



Comune di Sona

Provincia di Verona

Regione Veneto



REGOLAMENTO PER L'USO DEL GONFALONE E DELLO STEMMA COMUNALE

Approvato con deliberazione di

Consiglio Comunale n. 31 del 10-05-2011

INDICE

	Pag.
Art. 1 – Oggetto.....	3
Art. 2 - Il gonfalone.....	3
Art. 3 - Custodia del gonfalone.....	3
Art. 4 - Uso del gonfalone del Comune.....	3
Art. 5 - Utilizzo del gonfalone nell'ambito di iniziative organizzate da soggetti esterni all'Ente	4
Art. 6 - Portagonfalone, scorta e collocazione del gonfalone	5
Art. 7 - Lo stemma (logo) del Comune e sua riproduzione.....	5
Art. 8 - Uso dello stemma (logo).....	6
Art. 9 - Modalità per la concessione in uso dello stemma (logo)	6
Art.10 - Revoca della concessione	7
Art.11 - Orario di esposizione	7
Art.12 - Rinvio	7
Modulo di domanda di concessione del patrocinio e di autorizzazione all'uso dello stemma (logo) del Comune di Sona	8

ART. 1 - OGGETTO

1. Il presente regolamento, predisposto in esecuzione dell'art. 5, comma 3, dello Statuto del Comune, disciplina l'uso del gonfalone e dello stemma comunale.

ART. 2 - II GONFALONE

1. Il gonfalone rappresenta il Comune di SONA nelle manifestazioni civili, patriottiche, religiose, di tipo umanitario e solidaristico, cui partecipa ufficialmente l'Amministrazione comunale, accompagnando il Sindaco o chi lo rappresenta.
2. Il gonfalone del Comune è costituito dello stemma del Comune su campo bianco alla bordura di rosso riccamente ornato di ricami d'argento con l'iscrizione centrata in argento Comune di Sona.

ART. 3 - CUSTODIA DEL GONFALONE

1. Presso la Residenza Comunale ci sono 4 esemplari del Gonfalone:
 - il primo, stabile, collocato presso la Sala Consiliare;
 - il secondo, stabile, collocato presso la Sala Affreschi in Via Roma, 25;
 - due Gonfaloni, mobili, di misura ridotta (*con relativa custodia*), con piedistallo, presso la sede municipale.

Art .4 - USO DEL GONFALONE DEL COMUNE

1. Il gonfalone del Comune potrà essere esposto, accompagnato sempre dalla bandiera nazionale, al posto d'onore, all'esterno della sede comunale, nelle circostanze/ricorrenze:
 - a) previste dagli artt. 3 e 4 della legge 27 maggio 1949, n. 260;
 - b) indicate dal Presidente del Consiglio dei Ministri ai sensi del II comma art. 4 della legge 24.12.1925, n. 2264, di conversione del R.D.L. 24.9.1923 n. 2072;
 - c) manifestazioni patriottiche promosse dalle Associazioni combattentistiche e partigiane, che sono assimilate alle pubbliche manifestazioni di interesse generale della Città.
2. Il gonfalone comunale può essere presente solo a manifestazioni o cerimonie di particolare solennità di carattere nazionale, regionale o provinciale ed alle manifestazioni comunali di notevole rilevanza.

3. In occasione di tali cerimonie o manifestazioni e salva la precedenza per la bandiera nazionale, il gonfalone comunale avrà sempre la precedenza rispetto ai gonfaloni/vessilli degli enti locali e delle associazioni della Regione, tranne quelli insigniti di medaglia d'oro.
4. E' consentito per le festività o manifestazioni di interesse locale l'uso del gonfalone o vessillo senza la bandiera nazionale, escludendosi comunque le manifestazioni politiche di parte, nell'intento di valorizzare o solennizzare le manifestazioni stesse.
Il Sindaco è autorizzato ad inviare il gonfalone del Comune, con servizio di Polizia Municipale, alle pubbliche manifestazioni di altre comunità locali in segno di adesione del Comune di Sona .
5. La partecipazione del gonfalone è prevista anche in occasione dei funerali di Amministratori e di Consiglieri comunali deceduti durante la permanenza in carica e, su decisione del Sindaco, in caso di decesso di Sindaci/Assessori non più in carica o altre persone che abbiano acquisito particolari meriti.

ART. 5 - UTILIZZO DEL GONFALONE NELL'AMBITO DI INIZIATIVE ORGANIZZATE DA SOGGETTI ESTERNI

1. La presenza del gonfalone, che deve sempre essere accompagnata dal Sindaco o da chi lo sostituisce, è prevista nelle cerimonie civili, patriottiche e di altra natura, particolarmente sentite dalla comunità, quali:
 - giornate della memoria;
 - feste nazionali;
 - cerimonie ufficiali di altri Enti alle quali il Comune sia invitato formalmente a presenziare;
 - inaugurazione di opere di interesse pubblico nel territorio comunale;
 - funerali di amministratori e, su decisione del Sindaco, di ex amministratori pubblici, cittadini benemeriti e personaggi la cui attività ha avuto un profondo significato civile, politico per la Nazione, per la Regione, per la Provincia o per il Paese.
2. Per altre manifestazioni la presenza del gonfalone viene autorizzata di volta in volta con decisione del Sindaco, sentita la Giunta, tenuto conto dei fini pubblici e degli interessi collettivi dei quali il Comune è depositario.

ART. 6 - PORTAGONFALONE, SCORTA E COLLOCAZIONE DEL GONFALONE

1. Il gonfalone dovrà essere portato da un dipendente comunale individuato dal Sindaco e scortato almeno da un componente della Polizia municipale, in uniforme.
2. La partecipazione del gonfalone civico deve essere accompagnata dal Sindaco o da altro rappresentante del Comune da lui delegato, munito di fascia tricolore.
3. Nelle cerimonie civili e patriottiche il gonfalone deve essere collocato in testa al corteo, riservando il posto d'onore alle bandiere decorate al valor civile e militare.
4. Se alla cerimonia presenziano il gonfalone della Regione o della Provincia, questi devono avere il posto d'onore a fianco del gonfalone del Comune.
5. Quando il gonfalone partecipa ad una cerimonia in luogo chiuso, esso occupa il posto d'onore alla destra del tavolo di presidenza.
6. Se alla riunione sono presenti la bandiera nazionale e quella europea, il posto d'onore è riservato a queste ultime.

Art. 7 - STEMMA (LOGO) DEL COMUNE E SUA RIPRODUZIONE

1. Il Comune ha come segno distintivo della propria personalità giuridica lo stemma.
2. Lo stemma del Comune è rappresentato da: *Incappato: al 1° di rosso alla tromba antica d'oro posta in sbarra; al 2° d'argento alla torre al naturale; al 3° di rosso alla tromba antica d'oro posta in banda, circondato da due rami di quercia e d'alloro annodati da un nastro dai colori nazionali.*
3. Lo stemma del Comune viene riprodotto a cura degli organi comunali:
 - a) sulla carta e sugli atti d'ufficio;
 - b) sui manifesti pubblici;
 - c) sugli inviti diramati dall'Amministrazione comunale;
 - d) sugli atti e documenti riguardanti manifestazioni promosse direttamente dal Comune, compartecipate o patrocinate dal Comune;
 - e) sugli atti deliberativi della Giunta e del Consiglio comunale;
 - f) sulle targhe murali nelle sedi di uffici comunali o di proprietà comunale adibiti ad uso pubblico;

- g) su targhe, medaglie ed altri oggetti predisposti dalla Amministrazione comunale per ragioni di rappresentanza;
- h) su automezzi di proprietà comunale ed adibiti a servizi pubblici;
- i) sul sito internet del Comune;
- j) su ogni altro atto, documento od oggetto su cui il Comune intende riprodurre il suo stemma.

ART. 8 - USO DELLO STEMMA (LOGO)

1. Lo stemma comunale potrà essere utilizzato dall'ente, associazione, istituto o società che lo ha ottenuto in concessione, limitatamente all'evento, congiuntamente alla propria denominazione o ragione ufficiale e dovrà avere le stesse caratteristiche e colorazioni dello stemma ufficiale del Comune, come previsto dallo Statuto comunale.
2. L'uso dello stemma del Comune, unitamente al patrocinio per la manifestazione promossa, dovrà essere autorizzato dalla Giunta Comunale, su proposta del Sindaco o Assessore delegato, quando ne ravvisi l'opportunità e la convenienza, a fini di valorizzazione delle iniziative e delle attività svolte dai cittadini in forma singola e/o associativa in tutti i campi dell'agire umano.
3. Chi ne fosse autorizzato deve, a richiesta del Comune, dimostrare al Sindaco di farne buon uso.
4. Qualora il Sindaco ravvisi improprietà dell'uso dello stemma, può revocarne immediatamente l'autorizzazione all'uso.

Art. 9 - MODALITÀ PER LA CONCESSIONE IN USO DELLO STEMMA (LOGO)

1. Il legale rappresentante dell'ente o associazione che intende ottenere la concessione in uso dello stemma comunale deve presentare domanda in carta legale al Comune accompagnata da una relazione illustrativa dell'esistenza delle condizioni di cui al precedente articolo 8.
2. Spetta alla Giunta Comunale, su proposta del Sindaco o Assessore all'uopo delegato, la valutazione della sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge e dal presente regolamento e deliberare la concessione del patrocinio alla manifestazione e l'uso dello stemma comunale.
3. Sia il provvedimento di concessione che quello con il quale la concessione medesima viene negata, debbono essere opportunamente motivati.

Art. 10 - REVOCA DELLA CONCESSIONE

1. Venendo meno i motivi che hanno permesso la concessione del patrocinio e l'uso del gonfalone, la Giunta Comunale revoca la stessa, con espressa motivazione.

ART. 11 – ORARIO DI ESPOSIZIONE

1. L'esposizione del Gonfalone all'esterno degli edifici pubblici ha luogo dalle ore 8 al tramonto.
2. Nel caso che l'esposizione avvenga in occasione delle riunioni del Consiglio Comunale, il Gonfalone è esposto per tutta la durata della seduta anche oltre il tramonto.

Art. 12 - RINVIO

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento, si applicano le disposizioni in materia contenute dalle leggi regionali sull'ordinamento dei Comuni e relativo regolamento di esecuzione, nonché le particolari disposizioni contenute nella circolare 26 dicembre 1950, n. 92019/12840-16 del Presidente del Consiglio dei Ministri e nella circolare del Ministero dell'Interno, n. 15900/1/bis/75 del 27 maggio 1980.

**MODULO di DOMANDA di CONCESSIONE DEL PATROCINIO e di
AUTORIZZAZIONE ALL'USO DELLO STEMMA (LOGO) DEL COMUNE DI SONA**

DATI DEL RICHIEDENTE		
Cognome e Nome		
Nato a		
In qualità di rappresentante di		
indirizzo		
Tel./ Cellulare		
e-mail		
INIZIATIVA PER LA QUALE VIENE RICHiesto IL PATROCINIO e L'USO DEL LOGO <i>(Titolo, descrizione)</i>		
Luogo e durata dell'iniziativa <i>(dalle ore alle ore)</i>		
MATERIALI O SUPPORTI SU CUI SARA' RIPRODOTTO IL LOGO		
<input type="checkbox"/> Manifesti	<input type="checkbox"/> Video	<input type="checkbox"/> Pagine web/banner
<input type="checkbox"/> Brochure/depliant	<input type="checkbox"/> Newsletter	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Libri /prodotti editoriali	<input type="checkbox"/> Eventiculturali/manifestazioni	<input type="checkbox"/>
AREA DI DIFFUSIONE DELL'INIZIATIVA		
<input type="checkbox"/> LOCALE	<input type="checkbox"/> REGIONALE	<input type="checkbox"/> INTERNAZIONALE
Marchi di altri Enti o Istituzioni Pubbliche		
Marchi Commerciali (se presenti)		
Formato in cui viene richiesto il logo		
<input type="checkbox"/> già in possesso del richiedente	<input type="checkbox"/> BITMAP	
<input type="checkbox"/> JPEG		
Indirizzo di posta elettronica cui inviare il logo <i>(Può essere indicato anche quello del grafico e della tipografia incaricato dal richiedente)</i>		

Il richiedente resta in attesa del ricevimento di copia del logo e dichiara:

- che nell'elaborazione dei materiali sui quali sarà riprodotto il logo del Comune di Sona, rispetterà il regolamento per l'utilizzo dello stesso
- di impegnarsi ad inviare al Comune di Sona una copia o foto di ciascun prodotto, materiale o supporto realizzato in applicazione della presente richiesta.

data _____

firma