865/2020 formazione agli operatori del sociale per € 82.593,20, sono stati organizzati 4 incontri per gli ufficiali degli uffici Anagrafe inerenti la tematica della residenza in riferimento a persone in stato di fragilità e in carico ai servizi sociali; 4 incontri sulla coprogettazione pubblico-privato, oltre ad una serie di incontri formativi per gli operatori amministrativi sulla banca dati SIUSS; DGR 1462/2021 Sportello Famiglia per € 30.000,00: all'acquisizione della piattaforma "Sportello per Famiglia" per la gestione del bando Famiglie Fragili 2021; DGR 1609 – Voucher servizi prima infanzia: indetto bando a livello di ambito, effettuati i controlli sulla graduatoria di ambito formulata dalla Regione.
- Avvio del progetto CITT.IMM 2.0 e Mediazione culturale con la Cooperativa Hermete.

## **MISSIONE 12 – PROGRAMMA 05 – Interventi per le famiglie**

---

Per il conseguimento dell'obiettivo strategico "La nostra vita – Le nostre Famiglie – Sostenere, aiutare e difendere la famiglia e in particolare le fasce deboli" sono stati realizzati gli obiettivi operativi che seguono.

- Destinazione annuale di risorse a Contributi economici alle famiglie erogati a seguito accesso e valutazione del Servizio sociale territoriale, sulla base di criteri e modalità previste nel Regolamento comunale. n. 35, richieste per € 17.432,83
- Bonus Energia, Gas e Acqua attraverso l'inserimento nel portale SGATE delle richieste presentate allo sportello dai cittadini e gestione dei rendiconti per rimborsi spese di gestione. N. 1 rendiconti di gestione, anno 2019, per € 717,12
- Implementazione Banca dati prestazioni sociali INPS
- Assegni di maternità e assegni per nuclei familiari numerosi erogati dall'INPS partecipando con il servizio di sportello all'utenza e l'istruttoria delle domande. In particolare si sostiene il diritto alla prestazione da parte dei cittadini stranieri in possesso di titoli di soggiorno diversi da quelli previsti dalla normativa nazionale nell'ottica di evitare discriminazioni, tenuto conto della normativa europea. n. 26 richieste evase
- FSA (Fondo Sostegno Abitazione) indetto a livello regionale con fondi L 431/1998: istruttoria in seguito a pubblicazione del bando FSA-2022 n. 178 domande presentate.
- Centro Aldighetti: gestione amministrativa delle attività e della struttura n. 3 LPU, n. 3 volontari, liquidati € 19.711,00 per educatore aggiuntivo;
- Iniziative e monitoraggio per la tutela delle pari opportunità: iniziativa annuale contro la violenza sulle donne; progetto educativo sul rispetto di genere rivolto anche ai giovanissimi; Sportello Telefono Rosa. Avviato a livello di Ambito Territoriale Sociale Ven\_22 Distretto Ovest Veronese il programma di interventi a favore delle famiglie fragili residenti in Veneto ai sensi delle D.G.R. n.1462 del 25/10/2021 e D.G.R. n.1682 del 29/11/2021, in attuazione della legge regionale n. 20 del 28/05/2020.

## **MISSIONE 12 – PROGRAMMA 06 Interventi per il diritto alla casa**

---

Per il conseguimento dell'obiettivo strategico "La nostra vita – Le nostre Famiglie – Sostenere le famiglie in situazione di disagio abitativo concorrendo alle politiche regionali" sono stati realizzati gli obiettivi operativi che seguono.

- Indizione bando per la formazione della graduatoria per l'assegnazione alloggi ERP: presentate 42 domande

- Gestione rapporti con ATER per graduatoria assegnazione alloggi ERP.
- Progetto Sostegno all'abitare previsto dalla DGR 1546/2018 con funzioni di capofila per i Comuni dell'ambito Ulss 9 Scaligera Distretto 4. Svolto ruolo di capofila per tutti i comuni dell'Ambito attraverso il coordinamento del suddetto finanziamento ormai inserito in maniera organica nel RIA (Reddito Inclusione Attiva)
- Attivazione Sportello Ricerca Casa AISE per famiglie in difficoltà in collaborazione con il Comune di Sommacampagna. Avviata in forma sperimentale questa nuova modalità di supporto a favore delle famiglie conosciute dai servizi sociali che sono alla ricerca di un alloggio.
- Adesione alla convenzione di ambito per il coordinamento delle Politiche per la Casa per l'attività di coordinamento tra Ambito e l'Azienda regionale preposta all'ERP al fine di rendere il servizio "offerta abitativa sociale" sempre più rispondente alle necessità del territorio

## **MISSIONE 12 – PROGRAMMA 07**

### **Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali**

---

Per il conseguimento dell'obiettivo strategico **“La nostra vita – Il nostro Sociale - Gestire i servizi sociali anche tramite delega all’Ulss 9, lavorando per una partecipazione diretta alla stesura del Piano di Zona”** sono stati realizzati gli obiettivi operativi che seguono.

Partecipazione attiva al Comitato dei Sindaci, all'Esecutivo del Distretto 4 dell'Aulss 9, alle Commissioni. Avvenuta regolarmente

- Delega all'Ulss per la gestione dei servizi socio-educativi e assistenziali a seguito della sottoscrizione della nuova Convenzione il 16/03/2019 di durata triennale rinnovabile. Avviate le procedure per il rinnovo della convenzione per il prossimo triennio 2022-2024 attraverso passaggio nei consigli comunali di tutti e 37 i comuni entro novembre 2021;

Per il conseguimento dell'obiettivo strategico **“La nostra vita – Il nostro Sociale – Favorire l'accesso alle prestazioni socio assistenziali tramite sostegno alla mobilità e servizi delocalizzati”** sono stati realizzati gli obiettivi operativi che seguono.

Potenziare il servizio di trasporto sociale favorendo l'integrazione Comune – Volontariato tramite convenzionamento con associazioni presenti sul territorio comunale e partenariati. convenzionamento con Associazione che diventi unico referente per i cittadini che necessitano di trasporti sociali. Utilizzo volontariato civico e Lavoratori di pubblica utilità. Progetto attuato grazie alla convenzione con il SOS

- Ridefinire la convenzione con l'Ulss n. 9 per il funzionamento del servizio ambulatorio pazienti fragili presso il Centro Polivalente Giovanni Paolo II. Causa pandemia il servizio è stato sospeso e attualmente è in corso il procedimento per l'attivazione della convenzione.
- Informare la collettività dei progetti e servizi tramite sito, display, e mail e comunicati stampa. Attività svolta regolarmente
- Amministrazione trasparente e prevenzione della corruzione. Attività svolta regolarmente
- Gestire lo sportello per prestazioni sociali delocalizzato nella frazione di Lugagnano. Attività svolta regolarmente
- Sostegno agli sportelli Citt.imm della Caritas Diocesana anche in collaborazione con i Servizi Sociali del Distretto Ovest V.se in un'ottica di maggiore integrazione territoriale. Avviata la collaborazione per una gestione distrettuale del servizio
- Punto Di – ANMIC sul territorio di Sona tramite convenzione con le Associazioni che li gestiscono. Ripresa l'attività
- Gestione Sportello Lavoro con integrazione del servizio con il comune di Sommacampagna e comuni limitrofi e nell'ambito delle Politiche Attive per il Lavoro del PON Inclusione e del Piano Povertà. Dato incarico a Lavoro & Società per la gestione congiunta degli sportelli di Sommacampagna, Sona, Castelnuovo del Garda, Isola della Scala.
- Potenziato il Servizio Educativo Territoriale recuperando le 30 ore di educatore ora assegnate al Centro Diurno Gomitolo a Colori tramite affidamento comunale e impiegando le 30 ore in attività specifiche del servizio in un'ottica di coordinamento, lavoro di comunità, welfare generativo a favore di adolescenti e giovani del territorio. Affidato incarico a cooperativa per realizzare il suddetto potenziamento che è avvenuto con l'individuazione dell'educatore professionale che si è integrato

nel gruppo esistente ed ha iniziato subito ad operare soprattutto per l'organizzazione delle attività estive/autunnali con la ripresa delle attività scolastiche.

Per il conseguimento dell'obiettivo strategico **“La nostra vita – Il nostro sociale – Welfare di comunità”** sono stati realizzati gli obiettivi operativi che seguono.

- Sostegno al Progetto Emporio della Solidarietà di Sona-Sommacampagna. Attività svolta regolarmente con liquidazione contributo spettante di € 6.994,02.
- Promozione della sussidiarietà orizzontale e di progetti di welfare generativo. Attività svolta regolarmente
- Favorire l'autonoma iniziativa dei cittadini in attività di volontariato di interesse generale. Attività svolta regolarmente
- Progettazione e realizzazione politiche sociali in rete con altri Comuni e con il terzo settore. Svolto corso sulla coprogettazione nell'ambito del finanziamento della DGR 865/2020 a cui hanno partecipato il responsabile e una collaboratrice con ottimi spunti da attuare per il futuro.
- Gestione della convenzione con il Tribunale di Verona per lo svolgimento di lavori di pubblica utilità. Attività svolta regolarmente

Per il conseguimento dell'obiettivo strategico **“La nostra vita – Il nostro sociale – Favorire l'integrazione dei richiedenti asilo”** il sistema di accoglienza SPRAR (*Servizio di Protezione Richiedenti Asilo e Rifugiati*): non ha avuto seguito per mancato finanziamento da parte del Ministero e non verrà più finanziato perché è richiesta eventualmente un'altra programmazione.

#### **MISSIONE 12 – PROGRAMMA 09 – Servizio necroscopico e cimiteriale**

---

Il programma è stato regolarmente attuato mediante:

- lo svolgimento dell'attività di Polizia Mortuaria;
- lo svolgimento delle attività connesse al servizio delle operazioni cimiteriali e alla concessione di sepolture private (loculi, cellette ossario, tombe di famiglia);
- la prosecuzione dell'applicazione del nuovo Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria e delle nuove tariffe per la concessione dei loculi e delle cellette ossario e per le operazioni cimiteriali;
- l'effettuazione del servizio di illuminazione votiva nei Cimiteri comunali, affidato in concessione ad impresa esterna;
- l'adeguamento del canone annuale per l'illuminazione votiva nei Cimiteri comunali;
- l'attivazione della nuova Convenzione con l'ASL ULSS 9 per l'accoglimento delle salme nelle celle mortuarie dell'Ospedale di Bussolengo nell'anno 2022;
- la ricognizione delle scadenze delle concessioni dei loculi nei Cimiteri comunali, propedeutiche alle annuali estumulazioni ordinarie;
- la programmazione ed effettuazione dell'attività relativa alle estumulazioni ordinarie nei Cimiteri di Lugagnano, San Giorgio in Salici e Palazzolo per scadenza delle Concessioni pianificata per fine novembre-inizio dicembre 2022;
- la prosecuzione e conclusione del procedimento correlato all'indizione della gara per l'affidamento del servizio delle operazioni cimiteriali per il triennio 01-03-2022--28-02-2025 con la sottoscrizione del contratto e inizio del servizio a far data dal 01/04/2022 con conclusione il 31/03/2025 e l'avvio dell'organizzazione e coordinamento delle attività a cura della nuova impresa affidataria;
- la messa in ordine dei Cimiteri comunali.

#### **MISSIONE 13 – PROGRAMMA 7- Ulteriori spese in materia sanitaria**

---

Per il conseguimento dell'obiettivo strategico **“La nostra vita – La nostra salute”** sono stati realizzati gli obiettivi operativi che seguono.

- Gestire i provvedimenti inerenti la L.R. 22/02 – Autorizzazione e accreditamento delle strutture sanitarie, socio sanitarie e sociali: le imprese presentano la richiesta di autorizzazione per l'esercizio di attività sanitarie e sociali tramite il portale SUAP. La pratica, corredata da una serie di documenti, viene controllata e, se completa, viene inviata all'Azienda ULSS 9 che effettua la

visita di verifica ed elabora il rapporto necessario per la redazione dell'atto autorizzativo: 4 procedimenti in corso di definizione.

Si è provveduto a delineare l'iter ed a programmare le attività necessarie per la redazione del regolamento comunale per la *tutela ed il benessere degli animali*; è stata predisposta una bozza in corso di perfezionamento.

È regolarmente gestito il servizio annuale di disinfestazione e derattizzazione.

È stata affidata la fornitura di kit di pastiglie antilarvali ed è stata effettuata la distribuzione gratuita ai cittadini.

## **MISSIONE 14 – PROGRAMMA 02 – Commercio-reti distributive-tutela dei consumatori**

---

Viene mantenuto in vita il progetto "Imprese in rete" finalizzato a migliorare ed accrescere la capacità delle stesse di stare sul mercato, produrre reddito e offrire lavoro.

Proseguo del progetto di collaborazione intercomunale con AIV (associazione imprenditori Villafranca) e AIV formazione per condividere conoscenze e competenze, oltre alla fruizione gratuita di corsi di formazione per gli imprenditori;

E' stata allestita una mostra frutto del risultato del concorso di idee per la progettazione della piazza di Sona condotto dal Distretto del Commercio.

Valutazione di accesso a nuovi finanziamenti regionali L.R. 43/2018 per i Distretti del Commercio, istituito con i Comuni di Sommacampagna e Castelnuovo.

Informazioni di bandi per l'erogazione di contributi alle imprese per investimenti innovativi, anche nel settore turistico ricettivo, su sito del Comune e tabelloni luminosi oltre ad e-mail;

Sono state gestite le varie attività amministrativo/commerciali, con il rilascio delle autorizzazioni/licenze e ricezione/controllo delle S.C.I.A. nel rispetto dei tempi di legge.

Sono state effettuate le verifiche a campione sulle autodichiarazioni prodotte dalle varie ditte che hanno presentato SCIA o richiesta di autorizzazioni.

È stata ultimata la 2<sup>a</sup> procedura per l'erogazione contributo a fondo perduto a favore delle attività economiche colpite dai provvedimenti normativi nazionali e regionali in materia di COVID 19.

Mercati settimanali: verifica subingressi e pagamenti del Canone Unico dovuti a norma di legge.

Sono state gestite le pratiche inerenti il rilascio dei tesserini degli hobbisti per la partecipazione ai mercati.

È stata data informazione sul sito istituzionale per progetti, iniziative, attività, incontri, novità normative promossi dal Comune e dalla Camera di Commercio.

È stata predisposta e spedita, nei termini, l'anagrafe tributaria.

Sono state fatte le rilevazioni statistiche relative al Commercio su Aree pubbliche (Regione).

È stata data informazione sui bandi per l'erogazione di contributi alle imprese che hanno subito danni economici a causa dell'emergenza Covid19 tramite il sito istituzionale.

Mercati settimanali: verifica subingressi/cessazioni e pagamenti del Canone Unico degli operatori spuntisti dovuti a norma di legge. A seguito di riunione con i rappresentanti di categoria è stato trasmesso alla Regione il calendario delle deroghe 2023. È stata completata la digitalizzazione della procedura di gestione dei mercati settimanali.

È stato trasmesso alla Regione il monitoraggio annuale delle attività del commercio su area pubblica.

Sono state rilasciate agli hobbisti che ne hanno fatto richiesta le autorizzazioni per l'anno 2023.

Sono state temporaneamente rinnovate le autorizzazioni all'occupazione di suolo pubblico dei pubblici esercizi (plateatici).

È stata predisposta la documentazione normativa relativa all'evento "Mercatino dell'uso e riuso".

Sono state predisposte le istruttorie relative alle domande di riconoscimento di "Bottega Storica" pervenute al Servizio e rilasciate le certificazioni agli aventi diritto.

## **MISSIONE 14 – PROGRAMMA 04 – Reti e altri servizi di pubblica utilità**

---

Il programma del Settore farmaceutico comprende le attività connesse ad erogare un servizio di assistenza socio-sanitaria per la cura e la salute dei cittadini con attenzione alle politiche dell'Amministrazione Comunale.

Nel mese di febbraio le farmacie hanno rinnovato l'hardware ed il software ed il relativo servizio di assistenza. Sono state sostituite apparecchiature datate ed obsolete che causavano, soprattutto a Sona, notevoli malfunzionamenti e disagi con frequente blocco della cassa registratrice. L'acquisto delle apparecchiature è avvenuto tramite trattativa diretta in MEPA, con la collaborazione dell'ufficio tecnologico e dell'ufficio contratti.

Il giorno 12 febbraio le due farmacie hanno aderito alla giornata del Banco Farmaceutico per la raccolta di farmaci da devolvere ad associazioni o istituti caritatevoli. Entrambe le farmacie hanno raccolto i farmaci per l'associazione "Unitalsi". Quest'anno abbiamo avuto il supporto dei volontari, presenti all'esterno delle farmacie. La giornata ha avuto un buon successo con la raccolta di 186 farmaci grazie alla generosità della popolazione.

Nel mese di marzo le farmacie hanno aperto i loro profili social, Facebook e Instagram, iniziativa che sta avendo notevole successo. Tramite i post e le storie vengono presentati eventi, promozioni, informazioni su prodotti e servizi vari.

Anche la farmacia di Palazzolo è stata dotata di un cellulare che, tramite l'applicazione WhatsApp permette la comunicazione farmacista-cliente in tempo reale, utile soprattutto per prenotazioni e preparazioni di medicinali e prodotti in genere.

Nei mesi di aprile e maggio si sono svolte nelle farmacie comunali 4 giornate (2 presso la farmacia di Sona e 2 presso la farmacia di Palazzolo) dedicate al make-up. Durante tale evento era presente una make-up artist professionista che, previo appuntamento, ha realizzato una skin care e un trucco personalizzato alle clienti. Oltre alla make up artist era presente una consulente per consigli specifici sui prodotti. Tutti gli eventi sono stati pubblicizzati sui social e con cartelli esposti in farmacia.

Il giorno 25 maggio, presso la farmacia di Sona si è svolto l'evento, patrocinato dalla ditta Vichy, riguardante il benessere della pelle e dei capelli, con la presenza di una consulente specializzata.

Le farmacie hanno aderito alla nuova procedura per la distribuzione degli ausili monouso per assistenza protesica come cateteri, sacche e stomi; procedura che prevede la fatturazione elettronica degli ausili dispensati secondo le nuove indicazioni ed autorizzazioni dell'ASL.

Sono state individuate due ditte con l'obiettivo di aumentarne la visibilità e di ottenere un margine di sconto maggiore.

Dal mese di marzo, in seguito all'emergenza dovuta alla guerra in Ucraina le farmacie comunali si sono rese disponibili per la raccolta di farmaci e materiale medico di prima necessità, da destinare ai profughi e alla popolazione colpita dalla guerra; sono stati raccolti 140 pezzi, tra farmaci e prodotti vari.

I farmacisti hanno partecipato a corsi di aggiornamento, organizzati da ditte varie, soprattutto in ambito cosmetico e fitoterapico.

È proseguita la gestione quotidiana della farmacia con gli ordini giornalieri, sistemazione del magazzino, controllo delle scadenze dei medicinali e delle revoche, resi Assinde, e rapporto con l'Amministrazione (delibere, impegni di spesa, atti di liquidazione, etc.).

Il personale ha partecipato ai vari corsi organizzati dal Comune.

Un'altra giornata dedicata al make-up si è svolta in ottobre presso la farmacia di Palazzolo e due nel mese di dicembre, una a Palazzolo e una a Sona.

Ad ottobre i farmacisti hanno partecipato ad un corso di formazione organizzato dalla ditta Elroel riguardante i prodotti per il make-up e a novembre hanno partecipato ai corsi anticorruzione.

Sono proseguiti anche nel secondo semestre i post sui social, con crescente interesse dimostrato dal pubblico.

È stato raggiunto, con le due ditte selezionate, l'obiettivo riguardante l'aumento della visibilità, ottenendo da loro un aumento di sconto pari a più di 9000 euro, fatturati.

Anche nel secondo semestre le linee presenti sono state costantemente aggiornate e riassortite, cosa che ha permesso di avere a disposizione campioni e volantini informativi da distribuire alla clientela.

## **MISSIONE 15 – PROGRAMMA 01 – Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro**

---

Sono stati segnalati sul sito del Comune webinar e convegni promossi da CDP SPA (Cassa Depositi e Prestiti) per piccole e medie imprese e opportunità con il PNRR.

Permane l'accordo con il Comitato dei Sindaci il "patto di lavoro territoriale" con altri Comuni in cui è presente lo sportello lavoro nell'obiettivo di sviluppare una rete.

L'operatore dello sportello lavoro utilizza inoltre la piattaforma "Lavoro qui" in cui si incrocia la domanda e l'offerta di lavoro dei residenti del Comune di Sona.

Inaugurazione nuove attività/esercizi commerciali e consegna di pergamena di benvenuto.

Collegamento al link della C.C.I.A. e di Confagricoltura per informazioni e newsletter per agricoltori e attività economico produttive.

## **MISSIONE 16 – PROGRAMMA 01 – Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare**

---

Sono state gestite le varie attività legate al mondo agricolo (*vendita diretta prodotti, agriturismo...*), con il rilascio delle autorizzazioni/licenze e ricezione/controllo delle S.C.I.A. nel rispetto dei tempi di legge.

Si è proceduto alla convocazione della Commissione permanente mista sull'attività agricola opportunamente integrata, ai sensi dell'art. 17bis del Regolamento comunale per il funzionamento del Consiglio Comunale e delle Commissioni consiliari.

Partecipazione al progetto intercomunale "La pesca a tavola" – anno 2022, con predisposizione atti, erogazione contributo al Comune capofila, invio informativa ed inviti ad aziende agricole e pubblici esercizi, al fine di promuoverne ed incentivarne il consumo e la vendita. Materiale informativo e pubblicitario distribuiti presso le attività ricettive del lago di Garda, campeggi ed eventi sul lungolago di Bardolino e pubblicità a mezzo stampa e TV. Si prosegue il marketing territoriale per valorizzare e promuovere il prodotto PESCA IGP.

Sono stati promossi scambi di cortesia, con i Paesi gemellati, di prodotti delle aziende agricole

Sul sito del Comune permane il collegamento ai link di Confagricoltura e Coldiretti per aggiornamenti normativi e indicazioni sulle colture e stagionalità per gli agricoltori.

A seguito della dichiarazione da parte della Regione Veneto di situazioni di avversità meteo, sono state raccolte le istanze avanzate dagli agricoltori danneggiati dagli eventi e trasmesse ad Avepa.

Adesione alla Fondazione Prodotti Agricoli di Bussolengo e Pescantina al fine di condividere obiettivi nell'ambito agricolo.

Si è proceduto alla predisposizione della delibera di C.C. "Comune amico delle api".

## **MISSIONE 17 – PROGRAMMA 01 – Fonti energetiche**

---

Il D.Lgs. n° 164/2000 ha stabilito che l'attività di distribuzione del gas naturale, in quanto servizio pubblico, debba essere affidato mediante gara per una durata non superiore a 12 anni.

Allo scopo di favorire il servizio pubblico della distribuzione del gas naturale in forma aggregata, l'art. 46 bis del D.L. n° 159 del 01.10.2007, ha delegato il Ministero dello Sviluppo economico e il Ministero degli affari Regionali e le autonomie Locali ad emanare due decreti, il primo per stabilire "i criteri di gara e di valutazione delle offerte per l'affidamento del servizio di distribuzione del gas" e il secondo a determinare "gli ambiti territoriali minimi per lo svolgimento delle gare per l'affidamento del servizio". In virtù della sopra citata normativa il Comune di Sona appartiene all'ambito territoriale minimo (ATEM) "Verona 1 – Città di Verona e Nord".

Sia in previsione della gara d'ambito ATEM, di cui però non si vede una conclusione vicina, ma soprattutto per adeguarsi alle disposizioni dell'ARERA, sono state attivate tutta una serie di attività necessarie sia per l'adeguamento e la determinazione della consistenza delle reti e degli impianti di distribuzione del gas sul territorio che per la normale gestione della distribuzione in modo da adempiere a tutta una serie di tempistiche che qualora non rispettate prevedono sanzioni anche pecuniarie oltre ad una notevole responsabilità gestionale:

- Collaborazione con la ditta GESTIR Srl per assistenza nelle dichiarazioni e statistiche verso l'Autorità e nel calcolo delle componenti della CSEA;
- Supporto tecnico con ing. Guida per supporto nella progettazione interna delle nuove estensioni di rete, nella gestione delle manutenzioni straordinarie della rete e degli obblighi verso l'ARERA;
- continuo aggiornamento dei dati relativi a tutta la rete di distribuzione del gas in Media e Bassa pressione con individuati i gruppi di misura e riduzione con relativa scheda tecnica;
- mappatura gruppi di riduzione gas e manutenzioni programmate agli stessi;
- rispetto dei termini di chiusura per morosità e relativa apertura delle utenze;

- effettuazione per tre volte all'anno delle letture reali di tutte le utenze gas come da disposizione dell'ARERA, letture mensili per misuratori con consumi superiori a 5000 mc, letture mensili per switching;
- aggiornamento anagrafico dei 7580 PDR utenti in modo da ricostruire in maniera precisa lo storico delle utenze ed inserimento in tempo reale dei dati nel software "DGAS" in collaborazione con la ditta Futura Sistemi;
- rispetto dei termini riguardanti le statistiche imposte dall'Autorità;
- effettuazione del Pronto Intervento della rete gasdotto con affidamento in appalto del servizio;
- Inserimento di tutti i dati relativi ai Pdr di competenza sulla piattaforma del SII;
- aggiornamento anagrafico dei PDR utenti in modo da ricostruire in maniera precisa lo storico delle utenze ed inserimento in tempo reale dei dati con il software "DGAS" in collaborazione con la ditta Futura Sistemi;
- Verifica documentale Delibera 06 febbraio 2014 40/2014/R/gas – ARERA
- Analisi gascromatografiche, 2 volte all'anno;
- Ricerca fughe programmata su tutto il territorio comunale;

In merito agli investimenti relativi alla manutenzione straordinaria della rete ed al suo potenziamento:

- Aggiudicazione della gara d'appalto ed esecuzione dei lavori per il 2° stralcio di lavori per l'adeguamento e il potenziamento della protezione catodica della rete gas;
- Esecuzione dei lavori per l'estensione della rete gas in bassa pressione lungo via Bussolengo;
- Realizzazione di allacciamenti d'utenza;
- Manutenzione e supervisione costante delle cabine Re.Mi. di 1° salto, con telelettura dei valori, telelettura del tasso di odorizzante e manutenzione della centralina ad iniezione del tasso di odorizzante;
- Esecuzione dei lavori per la predisposizione dei documenti di gara per la posa di n.8 punti di misura con telelettura per il monitoraggio della pressione di rete;
- Interventi di manutenzione straordinaria delle cabine di 1° salto con sostituzione del contatore, modifica del tronchetto della linea estiva con successiva sostituzione del convertitore di volumi presso la cabina REMI loc. Castagnaro;
- Manutenzione periodica dei GRI e sostituzione di quelli con bollo scaduto;
- Monitoraggio dei lavori del consorzio CEPAV 2 e coordinamento dei lavori per la realizzazione dei nuovi tratti di gasdotto per la risoluzione delle varie interferenze di progetto con la sostituzione di un GRF in loc. Valle;

<b>PRINCIPALI VOCI DEL CONTO DI BILANCIO ANNO 2022</b>			
<b>ENTRATE LE PRINCIPALI VARIAZIONI</b>			
<b>Descrizione</b>	<b>Stanz.Iniz.CO 2022</b>	<b>Storni- Var.CO 2022</b>	<b>Stanz.Ass.CO 2022</b>
Liv.2 :1.01. Tributi	6.027.934,00	129.757,00	6.157.691,00
Liv.2 :1.03. Fondi perequativi	1.078.000,00	9.826,00	1.087.826,00
<b>Titolo:1. Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>	<b>7.105.934,00</b>	<b>139.583,00</b>	<b>7.245.517,00</b>
Liv.2 :2.01. Trasferimenti correnti	4.120.315,23	2.312.507,50	6.432.822,73
<b>Titolo:2. Trasferimenti correnti</b>	<b>4.120.315,23</b>	<b>2.312.507,50</b>	<b>6.432.822,73</b>
Liv.2 :3.01. Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	4.585.360,00	-987.933,41	3.597.426,59
Liv.2 :3.02. Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli ill	1.059.000,00	130.000,00	1.189.000,00
Liv.2 :3.03. Interessi attivi	2.100,00	0	2.100,00
Liv.2 :3.04. Altre entrate da redditi da capitale	110.000,00	225.246,00	335.246,00
Liv.2 :3.05. Rimborsi e altre entrate correnti	578.400,00	260.735,00	839.135,00
<b>Titolo:3. Entrate extratributarie</b>	<b>6.334.860,00</b>	<b>-371.952,41</b>	<b>5.962.907,59</b>
Liv.2 :4.01. Tributi in conto capitale	10.000,00	0	10.000,00
Liv.2 :4.02. Contributi agli investimenti	1.256.487,00	123.461,57	1.379.948,57
Liv.2 :4.03. Altri trasferimenti in conto capitale	0	52.333,00	52.333,00
Liv.2 :4.04. Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	65.000,00	785.700,00	850.700,00
Liv.2 :4.05. Altre entrate in conto capitale	500.000,00	168.429,80	668.429,80
<b>Titolo:4. Entrate in conto capitale</b>	<b>1.831.487,00</b>	<b>1.129.924,37</b>	<b>2.961.411,37</b>
Liv.2 :6.03. Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0	0	0
<b>Titolo:6. Accensione Prestiti</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Liv.2 :7.01. Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	2.300.000,00	0	2.300.000,00
<b>Titolo:7. Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>	<b>2.300.000,00</b>	<b>0</b>	<b>2.300.000,00</b>
Liv.2 :9.01. Entrate per partite di giro	2.510.000,00	300.000,00	2.810.000,00
Liv.2 :9.02. Entrate per conto terzi	250.000,00	0	250.000,00
<b>Titolo:9. Entrate per conto terzi e partite di giro</b>	<b>2.760.000,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>3.060.000,00</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>24.452.596,23</b>	<b>3.510.062,46</b>	<b>27.962.658,69</b>

Nel corso dell'anno 2022 è stato utilizzato l'avanzo di amministrazione 2021 per € 4.606.616,14 così impiegato:

- € 838.141,62 **avanzo vincolato** derivante da contributi in ambito sociale e scuola destinato a:
  - € 777.391,42 – **PIANO POVERTA'** – fondi del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali destinati a contrastare la povertà e l'esclusione sociale per il funzionamento dei livelli essenziali delle prestazioni sociali, di cui all'articolo 4, comma 13 del decreto-legge 4 del 2019 (RdC);
  - € 29.965,88 - **PROGETTO PON-** fondi del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per realizzare progetti finalizzati ad una formazione personalizzata a persone in situazione di deprivazione sociale, mirata all'acquisizione di strumenti necessari all'inclusione;
  - € 22.540,49 – **REDDITO INCLUSIONE ATTIVA (RIA)** – fondi regionali.  
Finanziamento di misure finalizzate all'inclusione e al reinserimento sociale e/o lavorativo: Reddito di Inclusione Attiva (R.I.A), Sostegno all'abitare (S.o.A.) e Povertà educativa (P.E.).  
Supporto alle fasce deboli e marginalizzate della popolazione con l'assegnazione di un contributo e la progettazione di un percorso di reinserimento sociale o lavorativo.
  - € 7.939,78 – **BANDO ALLE CIANCE** – parte del finanziamento erogato dai 37 Comuni dell'Ambito a favore di ragazzi per lo svolgimento di progetti di cittadinanza attiva da riutilizzare all'interno del progetto TAG – Territorio Attivo Giovani;
  - € 269,45 – **ACQUISTO LIBRI DI TESTO SCUOLA PRIMARIA** – contributo statale;
  - € 34,60 – **FONDO ALIMENTARE** – fondi erogati dallo Stato per far fronte all'emergenza COVID 19;
- € 10.000,00 **avanzo vincolato – fondo funzioni fondamentali** – destinato all'acquisto di sanificatori d'aria per uffici comunali con elevata affluenza di utenti;
- € 52.389,12 **avanzo destinato agli investimenti**; per lavori di manutenzione straordinaria presso la scuola dell'infanzia di Sona, le scuole primarie e secondarie di primo grado (in particolare per il miglioramento della sicurezza);
- € 25.000,00 **avanzo vincolato** – per interventi di studio del terreno presso il sito SUN OIL;
- € 34.730,00 **avanzo libero** - al rimborso delle quote del fondo di rotazione concesso dalla Regione Veneto per la bonifica del sito Sun Oil, confluite nell'avanzo di amministrazione, in quanto non impegnate nell'esercizio 2021;
- € 101.830,00 **avanzo accantonato** – destinato al pagamento dei rinnovi contrattuali ai dipendenti, a seguito della sottoscrizione del nuovo CCNL Funzioni Locali 2019-2022;
- € 117.025,40 **avanzo vincolato – fondo funzioni fondamentali** - destinato al finanziamento delle maggiori spese di energia elettrica e gas, come previsto dall'art.40 co.3-bis del D.L. n. 50/2022;
- € 127.500,00 **avanzo vincolato – fondo funzioni fondamentali** - destinato al finanziamento delle maggiori spese di energia elettrica, come previsto dall'art.37-ter DL 21/2022, convertito in L. 51/2022;
- € 3.300.000,00 **avanzo libero** – destinato al finanziamento di spese d'investimento e in particolare:

- € 1.440.000,00 per lavori di riqualificazione e di rifacimento della Piazza in Sona e per manutenzione straordinaria delle strade e marciapiedi comunali, incluso il rifacimento della segnaletica;
- € 715.000,00 per la realizzazione lavori di ampliamento del piano interrato dell'attuale sede del Gruppo Alpini di Lugagnano;
- € 370.000,00 per la ristrutturazione dell'immobile di Corte Fedrigo a seguito dell'incremento dei costi delle materie e dei materiali dovuto all'attuale situazione economica;
- € 300.000,00 per integrazione delle somme all'interno del quadro economico per i lavori - 2° lotto funzionale - della nuova scuola primaria Silvio Pellico e mensa scolastica, per eventuale revisione prezzi, ai sensi dell'art.26 della L. n. 50/2022;
- € 270.000,00 per lavori di estensione della rete del gasdotto comunale;
- € 140.000,00 per acquisizione di terreni in Lugagnano e Sona da adibire ad aree sportive e al tempo libero;
- € 35.000,00 per lavori di manutenzione straordinaria presso gli impianti sportivi comunali;
- € 30.000,00 per interventi di manutenzione straordinaria presso le centrali termiche degli edifici e delle scuole comunali.

**PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE ANNO 2022**

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1° gennaio				20.055.815,39
RISCOSSIONI	(+)	2.853.953,95	20.351.194,97	23.205.148,92
PAGAMENTI	(-)	3.508.654,77	19.623.251,38	23.131.906,15
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			20.129.058,16
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			20.129.058,16
RESIDUI ATTIVI <i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>	(+)	3.165.672,62	3.326.461,03	6.492.133,65 0,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	797.897,01	5.481.219,75	6.279.116,76
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI <sup>(1)</sup>	(-)			1.346.522,53
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN C.TO CAPITALE <sup>(1)</sup>	(-)			8.358.148,10
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER ATTIVITÀ FINANZIARIE <sup>(1)</sup>	(-)			0,00
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2022 (A) <sup>(2)</sup>	(=)			<b>10.637.404,42</b>
<b>Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2022</b>				
<b>Parte accantonata <sup>(3)</sup></b>				
Fondo crediti di dubbia esazione al 31/12/2022 <sup>(4)</sup>				2.197.387,33
Accantonamento residui perenti al 31/12/2022 (solo per le regioni) <sup>(5)</sup>				0,00
Fondo anticipazioni liquidità Fondo				0,00
perdite società partecipate Fondo				8.353,02
contenzioso				1.803.977,53
Altri accantonamenti				15.126,99
<b>Totale parte accantonata (B)</b>				<b>4.024.844,87</b>
<b>Parte vincolata</b>				
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili				3.674.889,69
Vincoli derivanti da trasferimenti				1.064.696,82
Vincoli derivanti da contrazione di mutui				0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente				0,00
Altri vincoli da specificare				31.325,02
<b>Totale parte vincolata (C)</b>				<b>4.770.911,53</b>
<b>Totale parte destinata agli investimenti (D)</b>				<b>38.835,45</b>
<b>Totale parte disponibile (E)=(A)-(B)-(C)-(D)</b>				<b>1.802.812,57</b>
F) di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto <sup>(6)</sup>				0,00
<b>Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare <sup>(6)</sup></b>				

- (1) Indicare l'importo del fondo pluriennale vincolato risultante dal conto del bilancio (in spesa).
- (2) Se negativo, le regioni indicano in nota la quota del disavanzo corrispondente al debito autorizzato e non contratto, distintamente da quella derivante dalla gestione ordinaria.
- (3) Non comprende il fondo pluriennale vincolato.
- (4) Indicare l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità risultante dall'allegato 8 c)
- (5) Solo per le regioni Indicare l'importo dell'accantonamento per residui perenti al 31 dicembre 2022
- (6) Solo per le Regioni e le Province autonome. In caso di risultato negativo, le regioni iscrivono nel passivo del bilancio distintamente il disavanzo di amministrazione da ripianare (lettera E al netto della lettera F) e il disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto (lettera F).

<b>PRINCIPALI VOCI DEL CONTO DI BILANCIO ANNO 2022</b>			
<b>SPESE CON LE PRINCIPALI VARIAZIONI</b>			
<b>Descrizione</b>	<b>Stanz.Iniz.CO 2022</b>	<b>Storni- Var.CO 2022</b>	<b>Stanz.Ass.CO 2022</b>
Progr.:01.01. Organi istituzionali	216.700,00	-3.300,00	213.400,00
Progr.:01.02. Segreteria generale	443.200,00	37.510,43	480.710,43
Progr.:01.03. Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	269.373,78	16.865,00	286.238,78
Progr.:01.04. Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	179.450,00	36.079,86	215.529,86
Progr.:01.05. Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	213.370,00	144.957,14	358.327,14
Progr.:01.06. Ufficio tecnico	2.833.600,00	1.587.821,87	4.421.421,87
Progr.:01.07. Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	272.400,00	62.745,00	335.145,00
Progr.:01.08. Statistica e sistemi informativi	163.653,00	64.420,80	228.073,80
Progr.:01.10. Risorse umane	287.800,00	106.616,85	394.416,85
Progr.:01.11. Altri servizi generali	571.050,00	-80.817,70	490.232,30
<b>Miss.:01. Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	<b>5.450.596,78</b>	<b>1.972.899,25</b>	<b>7.423.496,03</b>
Progr.:03.01. Polizia locale e amministrativa	702.600,00	86.482,53	789.082,53
Progr.:03.02. Sistema integrato di sicurezza urbana	0	0	0
<b>Miss.:03. Ordine pubblico e sicurezza</b>	<b>702.600,00</b>	<b>86.482,53</b>	<b>789.082,53</b>
Progr.:04.01. Istruzione prescolastica	469.062,00	34.146,00	503.208,00
Progr.:04.02. Altri ordini di istruzione	4.212.364,33	850.105,46	5.062.469,79
Progr.:04.06. Servizi ausiliari all'istruzione	793.800,00	33.250,00	827.050,00
Progr.:04.07. Diritto allo studio	3.500,00	1.075,00	4.575,00
<b>Miss.:04. Istruzione e diritto allo studio</b>	<b>5.478.726,33</b>	<b>918.576,46</b>	<b>6.397.302,79</b>
Progr.:05.01. Valorizzazione dei beni di interesse storico	0	0	0
Progr.:05.02. Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	290.818,57	71.753,29	362.571,86
<b>Miss.:05. Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>	<b>290.818,57</b>	<b>71.753,29</b>	<b>362.571,86</b>
Progr.:06.01. Sport e tempo libero	563.584,00	327.135,92	890.719,92
Progr.:06.02. Giovani	168.300,00	36.771,70	205.071,70
<b>Miss.:06. Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	<b>731.884,00</b>	<b>363.907,62</b>	<b>1.095.791,62</b>
Progr.:07.01. Sviluppo e la valorizzazione del turismo	26.000,00	10.000,00	36.000,00
<b>Miss.:07. Turismo</b>	<b>26.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>36.000,00</b>
Progr.:08.01. Urbanistica e assetto del territorio	0	255.156,69	255.156,69
Progr.:08.02. Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0	0	0
<b>Miss.:08. Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	<b>0</b>	<b>255.156,69</b>	<b>255.156,69</b>
Progr.:09.02. Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	216.900,00	164.607,24	381.507,24
Progr.:09.03. Rifiuti	1.534.111,00	21.705,83	1.555.816,83
Progr.:09.04. Servizio idrico integrato	64.754,00	0	64.754,00

Progr.:09.08. Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0	1.378.845,65	1.378.845,65
<b>Miss.:09. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	<b>1.815.765,00</b>	<b>1.565.158,72</b>	<b>3.380.923,72</b>
Progr.:10.05. Viabilità e infrastrutture stradali	1.185.747,01	3.739.118,05	4.924.865,06
<b>Miss.:10. Trasporti e diritto alla mobilità</b>	<b>1.185.747,01</b>	<b>3.739.118,05</b>	<b>4.924.865,06</b>
Progr.:11.01. Sistema di protezione civile	3.000,00	20.700,00	23.700,00
<b>Miss.:11. Soccorso civile</b>	<b>3.000,00</b>	<b>20.700,00</b>	<b>23.700,00</b>
Progr.:12.01. Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	1.142.625,00	27.254,86	1.169.879,86
Progr.:12.02. Interventi per la disabilità	57.500,00	185.540,00	243.040,00
Progr.:12.03. Interventi per gli anziani	281.100,00	21.821,62	302.921,62
Progr.:12.04. Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	1.697.350,00	2.887.710,13	4.585.060,13
Progr.:12.05. Interventi per le famiglie	690.613,00	400.234,60	1.090.847,60
Progr.:12.06. Interventi per il diritto alla casa	86.200,00	18.094,00	104.294,00
Progr.:12.07. Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	1.011.200,00	88.633,00	1.099.833,00
Progr.:12.09. Servizio necroscopico e cimiteriale	132.600,00	525.186,65	657.786,65
<b>Miss.:12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	<b>5.099.188,00</b>	<b>4.154.474,86</b>	<b>9.253.662,86</b>
Progr.:13.07. Ulteriori spese in materia sanitaria	27.000,00	-3.100,00	23.900,00
<b>Miss.:13. Tutela della salute</b>	<b>27.000,00</b>	<b>-3.100,00</b>	<b>23.900,00</b>
Progr.:14.01. Industria, PMI e Artigianato	0	0	0
Progr.:14.02. Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	30.000,00	6.680,00	36.680,00
Progr.:14.04. Reti e altri servizi di pubblica utilità	1.212.717,00	-1.540,00	1.211.177,00
<b>Miss.:14. Sviluppo economico e competitività</b>	<b>1.242.717,00</b>	<b>5.140,00</b>	<b>1.247.857,00</b>
Progr.:15.01. Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0	0	0
<b>Miss.:15. Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Progr.:16.01. Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	8.000,00	-4.000,00	4.000,00
<b>Miss.:16. Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>	<b>8.000,00</b>	<b>-4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>
Progr.:17.01. Fonti energetiche	944.456,00	1.697.896,14	2.642.352,14
<b>Miss.:17. Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>	<b>944.456,00</b>	<b>1.697.896,14</b>	<b>2.642.352,14</b>
Progr.:20.01. Fondo di riserva	51.132,45	0	51.132,45
Progr.:20.02. Fondo crediti di dubbia esigibilità	648.973,43	0	648.973,43
Progr.:20.03. Altri fondi	34.370,00	0	34.370,00
<b>Miss.:20. Fondi e accantonamenti</b>	<b>734.475,88</b>	<b>0</b>	<b>734.475,88</b>
Progr.:50.02.	339.242,00	34.741,00	373.983,00
<b>Miss.:50. Debito pubblico</b>	<b>339.242,00</b>	<b>34.741,00</b>	<b>373.983,00</b>
Progr.:60.01.	2.300.000,00	0	2.300.000,00
<b>Miss.:60. Anticipazioni finanziarie</b>	<b>2.300.000,00</b>	<b>0</b>	<b>2.300.000,00</b>

Progr.:99.01.	2.760.000,00	300.000,00	3.060.000,00
<b>Miss.:99. Servizi per conto terzi</b>	<b>2.760.000,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>3.060.000,00</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>29.140.216,57</b>	<b>15.188.904,61</b>	<b>44.329.121,18</b>

**ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE ACCANTONATE NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE (\*) 2022**

Capitolo di spesa	Descrizione	Risorse accantonate al 1/1/2022 <sup>5</sup>	Risorse accantonate applicate al bilancio dell'esercizio 2022 (con segno - <sup>1</sup> )	Risorse accantonate stanziare nella spesa del bilancio dell'esercizio 2022	Variazione degli accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (con segno +/- <sup>2</sup> )	Risorse accantonate nel risultato di amministrazione al 31/12/2022
		(a)	(b)	(c)	(d)	(e)=(a)+(b)+(c)+(d)
<b>Fondo anticipazioni liquidità</b>						
<b>Totale Fondo anticipazioni liquidità</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Fondo perdite società partecipate</b>						
	ACCANTONAMENTO PER PERDITE SOCIETA' PARTECIPATE	0,00	0,00	0,00	8.353,02	8.353,02
<b>Totale Fondo perdite società partecipate</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.353,02</b>	<b>8.353,02</b>
<b>Fondo contenzioso</b>						
8964/0	FONDO RISCHI DA CONTENZIOSO	1.622.777,69	0,00	10.000,00	171.199,84	1.803.977,53
<b>Totale Fondo contenzioso</b>		<b>1.622.777,69</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>171.199,84</b>	<b>1.803.977,53</b>
<b>Fondo crediti di dubbia esigibilità(3)</b>						
8965/0	FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA'	2.501.055,85	0,00	0,00	-303.668,52	2.197.387,33
<b>Totale Fondo crediti di dubbia esigibilità</b>		<b>2.501.055,85</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-303.668,52</b>	<b>2.197.387,33</b>
<b>Fondo di garanzia debiti commerciali</b>						
<b>Totale Fondo di garanzia debiti commerciali</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Accantonamento residui perenti (solo per le regioni)</b>						
<b>Totale Accantonamento residui perenti (solo per le regioni)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Altri accantonamenti(4)</b>						
	ADEGUAMENTO CONTRATTUALE PERSONALE DIPENDENTE-CAP.STIPENDI E ONERI PERSONALE	142.000,00	-101.830,00	0,00	-40.170,00	0,00
8967/0	FONDO TRATTAMENTO DI FINE MANDATO DEL SINDACO	12.043,70	0,00	4.370,00	-1.286,71	15.126,99
<b>Totale Altri accantonamenti</b>		<b>154.043,70</b>	<b>-101.830,00</b>	<b>4.370,00</b>	<b>-41.456,71</b>	<b>15.126,99</b>
<b>TOTALE</b>		<b>4.277.877,24</b>	<b>-101.830,00</b>	<b>14.370,00</b>	<b>-165.572,37</b>	<b>4.024.844,87</b>

(\*) Le modalità di compilazione delle singole voci del prospetto sono descritte nel paragrafo 13.7.1 del principio applicato della programmazione.

(1) Indicare, con il segno (-), l'utilizzo dei fondi accantonati attraverso l'applicazione in bilancio della corrispondente quota del risultato di amministrazione.

(2) Indicare con il segno (+) i maggiori accantonamenti nel risultato di amministrazione effettuati in sede di predisposizione del rendiconto, e con il segno (-), le riduzioni degli accantonamenti effettuati in sede di predisposizione del rendiconto.

(3) Con riferimento ai capitoli di bilancio riguardanti il FCDE, devono essere preliminarmente valorizzate le colonne (a) e (e) nelle quali devono essere indicate rispettivamente le quote accantonate nel risultato di amministrazione degli esercizi 2021 e 2022 determinate nel rispetto dei principi contabili. Successivamente sono valorizzati gli importi di cui alla lettera (b), che corrispondono alla quota del risultato di amministrazione applicata al bilancio N per le rispettive quote del FCDE.

## ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE ACCANTONATE NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE (\*) 2022

Capitolo di spesa	Descrizione	Risorse accantonate al 1/1/2022 <sup>5</sup>	Risorse accantonate applicate al bilancio dell'esercizio 2022 (con segno - <sup>1</sup> )	Risorse accantonate stanziata nella spesa del bilancio dell'esercizio 2022	Variazione degli accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (con segno +/- <sup>2</sup> )	Risorse accantonate nel risultato di amministrazione al 31/12/2022
		<i>(a)</i>	<i>(b)</i>	<i>(c)</i>	<i>(d)</i>	<i>(e)=(a)+(b)+(c)+(d)</i>

Se l'importo della colonna (e) è minore della somma algebrica delle colonne (a)+(b), la differenza è iscritta con il segno (-) nella colonna (d).

Se l'importo della colonna (e) è maggiore della somma algebrica delle colonne (a)+(b), la differenza è iscritta con il segno (+) nella colonna (c) entro il limite dell'importo stanziato in bilancio per il FCDE (previsione definitiva). Se lo stanziamento di bilancio non è capiente, la differenza è iscritta nella colonna (d) con il segno (+).

(4) I fondi di riserva e i fondi speciali non confluiscono nella quota accantonata del risultato di amministrazione.

(5) In caso di revisione della composizione del risultato di amministrazione all'inizio dell'esercizio (vincolati, accantonati e destinati agli investimenti) i dati della colonna 1 possono non corrispondere con i dati dell'ultima colonna del prospetto a/1 del rendiconto dell'esercizio precedente.

## ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE VINCOLATE NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE (\*) 2022

Capitolo di entrata	Descrizione	Capitolo di spesa	Descrizione	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 1/1/2022 <sup>1</sup>	Risorse vincolate applicate al bilancio dell'esercizio 2022	Entrate vincolate accertate nell'esercizio 2022	Impegni esercizio 2022 finanziati da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Fondo pluriennale vincolato al 31/12/2022 finanziato da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi vincolati <sup>2</sup> o eliminazione del vincolo su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi finanziati da risorse vincolate (-) (gestione dei residui)	Cancellazione nell'esercizio 2022 di impegni finanziati dal fondo pluriennale vincolato dopo l'approvazione del rendiconto dell'esercizio 2021 non reimpegnati nell'esercizio 2022	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2022	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2022
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)=(b)+(c)-(d) -(e)+(g)	(i)=(a)+(c) -(d)-(e)-(f)+(g)
<b>Vincoli derivanti dalla legge</b>												
	FONDO INNOVAZIONEAI SENSII ART.113 C.4 DLGS N.50/2016		FONDO INNOVAZIONE-CAP.NN 9011-9054-9126-9140/7 0-9141-9170/10-9211-93 02	0,00	0,00	4.964,18	0,00	0,00	-9.969,67	0,00	4.964,18	14.933,85
	CONTRIBUTO DALLO STATO PER IL POTENZIAMENTO DEI SERVIZI ASSISTENZA ALL'AUTONOMIA ALUNNI CON DISABILITA'		SERVIZIO POTENZIAMENTO AUTONOMIA ALUNNI DISABILI-CAP.7389-7365-7350-2890	0,00	0,00	39.152,54	39.152,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	CONTRIBUTO DALLO STATO PER INIZIATIVE DA SVOLGERE PRESSO I CENTRI ESTIVI RIVOLTE A MINORI		INIZIATIVE PRESSO CENTRI ESTIVI PER MINORI-CAP.7365-7389	0,00	0,00	19.053,63	19.053,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
80/0	IMPOSTA DI SOGGIORNO		PROMOZIONE DEL TERRITORIO CAP.4780-4790-4800	0,00	0,00	17.581,00	17.581,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
500/0	CONTRIBUTO DEL MLPS PER PROGETTOS.I.A.		CONTRIBUTI MLPS CAP.7500-7501	29.965,88	29.965,88	63.770,20	49.922,50	0,00	-490,27	42.754,43	86.568,01	87.058,28
501/0	CONTRIBUTI DALLO STATO PER FONDO POVERTA'		FONDO POVERTA' CAP.7505-7506-7507	777.391,42	777.391,42	1.594.659,98	132.170,45	521.799,37	-89,68	43.082,34	1.761.163,92	1.761.253,60
620/0	CONTRIBUTO STATALE FORNITURALIBRI DI TESTO -L. 448/1999	3080/0	CONTRIBUTO STATALE FORNITURALIBRI DI TESTO	269,45	269,45	20.412,86	20.412,86	0,00	0,00	0,00	269,45	269,45
725/0	ALTRI CONTRIBUTI DALLO STATO		fondo solidarietà alimentare-CAP.7294	34,60	34,60	0,00	0,00	34,60	0,00	0,00	0,00	0,00
726/0	FONDO FUNZIONI FONDAMENTALI		FONDO FUNZ.FONDAMENTALI-SPESE UTENZE CAP.400-2266-2830-3070-3290-5421/1-6250/1-6	254.525,40	254.525,40	0,00	203.556,45	0,00	0,00	0,00	50.968,95	50.968,95

## ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE VINCOLATE NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE (\*) 2022

Capitolo di entrata	Descrizione	Capitolo di spesa	Descrizione	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 1/1/2022 <sup>1</sup>	Risorse vincolate applicate al bilancio dell'esercizio 2022	Entrate vincolate accertate nell'esercizio 2022	Impegni esercizio 2022 finanziati da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Fondo pluriennale vincolato al 31/12/2022 finanziato da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui vincolati <sup>2</sup> o eliminazione del vincolo su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi finanziati da risorse vincolate (-) (gestione dei residui)	Cancellazione nell'esercizio 2022 di impegni finanziati dal fondo pluriennale vincolato dopo l'approvazione del rendiconto dell'esercizio 2021 non reimpegnati nell'esercizio 2022	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2022	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2022
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)=(b)+(c)-(d)-(e)+(g)	(i)=(a)+(c)-(d)-(e)-(f)+(g)
729/0	CONTRIBUTO REGIONALE FATTOREFAMIGLIA		710/2-6910/2-7490/1-7790-8811/1-CONTR.FAMIGLIE UTENZE CAP.7290-SANIFICATORI E PC PORTATILI PER COVID-CAP.9034-9020	0,00	0,00	368.280,00	235.269,53	0,00	0,00	0,00	133.010,47	133.010,47
730/0	CONTRIBUTO REGIONALE PROGETTI NEL SOCIALE		PROGETTI INCLUSIONE SOCIALE-CAP.7503-7504-7504/10	22.540,49	22.540,49	0,00	0,00	17.750,59	-288.115,03	355.347,00	360.136,90	648.251,93
734/0	CONTRIBUTO REGIONALE SOVRACOMUNALE - FAMIGLIE FRAGILI		FAMIGLIE FRAGILI CAP .7295-7296	0,00	0,00	332.278,48	0,00	313.028,24	0,00	0,00	19.250,24	19.250,24
752/0	CONTRIBUTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER POLITICHE GIOVANILI		PROGETTO POLITICHE GIOVANILI CAP.7370-7372/01	0,00	0,00	81.300,00	81.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
762/0	CONTRIB.REG.LE FONDO NAZ.SOST.ACCESSE ABITAZ.IN LOCAZIONE	7356/0	CONTRIB.REG.LE FONDO NAZ.SOSTEGNO ACCESSO ABITAZIONI IN LOCAZIONE	0,00	0,00	114.326,88	5.459,97	0,00	0,00	0,00	108.866,91	108.866,91
775/0	CONTRIBUTI DA COMUNI E ULSS PER PROGETTI SOCIALI		PROGETTI PER IL SOCIALI CAP.7384-7385	0,00	0,00	169.455,72	164.759,69	0,00	0,00	0,00	4.696,03	4.696,03
1050/0	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE DI I REGOLAMENTI COM/LI, ORDINANZE, ETC. DA FAMIGLIE		SPESE SERV.POLIZIA LOCALE E MANUTENZIONE STRADE-CAP.2864-2280-2281-2202-3580-7752-7753-7800-9170/10-9099-9193-9194	700.000,00	0,00	640.010,48	540.010,48	0,00	0,00	0,00	100.000,00	800.000,00

## ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE VINCOLATE NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE (\*) 2022

Capitolo di entrata	Descrizione	Capitolo di spesa	Descrizione	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 1/1/2022 <sup>1</sup>	Risorse vincolate applicate al bilancio dell'esercizio 2022	Entrate vincolate accertate nell'esercizio 2022	Impegni esercizio 2022 finanziati da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Fondo pluriennale vincolato al 31/12/2022 finanziato da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui vincolati <sup>2</sup> o eliminazione del vincolo su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi finanziati da risorse vincolate (-) (gestione dei residui)	Cancellazione nell'esercizio 2022 di impegni finanziati dal fondo pluriennale vincolato dopo l'approvazione del rendiconto dell'esercizio 2021 non reimpegnati nell'esercizio 2022	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2022	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2022
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)=(b)+(c)-(d)-(e)+(g)	(i)=(a)+(c)-(d)-(e)-(f)+(g)
2850/1	COSTI COSTRUZIONE ONERI URBANIZZAZIONE VARI		SPESE MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO COMUNALE- CAP.9009-9011-9063-9068-9070-9 131-9141-9170/10-9212-9281-9297-9301-9302	0,00	0,00	674.981,41	440.818,99	219.181,01	-12.376,08	0,00	14.981,41	27.357,49
2860/0	INDENNITA' PER DANNO AMBIENTALE	9083/0	INTERVENTI A TUTELA DELL'AMBIENTE E RIDUZIONE INQUINAMENTO - AMIANTO CASA ALICE	9.846,39	0,00	19.126,10	30,00	9.970,00	0,00	0,00	9.126,10	18.972,49
<b>Totale vincoli derivanti dalla legge (I/1)</b>				<b>1.794.573,63</b>	<b>1.084.727,24</b>	<b>4.159.353,46</b>	<b>1.949.498,09</b>	<b>1.081.763,81</b>	<b>-311.040,73</b>	<b>441.183,77</b>	<b>2.654.002,57</b>	<b>3.674.889,69</b>

Vincoli derivanti da trasferimenti												
	CONTRIBUTO DALLO STATO PER AUMENTO INDENNITA' AMMINISTRATORI LOCALI- CAP.725	10/10	INDENNITA' DI CARICAAL SINDACO ED AGLI ASSESSORI COMUNALI	0,00	0,00	28.230,08	25.615,39	0,00	0,00	0,00	2.614,69	2.614,69
	CONTRIBUTO MIBACPER ACQUISTO LIBRI- CAP.725	4100/0	ATTIVITA'E SPESE FUNZIONAM.BIBLIOTECA ACQUISTO DI BENI	0,00	0,00	8.732,17	8.732,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	CONTRIBUTO DALLO STATO IMPOSTA DI SOGGIORNO-CAP.725	4780/0	SPESE PER LA PROMOZIONE TURISTICA- PRESTAZIONI DI SERVIZI	0,00	0,00	7.654,00	7.654,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	AVANZO DESTINATO APPLICATO AL BILANCIO 2018 E PRECEDENTI	9170/10	INTERVENTI RELATIVIALLA VIABILITA'	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00
502/0	CONTRIBUTO DA FONDAZIONE CARIVERONA PER PROGETTO TAG		ATTIVITA' PROGETTO GIOVANI-TAG-CAP. 7372/01-7374-7375	7.939,78	7.939,78	4.421,81	6.424,38	0,00	-6.711,26	0,00	5.937,21	12.648,47
755/0	CONTRIBUTI DA ASSOCIAZIONI PRIVATE PER GIOVANI		PROGETTO POLITICHE GIOVANI-CAP.7370-7372/01	0,00	0,00	84.000,00	70.380,44	6.268,03	0,00	0,00	7.351,53	7.351,53

**ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE VINCOLATE NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE (\*) 2022**

Capitolo di entrata	Descrizione	Capitolo di spesa	Descrizione	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 1/1/2022 <sup>1</sup>	Risorse vincolate applicate al bilancio dell'esercizio 2022	Entrate vincolate accertate nell'esercizio 2022	Impegni esercizio 2022 finanziati da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Fondo pluriennale vincolato al 31/12/2022 finanziato da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui vincolati <sup>2</sup> o eliminazione del vincolo su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi finanziati da risorse vincolate (-) (gestione dei residui)	Cancellazione nell'esercizio 2022 di impegni finanziati dal fondo pluriennale vincolato dopo l'approvazione del rendiconto dell'esercizio 2021 non reimpegnati nell'esercizio 2022	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2022	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2022
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)=(b)+(c)-(d) -(e)+(g)	(i)=(a)+(c) -(d)-(e)-(f)+(g)
2316/0	RIMBORSO SPESE SOSTENUTE PER VERTENZA DITTA SUNOIL	533/0	SPESE LEGALI VERTENZA DITTA SUNOIL	3.704,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.704,90
2317/0	RIMBORSO SPESE MANTENIMENTO/ CUSTODIA/ SMALTIMENTO RIFIUTISITO SUN OIL	5040/0	SPESE DI MAUTENZIONE ORDINARIA SITO SUNOIL- PRESTAZIONI DI SERVIZI	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00
2797/0	PROVENTI IN CONTO CAPITALE DA IMPRESE	9085/0	ONERI DI ESPROPRIO-ACQUISIZIONE TERRENI	0,00	0,00	118.162,15	43.746,00	0,00	0,00	0,00	74.416,15	74.416,15
2800/0	CONTRIBUTI DA PRIVATI PER SPESE D'INVESTIMENTO	9082/0	SPESE BONIFICA E RIPRISTINO AMBIENTALE	118.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	118.000,00
3150/0	FONDO DI ROTAZIONEDA REGIONE VENETO	9082/0	SPESE BONIFICA E RIPRISTINO AMBIENTALE	520.961,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	520.961,08
<b>Totale vincoli derivanti da trasferimenti (I/2)</b>				<b>975.605,76</b>	<b>7.939,78</b>	<b>251.200,21</b>	<b>162.552,38</b>	<b>6.268,03</b>	<b>-6.711,26</b>	<b>0,00</b>	<b>90.319,58</b>	<b>1.064.696,82</b>
<b>Vincoli derivanti da finanziamenti</b>												
<b>Totale vincoli derivanti da finanziamenti (I/3)</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Vincoli formalmente attribuiti dall'ente</b>												
<b>Totale vincoli formalmente attribuiti dall'ente (I/4)</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Altri vincoli</b>												
	PROGETTO SPORT PARCHI-RISORSE GENERALI	6920/0	CONTRIBUTI PER INIZIATIVE RICREATIVE E SPORTIVE	0,00	0,00	12.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.500,00	12.500,00
	ALTRI VINCOLI-RISORSE GENERALI	7357/0	SOSTEGNO ACCESSO ABITAZIONI IN LOCAZIONE-CONTRIBUTO COMUNALE	0,00	0,00	18.825,02	0,00	0,00	0,00	0,00	18.825,02	18.825,02
<b>Totale altri vincoli (I/5)</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>31.325,02</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>31.325,02</b>	<b>31.325,02</b>

## ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE VINCOLATE NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE (\*) 2022

Capitolo di entrata	Descrizione	Capitolo di spesa	Descrizione	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 1/1/2022 <sup>1</sup>	Risorse vincolate applicate al bilancio dell'esercizio 2022	Entrate vincolate accertate nell'esercizio 2022	Impegni esercizio 2022 finanziati da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Fondo pluriennale vincolato al 31/12/2022 finanziato da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi vincolati <sup>2</sup> o eliminazione del vincolo su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi finanziati da risorse vincolate (-) (gestione dei residui)	Cancellazione nell'esercizio 2022 di impegni finanziati dal fondo pluriennale vincolato dopo l'approvazione del rendiconto dell'esercizio 2021 non reimpegnati nell'esercizio 2022	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2022	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2022
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)=(b)+(c)-(d)-(e)+(g)	(i)=(a)+(c)-(d)-(e)-(f)+(g)

TOTALE RISORSE VINCOLATE (l=l/1+l/2+l/3+l/4+l/5)	2.770.179,39	1.092.667,02	4.441.878,69	2.112.050,47	1.088.031,84	-317.751,99	441.183,77	2.775.647,17	4.770.911,53
Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate da legge (m/1)								0,00	0,00
Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate da trasferimenti (m/2)								0,00	0,00
Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate da finanziamenti (m/3)								0,00	0,00
Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate dall'ente (m/4)								0,00	0,00
Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate da altro (m/5)								0,00	0,00
<b>Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate (m=m/1+m/2+m/3+m/4+m/5)</b>								<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Totale risorse vincolate da legge al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n/1=l/1-m/1)								2.654.002,57	3.674.889,69
Totale risorse vincolate da trasferimenti al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n/2=l/2-m/2)								90.319,58	1.064.696,82
Totale risorse vincolate da finanziamenti al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n/3=l/3-m/3)								0,00	0,00
Totale risorse vincolate dall'Ente al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n/4=l/4-m/4)								0,00	0,00
Totale risorse vincolate da altro al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n/5=l/5-m/5)								31.325,02	31.325,02
<b>Totale risorse vincolate al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n=l-m)</b>								<b>2.775.647,17</b>	<b>4.770.911,53</b>

(\*) Le modalità di compilazione delle singole voci del prospetto sono descritte nel paragrafo 13.7.2 del principio applicato della programmazione.

(1) In caso di revisione della composizione del risultato di amministrazione all'inizio dell'esercizio (vincolati, accantonati e destinati agli investimenti) i dati della colonna 1 possono non corrispondere con i dati dell'ultima colonna del prospetto a/1 del rendiconto dell'esercizio precedente.

(2) Esclusa la cancellazione di residui attivi non compresi nella quota vincolata del risultato di amministrazione dell'esercizio precedente (ad es. i residui attivi vincolati che hanno finanziato impegni).

## ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE DESTINATE AGLI INVESTIMENTI NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE (\*) 2022

Capitolo di entrata	Descrizione	Capitolo di spesa	Descrizione	Risorse destinate agli investimenti al 1/1/2022 <sup>1</sup>	Entrate destinate agli investimenti accertate nell'esercizio 2022	Impegni esercizio 2022 finanziati da entrate destinate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione <sup>2</sup>	Fondo pluriennale vincolato al 31/12/2022 finanziato da entrate destinate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi costituiti da risorse destinate agli investimenti <sup>3</sup> o eliminazione della destinazione su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi finanziati da risorse destinate agli investimenti (-) (gestione dei residui)	Risorse destinate agli investimenti al 31/12/2022
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)=(a)+(b)-(c)-(d)-(e)
2590/0	PROVENTI DI CONCESSIONI CIMITERIALI		CAP.9101-9014-903-9034-9035	31.426,00	99.545,08	100.048,00	0,00	0,00	30.923,08
2615/0	INTROITO TRASFORMAZIONE DIRITTO DI SUPERFICIE DEGLI IMMOBILI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA		CAP.9020	12.000,00	33.612,37	37.700,00	0,00	0,00	7.912,37
2880/0	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA IMPRESE		SPESE INVESTIMENTI RETE GASDOTTO-CAP.9281	8.963,12	177.990,01	34.708,46	152.244,67	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>				<b>52.389,12</b>	<b>311.147,46</b>	<b>172.456,46</b>	<b>152.244,67</b>	<b>0,00</b>	<b>38.835,45</b>
<b>Totale quote accantonate nel risultato di amministrazione riguardanti le risorse destinate agli investimenti (g)</b>									<b>0,00</b>
<b>Totale risorse destinate nel risultato di amministrazione al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (h = Totale f - g)</b>									<b>38.835,45</b>

(\*) Le modalità di compilazione delle singole voci del prospetto sono descritte nel paragrafo 13.7.3 del principio applicato della programmazione.

(1) In caso di revisione della composizione del risultato di amministrazione all'inizio dell'esercizio (vincolati, accantonati e destinati agli investimenti) i dati della colonna 1 possono non corrispondere con i dati dell'ultima colonna del prospetto a/1 del rendiconto dell'esercizio precedente

(2) Comprende le eventuali cancellazioni di impegni imputati all'esercizio N, finanziati dal fondo pluriennale vincolato costituito da risorse destinate agli investimenti, non reimpegnate nell'esercizio N, se la cancellazione è effettuata dopo l'approvazione del rendiconto dell'esercizio N-1

(3) Esclusa la cancellazione di residui attivi non compresi nella quota del risultato di amministrazione dell'esercizio precedente destinata agli investimenti (ad es. i residui attivi destinati agli investimenti che hanno finanziato impegni).

## 2.2.2 SOCIETA' PARTECIPATE

Denominazione	Indirizzo sito WEB	% Partec.	Funzioni attribuite e attività svolte	Scadenza impegno	Oneri per l'ente	RISULTATI DI BILANCIO		
						Anno 2021	Anno 2020	Anno 2019
FARMACIE SONA SRL	farmaciesona.it	100,00	Gestione farmacia comunale	31-12-2100	0,00	184.290,00	122.276,00	195.912,00
ACQUE VIVE SERVIZI E TERRITORIO SRL	acquevive.it	50,000	servizi di manutenzione del verde	31-12-2050	164.700,00	-140.849,03	5.932,00	-99.775,00
MORENICA SRL	morenicasrl.it	16,570		31-12-2050	0,00	816.208,00	998.295,00	747.828,00
AEROPORTO VALERIO CATULLO DI VERONA VILLAFRANCA SPA	aeroportoverona.it	0,077		31-12-2090	0,00	-10.848.081,00	-12.518.282,00	2.137.029,00
CONSIGLIO DI BACINO VERONA NORD	consiglioveronanord.it	4,21			0,00	51.589,99	53.953,18	18.250,62
CONSIGLIO DI BACINO DELL'ATO VERONESE	atoveronese.it	1,900			0,00	-2.532,70	630.138,69	29.024,67

## **RESIDUI CON ANZIANITA' SUPERIORE A 5 ANNI**

### **ENTRATA**

I residui attivi con anzianità superiore a 5 anni ammontano ad €. 15.503,91 e sono i seguenti:

- € 4.679,90 imposta di soggiorno;
- € 186,00 ruolo principale TARI;
- €. 10.503,58 proventi gas-metano;
- €. 134,43 rimborsi spese registrazione contratti;

### **SPESE**

I residui passivi con anzianità superiore a 5 anni per un totale complessivo di €. 2.011,03.

Le principali residui sono i seguenti:

- € 380,64 per assistenza legale;
- € 173,39 IVA a debito non versata da ditte venditrici gas metano;
- € 1.250,00 servizi conto terzi - depositi cauzionali
- € 106,30 somme da restituire ad altro Ente;
- € 100,70 spese non andate a buon fine.

### **ANTICIPAZIONE DI TESORERIA**

Nel corso dell'anno 2022 l'Ente non è ricorso ad anticipazione di tesoreria.

### **DIRITTI REALI DI GODIMENTO**

L'Ente non ha pagato diritti reali di godimento.

### **ELENCO ENTI E ORGANISMI STRUMENTALI**

L'Ente non ha Enti o organismi strumentali.

### **ELENCO DEGLI INDIRIZZI INTERNET DI PUBBLICAZIONE DEI RENDICONTI E BILANCIO CONSOLIDATO DEL COMUNE DI SONA, E BILANCI DEI CONSORZI E DELLE SOCIETA' PARTECIPATE**

Il rendiconto di gestione esercizio 2021 del Comune di Sona è pubblicato sul sito istituzionale Sezione Trasparenza – Bilanci;

<https://sac4.halleysac.it/c023083/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/149>

Il bilancio consolidato anno 2021 è pubblicato sul sito istituzionale Sezione Trasparenza – Bilanci;

<https://sac4.halleysac.it/c023083/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/149>

I rendiconti delle società partecipate anno 2021 sono pubblicati nel sito Istituzionale – Attività Produttive – Società Partecipate

<https://comune.sona.vr.it/menu/65162/societa-partecipate-comune-sona>

### **ESITI DELLA VERIFICA DEI CREDITI E DEBITI RECIPROCI CON I PROPRI ENTI STRUMENTALI E LE SOCIETA' CONTROLLATE E PARTECIPATE**

L'esito della verifica viene riportata negli allegati al rendiconto.

### **STRUMENTI FINANZIARI DERIVATI**

L'Ente non ha in essere contratti relativi a strumenti finanziari derivati o di contratti di finanziamento che includono una componente derivata.

### **GARANZIE PRESTATE DALL'ENTE**

L'Ente non ha prestato garanzie principali o sussidiarie a favore di Enti e di altri soggetti.

## ELENCO BENI IMMOBILI DELL'ENTE

### BENI IMMOBILI DI USO PUBBLICO PER NATURA

- 1 - CIMITERO DI SONA
- 2 - CIMITERO DI SAN GIORGIO IN SALICI
- 3 - CIMITERO DI PALAZZOLO
- 4 - CIMITERO DI LUGAGNANO
- 5 - ACQUEDOTTO COMUNALE E RETE DISTRIBUZIONE ACQUA
- 6 - RETE FOGNARIA E PER LA DEPURAZIONE DELLE ACQUE DI SCARICO
- 7 - GASDOTTO E RETE DISTRIBUZIONE GAS METANO
- 8 - RETE STRADALE – PUBBLICA ILLUMINAZIONE
- 9 - PARCHI, AIUOLE, AREE VERDI E GIARDINI
- 10 - BENI ARTISTICI - CHIESE
  - S. ROCCO, S. QUIRICO E S. GIUDITTA
  - S. GIUSTINA
  - SAN SALVATORE
- 11 - FONTANA, MONUMENTI AI CADUTI
- 12 - TORRE CAMPANARIA DI PALAZZOLO

### BENI IMMOBILI DI USO PUBBLICO PER DESTINAZIONE

- 1 - PALAZZO MUNICIPALE NEL CAPOLUOGO ADIBITO A SEDE DEGLI UFFICI IN PIAZZA ROMA, 1
- 2 - SALA AFFRESCHI IN VIA ROMA 25 A SONA
- 3 - MUSEO ARCHEOLOGICO E BIBLIOTECA IN CORTE FEDRIGO
- 4 - SALA DEL CONSIGLIO
- 5 - FABBRICATI DI CORTE FEDRIGO A SONA IN VIA ROMA ADIBITI A MAGAZZINO E A UFFICI COMUNALI SERVIZI TRIBUTI E COMMERCIO
- 6 - SCUOLA MEDIA DI SONA "VIRGILIO"
- 7 - SCUOLA ELEMENTARE DI SONA "ALEARDO ALEARDI"
- 8 - SCUOLA DELL'INFANZIA DI SONA "VILLA TREVISANI"
- 9 - SCUOLA MEDIA DI LUGAGNANO "ANNA FRANK"
- 10 - SCUOLA ELEMENTARE E DELL'INFANZIA DI LUGAGNANO "SILVIO PELLICO 1",
- 11 - SCUOLA ELEMENTARE LUGAGNANO "SILVIO PELLICO 2", UN EDIFICIO IN VIA DON MINZONI E UN NUOVO EDIFICIO IN VIA CARDUCCI
- 12 - SCUOLA ELEMENTARE PALAZZOLO "DON BOSCO"
- 13 - SCUOLA ELEMENTARE DI SAN GIORGIO IN SALICI "CARLO COLLODI"
- 14 - ASILO NIDO LUGAGNANO IN VIA G. CARDUCCI N.10/A "SULL'ARCOBALENO"
- 15 - PALESTRA PRESSO SCUOLA MEDIA DI SONA
- 16 - CAMPO DI PATTINAGGIO E SPOGLIATOI INTERRATI DI SAN GIORGIO IN SALICI
- 17 - CAMPI DA TENNIS CON ANNESSI SPOGLIATOI DI SONA VIA DONIZETTI
- 18 - FABBRICATO IN PIAZZA DELLA VITTORIA A SONA ADIBITO A FARMACIA, UFFICI POLIZIA LOCALE E CON DUE APPARTAMENTI/UFFICIO
- 19 - EX MAGAZZINI COMUNALI DI SONA DI VIA ROMA N.23/A - PORZIONE DI FABBRICATO COMPRENDEnte SCUOLA MATERNA, BAITA ALPINI, SALA AFFRESCHI, SALE PER BANDA DI SONA
- 20 - UFFICI PUBBLICI DI VIA ROMA 25 A SONA INSERITI NEL COMPLESSO EDILIZIO COMPRENDEnte IL BAITA DEGLI ALPINI E SALA AFFRESCHI
- 21 - EDIFICIO COMUNALE IN VIA 26 APRILE A LUGAGNANO STRUTTURATO SU 4 PIANI DI CUI 1 INTERRATO CON 5 UNITA' DI CUI 4 ADIBITE AD UFFICI PUBBLICI, SALA LETTURA ED 1 AD ARCHIVIO

- 22 - CENTRO POLIVALENTE A LUGAGNANO – COMPRENDENTE CASA DI RIPOSO “GIOVANNI PAOLO II”, CENTRO DIURNO PER ANZIANI, POLIAMBULATORI, PISCINA E PALESTRA
- 23 - CASA ANZIANI “IL GIRASOLE” DI SONA, VIA ROMA, EDIFICIO NEL CENTRO STORICO DI SONA DISPOSTO SU 3 PIANI E COMPOSTO DI 5 UNITA' DI CUI 4 ABITATIVE
- 24 - CENTRO SPORTIVO DI SAN GIORGIO “GIUSEPPE PANCERA” VIA SEGRADI, CON ANNESSA ATTIVITA' COMMERCIALE CON BOCCIODROMO, CAMPI DA PALLACANESTRO, TENNIS, CALCIO CON GRADINATA, DOCCE, SPOGLIATOI E IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE
- 25 – CAMPO DA RUGBY A SONA IN VIA SAN QUIRICO ATTREZZATA CON SPOGLIATOI DOCCE E IMP.ILLUMINAZ.
- 26 - IMPIANTI SPORTIVI NELLE VIA GRANDE TORINO E VIA STADIO A LUGAGNANO “BRUNO GUGLIELMI” CON 1 CAMPO DI CALCIO, PIATTAFORMA PER ATTIVITA' GINNICHE, SPOGLIATOI, GRADINATA E CAMMINAMENTI E N.1 CAMPO RIDOTTO DA CALCIO PER ALLENAMENTO;
- 27 - IMPIANTI SPORTIVI TRA LE VIA BARLOTTINI, VIA DORA BALTEA E VIA MANCALACQUA A LUGAGNANO CON PALAZZETTO “A. BOSCAINI” E PALESTRA, CAMPI DA TENNIS, N.3 CAMPI DI CALCIO, SPOGLIATOI, CAMMINAMENTI E TRIBUNA
- 28 - CENTRO SPORTIVO DI PALAZZOLO, CON ANNESSA ATTIVITA' COMMERCIALE, PALESTRA, SPOGLIATOI, DOCCE, BOCCIODROMO, CAMPI DA TENNIS SCOPERTI, CAMPI DI CALCIO, CAMPO DI TAMBURELLO, CAMPO DI BEACH VOLLEY, CAMPO DA CALCETTO
- 29 - IMPIANTI SPORTIVI (CAMPO CALCIO E CAMPO ALLENAMENTO CON SPOGLIATOI) DI VIA VAL DI SANDRA' A SONA
- 30 - AREA ATTREZZATA PER ATTIVITA' SPORTIVE A SONA DIETRO PIAZZA VITTORIA
- 31 - AREA SOSTA NOMADI A LUGAGNANO VIA LIGURIA
- 32 - AREA IN SONA VIA SAN QUIRICO N.6/A IN PRECEDENZA ADIBITA AD ECOCENTRO
- 33 - ECOCENTRO LUGAGNANO VIA DELLA CONCORDIA CON PEDANA IN CARPENTERIA METALLICA
- 34 – ECOCENTRO DI SONA E SAN GIORGIO IN VIA TERMINON
- 35 - ECOCENTRO DI PALAZZOLO
- 36 – EDIFICIO IN VIA MONTECORNO 7 IN SONA ADIBITO A CENTRO ASSISTENZA MINORI “M. ALDRIGHETTI”
- 37 – FABBRICATO DENOMINATO “CASA CANTONIERA” AL KM 288-464 SU S.R.11 PADANA SUPERIORE
- 38 – AREA DESTINATA ALLA REALIZZAZIONE DI UN CENTRO SERVIZI IN VIA MONTE PAUL IN PALAZZOLO
- 39 - “CASA DI ALICE” – FABBRICATO PRESSO VIA KENNEDY A LUGAGNANO – MAGAZZINI COMUNALI

## **BENI IMMOBILI PATRIMONIALI**

- 1 - PORZIONE DI EDIFICIO ADIBITA BAITA ALPINI IN VIA ROMA, 25-SONA NEL COMPLESSO EDILIZIO COMPRENDENTE LA SALA AFFRESCHI E UFF.PUBBLICI CON AREA CORTIVA IN COMUNE
- 2 - EDIFICIO COMUNALE IN VIA ROMA NEL CENTRO STORICO DI SONA STRUTTURATO SU 3 PIANI CON 7 UNITA' DI CUI 5 ADIBITE A UFFICI PER L'ASL 9 E 2 ABITATIVE
- 3 - EDIFICIO COMUNALE IN VIA IV NOVEMBRE A PALAZZOLO ADIBITA AD UFFICIO POSTALE
- 4 - EDIFICIO COMUNALE IN VIA CASTELLO A PALAZZOLO ADIBITO AD ABITAZIONE INSERITA NELL'EDIFICIO ATTIGUO ALLA TORRE SCALIGERA
- 5 - AUTORIMESSA IN VIA CASTELLO A PALAZZOLO NELLE ADIACENZE DELLA TORRE SCALIGERA

- 6 - EDIFICIO GIA' ADIBITO A MERCATO ORTOFRUTTICOLO A LUGAGNANO NELLE ADIACENZE DEL CENTRO SPORTIVO ATTUALMENTE IN USO AL CLUB ENOLOGICO CULTURALE
- 7 - BAITA DEGLI ALPINI DI PALAZZOLO SITUATA NEL PERIMETRO DEGLI IMPIANTI
- 8 - PORTICHETTI DI SONA - PIAZZA DELLA VITTORIA - CONCESSO IN COMODATO GRATUITO ALLA PARROCCHIA S. SALVATORE DI SONA
- 9 - LOTTI EDIFICATI CONCESSI IN DIRITTO DI SUPERFICIE
- 10 - TERRENI AGRICOLI DI PROPRIETA' COMUNALE
- 11 - ABITAZIONE PRESSO SCUOLA MEDIA DI SONA VIA PERGOLES 13 NELLO STESSO FABBRICATO DELLA PALESTRA
- 12 - EDIFICIO DI VIA BELVEDERE, 24 S. GIORGIO IN SALICI ADIBITO A UFFICIO POSTALE E SALA CIVICA
- 13 - CENTRO SERVIZI, SALA CIVICA, AMBULATORI E MAGAZZINO IN SAN GIORGIO IN SALICI VIA DON VITTORIO CASTELLO
- 14 - BAITA ALPINI A SAN GIORGIO IN SALICI DI VIA TIZIANO, 52
- 15 - BAITA ALPINI DI LUGAGNANO E MUSEO STORICO "BAITA MONTE BALDO" IN VIA CADUTI DEL LAVORO, 4
- 16 - CENTRO TEMPO LIBERO ANZIANI DI LUGAGNANO IN VIA CADUTI DEL LAVORO, 1
- 17 - VECCHIA CANONICA DI PIAZZA VITTORIA, 9

# NOTA INTEGRATIVA AL CONTO DEL PATRIMONIO E AL CONTO ECONOMICO ANNO 2022

## Premessa

Con la graduale entrata in vigore della normativa dell'armonizzazione dei sistemi contabili della pubblica amministrazione introdotta con il D. Lgs. 118/2011, gli Enti Locali sono chiamati alla redazione della nuova contabilità economico-patrimoniale ed alla predisposizione degli elaborati del rendiconto della gestione sulla base dei nuovi principi e schemi, questi ultimi sostanzialmente rappresentati dall'allegato n. 10 allo stesso decreto.

L'armonizzazione ha innovato profondamente i sistemi contabili degli Enti Locali non solo riguardo agli schemi da utilizzare, ma soprattutto in materia di programmazione, di gestione e di rendicontazione, fasi che sono state incise profondamente da una modificazione sostanziale dei principi contabili sia afferenti la contabilità finanziaria sia per quella economico-patrimoniale che è passata da un metodo di rendicontazione basato sulle risultanze del consuntivo finanziario rettificato al fine di renderle adeguate a criteri di competenza economica temporale, ad una struttura contabile che prevede la generazione di registrazioni in partita doppia generate direttamente dalle movimentazioni finanziarie messe in atto dall'ente durante l'esercizio, che debbono poi essere integrate con altrettante registrazioni (sempre in partita doppia) per adeguare le poste così determinate al principio della competenza economica. L'intera struttura contabile armonizzata viene sviluppata attraverso l'utilizzo di un piano dei conti integrato che è composto da una parte finanziaria (che deve essere utilizzata nella contabilità istituzionale dell'Ente) cui si aggiungono il piano dei conti dello stato patrimoniale e quello del conto economico, non soltanto separati fra loro ma anche strutturati con codifiche non omogenee.

Nel nuovo sistema si prevede che la traduzione delle operazioni finanziarie in movimenti di partita doppia debba avvenire utilizzando obbligatoriamente una matrice di correlazione nella quale ad ogni movimento, codificato almeno al quinto livello del piano dei conti finanziario, vengano individuate in dettaglio le specifiche registrazioni da effettuare in contabilità economico-patrimoniale.

La presente relazione viene redatta a corredo dello Stato Patrimoniale e del Conto Economico dell'anno 2022, commentando i fatti salienti della gestione che hanno interessato l'esercizio, e contiene la descrizione dei criteri di valutazione utilizzati per la redazione dei predetti elaborati.

## Riferimenti normativi

L'articolo 2 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 prevede, per gli enti in contabilità finanziaria, l'adozione di un sistema contabile integrato che garantisca la rilevazione unitaria dei fatti gestionali nei loro profili finanziario ed economico-patrimoniale.

Nell'ambito di tale sistema integrato, la contabilità economico-patrimoniale affianca la contabilità finanziaria, che costituisce il sistema contabile principale e fondamentale per fini autorizzatori e di rendicontazione dei risultati della gestione finanziaria, per rilevare i costi/oneri e i ricavi/proventi derivanti dalle transazioni poste in essere da una amministrazione pubblica (come definite nell'ambito del principio applicato della contabilità finanziaria) al fine di:

- predisporre il conto economico per rappresentare le "utilità economiche" acquisite ed impiegate nel corso dell'esercizio, anche se non direttamente misurate dai relativi movimenti finanziari, e per alimentare il processo di programmazione;
- consentire la predisposizione dello Stato Patrimoniale (e rilevare, in particolare, le variazioni del patrimonio dell'ente che costituiscono un indicatore dei risultati della gestione);
- permettere l'elaborazione del bilancio consolidato di ciascuna amministrazione pubblica con i propri enti e organismi strumentali, aziende e società;
- predisporre la base informativa necessaria per la determinazione analitica dei costi;

- consentire la verifica nel corso dell'esercizio della situazione patrimoniale ed economica dell'ente e del processo di provvista e di impiego delle risorse;
- conseguire le altre finalità previste dalla legge e, in particolare, consentire ai vari portatori d'interesse di acquisire ulteriori informazioni concernenti la gestione delle singole amministrazioni pubbliche<sup>1</sup>.

A tale decreto sono allegati diversi principi contabili ma quello che interessa direttamente quanto espresso in questa relazione è senza dubbio l'allegato 4/3 denominato "*Principio contabile applicato concernente la contabilità economico-patrimoniale degli Enti Locali in contabilità finanziaria*".

Chiaramente, essendo l'economico-patrimoniale strettamente legata alla contabilità finanziaria dalla quale raccoglie ed elabora in partita doppia i fatti della gestione relativi all'operatività dell'Ente, risulta di fondamentale importanza anche l'allegato 4/2 al D. Lgs 118/2011 soprattutto per quello che riguarda la gestione della competenza finanziaria potenziata.

Tutto l'impianto ruota intorno a due punti fondamentali che risultano essere:

- il piano dei conti integrato, che si struttura in tre piani (finanziario, economico e patrimoniale) correlati tra di loro;
- la matrice di correlazione, che esprime invece il collegamento tra il piano dei conti finanziario al quinto livello con le diverse tipologie di movimenti di tipo patrimoniale (al settimo livello di classificazione) e di tipo economico (al sesto livello di classificazione).

Ne deriva quindi un sistema basato su rilevazioni in partita doppia che devono essere integrate con le scritture provenienti dalle registrazioni relative ai beni caricati nell'inventario dell'Ente nonché con quelle che assestano la competenza economica.

In conformità con quanto previsto dal principio le registrazioni contabili in partita doppia sono state eseguite seguendo pedissequamente la matrice di correlazione proposta da Arconet con le uniche eccezioni dovute alle necessarie correzioni di errori materiali ed il completamento di elementi incompleti di cui la matrice stessa risulta afflitta.

Tali correzioni ed implementazioni sono indicate, ove necessario, in corrispondenza delle voci a cui si riferiscono.

Ciò premesso, segue l'analisi delle varie poste della gestione economico-patrimoniale dell'esercizio che nel suo complesso ha evidenziato un utile di € 2.301.080,75.

## Stato Patrimoniale Attivo

I dati esposti nello Stato Patrimoniale redatto secondo gli schemi dell'allegato 10 al D. Lgs. 118/2011 hanno la finalità di rilevare, rispetto ai valori iniziali, la consistenza del patrimonio al termine dell'esercizio e le variazioni avvenute durante l'anno nelle singole poste rispetto a quello precedente.

Come indicato nel TUEL il patrimonio dell'ente è, infatti, rappresentato dal complesso dei beni e dei rapporti giuridici attivi e passivi suscettibili di valutazione, che nella loro differenza rappresentano la consistenza della dotazione patrimoniale dell'ente. L'esposizione dei dati risente tuttavia della mancata evidenza della tipologia e dell'entità della variazione intercorsa tra i due esercizi in quanto tale rilevazione, che era presente negli schemi del Conto del Patrimonio redatto secondo il DPR 194/1996, è stata omessa nell'allegato 10 rendendo la visualizzazione più snella e maggiormente conforme a quelle che sono le nuove classificazioni previste dal piano dei conti.

### **B) IMMOBILIZZAZIONI**

Come indicato nel paragrafo 6.1 del principio contabile 4/3 allegato al D. Lgs. 118/2011 gli elementi patrimoniali destinati a essere utilizzati durevolmente dall'ente sono iscritti tra le immobilizzazioni. Condizione per l'iscrizione di nuovi beni patrimoniali materiali ed immateriali tra le immobilizzazioni (Stato Patrimoniale) è il verificarsi, alla data del 31 dicembre, dell'effettivo passaggio del titolo di proprietà dei beni stessi.

#### **B I) Immobilizzazioni immateriali**

In conformità a quanto previsto al punto 6.1.1 del principio contabile 4/3, rientrano in tale categoria tutti i costi pluriennali capitalizzati, comprese le mere manutenzioni straordinarie su beni di terzi, contabilizzati nell'esercizio fino al 31 dicembre. Sono valutati al costo storico salvo il caso di acquisizioni a titolo gratuito che, se presenti, sono valorizzate in inventario secondo il *fair value* determinato a seguito di stima dell'ufficio preposto o valutazione peritale si esperto indipendente.

Le voci che compongono questa categoria si devono intendere al netto della rispettiva quota di ammortamento calcolata fino al termine dell'esercizio preso in esame.

Di seguito in tabella i valori in rapporto all'esercizio precedente:

<b>B) IMMOBILIZZAZIONI</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>	<b>Variazioni</b>
<b><i>1) Immobilizzazioni immateriali</i></b>			
1 Costi di impianto e di ampliamento	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
2 Costi di ricerca e sviluppo	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
3 Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	€ 1.348,56	€ 2.221,62	-€ 873,06
4 Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
5 Avviamento	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
6 Immobilizzazioni in corso ed acconti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
9 Altre	€ 73.884,04	€ 71.199,92	€ 2.684,12
<b>Totale immobilizzazioni immateriali</b>	<b>€ 75.232,60</b>	<b>€ 73.421,54</b>	<b>€ 1.811,06</b>

#### **B II) Immobilizzazioni materiali**

Le immobilizzazioni materiali sono state valutate con i criteri previsti dal 6.1.2 del principio. Gli inventari dei beni mobili ed immobili, che costituiscono la scrittura ausiliaria extracontabile che accoglie in dettaglio tutti gli elementi che costituiscono il valore rappresentato nello stato

patrimoniale, sono aggiornati in ottemperanza alla normativa vigente ed aggiornati in linea con quanto previsto dai principi contabili.

I valori sono rappresentati al netto dei relativi fondi di ammortamento calcolati, per il 2022, nella misura prevista nel paragrafo 4.18 del principio.

Menzione a parte merita la categoria B III relativa alle Immobilizzazioni in corso ed acconti nella quale sono iscritti come incrementi le spese per l'acquisto, la realizzazione o la manutenzione straordinaria di opere pubbliche sui beni di proprietà dell'ente in attesa della fase di completamento dei lavori.

Al momento del rogito (acquisizioni) o del rilascio del certificato di collaudo/regolare esecuzione (nuova opera/manutenzione straordinaria) le spese in oggetto vengono prima caricate sul Libro Cespiti e successivamente stornate, dalla voce Immobilizzazioni in corso e acconti, come decrementi, con

l'attribuzione alla voce patrimoniale di pertinenza.

La tabella presenta il riepilogo delle variazioni:

<b>II) immobilizzazioni materiali</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>	<b>Variazioni</b>
<b>II 1 Beni demaniali</b>	<b>€ 12.883.661,06</b>	<b>€ 10.762.775,50</b>	<b>€ 2.120.885,56</b>
1.1 Terreni	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
1.2 Fabbricati	€ 213.420,08	€ 91.559,39	€ 121.860,69
1.3 Infrastrutture	€ 12.618.040,98	€ 10.619.016,11	€ 1.999.024,87
1.9 Altri beni demaniali	€ 52.200,00	€ 52.200,00	€ 0,00
<b>III 2 Altre immobilizzazioni materiali</b>	<b>€ 24.707.598,35</b>	<b>€ 24.610.895,28</b>	<b>€ 96.703,07</b>
2.1 Terreni	€ 5.499.450,01	€ 5.499.450,01	€ 0,00
<i>di cui in leasing finanziario</i>	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
2.2 Fabbricati	€ 18.056.925,12	€ 18.023.999,18	€ 32.925,94
<i>di cui in leasing finanziario</i>	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
2.3 Impianti e macchinari	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<i>di cui in leasing finanziario</i>	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
2.4 Attrezzature industriali e commerciali	€ 647.215,79	€ 550.540,28	€ 96.675,51
2.5 Mezzi di trasporto	€ 11.280,00	€ 17.052,56	-€ 5.772,56
2.6 Macchine per ufficio e hardware	€ 92.175,17	€ 105.347,07	-€ 13.171,90
2.7 Mobili e arredi	€ 400.552,26	€ 414.506,18	-€ 13.953,92
2.8 Infrastrutture	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
2.9 Altri beni materiali	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
III 3 immobilizzazioni in corso e acconti	€ 4.686.853,30	€ 1.863.244,20	€ 2.823.609,10
<b>Totale immobilizzazioni materiali</b>	<b>€ 42.278.112,71</b>	<b>€ 37.236.914,98</b>	<b>€ 5.041.197,73</b>

### **B III) Immobilizzazioni finanziarie**

La categoria accoglie quanto posseduto dall'Ente in termini di partecipazioni in società, Enti ed imprese nonché i crediti immobilizzati verso gli stessi soggetti ed anche altri titoli di varia natura.

Le partecipazioni sono state valutate al costo storico sostenuto.

I crediti verso imprese partecipate sono pari a € 1.156.804,96 e derivano da opere che la società Acque Vive Servizi e Territorio Srl ha realizzato sulle reti del servizio idrico integrato, finanziati con mutui che la Cassa Depositi e Prestiti Spa ha concesso alla suddetta società, per i quali il Comune di Sona ha emesso delegazioni di pagamento, perciò inseriti alla voce D)1 c del passivo. Sono stati decrementati di € 118.208,69 per il rimborso da parte della società Acque Vive Servizi e Territorio Srl del pagamento nell'anno 2022 della quota capitale dei suddetti mutui.

IV) Immobilizzazioni finanziarie	2022	2021	Variazioni
<b>1 Partecipazioni in:</b>	€ 1.060.011,55	€ 1.060.011,55	€ 0,00
a) imprese controllate	€ 110.000,00	€ 110.000,00	€ 0,00
b) imprese partecipate	€ 950.011,55	€ 950.011,55	€ 0,00
c) altri soggetti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>2 Crediti verso:</b>	€ 1.156.804,96	€ 1.275.013,65	-€ 118.208,69
a) altre amministrazioni pubbliche	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
b) imprese controllate	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
c) imprese partecipate	€ 1.156.804,96	€ 1.275.013,65	-€ 118.208,69
d) altri soggetti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>3 Altri titoli</b>	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>Totale immobilizzazioni finanziarie</b>	<b>€ 2.216.816,51</b>	<b>€ 2.335.025,20</b>	<b>-€ 118.208,69</b>

### Riepilogo immobilizzazioni

Dalla tabella seguente, che riepiloga anche i totali delle immobilizzazioni, si può altresì evincere l'incidenza percentuale delle singole componenti rispetto al totale delle immobilizzazioni stesse:

Macro voce	Incidenza	Valore
I) Immobilizzazioni immateriali	0,17%	€ 75.232,60
II) Immobilizzazioni materiali	97,39%	€ 42.278.112,71
IV) Immobilizzazioni finanziarie	2,44%	€ 1.060.011,55
<b>Totale immobilizzazioni</b>	<b>100,00%</b>	<b>€ 43.413.356,86</b>

Infine, la tabella proposta qui di seguito mostra come sono variate le immobilizzazioni dall'01/01/2022:

Riepilogo variazioni sulle immobilizzazioni	Valore
Immobilizzazioni all'01/01/2022	€ 39.645.361,72
Storno residui passivi Tit.II macro 2 anno precedente	-€ 918.605,41
Ammortamenti 2022	-€ 1.431.780,05
Variazioni finanziarie 2022	€ 5.634.727,93
Variazione delle partecipazioni	€ 0,00
Rivalutazioni/svalutazioni da inventario	-€ 1.275.013,65
Fatture da ricevere Tit.II macro 2 (ad immob. in corso)	€ 1.758.666,32
<b>Totale immobilizzazioni al 31/12/2022</b>	<b>€ 43.413.356,86</b>

### C) ATTIVO CIRCOLANTE

La categoria si compone di quattro macro-voci:

#### C I) Rimanenze

Risultano valorizzate rimanenze di magazzino al termine dell'esercizio.

Le rimanenze aumentano rispetto all'esercizio precedente. La variazione in aumento è contabilizzata tra le poste del conto economico alla voce "variazione delle rimanenze" (componenti positivi della

gestione). Le rimanenze di magazzino sono interamente costituite da medicinali e prodotti farmaceutici afferenti l'attività di farmacia comunale svolta a Sona e a Palazzolo.

## C II) Crediti

La corretta applicazione del principio della competenza finanziaria garantisce la corrispondenza tra i residui attivi e l'ammontare dei crediti iscritti nello Stato Patrimoniale. I crediti sono iscritti al valore nominale, ricondotto al presumibile valore di realizzo attraverso apposito fondo svalutazione crediti portato a diretta diminuzione degli stessi in sede di predisposizione dello Stato Patrimoniale, come precisato dall'articolo 2426, n. 8 codice civile.

Per i crediti di dubbia e difficile esazione accertati nell'esercizio è effettuato un accantonamento al fondo svalutazione crediti, vincolando una quota dell'avanzo di amministrazione. L'ammontare del fondo è determinato in considerazione della dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti che si prevede si formeranno nell'esercizio, della loro natura e dall'andamento delle riscossioni.

La tabella qui di seguito mostra la composizione dei crediti e l'eventuale variazione rispetto all'esercizio precedente:

Il Crediti	2022	2021	Variazioni
<b>1 Crediti di natura tributaria</b>	<b>€ 180.717,25</b>	<b>€ 635.552,35</b>	<b>-€ 454.835,10</b>
a) crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
b) altri crediti da tributi	€ 147.121,99	€ 233.836,60	-€ 86.714,61
c) crediti da fondi perequativi	€ 33.595,26	€ 401.715,75	-€ 368.120,49
<b>2 Crediti da trasferimenti e contributi</b>	<b>€ 2.522.388,07</b>	<b>€ 2.478.820,30</b>	<b>€ 43.567,77</b>
a) verso amministrazioni pubbliche	€ 2.433.663,86	€ 2.131.434,57	€ 302.229,29
b) imprese controllate	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
c) imprese partecipate	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
d) verso altri soggetti	€ 88.724,21	€ 347.385,73	-€ 258.661,52
<b>3 Verso clienti ed utenti</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 210.674,78</b>	<b>-€ 210.674,78</b>
<b>4 Altri crediti</b>	<b>€ 1.523.934,65</b>	<b>€ 1.251.644,51</b>	<b>€ 272.290,14</b>
a) verso l'erario	€ 45.341,87	€ 15.907,00	€ 29.434,87
b) per attività c/terzi	€ 5.252,76	€ 7.540,47	-€ 2.287,71
c) altri	€ 1.473.340,02	€ 1.228.197,04	€ 245.142,98
<b>TOTALE CREDITI</b>	<b>€ 4.227.039,97</b>	<b>€ 4.576.691,94</b>	<b>-€ 349.651,97</b>

Lo schema di riepilogo mostra invece come è stata ottenuta la quadratura dei crediti con i residui attivi da Conto di Bilancio:

Riepilogo quadratura crediti / residui attivi	Valore
Totale crediti da Stato Patrimoniale	€ 4.227.039,97
Iva a credito	-€ 45.341,87
F. sval. crediti natura tributaria	€ 153.762,95
F. sval. crediti trasf. e contributi	€ 0,00
F. sval. crediti verso clienti ed utenti	€ 2.043.624,38
F. sval. altri crediti	€ 0,00
Depositi postali	€ 113.048,22

Totale crediti al 31/12/2022	€ 6.492.133,65
Residui attivi da conto di bilancio	€ 6.492.133,65
Differenza	€ 0,00

Come si può notare, per ottenere la quadratura con i residui attivi da conto di bilancio, al totale dei crediti risultanti da Stato Patrimoniale al 31/12/2022 si devono aggiungere gli importi del fondo svalutazione (suddiviso secondo quanto indicato nel prospetto di composizione dell'FCDE) e sottrarre l'importo dell'eventuale IVA a credito.

**\* CREDITI STRALCIATI DAL CONTO DI BILANCIO**

TIPO	LIVELLO	DESCRIZIONE	DARE	AVERE
Stato patrimoniale	1.3.2.8.4.99.1	Crediti diversi	€ 1.045.413,06	
Stato patrimoniale	2.2.4.1.1.1.52	F.sval.altri crediti		€ 1.045.413,06
Conto economico	2.4.1.99.1.1	Accantonamento a fondo svalutazione altri crediti	€ 1.045.413,06	
Conto economico	5.1.2.1.1.1	Insussistenze dell'attivo		€ 1.045.413,06

ANNO	IMPORTO	DESCRIZIONE
2019	€ 903.676,23	Residui attivi stralciati 2019 e mantenuti a crediti svalutati nello stato patrimoniale
2020	-€ 15.953,74	Incassi competenza 2020 relativi a residui attivi stralciati del 2019
2020	€ 1.112.091,54	Residui attivi stralciati 2020 e mantenuti a crediti svalutati nello stato patrimoniale
2021	-€ 15.878,16	Incassi competenza 2021 relativi a residui attivi stralciati del 2019-2020
2021	€ 1.011.957,29	Residui attivi stralciati 2021 e mantenuti a crediti svalutati nello stato patrimoniale
2022	-€ 2.785,98	Incassi competenza 2022 relativi a residui attivi stralciati del 2021
2022	€ 1.045.413,06	Residui attivi stralciati 2022 e mantenuti a crediti svalutati nello stato patrimoniale
	€ 4.038.520,24	<b>TOTALE CREDITI STRALCIATI DAL CONTO DI BILANCIO</b>

**C III) Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi**

Non risultano valorizzate altre attività finanziarie non immobilizzate al termine dell'esercizio.

#### **C IV) Disponibilità liquide**

In questa voce confluiscono il conto di tesoreria (voce C IV 1) che corrisponde al saldo finale di cassa del conto del tesoriere ottenuto secondo la formula fondo iniziale di cassa più riscossioni meno pagamenti (in conto competenza e in conto residui), gli altri depositi bancari e postali (voce C IV 2) corrispondenti agli estratti conto detenuti dall'Ente esternamente a quello di tesoreria. La sua rappresentazione nello Stato Patrimoniale è sufficientemente esauriente da non necessitare ulteriori specifiche.

La tabella riassume i valori a fine esercizio e le eventuali variazioni intercorse rispetto all'anno precedente:

<b>IV Disponibilità liquide</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>	<b>Variazioni</b>
1 Conto di tesoreria	€ 20.129.058,16	€ 20.055.815,39	€ 73.242,77
<i>a Istituto tesoriere</i>	€ 20.129.058,16	€ 20.055.815,39	€ 73.242,77
<i>b presso Banca d'Italia</i>	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
2 Altri depositi bancari e postali	€ 113.048,22	€ 124.784,38	-€ 11.736,16
3 Denaro e valori in cassa	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
4 Altri conti presso tesoreria statale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>Totale disponibilità liquide</b>	<b>€ 20.242.106,38</b>	<b>€ 20.180.599,77</b>	<b>€ 61.506,61</b>

#### **D) RATEI E RISCONTI**

Le due voci fanno riferimento rispettivamente a ricavi di competenza che avranno manifestazione finanziaria (accertamenti) negli anni successivi (*ratei attivi*) e costi con manifestazione finanziaria (pagamenti anticipati) ma con competenza economica negli anni successivi (*risconti attivi*).

Nello Stato Patrimoniale passivo trovano allocazione le voci relative ai debiti, i fondi di accantonamento ma soprattutto il Patrimonio Netto dell'Ente che viene collocato come prima voce delle passività.

### **A) PATRIMONIO NETTO**

Al paragrafo 6.3 del principio contabile 4/3 allegato al D. Lgs. 118/2011 viene riportata la composizione del Patrimonio Netto. Il fondo di dotazione rappresenta la parte indisponibile del patrimonio netto, a garanzia della struttura patrimoniale dell'Ente e può essere alimentato mediante destinazione degli utili di esercizio sulla base di apposita delibera del Consiglio comunale in sede di approvazione del rendiconto della gestione.

Le riserve sono costituite in parte dai risultati economici di esercizi precedenti, che confluiscono in questa voce quando non si decida di destinarle al fondo di dotazione, in parte da riserve da capitale nella cui voce sono confluite le riserve di valutazione rivenienti dall'impianto della contabilità economica armonizzata e dalle conseguenti rettifiche valutative.

Completano l'insieme delle riserve gli importi provenienti da permessi di costruire, nei quali è confluita la posta conferimento di concessioni di edificare e che viene alimentata dalla quota di concessioni edilizie non utilizzata dall'Ente per finanziare le spese correnti.

Dall'esercizio 2018 inoltre, il principio contabile ha subito la modifica secondo la quale sono state introdotte le riserve indisponibili da beni demaniali e patrimoniali indisponibili e le altre riserve indisponibili. Nelle prime sono confluiti gli importi, detratti dal fondo di dotazione, che fanno riferimento a beni demaniali, beni indisponibili del patrimonio comunale e beni di valore storico-artistico. Nella seconda categoria invece sono confluiti gli importi derivati da rivalutazione delle partecipazioni come previsto al punto 6.3 del suddetto principio.

La seguente tabella illustra la variazione del Patrimonio Netto rispetto all'esercizio precedente. Risulta evidente come la variazione non sia più dovuta soltanto dall'utile/ perdita di esercizio, bensì anche dalle variazioni che interessano le riserve.

L'aggiornamento del principio contabile 4/3 del 1 settembre 2021 ha modificato la gestione delle riserve.

La prima adozione dell'aggiornamento del modulo patrimoniale del piano dei conti integrato che ha istituito le nuove voci relative alle riserve negative per beni indisponibili e la prima applicazione del principio contabile che ha individuato le voci del patrimonio netto che possono assumere valore negativo sono effettuate in occasione del rendiconto 2021.

A) PATRIMONIO NETTO	2022	2021	Variazioni
I Fondo di Dotazione	€ 9.226.588,81	€ 9.226.588,81	€ 0,00
II Riserve	€ 30.375.161,72	€ 29.700.180,31	€ 674.981,41
<i>b) da capitale</i>	€ 10.175.890,16	€ 12.296.775,72	-€ 2.120.885,56
<i>c) da permessi di costruire</i>	€ 7.315.610,50	€ 6.640.629,09	€ 674.981,41
<i>riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali</i>	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<i>d) indisponibili e per beni culturali</i>	€ 12.883.661,06	€ 10.762.775,50	€ 2.120.885,56
<i>e) altre riserve indisponibili</i>	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<i>f) altre riserve disponibili</i>	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
III Risultato economico dell'esercizio	€ 2.301.080,75	€ 2.918.155,49	-€ 617.074,74
IV Risultati economici di esercizi precedenti	€ 6.491.937,83	€ 3.573.782,34	€ 2.918.155,49
V Riserve negative per beni indisponibili	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
-			
<b>TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)</b>	<b>€ 48.394.769,11</b>	<b>€ 45.418.706,95</b>	<b>€ 2.976.062,16</b>

Le variazioni delle riserve sono dovute:

- Alla quota di riporto del risultato di esercizio 2021 confluito nelle riserve da risultati economici di esercizi precedenti;
- All'importo di rivalutazione relativo all'allineamento delle consistenze inventario/ finanziaria ed alle altre rivalutazioni dell'inventario;
- Alla quota derivata dalla movimentazione delle riserve indisponibili da beni demaniali e patrimoniali indicata nelle prime note come "altre riserve distintamente indicate n.a.c." e confluita nelle altre riserve disponibili.

Nel dettaglio, la composizione delle nuove riserve per beni demaniali e patrimoniali indisponibili si presenta come segue:

a) Valorizzazione Riserve indisponibili al 01/01/2022	€ 10.762.775,50
<b>TOTALE</b>	<b>€ 10.762.775,50</b>
<b>b) AUMENTO determinato automaticamente dalla procedura in base alla differenza tra i costi sostenuti per beni indisponibili e per beni culturali e relativi ammortamenti rimanenti da anni precedenti sommati a quelli relativi ai nuovi costi inseriti.</b>	€ 2.120.885,56
<b>TOT. NUOVE RISERVE INDISPONIBILI (a-b)</b>	<b>€ 12.883.661,06</b>

## **B) FONDI PER RISCHI ED ONERI**

Nella categoria dei fondi per rischi ed oneri rientrano gli accantonamenti destinati: a coprire perdite relativamente "perdite da organismi partecipati" per € 8.353,02; in via cautelativa per eventuali soccombenze inerenti "cause legali" per € 1.803.977,53 e l'indennità di fine mandato del Sindaco per € 15.126,99.

Si evidenzia che il fondo contenziosi di €. 1.803.977,53 è dovuto all'accantonamento derivante dalla sentenza del Tribunale di Verona n. 190/2020 tra Stefania Bonato contro il Comune di Sona.

Tali accantonamenti risultano identici a quanto indicato nella destinazione dell'avanzo di amministrazione.

La tabella riepiloga il totale dei fondi accantonati e la destinazione, oltre che evidenziare la variazione rispetto all'esercizio precedente:

B) FONDI PER RISCHI ED ONERI	2022	2021	Variazioni
1 Per trattamento di quiescenza	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
2 Per imposte	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
3 Altri	€ 1.827.457,54	€ 1.776.821,39	€ 50.636,15
-	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALE FONDI TISCHI ED ONERI (B)</b>	<b>€ 1.827.457,54</b>	<b>€ 1.776.821,39</b>	<b>€ 50.636,15</b>

#### D) DEBITI

La corretta applicazione del principio della competenza finanziaria garantisce la corrispondenza tra i residui passivi e l'ammontare dei debiti iscritti nello Stato Patrimoniale.

La voce accoglie tutte le poste relative all'indebitamento complessivo dell'ente, suddivise in cinque categorie principali. I debiti di finanziamento corrispondono, ad eccezione dei debiti per interessi passivi, alla situazione dei mutui passivi dell'Ente. Tra i debiti verso fornitori rientrano i debiti per acquisti di beni e servizi necessari per il funzionamento dell'Ente. La voce considera, così come per gli altri debiti, i valori mantenuti a residuo nel bilancio finanziario perché considerati, in osservanza ai nuovi principi della contabilità armonizzata, obbligazioni giuridicamente perfezionate in attesa dei pagamenti. Inoltre, sempre in questa categoria, si ritrovano anche i debiti derivati dall'incremento delle immobilizzazioni del Comune, in quanto ciò che del Tit. Il macro 2 va ad incrementare il patrimonio immobiliare dell'Ente, trova corrispettivo in questa categoria come posta passiva (secondo quanto previsto dalla matrice di correlazione). Sono previsti i debiti per trasferimenti e contributi, a loro volta suddivisi nelle sotto categorie, e la voce residuale degli altri debiti.

La tabella di seguito illustra la composizione delle varie voci di debito e la variazione rispetto all'anno precedente:

D) DEBITI	2022	2021	Variazioni
1 Debiti da finanziamento	€ 2.373.010,23	€ 2.746.993,00	-€ 373.982,77
a) prestiti obbligazionari	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
b) v/altre amministrazioni pubbliche	€ 451.490,00	€ 520.961,08	-€ 69.471,08
c) verso banche e tesorerie	€ 1.921.520,23	€ 2.226.031,92	-€ 304.511,69
d) verso altri finanziatori	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
2 Debiti verso fornitori	€ 3.020.768,44	€ 2.368.801,07	€ 651.967,37
3 Acconti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
4 Debiti per trasferimenti e contributi	€ 1.336.995,20	€ 1.639.511,52	-€ 302.516,32
a) enti finanziati dal servizio sanitario nazionale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
b) altre amministrazioni pubbliche	€ 615.317,23	€ 676.735,08	-€ 61.417,85
c) imprese controllate	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
d) imprese partecipate	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
e) altri soggetti	€ 721.677,97	€ 962.776,44	-€ 241.098,47
5 Altri debiti	€ 1.921.353,12	€ 897.016,11	€ 1.024.337,01
a) tributari	€ 10.914,58	€ 95,32	€ 10.819,26
b) verso istituti di previdenza e sicurezza sociale	€ 3.460,09	€ 774,37	€ 2.685,72
c) per attività svolta per c/terzi	€ 5.818,53	€ 12.506,55	-€ 6.688,02
d) altri	€ 1.901.159,92	€ 883.639,87	€ 1.017.520,05
<b>TOTALE DEBITI (D)</b>	<b>€ 8.652.126,99</b>	<b>€ 7.652.321,70</b>	<b>€ 999.805,29</b>

Lo schema di riepilogo mostra invece come è stata ottenuta la quadratura dei debiti con i residui passivi da Conto di Bilancio:

<b>Riepilogo quadratura debiti / residui passivi</b>	<b>Valore</b>
Totale debiti da Stato Patrimoniale	€ 8.652.126,99
Iva a debito	€ 0,00
Debiti di finanziamento	<b>-€ 2.373.010,23</b>
Residui al Tit. IV non rilevati	€ 0,00
<b>Totale debiti al 31/12/2022</b>	<b>€ 6.279.116,76</b>
Residui passivi da conto di bilancio	<b>€ 6.279.116,76</b>
Differenza	<b>€ 0,00</b>

### **E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI**

Nella voce sono ricompresi sia i risconti passivi (dove rientrano sia i contributi agli investimenti).

#### **E II) Risconti passivi**

In questa voce trova allocazione la quota di ricavi di competenza degli esercizi futuri contabilizzati finanziariamente nell'esercizio in corso.

#### **Contributi agli investimenti**

Il principio contabile prevede che i contributi ricevuti per il finanziamento delle immobilizzazioni vadano inseriti nella voce "Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti" all'interno dello Stato Patrimoniale passivo dove permangono per la parte a copertura del residuo valore da ammortizzare del cespite, fino al completamento del processo di ammortamento.

E' previsto che l'ammontare dei risconti debba essere ridotto annualmente della quota di ammortamento attivo determinata nella stessa aliquota con la quale viene calcolato l'ammortamento del bene cui si riferisce il contributo in modo tale da sterilizzare il costo della quota di ammortamento contabilizzata sul bene per la parte riconducibile al contributo stesso. Contestualmente, i risconti passivi debbono essere incrementati per l'importo dei contributi ricevuti dall'Ente e destinati alla realizzazione di opere. Figurano tra questi anche i contributi che finanziano opere ancora in corso di realizzazione per i quali però non viene calcolata la quota di ammortamento attivo in quanto quest'ultima partirà solo all'iniziare dell'ammortamento effettivo del bene, ossia una volta terminati i lavori ed effettuate le procedure di collaudo.

<b>E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>	<b>Variazioni</b>
I Ratei passivi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
II Risconti passivi	<b>€ 10.354.400,95</b>	<b>€ 9.744.661,07</b>	<b>€ 609.739,88</b>
1 Contributi agli investimenti	<b>€ 10.354.400,95</b>	<b>€ 9.744.661,07</b>	<b>€ 609.739,88</b>
<i>a) da altre amministrazioni pubbliche</i>	€ 5.951.223,92	€ 5.768.436,20	€ 182.787,72
<i>b) da altri soggetti</i>	€ 4.403.177,03	€ 3.976.224,87	€ 426.952,16
2 Concessioni pluriennali	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
3 Altri risconti passivi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALE RATEI RISCONTI (E)</b>	<b>€ 10.354.400,95</b>	<b>€ 9.744.661,07</b>	<b>€ 609.739,88</b>

Più nel dettaglio, la variazione dei contributi agli investimenti nell'anno preso in esame è stata:

<b>CONSISTENZA INIZIALE</b>	<b>€ 9.744.661,07</b>
Aumento contributi investimenti	€ 707.100,62
Diminuzione contributi investimenti (quota amm. attivi)	€ 97.360,74
<b>CONSISTENZA FINALE</b>	<b>€ 10.354.400,95</b>

### **CONTI D'ORDINE**

Lo scopo dei "conti d'ordine" è arricchire il quadro informativo di chi è interessato alla situazione patrimoniale e finanziaria di un ente. Tali conti, infatti, consentono di acquisire informazioni su un fatto rilevante accaduto, ma che non ha ancora tutti i requisiti indispensabili per potere essere registrato in contabilità generale.

Le voci poste nei conti d'ordine non individuano elementi attivi e passivi del patrimonio poiché sono registrate tramite un sistema di scritture che non inficia in alcun modo la quadratura tra attivo e passivo patrimoniale. Queste poste ricomprendono impegni su esercizi futuri (dove confluisce l'FPV al Tit. II), beni di terzi in uso e garanzie prestate ad amministrazioni pubbliche o ad altri soggetti specifici.

CONTI D'ORDINE	2022	2021	Variazioni
1) Impegni su esercizi futuri	€ 8.358.148,10	€ 9.501.292,34	-€ 1.143.144,24
2) Beni di terzi in uso	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
3) Beni dati in uso a terzi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
4) Garanzie prestate a amministrazioni pubbliche	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
5) Garanzie prestate a imprese controllate	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
6) Garanzie prestate a imprese partecipate	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
7) Garanzie prestate a altre imprese	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALE CONTI D'ORDINE</b>	<b>€ 8.358.148,10</b>	<b>€ 9.501.292,34</b>	<b>-€ 1.143.144,24</b>

Come prescritto al punto 4 del principio contabile 4/3 allegato al D. Lgs. 118/2011, trovano allocazione nel Conto Economico i componenti positivi e negativi della gestione i quali presentano un primo risultato che, ulteriormente rettificato dai proventi ed oneri finanziari, dai proventi e dagli oneri straordinari e dalle imposte, porta alla determinazione del risultato economico dell'esercizio.

La norma prevede che vengano registrati in contabilità economico-patrimoniale sia costi e oneri che ricavi e proventi, indicando anche la differenziazione che sussiste tra le due tipologie di movimentazione. I costi sostenuti ed i ricavi conseguiti sono infatti la risultante di operazioni di scambio propriamente detto (acquisizione o vendita) mentre per gli oneri ed i proventi si riferiscono invece ad operazioni non relative a scambi di mercato ma ad attività istituzionali e di erogazione (tributi, trasferimenti e contributi, prestazioni, interessi finanziari, etc..).

In riferimento alle operazioni sopra indicate la normativa prevede che, per aderire quanto più possibile al principio di competenza economica, i ricavi/proventi conseguiti ed i costi/oneri sostenuti sono rilevati nell'esercizio in cui si è verificata la manifestazione finanziaria.

Il Conto Economico di seguito analizzato presenta un utile di € 2.301.080,75 e l'esposizione risulta conforme a quanto previsto dall'allegato 10 al D. Lgs. 118/2011.

### **A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE**

A questa categoria appartengono le poste positive della gestione economica dell'Ente e si suddividono in:

- Proventi da tributi, che ricomprendono i proventi di natura tributaria (imposte, tasse, e proventi assimilati) di competenza economica dell'esercizio quali i tributi accertati nell'esercizio nella contabilità finanziaria. Si trovano in questa voce gli accertamenti al titolo 1.01 (Tributi di parte corrente) dell'entrata aumentati dei tributi al titolo 4.01 (Tributi in conto capitale).
- Proventi da fondi perequativi, nella cui voce vengono riepilogati i proventi di natura tributaria derivanti dai fondi perequativi di competenza economica dell'esercizio quali i fondi accertati nell'esercizio nella contabilità finanziaria. Sono compresi in questa voce gli accertamenti al titolo 1.03 (Fondi Perequativi).
- Proventi da trasferimenti correnti, la cui voce comprende tutti i proventi relativi alle risorse finanziarie correnti trasferite all'ente dallo Stato, dalla Regione, da organismi comunitari e internazionali e da altri enti del settore pubblico accertati nell'esercizio in contabilità finanziaria. Sono compresi in questa voce gli accertamenti al titolo 2.01 (Trasferimenti correnti).
- Quota annuale di Contributi agli investimenti che rileva la quota di competenza dell'esercizio dei contributi agli investimenti accertati dall'Ente, destinati ad investimenti, interamente sospesi nell'esercizio dell'accertamento del credito. Il provento sospeso nei risconti passivi, originato dalla sospensione dal contributo in conto investimenti ottenuto dall'ente, è annualmente ridotto a fronte della rilevazione di un provento (quota annuale di contributo agli investimenti) di importo proporzionale alla quota di ammortamento del bene finanziato. In tal modo l'effetto sul risultato di gestione della componente economica negativa (ammortamento) è "sterilizzato" annualmente mediante l'imputazione della competenza economica positiva (Quota annuale di contributi agli investimenti). Il valore della quota iscritta a Conto Economico in tale voce è reperibile nella tabella di riepilogo dei risconti passivi.

- Contributi agli investimenti dove confluirebbero tutti i contributi agli investimenti accertati ma che sono stati riscontati nello Stato Patrimoniale Passivo.
- Ricavi dalle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici che comprende tutti gli accertamenti al Titolo 3.01.01 (vendita di beni), 3.01.02 (vendita di servizi) e 3.01.03 (proventi derivanti dalla gestione di beni) al netto dell'IVA c/vendite, degli eventuali risconti passivi 2022 e aumentati degli eventuali risconti passivi 2021.
- Proventi derivanti dalla gestione di beni ove si trovano gli accertamenti al Titolo 3.01.03 (proventi derivanti dalla gestione dei beni) e che ricomprendono anche le eventuali concessioni cimiteriali.
- Altri ricavi e proventi diversi dove confluiscono i proventi di competenza economica dell'esercizio, non riconducibili ad altre voci del conto economico e che non rivestono carattere straordinario. La voce comprende gli accertamenti al Titolo 3.02 (Proventi derivati dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti) e 3.05 (Rimborsi e altre entrate correnti).

La tabella di seguito riportata presenta la composizione delle differenti voci specificate poco sopra:

A) COMPONENTI POSITIVE DELLA GESTIONE	2022	2021	Variazioni
1 Proventi da tributi	€ 6.722.801,23	€ 6.399.585,72	€ 323.215,51
2 Proventi da fondi perequativi	€ 1.070.750,78	€ 1.082.707,29	-€ 11.956,51
3 Proventi da trasferimenti e contributi	€ 4.933.495,20	€ 4.386.278,88	€ 547.216,32
a) Proventi da trasferimenti correnti	€ 4.836.134,46	€ 4.298.072,95	€ 538.061,51
b) Quota annuale di contributi agli investimenti	€ 97.360,74	€ 88.205,93	€ 9.154,81
c) Contributi agli investimenti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
4 Ricavi dalle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	€ 3.547.001,98	€ 4.558.599,85	-€ 1.011.597,87
a) Proventi derivanti dalla gestione di beni	€ 1.145.271,76	€ 2.103.000,19	-€ 957.728,43
b) Ricavi dalla vendita di servizi	€ 1.468.574,00	€ 1.470.911,41	-€ 2.337,41
c) Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi	€ 933.156,22	€ 984.688,25	-€ 51.532,03
5 Variazioni delle rimanenze di prodotti in corso di lavor.,etc.	€ 399,64	-€ 24.198,20	€ 24.597,84
6 Variazione dei lavori in corso su ordinazione	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
7 Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
8 Altri ricavi e proventi diversi	€ 2.078.361,72	€ 2.490.411,48	-€ 412.049,76
<b>TOTALE COMPONENTI POSITIVE DELLA GESTIONE (A)</b>	<b>€ 18.352.810,55</b>	<b>€ 18.893.385,02</b>	<b>-€ 540.574,47</b>

## **B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE**

In questa categoria vengono riepilogate le componenti negative della gestione suddivise nelle seguenti poste:

- Acquisti di materie prime e/o beni di consumo tra i quali sono iscritti i costi per l'acquisto di materie prime, merci e beni di consumo necessari al funzionamento dell'attività ordinaria dell'ente. La voce comprende le liquidazioni e le fatture da ricevere di competenza 2022. Le spese sono riferite al Titolo 1.03.01 (Acquisto di beni) al netto di IVA acquisti.
- Prestazioni di servizi nella cui voce rientrano i costi relativi all'acquisizione di servizi connessi alla gestione operativa. I costi rilevati in questa voce derivano dalle spese liquidate per prestazioni di servizi rilevate nella contabilità finanziaria rettificata ed integrate nel rispetto del principio della competenza economica. La voce comprende le liquidazioni e le fatture da ricevere al Titolo 1.03.02 (Acquisto di servizi) al netto dei costi relativi al titolo 1.03.02.07 (utilizzo beni di terzi) che invece vengono imputati alla voce sottostante.
- Utilizzo beni di terzi dove sono iscritti i corrispettivi per l'utilizzo di beni di terzi, quali a titolo esemplificativo: locazione di beni immobili, noleggi mezzi di trasporto, canoni per l'utilizzo di software, altri costi sostenuti per utilizzo beni di terzi. La voce comprende il Titolo 1.03.02.07 (Utilizzo beni di terzi) come già specificato nella voce soprastante.
- Trasferimenti correnti la cui voce comprende gli oneri per le risorse finanziarie correnti trasferite dall'Ente ad altre amministrazioni pubbliche o a privati in assenza di una controprestazione, quali ad esempio le semplici movimentazioni finanziarie ed i contributi a fondo perduto o in conto esercizio. La voce comprende i costi al Titolo 1.04 (Trasferimenti correnti), 1.01.02 (Contributi sociali figurativi) e 1.05 (Trasferimenti di tributi). Si precisa che i Trasferimenti correnti generano costi con l'evento impegno di spesa mentre le altre tipologie con l'evento liquidazione.
- Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubbliche che comprendono i contributi agli investimenti che costituiscono costi di carattere straordinario di competenza economica dell'esercizio. Gli oneri rilevati in questa voce derivano dalle corrispondenti spese impegnate in contabilità finanziaria. La voce comprende gli impegni al Titolo 2.03.01 (Contributi agli investimenti a amministrazioni pubbliche). Si precisa che i Contributi agli investimenti generano costi con l'evento impegno.
- Contributi agli investimenti ad altri soggetti che ricomprendono invece i contributi agli investimenti che costituiscono costi di carattere straordinario di competenza economica dell'esercizio. Gli oneri rilevati in questa voce derivano dalle corrispondenti spese impegnate in contabilità finanziaria. La voce comprende gli impegni al Titolo 2.03.02 (Contributi agli investimenti a famiglie), 2.03.03 (Contributi agli investimenti ad imprese) e 2.03.04 (Contributi agli investimenti ad istituzioni sociali private).
- Personale, nella cui voce sono iscritti tutti i costi sostenuti nell'esercizio per il personale dipendente (retribuzione, straordinari, indennità, oneri previdenziali ed assicurativi a carico dell'ente, gli accantonamenti riguardanti il personale, trattamento di fine rapporto e simili). Non sono invece compresi i costi per arretrati al personale, che vengono riepilogati nella voce "Altri oneri straordinari" e l'IRAP che invece viene riepilogata sulla voce "Imposte".

- Ammortamenti, nella cui voce rientrano le quote di ammortamento delle immobilizzazioni immateriali e materiali (ognuna su apposita posta contabile) iscritte nello Stato Patrimoniale. Il valore dell'ammortamento è verificabile nel registro dei beni ammortizzabili. Le aliquote di ammortamento sono adeguate a quanto previsto nel principio contabile 4/3 allegato al D. Lgs. 118/2011 al punto 4.18.
- Svalutazione dei crediti di funzionamento, che ricomprende la quota stanziata a fondo svalutazione crediti nell'avanzo di amministrazione o, nel caso tale importo fosse già presente dall'anno prima, comprende solo la quota di incremento del medesimo fondo. L'assenza di tale importo è da interpretare come decremento rispetto all'esercizio precedente in quanto per tale casistica, la scrittura di prima nota non imputa nessun valore in tale posta.
- Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-) che riportano l'eventuale variazione tra il valore delle rimanenze finali e delle rimanenze iniziali.
- Accantonamenti per rischi ed altri accantonamenti, dove sono riepilogati i medesimi importi indicati nella voce accantonamenti del risultato di amministrazione ad eccezione della svalutazione dei crediti. Se nelle voci sono riportate cifre differenti da quanto pocca sopra specificato significa che gli accantonamenti sono stati adeguati al rialzo e che l'importo indicato fa riferimento alla differenza tra l'anno precedente e l'anno in corso e corrisponde quindi al valore di incremento, mentre se non è presente alcuna quota sulle voci significa che gli accantonamenti sono diminuiti rispetto all'esercizio precedente (in quanto la scrittura di riduzione in prima nota non genera alcuna evidenza su tale voce ma risulterà visibile nelle insussistenze del passivo in quanto riduzione di una passività già esistente).
- Oneri diversi di gestione che comprendono prevalentemente le liquidazioni al Titolo 1.02.01 (Imposta di registro e di bollo) 1.10.04 (Premi di assicurazione) e 1.09 (Rimborsi).

La tabella di seguito riportata presenta la composizione delle differenti voci specificate poco sopra:

9 Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	€ 905.734,51	€ 877.672,49	€ 28.062,02
10 Prestazioni di servizi	€ 6.733.693,91	€ 6.060.083,58	€ 673.610,33
11 Utilizzo beni di terzi	€ 132.244,22	€ 145.030,20	-€ 12.785,98
12 Trasferimenti e contributi	€ 3.184.026,39	€ 4.130.548,88	-€ 946.522,49
a) <i>Trasferimenti correnti</i>	€ 3.184.026,39	€ 4.130.548,88	-€ 946.522,49
b) <i>Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubbl.</i>	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
c) <i>Contributi agli investimenti ad altri soggetti</i>	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
13 Personale	€ 2.713.230,68	€ 2.564.973,18	€ 148.257,50
14 Ammortamenti e svalutazioni	€ 2.477.193,11	€ 2.315.990,61	€ 161.202,50
a) <i>Ammortamenti di immobilizzazioni immateriali</i>	€ 39.653,32	€ 34.042,85	€ 5.610,47
b) <i>Ammortamenti di immobilizzazioni materiali</i>	€ 1.392.126,73	€ 1.269.990,47	€ 122.136,26
c) <i>Altre svalutazioni di immobilizzazioni</i>	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
d) <i>Svalutazione dei crediti</i>	€ 1.045.413,06	€ 1.011.957,29	€ 33.455,77
15 Variazioni nelle riman. di materie prime e/o beni di consumo	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
16 Accantonamenti per rischi	€ 0,00	€ 117.598,59	-€ 117.598,59
17 Altri accantonamenti	€ 152.466,15	€ 73.360,00	€ 79.106,15
18 Oneri diversi di gestione	€ 1.393.929,69	€ 362.316,52	€ 1.031.613,17
<b>TOTALE COMPONENTI NEGATIVE DELLA GESTIONE (B)</b>	<b>€ 17.692.518,66</b>	<b>€ 16.647.574,05</b>	<b>€ 1.044.944,61</b>

La differenza fra i componenti positivi e negativi della gestione genera il risultato della gestione che deve essere ulteriormente depurato delle risultanze della gestione finanziaria, dalle rettifiche di valore delle attività finanziarie e dalle componenti straordinarie al fine di determinare il risultato di esercizio complessivo.

### **C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI**

I proventi ed oneri finanziari accolgono i proventi da partecipazioni (dividendi distribuiti), gli altri proventi finanziari (compresi gli interessi attivi), gli interessi passivi e gli altri oneri finanziari. Le voci sono così sostanziate:

- Proventi da partecipazioni in cui sono compresi utili e dividendi da società controllate e partecipate, avanzi distribuiti ossia gli avanzi della gestione distribuiti da enti ed organismi strumentali, aziende speciali, consorzi dell'Ente ed altri utili e dividendi dove si collocano gli importi relativi alla distribuzione di utili e dividendi di società diverse da quelle controllate e partecipate. Sono pertanto compresi in questa voce gli accertamenti al Titolo 3.04.02 dell'entrata relativi a entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi.
- Altri proventi finanziari. In tale voce si collocano gli importi relativi agli interessi attivi di competenza economica dell'esercizio, rilevati sulla base degli accertamenti dell'esercizio. I proventi rilevati in questa voce si conciliano con gli accertamenti al Titolo 3.03 dell'entrata (Interessi attivi).
- Interessi passivi tra i quali rientrano prevalentemente gli importi liquidati al Titolo 1.07 dell'Uscita (interessi passivi).

La tabella sottostante illustra la composizione delle voci appena elencate:

<b>C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>	<b>Variazioni</b>
<i>Proventi finanziari</i>			
19 Proventi da partecipazioni	€ 335.245,67	€ 165.417,48	€ 169.828,19
<i>a) da società controllate</i>	€ 200.000,00	€ 0,00	€ 200.000,00
<i>b) da società partecipate</i>	€ 135.245,67	€ 165.417,48	-€ 30.171,81
<i>c) da altri soggetti</i>	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
20 Altri proventi finanziari	€ 1,69	€ 2,89	-€ 1,20
<b>Totale proventi finanziari</b>	<b>€ 335.247,36</b>	<b>€ 165.420,37</b>	<b>€ 169.826,99</b>
	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<i>Oneri finanziari</i>	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
21 Interessi ed altri oneri finanziari	€ 82.489,35	€ 92.830,53	-€ 10.341,18
<i>a) Interessi passivi</i>	€ 82.489,35	€ 92.830,53	-€ 10.341,18
<i>b) Altri oneri finanziari</i>	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>Totale oneri finanziari</b>	<b>€ 82.489,35</b>	<b>€ 92.830,53</b>	<b>-€ 10.341,18</b>
<b>TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)</b>	<b>€ 252.758,01</b>	<b>€ 72.589,84</b>	

#### **D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE**

Le partecipazioni sono state valutate al costo storico sostenuto per cui non si evidenziano variazioni.

#### **E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI**

L'ultima categoria del conto economico accoglie le poste aventi carattere straordinario. Sono qui indicate, se rilevate, le plus e minusvalenze derivanti dalla gestione del patrimonio, le insussistenze e sopravvenienze dell'attivo e del passivo e gli altri proventi ed oneri specificamente caratterizzati dalla straordinarietà. Le voci possono essere così esplicitate:

##### **E 24)**

- Proventi da permessi di costruire comprendenti la quota del contributo per permesso di costruire destinato al finanziamento delle spese correnti (quanto non utilizzato per tale scopo è invece stato stornato alle riserve da permessi di costruire).
- Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo le quali sono principalmente dovute all'attività di contabilizzazione relative alle insussistenze del passivo riferite alle economie di impegni a residuo, alla diminuzione del fondo rischi ed alla eventuale diminuzione del fondo svalutazione crediti.
- Plusvalenze patrimoniali derivanti da alienazioni.
- Altri proventi straordinari ove vengono allocati gli altri proventi di carattere straordinario che non trovano posto in altra specifica voce di natura straordinaria.

## E 25)

- Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo tra cui rientrano le minori entrate di accertamenti a residuo mentre le sopravvenienze passive risultano principalmente generate dall'adeguamento dei dati IVA di apertura.
- Minusvalenze patrimoniali il cui valore corrisponde, se presente, alla differenza tra il valore di realizzo dei cespiti ceduti rispetto alla loro valorizzazione nell'inventario.
- Altri oneri straordinari nella cui voce sono riepilogati le spese riconducibili ad eventi straordinari (quindi non ripetitivi) e non allocabili in altra specifica voce di natura straordinaria.

La tabella seguente illustra la consistenza delle varie voci sopra commentate:

E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI	2022	2021	Variazioni
24 Proventi straordinari	€ 1.727.788,62	€ 1.030.513,47	€ 697.275,15
a) Proventi da permessi di costruire	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
b) Proventi da trasferimenti in conto capitale	€ 75.739,45	€ 118.000,00	-€ 42.260,55
c) Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo	€ 865.966,11	€ 888.513,47	-€ 22.547,36
d) Plusvalenze patrimoniali	€ 786.083,06	€ 24.000,00	€ 762.083,06
e) Altri proventi straordinari	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>Totale proventi straordinari</b>	<b>€ 1.727.788,62</b>	<b>€ 1.030.513,47</b>	<b>€ 697.275,15</b>
25 Oneri straordinari	€ 269.742,23	€ 275.685,78	-€ 5.943,55
a) Trasferimenti in conto capitale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
b) Sopravvenienze passive ed insussistenze dell'attivo	€ 267.742,23	€ 259.349,81	€ 8.392,42
c) Minusvalenze patrimoniali	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
d) Altri oneri straordinari	€ 2.000,00	€ 16.335,97	-€ 14.335,97
<b>Totale oneri straordinari</b>	<b>€ 269.742,23</b>	<b>€ 275.685,78</b>	<b>-€ 5.943,55</b>
<b>TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)</b>	<b>€ 1.458.046,39</b>	<b>€ 754.827,69</b>	

Si propone infine la tabella che analizza più nel dettaglio la composizione delle voci relative alle sopravvenienze ed insussistenze:

<b>Voce E 24c</b>		
Insussistenze del passivo	€ 530.783,55	Minori residui passivi Tit. I (U)
Insussistenze del passivo	€ 23.105,77	Minori residui passivi Tit. VII (U)
Sopravvenienze attive	€ 8.408,27	Maggiori entrate riaccertate
Sopravvenienze attive	€ 303.668,52	Allineamento FCDE
<b>TOTALE SOPRAVV.ATTIVE E INSUSS. PASSIVO (E24c)</b>	<b>€ 865.966,11</b>	

<b>Voce E 25b</b>		
Arretrati anni precedenti al personale	€ 10.645,64	
Rimborsi imposte e tasse correnti	€ 28.479,86	Cap.8991
Insussistenze dell'attivo	-€ 1.045.413,06	Residui attivi stralciati 2022
Insussistenze dell'attivo	€ 162.462,59	Minori residui attivi Tit. I (E)
Insussistenze dell'attivo	€ 21.536,16	Minori residui attivi Tit. II (E)
Insussistenze dell'attivo	€ 927.134,23	Minori residui attivi Tit. III (E)
Insussistenze dell'attivo	€ 26.043,71	Minori residui attivi Tit. IV (E)
Insussistenze dell'attivo	€ 31.692,69	Minori residui attivi Tit. VI (E)
Insussistenze dell'attivo	€ 3.330,41	Minori residui attivi Tit. IX (E)
<b>TOTALE INSUSS.ATTIVO E SOPRAVV.PASSIVO (E-25-b)</b>	<b>€ 165.912,23</b>	

## **IMPOSTE**

Sono inseriti in tale voce, rispettando il principio della competenza economica, gli importi riferiti a imposte sul reddito e a Irap corrisposte dall'ente durante l'esercizio. I costi rilevati in questa voce derivano dalle corrispondenti spese liquidate nella contabilità finanziaria. La voce comprende le liquidazioni al Titolo 1.02.01.01 (Imposte e tasse a carico dell'ente). Gli altri tributi sono contabilizzati nella voce oneri diversi di gestione salvo che debbano essere conteggiati ad incremento del valore dei beni.

### **Altre Informazioni:**

#### **Strumenti finanziari**

(Rif. art. 2427, primo comma, n. 19, C.c.)

Si precisa che non sono stati emessi strumenti finanziari di alcun tipo.

#### **Numero medio dipendenti**

Nel seguente prospetto è indicato il numero medio dei dipendenti

<b>Qualifica</b>	<b>Anno 2022</b>
Di ruolo	69
Fuori ruolo	0
<b>Totale</b>	<b>69</b>

#### **Operazioni con dirigenti, amministratori, sindaci e soci**

Ai sensi di legge si evidenziano i compensi complessivi spettanti agli amministratori (articolo 2427, primo comma, n. 16, C.c.) ed al Collegio dei Revisori dei conti.

<b>Qualifica</b>	<b>Compenso</b>
Amministratori	139.713,84
Collegio dei Revisori dei conti	35.624,00
<b>Totale</b>	<b>175.337,84</b>

## FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'

Il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria (allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011) al punto 3.3 stabilisce che per i crediti di dubbia e difficile esazione accertati nell'esercizio è effettuato un accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità, vincolando una quota dell'avanzo di amministrazione.

A tal fine è stanziata nel bilancio di previsione una apposita posta contabile, denominata "Accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità" il cui ammontare è determinato in considerazione della dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti che si prevede si formeranno nell'esercizio, della loro natura e dell'andamento del fenomeno negli ultimi cinque esercizi precedenti (la media del rapporto tra incassi e accertamenti per ciascuna tipologia di entrata).

L'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità non è soggetto di impegno e genera un'economia di bilancio che confluisce nel risultato di amministrazione come quota accantonata.

In sede di rendiconto, fin dal primo esercizio di applicazione del presente principio, l'ente accantona nell'avanzo di amministrazione l'intero importo del fondo crediti di dubbia esigibilità quantificato nel prospetto riguardante il fondo allegato al rendiconto di esercizio.

Per la redazione del rendiconto è verificata la congruità del fondo crediti di dubbia esigibilità complessivamente accantonato nell'avanzo, in considerazione dell'ammontare dei residui attivi degli esercizi precedenti e di quello dell'esercizio in corso. L'importo complessivo del fondo è calcolato applicando all'ammontare dei residui attivi la media dell'incidenza degli accertamenti non riscossi sui ruoli o sugli altri strumenti coattivi negli ultimi cinque esercizi.

Al fine di adeguare l'importo del fondo crediti di dubbia esigibilità si procede in sede di rendiconto vincolando o svincolando le necessarie quote dell'avanzo di amministrazione.

Il fondo crediti di dubbia esigibilità è articolato distintamente in considerazione della differente natura dei crediti.

Si riportano in seguito la tabella per il calcolo della quota del fondo crediti di dubbia esigibilità da accantonare in avanzo.

### Rendiconto dell'esercizio 2022

#### Determinazione quota accantonata a FCDE risultato di amministrazione -

Entrata	Rif. al bilancio	Importo residui al 31 dicembre 2021	% di acca.to a FCDE	Importo minimo da accantonare	Importo effettivo accantonato a FCDE
IMU	1.01.01.06	€ 7.064,34	18,92%	€ 1.336,57	€ 1.336,57
TARI	1.01.01.51	€ 288.195,08	52,89%	€ 152.426,38	€ 152.426,38
MENSE	3.01.02.01	€ 25.253,56	50,86%	€ 12.843,96	€ 12.843,96
C.D.S.	3.02.02.01	€ 2.062.120,28	93,33%	€ 1.924.576,86	€ 1.924.576,86
DIRITTI NOTIFICA SANZIONI	3.01.02.01	€ 95.055,52	85,37%	€ 81.148,90	€ 81.148,90
VETTORIA MENTO GAS METANO	3.01.03.01	€ 78.713,98	31,83%	€ 25.054,66	€ 25.054,66

**Importo totale da accantonare a FCDE nel risultato di amm.ne € 2.197.387,33**

