

CONTRATTO DI ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE SPETTACOLO TEATRALE

Tra

ASSOCIAZIONE CULTURALE TEATRO INSONNE – con sede in Castiglion Fiorentino (AR) in Via Roma n. 35, P.I./C.F. 02099330512 -, di seguito denominato **Organizzatore**,

e

COMUNE DI SONA - con sede in Piazza Roma 1 - 37060 Sona (Vr) – C.F. e P.IVA: 00500760236 -, di seguito denominato **Committente**,

Premesso che

l'Organizzatore svolgerà le suddette prestazioni in modo autonomo, senza vincolo di subordinazione nei confronti del Committente e che quindi il rapporto sarà regolato in base agli artt. 2222 e seguenti del C.C. relativi alle prestazioni di contratto d'opera ed è quindi libero di svolgere e di organizzare l'attività di cui al presente Contratto in completa autonomia, nel rispetto delle metodologie e delle procedure concordate con il Committente, usufruendo degli spazi e strutture messe a disposizione dal Committente,

si conviene e si stipula quanto segue:

- 1) L'Organizzatore si impegna a coordinare, organizzare e realizzare presso la Sala del Consiglio del Comune di Sona in Piazza della Vittoria a Sona, la sera del 13 GENNAIO 2023, nell'ambito della Rassegna autunnale–invernale di concerti, spettacoli ed iniziative culturali “Parole e Suoni in Comune 2023-2024”, lo spettacolo teatrale “IL SILENZIO” – monologo spettacolare sulla liuteria con Matteo Fantoni a cura di Teatro Insonne
- 2) In merito a quanto specificato al punto 1) l'Organizzatore si impegna a svolgere le seguenti attività:
 - Prestazione artistica;
 - Eventuale allestimento scenotecnico della sala con impianto luci e impianto audio – corredati da Dichiarazione di conformità ai sensi della Legge n. 186/1968 - e scenografie dello spettacolo;
 - presenza in sala per tutta la durata dello spettacolo.
- 3) Per quanto specificato ai punti 1) e 2), il compenso è quantificato in € 900,00 oltre I.V.A. al 10%, per complessivi € 990,00 corrisposto a mezzo di bonifico bancario a conclusione dello spettacolo, dietro presentazione di regolare fattura elettronica.
- 4) E' a carico del Committente la gestione delle pratiche S.I.A.E..
- 5) Il Committente provvederà all'organizzazione dell'area della Sala del Consiglio di Sona, sede dell'evento, provvedendo a:
 - rendere disponibile il sito a costo nullo, in relazione ad eventuali spese per consumi elettrici e di riscaldamento;
 - fornire le sedie per la platea;
 - predisporre e curare ogni aspetto relativo alla sicurezza nei luoghi di pubblico spettacolo, (estintori, personale antincendio e primo soccorso ove dovuti, vie di esodo mantenute sgombre ed agibili e relativa segnaletica, ecc.);
 - garantire l'accesso ai bagni della Sala, disponibili per il pubblico e gli artisti, secondo le normative vigenti;
 - garantire la pulizia generale del sito;
 - predisporre ed applicare – se previsto da successive disposizioni – il Protocollo Covid-19.
- 6) Il Committente, nel giorno dell'evento, provvede ad assicurare l'accesso al sito da parte dell'artista per l'esecuzione del montaggio.
L'Organizzatore si impegna, al termine dello spettacolo, ad assicurare lo smontaggio degli impianti tecnici e delle eventuali scene – se utilizzati - salvo diversi accordi presi di volta in volta.
- 7) Il Committente si impegna a contribuire alla promozione della manifestazione, ossia a:
 - promuovere l'evento di cui al punto 1) tramite i propri canali istituzionali e ogni altra forma individuata per coinvolgere l'intera cittadinanza del territorio.
- 8) L'Organizzatore si obbliga di agire nello spazio messo a disposizione dal Committente impiegando esclusivamente materiale a norma, rispettando le misure di sicurezza previste dalla legislazione in vigore ed operando secondo le norme di sicurezza previste dalla legislazione stessa.
L'Organizzatore si obbliga altresì ad utilizzare lo spazio e le strutture limitatamente a quelli espressamente concessi per l'esecuzione dello spettacolo, impegnandosi a riconsegnare gli stessi nelle condizioni originali.
Il Committente si obbliga a fornire all'Organizzatore di cui al punto 1) le informazioni sui rischi collegati ai luoghi di lavoro e all'organizzazione del lavoro previste dal D.lgs n. 81/2008 e a mettere a disposizione i luoghi di lavoro nello stato idoneo allo svolgimento della rappresentazione teatrale.

- 9) L'Organizzatore garantisce di essere munito di tutte le autorizzazioni, licenze, permessi od altro necessari per la regolare effettuazione dello spettacolo, inoltre di essere dotato di polizza di assicurazione di responsabilità civile verso terzi per danni a cose e persone occorrenti durante l'allestimento, lo svolgimento ed il disallestimento dello spettacolo.
L'Organizzatore risponderà direttamente dei danni alle persone o alle cose provocati nell'allestimento, svolgimento e disallestimento dello spettacolo e resta a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti del Committente.
- 10) L'Organizzatore si obbliga a rispettare, se previste, tutte le misure previste dalla normativa vigente per il contenimento della diffusione del virus Covid-19, inerenti la realizzazione di spettacoli dal vivo.
- 11) Il Committente, nel caso di mancato rispetto di quanto previsto al precedente punto 10), sospenderà immediatamente lo spettacolo.
- 12) L'Organizzatore prende atto che la performance potrà essere annullata in ottemperanza ad eventuali successivi Decreti governativi di divieto di manifestazioni o spettacoli pubblici, finalizzati al contenimento dell'emergenza epidemiologica COVID-19. In tale caso nessun risarcimento è dovuto all'Esecutore.
- 13) Per ogni controversia è competente il Foro di Verona.

Il presente contratto annulla ogni precedente accordo tra le parti.

I sottoscritti, presa visione e atto del presente, accettano quanto sopra previsto ad ogni effetto di legge.

Letto, approvato e sottoscritto

Sona, ..07/12/2023.....

p. IL COMMITTENTE
TIMBRO E FIRMA

p. L'ORGANIZZATORE
TIMBRO E FIRMA

ASS. CULT. TEATRO INSONNE
via Roma, 35
52043 Castiglion Fiorentino (Ar)
Tel. 378 0407481 - 349 6332795
P. Iva - C.F. 02099330512