

COMUNE DI SONA  
Provincia di Verona

REGOLAMENTO COMUNALE  
DEL FORUM DELLE ASSOCIAZIONI

Indice

Art. 1 – Finalità e competenze

Art. 2 - Composizione

Art. 3 – Modalità di funzionamento

Art. 4 - Poteri

Art. 5 – Criteri di assegnazione dei contributi

Art. 6 – Analisi realtà associativa

Art. 7 – Valutazione progettualità

Art. 8 - Calendarizzazione

Art. 9 - Formazione

Art.10 – Contributi economici per le associazioni iscritte all’Albo delle libere forme associative

Art.11 – Sportello Unico Associazioni (S.U.A.)

Art.12– Commissione Consultiva Comunale per le associazioni iscritte all’Albo delle libere forme associative

Art.13 – Valutazione delle domande di assegnazione di contributo economico

Art.14 – Piano di assegnazione dei contributi economici

Art.15 – Entrata in vigore

## Art. 1 – FINALITÀ E COMPETENZE

1. In relazione alle finalità citate nel Regolamento per la tenuta dell'Albo comunale delle libere forme associative e nel riconoscere e favorire la piena realizzazione del ruolo che le libere forme associative di volontariato rivestono all'interno della comunità, si istituisce il Forum delle Associazioni quale organo che raccoglie tutte le associazioni aderenti all'albo comunale.
2. Il Forum elegge al suo interno i due membri che andranno a comporre la Commissione Consultiva Comunale per le Associazioni iscritte all'Albo delle libere forme associative di cui al successivo art. 12.
3. La durata del Forum, nonché della Commissione Consultiva di cui all'art. 12, coincide con il mandato dell'Amministrazione comunale.

## Art. 2 – COMPOSIZIONE

1. I Presidenti delle Associazioni che risultano regolarmente iscritte all'Albo sono membri di diritto del Forum.
2. Ciascuna Associazione ha diritto di nominare, tra i propri iscritti, membri aggiunti oltre al membro di diritto in un numero di 1 ogni 50 iscritti, con il limite di 3. Una persona può validamente rappresentare fino a tre associazioni. Il membro di diritto può delegare, annualmente, altra persona dell'associazione.
3. Ad ogni riunione del Forum, le associazioni comunicano per iscritto i nominativi delle persone designate ad assumere l'incarico di membro aggiunto del Forum. Tale comunicazione è condizione necessaria ai fini della loro valida partecipazione al Forum medesimo.
4. Il Forum elegge al suo interno a maggioranza assoluta il Presidente ed il Vicepresidente, che sostituisce il Presidente in caso di sua assenza, scelti tra i membri di diritto ed aggiunti del Forum.
5. Le funzioni di Segretario del Forum sono svolte dal responsabile dello Sportello Unico Associazioni, che assiste in qualità di segretario verbalizzante senza possibilità di intervento nella discussione e senza diritto di voto.
6. Nel caso di impedimento o impossibilità del Presidente, comunicate per iscritto allo Sportello Unico Associazioni, le sue funzioni saranno svolte dal Vicepresidente.
7. Nel caso di dimissioni del Presidente, le sue funzioni saranno svolte dal Vicepresidente, che provvederà a convocare il Forum per la nomina del nuovo Presidente entro il mese successivo alla data delle dimissioni.
8. Il Presidente del Forum dura in carica 3 anni, a condizione che durante la carica persista la sua condizione di iscritto e/o tesserato all'associazione di provenienza.

## Art. 3 – MODALITÀ DI FUNZIONAMENTO

1. Il Forum delle Associazioni è validamente costituito se sono presenti almeno venti (20) associazioni rappresentate da membri di diritto o aggiunti.
2. Il Forum decide a maggioranza assoluta dei presenti, con scrutinio palese, laddove non sia espressamente prevista una diversa modalità, conteggiando sia i membri di diritto che i membri aggiunti (c.d. quorum deliberativo).
3. In pieno rispetto del principio della partecipazione democratica alla formazione della volontà collegiale, le decisioni validamente assunte dal Forum delle Associazioni sono vincolanti per tutte le Associazioni iscritte all'Albo, anche se non presenti alla seduta del Forum.
4. Le riunioni del Forum sono pubbliche. Tutti coloro che sono interessati, iscritti o non iscritti alle associazioni rappresentate nel Forum, possono assistere alle riunioni del Forum ma senza diritto di intervento o di voto. All'Assessore competente, o suo delegato, spetta il diritto di partecipare ed intervenire.

5. Il diritto di intervenire nelle discussioni ed il diritto di voto spettano esclusivamente ai soggetti individuati nel presente Regolamento.
6. Il Forum si riunisce almeno due volte all'anno, ed inoltre ogniqualvolta lo decida il Presidente ovvero lo chieda per iscritto una rappresentanza delle Associazioni iscritte pari ad almeno 1/5, specificando l'ordine del giorno.
7. Le riunioni del Forum si svolgono, di norma, in Sala del Consiglio.
8. La convocazione del Forum spetta al Presidente, che vi provvede mediante lo Sportello Unico Associazioni con lettera da trasmettere alle associazioni mediante e-mail oltre alla comunicazione sul sito comunale almeno 7 gg prima della riunione.
9. Qualora la riunione del Forum non raggiunga il numero minimo necessario per la sua valida costituzione, non potrà esercitare le funzioni di cui all'art. 4.

#### Art. 4 – POTERI

1. Il Forum delle Associazioni è l'organo rappresentativo di tutte le Associazioni iscritte all'Albo delle libere forme associative di volontariato, e ne manifesta la volontà mediante deliberazioni collegiali in esercizio dei seguenti poteri:
  - a) Consultivo
  - b) Decisionale-Propositivo.
2. Il potere consultivo consiste nella elaborazione di pareri, richiesti dall'Amministrazione Comunale, su iniziative e/o interventi che siano oggetto di pianificazione in ambito associativo, ovvero in materie e settori nei quali sia riconosciuta una qualificata esperienza maturata dal settore associativo.
3. L'Amministrazione comunale può richiedere specifici pareri anche alle singole associazioni iscritte all'Albo qualora vertano su materie di loro peculiare competenza, quali, a titolo di esempio: cultura, sport, ambiente e salute.
4. Il potere decisionale-propositivo è riconosciuto relativamente alle seguenti competenze:
  - a) proposta dei criteri di assegnazione dei contributi
  - b) calendarizzazione
  - c) formazione
  - d) attrezzature e materiali
  - e) utilizzo dei locali
  - f) utilizzo degli automezzi comunali
  - g) nomina membri della Commissione Consultiva Comunale per l'esame delle domande di contributi
  - h) lotteria delle associazioni
5. Le deliberazioni validamente assunte dal Forum sono comunicate all'amministrazione Comunale.
6. Tali decisioni sono immediatamente vincolanti per il Forum delle Associazioni e per tutte le Associazioni iscritte all'Albo delle Associazioni.
7. Limitatamente alle materie per le quali vige il potere decisionale-propositivo del Forum delle Associazioni, l'Amministrazione Comunale provvederà a ratificare le decisioni del Forum, a condizione che siano compatibili con le disponibilità di bilancio e siano compatibili con quanto stabilito dalla disciplina legislativa applicabile.
8. Il Forum elegge al suo interno i due membri, non appartenenti alla medesima associazione, della Commissione Consultiva Comunale per l'esame delle domande di contributi di cui all'art. 6 del Regolamento per la concessione di contributi, vantaggi economici e patrocinii. La votazione si svolge a scrutinio segreto, salvo diversa decisione espressa dai due/terzi + 1 degli aventi diritto.

## Art. 5 – CRITERI DI ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI

1. La proposta di assegnazione dei contributi economici previsti dall'Art 7 comma 2 del Regolamento per la concessione di contributi, vantaggi economici e patrocini è di competenza della Commissione Consultiva Comunale per le Associazioni iscritte all'Albo delle libere forme associative, la quale vi provvede mediante l'utilizzo di due parametri di valutazione a cui è attribuito un punteggio espresso in punti percentuali, la cui somma è pari a 100%.
2. I parametri di valutazione per l'assegnazione dei contributi economici sono i seguenti: a) Analisi realtà associativa 30%  
b) Valutazione progettualità 70%.
3. La definizione del parametro denominato "Analisi realtà associativa" è di competenza del Forum delle Associazioni che vi provvede esercitando il proprio potere decisionale-propositivo così come disciplinato dall'art. 6 del presente Regolamento.
4. La definizione del parametro denominato "Valutazione progettualità" è di competenza della Commissione Consultiva Comunale che vi provvede secondo quanto previsto dal successivo art. 7.

## Art. 6 – ANALISI REALTA' ASSOCIATIVA

1. Il 30% delle somme stanziare in base a quanto previsto dall'art. 5 saranno ripartite applicando il parametro "Analisi realtà associativa".
2. Entro il mese di dicembre di ciascun anno il Forum delle Associazioni individua i criteri di assegnazione che costituiscono questo parametro e definisce in maniera oggettiva i vari pesi percentuali assegnati a ciascun parametro, la cui somma dovrà corrispondere a 30.
3. I criteri di assegnazione costituenti il parametro "Analisi realtà associativa" – da applicare per l'assegnazione dei contributi economici dell'anno successivo – saranno proposti alla Giunta Comunale che provvederà alla loro approvazione mediante propria deliberazione, disponendone la pubblicazione sul sito comunale.
4. Si elencano di seguito, a titolo meramente esemplificativo, i criteri di assegnazione che potranno essere scelti dal Forum delle Associazioni per definire il parametro "Analisi realtà associativa":
  - a) Condivisione del calendario degli eventi peso:
  - b) Partecipazione alle attività di formazione periodica peso:
  - c) Condivisione e noleggio di attrezzature e mezzi peso:

La somma dei pesi attribuiti ai parametri scelti annualmente dovrà essere pari a 30.

5. Per il parametro "Analisi della Realtà Associativa" il contributo massimo è di 300,00 € per Associazione.

## Art. 7 – VALUTAZIONE PROGETTUALITA'

1. Il 70% delle somme stanziare in base a quanto previsto dall'art. 5 saranno ripartite applicando il parametro "Valutazione progettualità".
2. L'analisi del parametro "Valutazione progettualità" avviene una volta completato l'esame delle domande ai fini dell'assegnazione dei punti spettanti per il parametro "Analisi realtà associativa".
3. Tale parametro consiste nell'espressione di un giudizio di merito a cui corrisponde l'assegnazione fino al massimo di ulteriori 70 punti per ciascuna domanda.
4. Il giudizio espresso in sede di valutazione delle domande è formulato sull'analisi della scheda di valutazione iniziale (approvata dalla Giunta comunale con proprio provvedimento e pubblicata sul sito del Comune) allegata alla domanda, e consiste nella verifica dei seguenti criteri:
  - a) grado di corrispondenza del programma annuale di iniziative e manifestazioni, nel suo complesso e nelle singole voci che lo compongono, con il tema o l'obiettivo che l'Amministrazione comunale ha individuato come prioritario per l'azione amministrativa di ciascun anno, di cui all'art. 7 c. 2 del

Regolamento per la concessione di contributi, vantaggi economici e patrocini

b) grado di innovazione, di creatività e di progettualità del programma annuale di iniziative e manifestazioni, nel suo complesso o nelle singole voci che lo compongono;

c) grado di corrispondenza tra la scheda di valutazione iniziale e la scheda di valutazione finale (approvata dalla Giunta comunale con proprio provvedimento e pubblicata sul sito)

d) analisi delle motivazioni eventualmente indicate a giustificazione dell'eventuale discostamento tra la scheda di valutazione iniziale e la scheda di valutazione finale.

Tali criteri costituiscono gli elementi minimi necessari che devono essere utilizzati nella determinazione del giudizio relativo al parametro "Valutazione progettualità"; tali elementi possono essere integrati a cura e su proposta, entro il mese di dicembre di ciascun anno, della Commissione Consultiva Comunale per le Associazioni iscritte all'Albo delle libere forme associative. Gli eventuali ulteriori criteri di "valutazione progettualità" saranno inseriti nella scheda di valutazione iniziale approvata dalla Giunta comunale.

5. Il contributo del parametro "valutazione progettualità" non può essere di misura superiore alla differenza tra le spese e le entrate risultanti dal preventivo e non può comunque essere superiore al 50% dell'ammontare della suddetta differenza. Il contributo è arrotondato per eccesso al primo multiplo di 10 € avendo cura che non si superi la differenza tra spese ed entrate. La percentuale sopra indicata può essere derogata fino al 100% della somma per differenze tra spese ed entrate non superiori ai 1.000 €.

#### Art. 8 – CALENDARIZZAZIONE

1. Il Forum delle Associazioni provvede alla stesura del calendario annuale delle attività e delle manifestazioni entro la scadenza stabilita nell'avviso annuale.

2. Il Comune dovrà tenere conto del calendario così elaborato ai fini dell'assegnazione di spazi e momenti per altri eventi che nel corso d'anno potranno essere organizzati.

3. Le libere forme associative di volontariato dovranno presentare allo sportello unico, entro la scadenza stabilita nell'avviso annuale, la domanda di assegnazione del contributo economico a sostegno delle iniziative organizzate per l'anno in corso, corredata della documentazione necessaria, utilizzando esclusivamente l'apposito modulo.

#### Art. 9 – FORMAZIONE

L'Amministrazione Comunale si impegna a promuovere ed organizzare incontri di informazione e formazione annuale su temi ed argomenti che saranno segnalati dal Forum delle Associazioni.

#### Art. 10 – CONTRIBUTI ECONOMICI PER LE ASSOCIAZIONI ISCRITTE ALL'ALBO DELLE LIBERE FORME ASSOCIATIVE

1. L'entità complessiva dello stanziamento di Bilancio annuale destinato alla costituzione del Fondo contributi economici per le associazioni iscritte all'Albo delle libere forme associative è stabilita secondo quanto previsto dall'Art. 7 c. 2 del Regolamento comunale per la concessione di contributi, vantaggi economici e patrocini.

2. L'entità dello stanziamento sarà comunicata al Forum delle Associazioni secondo le modalità previste dal Regolamento per la concessione di contributi, vantaggi economici e patrocini.

3. Lo stanziamento di cui ai commi precedenti sarà ripartito tra le libere forme associative di volontariato regolarmente iscritte all'Albo che ne avranno fatto regolare domanda.

4. Sulla scorta di apposite convenzioni il Comune può sostenere con specifici contributi economici l'attività istituzionale svolta da associazioni, regolarmente iscritte all'Albo, che si distinguono per la consolidata fattiva collaborazione con il Comune nello svolgimento delle funzioni istituzionali in ambito sportivo, culturale, educativo, ricreativo, di promozione e di tutela del territorio e della comunità, così

come previsto all'Art. 6 comma 5 del Regolamento per la concessione di contributi, vantaggi economici e patrocini.

5. Le associazioni con le quali sono stipulate le convenzioni di cui al precedente comma 4 non concorrono alla ripartizione delle risorse del Fondo contributi economici di cui ai precedenti Artt. 6 e 7.

#### Art. 11 - SPORTELLO UNICO ASSOCIAZIONI (S.U.A.)

1. Con la collaborazione delle Associazioni è istituito, presso la sede comunale, lo Sportello Unico delle Associazioni.
2. Tale sportello fornirà tutte le informazioni e la consulenza necessarie per la corretta compilazione e presentazione della modulistica richiesta dal Regolamento per la tenuta dell'Albo comunale delle libere forme associative e dal Regolamento per la concessione di contributi, vantaggi economici e patrocini alle libere forme associative di volontariato.
3. Il Responsabile dello S.U.A. assolve inoltre alle funzioni di Segretario del Forum delle Associazioni.

#### Art. 12 - COMMISSIONE CONSULTIVA COMUNALE PER LE ASSOCIAZIONI ISCRITTE ALL'ALBO DELLE LIBERE FORME ASSOCIATIVE

1. La Commissione Consultiva Comunale per le Associazioni iscritte all'Albo delle libere forme associative è costituita dai seguenti membri:

- il Presidente del Forum
- l'Assessore con delega alle Associazioni
- due rappresentanti delle associazioni locali nominati dal Forum delle Associazioni secondo le modalità previste dall'art. 4 comma 8;
- tre amministratori comunali, eletti dal Consiglio Comunale secondo criterio proporzionale. Partecipa alle riunioni di tale Commissione con funzione di Segretario verbalizzante il Responsabile di Settore/Area competente o suo delegato.

2. Ai membri della Commissione non spetta alcun compenso.

3. Al Presidente del Forum spetta il potere di convocare la Commissione.

4. La Commissione si riunisce almeno due volte all'anno, ed inoltre ogniqualvolta lo decida il Presidente.

#### Art. 13 – VALUTAZIONE DELLE DOMANDE DI ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTO ECONOMICO

1. Le domande risultate idonee per concorrere all'assegnazione del contributo economico sono sottoposte a cura del Responsabile dello Sportello Unico delle Associazioni all'esame della commissione comunale consultiva.

2. Nella valutazione delle domande pervenute la Commissione Consultiva si atterrà ai principi fondamentali di sana gestione del Bilancio comunale e pertanto non verrà proposta l'assegnazione di contributi per eludere la normativa in materia di contratti pubblici per l'acquisizione di beni, servizi e opere pubbliche.

3. La Commissione procede all'esame delle domande secondo l'ordine cronologico di registrazione al Protocollo comunale.

4. L'assegnazione dei punteggi e la determinazione delle somme spettanti a titolo di contributo economico annuale avviene in due fasi: assegnazione provvisoria ed assegnazione definitiva entro i termini previsti dall'avviso annuale.

5. L'assegnazione provvisoria consiste nella determinazione dell'entità del contributo economico annualmente potenzialmente spettante a ciascuna domanda.

In tale fase, i giudizi espressi relativamente ai parametri "Valutazione realtà associativa" e "Valutazione progettualità" saranno formulati sulla base dell'analisi della scheda di valutazione iniziale (pubblicata sul sito) allegata alla domanda, e consisterà nella verifica dei criteri indicati all'art. 6 e all'art. 7, comma 4 lett. a.-b.

6. L'assegnazione definitiva consiste nella determinazione dell'entità del contributo economico annualmente spettante a titolo definitivo a ciascuna domanda.

In tale fase, i giudizi espressi relativamente ai parametri "Valutazione realtà associativa" e "Valutazione progettualità" saranno formulati sulla base dell'analisi della scheda di valutazione iniziale (pubblicata sul sito) allegata alla domanda, e consisterà nella verifica dei criteri indicati all'art. 6 e all'art. 7, comma 4 lett. c.-d.

7. Il punteggio assegnato in via provvisoria potrà subire solo variazioni in diminuzione limitatamente al parametro "Valutazione progettualità" qualora risultassero difformità rilevanti tra quanto dichiarato nella scheda di valutazione iniziale e nella scheda di valutazione finale.

#### Art. 14 - PIANO DI ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI ECONOMICI

1. Con deliberazione della Giunta Comunale, su istruttoria motivata del Responsabile competente in coerenza con il parere espresso dalla Commissione Consultiva Comunale, si provvede ad approvare il piano di assegnazione dei contributi provvisori entro un mese dall'approvazione del Bilancio di Previsione di ciascun anno, e si provvede contestualmente a dare mandato al Responsabile competente alla liquidazione ed al pagamento dell'acconto nella misura del 60% del contributo economico potenzialmente assegnato a favore di coloro che ne hanno fatto richiesta nel modulo di domanda.

2. Con le medesime modalità sopra riportate a seguito di deliberazione della Giunta Comunale, il Responsabile di Settore/Area competente, in coerenza con il parere espresso dalla Commissione consultiva comunale su ogni singola domanda di liquidazione del contributo a saldo, con propria determinazione provvede alla liquidazione ed al pagamento del contributo economico definitivo spettante, al netto dell'acconto eventualmente già liquidato.

3. Il Comune provvederà al recupero delle maggiori somme eventualmente anticipate a titolo di acconto.

4. Sono fatti salvi i diversi termini per la liquidazione dei contributi a titolo di acconto e di saldo eventualmente espressamente previsti nelle convenzioni speciali previste dall'art. 10, comma 4.

#### Art. 15 - ENTRATA IN VIGORE

1. Il presente Regolamento, composto di n. 15 articoli, entra in vigore trascorsi 15 giorni dalla pubblicazione all'Albo on line, fatta salva l'esecutività della Deliberazione di approvazione, a norma dell'Art. 67, 3° comma, del vigente Statuto comunale.

2. Il presente Regolamento sostituisce ed abroga le prescrizioni regolamentari comunali attualmente vigenti ed eventualmente in contrasto.

3. Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento, si fa rinvio a quanto stabilito dal Regolamento per la concessione di contributi, vantaggi economici e patrocini alle libere forme associative di volontariato.