

PROCEDIMENTO	
DESCRIZIONE - D'UFFICIO	REDAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE E DEI PRINCIPALI DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE RELATIVI
UOR RESPONSABILE	SETTORE PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E TRIBUTI
SEDE, ORARI, CONTATTI	P.zza Roma, 1 - Primo piano
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Ventura Simonetta
RECAPITI: email	s.ventura@comune.sona.vr.it
pec	sona.vr@cert.ip-veneto.net
tel.	045-6091212
UFFICIO COMPETENTE PROVVEDIMENTO FINALE	UFFICIO RAGIONERIA
RECAPITI: (email, pec, tel)	sona.vr@cert.ip-veneto.net
NORMATIVA DI RIFERIMENTO:	D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000
ELENCO DOCUMENTI DA PRESENTARE	Documenti previsti dalla normativa
MODULISTICA	D.Lgs. n. 118 del 23 giugno 2011 e successivi aggiornamenti
FACSIMILE AUTOCERTIFICAZIONI	
MODALITA' PER INFO PROCEDIMENTI IN CORSO: PEC	sona.vr@cert.ip-veneto.net
TERMINE PER ADOZIONE PROVVEDIMENTO	Stabilito per legge
STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA/GIURISDIZIONALE	
SERVIZIO ON LINE	
RESPONSABILE IN CASO DI INERZIA	SEGRETARIO GENERALE
NORMATIVA	Art. 162 del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000
RECAPITI	P.zza Roma, 1 - Primo piano - Tel. 0456091211
MODALITA' DI ATTIVAZIONE	Tramite PEC sona.vr@cert.ip-veneto.net