COMUNE DI SONA

REGOLAMENTO SERVIZIO TRASPORTO SOCIALE

Art. 1

Finalità del servizio

1. Il servizio trasporto rientra tra gli interventi di natura socio-assistenziale organizzati dal Comune di Sona finalizzati a rimuovere le situazioni invalidanti che impediscono lo sviluppo della persona umana, il raggiungimento della massima autonomia possibile e la partecipazione della persona alla vita della collettività.
2. In particolare questo servizio ha l'obiettivo di consentire alle persone disabili o in carico ai servizi sociali, o in situazione di particolare necessità, di raggiungere strutture a carattere assistenziale/educativo/formativo, ovvero centri di cura o riabilitazione, o a supporto dei progetti sociali e socio-educativi attivati dai Servizi sociali.
3. Il servizio si occupa del trasporto dell'utente e, in casi di particolare necessità, può trasportare anche accompagnatori (di età superiore ai 18 anni), individuati in operatori personali, familiari, volontari, LSU o LPU, se disponibili e richiesti dall'utente stesso.

Art. 2

Area territoriale

1. Il servizio riguarda, di norma, gli interventi da effettuarsi nell'ambito del territorio comunale, nei Comuni limitrofi e nel bacino della Azienda ULSS 22 di Bussolengo (VR).
2. In caso di comprovata necessità o di attività inserita nei progetti sociali o socio – educativi attivati dai Servizi sociali, può riguardare destinazioni ubicate in altri ambiti territoriali.

Art. 3

Destinatari del servizio

1. Sono destinatari del servizio in oggetto prioritariamente le seguenti categorie di popolazione residente:
 - a) minori soggetti a provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria o segnalati dai Servizi dell'Azienda ULSS, dalla Scuola, (tramite apposita richiesta scritta) o dai Servizi Sociali ed Educativi del Comune, per accompagnamento presso strutture ospedaliere o presso strutture o per la fruizione di servizi a carattere assistenziale, educativo, formativo, riabilitativo;
 - b) minori, adulti e anziani con disabilità media o grave o non autosufficienti, come definiti dall'allegato 3 al DPCM 05.12.2013 N. 159, per accompagnamento presso strutture ospedaliere, di riabilitazione o centri diurni, per visite specialistiche, esami strumentali, terapie riabilitative, salvo i casi rientranti nella competenza dell'Azienda ULSS o presso strutture a carattere assistenziale, educativo,

- formativo, riabilitativo o, in caso di minori, per la frequenza di scuole primarie e secondarie di primo grado del territorio;
- c) minori, adulti ed anziani privi di idonea rete familiare e che non possono utilizzare mezzi propri e/o di familiari, per accompagnamento presso strutture ospedaliere o presso strutture a carattere assistenziale o riabilitativo, per visite specialistiche, esami strumentali, terapie riabilitative;
 - d) minori, adulti ed anziani con idonea rete familiare, la quale tuttavia non può provvedere al trasporto.
 - e) altri casi di necessità non rientranti nei sopra citati punti su relazione motivata del Servizio Sociale di base del Comune.

2. Sono esclusi gli utenti del Centro diurno presso il Centro polivalente Giovanni Paolo II, per il servizio di trasporto collegato all'accesso al Centro diurno, il cui servizio è erogato dal gestore del Centro.

Art. 4 **Tipologia del servizio**

I trasporti vengono identificati nelle seguenti tipologie:

- a) **Trasporti continuativi:** trasporti effettuati giornalmente o più volte nell'arco della settimana, con una cadenza periodica programmabile e di lungo periodo;
- b) **Trasporti saltuari:** attuati per rispondere ad esigenze contingenti e temporanee, difficilmente definibili nel tempo e difficilmente programmabili.

Art. 5 **Ammissione al servizio**

1. Istanza. L'accesso al Servizio avviene a seguito di richiesta scritta o telefonica indirizzata al Responsabile del Settore Servizi al Cittadino (su apposito modulo compilato dagli operatori del Servizio Sociale) da parte della persona interessata, dei suoi familiari o dei Servizi citati all'art. 3, da far pervenire preferibilmente con anticipo di una settimana rispetto alla data del servizio richiesto. Per gli utenti in carico ai Servizi sociali la richiesta può essere presentata direttamente dall'Assistente sociale che ha in carico la persona, con inserimento del servizio nel Piano di intervento individualizzato.

2. Accertamenti. Il Servizio Sociale Comunale valuta le richieste pervenute, effettuando i necessari accertamenti anche per la verifica del bisogno e delle modalità di intervento, o dell'impossibilità di soluzioni alternative (ad es. mancanza di parenti in grado di provvedere al trasporto).

3. Verifica da parte del Responsabile di Settore. L'istanza dell'utente, dei Servizi di cui all'art. 3, del Servizio Sociale ed Educativo del Comune accompagnata dalla valutazione dell'assistente sociale è indirizzata al Responsabile del Settore Servizi al Cittadino, il quale accerta la disponibilità di bilancio ed accoglie o meno la richiesta di servizio trasporto sociale.

4. La richiesta viene accolta compatibilmente con le risorse organizzative e finanziarie a disposizione, dando comunque priorità ai casi di maggiore bisogno e di maggiore urgenza. In tal senso si osservano i criteri di cui all'art. 6.

Art. 6

Criteri di precedenza

1. Nel caso in cui vi fossero più richieste di trasporto rispetto alla disponibilità di risorse, si procede, da parte del Servizio, alla creazione di una graduatoria in base ai seguenti criteri e punteggi:

Criterio	Punti		
Incidenza del servizio di trasporto sul mantenimento dell'autonomia/benessere ed autosufficienza del soggetto richiedente	Importante Punti 2	Molto importante Punti 4	Determinante Punti 6
Rete familiare	Solo parzialmente in grado di fornire sostegno Punti 1	Non in grado di fornire sostegno Punti 2	Persona priva di rete familiare Punti 3
Segnalazione da parte dei Servizi Socio-Sanitari del Comune e dell'ULSS. Gravità del bisogno rilevata dal servizio.	Lieve gravità Punti 1	Gravità Punti 2	Estrema gravità Punti 3

Art. 7

Partecipazione degli utenti al costo del servizio

1. Per gli utenti di cui all'art. 3 lettere a) b), per gli utenti privi di idonea rete familiare nel Comune di cui alla lettera c), per gli utenti di cui alla lettera e) con motivata relazione dell'assistente sociale, il servizio è erogato gratuitamente.

2. Ai minori, adulti e anziani aventi rete familiare nel Comune non idonea a rispondere al bisogno di trasporto (lettera d), è chiesto di concorrere al costo giornaliero del servizio con il pagamento dell'importo sotto indicato:

Tragitto giornaliero per trasporti continuativi (andata e ritorno)	Quota mensile a carico utente
Entro 40km	€ 50,00
Oltre 40km	€ 100,00

Tragitto giornaliero per trasporti saltuari (andata e ritorno)	Quota giornaliera a carico utente
Entro 40km	€ 10,00
Oltre 40km	€ 20,00

Art. 8

Erogazione del Servizio

1. Il Comune di Sona offre di norma il servizio di trasporto sociale nel seguente orario:
- dalle 7.30 alle 18.00 nei giorni feriali dal lunedì al venerdì;
in caso di sopravvenuta impossibilità a garantire il servizio, sarà data tempestiva comunicazione all'utente interessato.

Per i trasporti la cui necessità viene segnalata dai Servizi Sociali, il servizio può essere effettuato anche al di fuori del suddetto orario.

2. Il servizio è espletato con l'utilizzo dei mezzi in dotazione al Servizio Sociale, con lavoratori socialmente utili, lavoratori di pubblica utilità, con volontari. Il servizio viene realizzato anche attraverso mezzi e persone delle Associazioni di volontariato, grazie ad apposite convenzioni sottoscritte con le stesse.

3. Gli operatori addetti al servizio sono tenuti a rispettare le disposizioni impartite dai Servizi Sociali al fine di garantire la precisione e puntualità del servizio nonché la sicurezza e il diritto alla riservatezza degli utenti.

4. Gli utenti e i loro familiari sono tenuti a rispettare gli orari previsti per il trasporto, nonché a comunicare tempestivamente ogni variazione che si rendesse necessaria per eventi imprevisti sopravvenuti.

5. Gli utenti o i loro familiari e i Servizi di cui all'art. 3 devono inoltre comunicare:

- il nominativo di uno o più referenti incaricati di accogliere l'utente trasportato al termine del servizio;
- l'eventuale autorizzazione a lasciare l'utente solo a casa al termine del servizio;
- eventuali altre destinazioni, diverse dal domicilio abituale, che dovranno comunque essere autorizzate dal Servizio Sociale.

Tali informazioni, necessarie all'organizzazione tecnica del servizio, saranno riservate agli atti d'ufficio e soggette ai vincoli di segretezza a tutela degli utenti.

6. Per ogni utente viene predisposta una scheda sulla quale sono indicati: generalità dell'utente, giorno e orari del trasporto, percorso, requisiti, nominativi di eventuali accompagnatori oltre l'autista, altre eventuali informazioni utili. La scheda sarà sottoscritta dall'operatore ricevente la richiesta.

7. Il Servizio Sociale provvederà a far pervenire all'utente il conteggio dei trasporti effettuati e i costi eventualmente a carico dello stesso, il quale verserà il relativo importo mediante bonifico bancario, o versamento alla Tesoreria comunale. In base al tipo di trasporto (continuativo o saltuario) si concorderà con l'utente la scadenza del pagamento (mensile, periodico, a prestazione, ecc.).

Art. 9

Interruzione del Servizio

1. Il Servizio Sociale Comunale può disporre, con provvedimento motivato, l'interruzione o la sospensione del servizio nei seguenti casi:

- a) reiterata inosservanza da parte dell'utente delle norme di comportamento di cui al precedente art.8;
- b) mancato pagamento delle quote a carico dell'utente, in mancanza di adeguata motivazione valutata dal Servizio Sociale;
- c) sopravvenuta variazione delle condizioni di necessità;
- d) sopravvenuta indisponibilità di risorse finanziarie od organizzative necessarie alla gestione del servizio da parte del Comune.

Art. 10

Copertura assicurativa

1. Le persone trasportate sono coperte da apposita assicurazione RC AUTO.

Art. 11

Rapporti con i volontari.

1. Il Comune può avvalersi di volontari presenti sul territorio che offrono la loro disponibilità ad effettuare il servizio, previa autorizzazione del Responsabile del Settore Servizi al Cittadino all'utilizzo degli automezzi comunali. Il Comune si avvale, inoltre, della collaborazione con Associazioni di volontariato tramite sottoscrizione di apposite convenzioni per l'effettuazione del servizio trasporto sociale.