



Copia informatica ad uso amministrativo

DECRETO N. 25 DEL 12-09-2022

**OGGETTO: NOMINA TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA SETTORE AMMINISTRATIVO
- INTEGRAZIONE**

IL SINDACO

Richiamati:

- l'art. 50, del D.Lgs. n. 267/2000 ed in particolare il comma 10, il quale attribuisce al Sindaco la competenza alla nomina dei Responsabili degli uffici e dei servizi;
- gli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267;
- il D.Lgs. 09.04.2013 n. 39 in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico ed in particolare gli artt. 3, 9, 12;
- la deliberazione G.C. n. 6 del 22.01.2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata ridefinita la struttura organizzativa del Comune di Sona;
- la deliberazione G.C. n. 11 del 29.01.2019, con la quale è stata approvata la Metodologia per il conferimento e la graduazione delle posizioni organizzative del Comune di Sona in attuazione degli artt. 13 e segg. del CCNL del comparto Funzioni locali sottoscritto in data 21.05.2018;

Considerate le Linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato approvate con delibera C.C. n. 32 del 29.06.2018;

Richiamate:

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 47 del 29.07.2021, esecutiva ai sensi di legge, di presentazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 89 del 28.12.2021, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2022-2024;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 90 del 28.12.2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2022-2024 ed i relativi allegati;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 1 del 18.01.2022, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il PEG 2022-2024 relativamente all'attribuzione ai Responsabili di Settore delle risorse finanziarie per la gestione dei servizi assegnati;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 14 del 22.02.2022, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale sono stati approvati il PEG ed il Piano delle Performance 2022-2024 comprendente gli obiettivi qualificanti relativi al triennio di riferimento e gli obiettivi di mantenimento assegnati a ciascun Settore;
- il D.Lgs. n. 126 del 10.08.2014 di integrazione e modifica del D.Lgs. n. 118/2011 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni e degli Enti Locali;



Considerato che:

- il Comune di Sona ha istituito posizioni di lavoro di cui all'art. 13, c. 1, lett. a) del CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018 per lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzativa;
- le posizioni organizzative del Comune di Sona corrispondono alle unità organizzative di massima dimensione dell'Ente e sono denominate "Settori";
- le posizioni organizzative operano con elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa nel rispetto ed in esecuzione degli indirizzi di governo. La titolarità delle stesse comporta l'assunzione diretta della responsabilità del raggiungimento di obiettivi prefissati e dei risultati attesi ed è caratterizzata da contenuti di particolare professionalità;

Richiamato l'art. 3 della sopra citata Metodologia, nel quale vengono definiti i criteri generali per il conferimento dell'incarico di posizione organizzativa, ai quali il Sindaco deve attenersi nella individuazione dei soggetti da nominare;

Ritenuto di provvedere alla nomina del Responsabile del Settore Amministrativo e di affidare allo stesso il relativo incarico di posizione organizzativa, trattandosi di posizione lavorativa che richiede lo svolgimento delle funzioni di cui all'art. 13, c. 1, lett. a) del CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato;

Valutato il personale inquadrato nella categoria D in relazione ai seguenti requisiti:

- a) esperienza lavorativa maturata nell'Ente o presso altri Enti pubblici in posizioni di lavoro che richiedano significativo grado di autonomia gestionale ed organizzativa;
- b) preparazione culturale adeguata, corredata da titoli di studio relativi alle materie concernenti l'incarico assegnato;
- c) capacità di gestione dei gruppi di lavoro;
- d) attitudini di carattere individuale, capacità professionali specifiche in relazione alle funzioni spiccatamente gestionali da conferire.

Riconosciuto nella dipendente Dott.ssa Gasparini Anna Maria il possesso dei requisiti richiesti e sopra riportati;

Richiamato il Decreto sindacale n. 5 del 22.02.2022 e ritenuto di provvedere alla sua integrazione affidando in aggiunta l'Ufficio Assicurazioni;

Acquisita la dichiarazione - prot. n. 6707 del 21.02.2022 - da parte della dipendente individuata in ordine all'insussistenza delle cause di inconferibilità ed incompatibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013;

DECRETA



1. Di prendere atto del decreto sindacale n. 5/2022 con il quale veniva nominata la Dott.ssa **GASPARINI Anna Maria**, Istruttrice direttiva amministrativo contabile, Cat. D, quale Responsabile del **SETTORE AMMINISTRATIVO** e alla stessa veniva affidato il relativo incarico di posizione organizzativa, fino alla scadenza del mandato elettorale del Sindaco che lo conferisce – fatte salve diverse determinazioni – e, comunque, fino all’emanazione di nuovo decreto a seguito dell’insediamento della prossima Amministrazione ad avvenute consultazioni elettorali;
2. Di integrare il sopra richiamato Decreto affidando in aggiunta **l’Ufficio Assicurazioni**, con decorrenza dalla data del presente decreto;
3. Alla nominata Responsabile di Settore sono conferite le funzioni di cui all’art. 107, commi 2 e 3 del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e precisamente tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con il Piano esecutivo di gestione - Piano delle Performance, con gli atti di indirizzo adottati dall’organo politico relativamente al Settore e servizi attribuiti, nonché compiti derivanti dallo Statuto, dai Regolamenti dell’Ente e dalle Leggi;
4. Di stabilire che in caso di assenza o impedimento, anche temporanei, la nominata Responsabile è sostituita dall’Istruttrice direttiva amministrativo-contabile Dott.ssa **POGGESE MARIKA**, incaricata a tale titolo con circostanziato provvedimento;
5. Il conferimento del presente incarico di posizione organizzativa comporta l’attribuzione alla suddetta dipendente di una retribuzione di posizione e di risultato quantificate in base alla disciplina vigente, secondo quanto previsto con deliberazione G.C. n. 9 del 26.01.2021 di revisione del sistema di misurazione e valutazione delle performance;

DISPONE

- la notifica alla dipendente nominata nel presente decreto;
- la comunicazione alla Giunta comunale, al Segretario generale ed a tutti i dipendenti.

IL SINDACO

f.to MAZZI GIANLUIGI

firma apposta digitalmente sull’originale documento
ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.