

**CONTRATTO PER IL SERVIZIO DI ALLESTIMENTO E DISALLESTIMENTO DELLE SEDI COMUNALI DI
CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI E DI COSTITUZIONE DELLE UNIONI CIVILI, ED ATTIVITA'
CORRELATE - PERIODO 15/09/2023 – 30/06/2024 EVENTUALMENTE PROROGABILE FINO AL
31/12/2024**

TRA

la Dott.ssa POGGESE MARIKA, domiciliata per la carica in Sona (VR) Piazza Roma n. 1, la quale dichiara di intervenire in questo atto esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Sona - C.F. e P.I. 00500760236 – a ciò legittimata in forza del provvedimento di nomina a Responsabile del Settore Cultura e Servizi Demografici n. 14 del 16/06/2023,

E

il Sig. POMINI MATTIA, nato a _____, residente a _____ C.F.: _____, in qualità di Presidente dell'Associazione Pro Loco Sona – con sede a Sona in Via Monte Corno 11 - C.F.: 93162150234 – P.I.: 03610450235

PREMESSO CHE

- con Deliberazione del Consiglio comunale n. 11 del 10.04.2018 – esecutiva ai sensi di legge - è stato approvato il nuovo Regolamento per la celebrazione dei matrimoni civili e la costituzione delle unioni civili;
- i matrimoni e le unioni civili sono – rispettivamente - celebrati e costituite dall'Ufficiale di Stato Civile, dal Sindaco o da suo delegato, presso la Sala Giunta all'interno della sede municipale, la Sala del Consiglio, la Sala degli Affreschi, la Sala Civica "Carcereri" – tutte di proprietà comunale -, ed in alcune ville/corti di particolare pregio, site nel territorio, presso le quali sono stati istituiti Uffici Separati di Stato Civile;
- la Sala del Consiglio ha come pertinenza il parco della Villa Trevisani-Calderara, sita a Sona tra Piazza della Vittoria e Via Roma, area verde adiacente alla Sala stessa, presso la quale è quindi possibile celebrare il matrimonio o costituire l'unione civile;
- per la più adeguata celebrazione dei matrimoni civili o la costituzione delle unioni civili presso le Sale degli Affreschi, Civica "Carcereri", del Consiglio ed il Parco di Villa Trevisani-Calderara, è necessario un apposito allestimento con apparecchiatura del tavolo e delle sedie per i nubendi o le parti, per i testimoni e gli invitati, e - in particolare per ciò che concerne il Parco di Villa Trevisani-Calderara - il trasporto e collocazione, in collaborazione con il personale operaio del Comune, di tutto l'arredo necessario per la cerimonia all'aperto, nonché delle attrezzature e della segnaletica previste dal Piano di Emergenza ed Evacuazione;
- al termine delle cerimonie è necessario provvedere al disallestimento delle Sale comunali e del Parco;
- con Determinazione R.G. del_/09/2023 è stato approvato lo schema del Contratto con l'Associazione Pro Loco Sona per l'allestimento ed il disallestimento delle sedi comunali di celebrazione dei matrimoni e la costituzione delle unioni civili ed attività correlate, per il periodo 15/09/2023-30/06/2024 eventualmente prorogabile fino al 31/12/2024;

TUTTO CIO' PREMESSO

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 – Oggetto del Contratto

Oggetto del presente Contratto è il servizio di allestimento e disallestimento delle Sale degli Affreschi, Civica "Carcereri", del Consiglio ed il pertinente Parco di Villa Trevisani-Calderara, in occasione della celebrazione di matrimoni e della costituzione di unioni civili, e le necessarie correlate attività.

Art. 2 – Obblighi dell'Associazione

L'Associazione Pro Loco Sona, in relazione allo svolgimento del servizio, provvederà a:

- ricevere dall'Ufficio Comunale di Stato Civile le comunicazioni relative ai riti di cui al precedente Art. 1 (data, orario, luogo), impegnandosi a svolgere quanto richiesto e indicato dall'Ufficio;
- ricevere in consegna e custodire con piena responsabilità, per tutta la durata del Contratto, una copia delle chiavi d'accesso a tutti i luoghi interessati ai riti (Sala degli Affreschi, Sala Civica "Carcereri", Sala del Consiglio, Parco di Villa Trevisani-Calderara, magazzino comunale adiacente a Villa Trevisani-Calderara);
- se autorizzata dall'Ufficio Comunale di Stato Civile, prendere contatti o essere disponibile al contatto con gli sposi/parti per concordare l'eventuale predisposizione/allestimento di qualsiasi elemento tecnico, o per fornire informazioni logistiche ed organizzative;

A. Per i riti da officiare presso le Sale degli Affreschi, Civica "Carcereri" e del Consiglio,
l'Associazione avrà cura di:

- allestire la sede deputata al rito il giorno antecedente - se possibile - o il giorno stesso della celebrazione/costituzione, e disallestirle il giorno stesso o - se possibile - il giorno successivo;

A1. Dettaglio attività di allestimento e disallestimento

Per l'allestimento della Sala l'Associazione provvederà a:

- pulire il tavolo e coprirlo con l'apposita tovaglia fornita dal Comune, collocandovi poi l'oggetto d'arredo fornito dal Comune stesso;
- collocare le sedie per gli sposi/parti ed i testimoni, rivestendole - ove previsto - con gli appositi copri-sedie;
- collocare le sedie per gli invitati, in base alla capienza massima della sala;
- addobbare sobriamente la sala e le sedie per gli sposi/parti e per i testimoni;
- controllare la presenza in sala del gel igienizzante per le mani - fornito dal Comune - se previsto dalla normativa;
- presenziare durante la celebrazione/costituzione - inclusi i momenti di ingresso e di uscita dei presenti - vigilando sul rispetto dei comportamenti civici.

Per il disallestimento della Sala, al termine della cerimonia, l'Associazione provvederà a:

- rimuovere la tovaglia, i copri-sedie e l'oggetto d'arredo;
- igienizzare i copri-sedie con apposito spray, fornito dal Comune;
- collocare, in apposito armadio, tovaglia, copri-sedie ed oggetto d'arredo;
- rimuovere gli addobbi;
- riporre le sedie nella loro originaria ubicazione;
- accertarsi che la Sala sia libera da rifiuti di qualsiasi genere ed, in caso contrario, provvedere alla loro rimozione;
- avvisare l'Ufficio Comunale di Stato Civile della necessità di provvedere al lavaggio di copri-sedie o tovaglie.

B. Per i riti da officiare presso il Parco di Villa Trevisani Calderara e, in caso di maltempo, presso la Sala del Consiglio l'Associazione avrà cura di:

- allestire e disallestire l'area del Parco individuata per il rito, il giorno stesso della celebrazione/costituzione;

B1. Dettaglio attività di allestimento e disallestimento

Per l'allestimento del Parco l'Associazione provvederà a:

- coordinarsi con l'operaio comunale per il trasporto, montaggio e smontaggio del gazebo, la messa a disposizione del tavolo, delle sedie, delle attrezzature e della segnaletica previste dal Piano di Emergenza ed Evacuazione - di proprietà comunale -, collocati nel magazzino comunale;
- posizionare il tavolo sotto il gazebo, pulirlo e coprirlo con l'apposita tovaglia fornita dal Comune, collocandovi poi l'oggetto d'arredo fornito dal Comune stesso;
- collocare le sedie per gli sposi/parti ed i testimoni;
- collocare le sedie per gli invitati, in base alla capienza massima consentita;
- ritirare dal deposito, ed installare, la cassa altoparlante munita di n. 2 microfoni, fornita dal Comune, necessaria per l'amplificazione delle voci del celebrante, degli sposi/parti e dei testimoni;
- addobbare sobriamente le sedie per gli sposi/parti e per i testimoni;
- controllare la presenza nell'area del gel igienizzante per le mani - fornito dal Comune -, se previsto dalla normativa;
- presenziare durante la celebrazione/costituzione - inclusi i momenti di ingresso e di uscita dei presenti - vigilando sul rispetto dei comportamenti civici;
- **predisporre contestualmente**, secondo gli adempimenti previsti al punto A, **la vicina Sala del Consiglio**, da utilizzare in caso di condizioni meteorologiche avverse.

Per il disallestimento del Parco, al termine della cerimonia, l'Associazione provvederà a:

- rimuovere la tovaglia e l'oggetto d'arredo;
- collocare, in apposito armadio, tovaglia ed oggetto d'arredo;
- rimuovere gli addobbi;
- igienizzare i microfoni;
- disinstallare, e ricollocare nel deposito di provenienza, la cassa altoparlante munita di n. 2 microfoni, avendo cura di mettere (o far mettere) "in carica elettrica" la batteria ricaricabile;
- accertarsi che l'area del Parco adibita e riservata alla cerimonia sia libera da rifiuti di qualsiasi genere ed, in caso contrario, provvedere alla loro rimozione;
- coordinarsi con l'operaio comunale per il completo disallestimento - immediatamente al termine della cerimonia - dell'area ad essa adibita, e la ricollocazione delle attrezzature (gazebo, tavolo, sedie, attrezzatura e segnaletica Piano Emergenza ed Evacuazione) nel magazzino comunale;
- disallestire la Sala del Consiglio, nei termini previsti al punto A;
- avvisare l'Ufficio Comunale di Stato Civile della necessità di provvedere al lavaggio della tovaglia.

Art. 4 – Ulteriori obblighi eventuali

Qualora intervenisse una normativa in materia di salute pubblica e/o di prevenzione alla diffusione di malattie, l'Associazione si impegna a mettere in atto tutti i comportamenti previsti dalla normativa stessa, ove applicabili,

senza ulteriori oneri a carico del Comune.

Art. 3 – Obblighi del Comune

Il Comune di Sona provvederà a:

- consegnare all'Associazione Pro Loco Sona copia delle chiavi di accesso alle Sale comunali degli Affreschi, Civica "Carcereri", del Consiglio, del Parco di Villa Trevisani e del magazzino comunale adiacente a Villa Trevisani-Calderara, immobili presso i quali dovrà essere svolto il servizio oggetto del presente Contratto, avendo cura di redigere apposito "verbale di consegna";
 - comunicare tempestivamente all'Associazione, la data, l'orario ed il luogo della celebrazione dei matrimoni o della costituzione delle unioni civili presso le Sale e pertinenze sopra elencate, dando istruzioni sul loro svolgimento;
 - fornire, previa autorizzazione dei nubendi o delle parti, i recapiti telefonici o di posta elettronica degli stessi, per il coordinamento organizzativo, logistico o informativo;
 - mettere a disposizione le Sale degli Affreschi, Civica "Carcereri" e del Consiglio, arredate con tavolo e sedie;
 - mettere a disposizione n. 5 tovaglie, n. 8 copri-sedie, elementi di arredo, gel e spray igienizzanti, sacchetti per la raccolta differenziata dei rifiuti;
 - garantire la pulizia delle Sale, antecedentemente ed al termine della cerimonia;
 - provvedere al lavaggio e alla stiratura di copri-sedie e tovaglie;
- per la celebrazione di matrimoni o la costituzione di unioni civili presso il Parco di Villa Trevisani-Calderara, oltre a quanto sopra specificato, il Comune provvederà a:
- fornire il Piano di Emergenza ed Evacuazione;
 - mettere a disposizione gazebo, tavolo, sedie, cassa altoparlante e n. 2 microfoni, attrezzature e segnaletica previste dal Piano di Emergenza ed Evacuazione;
 - eventuali ulteriori prodotti previsti dalla normativa;
 - l'eventuale supporto operativo e logistico dell'operaio comunale.

Art. 5 - Corrispettivo

Per quanto specificato all'Art. 2, il Comune di Sona corrisponderà all'Associazione Pro Loco Sona i seguenti corrispettivi:

- € 70,00 + I.V.A. al 22% per ciascuna celebrazione/costituzione nelle Sale degli Affreschi o "Carcereri";
- € 85,00 + I.V.A. al 22% per ciascuna celebrazione/costituzione in Sala del Consiglio
- € 125,00 + I.V.A. al 22% per ciascuna celebrazione/costituzione al Parco di Villa Trevisani-Calderara

per un ammontare complessivo massimo previsto, per l'intero periodo contrattuale, di € 2.239,00 + I.V.A. al 22%.

Per il servizio reso, l'Associazione emetterà a carico del Comune fattura elettronica con cadenza trimestrale in relazione al numero e al tipo di allestimenti/disallestimenti effettuati.

Le parti convengono che, nel caso di assenza di commissione ed esecuzione del servizio, nessun corrispettivo - e conseguente fatturazione elettronica - è dovuto.

Art. 6 – Durata

Il presente Contratto decorre dal 15 settembre 2023 al 30 giugno 2024, eventualmente prorogabile fino al 31/12/2024 e si risolve di diritto alla scadenza nel caso in cui si sciogla l'Associazione, senza alcuna ulteriore formalità.

Art. 7 - Responsabilità

Il Comune di Sona è sollevato da ogni responsabilità derivante da qualsiasi danno a persone e/o cose, causato dall'Associazione Pro Loco Sona nella prestazione del servizio ed attività di cui al presente Contratto.

L'Associazione stessa è responsabile della custodia dei beni di proprietà comunale impiegati nel servizio.

L'Associazione Pro Loco Sona è tenuta a contrarre, entro 15 giorni dalla sottoscrizione del presente Contratto, una polizza assicurativa (avente massimali non inferiori a € 500.000,00) per la responsabilità civile verso i terzi e verso i prestatori di lavoro, compresi i soci e i volontari, (RCT/RCO), di durata pari a quella del Contratto stesso.

L'Associazione sarà direttamente responsabile verso l'Amministrazione comunale e verso i terzi per i danni a persone e/o cose dovuti a propria colpa.

Il Comune si riserva la facoltà di rivalersi, nei confronti dell'Associazione, delle spese che dovesse sostenere per riparazioni o risarcimenti derivanti da incuria o da colpa, imputabili all'Associazione medesima.

Art. 8 – Controversie

Qualora sorgessero delle contestazioni tra il Comune e l'Associazione Pro Loco Sona inerenti l'esecuzione del servizio, si procederà al tentativo di risoluzione bonaria ai sensi dell'art. 206 del D. Lgs. 50/2016. In caso di mancato accordo, la controversia verrà devoluta in sede civile presso il Foro competente di Verona.

Art. 9 - Privacy

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento

UE 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla *“Protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati”*, i dati forniti dall'Associazione saranno trattati dall'Amministrazione Comunale per finalità connesse allo svolgimento del servizio. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Sona.

I sottoscritti, presa visione e atto del presente Contratto, accettano quanto sopra previsto ad ogni effetto di legge.

Letto, approvato e sottoscritto

Sona,

p. IL COMUNE DI SONA
TIMBRO E FIRMA

p. L'ASSOCIAZIONE
TIMBRO E FIRMA