DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

(Artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e s. m. e i.)
ASSENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITÀ E DI INCOMPATIBILITÀ
ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. n. 39/2013 e dell'art. 53 del D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii.

Il sottoscritto **MANARA IVAN**, con riferimento all'incarico **(2)** di IMPAGINAZIONE GRAFICA (TESTI E IMMAGINI) DI PIEGHEVOLE INFORMATIVO TRILUNGUE INERENTE LA CHIESA DI SAN SALVATORE PRESSO IL CIMITERO DI SONA, da assegnare da parte del Comune di Sona (VR);

Viste le disposizioni in materia di trasparenza e pubblicità di cui all'art. 15 del decreto legislativo del 14 marzo n. 33/2013 e ss.mm.ii., che prevedono che le amministrazioni pubblicano e aggiornano le informazioni relative ai titolari di incarichi di collaborazione ed in particolare, lettera b) il curriculum vitae e lettera c) i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali;

Viste le disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni di cui al decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, art. 53, relativo all'insussistenza di situazioni di incompatibilità o di situazioni, anche potenziali, di conflitto d'interessi;

Visto l'art. 20 del citato decreto legislativo n. 39/2013 circa l'obbligo da parte dell'incaricato di presentare la dichiarazione in occasione di conferimento di incarico, l'obbligo di rinnovarla annualmente nonché di pubblicazione della medesima dichiarazione nel sito della pubblica Amministrazione che ha conferito l'incarico;

Visto il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 che all'art. 2, comma 3, Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che dispone che le pubbliche amministrazioni, *"estendono, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal presente codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo";*

Visti il "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Sona, approvato con deliberazione di giunta comunale n. 184 del 17.12.2013 e modificato con delibera di giunta comunale n. 95 del 17.09.2019, destinato anche ai collaboratori, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, nonché a tutti i soggetti delegati a svolgere funzioni o attività in nome e per conto del Comune di Sona;

D I C H I A R A

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e di formazione o uso di atti falsi previste dagliarticoli 75 e 76 del citato D.P.R. n. 445/2000:

☒ di non avere in corso incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali (art.15, c.1, D.Lgs. n. 33/2013)

□ di avere in corso i seguenti incarichi o la titolarità delle seguenti cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento delle seguenti attività professionali (art.15, c.1, D.Lgs. n. 33/2013):

Denominazione della carica o dell'incarico o descrizione dell'attività professionale svolta	Organo che haconferito l'incarico	Denominazione dell'Amministrazione o denominazione della natura giuridica dell'Ente presso il quale è prestato l'incarico, o al quale è prestata l'attività professionale	Tipologia incarico	Durata incarico (data di conferimento - data termine)	Descrizione sintetica delle attività svolte con riferimento all'incarico

D I C H I A R A

inoltre:

☒ di impegnarsi ad osservare il "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Sona;

☒ di non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi di cui all'art. 53, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e che tale condizione riguarda anche il coniuge, i conviventi, anche di fatto, i parenti ed affini entro il terzo grado;

☒ di non aver assunto alle proprie dipendenze o di non aver conferito incarichi professionali o di collaborazione a persone che negli ultimi tre anni abbiano, nell'esercizio di attività lavorativa con il Comune di Sona, esercitato poteri autoritativi o negoziali, secondo la fattispecie meglio delineata dall'art. 53, comma 16 ter del D.lgs. 165/2001;

☒ che le ulteriori prestazioni professionali svolte, sono compatibili e non concorrenti con l'incarico sopra richiamato, che pertanto verrà svolto nel pieno rispetto degli standard di qualità e risultato richiesti;

☒ la veridicità di quanto indicato nel proprio curriculum vitae;

- [x] di non necessitare □ di necessitare di autorizzazione (da parte di altri enti pubblici o privati con cui ha in corso rapporti di collaborazione/lavoro) per lo svolgimento dell'incarico di cui trattasi (di cui all'art. 53, del d. lgs. 30 marzo 2001, n. 165);
- [x] di essere stata/o informata/o, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016/UE ed al Codice in materia di protezione dei dati personali (D.lgs. n. 196/2003, modificato dal D.lgs. n. 101/2018), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, e che la presente dichiarazione – unitamente al curriculum vitae prodotto dal sottoscritto – sarà pubblicato nella sezione Amministrazione trasparente del sito web del Comune di Sona;

La presente dichiarazione è presentata in applicazione dell'art. 15 del decreto legislativo del 14 marzo n. 33/2013 e ss.mm.ii.

La/il sottoscritta/o si impegna a comunicare al Comune di Sona con immediatezza e comunque entro sette giorni dal verificarsi del fatto, ogni variazione dei dati forniti nell'ambito della presente dichiarazione e a rendere, nel caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

Si allega fotocopia di un documento di identità in corso di validità **(non soggetta a pubblicazione**).

FIRMA LEGGIBILE

Limena, 17 /04/23
LUOGO E DATA

(1) NOME E COGNOME;
(2) DESCRIVERE L'INCARICO