



*Comune di Sona*

*Provincia di Verona*

Regione Veneto



**CAPITOLATO D'ONERI  
PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO  
DELLE OPERAZIONI CIMITERIALI  
PERIODO 01-03-2022 – 28-02-2025**

**CIG: 90023920E5**

## **Art. 1) OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO**

Il presente capitolato ha per oggetto la gestione in appalto dei sottoelencati servizi:

1. operazioni di inumazione, tumulazione, traslazione e dispersione ceneri;
2. operazioni di esumazione ed estumulazione con relativo eventuale stoccaggio provvisorio dei rifiuti e successivo smaltimento degli stessi nel rispetto delle modalità stabilite dalla vigente normativa;
3. operazioni di trasferimento di feretri, resti ossei e ceneri tra un cimitero e l’altro, sempre all’interno del territorio comunale;
4. pulizia dei locali e delle aree interne dei cimiteri;
5. manutenzione del verde e diserbo delle aree cimiteriali;
6. interventi di manutenzione ordinaria, impiantistica e minuteria edile (impianto elettrico e impianto idraulico) dei cimiteri stessi;
7. vigilanza e presenza aggiuntiva presso i cimiteri

Tutte le operazioni di cui al capoverso precedente sono da svolgersi nei 4 (quattro) cimiteri del Comune di Sona, di seguito elencati:

1. CIMITERO DI LUGAGNANO – VIA DELLA CONCORDIA
2. CIMITERO DI PALAZZOLO – VIA SANTA GIUSTINA
3. CIMITERO DI SAN GIORGIO IN SALICI – VIA DEI CIPRESSI
4. CIMITERO DI SONA – VIA MONTESPADDA

Tutte le operazioni di tumulazione, inumazione, dispersione ceneri, esumazione, estumulazione, trasferimento di feretri, resti o ceneri, nonché di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti derivanti dalle operazioni eseguite nell’ambito cimiteriale (esumazioni ed estumulazioni) sono effettuate dall’impresa affidataria su disposizione dell’Ufficio di Polizia Mortuaria del Comune. Le operazioni di manutenzione ordinaria degli edifici e degli impianti, i lavori di pulizia e la manutenzione del verde e diserbo sono effettuate dall’impresa affidataria che ne dovrà dare comunicazione al Settore LL.PP. del Comune.

E’ escluso dal presente affidamento il servizio di illuminazione votiva.

L’affidatario del servizio deve comunicare in qualsiasi momento eventuali anomalie agli impianti e alle strutture dei campi cimiteriali.

## **Art. 2) CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO E MODALITA’ DI SVOLGIMENTO**

Tutti gli interventi da eseguire dovranno tenere conto della destinazione d’uso dei luoghi ed essere svolti in conformità e in osservanza delle disposizioni nazionali e regionali vigenti di cui al Titolo VI del testo Unico delle Leggi Sanitarie 27/7/1934, alla L.R. Veneto n. 18/2010 e successive D.G.R. applicative n. 1807/2011 e n. 982/2014 e, per quanto non previsto o diversamente disposto, al D.P.R. 10/9/1990 n. 285, e al vigente Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria. L’impresa affidataria dovrà rispettare tutte le norme relative alla sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni.

L’Ufficio di Polizia Mortuaria ha la competenza amministrativa per ciò che riguarda le operazioni cimiteriali di cui al presente capitolato. In particolare l’Ufficio, in caso di servizi funebri, comunica all’impresa affidataria la data, l’orario dei medesimi servizi, la destinazione e l’ubicazione delle salme. A

tale proposito il Comune, all'atto dell'affidamento del servizio, consegna all'impresa copia delle planimetrie di tutti i cimiteri, nonché della relativa zonizzazione (a cura del Settore LL.PP.) e della dislocazione di tutte le sepolture (a cura dell'Ufficio di Polizia Mortuaria). Verranno altresì comunicate all'impresa affidataria le operazioni di esumazione ed estumulazione richieste dagli utenti privati o sulla base di programmazione predisposta dall'Ufficio di Polizia Mortuaria.

E' obbligo dell'impresa affidataria rispettare l'esatta ubicazione delle sepolture, come da indicazione dell'Ufficio di Polizia Mortuaria.

Il Settore LL.PP. è referente per ciò che riguarda la manutenzione del verde, il diserbo delle aree, i lavori di pulizia e gli interventi di manutenzione ordinaria, attività dettagliatamente specificate nel successivo Art. 10 lettere m) n) o);

Il servizio per la gestione delle operazioni cimiteriali di cui al presente capitolato è classificato a tutti gli effetti quale "SERVIZIO PUBBLICO" o di "PUBBLICA UTILITÀ" e per nessuna ragione può essere sospeso, interrotto o abbandonato, se non per casi di forza maggiore. In questi casi l'impresa affidataria dovrà darne tempestiva comunicazione, in forma scritta, all'Amministrazione comunale.

In caso di sciopero dovranno essere garantite comunque le operazioni cimiteriali.

L'affidatario ha inoltre l'obbligo di avvisare subito gli uffici comunali competenti di ogni inconveniente che possa impedire il regolare svolgimento del servizio.

In ogni caso, l'impresa appaltatrice deve adoperarsi affinché il servizio si svolga regolarmente e puntualmente.

Il soggetto economico affidatario del servizio dovrà assicurare per il periodo di validità del contratto ed ai prezzi indicati nel presente capitolato d'oneri, come rideterminati a seguito dell'applicazione del ribasso offerto in sede di gara, l'esecuzione di tutti i servizi previsti, dando attuazione alle varie prestazioni necessarie ad assicurare una buona ed ordinata gestione; le istruzioni e prescrizioni del Comune dovranno essere eseguite con la massima cura e prontezza nel rispetto degli obblighi contrattuali e del presente Capitolato d'oneri.

L'impresa affidataria non potrà mai rifiutarsi di dare loro esecuzione, anche quando si tratti di attività da farsi di notte o nei giorni festivi o in più luoghi contemporaneamente; resta comunque fermo il diritto di avanzare per iscritto le osservazioni che ritenesse opportune in merito all'ordine impartito.

In caso di abbandono o sospensione e in genere per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente capitolato, il Comune potrà sostituirsi, senza formalità di sorta, all'impresa affidataria per l'esecuzione d'ufficio del servizio, con rivalsa delle spese sull'impresa medesima e ciò indipendentemente dall'eventuale risarcimento dei danni e dalle sanzioni irrogabili.

Per l'esecuzione d'ufficio il Comune potrà avvalersi di qualsiasi impresa o provvedere direttamente.

### **Art. 3) DURATA DELL'AFFIDAMENTO**

La prestazione di servizi oggetto del presente capitolato d'oneri ha la durata di **36 (trentasei) mesi** a decorrere dal 01/03/2022, o dalla data stabilita nel provvedimento di affidamento.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di iniziare il servizio anche in pendenza della stipula del contratto.

### **Art. 4) COSTO DEL SERVIZIO**

In relazione al periodo di affidamento il valore complessivo presunto dell'appalto è calcolato in complessivi € 190.000,00 (euro centonovamila/00), oltre agli oneri per la sicurezza per € 5.100,00 (euro cinquemilacento/00) non soggetti a ribasso e all'I.V.A. nella misura di legge, come di seguito specificato:

- a. € 115.000,00 (euro centoquindicimila/00), oltre agli oneri per la sicurezza per € 2.550,00 (euro duemilacinquecentocinquanta/00) non soggetti a ribasso, così per complessivi € 117.550,00 (euro centodiciassettemilacinquecentocinquanta/00), a titolo di **canone** quale corrispettivo per:
- l'esecuzione delle seguenti operazioni cimiteriali in occasione dei servizi funebri: ricevimento salme, inumazioni, tumulazioni di feretri e urne cinerarie, dispersione ceneri.  
L'apertura di tomba/cappella di famiglia per la tumulazione di feretri deve avvenire entro le ore 16:00 del giorno antecedente la tumulazione, se essa è prevista al mattino successivo, o entro le ore 10:00 del giorno stesso della tumulazione se essa è prevista nel pomeriggio.
  - il trasporto di feretri, resti ossei e ceneri tra Cimiteri comunali di Sona;
  - i lavori di livellamento del terreno nei percorsi pedonali e rimodellamento e baulatura del terreno delle tombe a terra, con l'apporto di materiali inerti idonei (ghiaio, "spuntina", terreno vegetale, ecc...).
  - l'eliminazione degli avvallamenti, cedimenti e buche causate dall'assestamento del terreno di inumazione, ovvero di tutte le fosse; ove il lavoro riguardi necessariamente anche gli elementi lapidei della sepoltura, dovrà essere valutata, volta per volta, l'opportunità dell'intervento di un'impresa specializzata, incaricata dai familiari del defunto;
  - i lavori periodici di pulizia: spazzatura e pulizia dei vialetti interni e di tutte le superfici pavimentate, spolveratura, rimozione ragnatele, lavaggio e disinfezione dei servizi igienici ove presenti, pulizia delle superfici pavimentate due volte l'anno; rimangono in carico all'affidatario tutte le attività non specificate che comunque consentono di garantire un aspetto decoroso alle aree cimiteriali;
  - la manutenzione ordinaria del verde, in particolare: rasatura e rifinitura dei tappeti erbosi, potatura e rimozione del secco da siepi e cespugli, irrigazione alberature se necessario, raccolta e trasporto dei rifiuti vegetali nei contenitori messi a disposizione dal Comune e dislocati all'esterno dei cimiteri, abbellimenti floreali tre volte l'anno; si precisa che i rifiuti derivanti dalla manutenzione del verde potranno essere conferiti presso gli ecocentri comunali - previo rilascio di autorizzazione da parte del Servizio Ecologia - senza costi aggiuntivi di smaltimento;
  - la ricarica e stesura di ghiaio bianco;
  - le manutenzioni impiantistiche e di minuteria edile: è prevista la manutenzione degli impianti elettrici (funzionalità lampade, pulizia lampade...) e degli impianti idrico-sanitario (servizi igienici, rubinetteria ....), nonché la sistemazione e tinteggiatura delle fontanelle nel primo e nel terzo anno di vigenza contrattuale;
  - vigilanza e presenza settimanale presso i Cimiteri, aggiuntiva rispetto a quella dovuta per l'esecuzione delle operazioni cimiteriali di pulizia e di manutenzione indicate nei punti precedenti;
- b. € 75.000,00 (euro settantacinquemila/00) oltre agli oneri per la sicurezza per € 2.550,00 (euro duemilacinquecentocinquanta/00) non soggetti a ribasso così per complessivi € 77.550,00 (euro settantasettemilacinquecentocinquanta/00), da corrispondere per **l'esecuzione di ogni altra operazione cimiteriale a richiesta scritta dell'Ente ("extra-canone")** sulla base di specifica programmazione e dei corrispettivi indicati nell'**Allegato 1** al capitolato stesso, che, **rideterminati a seguito del ribasso offerto in sede di gara**, rimarranno fissi ed invariati per tutta la durata

dell'affidamento. Tale somma rappresenta l'importo che l'Amministrazione mette a disposizione per il periodo di riferimento; la stessa tuttavia non è vincolata al totale utilizzo di tale importo, in quanto trattasi di operazioni da svolgere su richiesta scritta dell'Ente sulla base della sua programmazione interna, in relazione alle necessità che periodicamente verranno rilevate, restando inteso che il pagamento avverrà in rapporto al numero di operazioni effettivamente svolte dall'impresa affidataria. Qualora si rilevasse la necessità di effettuare ulteriori operazioni, in eccedenza rispetto all'importo impegnato, l'impresa affidataria dovrà rendersi disponibile a svolgere anche tali operazioni aggiuntive, previo preventivo accordo tra le parti ed integrazione dell'impegno di spesa, tenendo validi i prezzi contrattuali.

Si precisano di seguito alcuni dati statistici concernenti le operazioni cimiteriali svolte in occasione di servizi funebri relative agli ultimi tre anni e che verranno comprese nell'importo stabilito come canone:

TABELLA A	INUMAZIONI	TUMULAZIONI IN LOCULO	TUMULAZIONI IN CELLETTA OSSARIO	TUMULAZIONI IN TOMBA O CAPPELLA DI FAMIGLIA	DISPERSIONE CENERI	TOTALE
ANNO 2018	17	32	23	29	==	<b>101</b>
ANNO 2019	25	35	24	29	==	<b>113</b>
ANNO 2020	29	50	18	39	==	<b>136</b>
ANNO 2021 (fino al 26/10)	23	29	18	27	2	<b>99</b>

#### **Art. 5) MODALITA' DI SCELTA DEL CONTRAENTE**

La scelta del contraente cui affidare l'esecuzione del presente servizio avverrà ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D. Lgs. 50/2016, secondo il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016, determinato mediante ribasso percentuale unico sull'importo complessivo posto a base di gara.

#### **Art. 6) GARANZIA PER LA SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO**

Ai fini della garanzia di un esatto e puntuale adempimento degli obblighi contrattuali, l'impresa affidataria dovrà costituire una cauzione definitiva fissata nella misura del 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale del servizio ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016, fatto salvo quanto previsto dall'art. 93, c. 7, del D. Lgs. 50/2016. La cauzione dovrà essere costituita nei modi previsti dalla normativa vigente.

La cauzione potrà essere incamerata dal Comune in caso di inadempienza anche di una sola delle obbligazioni contrattuali con semplice atto amministrativo, nei modi e termini previsti dalla legge. Qualora l'impresa dovesse dare disdetta al contratto prima della scadenza convenuta, l'Amministrazione Comunale potrà rivalersi sulla cauzione, addebitando all'inadempiente, a titolo di penale, la maggiore spesa derivante dall'assegnazione dei servizi ad altra impresa, fino alla scadenza naturale del contratto.

#### **Art. 7) MODALITA' DI PAGAMENTO**

Il corrispettivo costituito dal canone dell'affidamento è dovuto per le seguenti operazioni:

- esecuzione delle attività cimiteriali in occasione dei servizi funebri: ricevimento salme, inumazioni, tumulazioni di feretri e urne cinerarie, dispersione ceneri;
- trasporto di resti ossei o ceneri tra cimiteri comunali di Sona;
- operazioni di manutenzione ordinaria degli edifici e degli impianti;
- lavori di pulizia;

- manutenzione del verde e il diserbo;
- vigilanza e presenza settimanale aggiuntiva presso i Cimiteri;

Tale canone omnicomprendivo, rimarrà fissato nella misura risultante dall'applicazione del ribasso percentuale offerto dall'impresa in sede di gara e verrà liquidato in rate mensili posticipate, nei termini di legge.

L'impresa affidataria emetterà mensilmente regolare fattura elettronica, il cui importo assommerà quanto dovute sia per le operazioni "a canone", sia per le operazioni "extra-canone" di cui al punto b) del precedente Art. 4.

A tale fattura dovrà essere allegato l'elenco delle sole operazioni "extra-canone" effettivamente svolte nel periodo.

Prima dell'emissione della fattura mensile, ai fini delle dovute verifiche, l'affidatario dovrà trasmettere all'Ufficio di Polizia Mortuaria un elenco degli interventi eseguiti, indicando per ciascuno di essi il giorno di esecuzione, e al Settore Lavori Pubblici i rapporti di sintesi degli interventi eseguiti relativi ai lavori di manutenzione ordinaria, di pulizia e di mantenimento del verde.

I corrispettivi applicati sono indicati nel prospetto "Allegato A" al presente capitolato, come rideterminati a seguito dell'applicazione del ribasso offerto in sede di gara.

La liquidazione della fattura avverrà nei termini di legge.

Qualora il Settore LL.PP. riscontri che la manutenzione ordinaria degli edifici e degli impianti, i lavori di pulizia e la manutenzione del verde e diserbo non siano stati effettuati a regola d'arte, il Comune si riserva la facoltà di intervenire direttamente nell'esecuzione dei lavori, trattenendo dalle somme dovute all'appaltatore una somma pari ai costi sostenuti.

#### **Art. 8) PERSONALE ADIBITO AL SERVIZIO**

L'impresa affidataria è obbligata ad assicurare il servizio con proprio personale, sempre in misura sufficiente a garantire il compimento delle varie operazioni.

Il personale operante dovrà vestire in modo ordinato e pulito, indossando una divisa concordata con l'Ufficio di Polizia Mortuaria, con cartellino di riconoscimento corredato da fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro, come previsto all'art. 20 del D. Lgs. 81/2008.

Il personale operante dovrà mantenere un atteggiamento consono all'ambiente, svolgendo le proprie mansioni con ordine, serietà e diligenza e operando in modo da non violare le disposizioni di legge e del Regolamento comunale di Polizia Mortuaria.

L'impresa ha l'obbligo di comunicare per iscritto ed entro 5 giorni dalla data di consegna della gestione del servizio, e in ogni caso di sostituzione, i nominativi, con le rispettive generalità, delle persone che presteranno servizio nei cimiteri comunali.

L'impresa si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle previste nei contratti collettivi nazionali di lavoro applicabili alla categoria e alla zona in cui si svolgono i servizi oggetto dell'affidamento.

I suddetti obblighi vincolano l'impresa anche se non sia aderente ad organizzazioni sindacali stipulanti i CCNL o receda da esse, indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura o dimensione dell'impresa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

#### **Art. 9) FORNITURA ATTREZZATURA E MATERIALE EDILE**

Tutte le attrezzature e i materiali necessari per lo svolgimento del servizio sono ad esclusivo carico dell'impresa affidataria per tutta la durata del contratto. Tutte le attrezzature acquistate dall'impresa rimarranno di proprietà della stessa.

Tutte le attrezzature utilizzate dovranno essere a norma di legge. Tutte le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria finalizzate alla costante efficienza dei mezzi e delle attrezzature, nonché la tassa di circolazione, assicurazione, carburanti e lubrificanti dei mezzi impiegati saranno a carico dell'impresa affidataria. La fornitura di energia elettrica e di acqua potabile necessarie per lo svolgimento del servizio oggetto dell'affidamento saranno a carico del Comune di Sona.

L'impresa affidataria non potrà depositare all'interno dei cimiteri attrezzature e/o materiali dalla stessa utilizzati per l'esecuzione del servizio oggetto del presente affidamento, senza la preventiva autorizzazione del Responsabile del Settore LL.PP., e non potrà esercitare prestazioni che non siano connesse con il servizio stesso.

Sono da intendersi a totale carico dell'impresa affidataria:

- tutte le attrezzature occorrenti per l'esecuzione dei vari tipi di sepoltura rientranti nel servizio;
- la fornitura del materiale edile (mattoni pieni, sabbia, cemento, ghiaia, ghiaio o "spuntina" etc.) per eseguire materialmente le diverse operazioni cimiteriali;
- la fornitura e l'impiego di attrezzature, macchine operatrici ed attrezzi vari occorrenti per le ordinarie operazioni di pulizia, nonché per il mantenimento nel tempo di un livellamento omogeneo del terreno in tutti i campi comuni e nelle aree di transito, eliminando gli abbassamenti causati dall'assessamento conseguente ad inumazioni o esumazioni, e gli avvallamenti dovuti al passaggio di mezzi o persone;
- la fornitura di coperture provvisorie per loculi/cellette ossario inutilizzati;
- la fornitura delle cassettoni in zinco per la raccolta delle ossa dei defunti, a seguito delle esumazioni e delle estumulazioni;
- la fornitura e la posa in opera di piccole lapidi in marmo, recanti l'incisione del nome, del cognome, della data di nascita e di morte del defunto, nonché della data di inumazione, in occasione delle inumazioni di resti mortali nel campo degli indecomposti;
- tutte le attrezzature e i materiali necessari per garantire l'osservanza rigorosa di tutte le prescrizioni contenute nel presente capitolato d'oneri;
- la fornitura di tutti i generi di consumo, quali detersivi, disinfettanti, saponi, carta igienica, carta per asciugatura delle mani, strofinacci, segatura, spugne, sale antigelo e quant'altro necessario al perfetto mantenimento in efficienza e decoro di tutti gli spazi cimiteriali.

Il Comune metterà a disposizione dell'impresa affidataria un piccolo locale da adibire a magazzino per il ricovero di attrezzi.

Non è mai consentito adibire detto locale al deposito e allo stoccaggio, anche a carattere temporaneo, di rifiuti speciali e assimilabili, derivanti dalle attività (inumazione, esumazione, tumulazione, estumulazione, ecc...) eseguite nell'ambito cimiteriale.

L'aggiudicatario s'impegna inoltre:

- a segnalare tempestivamente al Comune eventuali esigenze di interventi di manutenzione straordinaria delle strutture;
- a rendersi disponibile a coordinare l'erogazione dei propri servizi con gli altri fornitori del Comune, valutandone, se richiesto, le modalità di intervento.

**Art. 10) TIPOLOGIA DI PRESTAZIONI A CARICO DELL'IMPRESA**

Il soggetto affidatario dovrà eseguire tutte le operazioni cimiteriali relative ai n. 4 cimiteri comunali, di seguito descritte:

#### **a) OPERAZIONI DI RICEVIMENTO E TRASPORTO SALME E/O CENERI**

Il servizio comprende:

- ritiro e controllo dei documenti accompagnatori della salma o delle ceneri (autorizzazione alla sepoltura – autorizzazione al trasporto – verbale di cremazione – comunicazioni varie). L'ammissione delle salme o delle ceneri ai cimiteri comunali è inderogabilmente condizionata al possesso delle necessarie autorizzazioni, che vanno consegnate, all'atto dell'ammissione, al personale incaricato del servizio comunale;
- assistenza al personale dell'impresa funebre, incaricato del trasporto, nello scaricare il feretro dall'auto funebre, trasporto del feretro al luogo di tumulazione o inumazione, compresa l'eventuale sosta nella chiesa del cimitero, con mezzo idoneo autorizzato e riservato esclusivamente per detto servizio;
- consegna immediata, o entro la giornata successiva in caso di chiusura degli uffici, dei documenti accompagnatori agli uffici comunali addetti ai servizi cimiteriali;
- trasporto di resti ossei o ceneri tra cimiteri comunali di Sona.

#### **b) OPERAZIONI INERENTI LE INUMAZIONI**

Il servizio comprende:

- preliminare protezione e riparo delle sepolture limitrofe con materiali e attrezzature in dotazione all'impresa aggiudicataria;
- escavazione della fossa con mezzi meccanici o a mano, delle dimensioni conformi alle disposizioni degli artt. 71, 72 e 73 del D.P.R. n. 285/1990;
- preparazione del luogo di sepoltura in condizioni di sicurezza del bordo dello scavo e di decoro per lo svolgimento del rito funebre;
- deposizione accurata del feretro nella fossa;
- deposizione accurata dell'urna cineraria sopra il feretro inumato e fornitura di apposito manufatto di contenimento, ai sensi dell'Allegato A della Deliberazione G.R. Veneto del 04/04/2014 n. 433;
- chiusura della fossa, riempimento della stessa a mano con terra di risulta dello scavo, rifinitura della fossa e composizione del tumulo;
- trasporto del terreno eccedente e smaltimento dello stesso presso impianti autorizzati; è vietato lo stoccaggio, anche temporaneo, del terreno derivante dagli scavi;
- pulizia dell'area circostante il posto di inumazione;
- fornitura e distribuzione di stabilizzato o ghiaino bianco nell'area circostante il posto di inumazione;
- livellamento del terreno nei percorsi pedonali e rimodellamento e baulatura del terreno delle tombe a terra;
- apporto di terreno per eliminare l'abbassamento causato dall'assestamento;
- disinfezione dell'attrezzatura utilizzata.

#### **c) OPERAZIONI INERENTI LE TUMULAZIONI**

Il servizio comprende:

- preliminare protezione e riparo delle sepolture limitrofe con materiali e attrezzature in dotazione all'impresa aggiudicataria;
- costruzione di eventuali impalcature che verranno rimosse al termine dell'operazione;
- rimozione della lapide o copertura marmorea del sepolcro mantenendone l'integrità, con deposito e custodia in apposito locale all'interno del Cimitero e successiva consegna diretta al solo Concessionario del sepolcro;

- apertura manufatto (loculo, celletta ossario, tomba, cappella) con sistemazione della sede di alloggiamento (protezioni e delimitazioni) ed eventuale eliminazione dell'accumulo di acqua superflua;
- eventuale inserimento di apposite putrelle (per le tombe a terra);
- immissione del feretro, cassetta ossario o urna cineraria nel loculo, celletta ossario, tomba o cappella di famiglia;
- chiusura del tumulo con muratura di mattoni pieni a una testa, intonacata nella parte esterna, sigillatura, stuccatura e intonacatura; nel caso di loculi in vetroresina / struttura metallica la sigillatura dovrà avvenire con l'utilizzo di materiali e secondo le disposizioni specifiche preventivamente impartite dal Settore LL.PP.;
- pulizia della zona circostante;

Resta a carico dell'utente privato la realizzazione e il montaggio della lapide definitiva.

#### **d) OPERAZIONI INERENTI LE ESUMAZIONI**

Il servizio comprende:

- ricognizione delle fosse in terra, in vista delle esumazioni d'ufficio programmate dall'Ufficio di Polizia Mortuaria;
- predisposizione di una recinzione di cantiere provvista di apposito telo a copertura visiva da parte dei cittadini, al fine di delimitare l'area di intervento;
- rimozione pietra tombale;
- escavazione della fossa con mezzi meccanici o a mano, fino alla cassa/feretro/urna cineraria (qualora presente), evitando di riporre la terra di risulta dello scavo sulle tombe vicine;
- estrazione della cassa/feretro/urna cineraria (qualora presente);
- pulizia del coperchio e apertura della bara;
- deposito dei resti ossei nell'ossario comune, o raccolta degli stessi in apposita cassetta di zinco (fornita dall'impresa affidataria, ai sensi del precedente art. 9) munita di targhetta metallica di identificazione del defunto; sigillatura del coperchio mediante saldatura a stagno e trasporto della cassetta nel luogo designato nello stesso cimitero o in altro cimitero del Comune di Sona (in loculo, celletta ossario, tomba, cappella), e successiva completa tumulazione, oppure fino all'uscita del cimitero per destinazione in altri Comuni;
  - in alternativa (se cadavere non mineralizzato)*
    - trasporto del feretro al luogo di nuova destinazione all'interno dello stesso cimitero, per successiva inumazione;
  - oppure*
    - trasporto del feretro sino all'uscita del cimitero per l'eventuale successivo trasporto al forno crematorio, da effettuare a cura di impresa di pompe funebri appositamente individuata dall'utente privato;
- chiusura della fossa utilizzando la terra di scavo;
- fornitura e distribuzione di stabilizzato o ghiaio nell'area circostante il luogo di esumazione;
- rimodellamento e baulatura delle tombe a terra;
- differenziazione per tipologia dei materiali derivanti dalle operazioni di esumazione (resti di indumenti, resti lignei, imbottiture, nylon, ecc...) e loro collocazione all'interno di un idoneo contenitore chiuso a tenuta; successivo avvio di tali materiali, a cura dell'affidatario, allo smaltimento presso impianti autorizzati, come previsto dalla vigente normativa;
- pulizia dell'area circostante il luogo di esumazione;
- apporto di terreno per eliminare l'abbassamento causato dall'asestamento;
- disinfezione dell'attrezzatura utilizzata.

#### **e) OPERAZIONI INERENTI LE ESTUMULAZIONI DI FERETRO/RESTI MORTALI**

Il servizio comprende:

- predisposizione di una recinzione di cantiere provvista di apposito telo a copertura visiva da parte dei cittadini, al fine di delimitare l'area di intervento;
- preliminare protezione e riparo delle sepolture limitrofe con materiali e attrezzature in dotazione all'impresa affidataria;
- rimozione della lapide o della copertura marmorea del sepolcro (loculo, tomba o cappella di famiglia), mantenendone, per quanto possibile, l'integrità; in ogni caso dovrà essere garantita la restituzione ai familiari, a loro richiesta, delle fotografie e delle scritte eventualmente presenti sulla copertura;
- apertura (anche mediante eventuale demolizione di pareti murarie) della sepoltura da dove verrà prelevato il feretro e di quella dove verranno poi, eventualmente tumulati i resti del defunto, compresi il montaggio e lo smontaggio di ponteggi o sollevatori, ove necessari, e l'eventuale eliminazione dell'accumulo di acqua superflua;
- estrazione del feretro;
- pulizia del coperchio e apertura della bara;
- deposito dei resti ossei nell'ossario comune, o raccolta degli stessi in apposita cassetta di zinco (fornita dall'impresa affidataria, ai sensi del precedente art. 9) munita di targhetta metallica di identificazione del defunto; sigillatura del coperchio mediante saldatura a stagno, e trasporto della cassetta nel luogo designato nello stesso cimitero o in altro cimitero del Comune di Sona (in loculo, celletta ossario, tomba o cappella di famiglia), e successiva tumulazione, o, infine, consegna all'uscita del cimitero per il trasporto in altro Comune, o al forno crematorio, a cura di impresa di pompe funebri individuata dall'utente privato;
  - in alternativa (se il cadavere non è mineralizzato)*
    - trasporto del feretro al luogo di nuova destinazione all'interno dello stesso Cimitero, per successiva inumazione nel campo degli indecomposti;
  - oppure*
    - trasporto del feretro sino all'uscita del Cimitero per l'eventuale trasporto al forno crematorio, da effettuare a cura di impresa di pompe funebri individuata dall'utente privato;
- montaggio e smontaggio di eventuali impalcature o sollevatori;
- chiusura della sepoltura ove è stata eseguita l'operazione di estumulazione e, ove si tratti di loculo che rientra nella disponibilità del Comune per rinuncia o fine della concessione, apposizione di lapide senza alcuna indicazione, di colore uniforme alle altre lapidi definitive installate nella stessa zona, secondo le indicazioni preventivamente concordate con il Settore LL.PP.;
- chiusura della sepoltura ove sono stati tumulati i resti del defunto, secondo le modalità previste per legge;
- pulizia e riordino della zona circostante in cui si è operato e stoccaggio rifiuti inerti;
- differenziazione per tipologia dei materiali derivanti dalle operazioni di estumulazione (resti di indumenti, resti lignei, imbottiture, nylon, ecc...) e loro collocazione all'interno di un idoneo contenitore chiuso a tenuta; successivo avvio di tali materiali, a cura dell'affidatario, allo smaltimento presso impianti autorizzati, come previsto dalla vigente normativa;
- disinfezione dell'attrezzatura utilizzata.

#### **f) OPERAZIONI INERENTI LE ESTUMULAZIONI DI RESTI OSSEI/CENERI**

Il servizio comprende:

- preliminare protezione e riparo delle sepolture limitrofe con materiali e attrezzature in dotazione all'impresa affidataria;

- rimozione della lapide o della copertura marmorea del sepolcro (loculo, celletta ossario, tomba o cappella di famiglia), mantenendone, per quanto possibile, l'integrità; in ogni caso dovrà essere garantita la restituzione ai familiari, a loro richiesta, delle fotografie e delle scritte eventualmente presenti sulla copertura;
- apertura (anche mediante eventuale demolizione di pareti murarie) della sepoltura da cui verranno estratte la cassetta ossario o l'urna cineraria, e di quella dove verranno poi, eventualmente, tumulate, compresi il montaggio e lo smontaggio di ponteggi o sollevatori, ove necessari, e l'eventuale eliminazione dell'accumulo di acqua superflua;
- estrazione della cassetta ossario o dell'urna cineraria;
- deposito dei resti ossei nell'ossario comune o trasporto della cassetta nel luogo designato nello stesso Cimitero o in altro Cimitero del Comune di Sona (in loculo, celletta ossario, tomba o cappella di famiglia), e successiva tumulazione, o, infine, consegna all'uscita del Cimitero per il trasporto in altro Comune, o al forno crematorio, a cura di impresa di pompe funebri individuata dall'utente privato;
- dispersione delle ceneri nei siti individuati all'interno dei Cimiteri comunali, o trasporto dell'urna cineraria nel luogo designato, nello stesso Cimitero o in altro Cimitero del Comune di Sona (in loculo, celletta ossario, tomba o cappella di famiglia), e successiva tumulazione, o, infine, consegna all'uscita del Cimitero per il trasporto in altro Comune a cura di impresa di pompe funebri individuata dall'utente privato;
- pulizia della zona circostante e stoccaggio rifiuti inerti;
- montaggio e smontaggio di eventuali impalcature o sollevatori;
- chiusura della sepoltura ove è stata eseguita l'operazione di estumulazione e, ove si tratti di celletta ossario che rientra nella disponibilità del Comune per rinuncia o fine della concessione, apposizione di lapide senza alcuna indicazione, di colore uniforme alle altre lapidi definitive installate nella stessa zona, secondo le indicazioni preventivamente concordate con il Settore LL.PP..

**g) OPERAZIONI DI RICOGNIZIONE/VERIFICA INTERNA DI MANUFATTO IN OCCASIONE DI FUNERALI, DI OPERAZIONI CIMITERIALI ORDINARIE O STRAORDINARIE.**

Il servizio comprende:

- preliminare protezione e riparo delle sepolture limitrofe con materiali e attrezzature in dotazione all'impresa aggiudicataria;
- rimozione della lapide o copertura marmorea del sepolcro, mantenendone l'integrità;
- pulizia della zona circostante;
- verifica dell'esatta capienza e della situazione igienico-sanitaria interna del sepolcro; eliminazione dell'eventuale accumulo di acqua superflua;
- predisposizione della scheda dei defunti esistenti per tombe e cappelle di famiglia, e successivo inoltro all'Ufficio di Polizia Mortuaria;
- chiusura, apposizione e fissaggio della lapide, con stuccatura;
- pulizia della zona circostante e stoccaggio dei rifiuti inerti;
- pulizia del manufatto;
- disinfezione dell'attrezzatura utilizzata.

L'impresa è tenuta:

- 1) a garantire il servizio essenziale di sepoltura anche nei giorni di sabato e domenica, durante le festività, gli scioperi, le ferie, etc.
- 2) a provvedere, anche nei giorni di sabato, domenica e festivi, alla traslazione di feretri, prima della tumulazione di un nuovo feretro.

I materiali inerti (sfridi e manufatti di marmo, lapidi, parti di laterizio, etc.) dovranno essere rimossi dall'area interessata dall'intervento e collocati negli appositi contenitori posti esternamente al cimitero dall'affidatario, per essere poi avviati presso idonei impianti di smaltimento, recupero o scarica autorizzati ai sensi della vigente normativa.

Al fine di garantire le necessarie condizioni igienico-sanitarie e prevenire l'insorgere di inconvenienti ambientali, al termine delle singole operazioni di esumazione ed estumulazione i rifiuti prodotti dovranno essere posizionati all'interno di contenitori provvisori, posti all'esterno di ogni cimitero; una volta conclusi i lavori, l'impresa dovrà provvedere al trasporto e allo smaltimento dei rifiuti presso impianti autorizzati.

Il conferimento di detti rifiuti presso impianti autorizzati dovrà essere attestato da idonea documentazione (formulario) che andrà compilata correttamente e in maniera leggibile, riportando tutte le informazioni e i dati richiesti. La 1° e la 4° copia del formulario dovranno essere consegnate al Servizio Ecologia del Comune di Sona quale produttore o detentore del rifiuto, al fine di registrarne la tipologia e il quantitativo effettivamente smaltito, per i conseguenti adempimenti di legge.

Poiché il formulario è documento indispensabile per la tracciabilità della destinazione del rifiuto, le eventuali responsabilità derivanti dalla parziale, incompleta o errata compilazione di esso, ricadranno in capo all'impresa affidataria del servizio, sollevandone l'Amministrazione Comunale.

Qualora nel corso di esumazioni o estumulazioni si rinvenivano oggetti preziosi o ricordi personali, l'impresa affidataria, dovrà consegnarli al Responsabile comunale della Polizia Mortuaria affinché questi li tenga a disposizione degli aventi diritto per un periodo di 12 mesi, giusta art. 27 del vigente Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria.

Ai sensi dello stesso articolo, l'appropriazione, da parte del personale incaricato, di qualsiasi oggetto rinvenuto nel corso delle esumazioni o delle estumulazioni, costituisce grave comportamento, sanzionabile ai sensi di legge.

#### **h) OPERAZIONI AMMINISTRATIVE**

E' compresa nelle prestazioni oggetto dell'affidamento anche l'esecuzione di tutte le registrazioni prescritte per legge, vale a dire la tenuta degli appositi registri cartacei ai sensi degli artt. 52 e 53 del D.P.R. n. 285/1990.

#### **i) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE ESTUMULAZIONI SU RICHIESTA DELL'ENTE**

L'impresa affidataria dovrà espletare le seguenti incombenze:

- acquisizione dell'elenco delle operazioni di estumulazione da effettuare, trasmesso dall'Ufficio di Polizia Mortuaria;
- predisposizione del calendario recante: i nominativi dei defunti da estumulare, il giorno e l'ora in cui verranno effettuate le singole operazioni, in accordo con l'Ufficio di Polizia Mortuaria;
- affissione del calendario delle estumulazioni presso i cimiteri, in prossimità delle zone interessate dalle operazioni di estumulazione, a richiesta dell'Ufficio di Polizia Mortuaria;
- predisposizione, in accordo con l'Ufficio di Polizia Mortuaria, di cartellini individuali, da affiggere sulle sepolture interessate all'estumulazioni, recanti il nominativo del defunto, il giorno e l'ora in cui avrà luogo l'operazione cimiteriale;
- compilazione dei verbali di estumulazione;
- comunicazione dell'esito delle operazioni cimiteriali all'Ufficio comunale di Polizia Mortuaria.

## **I) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE ESUMAZIONI SU RICHIESTA DELL'ENTE**

L'impresa affidataria dovrà espletare le seguenti incombenze:

- ricognizione delle fosse in terra; compilazione dell'elenco delle salme rientranti nelle esumazioni ordinarie e trasmissione dell'elenco stesso all'Ufficio di Polizia Mortuaria, onde consentire la programmazione delle esumazioni;
- predisposizione del calendario recante: i nominativi dei defunti da esumare, il giorno e l'ora in cui verranno effettuate le singole operazioni, in accordo con l'Ufficio di Polizia Mortuaria;
- affissione del calendario delle esumazioni presso i cimiteri, in prossimità delle zone interessate dalle operazioni di esumazione, a richiesta dell'Ufficio di Polizia Mortuaria;
- predisposizione, in accordo con l'Ufficio di Polizia Mortuaria, di cartellini individuali, da affiggere sulle sepolture interessate all'esumazioni, recanti il nominativo del defunto, il giorno e l'ora in cui avrà luogo l'operazione cimiteriale;
- compilazione dei verbali di esumazione;
- comunicazione dell'esito delle operazioni cimiteriali all'Ufficio comunale di Polizia Mortuaria.

Durante l'esecuzione delle operazioni, le zone interessate dovranno essere recintate e la recinzione dovrà essere provvista di apposito telo per la protezione visiva da parte dei cittadini.

## **m) LAVORI DI PULIZIA DEI LOCALI E DELLE AREE INTERNE DEI CIMITERI**

L'impresa affidataria dovrà espletare le seguenti incombenze:

- **una volta alla settimana:**
  - spazzatura manuale e meccanica dei vialetti pedonali e di tutte le superfici pavimentate;
  - rimozione di ragnatele;
  - spolveratura di porte e finestre interne ed esterne, arredi, punti luce e similari;
  - lavaggio di pavimenti e rivestimenti all'interno dei locali;
  - lavaggio e disinfezione dei servizi igienici;
  - raccolta dei rifiuti di qualsiasi genere (vasi, recipienti in plastica, stracci, carta, corone di fiori appassiti e relativi fusti,..) e riversamento degli stessi negli appositi contenitori per rifiuti messi a disposizione dal Comune;
  - pulizia e riassetto dei vialetti inghiaciati con raschiatura, rastrellatura del fogliame o della ghiaia.

In ogni caso in cui se ne verifichi l'oggettiva necessità, l'impresa affidataria è tenuta, a semplice richiesta dell'Ufficio comunale LL.PP., a eseguire, le sopra elencate operazioni di pulizia, anche più volte nel corso della stessa settimana.

- **due volte all'anno (in primavera ed in prossimità della ricorrenza dei Santi e dei Defunti):**
  - pulizia delle superfici pavimentate e delle scale di tutti i cimiteri con idropulitrice e monospazzola, da programmare ed organizzare con l'Ufficio LL.PP.

L'impresa affidataria dovrà espletare le seguenti incombenze **ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità:**

- pulizia di gronde, pluviali, caditoie, pozzetti, rete fognaria acque di scarico;
- verifica ed eventuale svuotamento delle vasche biologiche.

L'impresa affidataria dovrà espletare le seguenti incombenze **in occasione e per tutta la durata di nevicate:**

- sgombero della neve in tutte le aree di passaggio, nei vialetti pedonali e negli accessi, eseguito a mano o con idonei mezzi meccanici, al fine di garantire l'agibilità in sicurezza;

- spargimento di sale antigelo sui viali, sui percorsi pavimentati soggetti ad intemperie, sulle scale esterne, sulle rampe e ovunque necessario.

#### **n) MANUTENZIONE DEL VERDE, STESURA GHIAINO E DISERBO**

L'impresa affidataria dovrà espletare le seguenti incombenze:

- **a cadenza quindicinale nel periodo primaverile ed estivo, a cadenza mensile nel periodo autunnale e invernale o, comunque, ogniqualvolta si renda necessario per garantire il decoro e l'ordine delle aree cimiteriali:**
  - rasatura e rifinitura dei tappeti erbosi dei campi di inumazione, delle aiuole e delle bordure, eseguite a mano o con mezzi meccanici idonei, in modo da mantenere i tappeti erbosi in stato decoroso e, comunque, con una altezza media dell'erba da rasare mai superiore a cm. 5;
  - potatura e sagomatura di siepi e cespugli, al fine di mantenerne e/o correggerne forma e volume, compresa la rimonda del secco, allo scopo di mantenere un assetto vegetativo uniforme e decoroso;
  - raccolta e trasporto dei rifiuti vegetali nei cassonetti esterni ai cimiteri;
  - pulizia accurata di tombe, arredi, pavimentazioni e quant'altro, al termine di ogni intervento;
  - irrigazione di siepi, cespugli e alberature in caso di necessità;
  - diserbo delle aree di camminamento in ghiaia/ghiaino o terriccio;
  - stesura di ghiaino bianco nei vialetti interni e prospicienti i campi di inumazione;
- **tre volte l'anno:**
  - abbellimenti floreali in tutti i cimiteri, da eseguire previo accordo con l'Ufficio comunale LL.PP.:
    - n. 2 aree nel Cimitero di Sona, che diverranno n. 4 aree per effetto del prossimo ampliamento;
    - n. 4 aree nel Cimitero di Lugagnano;
    - n. 2 aree nel Cimitero di S. Giorgio in Salici;
    - n. 4 aree nel Cimitero di Palazzolo.

Tutti i lavori di manutenzione del verde e di diserbo, dovranno essere programmati ed organizzati con l'Ufficio LL.PP.

#### **o) INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA, EDILIZIA, IMPIANTISTICA E OPERE DA ELETTRICISTA**

L'aggiudicatario dovrà assicurare la manutenzione ordinaria dei fabbricati e degli impianti idrico-sanitari ed elettrici, intendendo per manutenzione ordinaria le opere di riparazione, rinnovamento e sostituzione delle finiture degli edifici e quelle necessarie a integrare o a mantenere in efficienza gli impianti tecnologici esistenti.

Ove l'Ufficio LL.PP. del Comune lo ritenga necessario, l'aggiudicatario, a semplice richiesta dell'Ufficio, dovrà provvedere alla sistemazione e alla tinteggiatura delle fontanelle presenti presso ciascun cimitero. Le fontanelle dovranno essere comunque sistemate e tinteggiate nel primo e nel terzo anno di vigenza contrattuale.

Tutti gli interventi di manutenzione ordinaria, edilizia, impiantistica e di elettricista dovranno essere programmati ed organizzati con l'Ufficio LL.PP. - Servizio Manutenzioni.

#### **p) VIGILANZA E PRESENZA AGGIUNTIVA PRESSO I CIMITERI**

Un incaricato del soggetto aggiudicatario (in aggiunta rispetto al personale impegnato nelle operazioni e manutenzioni cimiteriali) dovrà inderogabilmente essere presente, presso ciascun cimitero comunale, in orari fissi, concordati in forma scritta con l'Ufficio di Polizia Mortuaria.

Tale incaricato sarà a disposizione dei cittadini, per un numero complessivo di n. 12 ore settimanali, per la raccolta di segnalazioni e per lo svolgimento di operazioni di piccola entità, comunque ricomprese nel Capitolato d'oneri.

Tale presenza aggiuntiva sarà così suddivisa:

- 2 ore settimanali presso il Cimitero di Sona;
- 4 ore settimanali presso il Cimitero di Lugagnano;
- 2 ore settimanali presso il Cimitero di S. Giorgio in Salici;
- 4 ore settimanali presso il Cimitero Palazzolo.

L'inadempienza all'obbligo di vigilanza e presenza aggiuntiva presso i cimiteri costituisce grave violazione degli obblighi contrattuali ed espone il soggetto aggiudicatario all'applicazione delle conseguenze di cui ai successivi artt. 18) e 19).

#### **Art. 11) CONTROLLI**

Gli uffici comunali preposti verificano il regolare e puntuale svolgimento del servizio, eseguendo controlli ogni qualvolta lo ritengano opportuno, anche in contraddittorio con l'impresa, che si impegna a fornire al Comune tutte le informazioni richieste e a consentire le verifiche, le ispezioni e ogni altra operazione conoscitiva a carattere tecnico.

#### **Art. 12) SPESE A CARICO DELL'IMPRESA AFFIDATARIA**

Sono a esclusivo carico dell'impresa affidataria tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto o agli eventuali atti complementari, compresi i diritti di segreteria, le tasse di registro e le imposte di bollo.

#### **Art. 13) DOMICILIO DELL'IMPRESA AFFIDATARIA**

Al momento della stipula del contratto, l'impresa affidataria dovrà eleggere il proprio domicilio, relativamente a tutti gli effetti del presente affidamento, presso la sede del Comune.

Le eventuali notificazioni o intimazioni saranno effettuate tramite messo comunale presso il domicilio eletto dall'impresa affidataria.

#### **Art. 14) DISPOSIZIONI RELATIVE AL SUBAFFIDAMENTO**

E' ammesso il subappalto ai sensi dell'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016, purché sia dichiarato in sede di presentazione dell'offerta.

L'affidamento del servizio in subappalto potrà avvenire solo a seguito di autorizzazione del Comune.

In difetto, il Comune si riserva la facoltà di risolvere il contratto, fatta salva la competenza dell'Autorità Giudiziaria.

#### **Art. 15) RESPONSABILITA' DELL'IMPRESA AFFIDATARIA – REPERIBILITA'**

L'impresa affidataria è l'unica responsabile della gestione del servizio delle operazioni di cui al presente capitolato, le quali dovranno svolgersi secondo le migliori regole d'arte, in conformità alle prescrizioni ivi contenute e secondo le disposizioni impartite dal Responsabile dell'Ufficio di Polizia Mortuaria o dal Responsabile del Settore LL.PP., secondo la relativa competenza.

Il soggetto affidatario dovrà designare un responsabile per la gestione del servizio e darne comunicazione al Comune prima che abbia luogo l'effettiva consegna della gestione del servizio stesso.

L'affidatario dovrà altresì comunicare i recapiti telefonici del responsabile designato (cellulare e fisso) e di posta elettronica, da utilizzare per garantire la pronta reperibilità (24 ore su 24) necessaria per lo svolgimento del servizio.

Stante l'importanza del servizio da svolgere, dovrà essere garantita la PRONTA REPERIBILITÀ in caso si verificano sul territorio comunale decessi improvvisi, conseguenza di incidenti o di altre cause.

All'impresa affidataria del servizio compete ogni decisione e responsabilità per quanto attiene:

- a) le modalità, l'organizzazione e la conduzione del servizio e di tutto quanto annesso, per la migliore funzionalità del servizio cimiteriale;
- b) il rispetto integrale delle norme antinfortunistiche e di ogni altro provvedimento relativo, finalizzato a salvaguardare l'incolumità sia del personale operante, sia dei terzi, nonché a evitare ogni e qualsiasi danno ai servizi pubblici di soprassuolo e sottosuolo, e ai beni pubblici e privati.

Pertanto, in caso di infortuni o danni, ogni responsabilità ricadrà sul soggetto affidatario; il Comune di Sona e il personale comunale sono pertanto sollevati e indenni da qualsiasi domanda di risarcimento o azione legale.

In particolare, l'impresa affidataria dovrà verificare che tutti i macchinari dotati di motore elettrico rispettino le norme di legge ad essi applicabili e, se del caso, procedere al loro adeguamento.

I piani di sicurezza dovranno essere redatti in conformità all'Art. 17, comma 1, lett. a) del D. Lgs n. 81/2008 e s.m.i., con i contenuti minimi elencati nell'Allegato XV.

L'impresa affidataria dovrà rispondere dei rischi specifici propri dell'attività, comunicando all'Amministrazione Comunale le relative prescrizioni adottate nei confronti del personale dipendente e dei soci lavoratori, onde poter operare il necessario coordinamento.

E', altresì, obbligo dell'impresa affidataria presentare la documentazione dimostrante l'avvenuta denuncia agli Enti Previdenziali, assicurativi ed infortunistici.

#### **Art. 16) RESPONSABILITA' CIVILE – RISARCIMENTO DANNI**

L'impresa affidataria del servizio risponderà direttamente, senza riserve e/o eccezioni, dei danni di qualsiasi natura, a persone e/o cose, derivanti dall'espletamento di tutte le attività oggetto dell'affidamento, tenendo sollevata l'Amministrazione Comunale, gli amministratori, i dipendenti e i collaboratori della stessa, da ogni eventuale pretesa risarcitoria avanzata da terzi o da prestatori d'opera a qualunque titolo impiegati dall'impresa per l'esecuzione del servizio affidato, senza diritto di rivalsa nei confronti del Comune, né di compenso alcuno da parte del medesimo.

A tale fine, prima della data d'inizio del servizio, l'impresa affidataria è tenuta a presentare al Comune una polizza di assicurazione della Responsabilità Civile (RCT-RCO), per la copertura di eventuali danni arrecati a terzi nell'intero periodo di durata del servizio e derivanti dallo svolgimento del complesso delle attività formanti oggetto dell'affidamento, comprese - quand'anche non espressamente menzionate - le attività preliminari, complementari e accessorie, rispetto a quelle principali e prevalenti meglio precisate nel capitolato d'onori.

L'anzidetta polizza dovrà prevedere massimali non inferiori rispettivamente a:

- RCT euro 2.500.000,00 unico;
- RCO euro 2.500.000,00 per sinistro e per persona;
- euro 1.500.000,00 per danni a cose.

Resta inteso che gli importi degli eventuali scoperti o franchigie inseriti nel contratto assicurativo, come pure le somme dovute a titolo di risarcimento in caso di insufficienza dei massimali assicurati con la prescritta polizza, restano integralmente ed esclusivamente a carico dell'impresa affidataria.

L'impresa affidataria è tenuta a informare tempestivamente il Comune in caso di disdetta della polizza assicurativa RCT-RCO intercorsa durante la durata dell'appalto e a presentare l'eventuale nuova polizza nonché – se richiesto dal Comune – a dare prova del regolare pagamento del premio assicurativo a comprova dell'operatività della polizza.

#### **Art. 17) CONTROVERSIE**

Qualora sorgessero delle contestazioni tra il Comune e l'impresa affidataria inerenti l'esecuzione e/o l'applicazione del contratto di appalto, si procederà al tentativo di risoluzione bonaria ai sensi dell'art. 206 del D. Lgs. 50/2016. In caso di mancato accordo, la controversia verrà devoluta in sede civile presso il Foro competente di Verona.

#### **Art. 18) PENALITA'**

L'impresa appaltatrice si assume l'obbligo di eseguire i servizi con la massima puntualità e secondo le disposizioni e le prescrizioni che, di volta in volta, verranno comunicate dal Responsabile del Settore LL.PP. o dal Responsabile dell'Ufficio di Polizia mortuaria, i quali trasmetteranno gli ordini a mezzo telefono o via e-mail.

Il mancato rispetto di una qualsiasi delle obbligazioni previste dal presente capitolato e/o contrattuali o eventuali violazioni di ordini e disposizioni impartite dall'Amministrazione comunale comporterà il pagamento di una penale pari ad € 1.000,00 (Euro mille/00).

In caso di recidiva per la stessa infrazione o di un'altra similare, la sanzione viene raddoppiata.

In caso di ritardo nell'esecuzione delle obbligazioni contrattuali, l'appaltatore sarà obbligato a pagare la somma di € 500,00 (Euro cinquecento/00) per ogni giorno di ritardo.

L'applicazione della sanzione sarà preceduta da regolare contestazione scritta effettuata dal Responsabile del Ufficio di Polizia Mortuaria, mediante lettera inviata a mezzo posta elettronica certificata; a tale contestazione l'impresa appaltatrice avrà la facoltà di presentare eventuali controdeduzioni, nelle stesse forme della PEC, entro il termine massimo di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della contestazione stessa.

L'importo della penalità sarà detratto dai pagamenti dovuti all'appaltatore, il quale è tenuto, in ogni caso, ad eliminare gli inconvenienti rilevati. In caso di gravi deficienze o abusi nell'adempimento degli obblighi contrattuali e, ove l'impresa affidataria, regolarmente diffidata, non ottemperi agli ordini ricevuti, l'Amministrazione Comunale avrà la facoltà di ordinare e fare eseguire d'ufficio, a spese dell'impresa aggiudicataria inadempiente, le prestazioni necessarie per il regolare andamento del servizio.

#### **Art. 19) RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Nel caso in cui l'impresa affidataria rifiutasse di eseguire il lavoro o violasse ripetutamente o in modo grave l'adempimento degli obblighi e delle condizioni di cui al presente capitolato, il Comune potrà in pieno diritto e senza formalità di sorta, risolvere ogni rapporto contrattuale con l'impresa stessa, a maggiori spese di questa, con diritto al risarcimento degli eventuali danni.

L'Amministrazione avrà la facoltà di risolvere il contratto, con tutte le conseguenze di legge che detta soluzione comporta, ivi compresa la facoltà di affidare il servizio a terzi in sostituzione dell'impresa, nel caso dovessero verificarsi:

- cessione o subappalto dei servizi non autorizzato;
- fallimento dell'impresa affidataria;
- gravi violazioni degli obblighi contrattuali non sanate dall'impresa affidataria nonostante diffide formali dell'Amministrazione;
- sospensione, abbandono o mancata effettuazione da parte del personale messo a disposizione dall'impresa, di uno o più servizi affidati;
- impiego di personale non sufficiente a garantire il livello di efficacia ed efficienza del servizio;
- effettuazione del servizio fuori dai tempi convenuti;
- inosservanza dei contratti collettivi di lavoro, degli obblighi assicurativi e previdenziali nei confronti del personale dipendente.

Il Comune potrà altresì risolvere il contratto, in danno e a maggiori spese dell'affidatario, quando le penali abbiano raggiunto un numero complessivo pari a tre, conseguite nell'arco di 12 mesi.

A seguito della risoluzione del contratto l'affidatario avrà diritto al solo pagamento delle quote relative all'effettivo impiego di mezzi e personale in funzione dei soli servizi resi sino al momento della risoluzione.

**Art. 20) PRIVACY**

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 *“Codice in materia di protezione dei dati personali”* e del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla *“Protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati”*, i dati forniti dall'impresa affidataria saranno trattati dall'Amministrazione Comunale per finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Sona.

**Art. 21) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del procedimento è la Responsabile del Settore Cultura e Servizi Demografici, Dott.ssa Raffaella Tessaro.

**Art. 22) RINVIO A NORME E REGOLAMENTI**

Per tutto quanto non previsto e specificato nel presente capitolato si fa rinvio alle norme, ai regolamenti e agli usi vigenti in materia.

**CORRISPETTIVI PER L'ESECUZIONE DELLE OPERAZIONI CIMITERIALI A RICHIESTA**

<b>TIPOLOGIA DI OPERAZIONE</b>	<b>IMPORTO UNITARIO IVA ESCLUSA</b>
TUMULAZIONE	in celletta ossario: .....€ 132,00 in loculo:.....€ 154,00 in tomba/cappella di famiglia: .....€ 165,00
INUMAZIONE	.....€ 187,00
INUMAZIONE DI URNA CINERARIA sopra a feretro inumato E FORNITURA DI APPOSITO MANUFATTO DI CONTENIMENTO (ai sensi dell'Allegato A della Deliberazione G.R. Veneto del 04/04/2014 n. 433)	.....€ 187,00
ESTUMULAZIONE	da celletta ossario:.....€ 121,00 da loculo:.....€ 143,00 da tomba:.....€ 165,00
ESUMAZIONE	.....€ 220,00
STOCCAGGIO E SMALTIMENTO RIFIUTI DA ESUMAZIONI	.....€ 88,00
STOCCAGGIO E SMALTIMENTO RIFIUTI DA ESTUMULAZIONI	da celletta ossario:.....€ 20,00 da loculo:.....€ 127,00
DISPERSIONE CENERI	.....€ 88,00
APERTURA TOMBA/CAPPELLA PER ISPEZIONI STATO MANUTENZIONE	.....€ 220,00