PROCEDIMENTO	Concorsi e selezioni per assunzione di personale dipendente
DESCRIZIONE - D'UFFICIO E AD ISTANZA DI PARTE	Comprende le procedure di selezione del personale per le assunzioni a tempo determinato e indeterminato mediante concorso pubblico, mobilità volontaria esterna ed altri istituti previsti dall'ordinamento giuridico vigente in materia
UOR RESPONSABILE	Settore Amministrativo
SEDE, ORARI, CONTATTI	Piazza Roma, 1 - primo piano -
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Poggese Marika
RECAPITI: email	m.poggese@comune.sona.vr.it
pec	sona.vr@cert.ip-veneto.net
tel.	tel. 0456091233
UFFICIO COMPETENTE PROVVEDIMENTO FINALE	Settore Amministrativo - Servizio Personale
RECAPITI: (email, pec, tel)	sona.vr@cert.ip-veneto.net
NORMATIVA DI RIFERIMENTO:	D.P.R. 487/1984; D.Lgs n. 503/1992; D.Lgs n. 368/2001
ELENCO DOCUMENTI DA PRESENTARE	Documenti richiesti di volta in volta in base alla procedura selettiva
MODULISTICA	Per la partecipazione ai concorsi pubblici la domanda è redatta sulla modulistica pubblicata di volta in volta sul sito internet del Comune di Sona https://comune.sona.vr.it/ nella sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi di concorso"
FACSIMILE AUTOCERTIFICAZIONI	
MODALITA' PER INFO PROCEDIMENTI IN CORSO: PEC	sona.vr@cert.ip-veneto.net
TERMINE PER ADOZIONE PROVVEDIMENTO	i tempi endoprocedimentali sono indicati dal Regolamento per la disciplina dei procedimenti amministrativi consultabile al seguente collegamento: https://sac4.halleysac.it/c023083/zf/index.php/atti-general/index/download-file/atto/10/voce/72
STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA/GIURISDIZIONALE	Strumenti di tutela ordinari previsti dalla normativa vigente (ricorso al T.A.R. entro sessanta giorni; ricorso straordinario al Capo dello Stato entro centoventi giorni; gli ulteriori strumenti previsti dal D.lgs. n. 104/2010 e s.m.i. e dalla L. n. 241/1990 e s.m.i.)
SERVIZIO ON LINE	
RESPONSABILE IN CASO DI INERZIA	Segretario generale
NORMATIVA	Art. 2 Legge n. 241/1990
RECAPITI	Piazza Roma, 1 37060 Sona - Primo piano - Tel 0456091211
MODALITA' DI ATTIVAZIONE	tramite PEC: sona.vr@cert.ip-veneto.net