

# RELAZIONE SULLA GESTIONE DELLA GIUNTA COMUNALE AL RENDICONTO ESERCIZIO FINANZIARIO 2024

COMUNE DI SONA





# **STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI**

**ANNO 2024**

## **MISSIONE 01 - PROGRAMMA 01 - Organi istituzionali**

**Attività di supporto agli Organi dell'Ente:** nel corso del secondo semestre 2024 è stata regolarmente svolta attività di supporto tecnico-amministrativo ed operativo necessaria allo svolgimento delle funzioni istituzionali di: Sindaco, Giunta comunale, Consiglio comunale, Presidente del Consiglio comunale, Commissioni consiliari, e Segretario generale.

In particolare l'attività si è concretizzata nei seguenti adempimenti:

- convocazioni degli organi, redazione e gestione dei relativi atti in modalità digitale, invio degli atti digitali al Conservatore incaricato, supervisione generale dell'andamento della gestione digitale degli atti con interventi diretti a risolvere le criticità segnalate dagli operatori; tenuta dei registri di presenza dei Consiglieri comunali alle sedute dell'Organo consiliare e delle Commissioni per il trattamento di liquidazione dei gettoni di presenza, convocazioni conferenze dei capigruppo, delle Commissioni consiliari, convocazioni telefoniche e scritte di riunioni interne;
- gestione dell'agenda degli appuntamenti del Sindaco in modalità informatizzata e condivisa, gestione informatizzata di nuova "Agenda degli eventi" condivisa con i consiglieri, gestione telefonica degli utenti che richiedono informazioni e appuntamenti con gli Assessori; accoglienza degli utenti in appuntamento con l'Amministrazione;
- confluenza dei canali di comunicazione tra Organi politici ed Organi gestionali; gestione richieste utilizzo sala Giunta per riunioni-incontri-appuntamenti Amministratori; redazione lettere, messaggi di posta elettronica, stampe, copie, scansioni, telefonate, verifiche, risposta a richieste di collaborazione di diversa natura, lettere del Sindaco ai cittadini;
- gestione dei procedimenti delle missioni istituzionali effettuate dagli Amministratori: predisposizione modulistica autorizzatoria con conteggio dettagliato del tetto di spesa, rendicontazione, controllo, gestione economica dei rimborsi spettanti e adempimenti connessi di trasparenza;
- pubblicazione nel sito web istituzionale delle news relative alla competenza del Settore.

**Trasparenza-anticorruzione:** è stato mantenuto il costante aggiornamento dei dati e dei documenti relativi alle informazioni assegnate alla competenza del Settore Amministrativo, che dal 1° luglio 2024 è diventato Settore Affari Generali. E' stata fornita collaborazione al R.P.C.T. negli adempimenti di trasparenza e anticorruzione, anche con il supporto tecnico fornito ai Responsabili in occasione delle revisioni e degli aggiornamenti periodici in materia. E' stato dato supporto al NIV per le attività di controllo digitalizzato necessarie, in particolare per la gestione del "profilo RASA" presso ANAC.

**Informazione, comunicazione:** l'attività di comunicazione e informazione ha avuto regolare attuazione mediante:

- la prosecuzione dell'incarico di Portavoce del Sindaco, quale iniziativa sistematica e coordinata di comunicazione e supporto istituzionale;
- la prosecuzione della pubblicazione sul sito internet dell'Ente di tutti i comunicati stampa emessi dal Comune sulla propria attività amministrativa, iniziativa finalizzata all'incremento dell'efficacia della comunicazione istituzionale;
- la prosecuzione da parte del Gruppo di Lavoro dell'attuazione del Piano della Comunicazione con:
  - l'ulteriore perfezionamento dell'organizzazione delle varie sezioni della piattaforma istituzionale "MySona" (Sito + App) ed il costante aggiornamento delle pubblicazioni;
  - il coordinamento dei vari mezzi e sistemi di informazione e comunicazione istituzionale, ciò anche attraverso la prosecuzione dello specifico servizio di comunicazione specializzato dell'informazione e comunicazione istituzionale off line, on line e social (newsletter Comunichiamo Chiaro, pagine Facebook e Instagram istituzionali, pubblicazione video su canale you tube istituzionale, ideazione grafica di pdf ad alta risoluzione per la successiva pubblicazione via web o per la stampa su supporto cartaceo);
  - l'attività di emissione periodica di comunicati stampa;

- la prosecuzione della comunicazione con messaggi sui display elettronici siti nel capoluogo e nelle frazioni del Comune.

### **MISSIONE 01 - PROGRAMMA 02 - Segreteria generale**

**Gestione atti:** sono stati redatti i verbali delle deliberazioni del Consiglio e della Giunta comunale in collaborazione con il Segretario generale, gestiti il relativo iter procedurale, la pubblicazione delle determinazioni, degli atti di liquidazione dei Responsabili di settore e dei decreti sindacali.

E' stata effettuata la periodica attività di invio alla conservazione di tutti gli atti amministrativi digitali.

Nell'ambito del servizio sono stati gestiti il rinnovo degli abbonamenti alle Associazioni di interesse di tutta la struttura e le spese ordinarie di competenza, nonché le liquidazioni mensili relative al consumo carburante dei mezzi comunali.

Prosegue l'attività di coordinamento della squadra delle pulizie con segnalazione puntuale delle tempistiche di intervento in base all'utilizzo delle diverse sale del patrimonio da parte dell'utenza sia interna che esterna.

Nel 2° semestre dell'anno 2024 sono state gestite:

- n. 5 convocazioni del Consiglio comunale - 41 deliberazioni di Consiglio comunale, relativa pubblicazione e conservazione;
- n. 7 convocazioni della Conferenza dei Capigruppo;
- n. 3 convocazione delle Commissioni consiliari;
- n. 27 convocazioni della Giunta comunale - n. 69 deliberazioni della Giunta Comunale, relativa comunicazione ai Capigruppo consiliari, pubblicazione e conservazione;
- n. 719 pubblicazioni all'albo on line delle determinazioni dei Responsabili di Settore e relativa conservazione;
- redazione n. 21 decreti sindacali;
- n. 20 pubblicazioni dei decreti sindacali e relativa conservazione;
- n. 760 pubblicazioni all'albo on line di atti di liquidazione e relativa conservazione.

Sono mantenuti i procedimenti informatizzati di convocazione degli Organi e le attività finalizzate a consentire agli Amministratori la consultazione on-line degli atti istruttori della Giunta e del Consiglio comunali.

#### **Attività di supporto operativo:**

- E' stata svolta attività di collaborazione e assistenza tecnica ai servizi interni per l'utilizzo del software gestionale "Atti Amministrativi" - Le criticità occasionali sono risolte in estemporanea su richiesta degli interessati, con ridotto ricorso ai canali di assistenza tecnica remota.
- E' stata mantenuta l'attività di accoglimento-informazione dei cittadini-utenti che si rivolgono alla Segreteria generale per contatti con gli Amministratori. Gli appuntamenti in presenza complessivamente gestiti in agenda sono stati n. 194.
- E' stata effettuata l'attività di prenotazione della sala Giunta per n. 54 richieste.
- Continua l'attività a supporto del Segretario generale per quanto riguarda le segnalazioni mensili alla Procura degli abusi in materia edilizio-urbanistica e al Nucleo interno di valutazione per fornire le informazioni tecniche necessarie agli adempimenti di trasparenza.

### **MISSIONE 01 – PROGRAMMA 03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione**

Il Servizio Finanziario coordina e controlla la gestione finanziaria ed economica dell'Ente nelle fasi di programmazione, gestione, controllo, revisione e rendicontazione, tali attività si sono tradotte nei seguenti atti:

- deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 11.01.2024 ad oggetto: "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 e adeguamento alle previsioni di cassa";
- deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 11.01.2024 ad oggetto: "Autorizzazione anticipazione fondo cassa economale E.F. 2024";
- deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 25.01.2024 ad oggetto: "Approvazione rendiconto

- dell'economista E.F. 2023”;
- deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 25.01.2024 ad oggetto: “Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 a seguito variazione di bilancio di previsione 2024-2026”;
  - deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 26.02.2024 ad oggetto: “Fondo di garanzia dei debiti commerciali (art.1, comma 862, legge 145/2018). Presa d’atto dell’assenza obbligo di accantonamento per l’esercizio 2024”;
  - deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 29.02.2024 ad oggetto: “Assistenza legale giudiziale nel ricorso in Cassazione promosso da B.S. – Prelievo dal fondo di riserva”;
  - deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 07.03.2024 con la quale si è provveduto al riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi anno 2023;
  - deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 30.04.2024 ad oggetto: “Approvazione rendiconto e.f.2023”; il cui schema è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 28 del 28.03.2024;
  - deliberazione di Giunta Comunale n. 39 del 09.05.2024 ad oggetto: “PNRR-M1C1-Misura 1.3.1 Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND) – CUP B51F22007030006 – Variazione al bilancio di previsione 2024-2026”;
  - deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 23.05.2024 ad oggetto: “Bilancio Consolidato 2023. Individuazione degli Enti da includere nel Gruppo “Comune di Sona” e nel perimetro di consolidamento. Linee guida per la redazione del Bilancio Consolidato 2023”;
  - deliberazione di Giunta Comunale n. 57 del 13.06.2024 ad oggetto: “Variazione al Bilancio di Previsione 2024-2026 per adeguamento stanziamenti relativi al servizio distribuzione gas metano”;
  - deliberazione di Giunta Comunale n. 62 del 20.06.2024 ad oggetto: “Finanziamento PNRR-M1C1-Misura 1.4.4 estensione dell’utilizzo delle Piattaforme Nazionali di Identità Digitale – SPID CIE - CUP B41F22002340006 – variazione al bilancio di previsione 2024-2026”;
  - deliberazione di Giunta Comunale n. 66 del 01.07.2024 ad oggetto: “Variazione al Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024-2026 a seguito ridefinizione struttura organizzativa dell’Ente”;
  - deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 del 26.07.2024 ad oggetto: “Assestamento al Bilancio di Previsione 2024/2026 ed utilizzo quota parte dell’avanzo di amministrazione E.F.2023” e successiva deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 31.07.2024 di conseguente variazione al Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024-2026;
  - deliberazione di Giunta Comunale n. 81 del 08.08.2024 ad oggetto:” Variazione compensativa al Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024-2026 ai sensi dell’art.175 c.5-bis del D.Lgs 267/2000”;
  - deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 26.07.2024 ad oggetto: ”Verifica della salvaguardia degli equilibri di bilancio e ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi”;
  - deliberazione di Consiglio Comunale n. 38 del 26.07.2024 ad oggetto: “Presentazione del documento unico di programmazione (DUP) 2025-2027; il cui schema è stato approvato in Giunta con deliberazione n.75 del 19.07.2024;
  - deliberazione di Giunta Comunale n. 91 del 12.09.2024 ad oggetto:”Istituzione nuovo capitolo e variazione al Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026”;
  - deliberazione di Consiglio Comunale n. 49 del 26.09.2024 ad oggetto: ”Esame ed approvazione bilancio consolidato anno 2023”; il cui schema è stato approvato dalla Giunta Comunale n. 82 del 08.08.2024;
  - deliberazione di Consiglio Comunale n. 50 del 26.09.2024 ad oggetto:” Nomina del Collegio dei revisori dei Conti per il triennio 2024-2027”;
  - deliberazione di Consiglio Comunale n. 51 del 26.09.2024 ad oggetto:” Approvazione nuovo regolamento di contabilità armonizzata”;
  - deliberazione di Consiglio Comunale n. 52 del 26.09.2024 ad oggetto: “ Approvazione schema convenzione di Tesoreria”;
  - deliberazione di Giunta Comunale n. 106 del 04.11.2024 ad oggetto: “Variazione al Piano esecutivo di Gestione 2024-2026 e alle dotazioni di cassa anno 2024”;

- deliberazione di Consiglio Comunale n. 54 del 04.11.2024 ad oggetto: “Variazione al bilancio di Previsione 2024-2026 e utilizzo quota parte dell’avanzo di amministrazione e.f. 2023”;
- deliberazione di Giunta Comunale n. 110 del 14.11.2024 ad oggetto: “Variazione d’urgenza al bilancio di previsione 2024-2026 ai sensi dell’art.175 c.4 del D.Lgs 267/2000”;
- deliberazione di Giunta Comunale n. 117 del 28.11.2024 ad oggetto: “Destinazione quota dei proventi derivanti da sanzioni al codice della strada triennio 2025-2027”;
- deliberazione di Giunta Comunale n. 118 del 28.11.2024 ad oggetto: “Servizi pubblici a domanda individuale – determinazione del tasso di copertura in percentuale del costo di gestione anno 2025”;
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 55 del 04.11.2024 ad oggetto:” Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025-2027”;
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 62 del 27.12.2024 ad oggetto: “Approvazione nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025-2027; il cui schema è stato approvato dalla Giunta Comunale n. 119 del 28.11.2024;
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 63 del 27.12.2024 ad oggetto: “Approvazione bilancio di previsione 2025-2027 e relativi allegati”; il cui schema è stato approvato dalla Giunta Comunale n.120 del 28.11.2024”;
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 64 del 27.12.2024 ad oggetto: “Approvazione ricognizione dei servizi pubblici locali ex art.30 D.Lgs 201/2022”;
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 64 del 27.12.2024 ad oggetto: “Revisione ordinaria delle società partecipate – anno 2023 – ai sensi dell’art. 20 del D.Lgs 175/2016”;
- deliberazione di Giunta Comunale n. 123 del 05.12.2024 ad oggetto:” Concessione a titolo precario di occupazione suolo pubblico in via permanente alla ditta Energia Spa. Atto di indirizzo”.

Si è provveduto inoltre, all’invio alla Banca Dati Amministrazioni Pubbliche (BDAP) del Bilancio di Previsione 2024-2026 e del Rendiconto 2023, entro le scadenze di legge.

Entro il 31.05.2024 si è provveduto all’invio telematico al Ministero dell’Interno della certificazione relativa all’utilizzo dei proventi derivanti dalle sanzioni amministrative al Codice della Strada anno 2023. (Art. 142, comma 12-quater, del decreto legislativo 30 aprile 1992, n.285);

Per quanto riguarda le società partecipate dal Comune di Sona si è provveduto all’inserimento dei dati delle stesse, sul portale Ministero dell’Economia e delle Finanze entro la scadenza.

Nel corso dell’esercizio si è provveduto a verificare e rendere operative le variazioni al Piano Esecutivo di Gestione proposte dai Responsabili di Settore al fine di permettere una migliore gestione delle risorse assegnate necessarie al raggiungimento degli obiettivi prestabiliti.

Monitoraggio dei vincoli di cassa anno 2024.

E’ proseguita la registrazione delle fatture elettroniche e la gestione corrente del portale del Ministero dell’Economia e Finanze “Piattaforma per la certificazione dei crediti”.

Si è provveduto all’aggiornamento dei dati delle fatture presenti sulla “Piattaforma per la certificazione dei crediti” ai fini della comunicazione dello stock del debito entro la scadenza prevista.

Nel corso dell’esercizio viene costantemente monitorata la corrispondenza dei dati presenti sulla “piattaforma per la certificazione dei crediti” e la contabilità.

Prosegue il costante monitoraggio in merito alla tempestività dei pagamenti

Viene assicurata la corretta tenuta dei documenti contabili e la puntuale esecuzione di tutti gli adempimenti fiscali e contabili.

E’ stato portato a regime il sistema dei pagamenti, sia spontanei che con emissione di flussi, tramite la piattaforma del PAGO PA. Si è provveduto anche alla riconciliazione tra i flussi di pagamento e la contabilità finanziaria dell’Ente tramite la piattaforma X-Desk.

I dati soggetti a trasparenza sono stati pubblicati sul sito del Comune di Sona – Sezione Trasparenza.

Si è provveduto alla regolare tenuta della cassa economale per far fronte a spese minute.

Con determinazione R.G.n. 39 del 11.10.2024 si è preso atto della nomina del nuovo Collegio dei Revisori dei Conti e conseguentemente sono stati assunti gli impegni di spesa. Nel corso dell'esercizio si è supportato l'attività del Collegio dei Revisori dei Conti.

Nel corso dell'esercizio 2024 è stata indetta la gara per l'affidamento del servizio di Tesoreria Comunale, concluso con l'affidamento dello stesso a Banca Intesa SanPaolo, come da determinazione R.G.n. 49 del 13.12.2024.

Si è gestito lo strumento del controllo di gestione per consentire la verifica dell'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa al fine di rendere ottimale il rapporto costi-risultati.

Trimestralmente è stata rideterminata la giacenza della cassa vincolata anno 2024.

Non si è fatto ricorso a nuovi indebitamenti.

#### **MISSIONE 01 – PROGRAMMA 04 – Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali-**

Delibere di Giunta Comunale 2024:

N° R.G	Oggetto
27	PROROGA AL 30/04/2024 DELLA SCADENZA FISSATA PER IL PAGAMENTO DEL CANONE PER L'ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA, COMPRESO IL CANONE PER L'INSTALLAZIONE DEI MEZZI PUBBLICITARI ANNO 2024.
65	ADESIONE PER L'UTILIZZO DEI SERVIZI ON-LINE PER GLI ENTI DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE

Delibere di Consiglio Comunale 2024:

N° R.G	Oggetto
19	PRESA ATTO DEL PIANO ECONOMICO FINANZIARIO (PEF) RIFIUTI ANNI 2024-2025
20	APPROVAZIONE DELLE TARIFFE PER L'APPLICAZIONE DELLA TARI (TASSA RIFIUTI) ANNO 2024 E DETERMINAZIONE DEL NUMERO RATE E SCADENZE DI PAGAMENTO
21	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLO STATUTO DEI DIRITTI DEL CONTRIBUENTE
22	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'ACCERTAMENTO CON ADESIONE AI TRIBUTI COMUNALI
60	IMPOSTA MUNICIPALE UNICA (IMU) - DEFINIZIONE ALIQUOTE E DETRAZIONI PER L'ANNO D'IMPOSTA 2025
61	ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IMPOSTA SUL REDDITO DELLE PERSONE FISICHE: DETERMINAZIONE DELL' ALIQUOTA PER L' ANNO 2025.

Si descrivono di seguito le principali attività di coordinamento, controllo e gestione dei tributi e delle entrate comunali espletate nel corso del 2024:

- entro il 25/03/2024 è stata completata la notifica degli avvisi di accertamento IMU, TASI e TARI, emessi entro il 31/12/2023, considerata la proroga concessa dal D.L. 18/2020;
- sono state registrate tutte le notifiche degli avvisi di accertamento IMU e TASI emessi nel 2023/2024 e gestite 104 richieste di verifica/rettifica/annullamento presentate dai contribuenti destinatari di avvisi di accertamento IMU e TASI 2018-2019 e annualità successive;
- sono stati gestiti, relativamente all'IMU, n. 3 accertamenti con adesione, evitando in tal modo il contenzioso;
- sono state registrate tutte le notifiche degli avvisi di accertamento TARI emessi nel 2023/2024 e gestite 42 richieste di adesione al pagamento entro i 60 giorni dalla notifica dell'atto al fine di evitare l'applicazione di sanzioni ed interessi.

Sono state predisposte e pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente le seguenti informative:

- per il corretto versamento dell'acconto IMU 2024;
- della determinazione delle nuove tariffe, a partire dal 1° marzo 2024, dell'imposta di soggiorno;
- della modulistica da predisporre e dei versamenti da effettuare relativamente al 2° semestre 2023 e al 1° semestre 2024 dell'imposta di soggiorno;
- per il corretto versamento del saldo IMU 2024.

Sono state pubblicate, sugli appositi tabelloni, le seguenti informative sintetiche:

- scadenza dell'acconto IMU 2024;
- recapito e scadenza dell'avviso di pagamento TARI 2024;
- ritardo nella consegna degli avvisi di pagamento TARI, imputabile solo ed esclusivamente alla ditta affidataria del servizio;
- scadenza del saldo IMU 2024.

Sono stati approvati il Regolamento per l'applicazione dello Statuto dei diritti del contribuente e il Regolamento per l'applicazione dell'accertamento con adesione in seguito alle modifiche introdotte dalla riforma fiscale prevista dal D.lgs. n. 219/2023 e sono stati successivamente pubblicati sul portale del Federalismo Fiscale.

È stato effettuato l'affidamento diretto di durata biennale, tramite Me.P.A., per manutenzione-assistenza-aggiornamento del software relativo alla gestione dell'IMU e della TASI ed è stato attivato il passaggio in cloud.

È stata sottoscritta nuova convenzione con Poste Italiane per il servizio di Remote Banking BancoPosta Impresa Online (BPIOL) in seguito alla variazione dell'Amministratore di Sistema e sono stati successivamente abilitati all'utilizzo del servizio altri tre referenti attraverso altrettante BPIOL-key smart.

È stato sottoscritto l'Atto di Adesione con l'Agenzia Entrate - Riscossione per l'utilizzo dei servizi on-line per gli enti.

Sono stati trasmessi all'ente Gestore i dati per la predisposizione del PEF 2024-2025 ed è stata predisposta la delibera di presa d'atto per il Consiglio Comunale.

Sono stati compilati e tempestivamente inviati i seguenti questionari obbligatori richiesti da ARERA: Qualità contrattuale tecnica settore Rifiuti, Anno solare 2022; Ricognizione delle articolazioni dei corrispettivi del settore rifiuti, Anno solare 2022; Ricognizione delle articolazioni dei corrispettivi del settore rifiuti, Anno solare 2023.

È stata altresì predisposta la delibera per l'approvazione delle tariffe TARI 2024 e delle relative scadenze di pagamento.

Si è provveduto a conteggiare e successivamente a riversare alla Provincia il tributo TEFA relativo alla TARI 2019.

È stato determinato, attraverso il software di gestione TARI, l'ammontare delle componenti perequative UR1 e UR2 – istituite, a decorrere dal 1 gennaio 2024, con delibera dell'Autorità di Regolazione per l'Energia Reti e Ambiente (ARERA) n. 386 del 3/08/2023 al fine di predisporre la comunicazione a CSEA (Cassa per i Servizi Energetici e Ambientali) ed il successivo riversamento della somma a favore di CSEA.

Sono state pubblicate sul portale del Federalismo Fiscale le delibere di approvazione delle aliquote IMU 2024 e dell'Addizionale Comunale all'IRPEF 2024.

È stato compilato, sul portale del Federalismo Fiscale, il prospetto delle aliquote IMU 2025 - secondo le fattispecie individuate nell'allegato A al Decreto del MEF del 07/07/2023 modificato dal Decreto del MEF del 06/09/2024 – da allegare alla delibera di approvazione delle aliquote.

Sono state predisposte le deliberazioni di approvazione delle aliquote IMU 2025 e Addizionale Comunale all'IRPEF 2025.

Si è provveduto a scaricare dal portale Siatel dell'Agenzia delle Entrate la fornitura Temporary Framework relativa all'elenco dei nominativi dei soggetti beneficiari degli aiuti richiamati dall'art. 1 del decreto del MEF dell'11/12/2021 che hanno presentato all'Agenzia delle entrate l'autodichiarazione attestante che l'importo complessivo degli aiuti fruiti non supera i massimali previsti dalla Commissione europea relativamente alle misure di aiuto di Stato a sostegno dell'economia nell'emergenza da Covid-19. Sulla banca dati IMU sono state verificate tutte e 23 le posizioni, inserite le rispettive agevolazioni valutando a quale dei decreti fare riferimento e quantificata la relativa imposta non versata. Successivamente, sul portale RNA – Registro Nazionale degli aiuti di Stato - entro il termine previsto del 30/11/2024, dopo aver creato le 4 Misure Attuative e le successive Misure, è stato caricato l'elenco di 24 aiuti di Stato comprensivi di tutte le informazioni richieste.

Si è provveduto ad aggiornare e bonificare con regolarità la banca dati IMU e TASI con i versamenti F24 spontanei e la banca dati TARI con i versamenti F24 relativi agli avvisi di pagamento emessi.

Sono stati inseriti ed abbinati tutti i versamenti F24 relativi al pagamento di avvisi di accertamento IMU, TASI e TARI emessi nel 2023/2024 ed è stata effettuata la bonifica delle banche dati con l'inserimento dei dati MUI, degli aggiornamenti catastali e di tutti i dati disponibili da Agenzia delle Entrate e anagrafe comunale.

Sono state regolarmente fornite al Servizio Contabilità Generale le specifiche degli incassi IMU, Addizionale Comunale all'Irpef, TARI, TASI e riversamenti ruoli coattivi.

Sono state registrate, dal 01/01/2024 al 31/12/2024, n. 1633 dichiarazioni di attivazione/variazione/cessazione TARI.

Sono stati trasferiti nella banca dati informatica TARI n. 766 documenti tra dichiarazioni, planimetrie catastali, contratti di locazione o comunicazioni di curatori/gestori della CCII.

Sono stati elaborati ed inviati n. 7803 avvisi di pagamento TARI anno 2024 e n. 558 avvisi per suppletivi dal 2019 al 2023 e sono stati regolarmente eseguiti gli sgravi richiesti dai contribuenti che, per l'anno di imposta 2024, sono stati pari a n. 169.

Sono stati emessi n. 633 avvisi di accertamento per omesso/parziale versamento TARI relativi all'anno di imposta 2019 e successivi.

Sono stati inviati n. 300 solleciti TARI relativi agli avvisi di accertamento per gli anni di imposta 2015-2016 divenuti definitivi nell'anno 2021 e, successivamente, è stato inviato ad ADER il prospetto relativo a 296 partite da iscrivere a ruolo coattivo.

È stata effettuata la verifica delle posizioni TARI in capo ai beneficiari di contributi e, qualora fossero state riscontrate situazioni debitorie, previa informativa al contribuente, si è provveduto a compensare la somma riconosciuta per il contributo con l'importo dovuto a titolo di T.A.R.I.

È stato periodicamente aggiornato il file per il rilascio alle utenze non domestiche delle Eco-card per l'accesso agli ecocentri comunali.

Sono state verificate puntualmente 1131 posizioni debitorie e successivamente elaborati, emessi ed avviati alla notifica 449 avvisi di accertamento IMU 2019 e anni seguenti.

Sono stati inviati 62 solleciti IMU relativi alla parte residuale di avvisi di accertamento per gli anni di imposta 2016-2017 emessi nel 2021 e notificati entro il 26/03/2022.

Sono stati disposti n. 84 rimborsi di tributi locali (IMU, TASI TARI e ICP/CUP) rispondendo nei termini di legge alle richieste dei contribuenti.

Sono stati consegnati a pagamento, ad utenti che ne hanno fatto richiesta, perché vetusti e/o rotti, n. 466 bidoni, dopo aver verificato la regolarità dei pagamenti dei contribuenti richiedenti e aver registrato la consegna con addebito.

È stato dato riscontro, su richiesta dell'ufficio ecologia, alle segnalazioni di sostituzione gratuita dei bidoni rotti e/o danneggiati da SERIT.

Infine, va evidenziato che il Servizio Tributi ha ricevuto oltre 1250 e-mail/PEC da parte di contribuenti e professionisti richiedenti informazioni, chiarimenti, modulistica ecc.; a ciascuna mail/PEC è sempre stata data risposta puntuale nel più breve tempo possibile: questo al fine di limitare il più possibile la presenza di persone presso gli uffici.

Le persone che hanno chiesto ed ottenuto appuntamento per la valutazione di pratiche specifiche presso la sede municipale nel corso dell'2024 sono state 220.

Oltre agli appuntamenti di cui sopra, si è svolta l'attività di sportello - senza appuntamento - in quanto l'Ufficio Tributi, per la TARI, consente l'accesso libero nella giornata del martedì dalle ore 14.30 alle ore 17.00 per rispondere alle richieste di rettifica importi addebitati, richiesta di variazione, richieste duplicati avvisi pagamento già emessi con relativi F24, adesione/rinuncia al compostaggio domestico, richiesta sostituzione bidoni raccolta, richieste chiarimenti su compensazioni TARI con altri debiti.

Le istanze telefoniche alle quali è stata data risposta sono state oltre 1650, compresi gli appuntamenti telefonici (mediamente ciascun istruttore riceve o effettua 3 telefonate relative a richiesta informazioni/chiarimenti/reclami al giorno).

Oltre alle istanze telefoniche di cui sopra, l'Ufficio Tributi, per la TARI, ha fornito assistenza telefonica, mediante il numero verde attivato il lunedì e il martedì dalle ore 10.30 alle ore 12.30 ed il giovedì dalle ore 15.00 alle ore 17.00, evadendo le richieste di informazioni, reclami circa i documenti di riscossione TARI 2024 recapitati nel mese di giugno e su tutto quanto di competenza del Comune quale gestore delle attività di gestione tariffe e rapporti con gli utenti.

È stata gestita l'attività ordinaria dell'imposta di soggiorno (fornendo informazioni/modulistica da presentare sia per le nuove strutture ricettive sia per cessazione e/o variazione delle strutture ricettive esistenti); verificata la corrispondenza tra dichiarazioni e versamenti e trasmesso all'ufficio ragioneria il conto di gestione 2023 relativo alle nr. 67 strutture ricettive per ottemperare agli adempimenti previsti dalla Corte dei Conti.

Sono state esaminate 167 pratiche SUAP relativamente alle quali sono state fornite informazioni ai richiedenti, sono state richieste documentazioni ai fini TARI e, per 52 di esse riguardanti manifestazioni ed eventi, è stata gestita la fase riguardante la verifica della sussistenza di debiti tributari pregressi, la successiva quantificazione dell'ammontare dovuto a titolo di TARI, la compilazione ed invio del relativo F24 e la verifica del pagamento.

Si è provveduto ad inviare ad ADER il ruolo coattivo delle ingiunzioni non pagate per servizi cimiteriali.

Sono state gestite n.10 pratiche relative a liquidazioni giudiziali (insinuazioni al passivo, osservazioni al progetto di riparto, conteggi al curatore) e n. 10 pratiche relative agli adempimenti in caso di Crisi di Impresa o Insolvenza ai sensi del D. Lgs. 12 gennaio 2019, n. 14.

L'Ufficio Tributi ha collaborato con l'Ufficio Patrimonio (invio di ispezioni ipotecarie in caso di esproprio), con l'Ufficio Edilizia Privata (invio di ispezioni ipotecarie al fine della correzione della banca dati edilizia), con l'Ufficio Lavori Pubblici (controlli ed indirizzi per l'invio di verifiche ambientali) ed ha un rapporto continuo con l'Ufficio Anagrafe sia al fine di aggiornare la banca dati anagrafica con i corrispondenti dati catastali nell'ottica del contrasto all'evasione fiscale che al fine di correggere eventuali errori di attribuzione della corretta unità abitativa soprattutto in caso di edifici con più unità libere.

#### **MISSIONE 01- PROGRAMMA 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**

È proseguita l'attività di gestione dei contratti riguardanti il patrimonio comunale (locazioni, comodati, concessioni, convenzioni, ecc.). In particolare:

- CONTRATTO POSTE PALAZZOLO
  - Comunicazione prot. n. 11480 del 22.03.2024 per aggiornamento canone 2024
  - Determinazione R.G. n. 322 del 18.04.2024 "Pagamento imposta di registrazione del contratto di locazione ufficio postale di Palazzolo per l'anno 2024. Accertamento, impegno di spesa e liquidazione".
- CONTRATTO POSTE SONA
  - Comunicazione prot. n. 39777 del 05.11.2024 per aggiornamento canone 2024.
- CONTRATTO POSTE S. GIORGIO IN SALICI
  - Comunicazione prot. n. 11481 del 22.03.2024 per aggiornamento canone 2024.
  - Determinazione R.G. n. 323 del 18.04.2024 "Pagamento imposta di registrazione del contratto di locazione ufficio postale di San Giorgio in Salici per l'anno 2024. Accertamento, impegno di spesa e liquidazione" e comunicazione prot. 20053 del 27.05.2023 per richiesta rimborso spese sostenute.
- CONTRATTO FARMACIA S. GIORGIO IN SALICI
  - Comunicazione prot. n. 34502 del 26.09.2024 per aggiornamento canone 2024.
- CONTRATTO AMBULATORI MEDICI SONA
  - Comunicazioni prot. n. 39774 e n. 39775 del 05.11.2024 per aggiornamento canone 2024.
- IMPIANTO SPORTIVO LUGAGNANO
  - Determinazione R.G. n. 255 del 21.03.2024 per rimborso spese utenze relative al centro tennis di Lugagnano sostenute dall'associazione Vivosport Lugagnano;

- CASA DI ALICE A LUGAGNANO
  - Determinazione R.G. N. 100 del 06.02.2024 “Affidamento in comodato di spazi ad uso magazzino presso l'immobile denominato "La casa di Alice" a Lugagnano di Sona all'associazione "Il Dono o.d.v." - assegnazione definitiva dei locali e stipula del contratto.”;
  - Determinazione R.G. N. 219 del 13.03.2024 “Affidamento in comodato di spazi ad uso magazzino presso l'immobile denominato "La casa di Alice" a Lugagnano di Sona all'associazione Lega italiana fibrosi cistica veneto o.d.v.- assegnazione definitiva dei locali e stipula del contratto.”;
  - Determinazione R.G. N. 220 del 13.03.2024 “Affidamento in comodato di spazi ad uso magazzino presso l'immobile denominato "La casa di Alice" a Lugagnano di Sona all'associazione "Il Dono o.d.v." – Assegnazione definitiva dei locali, accertamento somme dovute, impegno e liquidazione spese di registrazione del contratto.”;
  - Stipula contratto Rep. 3660/2024 tra Il Comune di Sona e l'associazione Il Dono O.d.V. per l'utilizzo di spazi presso l'immobile denominato “La Casa di Alice” a Lugagnano di Sona;
  - Stipula contratto Rep. 3662/2024 tra Il Comune di Sona e l'associazione Lega italiana fibrosi cistica veneto O.d.V. per l'utilizzo di spazi presso l'immobile denominato “La Casa di Alice” a Lugagnano di Sona.
- PROROGA IMPIANTI SPORTIVI IN VIA CECCO ANGIOLIERI A PALAZZOLO DI SONA E VIA SEGRADI A SAN GIORGI IN SALICI
  - Delibera G.C. N. 37 del 02.05.2024 “Atto di indirizzo per proroga dei contratti di concessione in uso gratuito relativi agli impianti sportivi comunali in scadenza per effetto dell'emergenza epidemiologica da covid-19, ai sensi del decreto legge del 29.12.2022 n.198 convertito in legge, con modificazioni, dalla legge del 24.02.2023 n. 14”;
  - Determinazione R.G. N. 400 del 14.05.2024 di proroga fino al 31.12.2024 del contratto relativo all'impianto sportivo in via Cecco Angiolieri a Palazzolo, per effetto dell'emergenza epidemiologica da covid-19, ai sensi del DL del 29.12.2022 n.198 convertito in legge, con modificazioni, dalla legge del 24.02.2023 n. 14, e successiva Determinazione R.G. N. 1256 del 30.12.2024 di ulteriore proroga fino al 31.12.2025;
  - Determinazione R.G. N. 1255 del 30.12.2024 di proroga fino al 31.12.2025 del contratto relativo all'impianto sportivo in via Segradi a San Giorgio in Salici, per effetto dell'emergenza epidemiologica da covid-19, ai sensi del DL del 29.12.2022 n.198 convertito in legge, con modificazioni, dalla legge del 24.02.2023 n. 14;

Per quanto riguarda la gestione delle utenze comunali si è provveduto:

- ad aderire alla Convenzione Consip EE21 per la fornitura di energia elettrica relativa alle utenze sia a servizio degli immobili comunali sia a servizio dell'illuminazione pubblica;
- a gestire il contratto per la fornitura di combustibile presso gli immobili comunali - Convenzione Consip Gas Naturale 15bis;
- ad impegnare le somme necessarie a favore di Acque Veronesi per la fornitura di acqua;
- ad affidare il servizio di telefonia Voip e di connettività fino al 31.10.2024;
- ad integrare gli impegni in adesione alla Convenzione Consip TM8 per la gestione del servizio di telefonia mobile;
- sono state volturate le utenze relative al centro tennis di Lugagnano.

Per quanto riguarda il servizio di conduzione e manutenzione degli impianti termici e di climatizzazione estiva afferenti gli immobili di pertinenza dell'amministrazione comunale, (per il periodo dal 01.10.2022 al 30.09.2024) è stata svolta l'attività di gestione del contratto stesso tramite il coordinamento ed il monitoraggio delle attività di manutenzione ordinaria programmata, la gestione della programmazione oraria e delle richieste di intervento e la programmazione di interventi di manutenzione straordinaria. Con Determinazione R.G. N. 899 del 11.10.2024 si è provveduto ad un nuovo affidamento del servizio per la durata di 12 (dodici) mesi, dal 01.10.2024 al 30.09.2025.

Sono stati affidati ed eseguiti lavori di manutenzione straordinaria di alcune centrali termiche all'interno di immobili comunali.

Per quanto riguarda la gestione degli impianti di pubblica illuminazione comunale, inclusa la gestione di interventi di adeguamento normativo, riqualificazione energetica e manutenzione straordinaria, a) è stato affidato il servizio per l'anno 2024 b) è stato gestito il contratto di manutenzione ordinaria effettuando sopralluoghi sul territorio e verificando le segnalazioni di malfunzionamenti pervenute all'ufficio.

## **MISSIONE 01 – PROGRAMMA 06 - Ufficio tecnico**

### **SETTORE LAVORI PUBBLICI**

Intendendosi per immobili comunali tutti gli edifici e strutture/aree adibiti a pubblico utilizzo o di proprietà del Comune (sede municipale principale e sedi staccate, edifici scolastici, appartamenti, palestre ed impianti sportivi in genere, cimiteri), sono stati realizzati tutti gli interventi necessari ad assicurare la piena fruizione e la sicurezza degli stessi attraverso opere da fabbro e falegname, tinteggiature, manutenzione degli impianti, adeguamento alla vigente normativa in materia igienico-sanitaria, di sicurezza, di abbattimento delle barriere architettoniche e di risparmio energetico.

Sono state espletate, a tal fine, tutte le attività di:

- predisposizione delle procedure di gara per l'affidamento dei lavori, dei servizi e delle forniture, nonché gestione e liquidazione degli affidamenti di competenza del Settore;
- predisposizione delle procedure di affidamento di incarichi professionali a tecnici specializzati, nonché redazione dei conseguenti disciplinari.

È proseguito l'iter per la realizzazione delle opere inserite nel Piano Triennale delle Opere Pubbliche per il triennio 2022-2024, 2023-2025 e 2024-2026, allegati al rispettivo bilancio di previsione, in particolare:

- LAVORI DI AMPLIAMENTO DEL CIMITERO DI SONA – CUP B46J4000020004: (con un quadro economico di € 640.000,00) - con determinazione R.G. n. 246 del 07.04.2022 sono stati aggiudicati i lavori; in data 15.06.2022 è stato stipulato il relativo contratto; i lavori sono iniziati in data 21.06.2022, proseguendo a rilento e con difficoltà nonostante i vari ordini di servizio emessi dalla DL; a causa dell'inerzia dell'aggiudicatario in data 01.05.2023 è stato emesso l'avvio del procedimento per l'applicazione delle penali previste a causa del ritardo nell'ultimazione dei lavori; in data 29.06.2023 con determinazione R.G. n. 585 è stata approvata la risoluzione del contratto con lo scorrimento della graduatoria per l'assegnazione dei lavori; con determinazione R.G. n. 712 del 22.08.2023 è stato approvato lo stato di consistenza dei lavori, aggiornato con determinazione R.G. n. 917 del 08.11.2023; con determinazione R.G. n. 344 del 03.05.2024, a seguito di rinuncia della ditta risultata seconda nella graduatoria di gara, è stata impegnata la spesa per l'affidamento dei lavori alla ditta risultata terza, resasi disponibile ad eseguire i lavori; mediante Scrittura Provata Rep. 1330/s.p.n.a. è stato sottoscritto il relativo contratto in data 31.05.2024; in data 20.06.2024 sono iniziati i lavori.
- LAVORI DI REALIZZAZIONE ROTATORIA BOSCO DI SONA – CUP: B41B16000470007: (con un quadro economico di € 895.520,00) - con deliberazione della G.C. n. 30 del 05.04.2022 è stata approvata la modifica del progetto definitivo dell'opera, con riconferma della dichiarazione di pubblica utilità, prevista all'interno dell'Accordo di Programma approvato con DPGR n. 157 del 18.07.2017 della Regione Veneto; a seguito della stipula dell'atto notarile di compravendita in data 13.12.2022 con uno dei proprietari, si è concluso l'iter per l'acquisizione delle aree di proprietà privata necessaria per la realizzazione dell'opera, stipulando un ulteriore atto notarile di compravendita in data 09.10.2023 con l'altro proprietario; attualmente è in corso l'espletamento della procedura per l'affidamento dei lavori da parte della società Panorama Srl.
- LAVORI DI AMPLIAMENTO DELLA NUOVA SCUOLA PRIMARIA S. PELLICO A LUGAGNANO DI SONA – CUP: B42H18000440005: (con un quadro economico di €

- 5.100.000,00) - i lavori sono stati aggiudicati con determinazione R.G. n. 163 del 03.03.2022; in data 14.06.2022 è stato stipulato il relativo contratto; in data 27.06.2022 sono iniziati i lavori, conclusi in tempo utile il giorno 10.08.2023; con determinazione R.G. n. 399 del 15.05.2024 è stato approvato il collaudo tecnico amministrativo dell'opera.
- LAVORI DI MANUTENZIONE IMMOBILI COMUNALI MEDIANTE ACCORDO QUADRO DELLA DURATA TRIENNALE – CUP: B49J21001630004: (con un quadro economico di € 612.000,00) - in data 23.12.2021 è stato stipulato il contratto relativo all'Accordo quadro e successivamente il Contratto Applicativo n. 1; in data 11.03.2022 è stato stipulato il Contratto Applicativo n. 2; in data 25.07.2022 è stato stipulato il Contratto Applicativo n. 3; in data 22.03.2023 è stato stipulato il Contratto Applicativo n. 4; in data 24.10.2023 è stato stipulato il Contratto Applicativo n. 5; in data 18.07.2024 è stato stipulato il Contratto Applicativo n. 6; in data 12.12.2024 è stato stipulato il Contratto Applicativo n. 7, i cui lavori sono attualmente in fase di conclusione.
  - LAVORI DI REALIZZAZIONE DEL NUOVO CENTRO CIVICO POLIFUNZIONALE A PALAZZOLO DI SONA - CUP: B42E20000100004: (con un quadro economico di € 1.333.700,00) - con determinazione a contrarre R.G. n. 398 del 09.05.2023 è stata avviata la procedura negoziata per l'affidamento dei lavori; con verbale in data 26.05.2023 è stata dichiarata dal RUP la gara deserta non essendo pervenuta alcuna offerta; con determinazione a contrarre R.G. n. 984 del 13.11.2023 è stata avviata una nuova procedura negoziata per l'affidamento dei lavori; con determinazione R.G. n. 203 in data 11.03.2024 i lavori sono stati aggiudicati; in data 12.06.2024 è stata verbalizzata la consegna dei lavori.
  - LAVORI DI RESTAURO E RIQUALIFICAZIONE DEL PALAZZO STORICO IN CORTE FEDRIGO - CUP: B44E21001610001: (con un quadro economico iniziale di € 1.356.000,00 approvato con la deliberazione di G.C. n. 74 del 04.05.2021; il nuovo quadro economico di € 1.726.000,00 è stato approvato con successiva deliberazione di G.C. n.136 del 02.12.2022, sia per l'adeguamento alle Linee Guida impartite dal MIMS, sia per incrementare la spesa necessaria di € 370.000,00 - finanziata con fondi propri di bilancio - a causa del sopravvenuto aumento dei prezzi delle materie prime) - con Decreto Interministeriale in data 04.04.2022 è stato concesso il contributo di € 1.166.486,89 per il finanziamento parziale dell'opera (Progetti di Rigenerazione Urbana ex L. 234-2021 confluiti nel PNRR). Con determinazione R.G.n.554 del 22.06.2023 si è preso atto della determinazione della Centrale di Committenza Consorzio CEV n. 48 del 24.03.2023 di approvazione dei verbali di gara e di aggiudicazione dell'appalto integrato ai sensi dell'art. 59, comma 1, 4° periodo, del d. lgs. 50/2016, per l'affidamento del servizio di progettazione definitiva, esecutiva ed esecuzione dei lavori. In data 25.07.2023 è stato stipulato il contratto relativo all'appalto integrato. Con deliberazione della G.C. n. 49 del 16.05.2024 è stato approvato il progetto esecutivo dei lavori. In data 17.06.2024 è stata verbalizzata la consegna dei lavori. In data 26.09.2024 è stato emesso il S.A.L. n. 1.
  - AMPLIAMENTO DEL PIANO INTERRATO DELL'ATTUALE SEDE DEL GRUPPO ALPINI LUGAGNANO - CUP: B48C22000590004 (con un quadro economico di € 715.000,00); con determinazione R.G. n. 193 del 16.03.2023 sono stati aggiudicati i lavori; in data 17.04.2023 è stato stipulato il relativo contratto; i lavori sono iniziati in data 21.04.2023; in data 25.01.2024 è stato emesso il S.A.L. n.1 dei lavori; in data 03.06.2024 è stato emesso il S.A.L. n.2 dei lavori. Con determinazione RG 1117 del 06.12.2024 è stata disposta ai sensi degli art.li 113bis e. 108 del D. Lgs. 50/2016 e degli art.li 6 e 15 del Contratto Rep. N. 1239/S.P.N.A. la risoluzione del contratto con l'applicazione delle penali.
  - LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA ANTISISMICA E RESTAURO DELLA PIEVE DI SAN SALVATORE A SONA - CUP: F46J22000190006 (con un quadro economico di € 320.000,00) – l'opera è completamente finanziata con risorse per la sicurezza sismica nei luoghi di culto ed il restauro del patrimonio culturale Fondo Edifici di Culto (FEC), nell'ambito del PNRR, Missione 1 (Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo), Componente 3 (Turismo e Cultura 4.0) Misura 2 (Rigenerazione di piccoli siti culturali, patrimonio culturale, religioso e rurale), assegnate con Decreto del Ministero della Cultura n. 455 del 07.06.2022; con deliberazione della G.C. n. 107 del 20.09.2022 è stato approvato il PFTE dei lavori; con

deliberazione della G.C. n. 16 del 22.02.2024 è stato approvato il progetto esecutivo dell'opera. Con determinazione R.G. n. 348 del 23.04.2024 è stata recepita la determinazione del CEV - Consorzio Energia Veneto in qualità di centrale di committenza - n. 31 del 12.04.2024 di aggiudicazione dei lavori; in data 29.05.2024 è stato stipulato il contratto dell'appalto dei lavori; in data 18.06.2024 è stata verbalizzata la consegna dei lavori.

- LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA ANTISISMICA E RESTAURO DELLA PIEVE DI SANTA GIUSTINA A PALAZZOLO DI SONA - CUP: F46J22000200006 (con un quadro economico di € 500.000,00 - l'opera è completamente finanziata con risorse per la sicurezza sismica nei luoghi di culto ed il restauro del patrimonio culturale Fondo Edifici di Culto (FEC), nell'ambito del PNRR, Missione 1 (Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo), Componente 3 (Turismo e Cultura 4.0) Misura 2 (Rigenerazione di piccoli siti culturali, patrimonio culturale, religioso e rurale), assegnate con Decreto del Ministero della Cultura n. 455 del 07.06.2022; con deliberazione della G.C. n. 108 del 20.09.2022 è stato approvato il PFTE dei lavori; con deliberazione della G.C. n. 126 del 07.12.2023 è stato approvato il progetto esecutivo dell'opera. Con determinazione R.G. n. 324 del 17.04.2024 è stata recepita la determinazione del CEV - Consorzio Energia Veneto in qualità di centrale di committenza - n. 30 del 12.04.2024 di aggiudicazione dei lavori; in data 29.05.2024 è stato stipulato il contratto dell'appalto dei lavori; in data 18.06.2024 è stata verbalizzata la consegna dei lavori.
- LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA SCUOLA SECONDARIA VIRGILIO A SONA - CUP: B44D24000250001 (con un quadro economico di € 640.000,00) - con deliberazione della G.C. n. 134 del 27.12.2024 è stato approvato il progetto esecutivo dell'opera.

Si è dato corso, inoltre, ai seguenti interventi di manutenzione straordinaria non inseriti nel Programma Triennale delle Opere Pubbliche - in quanto comportanti una spesa inferiore ad € 150.000,00= - e derivanti da indicazioni impartite dall'Amministrazione comunale:

- OPERE DI COMPLETAMENTO DELLA SCUOLA S. PELLICO IN VIA CARDUCCI A LUGAGNANO - CUP: B42B23000550004 - SISTEMAZIONI ESTERNE OPERE A VERDE.
- OPERE DI COMPLETAMENTO DELLA SCUOLA S. PELLICO IN VIA CARDUCCI A LUGAGNANO - CUP: B45E23013830001 - REALIZZAZIONE IMPIANTI E OPERE MURARIE PER CUCINA.
- INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA DEGLI SPOGLIATOI PRESSO GLI IMPIANTI SPORTIVI IN VIA A. BARLOTTINI A LUGANANO DI SONA - CUP B42H23012470004.
- INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLA COPERTURA DELLA PALAZZINA DEGLI IMPIANTI SPORTIVI BOSCAINI DI LUGAGNANO - CUP: B42H24004870004.
- LAVORI DI MANUTENZIONE COPERTURA E RIFACIMENTO DI PORZIONI DI INTONACO DEGRADATE STRUTTURA LOCULARIA LATO NORD DEL CIMITERO DI S. GIORGIO IN SALICI. CUP B42H24010790004.

#### **SETTORE SERVIZI TECNOLOGICI - ECOLOGIA - STRADE**

- MANUTENZIONE STRAORDINARIA ANNUALE DELLE PAVIMENTAZIONI STRADALI (Piano asfalti 2024 - bilancio 2023) - CUP B47H23003970004.  
È stato approvato il PFTE con deliberazione di G.C. n. 136 del 21/12/2023.  
È in corso la progettazione esecutiva.
- LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEGLI IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE COMUNALE - ANNO 2023 - CUP: B44H23000240006 finanziato con risorse PNRR-M2C4-I2.2.

Con deliberazione di G.C. n. 87 del 31/08/2023 è stato approvato il progetto esecutivo.

Con determinazione R.G. n. 693 del 11/08/2023 è stato affidato il servizio di progettazione esecutiva e di direzione lavori.

Con determinazione R.G. n. 765 del 12/09/2023 sono stati affidati i lavori, ad oggi conclusi.

Con determinazione R.G. n. 422 del 17/05/2024 è stato approvato il certificato di regolare esecuzione.

- LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE DI PIAZZA ROMA A SONA – 1° STRALCIO (Quadro economico pari a € 700.000,00).

Il progetto è in fase di revisione da parte dell'Amministrazione Comunale.

- INTERVENTI DI ADEGUAMENTO DELLA VIABILITÀ COMUNALE DI VIA GABURRI E VIA TAGLIAFERRO A SAN GIORGIO IN SALICI (Quadro economico 1° stralcio pari a € 685.000,00).

Redazione progetto di fattibilità tecnico-economica dell'opera complessiva e

- INTERVENTI A FAVORE DELLA SICUREZZA STRADALE TRA LA VIABILITÀ DI COMPETENZA PROVINCIALE DI VIA RAINERA/FUSARA A SONA E LA VIABILITÀ COMUNALE DI VIA A. TOSCANINI E VIA MONTE ORTIGARA (con un quadro economico di € 198.500,00).

- Affidamento incarico redazione PFTE con Determinazione RG n. 1147 del 07/12/2023
- Approvazione PFTE con DGC n. 135 del 21/12/2023
- Invio istanza di contributo Provinciale con nota prot. n. 47667 del 22/12/2023, in risposta al bando Provinciale per l' "assegnazione di contributi agli investimenti ai Comuni del territorio per la realizzazione di opere pubbliche finalizzate alla risoluzione di punti critici tra viabilità provinciale e viabilità di competenza comunale o di altri enti. Anno 2023", di cui alla Deliberazione del Presidente Provinciale n. 103 del 31/10/2023.
- Ottenimento del finanziamento provinciale pari all'80% della spesa ammissibile per l'attuazione dell'intervento (come da comunicazione pervenuta al prot. comunale n. 15088 del 22/04/2024).

## **SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO**

### **SPORTELLO S.U.A.P.**

Nel 1° semestre 2024 si è continuato ad implementare l'utilizzo del SUAP. Il servizio prevede la gestione di tutte le varie fasi dell'iter amministrativo mediante la specifica piattaforma telematica al fine della gestione dello Sportello Unico delle Attività Produttive in convenzione con la Camera di Commercio di Verona.

Il settore gestione del territorio ha implementato il processo di digitalizzazione e di utilizzo della piattaforma "impresainungiorno" facendo funzione di filtro e coordinatore tra i vari uffici dell'ente mediante le seguenti azioni:

- Eliminazione di tutte le comunicazioni e trasmissioni verso gli enti esterni che pervengano al di fuori della piattaforma messa a disposizione dalla Camera di Commercio;
- Completa gestione delle tempistiche procedurali e trasmissione dei pareri degli uffici coinvolti ai fini dei vari endoprocedimenti;
- verifica continua del rispetto della tempistica prevista dalla normativa SUAP in tutte le varie fasi;
- gestione completamente informatizzata con sistema di pagamento PagoPA;
- rilascio del Provvedimento Unico il quale contiene tutti i pareri e le prescrizioni ricevute da tutti gli Enti interessati – numero provvedimenti Unici emessi n. 70.

Le trasmissioni e le comunicazioni esterne al portale che prima venivano gestite autonomamente in maniera disarmonica dai vari uffici dell'Ente, ora sono gestite e coordinate dallo Sportello Unico delle Attività Produttive in maniera completamente informatizzata tramite il portale "impresa in un giorno" portando efficienza amministrativa e certezza nel rispetto dei tempi istruttori.

### **S.U.E. – SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA .**

Il Settore risulta fortemente carente di personale, fatto che ha comportato la redistribuzione del carico di lavoro tra gli istruttori per garantire il rispetto dei tempi d'istruttoria.

Di seguito viene brevemente riassunto il numero di altre attività svolte in ambito edilizio nel corso del 2° semestre 2024:

- pratiche edilizie istruite: n. 300;

- permessi di costruire rilasciati: n. 28;
- controllo e registrazione pratiche strutturali - Cementi Armati: n. 32+40 pratiche di integrazioni;
- Agibilità istruite 36;
- sopralluoghi controllo agibilità: n. 3;

E' proseguita la digitalizzazione dei progetti dell'archivio storico con consegna dei documenti in formato digitale a privati e tecnici professionisti. Questo ha portato ad una notevole velocizzazione del servizio, oltreché ad un aumento dell'introito dei diritti di copia e scansione, con il vantaggio per il cittadino di poter effettuare la richiesta ed ottenere la documentazione, direttamente on line. Con gli incentivi fiscali rimangono elevate le richieste di accesso agli atti per la verifica della regolarità dell'immobile.

Continuano le richieste da parte dei cittadini extracomunitari residenti sul territorio per l'attestazione di rispetto dei parametri stabiliti dalla normativa regionale delle superfici degli alloggi necessarie per i procedimenti di regolarizzazione delle carte di soggiorno e per il ricongiungimento dei familiari, che sono state n. 23.

Tra i procedimenti gestiti dall'Ufficio Lavori Pubblici vi sono quelli inerenti alla gestione delle funzioni in merito il rilascio del parere ambientale, regolamentata dal D. Lgs. 42/2004, sia per quanto attiene i pareri ordinari (progetto), che di compatibilità paesaggistico-ambientale (sanatoria) e che prevedono, dopo l'esame del progetto in Commissione Locale del Paesaggio (ad esclusione dei procedimenti semplificati), l'inoltro della richiesta del parere di competenza alla Soprintendenza con successivo rilascio dell'autorizzazione paesaggistica.

L'ufficio ha pertanto gestito gli aspetti riguardanti la ricezione/invio delle istanze ambientali, le comunicazioni dei pareri ai tecnici/richiedenti, le comunicazioni alla Soprintendenza ed ai privati/tecnici e quelle relative l'invio dell'atto finale.

Nel corso dell'anno 2024 sono state quindi gestite:

- autorizzazioni paesaggistiche semplificate e ordinarie rilasciate n. 65
- decreti di compatibilità ambientale rilasciati n. 19.

### **VIGILANZA SULL'ATTIVITA' EDILIZIA**

L'attività di vigilanza e controllo del territorio è stata regolarmente effettuata a campione e/o su esposti di terzi, mediante sopralluoghi e verifiche che, nel caso di accertato abusivismo, hanno portato anche alla segnalazione del reato alle autorità competenti e alla successiva emanazione di ordinanze di sospensione o demolizione, quantificando nel corso del 2° semestre 2024 in n. 3 aperture di fascicoli per abuso edilizio e l'emissione di 2 ordinanze di demolizione.

### **SETTORE STRADE – SERVIZI TECNOLOGICI – ECOLOGIA**

È proseguita l'attività di gestione dei procedimenti amministrativi relativi alle autorizzazioni alle manomissioni stradali ed occupazioni di suolo pubblico, comprendente: l'esame delle istanze, il rilascio delle autorizzazioni, il controllo dei ripristini di manomissioni stradali, ecc.

Sono state svolte le attività comprendenti l'esame istruttorio tecnico/normative di progetti relativi ad opere di urbanizzazione primaria / secondaria afferenti PUA / Opere pubbliche ai fini del rilascio del parere di competenza in materia di: viabilità, infrastrutture stradali, illuminazione pubblica, reti di drenaggio urbano, aree verdi, arredo urbano, segnaletica stradale.

### **MISSIONE 01 – PROGRAMMA 07 – Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile**

L'attività di Anagrafe, Stato Civile, Leva ed Elettorale è stata regolarmente attuata.

- Si è proseguito nel dare massima applicazione e diffusione, nei confronti dell'utenza, delle possibilità autocertificative e autodichiarative da parte della stessa, in modo da facilitare lo snellimento delle procedure anagrafiche con conseguente miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza del servizio nel suo complesso, ciò anche in ottemperanza a quanto previsto dalle

Leggi n. 183/2011 e n. 35/2012.

- E' stato pubblicato l'Avviso per la Manifestazione di Interesse all'Istituzione di Uffici separati di Stato Civile per l'anno 2024.
- Sono state regolarmente organizzate le celebrazioni di matrimoni e le costituzioni di unioni civili, anche fuori dall'orario d'ufficio e nei giorni festivi (sabato e domenica), anche nelle sedi comunali esterne o negli Uffici Separati, con la prosecuzione dell'affidamento ad Associazione locale del servizio di allestimento e disallestimento delle Sale comunali (pertinenze esterne comprese), ed i Giuramenti di cittadinanza.
- E' proseguita l'attività di elaborazione dei dati demografici per la stesura del comunicato stampa sull'andamento della popolazione.
- Si è svolta l'attività inerente alle operazioni di estumulazione straordinaria presso i cimiteri di Sona, Palazzolo e San Giorgio in Salici;
- È proseguita la gestione dell'affidamento del servizio di "Organizzazione allestimento e disallestimento sale comunali per matrimoni e unioni civili" ad associazione del territorio per garantire la migliore qualità del servizio relativo alla celebrazione dei matrimoni e alla costituzione delle unioni civili presso le sale comunali a ciò adibite;
- E' proseguita, presso lo sportello di Sona dei Servizi Demografici, l'attività di front-office solo su appuntamento, inizialmente avviata per il contenimento degli assembramenti di cittadini all'interno degli uffici (misura anti Covid-19) ed ora adottata quale modalità operativa per una più efficace organizzazione dell'attività del servizio e dell'ufficio.
- E' proseguita l'attività di formazione e aggiornamento del personale del Servizio Demografico con la partecipazione a specifici corsi di aggiornamento in materia anagrafica, di Stato Civile etc., soprattutto in considerazione del turn over del personale ivi assegnato.

#### **MISSIONE 01 – PROGRAMMA 08 - Statistica e sistemi informativi**

**Statistica:** il servizio di statistica è stato regolarmente svolto anche mediante il supporto operativo offerto ai rilevatori incaricati dello svolgimento di specifiche indagini Istat.

##### **Servizi informativi**

È proseguita l'attività di gestione del contratto di servizio in outsourcing di manutenzione e assistenza sistemi IT, comprendente il coordinamento delle attività di gestione e manutenzione delle dotazioni hardware e software dell'ente, nonché di assistenza continuativa agli utilizzatori di tali sistemi.

È continuata la ricognizione e riorganizzazione delle dotazioni strumentali hardware e software in uso presso l'Ente, finalizzata all'ammodernamento dei dispositivi ed alla razionalizzazione degli acquisti.

È proseguita la gestione dei contratti attivi di noleggio delle stampanti multifunzione in dotazione agli uffici.

Sono stati conclusi i lavori di realizzazione di una rete WiFi indoor presso la sede municipale e altri edifici comunali contermini.

È stata data adesione ai nuovi bandi PNRR riguardanti l'ammodernamento e l'implementazione delle infrastrutture digitali in uso all'Ente: a) PNRR M1C1 Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE, b) sviluppo ed erogazione dei servizi connessi all'attuazione della misura 1.3.1 - piattaforma digitale nazionale dati.

Sono iniziate e sono in corso le attività relative alle iniziative finanziate con fondi PNRR: a) migrazione in cloud delle banche dati e delle piattaforme in uso, b) riorganizzazione e miglioramento del portale internet, c) accesso ai servizi digitali tramite CIE, d) implementazione utilizzo appIO. Il personale del Settore ha partecipato a webinar e ad incontri da remoto organizzati sia da Agid che da Regione Veneto in tema di digitalizzazione della P.A.

## **MISSIONE 01 – PROGRAMMA 10 – Risorse umane -**

Nel corso del secondo semestre dell'anno 2024 sono state svolte le seguenti principali attività, finalizzate al perseguimento degli obiettivi assegnati con il Piano delle Performance, inserito nel PIAO:

### Obiettivo qualificante: *Riorganizzazione struttura organizzativa dell'Ente:*

- E' stata portata a termine la riorganizzazione della struttura organizzativa dell'Ente, con una nuova riorganizzazione dei Settori che la compongono, in particolare: il Settore Amministrativo è stato trasformato nel Settore Affari Generali; il Settore Cultura e Servizi Demografici è stato scisso, diventando Settore Cultura, Associazioni e Sport mentre i Servizi Demografici sono stati trasferiti sotto il cappello del Settore Affari Generali; la competenza della gestione dei contributi alle associazioni sportive è stata trasferita al Settore Cultura, Associazioni e Sport; la competenza della gestione calore è stata trasferita al Settore Lavori Pubblici, mentre il servizio Protocollo è stato scorporato dal Settore Programmazione Finanziaria e Tributi per essere accorpato al Settore Servizi tecnologici – Strade - Ecologia;
- Sono entrati in vigore i nuovi Decreti Sindacali di nomina delle funzioni di Elevata Qualificazione;
- È stato aggiornato il procedimento per la pesatura delle funzioni di E.Q., sulla base della riorganizzazione effettuata;

### Obiettivo qualificante: *Attuazione piano triennale fabbisogni personale:*

- si è preso atto di n. 1 cessazione dal servizio e precisamente: n. 1 Istruttore Amministrativo Contabile, cessato dal servizio in data 31.08.2024 (ultimo giorno di servizio) per dimissioni volontarie;
- sono state effettuate n. 7 nuove assunzioni e precisamente: n. 4 Istruttori Tecnici; n. 3 Istruttori Amministrativo Contabili;
- è stato aggiornato il Regolamento per le procedure di progressione verticale;
- sono state svolte le n. 3 procedure di progressione verticale per la copertura di n. 3 posti, rispettivamente di: funzionario amministrativo – contabile nel settore Cultura, Associazioni e Sport; funzionario amministrativo – contabile nel settore Affari Generali – ufficio Affari legali, Contratti, Gare e Appalti; funzionario di Polizia Locale nel settore Polizia Locale.

### Obiettivo qualificante: *Piano della formazione:*

È stato gestito il portale Syllabus, con iscrizione e assegnazione di corsi al 30% dei dipendenti in servizio. E' stato dato seguito alle richieste di formazioni che regolarmente pervengono da parte dei dipendenti in servizio, relativamente alle materie di interesse. E' stata erogata la formazione obbligatoria in materia di Anticorruzione e Trasparenza, mediante l'erogazione del corso Parte Speciale in presenza, dedicata ai Responsabili di Settore e del corso Parte Generale in videoregistrazione, dedicato a tutti i Collaboratori.

### Obiettivo qualificante: *Riorganizzazione servizio elaborazione buste paga:*

E' proseguita l'esecuzione dell'affidamento del servizio di elaborazione delle buste paga, servizio che è stato esternalizzato a far data dal 1.01.2024. Ne è conseguita una riorganizzazione delle tempistiche e del lavoro dell'ufficio Personale, che entro il 5 del mese di riferimento deve comunicare tutte le informazioni necessarie alla ditta esterna.

### Obiettivo qualificante: *Azioni rivolte a favorire il benessere organizzativo - attuazione di 222/2023:*

Nel corso del secondo semestre 2024, la parte esterna della biblioteca è stata implementata con la predisposizione di tavoli, sedie, panchine ed ombrelloni, a disposizione sia dall'utenza che dai dipendenti dell'Ente. La sala di cui i dipendenti possono usufruire durante le pause pranzo è stata attrezzata con un piccolo frigo e con un microonde (quest'ultimo collocato all'interno della

biblioteca, accessibile dai dipendenti anche in pausa pranzo), oltre che con l'impianto di condizionamento. È stato avviato il procedimento di analisi funzionalità dell'atrio.

Inoltre sono proseguite le attività per il perseguimento degli Obiettivi di mantenimento di seguito indicate:

- si è proseguito nella gestione economica del personale dipendente e degli amministratori con l'elaborazione mensile dei cedolini paga e l'erogazione del trattamento economico fondamentale ed accessorio spettante ai dipendenti;
- si è proseguito con la gestione delle presenze del personale dipendente a mezzo piattaforma denominata Portale del dipendente che permette di automatizzare alcune operazioni di aggiornamento della banca dati relativamente alla gestione delle presenze dei dipendenti;
- Sono state adottate le determinazioni di impegno di spesa per consentire la partecipazione dei dipendenti ai corsi di formazione richiesti;
- Si è provveduto a svolgere un'attività di supporto al Segretario comunale raccordando tutti i Responsabili di Settore, Sindaco, Amministratori e Nucleo di valutazione, nella predisposizione della Relazione della performance anno 2024;
- Sono stati accolti 4 studenti delle scuole superiori per lo svolgimento di esperienze di stage da parte di studenti; per ciascuno di essi sono state approvate le convenzioni con le rispettive scuola e il correlato progetto formativo; inoltre viene approntata la necessaria organizzazione per dotare ciascun stagista di scrivania e personale computer; complessivamente sono stati accolti n. 4 studenti.
- E' proseguita la gestione del servizio sostitutivo mensa a mezzo buoni pasto elettronici, il cui valore nominale è pari a nominali € 6,50.
- è proseguita l'attività del Comitato Unico di Garanzia del Comune di Sona, che ha svolto la funzione propositiva e consultiva.
- È stata svolta l'attività necessaria alla compilazione del conto annuale.
- Si sono svolte le relazioni sindacali necessarie al raggiungimento dell'accordo economico per il contratto collettivo integrativo 2024, sulla base del fondo risorse decentrate appositamente costituito.

#### **MISSIONE 01 – PROGRAMMA 11 – Altri servizi generali**

Si è svolta l'attività di coordinamento amministrativo e di gestione delle attività di carattere generale al fine di assicurare e migliorare il coordinamento dei servizi comunali.

In particolare:

**Servizio gare/appalti/contratti**: il servizio in parola è stato interessato da una ristrutturazione organizzativa. È stato stabilito di prevedere nell'organico dell'ufficio due risorse umane, l'uno inquadrato nell'area degli istruttori, l'altro nell'area dei funzionari, alla luce del ruolo sempre più strategico e centrale del servizio. Il supporto tecnico-giuridico richiesto dai vari Settori comunali è stato particolarmente intenso, ed ha riguardato la predisposizione della documentazione di gara, lo svolgimento delle procedure per la ricerca di contraente – soprattutto sulle piattaforme di negoziazione. In particolare, è stato dato supporto all'ufficio Ragioneria per l'affidamento del servizio di Tesoreria Comunale. E' stata poi prestata collaborazione nell'ambito del Settore Affari Generali nella procedura di affidamento del servizio di pulizie degli immobili comunali. E' stata altresì prestata collaborazione nell'ambito del Settore Cultura, Associazioni e Sport per l'affidamento del servizio di organizzazione e gestione degli eventi natalizi. È stato supportato il settore Farmacie Comunali per il rinnovo contrattuale di due atti pubblici per le forniture dei farmaci, ed il medesimo supporto è stato fornito altresì alla Farmacia In House dell'Ente. E' stato dato supporto ai Servizi Demografici per l'affidamento del servizio di allestimento e disallestimento delle sale dedicate ai matrimoni. Si è fornito supporto al settore Servizi al Cittadino per la predisposizione, stipulazione e registrazione di n. 3 contratti in forma di atto pubblico (concessione

servizio asilo nido, rinnovo affidamento servizio mensa scolastica, rinnovo servizi nell'ambito del piano povertà).

Sono stati curati n. 6 contratti in forma pubblica, a partire dalla predisposizione, alla sottoscrizione e fino alla registrazione tramite gestionale informatico.

Sono state curate n. 12 scritture private, tra i quali è stata effettuata la stipulazione e la registrazione presso l'Agenzia delle Entrate di n. 6 di essi.

**Servizio Affari legali:** il servizio coordina le attività collegate agli affari legali di competenza dei vari settori; nel corso del secondo semestre dell'anno 2024: sono stati movimentati n. 7 procedimenti principali, si è reso necessario conferire incarico a legale a seguito del ricevimento di 1 ricorso avanti al TAR, 1 giudizio avanti al Tribunale Civile, 1 ricorso avanti il Consiglio di Stato: sono state predisposte le bozze di tutti i provvedimenti da adottare da parte dei vari Responsabili di settore competenti per materia.

**Privacy:** si è proseguito nell'applicazione delle misure per l'attuazione del GDPR, in collaborazione con il DPO – a seguito di rinnovo dell'affidamento - per il biennio 2023-2024.

**Servizio provveditorato:** E' stato effettuato l'approvvigionamento di Buoni Pasto elettronici per i dipendenti comunali, con cadenza periodica.

Si è provveduto alla fornitura di buoni carburanti per gli automezzi comunali ed è proseguita l'attività di gestione contabile dei consumi di carburante per l'utilizzo degli automezzi di servizio di tutta la struttura comunale. L'attività si estrinseca in: monitoraggio dei consumi, relazioni con gli utilizzatori per la consegna ed il ritiro delle card, liquidazione a copertura.

**Servizio pulizie comunali:** è continuata la gestione del servizio di pulizia degli immobili comunali, mediante relazione con la cooperativa incaricata e con le operatrici per il regolare svolgimento del servizio ordinario al fine di assicurare anche eventuali interventi di carattere straordinario.

#### **Servizio Assicurazioni:**

Tra luglio e agosto il servizio si è occupato di esperire gara aperta per l'individuazione delle compagnie assicurative affidatarie delle coperture assicurative presso il Comune di Sona.

Contestualmente, il servizio - con il supporto del Broker incaricato – ha continuato ad occuparsi della gestione ordinaria delle assicurazioni riguardanti amministratori, dipendenti, automezzi ed immobili comunali; dei contratti di assicurazione RCT, RCO, incendio, rischi diversi. In particolare, le coperture assicurative in essere sono le seguenti:

- All risks patrimonio;
- RCT-RCO;
- RC Patrimoniale;
- Infortuni;
- Tutela Legale;
- Kasko auto rischi diversi;
- RCA Libro Matricola;

A settembre 2024 è stato affidato il servizio di brokeraggio assicurativo ad un diverso broker, individuato mediante ricerca di mercato e mediante la collaborazione del Broker incaricato, il servizio si è occupato della gestione delle richieste di risarcimento.

Si è provveduto, inoltre, a gestire le pratiche assicurative inerenti agli eventi dannosi arrecati al patrimonio comunale.

**Servizio IVA:** Prosegue la regolare tenuta dei registri IVA e il versamento mensile dell'Iva a debito (istituzionale e commerciali) entro le scadenze.

Sono state trasmesse all'Agenzia delle Entrate le comunicazioni delle liquidazioni periodiche IVA, ai sensi dell'art.4 del D.L. n. 193 del 22.10.2016.

Avviene regolarmente l'emissione delle fatture di vendita in formato elettronico con l'utilizzo del software messo a disposizione gratuitamente dall'Agenzia delle Entrate.

**URP:** è proseguita l'attività di front-office al cittadino per fornire informazioni e dare indicazioni su ogni richiesta dei cittadini che accedono al Palazzo Municipale; è proseguita inoltre l'attività di consegna di materiale per conto di altri servizi (sacchetti per rifiuti particolari, documentazione varia).

### **MISSIONE 03 – PROGRAMMA 01 – Polizia locale ed amministrativa**

Sono stati effettuati vari controlli in merito all'abbandono dei rifiuti e per i lotti incolti e le siepi sporgenti in strada; oltre alla verifica delle varie segnalazioni pervenute, sono state fatte anche verifiche a tappeto, principalmente nelle zone residenziali.

Si è riattivata l'educazione stradale presso alcune classi gli istituti scolastici di Sona e Lugagnano, interessando sia classi della scuola primaria che secondaria; causa maltempo non è stato possibile effettuare le uscite presso il campo di educazione stradale di Lazise; In autunno sono ripresi i contatti per programmare l'attività di educazione stradale nell'anno scolastico 2024-2025; Si è dato corso alla realizzazione del progetto denominato "Ampliamento sistema sicurezza urbana"; con l'approvazione del progetto esecutivo e l'affidamento dei lavori alla Ditta Sicuritalia Ivri SpA; è stato affidato l'incarico del servizio tecnico di coordinamento della sicurezza; i lavori peraltro hanno incontrato alcune difficoltà non previste in particolare per l'ostruzione di varie condutture della pubblica illuminazione; la conclusione dei lavori è prevista nei primi mesi del 2025. E' stato ottenuto un contributo regionale per l'installazione di videosorveglianza per il contrasto all'abbandono dei rifiuti; Si è provveduto pertanto all'affidamento della fornitura ed all'installazione delle tre telecamere previste.

Si è provveduto all'ordine su portale Consip di una autovettura Subaru Forester allestita per uso polizia stradale in sostituzione della Hyundai ix35 da rottamare.

Sono state emesse tutte le ordinanze inerenti le strade, sia per la disciplina della regolare circolazione stradale, che per il corretto svolgimento di manifestazioni, sia per l'esecuzione di lavori su strada che per le occupazioni stradali; complessivamente sono state emesse 107 ordinanze.

Il personale ha partecipato positivamente alle esercitazioni annuali di tiro a segno.

Nel corso delle elezioni Europee, oltre ai consueti servizi durante l'allestimento e l'apertura dei seggi elettorali, sono stati effettuati appositi di vigilanza sulla regolarità della campagna elettorale;

- I verbali elevati a seguito delle rilevazioni effettuate con il misuratore di velocità fisso collocato sulla Strada Regionale 11 sono stati 3850, in calo rispetto allo scorso anno.

- I verbali elevati a seguito delle rilevazioni effettuate con il sistema di controllo del passaggio dei veicoli con semaforo rosso collocato in loc. Bosco di Sona sulla Strada Regionale 11, sono stati 1695 in aumento rispetto allo scorso anno.

A seguito delle violazioni al codice della strada ed ai regolamenti ed ordinanze comunali accertate, sono stati introitati complessivamente € 729.502,82.=; di cui € 266.698,06.= per violazioni accertate con misuratore di velocità fisso, € 158.899,16.= per violazioni accertate con rilevatore di passaggio con il rosso, € 224.970,35.= per altre violazioni al codice della strada, € 880,83.= per violazioni leggi varie, regolamenti e ordinanze comunali, € 83.121,74.= per rimborso spese di accertamento e notifica;

### **MISSIONE 04 – PROGRAMMA 01 – Istruzione prescolastica**

Per il conseguimento dell'obiettivo strategico "Il nostro futuro – Le nostre Scuole – Coordinamento fra scuole dell'infanzia paritarie ed il Comune e concorso alle spese di funzionamento delle scuole dell'infanzia" sono stati realizzati gli obiettivi operativi che seguono.

- Sostegno alle scuole dell'infanzia paritarie secondo la nuova convenzione firmata il 21.03.2023 SPNA n. 1237/2023 fino al 31.03.2025. È stato liquidato il contributo per il

sostegno handicap 2023/2024 per il periodo gennaio-giugno. E' stato inoltre liquidato il contributo per il grest e per la formazione dell'anno 2024.

- Sostegno agli Istituti Scolastici Statali di Sona e Lugagnano mediante la liquidazione dei contributi:
  - Funzioni miste a.s.2023/2024;
  - P.O.F. (liquidazione a.s.2023/2024);
  - Materiali di pulizia e pronto soccorso a.s.2024/2025;
  - Materiale e sussidi didattici a.s.2024/2025;

#### **MISSIONE 04 - PROGRAMMA 02- Altri ordini di istruzione**

Per il conseguimento dell'obiettivo strategico **“Il nostro futuro – Le nostre Scuole - Erogare i servizi di supporto alla frequenza scolastica organizzandoli in coordinamento con gli istituti comprensivi”** sono stati realizzati gli obiettivi operativi che seguono:

- Gestione del servizio trasporto scolastico, erogato mediante appalto con servizio di assistenza sui mezzi di trasporto all'RTI Consorzio Eurobus/Autoservizi Pasqualini;
- Sostegno al progetto Piedibus, anche attraverso la fornitura di materiale, gestito dai comitati genitori ad integrazione del servizio trasporto scolastico per l'andata a scuola nelle frazioni di Sona e Lugagnano. È stato trovato l'accordo per l'utilizzo del medesimo logo uguale per tutte le frazioni a partire dall' a. s. 2024/2025. Sono stati posizionati i cartelli con il nuovo logo nelle frazioni di Sona e Lugagnano. E' stato istituito lo sconto tariffario del 20% per gli alunni aderenti al servizio piedibus ed iscritti al servizio trasporto che effettuano il tragitto del solo ritorno;
- Gestione del servizio di assistenza agli attraversamenti stradali all'entrata e all'uscita da scuola, per la parte non coperta dagli agenti di polizia municipale, mediante appalto di servizi o con personale messo a disposizione nell'ambito di progetti sociali e/o civici. L'affidamento del servizio è pluriennale a partire dall' a.s. 2022/2023 a Sol.Co. Verona s.c.s.c. per quattro anni fino al 30.06.2026 mediante affidamento diretto.
- Gestione dei servizi ristorazione scolastica e nei servizi di doposcuola mediante appalto di servizio. Servizio gestito dall'RTI Vivenda S.p.A./La Bottega del Buongustaio. Monitoraggio pasti da parte della ditta sulla piattaforma informatica E-Civis.
- Convocazione della Commissione mensa quale forma di compartecipazione delle famiglie al servizio di ristorazione scolastica per il mantenimento della qualità dello stesso. La Commissione si è riunita il 26/11/2024, affrontando e proponendo modifiche per il miglioramento del servizio.
- Gestione delle iscrizioni ai servizi scolastici: continuazione nell'utilizzo della piattaforma E-Civis per i servizi di trasporto scolastico e di ristorazione scolastica/nel doposcuola. La piattaforma permette, oltre ad una gestione amministrativa generale dei servizi, anche la generazione informatica di avvisi di pagamento per il trasporto e la mensa della scuola dell'infanzia ed il contestuale invio degli stessi alle famiglie, permettendo di conseguenza un accurato controllo dello stato dei pagamenti. L'introduzione del costo/pasto ha fatto sì che il servizio mensa per le scuole primarie potesse essere gestito come prepagato. Da parte delle famiglie è possibile comunicare la disdetta dei pasti non usufruiti, cosicché il costo non viene addebitato inutilmente e la preparazione dei pasti da parte della ditta avviene senza sprechi. La rilevazione delle presenze viene effettuata direttamente dalla ditta attraverso la piattaforma, con continuo confronto con l'Ufficio Scuola.
- Gestione, controllo ed inserimento delle iscrizioni online a. s. 2024/2025 relative al servizio mensa ed al servizio trasporto ed incrocio dei dati con quelli forniti dagli Istituti Comprensivi.
- Gestione informatizzata delle cedole librarie con affidamento diretto alla ditta Yamme s.r.l. per tre anni scolastici fino all'a.s.2024/2025.

#### **MISSIONE 04 – PROGRAMMA 06- Servizi ausiliari all'istruzione**

Per il conseguimento dell'obiettivo strategico **“Il nostro futuro – Le nostre Scuole - Erogare i servizi di supporto alla frequenza scolastica organizzandoli in coordinamento con gli istituti comprensivi”** sono stati realizzati gli obiettivi operativi che seguono.

- Gestione del servizio trasporto scolastico, erogato mediante appalto con servizio di assistenza sui mezzi di trasporto, nell' a.s. 2024/2025 di n. 263 studenti, di cui 21 delle scuole dell'infanzia, n. 113 delle scuole primarie e n. 129 delle scuole secondarie.
- Sostegno al progetto Piedibus gestito dai comitati genitori ad integrazione del servizio trasporto scolastico per l'andata a scuola.
- Gestione del servizio vigilanza stradale all'entrata e uscita da scuola, per la parte non coperta dagli agenti di polizia municipale, mediante appalto di servizi. Il servizio è stato svolto da Sol.Co. Verona s.c.s.c
- Gestione del servizio di ristorazione scolastica e nei servizi di doposcuola affidato mediante rinnovo dell'appalto del servizio da settembre dal 01/09/2024 al 31/08/2027 all'RTI Vivenda S.p.A./La Bottega del Buongustaio.
- Funzionamento della Commissione mensa quale forma di compartecipazione delle famiglie al servizio di ristorazione, per il mantenimento della qualità dello stesso.

#### **MISSIONE 04 - PROGRAMMA 07- Diritto allo studio**

Per il conseguimento dell'obiettivo strategico **“Il nostro futuro – Le nostre Scuole – Favorire la crescita personale, culturale ed etica degli studenti”** sono stati realizzati gli obiettivi operativi che seguono.

- Gestione della procedura per il buono libri erogato dalla Regione Veneto per l'a.s. 2024/25 con accertamento ed impegno della spesa.

#### **MISSIONE 05 – PROGRAMMA 02 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale:**

Il programma è stato regolarmente attuato mediante l'attività della Biblioteca comunale in SBPvr e delle iniziative di promozione della lettura e animazione culturale, con:

- i servizi di prestito, interprestito, intersistemico, reference; l'acquisto, catalogazione e immissione al prestito di nuovi documenti (libri, novità librerie, dvd, audiolibri, periodici etc.) a seguito dell'affidamento delle forniture annuali di libri e novità librerie per adulti e ragazzi, di DVD, audiolibri e periodici per adulti e ragazzi; la comunicazione web delle novità librerie disponibili nelle sedi di Sona e di Lugagnano della Biblioteca; lo scarto amministrativo e materiale dei documenti obsoleti o danneggiati;
- la prosecuzione dell'adesione alla nuova Convenzione con la Provincia di Verona per l'adesione al Sistema Bibliotecario della Provincia di Verona SBPvr per il periodo 2022-2027;
- l'organizzazione e realizzazione di iniziative di promozione della lettura quali a) letture animate ed espressive per bambini dai 3 ai 9 anni tenute da personale specializzato e b) visite guidate tenute dal personale della Biblioteca, presso le Biblioteche di Sona e di Lugagnano;
- la regolare attività dei Gruppi di Lettura delle Biblioteche di Sona e di Lugagnano;
- la gestione degli acquisti dei libri per la Biblioteca da effettuarsi presso librerie del territorio;
- la regolare fruizione in modalità telematica dei corsi di aggiornamento in materia bibliografica e biblioteconomica;
- la partecipazione delle bibliotecarie all'attività del Comitato tecnico di coordinamento SBPvr, impegnato nel dare supporto alla Provincia di Verona su aspetti e problemi riguardanti il Sistema Bibliotecario;
- l'attività dell'Università Popolare, con:
- selezione dei docenti dell'Università Popolare del Comune di Sona;
- l'organizzazione della gestione dei corsi nel nuovo anno accademico, quindi rinvenimento

- degli spazi occorrenti e programmazione degli utilizzi, pulizie sale e coordinamento personale;
- l'avvio dei corsi del semestre dell'Anno Accademico 2024/2025;
  - incontri con gli utenti del servizio volti a far pervenire riflessioni, osservazioni e suggerimenti sui corsi frequentati;
  - proseguimento dell'attività del Gruppo di Ricerca per lo studio della Storia Locale (stampa e diffusione del IX volume della collana i Quaderni della Nostra Storia);
  - la partecipazione e l'ottenimento di (seppur modesto) contributo di regione Veneto dedicato alla valorizzazione delle colline venete;
  - La gestione amministrativa del progetto "ORA! La [R]evoluzione in biblioteca – progetto Gutenberg", progetto che si pone l'obiettivo di attirare i giovani in biblioteca;
  - la celebrazione:
    - o della ricorrenza del 4 novembre;
    - o della giornata contro la violenza sulle donne, mediante eventi presso gli istituti scolastici ed eventi serali per tutta la cittadinanza, tra cui un talk con esperti;
  - l'organizzazione e la realizzazione:
    - o della Rassegna Estiva "E...state a Sona 2024", gestita mediante l'affidamento a ditta specializzata in gestione ed organizzazione eventi nonché in collaborazione con gli Uffici LL.PP., Commercio e Polizia Locale - dei Piani Safety&Security appositamente predisposti;
    - o della prima parte della Rassegna invernale-primaverile di concerti e spettacoli teatrali "Parole e Suoni in Comune 2024/2025";
    - o della Rassegna dedicata agli "Incontri con l'autore";
    - o degli eventi musicali nell'ambito della giornata dedicata al Mercatino dell'Uso e Riuso, nella frazione di Palazzolo;
    - o camminata per promuovere i percorsi pedonali nell'area geografica di San Giorgio in Salici (CamminaSanGiorgio);
  - la partecipazione:
    - o alla Rassegna di Teatro per Bambini "BuonaNotte Sognatori" 2024-2025 (rappresentazioni ottobre-dicembre 2024);
    - o alla Rassegna "Musica in Corte", in collaborazione con club musicale del territorio, volta a promuovere il territorio mediante l'organizzazione di concerti;
  - la prosecuzione dell'attività collegata ai Protocolli di Intesa interprovinciali:
    - o per l'istituzione del Museo Diffuso del Risorgimento (capofila la Provincia di Mantova)
    - o operativo per la realizzazione del Museo Diffuso del Risorgimento Alto Mincio "Paesaggio di Battaglia – Visitare la Storia" capofila il Comune di Sommacampagna per l'attività generale.
  - il regolare svolgimento delle attività relative alle Associazioni e ai volontari civili, correlate all'applicazione dei Regolamenti, in particolare:
    - o Albo comunale delle Libere forme associative (aggiornamento dell'Albo a seguito di variazioni o della presa d'atto della cessazione dell'attività di alcune Associazioni);
    - o Forum delle Associazioni (assistenza alle riunioni del Forum);
    - o Gestione delle domande di patrocinio ad eventi organizzati dalle Associazioni del territorio;
    - o Albo singoli volontari civili;
    - o Contributi alle associazioni del Forum delle Associazioni;
    - o Contributi per particolari iniziative promossi dalla Giunta Comunale;
  - Il proseguimento delle attività correlate alla realizzazione degli Obiettivi Qualificanti, approvati nell'ambito del Piano della Performance 2024-2026:
    - o "Organizzazione e realizzazione rassegna "Incontri con l'autore"
    - o "Organizzazione rassegna estiva 2024";
    - o "Gestione e valorizzazione musei comunali";

- “Prosecuzione della sperimentazione del mercatino dell'uso e riuso e successiva istituzionalizzazione”.

### **MISSIONE 06 – PROGRAMMA 01 – Sport e tempo libero**

Per il conseguimento dell'obiettivo strategico “*promuovere lo sport come attività fondamentale per la formazione, lo sviluppo ed il benessere fisico-psichico della persona, sostenendo, in particolare, l'attività delle associazioni di promozione ed esercizio dello sport*” sono stati attuati gli obiettivi operativi che seguono:

- si sono svolti vari incontri con i rappresentanti delle Associazioni sportive del territorio (*per gestione impianti, concessione contributi, ecc...*);
- sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio del Comune in occasione di manifestazioni sportive varie;
- si sono effettuati tutti i vari adempimenti per gestire l'utilizzo delle palestre scolastiche in orario extrascolastico da parte di associazioni/gruppi sportivi vari per allenamenti e gare.

Con deliberazione n. 37 del 02.05.2024 è stata disposta la proroga fino al 31.12.2024 della concessione in uso degli impianti sportivi di Palazzolo e di San Giorgio in Salici, alle medesime condizioni di cui ai contratti in essere, rispettivamente all'A.S.D. Polisportiva Palazzo ed all'A.S.D. Polisportiva San Giorgio.

### BANDO SPORT NEI PARCHI

#### LINEA DI INTERVENTO 1

- è stata stipulata, con associazione sportiva operante sul territorio comunale, apposita convenzione per la gestione delle attività a favore della cittadinanza come previsto dal progetto;
- è in corso di attuazione l'intervento da effettuarsi presso il Parco “A. Fasoli” a Sona per l'installazione di nuove attrezzature ad uso sportivo con accettazione del progetto esecutivo. È prevista l'inaugurazione dell'area nel mese di aprile 2025.

#### LINEA DI INTERVENTO 2

- si sono svolte le attività del progetto, presso il nuovo Parco “Francesco Giacomelli” a Palazzolo, attività che sono concluse in data 12.12.2024; con prot. n. 44074 è pervenuta da Sport e Salute l'approvazione della rendicontazione finale di quanto svolto dalle associazioni sportive al fine di procedere alla liquidazione di quanto spettante alle stesse (disposta con determinazione RG n.1168 del 13.12.2024), come previsto dalla Convenzione.

### **MISSIONE 06 – PROGRAMMA 02 – Giovani –**

Per il conseguimento dell'obiettivo strategico “**Offrire e garantire ai giovani opportunità di aggregazione, integrazione, formazione, informazione, espressione artistica, interazione con le associazioni giovanili**” sono stati realizzati gli obiettivi operativi che seguono.

- Progetto “Bando alle ciance”, linea operativa di Carta Giovani, cofinanziata dai 37 Comuni che costituiscono l'Ambito VEN\_22 Sona e ULSS 9 Scaligera per favorire il protagonismo delle giovani generazioni e valorizzare la creatività dei giovani, il potenziamento delle loro competenze trasversali ed incentivare il loro spirito di iniziativa, offrendo loro gli strumenti per progettare e realizzare attività nel contesto sociale, culturale e territoriale in cui vivono, con l'obiettivo di coinvolgere anche giovani diversi dai promotori del progetto.
- Laboratori di Zona, cofinanziata dai 37 Comuni che costituiscono l'Ambito VEN\_22 Sona e ULSS 9 Scaligera per favorire l'ingaggio dei giovani per renderli protagonisti della propria realtà e cittadini attivi, creare delle progettualità sovracomunali a breve e lungo termine a cura del S.E.T. ed inerenti le politiche giovanili, valorizzare il lavoro fatto con i giovani del S. E. T. in questi anni.

-Giovani e Generatività: approvazione del progetto “Zoom Now!” all’interno dei piani di intervento in materia di politiche giovanili “Giovani e Generatività” finanziato dalla Regione Veneto, affidamento a n° 3 ETS per lo svolgimento delle attività richieste e rendicontazione alla Regione Veneto.

- Miglioramento e sviluppo dell’informazione e della comunicazione. Promozione continua di iniziative tramite Social e sito comunale e newsletter periodiche.
- Riconoscimento contributo all’Associazione SpazioLab per la gestione della comunicazione dei progetti delle politiche giovanili e realizzazione di eventi a completamento del progetto stesso e della loro comunicazione
- Riconoscimento contributo all’Associazione Evento tra i salici per eventi finali di chiusura BAC 2024 e apertura BAC 2025
- Affidamento del progetto CRU9 – Cyber Relationship a Spazio Aperto Coop. Sociale, cofinanziato dai 37 Comuni che costituiscono l’Ambito VEN\_22 Sona e ULSS 9 Scaligera.
- Progetto regionale ai sensi del DDR 34/2024 denominato “Parola ai giovani”. Assegnati al comune di Sona in qualità di capofila di Ambito Territoriale Sociale VEN\_22 € 120.873,98. Il progetto non è competitivo, occorre dettagliare i dispositivi che si intendono attuare nel nostro territorio. Avvio con dicembre 2024.
- Format 2024 fondazione Cariverona: progetto presentato e riconosciuto assegnatario di un finanziamento di € 80.000,00 a cui si deve aggiungere un cofinanziamento di € 20.000,00 per realizzare politiche giovanili sul territorio in rafforzamento a dispositivi esistenti con caratteri però di innovazione e rivisitazione. Il progetto è stato deliberato dalla Giunta Comunale e avrà durata di 2 anni.
- Presentazione del progetto BAC SCUOLA: avvio dell’avviso pubblico per manifestazione di interesse per progetti rientranti in BAC SCUOLA.

#### **MISSIONE 07 – PROGRAMMA 01 – Sviluppo e la valorizzazione del turismo**

Il programma è stato regolarmente attuato mediante:

- la prosecuzione dei contatti con i produttori e gli esercenti di strutture ricettive locali per la condivisione di strategie per lo sviluppo turistico del territorio comunale;
- la prosecuzione delle attività collegate alla Convenzione quinquennale sottoscritta tra i Comuni di Bussolengo, Castelnuovo del Garda, Sommacampagna, Sona, Valeggio sul Mincio e Villafranca di Verona per la realizzazione del Progetto intercomunale di promozione del Sistema “Terre del Custoza” tra le quali l’aggiornamento e l’inserimento di “news” ed informazioni sull’omonimo portale web “Terre del Custoza”;
- la prosecuzione delle attività correlate alla realizzazione del Progetto DMO Lago di Garda, successive all’approvazione e alla sottoscrizione dell’Accordo di Programma per la promozione e gestione coordinata delle attività della DMO Lago di Garda - capofila la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Verona;
- la prosecuzione dell’adesione alla Fondazione di partecipazione “Destination Verona & Garda Foundation”, - socio fondatore C.C.I.A.A. di Verona con la partecipazione del Comune di Verona (DMO Verona), dei Comuni della DMO Lago di Garda e degli altri Comuni della provincia veronese -;
- l’adesione al Progetto “On The Road 2024” promosso dal Centro Turistico Giovanile di Verona;
- la creazione del video promozionale del territorio sonese, da integrare all’interno dei mini tablet acquistati e volti alla diffusione presso strutture ricettive e pubblicato sul sito del Comune di Sona;
- l’affidamento del servizio di pubblicazione di un servizio redazionale sul vademecum turistico “Buongiorno Benaco Edizione 2024”;
- promozione di un QR Code contenente percorsi ciclo pedonali nel territorio di San Giorgio in Salici;
- l’affidamento e la gestione del servizio di organizzazione degli eventi di “Natale a Sona

2025”, consistenti in: accensione dell’albero in piazza a Sona per inaugurare il periodo natalizio; corsa domenicale dei Babbi Natale (Christmas Run); diffusione di video promozionale a carattere natalizio; supporto a settore Strade per illuminare con addobbi natalizi il territorio;

- la prosecuzione dei contatti con le comunità gemellate di Wadowice, Weiler bei Bingen e Soyaux, nonché con le comunità di Mirandola (RE) e Nomi (TN).

#### **MISSIONE 08 – PROGRAMMA 01 - Urbanistica e assetto del territorio**

Il programma attua la pianificazione urbanistica del territorio comunale mediante l’organizzazione delle attività umane secondo scelte di natura tecnica e politica. Sono state attuate tutte le procedure amministrative di legge relativamente alle previsioni urbanistiche finalizzate alla variante del PI. (Piano degli Interventi).

Nel corso del 2024 sono stati sottoscritti oltre 30 accordi di pianificazione ex art. 6 LR11/2004 con Adozione della 1 variante al Piano degli Interventi. Si è conclusa la controdeduzione alle osservazioni ed è in fase di redazione e chiusura il rapporto ambientale in vista dell’approvazione finale del Piano.

L’attività di nuova pianificazione ha inoltre visto l’ufficio impegnato in diversi incontri con i professionisti, gli amministratori ed in tecnici incaricati nella redazione del piano.

Oltre a quanto sopra l’attività del Servizio Urbanistica è continuata con l’ordinaria attività attinente all’esame dei nuovi Piani Urbanistici Attuativi, che nel 2024 sono stati 7. Inoltre sono state gestite le pratiche e rilasciate le certificazioni urbanistiche CDU, per notai e privati.

Il Servizio Urbanistica ha continuato la sua attività di partecipazione e supporto tecnico alle riunioni e tavoli tecnici garantendo anche l’attività di consulenza ai cittadini interessati.

#### **MISSIONE 08 – PROGRAMMA 02 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare**

Si è curata l’istruttoria delle domande riguardanti la seconda cessione e la locazione di alloggi P.E.E.P. ed E.R.P. verificando i requisiti soggettivi degli acquirenti/locatari secondo le relative convenzioni ed il Regolamento Comunale, e provvedendo al calcolo del prezzo massimo di cessione/locazione congiuntamente all’ufficio Edilizia Privata.

La trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà ed eliminazione dei vincoli di godimento degli immobili posti nelle aree P.E.E.P. ed E.R.P. del Comune di Sona, è stato liberalizzato senza la necessità per l’Amministrazione di pubblicare specifico bando. Nel corso del 2024 sono state istruite 3 richieste, con il calcolo dell’importo di svincolo che deve ancora procedere allo svincolo degli obblighi assunti nell’edificazione nelle aree P.E.E.P. ed E.R.P. del Comune con la stipula dell’atto notarile.

#### **MISSIONE 09 – PROGRAMMA 02 – Tutela valorizzazione e recupero ambientale**

##### **Aree verdi**

Nell’ambito dei servizi di gestione e manutenzione del verde pubblico, affidati “in house” alla società partecipata Acque Vive Servizi e Territorio S.r.l., è stato predisposto ed approvato il “Piano annuale dei servizi” con riferimento all’annualità 2024. Il servizio è stato avviato e le attività di manutenzione del verde pubblico sono in corso.

È continuata la ricognizione puntuale dei parchi ed aree verdi comunali ed è stata aggiornata costantemente una specifica check-list circa le necessità di manutenzione e riqualificazione finalizzata ad una programmazione tecnico-economica dei relativi interventi migliorativi.

Nell’ambito della sistemazione delle aree verdi è in fase di affidamento l’incarico per la verifica ispettiva annuale di tutte le attrezzature ludiche.

Sono stati organizzati in collaborazione con il servizio educativo i campus estivi che vedono giovani ragazzi del territorio occuparsi, nel periodo estivo a partire dal mese di luglio, di piccole manutenzioni all'interno di aree verdi comunali.

È stato affidato per l'anno 2024 il servizio di pulizia e sfalcio di erba dei marciapiedi delle quattro frazioni.

Con deliberazione di G.C. n. 30 del 15/04/2024 è stata approvata la proposta di collaborazione per l'attuazione di interventi di valorizzazione, manutenzione e cura del verde pubblico urbano delle rotonde di via San Francesco intersezione via Salazzari e via Mancalacqua intersezione via Mincio a Lugagnano di Sona.

### **Ambiente e territorio**

Il Servizio Tutela Ambientale persegue le finalità della tutela e salvaguardia dell'ambiente nelle sue matrici (acqua, aria, suolo) che consistono in particolare in:

- verifica sul territorio della presenza di eventuali depositi incontrollati e/o discariche abusive di rifiuti, con l'adozione dei relativi conseguenti provvedimenti così come previsti dalla normativa vigente (D.Lgs. 152/2006), accertare la presenza di attività di combustioni/incenerimento all'aperto di rifiuti da parte di soggetti privati, ditte, ecc..., di eventuali scarichi abusivi al suolo, in corsi d'acqua superficiale, ed altre attività che possono compromettere l'ambiente nella sua integrità e nelle sue matrici (acqua, aria, suolo);
- gestione delle segnalazioni di privati circa la presenza di coperture in cemento-amianto nel territorio comunale; avvio delle procedure di richiesta di verifica stato di conservazione delle coperture previa compilazione della scheda tecnica (I.D.) da parte del proprietario; scheda che, in base al punteggio, prevede l'attuazione di interventi quali la rimozione (bonifica), la rivalutazione entro i successivi due anni o la rimozione del materiale in cemento-amianto entro 3 anni dalla valutazione;
- istruttoria delle domande di autorizzazione allo scarico nel suolo o in altro corpo ricettore (eccetto la fognatura) di insediamenti civili ed assimilati ai civili con rilascio del relativo parere sulle opere di smaltimento previste, a cui fa seguito un sopralluogo al fine di accertare che i lavori siano stati eseguiti nel rispetto del progetto valutato dall'ufficio, con il rilascio della relativa autorizzazione allo scarico;
- riscontro alle segnalazioni relative alle emissioni odorigene originate per lo più da attività di incenerimento di rifiuti nonché derivanti da attività di spargimento di liquami nelle aree agricole e verifica del rispetto delle modalità e dei periodi di distribuzione secondo quanto previsto dalla normativa nazionale e dalle norme previste dal regolamento comunale previo supporto della Polizia Locale;
- riscontro alle segnalazioni relative alle situazioni di inquinamento acustico e di impatto derivante dalle attività svolte da pubblici esercizi (bar, agriturismi, ecc...) con conseguente verifica dei requisiti documentali (documento previsionale di impatto acustico, valutazione impatto acustico) e verifica del rispetto dei livelli di emissione acustici previste dal regolamento comunale per la disciplina delle attività rumorose;
- verifica ed istruttoria delle richieste relative allo svolgimento di eventi e manifestazioni all'aperto (sagre tradizionali, eventi musicali, ecc...) che prevedano l'utilizzo di impianti di diffusione musicale, band musicali, ecc...organizzati da associazioni locali e/o privati con relative valutazioni tecniche per il rilascio e/o diniego delle richieste di autorizzazione;
- gestione delle segnalazioni relative alla presenza di lotti incolti ed abbandonati, con la Polizia Locale con eventuali sopralluoghi, al fine di accertare la veridicità delle segnalazioni e l'adozione, in caso di accertata violazione, dei necessari provvedimenti di ripristino delle condizioni di pulizia e decoro dei lotti;
- collaborazione con la Polizia Locale nell'attuazione e per il rispetto delle disposizioni contenute nel Regolamento comunale di Polizia Rurale in particolare per quanto riguarda la pulizia di terreni incolti ed abbandonati, oltre che la potatura di rami, siepi ed arbusti che si protendono oltre il confine di proprietà, invadendo il suolo pubblico (marciapiedi, piazze, strade, ecc...) occultando e

rendendo illeggibile la segnaletica verticale con conseguente compromissione della visibilità da parte degli utenti della strada;

- collaborazione e supporto la Polizia Locale nelle verifiche e controlli in ordine all'applicazione delle disposizioni contenute nel Regolamento comunale di Polizia Rurale nell'utilizzo dei prodotti fitosanitari da parte delle aziende agricole e loro operatori, al fine di garantire la tutela e la salvaguardia dell'ambiente e la tutela della salute pubblica;

- adozione di provvedimenti (ordinanza-ingiunzione) nei confronti di aziende i cui scarichi, nella pubblica fognatura, a seguito dei controlli eseguiti da Acque Veronesi, hanno evidenziato il superamento dei limiti tabellari previsti dal D.Lgs 152/2006; valutazione delle eventuali memorie difensive presentate dall'interessato per l'applicazione o meno della sanzione amministrativa prevista dalla normativa vigente (D.Lgs. 152/2006);

- gestione delle segnalazioni in merito alla realizzazione di pozzi abusivi per il prelievo d'acqua dalla falda sotterranea, con sopralluoghi con la Polizia Locale e l'adozione dei necessari atti (verbali di accertamento, ordinanza-ingiunzione) e valutazione delle eventuali memorie difensive presentate dal soggetto/ditta responsabile della violazione.

- gestione delle segnalazioni inerenti all'inquinamento elettromagnetico derivante da impianti della telefonia mobile-SRB (alta frequenza) e da elettrodomesti (bassa frequenza), previa richiesta delle necessarie verifiche sul rispetto dei livelli di emissione delle radiazioni ionizzanti all'Arpav;

- gestione dell'argomento inerente all'inquinamento atmosferico e delle disposizioni previste dalle ordinanze del Sindaco n. 103 e 104 del 27.09.2024.

L'ufficio oltre alle suddette attività, svolge un'attività di controllo inerenti alle attività di aziende presenti sul territorio che, costituiscono oggetto di attenzione e controllo puntuale perché rappresentano un certo impatto per l'ambiente nonché pregiudizio sotto il profilo della salute pubblica.

Le aziende sottoposte a costante attenzione e controllo sono:

Discarica Rotamfer srl in loc. Cà di Capri, impianto di stoccaggio rifiuti della Sun Oil Italiana srl, in liquidazione, Matco Srl (ex Nord Bitumi), Euroveneta S.r.l. (ex Veneta Recuperi srl).

### **Discarica Rotamfer S.r.l.:**

Proseguono le attività di conferimento dei rifiuti per conto terzi presso la discarica nonché l'attività di monitoraggio prevista dal PMC da parte del controllore indipendente dott. Bagolini Cesare che provvede all'invio delle relazioni semestrali non tecniche, e delle misure freaticometriche mensili eseguite nei piezometri interni ed esterni della discarica e le comunicazioni della ditta con cadenza trimestrale in merito ai conferimenti di rifiuti per conto terzi.

Accanto a detta attività di controllo da parte del controllore indipendente, viene svolta da parte di Arpav, un'attività di controllo e monitoraggio delle acque di falda dei piezometri presenti sia nell'area interna che esterna alla discarica e del percolato i cui risultati vengono trasmessi ai vari enti, compreso il Comune per le eventuali valutazioni e provvedimenti di competenza.

Proseguono di pari passo anche i lavori della Commissione di controllo della discarica nella verifica della documentazione concernente i controlli ambientali eseguiti sia da parte dello stesso controllore indipendente che dagli enti istituzionali, ed esaminare i risultati dei controlli e monitoraggi, al fine di accertare la corretta gestione della discarica e l'assenza di situazioni di criticità e pregiudizio per l'ambiente e per la salute pubblica rispetto a quanto autorizzato.

Sabato 20 luglio 2024 è stata organizzata una visita alla discarica aperta alla cittadinanza come previsto dalla convenzione in essere, ove è stato illustrato da parte del Responsabile tecnico dell'impianto, i lavori di copertura (capping) in corso e le attività di controllo effettuate dalla ditta e dal Terzo controllore.

Nell'agosto 2024, il Controllore Indipendente dell'impianto, comunicava la segnalazione urgente del mancato rispetto della prescrizione di cui al p.to 19 della D.G.R. Veneto n. 1148/2016 relativa al battente di alcuni pozzi di captazione del percolato della discarica; a seguito di ciò la Provincia nel settembre 2024, intimava tramite diffida, la ditta e il Controllore indipendente, al rispetto della prescrizione, p.to 19 del provvedimento regionale, intimando inoltre la presentazione con

frequenza almeno settimanale, agli enti sull'avvenuto rientro della "non conformità", allegando i dati relativi alle reali precipitazioni del periodo di notevole intensità.

L'ufficio prosegue nella sua attività di aggiornamento costante delle varie attività e della diversa documentazione che perviene al Comune dai vari enti, in merito alla discarica, fornendo inoltre il necessario supporto informativo e documentale che di volta in volta la Commissione richiede.

#### **Sun Oil Italiana srl:**

Nel luglio 2024 Veneto Acque Spa, ha presentato al Comune il progetto di modifica del Piano di Smaltimento rifiuti per la messa in sicurezza di emergenza e bonifica del sito della Sun Oil Italiana srl, argomento che è stato approvato nella Conferenza di Servizi che si è svolta il 10 settembre 2024. Detto verbale è stato approvato con determina nell'ottobre 2024 ed inviato ai vari enti convocati.

Con l'approvazione della modifica al progetto, si darà esecuzione alle fasi 3 e 4 per le quali la Regione ha già stanziato i relativi contributi rispettivamente pari ad € 200.000,00 ed € 320.961,08.

Nel dicembre 2024, veniva realizzato su un'area privata a ridosso della "Sun Oil Italiana srl" in liquidazione, un nuovo piezometro, in una posizione condivisa con Arpav e la Provincia, allo scopo di accertare il livello di contaminazione da "tetracloroetilene" ed acquisire ulteriori elementi ed informazioni per individuare la fonte dell'inquinamento (responsabile) al quale imputare le attività di bonifica così come previste dalla normativa vigente. Detto piezometro va ad integrare la rete piezometrica già presente a monte e a valle del suddetto impianto costituita da n. 4 piezometri.

A seguito del decesso del sig. Savoia Gianni Camillo avvenuta nel novembre 2024, il Comune nel mese di dicembre 2024, ha provveduto a richiedere alla proprietà, tramite pec, di avere una persona di riferimento individuata dalla stessa proprietà, per poter accedere all'impianto e dare seguito alle attività di bonifica di cui alle fasi 3 e 4, e perché vigili sull'impianto per garantirne le minime e necessarie condizioni di sicurezza. Al 31.12.2024, alla suddetta richiesta, non è seguita alcuna comunicazione da parte della proprietà.

#### **Matco S.r.l.:**

Permane la situazione di disagio e preoccupazione dei cittadini specie di quelli residenti nelle zone limitrofe alla ditta, per le emissioni odorigene e per le molestie che le stesse provocano e che, ancora oggi, rappresentano un problema, anche se, stando al numero di segnalazioni acquisite, queste risultano in misura minore rispetto ai periodi passati.

L'Ufficio ha proseguito la sua attività di gestione delle segnalazioni delle emissioni odorigene da parte di cittadini inviandole alla Provincia ed all'Arpav per le necessarie valutazioni tecniche in ordine alla correlazione delle segnalazioni con la direzione e l'intensità dei venti. Segnalazioni che sono state inviate anche alla ditta perché possa dare un riscontro alle stesse.

#### **Euroveneta S.r.l.:**

La ditta è subentrata alla Veneta Recupero S.r.l. nel febbraio 2017, mantenendo pressoché invariata la tipologia di attività di trattamento e stoccaggio di rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi procedendo ad una ristrutturazione e sistemazione delle aree di stoccaggio delle varie tipologie di rifiuti gestite ed autorizzate, all'interno del proprio sito nel Comune di Sona.

L'ufficio prosegue nell'aggiornamento della documentazione che giunge in Comune da parte dei vari enti (Regione, Provincia, Arpav, ecc...), dalla ditta stessa, e nell'eventuale riscontro di richieste inviate dagli stessi.

Periodicamente viene svolta dal terzo controllore, attività di controllo presso l'azienda, che riguarda sia la verifica della documentazione a campione, sia i controlli nelle diverse sezioni dell'impianto, il tutto secondo le direttive previste dal Piano Monitoraggio e controllo (PMC).

Lo stesso controllore provvede a trasmettere al Comune la relazione tecnica semestrale, nella quale sono riportate le attività ed i controlli effettuati sulla base di quanto previsto dal PMC e dal provvedimento autorizzativo regionale.

L'Arpav dal canto suo, in maniera del tutto autonoma ed indipendente, secondo i propri compiti istituzionali, procede ad effettuare presso l'azienda, delle ispezioni ambientali al fine di verificare

che le varie attività ed operazioni effettuate, (operazioni di stoccaggio provvisorio dei rifiuti speciali non pericolosi e pericolosi, cernita, pre-trattamento, adeguamento volumetrico, trattamento mediante processo elettrolitico, ecc...) avvengano nel rispetto delle disposizioni previste dall'autorizzazione regionale.

### **Ex Cava Colombara in loc. Girelli nel Comune di Bussolengo (VR)**

Il Comune, a seguito di richiesta della Regione dell'ottobre 2024, formulava le proprie osservazioni in merito al progetto di messa in sicurezza e di ripristino ambientale della ex cava di sabbia e ghiaia presentato dalla ditta soffermandosi sul percorso B scelto per il transito dei veicoli pesanti che, interessando il tratto di strada a ridosso della Pieve di S. Giustina, può comportare una serie di sollecitazioni e vibrazioni meccaniche con conseguente pregiudizio dell'integrità e della staticità del complesso monumentale storico ed architettonico.

Il giorno 12 novembre 2024 si è tenuto presso il Comune di Bussolengo un incontro tecnico dove è stato illustrato dai tecnici della ditta il progetto, al quale ha fatto seguito un sopralluogo nella ex cava per verificare lo stato dell'area ed eventuali sue criticità legate soprattutto alla scarpata presente sul lato est.

Al 31.12.2024, non è pervenuta alcuna comunicazione da parte della Regione.

### **Cava "Cà Nova Tacconi" nel Comune di Bussolengo (VR).**

Progetto di variante sostanziale migliorativa della cava.

Nell'aprile 2024 la ditta "Inerti San Valentino" ha presentato alla Regione Veneto un progetto di variante sostanziale migliorativa della cava denominata "Cà Nova Tacconi" sita nel Comune di Bussolengo. Il progetto prevede lo spostamento di una parte delle volumetrie di scavo autorizzate presenti attualmente sotto l'impianto di lavorazione inerti, in altri settori, rimanendo invariati i volumi autorizzati.

La seconda modifica riguarda il miglioramento della ricomposizione ambientale finale.

Nell'ottobre 2024, in merito a detta richiesta, la regione richiedeva alla richiedente delle integrazioni documentali al progetto.

In data 19.09.2024, è avvenuta la presentazione del progetto all'istituto comprensivo statale "Beni Montresor" di Bussolengo.

Al 31.12.2024 non si ha alcuna notizia da parte della Regione in merito a detta richiesta.

### **Discarica Siberie:**

Si conferma ancora una volta quanto già espresso nel precedente stato di attuazione ovvero che nessuna segnalazione è più pervenuta all'ufficio Ambiente, a dimostrazione del fatto che l'impianto di captazione del biogas realizzato dal gestore della discarica, ha risolto il problema delle emissioni odorigene derivanti dalla gestione dei rifiuti conferiti nella discarica.

Si precisa inoltre che, da informazioni acquisite dal Comune di Sommacampagna, i lavori di conferimento di rifiuti non pericolosi presso la discarica hanno avuto termine nel giugno 2022.

### **MISSIONE 09 – PROGRAMMA 03 – Rifiuti**

Sono state impegnate le somme relative al Piano Finanziario dei Rifiuti 2024.

Sono state gestite le segnalazioni riguardanti il servizio di raccolta rifiuti, interagendo sia con la ditta incaricata del servizio che con il Consorzio Verona Due del Quadrilatero-Consiglio di Bacino Verona Nord.

È stato gestito il servizio di pulizia strade da rifiuti abbandonati.

È stato organizzato il servizio che riguarda la pulizia manuale dei centri abitati nelle quattro frazioni, coordinato anche attraverso l'effettuazione di sopralluoghi periodici sul territorio per la direzione operativa del servizio.

È stato affidato e gestito il servizio di recupero di carcasse animali rinvenute sul territorio comunale.

Sono stati installati nuovi cestini per le deiezioni canine ed è stata mappata la localizzazione degli stessi sul territorio.

È stato monitorato il servizio di gestione dei tre centri di raccolta rifiuti; sono stati inoltre effettuati periodici sopralluoghi presso i centri di raccolta al fine di verificare la qualità del servizio reso agli utenti.

Con deliberazione di G.C. n. 23 del 26/02/2024 è stato approvato lo schema di convenzione tra il comune di Sona e l'associazione "Il dono" per attività di conferimento e gestione di alcune tipologie di rifiuti urbani comunali presso l'impianto di via Fumanelli n.7 a Lugagnano di Sona.

#### **MISSIONE 09 – PROGRAMMA 04 – Servizio idrico integrato**

La gestione del Servizio idrico integrato (acquedotto e fognatura) è affidato da marzo 2007 alla Soc. Acque Veronesi S.c. a r.l.

L'ufficio ha provveduto ad inviare ad Acque Veronesi, le segnalazioni di cittadini che lamentano problemi di carenza alla rete idrica, in particolare problemi organolettici (colore, odore e sapore) dell'acqua che sgorga dai rubinetti delle abitazioni.

L'ufficio, inoltre, provvede periodicamente a richiedere all'Ulss 9-Scaligera, i referti analitici relativi ai controlli sulla qualità dell'acqua erogata da Acque Veronesi nel territorio comunale, al fine di verificare il rispetto dei valori stabiliti dalla normativa vigente (D.Lgs. n. 18/2023) per l'idoneità dell'acqua all'uso potabile; dette informazioni vengono pubblicate sul sito del Comune al fine di fornire ai cittadini, le corrette informazioni sulla qualità della risorsa idrica e sulla sua idoneità all'uso potabile, che sgorga dai loro rubinetti.

Come emerge dai rapporti di prova agli atti, non risultano superamenti dei valori di concentrazione dei parametri analizzati previsti dalla normativa vigente (D.Lgs 18/2023) per la potabilità dell'acqua, quindi l'erogazione dell'acqua alle utenze, è sempre stata garantita nel rispetto degli standard qualitativi previsti dalla normativa di riferimento, senza dover ricorrere all'adozione di alcun provvedimento di limitazione o divieti all'uso dell'acqua per scopi precauzionali e sanitari.

#### **MISSIONE 09 – PROGRAMMA 08 – Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento**

Piano di Azione della Qualità dell'Aria - Azioni per la riduzione dell'inquinamento atmosferico:

In adempimento alla D.G.R. Veneto n. 238 del 2 marzo 2021 e delle decisioni scaturite nei diversi TTZ che la Provincia ha convocato nel corso del periodo autunno-inverno (23 settembre 2024) ed alle ordinanze emesse, da parte del Sindaco (n. 103 e 104 del 27.09.2024), sono proseguite le misure di limitazione alla circolazione e dell'uso degli impianti a biomassa legnosa in base alla situazione di inquinamento (allerta) riscontrata dalle centraline Arpav.

L'ufficio ha curato la gestione importante delle comunicazioni di Arpav in merito ai superamenti dei livelli di PM 10 rilevati dalla stazione di riferimento (Giarol Grande), inviando all'ufficio che segue la pubblicazione sul sito, le relative comunicazioni delle ulteriori limitazioni previste dalle suddette ordinanze per informare adeguatamente la cittadinanza, sulla circolazione veicolare piuttosto che la riduzione delle temperature negli ambienti abitativi e non, oltre alle limitazioni previste nell'esercizio degli impianti termici alimentati a biomassa legnosa.

La stessa comunicazione veniva data all'ufficio che segue il sito, quando l'Arpav comunicava il rientro al livello di allerta 0 - verde o l'eventuale ulteriore superamento dei valori limite con il raggiungimento del livello 2 – rosso.

Nel corso del periodo dal 1 ottobre al 31.12.2024, l'ufficio, in collaborazione con l'Amministrazione e la Polizia Locale, ha organizzato delle domeniche ecologiche (7 domeniche ecologiche dal 1 ottobre al 30 aprile), con il coinvolgimento dei cittadini nel promuovere iniziative di sostenibilità ambientale, di rispetto dell'ambiente e di contenimento dei consumi energetici, inviando alla Provincia le relative ordinanze.

Nell'ambito delle attività di contenimento dell'inquinamento atmosferico, il Comune ha aderito al Progetto "Move -In" grazie al quale si consente una mobilità ai veicoli per i quali è prevista la limitazione alla circolazione nel periodo di vigenza dell'ordinanza, interfacciandosi con il comando

di Polizia Locale di Sona, quale struttura del Comune alla quale spetta il controllo sulle auto i cui proprietari hanno aderito al progetto.

Nel periodo dal 1 ottobre al 31 dicembre 2024, l'Amministrazione Comunale ha realizzato n. 4 domeniche ecologiche.

#### **MISSIONE 10 – PROGRAMMA 05 – Viabilità e infrastrutture stradali**

Sono proseguite le attività di manutenzione ordinaria e programmata delle infrastrutture stradali, nell'ambito dello specifico appalto di servizi affidato a cooperativa sociale.

È stato organizzato un servizio di monitoraggio costante dello stato di conservazione delle strade, procedendo alla compilazione di report periodici di intervento.

Con riferimento ai lavori di manutenzione straordinaria delle pavimentazioni di strade e marciapiedi, sono stati conclusi i seguenti lavori:

- la riqualificazione delle vie XXV Aprile, Don P. Fattori, C. Angiolieri, A. Consolini a Palazzolo di Sona (approvazione CRE)
- l'asfaltatura di via Festara a Lugagnano (approvazione CRE)
- l'asfaltatura di via Tion a San Giorgio in Salici (approvazione CRE)

Nel corso del primo semestre è stato inoltre avviato e concluso l'iter di progettazione, approvazione ed affidamento dell'appalto per "Interventi di manutenzione straordinaria delle infrastrutture stradali - Anno 2024".

Sono proseguite le attività di installazione della segnaletica stradale verticale, è iniziata la sostituzione dei cartelli obsoleti presenti nella frazione di Palazzolo ed è in corso il rilievo della segnaletica da sostituire nella frazione di San Giorgio in Salici.

È stato gestito ed organizzato il servizio di pulizia delle caditoie e delle griglie stradali, proseguendo con il programma ed intervenendo puntualmente in caso di segnalazioni o problema di deflusso delle acque.

In esito all'esecuzione di sopralluoghi effettuati periodicamente sul territorio ed alla sistematica catalogazione delle segnalazioni inviate dagli utenti, è stato costantemente aggiornato un programma di interventi di manutenzione stradale (pavimentazioni, rete acque meteoriche, segnaletica).

È proseguita la gestione delle richieste di manomissione del suolo pubblico comprendente: l'esame istruttorio delle istanze, il rilascio delle autorizzazioni in subordine a prescrizioni di manomissione e ripristino corredate da schemi grafici tipo, l'aggiornamento continuo del database degli interventi autorizzati, il controllo a campione delle manomissioni stradali finalizzato alla verifica del rispetto delle prescrizioni impartite ed eventuali comunicazioni conseguenti.

È stato monitorato costantemente il servizio di gestione e manutenzione degli impianti di pubblica illuminazione e semaforici; sono stati tempestivamente segnalati al gestore eventuali disservizi o anomalie di funzionamento degli impianti.

Sono stati conclusi i lavori affidati di efficientamento della pubblica illuminazione dei centri abitati, in attuazione del progetto finanziato con le risorse assegnate all'Ente - PNRR linea di finanziamento M2C4, investimento 2.2 annualità 2023.

È proseguita la rendicontazione su piattaforma REGIS di alcuni contributi assegnati e confluiti nelle risorse PNRR.

#### **MISSIONE 11 – PROGRAMMA 01 – Sistema di protezione civile**

L'ufficio prosegue nella sua mansione di gestione e valutazione della corrispondenza inviata al Comune dagli enti afferenti la protezione Civile (Ministero, Regione, Prefettura, Provincia, ecc...), ed in particolare degli avvisi di allerta meteo e di dissesti idrogeologici che vengono diramati sia dal CFD della Regione che dalla Prefettura, dalle quali possono scaturire situazioni di criticità locali dovute a bombe d'acqua, dissesti idrogeologici, esondazione di corsi d'acqua, incendi boschivi, ecc... con possibili ripercussioni sulla incolumità e sicurezza dei cittadini coinvolti dagli eventi avversi; attività espletata grazie alla collaborazione ed al supporto dei volontari dell'associazione

S.O.S. O.D.V. di Protezione Civile di Sona, che da oltre 30 anni opera sul territorio comunale, e con la quale l'Amministrazione Comunale ha sottoscritto nel novembre 2019 un protocollo d'Intesa per una collaborazione nell'ambito dell'attività di Protezione Civile.

L'ufficio si occupa anche della gestione delle richieste di danni subiti da privati a seguito degli eventi atmosferici eccezionali che hanno interessato il territorio comunale di Sona il 23 e 24 luglio 2023; a tale riguardo la regione nel dicembre 2024, ha inviato l'elenco dei potenziali soggetti (privati ed attività economiche e produttive) oggetto di contributo; l'ufficio a sua volta, ha provveduto ad inviare comunicazione a detti soggetti perché presentino domanda di contributo ufficiale stabilendo tempi e modalità.

L'Amministrazione Comunale, vista l'importanza che riveste il gruppo di Protezione Civile dell'Associazione SOS ODV di Sona, per la collettività di Sona e per la stessa Amministrazione, nel luglio 2024, ha provveduto ad incaricare una ditta per la fornitura di abbigliamento tecnico da destinare ai nuovi volontari di Protezione Civile.

L'Ufficio si occupa tutt'ora della gestione del gel e delle mascherine in particolare della loro destinazione (smaltimento) considerato che sono scadute e non possono più essere utilizzate per gli scopi sanitari e protettivi; attualmente dette mascherine sono presenti in quantità modeste nei magazzini comunali, mentre risultano consistenti i quantitativi di gel, che sono stati forniti per l'emergenza "Covid 19".

#### **MISSIONE 12 – PROGRAMMA 01- Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido**

Per il conseguimento dell'obiettivo strategico **“La nostra vita – Le nostre Famiglie – Potenziare le iniziative e i servizi socio educativi che siano di supporto e di aiuto alle famiglie con figli minori e offrire servizi che consentano di conciliare le esigenze dei bambini con quelle delle madri lavoratrici”** sono stati realizzati gli obiettivi operativi che seguono.

- Gestione contratto di concessione dell'asilo nido comunale Sull'Arcobaleno, autorizzato per n. 59 posti; rilasciato Accreditamento il 19 febbraio 2024.  
Espletamento della gara a procedura aperta e con il criterio dell'o.e.v. per il nuovo affidamento in concessione del servizio per il periodo 01/09/2024 - 31/08/2029 rinnovabile di anni quattro, aggiudicato con sospensione di efficacia per la verifica dei requisiti ai sensi del D.Lgs. 36/2023 alla Cooperativa l'Infanzia.  
Condivisione database con la cooperativa mediante google drive per pagamenti/fatturazione.
- Progetti “Spazio famiglia 0/1” e “Servizio domiciliare con l'ostetrica” gestiti dalla Coop. L'Infanzia tramite affidamento diretto.
- Servizi doposcuola “Collage” ed “Help compiti” a favore degli alunni iscritti alle scuole primarie del territorio gestiti mediante concessione di servizi. Continuato il servizio di Doposcuola presso tutti i plessi scolastici interessati (Lugagnano, Sona, San Giorgio in Salici, Palazzolo)
- Liquidazione contributi per centri estivi gestiti in convenzione o in collaborazione con il privato sociale.

Per il conseguimento dell'obiettivo strategico **“La nostra vita – Il nostro Sociale – Potenziare le iniziative e i servizi socio educativi a supporto dei minori e delle famiglie in condizioni di disagio sociale”** sono stati realizzati gli obiettivi operativi che seguono.

- Progetto sperimentale per la prevenzione del disagio sociale e della dispersione scolastica. Prosecuzione da parte degli educatori del Servizio Educativo Territoriale di una serie di iniziative finalizzate ad intercettare ragazzi con potenziale rischio di dispersione scolastica.
- Potenziato l'utilizzo dello Spazio Famiglia M. Aldrighetti quale luogo di integrazione di vari progetti rivolti alle famiglie. Continuate le attività del centro Diurno Aldrighetti che rappresenta un punto di riferimento importante per circa n. 14 minori in condizioni di disagio socio-economico. Le rette del servizio vengono gestite tramite il portale E-Civis.
- Progetto “Imparare insieme”. Svolto regolarmente tramite appoggi individuali a favore di minori in condizioni di disagio. Servizio dato in appalto alla Cooperativa l'Infanzia. Le rette del servizio vengono gestite tramite il portale E-Civis.

- Sostegno degli adolescenti in difficoltà scolastica, psicologica o relazionale svolto tramite educatori e il supporto della psicologa incaricata.
- Nell'ambito dello Sportello Lavoro o di progetti ad esso collegato e finanziato da vari enti pubblici o privati (Fondazioni, progetto Workfare ecc.) attivazione di tirocini e di misure di sostegno al reinserimento lavorativo di persone svantaggiate. Il servizio ha ripreso pienamente l'attività anche ricevendo direttamente il pubblico. Per ogni persona viene fatto un colloquio di un'ora con supporto nella stesura del CV, informazioni sui siti dove inserire inserzioni, informazioni su ricerca via internet ecc. Inoltre, viene inserito il profilo nella piattaforma "Lavoro Qui".

### **MISSIONE 12 – PROGRAMMA 02- Interventi per la disabilità**

Per il conseguimento dell'obiettivo strategico **"La nostra vita – Il nostro Sociale – Potenziare le iniziative e i servizi socio educativi per le persone disabili"** sono stati realizzati gli obiettivi operativi che seguono.

- Progetto SII Minori – interventi individualizzati per minori disabili, anche frequentanti i servizi doposcuola, affidati al gestore dei servizi doposcuola.
- Progetto "L'Arte che cura" 2024 a favore di persone diversamente abili del territorio affidato a cooperativa Agespha: interrotto ad ottobre 2024.
- Progetto "21 Elastiche" rivolto ai giovani disabili in collaborazione con il Comune di Sommacampagna. Progetto svolto tramite riconoscimento di contributo all'Associazione Rose di Venti.
- Progetto "S.Ce.F. – Stasera Ceno Fuori" in collaborazione con Associazioni del territorio. Il progetto è stato realizzato dall'associazione Rose di Venti con contributo comunale. Impegno di spesa per annualità 2024/2025 e 2025/2026.
- Progetto "Diventi Arte" tramite riconoscimento di contributo all'Associazione Rose di Venti per l'annualità 2024/2025.
- Progetti di integrazione sociale in ambiente lavorativo presso gli uffici del Comune. Prosegue l'inserimento di persone con disabilità, beneficiarie di RIA.
- Realizzazione di un evento ricreativo di integrazione e inclusione a favore di persone diversamente abili del territorio Contributo comunale a favore del Gruppo Primavera di Lugagnano per l'organizzazione del pranzo di Natale.
- Contributo regionale per l'abbattimento delle barriere architettoniche a favore di disabili:
  - Rendicontazione L. 13/89 – liquidata assegnazione regionale DDR 81/2023: 2 domande per un complessivi di € 4.536,71;
  - Liquidazione contributo per attività e soggiorni estivi a favore persone con disabilità per complessivi € 3.000,00;

### **MISSIONE 12 – PROGRAMMA 03- Interventi per gli anziani**

Per il conseguimento dell'obiettivo strategico **"La nostra vita – I nostri Anziani – Sostenere i bisogni di aiuto, svago, aggregazione e protezione degli anziani"** sono stati realizzati gli obiettivi operativi che seguono.

- Gestione del servizio residenziale Casa anziani - Casa Il Girasole integrandolo con il servizio di assistenza domiciliare, con il coordinamento e monitoraggio del Servizio sociale di base. Prosegue regolarmente l'attività del servizio con la presenza di un'operatrice con funzioni di coordinamento e supporto agli ospiti e di una figura di educatrice, le cui ore sono state assegnate alla cooperativa Codess come servizio opzionale.
- Sostenere progetti di attività motoria con la collaborazione dei gruppi di cammino guidati, ASD, Terzo settore. Ripresa delle attività con il periodo autunnale
- Organizzare o sostenere attività di formazione gratuite e iniziative con finalità di mantenimento della salute del corpo e della mente, di aggregazione e inclusione. (PROGETTO OMNIA..) L'Associazione Omnia prosegue nelle attività, dopo affidamento effettuato in seguito alla

pubblicazione di un avviso pubblico per la realizzazione del progetto di Invecchiamento Attivo da ottobre 2024 a giugno 2026. Attraverso il programma delle attività, si è voluto fornire alle persone anziane la possibilità di aderire a momenti di aggregazione, di svago e di benessere, condividendo le proprie esperienze ed il proprio tempo con altre persone che si trovano nella medesima fase di vita.

- Sostenere ed incentivare la partecipazione ai soggiorni estivi, visite culturali e momenti di aggregazione, anche in collaborazione con la Proloco. E' stato realizzato dalla ProLoco il pranzo di Natale, con l'invito ed il riconoscimento delle coppie che hanno festeggiato, nel corso del 2024, il 50°, 60° e 65° anniversario di matrimonio.
- Integrazione rette non autosufficienti inseriti in strutture residenziali nell'eventualità in cui la persona e i tenuti agli alimenti non dispongano di sufficienti risorse economiche e patrimoniali per il pagamento della retta: nella seconda parte dell'anno è stato predisposto 1 nuovo inserimento in struttura residenziale con integrazione della retta, per complessive 6 integrazioni di rette di ospitalità.
- Sostegno della domiciliarità attraverso il servizio di assistenza domiciliare gestito tramite appalto di servizi; con pagamento di tariffe differenziate in base all'ISEE da parte dell'utenza. Servizio svolto a pieno regime e mai interrottosi neppure durante il periodo di maggior confinamento per aree di rischio. Vengono assistite in media 50-55 utenti all'anno. Con la procedura E-Civis si inviano gli avvisi di pagamento trimestrali: nel secondo semestre 2024 sono stati inviati 2 flussi per il 2 e 3 trimestre 2024 di totali € 11.651,26.
- Servizio di telesoccorso e teleassistenza gratuito tramite Regione Veneto. Servizio promosso a favore di persone anziane che vivono da sole
- Centro polivalente Giovanni Paolo II gestito mediante concessione di servizi. Attivazione all'interno del Centro polivalente di un Centro di riabilitazione, wellness e fitness, comprensivo di piscina, palestra e di Poliambulatori. All'interno del Centro è presente il servizio di Ambulatorio pazienti fragili, dopo un periodo di sospensione è stato riattivato l'ambulatorio con l'acquisizione della nuova autorizzazione in convenzione con l'Ulss, come previsto dalla L.R. 22/02. E' in corso il procedimento per il rilascio dell'autorizzazione all'esercizio di Poliambulatorio, in seguito al cambio del gestore da Coop. Azalea a CSL Centro Servizi Lugagnano.
- Promozione/sostegno all'offerta di servizi e attività a favore degli anziani del territorio integrate con i servizi del Centro polifunzionale.
- Impegnative di Cura Domiciliare ICD: nel suo ruolo di comune capofila di Ambito, Sona ha assunto la gestione del procedimento amministrativo relativo a questo contributo regionale a favore di anziani utenti dei Centri Diurni.

#### **MISSIONE 12 – PROGRAMMA 04 – Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale**

Per il conseguimento dell'obiettivo strategico **“La nostra vita – Il nostro Sociale – Sostenere le fasce deboli e i nuclei familiari a rischio di esclusione sociale”** sono stati realizzati gli obiettivi operativi che seguono:

- Rendicontazione Progetto PON PRINS: riguardante interventi di pronto intervento sociale e interventi rivolti alle persone senza dimora o in povertà estrema e marginalità avviato ad ottobre 2022, concluso in data 31/12/2023 utilizzando le risorse destinate pari ad € 292.000,00 a favore di accoglienza per persone in condizione di disagio economico
- Progetto Patti per l'Inclusione Sociale in risposta all'Avviso 1/2019 PailS in qualità di Capofila dell'Ambito territoriale Distretto 4 AUlss 9 e realizzazione dello stesso per il prossimo triennio. Svolto servizio di coordinamento nei confronti di tutti i comuni con la messa a disposizione dei modelli progettuali e il supporto formativo e tecnico per gli aspetti amministrativi ed assicurativi.
- Potenziamento dei servizi di contrasto alla povertà attraverso l'impiego delle risorse della Quota servizi del Fondo povertà, in qualità di capofila dell'Ambito territoriale Distretto 4 Ovest Veronese, in collegamento con Ulss 9: gestione LOTTO 1 (potenziamento servizio sociale di base), affidamento concluso e passaggio a gestione tramite trasferimento di risorse all'Ulss

LOTTO 2 (Tirocini e Politiche Attive per il Lavoro), conclusa gara per appalto di servizio, avvio di percorso di COPROGETTAZIONE del PIS (Pronto intervento sociale), della mediazione interculturale e dei dispositivi di accoglienza, LOTTO 5 (emergenza abitativa per Senza Dimora), prosecuzione dell'affidamento con attivazione di ulteriori dispositivi come la predisposizione posti di dormitorio a Domegliara e Villafranca. Tutti i servizi attivati vengono costantemente monitorati attraverso la compilazione di puntuali timesheet e di resoconto periodici sull'andamento dei progetti come richiesto dalla piattaforma ministeriale che viene costantemente aggiornata.

- Avviso procedura per Avviso IN-tegra che andrà a coordinarsi con il LOTTO 5: invio progetto alla Regione Veneto con cronoprogramma di spesa e cronospese; in attesa dell'avviso delle procedure amministrative necessarie per affidamento.
- Potenziamento dei servizi di contrasto alla povertà attraverso l'impiego delle risorse della Quota servizi del Fondo povertà con stanziamento di nuove annualità, in qualità di capofila dell'Ambito territoriale Distretto 4 Ovest Veronese, in collegamento con Ulss 9.
- Reddito di Inclusione attiva, in qualità di Capofila dell'Ambito territoriale Distretto 4 AUIss 9, gestione RIA VI, RIA VII e RIA VIII, RIA IX e successive edizioni. Attivato il fondo RIA X (DGR n. 1077/2023. La Regione Veneto con "Finanziamento misure finalizzate all'inclusione e al reinserimento sociale e/o lavorativo: Reddito di Inclusione Attiva (R.I.A), Sostegno all'abitare (S.o.A.) ha assegnato al Comune di Sona in qualità di capofila dell'ATS la somma € 350.960,00. Viene svolta attività di supporto alle assistenti sociali di tutti i comuni nonché agli amministrativi per la parte documentale e procedurale. Viene utilizzata la piattaforma Welfaregov per gestire i progetti individualizzati e monitorare l'andamento dei progetti.
- Gestione dell'area per le famiglie Sinti in via Liguria a Lugagnano: emissione degli avvisi di pagamento semestrale del canone di concessione alle famiglie interessate. Rinnovate le concessioni fino ad ottobre 2028.
- Gestione Sportelli per il Lavoro: coordinamento sportelli del Distretto Ovest V.se condivisione progetto Lavoro Qui del comune di Sona. Conferito incarico a Lavoro & Società come servizio opzionale della gara del Piano Povertà per la gestione di n. 5 Sportelli: Sommacampagna, Valeggio sul Mincio, Castelnuovo del Garda, Isola della Scala e Sona. Da settembre si sono aggiunti ulteriori Comuni tramite gara sopra soglia.
- Gestione nuove DGR Regionali che assegnano all'Ambito Territoriale Sociale di cui Sona è capofila l'organizzazione delle attività e la liquidazione dei beneficiari;
- Avviato a livello di Ambito Territoriale Sociale Ven\_22 Distretto Ovest Veronese il programma di interventi a favore delle famiglie fragili residenti in Veneto ai sensi della DGR 1076/2023 – fondo Famiglie Fragili 2023 - Liquidato il contributo regionale ai comuni e rendicontato in Regione.
- Progetto Careleavers: finanziato dalla Regione Veneto come sperimentazione di interventi per coloro che al compimento della maggiore età vivono fuori dalla famiglia d'origine sulla base di un provvedimento dell'autorità giudiziaria.
- Alleanze territoriali per la famiglia: è stato presentato il progetto alla Regione Veneto in data 13/10/2023 per € 135.696,20. Il progetto è stato approvato per l'intero importo richiesto in data 23.01.2024. Avviato il progetto e individuati gli affidatari, iniziato percorso di rendicontazione.
- Fattore Famiglia DGR 1406/2023 – DGR 647/2024 che ripropone il sostegno alle famiglie per il pagamento delle rette dell'asilo nido (voucher nidi) attraverso uno strumento di valutazione della situazione economico familiare denominato appunto "Fattore Famiglia" messo a punto a livello universitario. Liquidato il contributo ai comuni e rendicontato alla Regione.

#### **MISSIONE 12 – PROGRAMMA 05 – Interventi per le famiglie**

Per il conseguimento dell'obiettivo strategico "La nostra vita – Le nostre Famiglie – Sostenere, aiutare e difendere la famiglia e in particolare le fasce deboli" sono stati realizzati gli obiettivi operativi che seguono.

- Destinazione annuale di risorse a Contributi economici alle famiglie erogati a seguito accesso e valutazione del Servizio sociale territoriale, sulla base di criteri e modalità

previste nel Regolamento comunale. n. 35, n. 14 richieste totali per € 23.442,00 per l'intero l'anno;

- Implementazione Banca dati prestazioni sociali INPS;
- Assegni di maternità erogati dall'INPS partecipando con il servizio di sportello all'utenza e l'istruttoria delle domande. In particolare si sostiene il diritto alla prestazione da parte dei cittadini stranieri in possesso di titoli di soggiorno diversi da quelli previsti dalla normativa nazionale nell'ottica di evitare discriminazioni, tenuto conto della normativa europea. n. 6 richieste nel primo semestre e 9 nel secondo;
- Centro Aldrighetti: gestione amministrativa delle attività e della struttura, n. 3 volontari;
- Iniziative e monitoraggio per la tutela delle pari opportunità: iniziativa annuale contro la violenza sulle donne; progetto educativo sul rispetto di genere rivolto anche ai giovanissimi;
- Affidamento a Ente del Bando proposto dalla DGR. N. 69 del 26 gennaio 2023 "INSIEME: Implementazione di Nuovi Sistemi Inter-istituzionali e di Equipe Multidisciplinari per prevenire l'Esclusione sociale delle famiglie", a valere sul PR Veneto FSE+ 2021-2027 - Priorità 3 Inclusione sociale dove il compito dell'ATS è quello di raccordarsi con l'Ente, collaborare alla realizzazione dell'elenco fornitori per l'erogazione dei voucher, coordinare tutto il progetto con relativo ulteriore impegno da parte dell'Ufficio Servizi al Cittadino nella sua funzione di capofila di Ambito Territoriale.
- Progetto "1000 giorni di noi": interventi di supporto alla genitorialità nella cura di bambini e bambine nei primi 3 anni di vita finanziato nell'ambito del Programma Regionale Veneto Fondo Sociale Europeo Plus 2021-2027. Effettuata affidamento al soggetto attuatore (ente di formazione), si procede secondo gli step stabiliti dal bando regionale

#### **MISSIONE 12 – PROGRAMMA 06 Interventi per il diritto alla casa**

Per il conseguimento dell'obiettivo strategico "La nostra vita – Le nostre Famiglie – Sostenere le famiglie in situazione di disagio abitativo concorrendo alle politiche regionali" sono stati realizzati gli obiettivi operativi che seguono:

- Gestione rapporti con ATER per graduatoria assegnazione alloggi ERP.
- Progetto Sostegno all'abitare previsto dalla DGR 1546/2018 con funzioni di capofila per i Comuni dell'ambito Ulss 9 Scaligera Distretto 4. Svolto ruolo di capofila per tutti i comuni dell'Ambito attraverso il coordinamento del suddetto finanziamento ormai inserito in maniera organica nel RIA (Reddito Inclusione Attiva)
- Attivazione Sportello Ricerca Casa AISE per famiglie in difficoltà in collaborazione con il Comune di Sommacampagna. Avviata in forma sperimentale questa nuova modalità di supporto a favore delle famiglie conosciute dai servizi sociali che sono alla ricerca di un alloggio.
- Adesione alla convenzione di ambito per il coordinamento delle Politiche per la Casa per l'attività di coordinamento tra Ambito e l'Azienda regionale preposta all'ERP al fine di rendere il servizio "offerta abitativa sociale" sempre più rispondente alle necessità del territorio
- Conferito incarico a Energie Sociali, Cooperativa Sociale ONLUS, per € 35.000,00 per la realizzazione del progetto abitare nell'ambito territoriale sociale VEN\_22 Sona, per consolidare la rete dei soggetti locali pubblici e privati e incentivare l'offerta di abitazioni nel mercato privato a canoni accessibili per persone e famiglie vulnerabili.
- Pubblicazione Bando E.R.P. 2024 – raccolta e istruttoria delle n. 64 domande ricevute

#### **MISSIONE 12 – PROGRAMMA 07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali**

Per il conseguimento dell'obiettivo strategico "La nostra vita – Il nostro Sociale - Gestire i servizi sociali anche tramite delega all'Ulss 9, lavorando per una partecipazione diretta alla

**stesura del Piano di Zona”** sono stati realizzati gli obiettivi operativi che seguono.

- Partecipazione attiva al Comitato dei Sindaci, all'Esecutivo del Distretto 4 dell'Aulss 9, alle Commissioni. Avvenuta regolarmente
- Delega all'Ulss per la gestione dei servizi socio-educativi e assistenziali a seguito della sottoscrizione della nuova Convenzione il 16/03/2019 di durata triennale rinnovabile. Rinnovata la convenzione ad ottobre 2021 per il triennio 2022-2024. Rinnovata con Delibera in data 27/12/2024 fino al 30.04.2026.
- Delegate all'Ulss la gestione delle Impegnative di Cura che dal 2024 sono tutte di titolarità dell'Ambito. Tutte delegabili all'Ulss tranne quelle relative ai Centri Diurni.
- DGR. N. 1297/2023 “Percorsi di supervisione del personale dei servizi sociali” nell'Ambito Territoriale VEN\_22\_Sona: avvio attività e relativa rendicontazione delle spese alla Regione Veneto.
- Avvio costituzione dell'Ambito Territoriale Sociale tramite l'istituzione in forma giuridica di un ente autonomo che sostituisca Sona nel ruolo di capofila di ambito. Previsto dalla LR 9/2024. Svolti a novembre – dicembre 2024 due incontri informativi rivolti ad amministratori ed operatori del settore.

Per il conseguimento dell'obiettivo strategico **“La nostra vita – Il nostro Sociale – Favorire l'accesso alle prestazioni socio assistenziali tramite sostegno alla mobilità e servizi delocalizzati”** sono stati realizzati gli obiettivi operativi che seguono.

- Potenziare il servizio di trasporto sociale favorendo l'integrazione Comune – Volontariato tramite convenzionamento con associazioni presenti sul territorio comunale e partenariati convenzionamento con Associazione che diventi unico referente per i cittadini che necessitano di trasporti sociali. Utilizzo volontariato civico e Lavoratori di pubblica utilità. Progetto attuato grazie alla convenzione con il SOS.
- Informare la collettività dei progetti e servizi tramite sito, display, e mail e comunicati stampa. Attività svolta regolarmente
- Amministrazione trasparente e prevenzione della corruzione. Attività svolta regolarmente
- Gestire lo sportello per prestazioni sociali delocalizzato nella frazione di Lugagnano. Attività svolta regolarmente

Per il conseguimento dell'obiettivo strategico **“La nostra vita – Il nostro sociale – Welfare di comunità”** sono stati realizzati gli obiettivi operativi che seguono.

- Sostegno al Progetto Emporio della Solidarietà di Sona-Sommacampagna. Attività svolta regolarmente con liquidazione contributo annuo.
- Promozione della sussidiarietà orizzontale e di progetti di welfare generativo. Attività svolta regolarmente.
- Favorire l'autonoma iniziativa dei cittadini in attività di volontariato di interesse generale. Attività svolta regolarmente. Gestite n.16 richieste di iscrizione all'albo del Volontariato nel primo semestre e n. 7 nel secondo.
- Gestione della convenzione con il Tribunale di Verona per lo svolgimento di lavori di pubblica utilità. Attività svolta regolarmente: nel secondo semestre sono stati attivati n. 3 lavoratori.

#### **MISSIONE 12 – PROGRAMMA 09 – Servizio necroscopico e cimiteriale**

Il programma è stato regolarmente attuato mediante:

- lo svolgimento dell'attività di Polizia Mortuaria;
- lo svolgimento delle attività connesse al servizio delle operazioni cimiteriali e alla concessione di sepolture private (loculi, cellette ossario, tombe di famiglia);
- la prosecuzione dell'applicazione del Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria e delle tariffe per la concessione dei loculi e delle cellette ossario e per le operazioni cimiteriali;
- l'effettuazione del servizio di illuminazione votiva nei Cimiteri comunali, affidato in

- concessione ad impresa esterna;
- l'affidamento a nuova ditta concessionaria per la gestione del servizio di illuminazione votiva, a seguito di scadenza del precedente affidamento;
- la prosecuzione della Convenzione con l'ASL ULSS 9 per l'accoglimento delle salme nelle celle mortuarie dell'Ospedale di Bussolengo nell'anno 2024;
- la ricognizione delle scadenze delle concessioni dei loculi nei Cimiteri comunali, propedeutiche alle annuali estumulazioni ordinarie;
- la prosecuzione del rapporto con la ditta affidataria del servizio delle operazioni cimiteriali per il triennio 01-03-2022--28-02-2025, nell'ottica della migliore organizzazione e coordinamento delle attività a cura dell'impresa medesima;
- la messa in ordine dei Cimiteri comunali;
- le estumulazioni straordinarie delle concessioni scadute nei cimiteri di Sona, Palazzolo e San Giorgio in Salici.

### **MISSIONE 13 – PROGRAMMA 7- Ulteriori spese in materia sanitaria**

Per il conseguimento dell'obiettivo strategico "La nostra vita – La nostra salute" sono stati realizzati gli obiettivi operativi che seguono.

- Gestire i provvedimenti inerenti la L.R. 22/02 – Autorizzazione e accreditamento delle strutture sanitarie, socio sanitarie e sociali: le imprese presentano la richiesta di autorizzazione per l'esercizio di attività sanitarie e sociali tramite il portale SUAP. La pratica, corredata da una serie di documenti, viene controllata e, se completa, viene inviata all'Azienda ULSS 9 che effettua la visita di verifica ed elabora il rapporto necessario per la redazione dell'atto autorizzativo: 4 procedimenti in corso di definizione.

È stato organizzato il servizio annuale di disinfestazione e derattizzazione. Sono stati acquistati kit di compresse antilarvali da distribuire gratuitamente ai cittadini. E' stata emanata l'Ordinanza Sindacale n. 73/2024 ad oggetto "Prevenzione e controllo delle malattie trasmesse da insetti vettori, in particolare da zanzara tigre (aedes albopictus) e zanzara comune (culex pipiens)", come indicato nel Piano aziendale di prevenzione, sorveglianza e contrasto nel territorio dell'Aulss 9 Scaligera

### **MISSIONE 14 – PROGRAMMA 02 – Commercio-reti distributive-tutela dei consumatori**

Sono state gestite le varie attività amministrative di istruttoria e di controllo in relazione alle S.C.I.A. per aperture, chiusure e variazioni pervenute, con eventuale rilascio delle autorizzazioni/licenze o dinieghi o richieste di integrazioni documentali nel rispetto dei tempi di legge.

Sono state effettuate le verifiche a campione sulle autodichiarazioni prodotte dalle varie ditte che hanno presentato SCIA o richiesta di autorizzazioni.

È stata data informazione sul sito istituzionale per progetti, iniziative, attività, incontri, novità normative promossi dal Comune e dalla Camera di Commercio.

È stata predisposta e spedita, nei termini, l'anagrafe tributaria.

Mercati settimanali: verifica subingressi/cessazioni con controllo del permanere della regolarità contributiva. E' stato curato l'introito del Canone Unico dovuto dagli operatori e dagli spuntisti. È pienamente operativa la procedura digitale di gestione dei mercati settimanali con registrazione puntuale delle presenze. Sono state concesse deroghe per le giornate di svolgimento del mercato settimanale ricadenti in festività.

Sono state rilasciate le autorizzazioni temporanee all'occupazione di suolo pubblico da parte dei pubblici esercizi (plateatici) e di operatori economici in occasione delle sagre e del mercato settimanale. Rilasciata inoltre una concessione a titolo precario di occupazione suolo pubblico in via permanente della durata di nove anni a favore di attività commerciale con scrittura privata autenticata.

Sono state irrogate le sanzioni artigiane su indicazione della Camera di Commercio.

E' stata segnalata al Comando di Polizia Locale la violazione da sanzionare per esercizio abusivo pregresso in seguito alla presentazione di SCIA di inizio attività di acconciatore con data retroattiva.

Per quanto riguarda l'albo delle Botteghe Storiche, nel corso dell'anno 2024 sono stati rilasciati n. 3 attestati a negozi che, a seguito di apposita domanda e relativa istruttoria positiva, hanno rispettato i requisiti necessari.

Sono state predisposte le istruttorie relative agli eventi tenutisi nel Comune di Sona, con particolare riguardo alle manifestazioni di pubblico spettacolo/intrattenimento.

Con determinazione n. 271 del 26.03.2024 è stato affidato all'Associazione DBA Italia Odv l'organizzazione, gestione e realizzazione di n. 3 eventi "Mercato dell'uso e riuso" tenutesi a Sona, San Giorgio in Salici e Lugagnano.

Prosegue la partecipazione dell'Ente al Bando Distretti del Commercio 2023 tramite la partecipazione alla riunione di programmazione di concerto con i Comuni di Sommacampagna e Castelnuovo del Garda.

Vengono costantemente fornite consulenze a privati e a studi professionali per assistere gli utenti negli adempimenti amministrativi necessari all'apertura e gestione delle attività produttive in campo commerciale, turistico e di servizio.

Prosegue la collaborazione con gli uffici comunali del servizio Edilizia Privata, del servizio Tributi e del Comando di Polizia Locale per la gestione delle pratiche delle attività produttive, per una completa valutazione di tutti gli aspetti connessi all'apertura o variazione delle attività produttive, turistiche ed artigianali.

Si è iniziata la formazione per la nuova applicazione web della Regione Veneto GAP – Gestione Attività Produttive inserito all'interno del portale Lizard per la gestione dei Pubblici esercizi, Commercio Fisso e Commercio su Aree Pubbliche a partire dal 01.01.2025. In previsione dell'inserimento nel nuovo software, si sono aggiornati i database con gli elenchi delle attività commerciali del territorio.

#### **MISSIONE 14 – PROGRAMMA 04 – Reti e altri servizi di pubblica utilità**

Il programma del Settore farmaceutico comprende le attività connesse ad erogare un servizio di assistenza socio-sanitaria per la cura e la salute dei cittadini con attenzione alle politiche dell'Amministrazione Comunale.

Le due farmacie hanno aderito al Banco Farmaceutico per la raccolta di farmaci da devolvere ad associazioni o istituti caritatevoli, raccolta che si è svolta dal 5 al 10 febbraio. Entrambe le farmacie hanno raccolto farmaci per l'associazione "Unitalsi". Le giornate hanno avuto un buon successo e, con la presenza nella giornata di sabato dei volontari, si sono raccolti 174 farmaci, grazie alla generosità della popolazione.

Tramite gli account social delle farmacie comunali, è proseguita la pubblicizzazione di eventi, promozioni, informazioni su prodotti e servizi vari. I canali digital sono stati ulteriormente sviluppati grazie ai Social Media Kit, post professionali già predisposti ma personalizzabili, corredati da testi, video, immagini riguardanti tematiche rilevanti per la salute dei cittadini.

Continua la possibilità di prenotare farmaci tramite Whatsapp.

- Il giorno 21 marzo, presso la farmacia di Palazzolo, su appuntamento, un tecnico ha misurato gratuitamente la funzionalità uditiva (8 appuntamenti presi).
- Il giorno 17 maggio, presso la farmacia di Sona, si è svolta la giornata organizzata dalla ditta Solgar, azienda specializzata in integratori alimentari, con consigli e proposte su problematiche varie (9 appuntamenti presi). La ditta ha messo a disposizione un proprio consulente e, in tale occasione, è stato applicato uno sconto del 15% su tutta la linea.

Le due farmacie hanno aderito al progetto "antimicrobico resistenza", che prevedeva la compilazione e spedizione di un questionario fatto a persone volontarie, e l'esecuzione di tamponi rapidi per la ricerca dello streptococco in soggetti che presentavano sintomi riconducibili a tale patologia. Il progetto è iniziato il 1 febbraio e terminato il 30 aprile. In tale periodo sono stati spediti più di duecento questionari ed eseguiti 45 tamponi rapidi.

E' proseguita anche quest'anno la collaborazione con la ditta Prodeco Pharma che prevede formazione approfondita per i farmacisti, anche on demand, su problematiche varie e la possibilità, per i clienti, di usufruire di servizi innovativi, ad esempio la musicoterapia e la consulenza di un nutrizionista. Tali servizi si concretizzeranno principalmente in autunno.

E' proseguita, in collaborazione con l'AULSS, la campagna per la prevenzione del tumore del colon retto.

I farmacisti hanno partecipato a corsi di aggiornamento, organizzati da ditte varie, soprattutto in ambito cosmetico e fitoterapico.

E' proseguita la gestione quotidiana della farmacia con gli ordini giornalieri, sistemazione del magazzino, controllo delle scadenze dei medicinali e delle revoche, resi Assinde, e rapporto con l'Amministrazione (delibere, impegni di spesa, atti di liquidazione, ecc.).

Nel secondo semestre è continuata la campagna promossa dall'Aulss per la prevenzione del tumore del colon retto con la distribuzione delle provette per la raccolta dei campioni, il ritiro e la spedizione al centro analisi dei campioni raccolti dalla popolazione avente diritto, che ha aderito alla campagna.

Presso la farmacia di Palazzolo, il 31 luglio, si è svolta una giornata con una promoter che ha dato consigli riguardo a integratori salini da assumere nel periodo estivo.

Presso la farmacia di Sona si è svolta una seconda giornata promossa dalla ditta Solgar (11/10).

Nel mese di ottobre le farmacie comunali hanno aderito alla raccolta fondi promossa dall'Airc che da anni sostiene la ricerca per combattere il tumore al seno. Tale raccolta prevedeva la consegna di una spilletta in seguito di una piccola donazione a favore dell'associazione Airc.

Presso la farmacia di Palazzolo si è svolta una giornata con una nutrizionista (19/11) che ha dato la possibilità, gratuitamente, ai clienti di avere una valutazione del proprio stato di salute legato alla forma fisica con consigli personalizzati riguardo all'alimentazione e alle buone abitudini quotidiane. La giornata ha riscosso notevole entusiasmo con 12 appuntamenti presi.

Nei mesi successivi, inoltre, nelle due farmacie comunali, sono stati distribuiti, su richiesta, piani alimentari specifici per una cura integrata legata a specifiche problematiche.

Inoltre è stata data la possibilità ai clienti di ricevere consigli dai farmacisti sul tema ansia e sonno, oltre a depliant, e servizi innovativi come patch aromaterapici che, applicati direttamente sugli indumenti, rilasciano progressivamente aromi rilassanti e musicoterapia, disciplina che utilizza la musica come strumento per raggiungere obiettivi terapeutici e promuovere il benessere, usufruibile tramite link specifici.

Relativamente a questo tema sono stati anche distribuiti segnalibri per invitare la clientela a partecipare a serata interattive con degli specialisti al termine delle quali si poteva richiedere un omaggio, poi spedito gratuitamente a casa dalla ditta.

I farmacisti hanno partecipato ai corsi di aggiornamento organizzati dall'Ente.

La gestione quotidiana della farmacia è proseguita regolarmente con gli ordini giornalieri, l'organizzazione del magazzino, il controllo delle scadenze dei medicinali e delle revoche, i resi Assinde, e il rapporto con l'Amministrazione (delibere, impegni di spesa, atti di liquidazione, ecc.).

### **MISSIONE 15 – PROGRAMMA 01 – Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro**

Permane l'accordo con il Comitato dei Sindaci il "patto di lavoro territoriale" con altri Comuni in cui è presente lo sportello lavoro nell'obiettivo di sviluppare una rete.

L'operatore dello sportello lavoro utilizza inoltre la piattaforma "Lavoro qui" in cui si incrocia la domanda e l'offerta di lavoro dei residenti del Comune di Sona.

Collegamento al link della C.C.I.A. e di Confagricoltura per informazioni e newsletter per agricoltori e attività economico produttive.

## **MISSIONE 16 – PROGRAMMA 01 – Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare**

Sono state gestite le varie attività legate al mondo agricolo (*vendita diretta prodotti, agriturismi...*), con il rilascio delle autorizzazioni/licenze e ricezione/controllo delle S.C.I.A. nel rispetto dei tempi di legge.

Sul sito del Comune permane il collegamento ai link di Confagricoltura e Coldiretti per aggiornamenti normativi e indicazioni sulle colture e stagionalità per gli agricoltori.

Informazione alle attività del mondo agricolo su convegni/iniziativa rivolte al settore.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 30.04.2024 è stata istituita la Commissione permanente mista sull'attività agricola che nel corso dell'anno si è riunita in due sedute per l'approfondimento dei temi inerenti l'agricoltura nel territorio comunale.

## **MISSIONE 17 – PROGRAMMA 01 – Fonti energetiche**

Il D.Lgs. n° 164/2000 ha stabilito che l'attività di distribuzione del gas naturale, in quanto servizio pubblico, debba essere affidato mediante gara per una durata non superiore a 12 anni.

Allo scopo di favorire il servizio pubblico della distribuzione del gas naturale in forma aggregata, l'art. 46 bis del D.L. n° 159 del 01.10.2007, ha delegato il Ministero dello Sviluppo economico e il Ministero degli affari Regionali e le autonomie Locali ad emanare due decreti, il primo per stabilire "i criteri di gara e di valutazione delle offerte per l'affidamento del servizio di distribuzione del gas" e il secondo a determinare "gli ambiti territoriali minimi per lo svolgimento delle gare per l'affidamento del servizio". In virtù della sopra citata normativa il Comune di Sona appartiene all'ambito territoriale minimo (ATEM) "Verona 1 – Città di Verona e Nord".

A seguito dell'accordo del mese di dicembre 2023 ha siglato con Rete Morenica SRL un accordo ai sensi dell'art. 7 DGLS 36/2023 per la collaborazione relativa alla gestione di alcuni servizi sopra elencati, il Servizio Distribuzione Gas del Comune di Sona nel 2024 l'ufficio ha monitorato le seguenti attività:

- Collaborazione con la ditta GESTIR Srl per assistenza nelle dichiarazioni e statistiche verso l'Autorità e nel calcolo delle componenti della CSEA;
- continuo aggiornamento dei dati relativi a tutta la rete di distribuzione del gas in Media e Bassa pressione con individuati i gruppi di misura e riduzione con relativa scheda tecnica;
- mappatura gruppi di riduzione gas e manutenzioni programmate agli stessi;
- rispetto dei termini di chiusura per morosità e relativa apertura delle utenze;
- effettuazione per tre volte all'anno delle letture reali di tutte le utenze gas come da disposizione dell'ARERA, letture mensili per misuratori con consumi superiori a 5000 mc, letture mensili per switching;
- aggiornamento anagrafico dei 7580 PDR utenti in modo da ricostruire in maniera precisa lo storico delle utenze ed inserimento in tempo reale dei dati nel software "DGAS" in collaborazione con la ditta Futura Sistemi;
- rispetto dei termini riguardanti le statistiche imposte dall'Autorità;
- effettuazione del Pronto Intervento della rete gasdotto con affidamento in appalto del servizio;
- Inserimento di tutti i dati relativi ai Pdr di competenza sulla piattaforma del SII;
- aggiornamento anagrafico dei PDR utenti in modo da ricostruire in maniera precisa lo storico delle utenze ed inserimento in tempo reale dei dati con il software "DGAS" in collaborazione con la ditta Futura Sistemi;
- Verifica documentale Delibera 06 febbraio 2014 40/2014/R/gas – ARERA
- Analisi gascromatografiche, 2 volte all'anno;
- Ricerca fughe programmata su tutto il territorio comunale.

### PRINCIPALI VARIAZIONI ENTRATE 2024

Descrizione	Stanz.Iniz.CO 2024	Storni- Var.CO 2024	Stanz.Ass.CO 2024
Liv.2 :1.01. Tributi	6.127.219,00	203.665,00	6.330.884,00
Liv.2 :1.03. Fondi perequativi	1.075.000,00	70.996,00	1.145.996,00
<b>Titolo:1. Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>	<b>7.202.219,00</b>	<b>274.661,00</b>	<b>7.476.880,00</b>
Liv.2 :2.01. Trasferimenti correnti	7.651.676,88	1.180.926,94	8.832.603,82
<b>Titolo:2. Trasferimenti correnti</b>	<b>7.651.676,88</b>	<b>1.180.926,94</b>	<b>8.832.603,82</b>
Liv.2 :3.01. Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	3.934.660,00	646.072,09	4.580.732,09
Liv.2 :3.02. Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli ill	1.059.000,00	57.871,00	1.116.871,00
Liv.2 :3.03. Interessi attivi	2.100,00	0	2.100,00
Liv.2 :3.04. Altre entrate da redditi da capitale	110.000,00	0	110.000,00
Liv.2 :3.05. Rimborsi e altre entrate correnti	662.400,00	81.249,80	743.649,80
<b>Titolo:3. Entrate extratributarie</b>	<b>5.768.160,00</b>	<b>785.192,89</b>	<b>6.553.352,89</b>
Liv.2 :4.01. Tributi in conto capitale	10.000,00	0	10.000,00
Liv.2 :4.02. Contributi agli investimenti	1.430.090,61	765.426,20	2.195.516,81
Liv.2 :4.03. Altri trasferimenti in conto capitale	0	0	0
Liv.2 :4.04. Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	65.000,00	29.238,00	94.238,00
Liv.2 :4.05. Altre entrate in conto capitale	520.000,00	-100.000,00	420.000,00
<b>Titolo:4. Entrate in conto capitale</b>	<b>2.025.090,61</b>	<b>694.664,20</b>	<b>2.719.754,81</b>
Liv.2 :6.03. Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0	0	0
<b>Titolo:6. Accensione Prestiti</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Liv.2 :7.01. Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	2.300.000,00	0	2.300.000,00
<b>Titolo:7. Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>	<b>2.300.000,00</b>	<b>0</b>	<b>2.300.000,00</b>
Liv.2 :9.01. Entrate per partite di giro	12.510.000,00	80.000,00	12.590.000,00
Liv.2 :9.02. Entrate per conto terzi	250.000,00	110.000,00	360.000,00
<b>Titolo:9. Entrate per conto terzi e partite di giro</b>	<b>12.760.000,00</b>	<b>190.000,00</b>	<b>12.950.000,00</b>
<b>TOTALE</b>	<b>37.707.146,49</b>	<b>3.125.445,03</b>	<b>40.832.591,52</b>
AVANZO APPLICATO			7.009.874,68
FPV INIZIALE 2024			6.329.708,97
<b>TOTALE GENERALE</b>			<b>54.172.175,17</b>

Nel corso dell'anno 2024 è stato utilizzato l'avanzo di amministrazione e.f. 2023 per € **7.009.874,68** così impiegato:

- € **3.514.878,22** **avanzo vincolato** derivante da contributi in ambito sociale destinato come segue:
  - € **3.001.588,77** per il progetto "Piano Povertà", essendo il Comune di Sonai Ente capofila dell'ATS Ambito Territoriale Sociale VEN\_22;
  - € **109.661,65** per il finanziamento dei progetti di politiche giovanili (laboratori, eventi, comunicazione, attività varie) ricevuti dall'ULSS per € 21.309,06 e dalla Regione Veneto per le linee di azione finanziate dal progetto "Giovani e Generatività" approvato con DGR. N° 112 del 06 ottobre 2023 per complessivi € 88.352,59, essendo il Comune di Sona Ente capofila dell'ATS Ambito Territoriale Sociale VEN\_22;
  - € **384.958,24** – **PROGETTO FAMIGLIE FRAGILI** – fondi regionali - La Legge Regionale numero 20 del 28 maggio 2020, pubblicata sul BUR n. 80 del 29 maggio 2020, ha stabilito l'impegno della Regione a favore delle "famiglie fragili" identificate agli articoli 10, 11, 12, 13, della legge, sostenendo tali famiglie in situazione di bisogno, attraverso l'attivazione di interventi per il tramite delle amministrazioni comunali in collaborazione con l'Ambito Territoriale Sociale di riferimento;
  - € **15.142,47** – **REDDITO INCLUSIONE ATTIVA (RIA)** – fondi regionali; Finanziamento di misure finalizzate all'inclusione e al reinserimento sociale e/o lavorativo: Reddito di Inclusione Attiva (R.I.A), Sostegno all'abitare (S.o.A.) e Povertà educativa (P.E.). Supporto alle fasce deboli e marginalizzate della popolazione con l'assegnazione di un contributo e la progettazione di un percorso di reinserimento sociale o lavorativo;
  - € **3.436,71**- **BARRIERE ARCHITETTONICHE** – contributo da restituire alla Regione Veneto in quanto trattasi di contributo eccedente le richieste ricevute;
  - € **90,38** – **INTERVENTI PER LA FAMIGLIA** – residuo DGRV per attività supervisione operatori;
- € **184.525,61** **avanzo vincolato** – di cui € 23.478,98 per spese legali e spese di mantenimento del sito SUN OIL ed € 161.046,63 per spese di bonifica del sito stesso;
- € **12.500,00** **avanzo vincolato** – per la realizzazione progetto "Area Fitness Sport e Salute";
- € **3.311,01** **avanzo vincolato** - per restituzione al Ministero dell'Interno della quota relativa all' incremento dell'indennità spettante agli amministratori (art.1 L.n.234/2021), non utilizzata nell'anno 2023;
- € **840,00** **avanzo vincolato** – per restituzione al Ministero dell'Economia e Finanze dei fondi COVID specifici non utilizzati, annualità 2024;
- € **115.674,74** **avanzo vincolato** – acconto PNRR - MISS.5 COMP.2 INVESTIM.2.1 – per lavori di messa in sicurezza, conservazione e valorizzazione del Palazzo in Corte Fedrigo – Sona;
- **avanzo destinato ad investimenti per € 1.265.840,32 e avanzo libero per € 1.627.192,78** come segue:

- **€ 1.600.000,00** per interventi relativi alla viabilità in particolare: per la manutenzione straordinaria e messa in sicurezza di strade e marciapiedi comunali (tra cui loc. Gaburri in San Giorgio in Salici), per la realizzazione di un parcheggio in via del Sole in Sona, per interventi a favore della sicurezza stradale tra la viabilità provinciale di via Rainera/Fusara strada provinciale 54/a 'di Sona' e la viabilità comunale;
- **€ 427.049,10** per lavori di efficientamento energetico presso la scuola secondaria di 1° grado "Virgilio" in Sona;
- **€ 361.000,00** per interventi di manutenzione straordinaria e riqualificazione degli impianti sportivi comunali di Lugagnano, la messa in sicurezza e ampliamento degli spogliatoi dell'impianto per il rugby "Aldo Moro", il rifacimento del fondo del campo da calcio e la sistemazione della tettoia in ingresso presso gli impianti sportivi in Palazzolo; efficientamento energetico del sistema di impianto di illuminazione impianto di Sona;
- **€ 300.000,00** per acquisizione aree in Via Carducci e in via Aldo Moro e terreno atto ad ospitare la realizzazione di un complesso scolastico in Sona, in previsione dell'andamento demografico della popolazione scolastica nel lungo periodo;
- **€ 84.032,00** spese manutenzione straordinaria immobili comunali;
- **€ 50.000,00** per la manutenzione straordinaria relativa all'adeguamento alla normativa delle cabine "REMI" del servizio distribuzione gas-metano;
- **€ 40.000,00** per l'acquisto di un'autovettura di cui dotare il servizio Polizia Locale;
- **€ 40.500,00** per lavori alla copertura del cimitero di San Giorgio in Salici;
- **€ 38.200,00** spese manutenzione straordinaria immobili comunali, tra cui il consolidamento del muro del parco di Villa Romani;
- **€ 38.030,00** per lavori di manutenzione straordinaria presso le scuole primarie di primo grado e scuola d'infanzia statale di Lugagnano;
- **€ 29.550,00** per lavori di manutenzione straordinaria presso le scuole primarie di primo grado e scuola d'infanzia statale di Lugagnano;
- **€ 25.100,00** per acquisto giochi di cui dotare i parchi comunali;
- **€ 25.000,00** per incarichi per redazione del rapporto preliminare ambientale per la verifica di assoggettabilità a VAS e fase istruttoria urbanistica delle osservazioni al Piano degli Interventi con conseguente relazione delle osservazioni e aggiornamenti cartografici;
- **€ 24.032,00** per manutenzione straordinaria scuole comunali;
- **€ 20.000,00** spese per la realizzazione degli allacciamenti alla rete del servizio distribuzione gas metano;

- **€ 17.200,00** acquisto beni durevoli cui dotare: la farmacia comunale in Palazzolo, i cimiteri, gli impianti sportivi e i servizi sociali comunali;
- **€ 15.000,00** per lavori di manutenzione straordinaria presso i cimiteri comunali;
- **€ 11.384,00** per la realizzazione di impianti di videosorveglianza presso i centri di raccolta e in particolari siti dei territori comunali al fine di prevenire il deposito incontrollato di rifiuti (oltre al contributo regionale di € 3.566,00);
- **€ 10.000,00** per acquisto arredi di cui dotare le scuole comunali;
- **€ 10.000,00** per completamento lavori di efficientamento energetico della pubblica illuminazione;
- **€ 10.100,00** per acquisto arredi di cui dotare gli uffici comunali e per l'acquisto di 3 teche DAE;
- **€ 6.000,00** per restituzione oneri di urbanizzazione per interventi non attuati.

## PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE ANNO 2024

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1° gennaio				19.517.500,88
RISCOSSIONI	(+)	2.746.643,73	22.688.403,94	25.435.047,67
PAGAMENTI	(-)	4.542.675,04	18.368.726,36	22.911.401,40
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			22.041.147,15
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			22.041.147,15
RESIDUI ATTIVI	(+)	2.253.891,09	3.230.890,09	5.484.781,18
<i>di cui residui attivi incassati alla data del 31/12 in conti postali e bancari in attesa del riversamento nel conto di tesoreria principale</i>				0,00
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>				0,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	567.579,70	5.114.910,47	5.682.490,17
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI <sup>(1)</sup>	(-)			3.483.549,36
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN C.TO CAPITALE <sup>(1)</sup>	(-)			6.227.135,10
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER INCREMENTO DI ATTIVITÀ FINANZIARIE <sup>(1)</sup>	(-)			0,00
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2024 (A) <sup>(2)</sup>	(=)			<b>12.132.753,70</b>
<b>Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2024</b>				
<b>Parte accantonata <sup>(3)</sup></b>				
Fondo crediti di dubbia esazione al 31/12/2024 <sup>(4)</sup>				2.533.628,12
Accantonamento residui perenti al 31/12/2024 (solo per le regioni) <sup>(5)</sup>				0,00
Fondo anticipazioni liquidità				0,00
Fondo perdite società partecipate				1.902,60
Fondo contenzioso				2.124.276,48
Altri accantonamenti				59.379,87
<b>Totale parte accantonata (B)</b>				<b>4.719.187,07</b>
<b>Parte vincolata</b>				
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili				2.018.372,95
Vincoli derivanti da trasferimenti				1.101.853,49
Vincoli derivanti da contrazione di mutui				0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente				120.436,62
Altri vincoli da specificare				0,00
<b>Totale parte vincolata (C)</b>				<b>3.240.663,06</b>
<b>Totale parte destinata agli investimenti (D)</b>				<b>752.557,22</b>
<b>Totale parte disponibile (E)=(A)-(B)-(C)-(D)</b>				<b>3.420.346,35</b>
F) di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto <sup>(6)</sup>				0,00
<b>Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare <sup>(6)</sup></b>				

(1) Indicare l'importo del fondo pluriennale vincolato risultante dal conto del bilancio (in spesa).

(2) Se negativo, le regioni indicano in nota la quota del disavanzo corrispondente al debito autorizzato e non contratto, distintamente da quella derivante dalla gestione ordinaria.

(3) Non comprende il fondo pluriennale vincolato.

(4) Indicare l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità risultante dall'allegato 8 c)

(5) Solo per le regioni Indicare l'importo dell'accantonamento per residui perenti al 31 dicembre 2024

(6) Solo per le Regioni e le Province autonome. In caso di risultato negativo, le regioni iscrivono nel passivo del bilancio distintamente il disavanzo di amministrazione da ripianare (lettera E al netto della lettera F) e il disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto (lettera F).

**PRINCIPALI VARIAZIONI SPESA 2024**

<b>Descrizione</b>	<b>Stanz.Iniz.CO 2024</b>	<b>Storni-Var.CO 2024</b>	<b>Stanz.Ass.CO 2024</b>
Progr.:01.01. Organi istituzionali	242.500,00	22.209,83	264.709,83
Progr.:01.02. Segreteria generale	464.600,00	52.054,42	516.654,42
Progr.:01.03. Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	275.573,78	76.289,00	351.862,78
Progr.:01.04. Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	184.950,00	29.574,48	214.524,48
Progr.:01.05. Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	223.360,00	82.260,94	305.620,94
Progr.:01.06. Ufficio tecnico	2.622.206,57	1.314.161,02	3.936.367,59
Progr.:01.07. Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	279.300,00	-21.523,35	257.776,65
Progr.:01.08. Statistica e sistemi informativi	155.928,00	105.515,60	261.443,60
Progr.:01.10. Risorse umane	339.300,00	103.211,08	442.511,08
Progr.:01.11. Altri servizi generali	424.800,00	148.525,53	573.325,53
<b>Miss.:01. Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	<b>5.212.518,35</b>	<b>1.912.278,55</b>	<b>7.124.796,90</b>
Progr.:03.01. Polizia locale e amministrativa	715.600,00	43.500,00	759.100,00
Progr.:03.02. Sistema integrato di sicurezza urbana	0	264.950,00	264.950,00
<b>Miss.:03. Ordine pubblico e sicurezza</b>	<b>715.600,00</b>	<b>308.450,00</b>	<b>1.024.050,00</b>
Progr.:04.01. Istruzione prescolastica	450.062,00	55.897,44	505.959,44
Progr.:04.02. Altri ordini di istruzione	479.536,00	1.921.277,31	2.400.813,31
Progr.:04.06. Servizi ausiliari all'istruzione	822.100,00	81.770,00	903.870,00
Progr.:04.07. Diritto allo studio	0	2.175,00	2.175,00
<b>Miss.:04. Istruzione e diritto allo studio</b>	<b>1.751.698,00</b>	<b>2.061.119,75</b>	<b>3.812.817,75</b>
Progr.:05.01. Valorizzazione dei beni di interesse storico	606.582,60	-397.359,33	209.223,27
Progr.:05.02. Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	309.100,00	79.900,00	389.000,00
<b>Miss.:05. Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>	<b>915.682,60</b>	<b>-317.459,33</b>	<b>598.223,27</b>
Progr.:06.01. Sport e tempo libero	601.084,00	575.972,87	1.177.056,87
Progr.:06.02. Giovani	207.441,00	334.535,65	541.976,65
<b>Miss.:06. Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	<b>808.525,00</b>	<b>910.508,52</b>	<b>1.719.033,52</b>
Progr.:07.01. Sviluppo e la valorizzazione del turismo	30.000,00	20.000,00	50.000,00
<b>Miss.:07. Turismo</b>	<b>30.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>50.000,00</b>
Progr.:08.01. Urbanistica e assetto del territorio	0	51.000,00	51.000,00
Progr.:08.02. Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0	0	0
<b>Miss.:08. Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	<b>0</b>	<b>51.000,00</b>	<b>51.000,00</b>
Progr.:09.02. Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	275.400,00	48.940,04	324.340,04

Progr.:09.03. Rifiuti	1.462.299,00	40.901,52	1.503.200,52
Progr.:09.04. Servizio idrico integrato	57.019,00	0	57.019,00
Progr.:09.08. Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0	685.507,71	685.507,71
<b>Miss.:09. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	<b>1.794.718,00</b>	<b>775.349,27</b>	<b>2.570.067,27</b>
Progr.:10.05. Viabilità e infrastrutture stradali	1.165.732,00	2.947.672,41	4.113.404,41
<b>Miss.:10. Trasporti e diritto alla mobilità</b>	<b>1.165.732,00</b>	<b>2.947.672,41</b>	<b>4.113.404,41</b>
Progr.:11.01. Sistema di protezione civile	3.000,00	7.000,00	10.000,00
<b>Miss.:11. Soccorso civile</b>	<b>3.000,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
Progr.:12.01. Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	1.271.224,50	13.056,18	1.284.280,68
Progr.:12.02. Interventi per la disabilità	672.750,00	127.441,59	800.191,59
Progr.:12.03. Interventi per gli anziani	516.400,00	843.267,67	1.359.667,67
Progr.:12.04. Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	3.118.500,00	3.524.164,47	6.642.664,47
Progr.:12.05. Interventi per le famiglie	1.266.500,00	545.523,76	1.812.023,76
Progr.:12.06. Interventi per il diritto alla casa	100.800,00	0	100.800,00
Progr.:12.07. Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	1.794.800,00	47.648,32	1.842.448,32
Progr.:12.09. Servizio necroscopico e cimiteriale	93.100,00	530.030,96	623.130,96
<b>Miss.:12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	<b>8.834.074,50</b>	<b>5.631.132,95</b>	<b>14.465.207,45</b>
Progr.:13.07. Ulteriori spese in materia sanitaria	30.500,00	750	31.250,00
<b>Miss.:13. Tutela della salute</b>	<b>30.500,00</b>	<b>750</b>	<b>31.250,00</b>
Progr.:14.01. Industria, PMI e Artigianato	0	0	0
Progr.:14.02. Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	35.500,00	1.000,00	36.500,00
Progr.:14.04. Reti e altri servizi di pubblica utilità	1.204.250,00	4.500,00	1.208.750,00
<b>Miss.:14. Sviluppo economico e competitività</b>	<b>1.239.750,00</b>	<b>5.500,00</b>	<b>1.245.250,00</b>
Progr.:15.01. Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0	11.871,00	11.871,00
<b>Miss.:15. Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>	<b>0</b>	<b>11.871,00</b>	<b>11.871,00</b>
Progr.:16.01. Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	5.000,00	0	5.000,00
<b>Miss.:16. Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0</b>	<b>5.000,00</b>
Progr.:17.01. Fonti energetiche	593.624,00	448.300,00	1.041.924,00
<b>Miss.:17. Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>	<b>593.624,00</b>	<b>448.300,00</b>	<b>1.041.924,00</b>
Progr.:20.01. Fondo di riserva	60.439,79	-19.000,00	41.439,79
Progr.:20.02. Fondo crediti di dubbia esigibilità	612.344,81	0	612.344,81
Progr.:20.03. Altri fondi	34.140,00	0	34.140,00
<b>Miss.:20. Fondi e accantonamenti</b>	<b>706.924,60</b>	<b>-19.000,00</b>	<b>687.924,60</b>
Progr.:50.02.	360.355,00	0	360.355,00
<b>Miss.:50. Debito pubblico</b>	<b>360.355,00</b>	<b>0</b>	<b>360.355,00</b>
Progr.:60.01.	2.300.000,00	0	2.300.000,00
<b>Miss.:60. Anticipazioni finanziarie</b>	<b>2.300.000,00</b>	<b>0</b>	<b>2.300.000,00</b>

Progr.:99.01.	12.760.000,00	190.000,00	12.950.000,00
<b>Miss.:99. Servizi per conto terzi</b>	<b>12.760.000,00</b>	<b>190.000,00</b>	<b>12.950.000,00</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>39.227.702,05</b>	<b>14.944.473,12</b>	<b>54.172.175,17</b>

**ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE ACCANTONATE NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE (\*)**  
**2024**

Capitolo di spesa	Descrizione	Risorse accantonate al 1/1/2024 <sup>1</sup>	Risorse accantonate applicate al bilancio dell'esercizio 2024 (con segno - <sup>2</sup> )	Risorse accantonate stanziare nella spesa del bilancio dell'esercizio 2024	Variatione degli accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (con segno +/- <sup>2</sup> )	Risorse accantonate nel risultato di amministrazione al 31/12/2024
		(a)	(b)	(c)	(d)	(e)=(a)+(b)+(c)+(d)
<b>Fondo anticipazioni liquidità</b>						
<b>Totale Fondo anticipazioni liquidità</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Fondo perdite società partecipate</b>						
ACCANTONAMENTO PER PERDITE SOCIETA' PARTECIPATE		0,00	0,00	0,00	1.902,60	1.902,60
<b>Totale Fondo perdite società partecipate</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.902,60</b>	<b>1.902,60</b>
<b>Fondo contenzioso</b>						
8964/0 FONDO RISCHI DA CONTENZIOSO		1.943.143,00	0,00	10.000,00	171.133,48	2.124.276,48
<b>Totale Fondo contenzioso</b>		<b>1.943.143,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>171.133,48</b>	<b>2.124.276,48</b>
<b>Fondo crediti di dubbia esigibilità(3)</b>						
8965/0 FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA'		2.476.687,55	0,00	56.940,57	0,00	2.533.628,12
<b>Totale Fondo crediti di dubbia esigibilità</b>		<b>2.476.687,55</b>	<b>0,00</b>	<b>56.940,57</b>	<b>0,00</b>	<b>2.533.628,12</b>
<b>Fondo di garanzia debiti commerciali</b>						
Totale Fondo di garanzia debiti commerciali		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Accantonamento residui perenti (solo per le regioni)</b>						
Totale Accantonamento residui perenti (solo per le regioni)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Altri accantonamenti(4)</b>						
ADEGUAMENTO CONTRATTUALE PERSONALE		0,00	0,00	0,00	53.077,08	53.077,08
DIPENDENTE-CAPITOLI STIPENDI E ONERI PERSONALE		2.162,79	0,00	4.140,00	0,00	6.302,79
FONDO TRATTAMENTO DI FINE MANDATO DEL SINDACO		2.162,79	0,00	4.140,00	53.077,08	59.379,87
<b>Totale Altri accantonamenti</b>		<b>4.421.993,34</b>	<b>0,00</b>	<b>71.080,57</b>	<b>226.113,16</b>	<b>4.719.187,07</b>
<b>TOTALE</b>		<b>4.421.993,34</b>	<b>0,00</b>	<b>71.080,57</b>	<b>226.113,16</b>	<b>4.719.187,07</b>

(\*) Le modalità di compilazione delle singole voci del prospetto sono descritte nel paragrafo 13.7.1 del principio applicato della programmazione.

(1) Indicare, con il segno (+), l'importo dei fondi accantonati attraverso l'applicazione in bilancio della corrispondente quota del risultato di amministrazione.

(2) Indicare con il segno (-) i maggiori accantonamenti nel risultato di amministrazione effettuati in sede di predisposizione del rendiconto; e con il segno (+), le riduzioni degli accantonamenti effettuati in sede di predisposizione del rendiconto.

(3) Con riferimento ai capitoli di bilancio riguardanti il FCDE, devono essere preliminarmente valorizzate le colonne (a) e (e) nelle quali devono essere indicate rispettivamente le quote accantonate nel risultato di amministrazione degli esercizi 2023 e 2024 determinate nel rispetto dei principi contabili. Successivamente sono valorizzati gli importi di cui alla lettera (b), che corrispondono alla quota di amministrazione applicata al bilancio N per le rispettive quote del FCDE.

**ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE ACCANTONATE NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE (\*)**  
**2024**

Capitolo di spesa	Descrizione	Risorse accantonate al 1/1/2024 <sup>4</sup>	Risorse accantonate applicate al bilancio dell'esercizio 2024 (con segno -)	Risorse accantonate stanziata nella spesa del bilancio dell'esercizio 2024	Variazione degli accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (con segno +/-)	Risorse accantonate nel risultato di amministrazione al 31/12/2024
		(e)	(b)	(c)	(d)	(e)=(a)+(b)+(c)+(d)

Se l'importo della colonna (e) è minore della somma algebrica delle colonne (a) + (b), la differenza è iscritta con il segno (-) nella colonna (d). Se l'importo della colonna (e) è maggiore della somma algebrica delle colonne (a) + (b), la differenza è iscritta con il segno (+) nella colonna (c) entro il limite dell'importo stanziato in bilancio per il FCDE (previsione definitiva). Se lo stanziamento di bilancio non è capiente, la differenza è iscritta nella colonna (d) con il segno (+).

(4) I fondi di riserva e i fondi speciali non costituiscono nella quota accantonata del risultato di amministrazione.

(5) In caso di revisione della composizione del risultato di amministrazione all'inizio dell'esercizio (vincolati, accantonati e destinati agli investimenti) i dati della colonna 1 possono non corrispondere con i dati dell'ultima colonna del prospetto a/r del rendiconto dell'esercizio precedente.

ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE VINCOLATE NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE (\*)  
2024

Capitolo di entrata	Descrizione	Capitolo di spesa	Descrizione	(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h) = (b) + (c) - (e) + (g)	(i) = (a) + (c) - (e) + (g)
<b>Fincoli derivanti dalla legge</b>												
	FONDO INNOVAZIONE AI SENSI ART.113 C.4 DLGS N.50/2016			14.933,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14.933,85
	9011-9054-9128-91407 0-9141-9170/10-9211-93 02		FONDO INNOVAZIONE-CAP MN									
5000	CONTRIBUTO DEL PON MLPS PER PROGETTO		CONTRIBUTI MLPS CAP:7498-7499-7501	7.498,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.498,35
5010	CONTRIBUTI DALLO STATO PER FONDO POVERTA'		FONDO POVERTA' CAP:7505-7506-7507-75 10-7511	3.001.588,77	3.001.588,77	1.659.549,58	1.345.865,02	2.550.318,24	-30.725,34	0,00	765.155,09	795.880,43
7280	FONDO FUNZIONI FONDAMENTALI		FONDO FONDAMENTALI- RISTORI SPECIFICI	3.394,00	840,00	0,00	840,00	0,00	34,00	0,00	0,00	2.520,00
7300	CONTRIBUTO REGIONALE PROGETTI NEL SOCIALE		INCLUSIONE SOCIALE-CAP:7503-75 04-7504/10	15.142,47	15.142,47	350.960,00	363.102,06	0,00	0,00	0,00	3.000,41	3.000,41
7340	CONTRIBUTO REGIONALE SOVRACOMUNALE - FAMIGLIE FRAGILI		FAMIGLIE FRAGILI CAP :7295-7296	384.958,24	384.958,24	0,00	385.708,00	0,00	0,00	0,00	19.250,24	19.250,24
7350	CONTRIBUTO REGIONALE PER INTERVENTI ALLA FAMIGLIA	73230	INTERVENTI PER LA FAMIGLIA E LA FORMAZIONE-PRESTA ZIONI DI SERVIZI	90,38	90,38	174.510,91	55.622,24	102.578,96	0,00	14,54	16.414,63	16.414,63
7520	CONTRIBUTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER POLITICHE GIOVANILI REGIONALE		POLITICHE GIOVANILI-CAP:7370-7 372/01	109.661,65	109.661,65	158.049,30	257.997,38	8.012,62	-0,65	0,00	1.700,95	1.701,60
7580	CONTRIBUTO REGIONALE ABLIZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE		CAP:7367 E 7367/10	3.436,71	3.436,71	16.254,38	19.691,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10500	SANZIONI		SPESE SERV.POLIZIA	857.794,38	0,00	618.837,52	405.315,16	74.119,37	0,00	0,00	139.402,99	997.197,37

**ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE VINCOLATE NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE (\*)**  
**2024**

Capitolo di entrata	Descrizione	Capitolo di spesa	Descrizione	(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h) = (a) + (c) - (e) + (g)	(i) = (a) + (c) - (e) + (g)
	AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE DI REGOLAMENTI, COMIL LORNDINANZE, ECC. DA FAMIGLIE		LOCALE E MANUTENZIONE STRADE, CAP. 2864-228 0-2281-2202-3580-7752-7753-7800-9170/10-909 9-9194	115.674,74	115.674,74	174.155,88	289.830,62	0,00	0,00	0,00	106.998,12	0,00
26920	PNRR-CONTRIBUTO RISTRUTTURAZIONE CORTE FEDRIGO RIGENERAZIONE URBANA MISS. 5 COMP. 2 INVEST. 2.1	90160	PNRR -RISTRUTTURAZIONE CORTE FEDRIGO RIGENERAZIONE URBANA MISS. 5 COMP. 2 INVEST. 2.1	0,00	0,00	456.998,12	350.000,00	0,00	0,00	0,00	106.998,12	106.998,12
28501	COSTI COSTRUZIONE E ONERI URBANIZZAZIONE VARI		CAPP. 9011-5063-9070-9101-9141-9170/10-929 0/7 MANUTENZIONE STRAORDINARIA COMUNALE E PATRIMONIO CONTRIBUTO PER EDIFICI ADIBITI AL CULTO	38.000,77	0,00	13.981,18	0,00	0,00	0,00	0,00	13.981,18	52.981,95
28600	INDENNITA' PER DANNO AMBIENTALE	90330	INTERVENTI A TUTELA DELL'AMBIENTE E RIDUZIONE INQUINAMENTO - AMIANTO CASA ALICE	4.553.172,31	3.631.392,96	3.623.294,87	3.453.771,57	2.755.023,19	-30.631,99	14,54	1.065.901,61	2.016.372,95
<b>Totale vincoli derivanti dalla legge (VI)</b>												
<b>Vincoli derivanti da trasferimenti</b>												
	CAP. 619 CONTRIBUTO REGIONALE PER SCUOLE PARITARIE-BUONA SCUOLA		CAP. 2891 CONTRIBUTO REGIONALE PER SCUOLE PARITARIE-BUONA SCUOLA	0,00	0,00	39.801,47	0,00	0,00	0,00	0,00	39.801,47	39.801,47
	CONTRIBUTO DALLO STATO PER AUMENTO INDENNITA' AMMINISTRATORI LOCALI-CAP.725	10/10	INDENNITA' DI CARICA AL SINDACO ED AGLI ASSESSORI COMUNALI	3.311,01	3.311,01	62.108,18	53.978,38	0,00	0,00	0,00	11.438,81	11.438,81

**ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE VINCOLATE NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE (\*)**  
**2024**

Capitolo di entrata	Descrizione	Capitolo di spesa	Descrizione	(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)=(b)+(c)-(d)-(e)+(f)+(g)	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2024
73850	CAP. 775 E 744 CONTRIBUTI DA COMUNI E ULSS PER PROGETTI SOCIALI E POTENZIAMENTO SERVIZIO SOCIALE IN BASE AMBITO PER DOMICILIARITA' DPCM 3/10/2022 ART. 1 C. 163 LI. 234/2001	73850	PROGETTI ED INIZIATIVE PER SERVIZI SOCIALI-PRESTAZIONI DI SERVIZI	0,00	0,00	251.635,38	206.582,56	35.755,64	-102,82	0,00	9.297,18	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2024
9170/10	AVANZO DESTINATO APPLICATO AL BILANCIO 2018 E PRECEDENTI	9170/10	INTERVENTI RELATIVI ALLA VIABILITA'	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 1/1/2024
5030	CONTRIBUTO REGIONALE - FONDO POVERTA'	75110	FONDO POVERTA' TRASFERIMENTI A ENTI DEL TERZO SETTORE	0,00	0,00	100.889,07	100.889,07	0,00	0,00	0,00	0,00	
7440	POTENZIAMENTO SERVIZIO SOCIALE IN BASE AMBITO PER DOMICILIARITA' DPCM 3/10/2022 ART. 1 C. 163 LI. 234/2001		CAPP. 7319-7320-7325-7385 POTENZIAMENTO SERV SOCIALE IN BASE AMBITO PER DOMICILIARITA'	0,00	0,00	813.728,74	185.702,41	50.069,33	0,00	0,00	577.957,00	
23160	RIMBORSO SPESE SOSTENUTE PER VERTENZA DITTA SUN OIL		SPESE LEGALI VERTENZA DITTA SUN OIL - CAP. 533 E 523	174,78	174,78	0,00	174,78	0,00	0,00	0,00	0,00	
23170	RIMBORSO SPESE MANTENIMENTO CUSTODIA/SMALTIMENTO RIFIUTI SITO SUN OIL		CAPP. 533 E 5040 SPESE DI MANUTENZIONE ORDINARIA E SPESE LEGALI SITO SUN OIL	23.304,20	23.304,20	0,00	5.661,78	5.836,48	0,00	0,00	11.805,94	
28000	CONTRIBUTI DA PRIVATI PER SPESE D'INVESTIMENTO		CAPP. 9081 E 9082 SPESE BONIFICA SITO "SUN OIL SRL"	161.046,63	161.046,63	0,00	9.598,36	0,00	0,00	0,00	151.450,27	
	<b>Totale vincoli derivanti da trasferimenti (H2)</b>			<b>487.835,52</b>	<b>187.836,62</b>	<b>1.268.160,84</b>	<b>562.555,34</b>	<b>91.651,45</b>	<b>-102,82</b>	<b>0,00</b>	<b>801.750,67</b>	<b>1.101.853,49</b>

Vincoli derivanti da finanziamenti

ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE VINCOLATE NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE (\*)  
2024

Capitolo di entrata	Descrizione	Capitolo di spesa	Descrizione	(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h) = (b) + (c) - (d) - (e) + (g)	(i) = (a) + (c) - (d) - (e) + (f) + (g)
Totale vincoli derivanti da finanziamenti (i3)												
<b>Vincoli formalmente attribuiti dall'ente</b>												
23340	INTROITO UTILI E DIVIDENDI SOCIETA' PARTECIPATE		CAP. 9095 SOTTOSCRIZIONE QUOTE PARTECIPAZIONE IN SOCIETA' DI PROSSIMA COSTITUZIONE PER LA GESTIONE RIFIUTI URBANI	0,00	0,00	120.436,62	0,00	0,00	0,00	0,00	120.436,62	120.436,62
<b>Totale vincoli formalmente attribuiti dall'ente (i4)</b>												
<b>Altri vincoli</b>												
	PROGETTO SPORT PARCHE-RISORSE GENERALI	69200	CONTRIBUTI PER INIZIATIVE RICREATIVE E SPORTIVE	12.500,00	12.500,00	0,00	12.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale altri vincoli (i5)</b>												
<b>TOTALE RISORSE VINCOLATE (I=I1+I2+I3+I4+I5)</b>				<b>5.053.508,33</b>	<b>3.831.729,58</b>	<b>5.011.892,33</b>	<b>4.028.856,91</b>	<b>2.826.690,64</b>	<b>-30.794,81</b>	<b>14,54</b>	<b>1.588.088,90</b>	<b>3.240.653,96</b>
				Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate da legge (m1)								
				Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate da trasferimenti (m2)								
				Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate da finanziamenti (m3)								
				Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate dall'ente (m4)								
				Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate da altro (m5)								
				<b>Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate (m=m1+m2+m3+m4+m5)</b>								
				Totale risorse vincolate da legge al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n1=I1-nv1)								
				Totale risorse vincolate da trasferimenti al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n2=I2-nv2)								
				1.065.901,61								
				801.750,67								
				2.018.372,95								
				1.101.853,49								



ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE DESTINATE AGLI INVESTIMENTI NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE (\*)

2024

Capitolo di entrata	Descrizione	Capitolo di spesa	Descrizione	(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)=(a)+(b)-(c)-(d)-(e)
				1.252.243,04	0,00	1.252.243,04	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00	-39.806,04	39.806,04
25900	PROVENTI DI CONCESSIONI CIMITERIALI			1.089,32	83.607,97	66.089,32	0,00	0,00	18.607,97
26150	INTROITO TRASFORMAZIONE DIRITTO DI SUPERFICIE DEGLI IMMOBILI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA	9085/0	ONERI DI ESPROPRIO-ACQUISIZIONE TERRENI	0,00	42.851,69	29.238,00	0,00	0,00	13.613,69
27600	CONTRIBUTO IN CONTO CAPITALE DALLA PROVINCIA			0,00	27.550,00	20.500,00	0,00	0,00	7.050,00
28700	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI			0,00	652.993,84	0,00	0,00	0,00	652.993,84
28900	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA IMPRESE	9085/0	ONERI DI ESPROPRIO-ACQUISIZIONE TERRENI	12.507,96	107.215,68	99.237,96	0,00	0,00	20.485,68
<b>TOTALE</b>				<b>1.265.840,32</b>	<b>914.215,18</b>	<b>1.467.308,32</b>	<b>0,00</b>	<b>-39.806,04</b>	<b>752.557,22</b>
				<b>Totale quote accantonate nel risultato di amministrazione riguardanti le risorse destinate agli investimenti (g)</b>					
				<b>Totale risorse destinate nel risultato di amministrazione al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (h = Totale f - g)</b>					
				<b>752.557,22</b>					

(\*) Le modalità di compilazione delle singole voci del prospetto sono descritte nel paragrafo 13.7.3 del principio applicato della programmazione.  
 (1) In caso di revisione della composizione del risultato di amministrazione all'inizio dell'esercizio (vincoli, accantonati e destinati agli investimenti) / dati della colonna T possono non corrispondere con i dati dell'ultima colonna del prospetto A/T del rendiconto dell'esercizio precedente.  
 (2) Comprende le eventuali cancellazioni di impegni imputati all'esercizio N, finanziati dal fondo pluriennale vincolato costituito da risorse destinate agli investimenti, non reimpegnate nell'esercizio N, se la cancellazione è effettuata dopo l'approvazione del rendiconto dell'esercizio N-1.  
 (3) Esclude la cancellazione di residui attivi non compresi nella quota del risultato di amministrazione dell'esercizio precedente destinata agli investimenti (ad es. i residui attivi destinati agli investimenti che hanno finanziato impegni).

## **RESIDUI CON ANZIANITA' SUPERIORE A 5 ANNI**

### **ENTRATA**

I residui attivi con anzianità superiore a 5 anni ammontano ad €. 118.336,51 e sono i seguenti:

- € 64.400,84 contributi dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per progetti inclusione sociale;
- €. 8.935,87 proventi vettoriamento gas-metano;
- €. 45.000,00 saldo contributo dal Ministero dello Sviluppo Economico per efficientamento energetico.

### **SPESE**

I residui passivi con anzianità superiore a 5 anni per un totale complessivo di €. 6.049,09.

Le principali residui sono i seguenti:

- € 292,85 per aggio spettante a Maggioli M.T.;
- € 552,47 IVA a debito non versata da ditte venditrici gas metano;
- € 5.203,77 spese non andate a buon fine.

### **ANTICIPAZIONE DI TESORERIA**

Nel corso dell'anno 2024 l'Ente non è ricorso ad anticipazione di tesoreria.

### **DIRITTI REALI DI GODIMENTO**

L'Ente non ha pagato diritti reali di godimento.

### **ELENCO ENTI E ORGANISMI STRUMENTALI**

L'Ente non ha Enti o organismi strumentali.

## **ELENCO DEGLI INDIRIZZI INTERNET DI PUBBLICAZIONE DEI RENDICONTI E BILANCIO CONSOLIDATO DEL COMUNE DI SONA, E BILANCI DEI CONSORZI E DELLE SOCIETA' PARTECIPATE**

Il rendiconto di gestione esercizio 2023 del Comune di Sona è pubblicato sul sito istituzionale Sezione Trasparenza – Bilanci;

<https://servizionline.comune.sona.vr.it/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/575>

Il bilancio consolidato anno 2023 è pubblicato sul sito istituzionale Sezione Trasparenza – Bilanci;

<https://servizionline.comune.sona.vr.it/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/550>

I rendiconti delle società partecipate anno 2023 sono pubblicati nel loro sito Istituzionale:

[https://www.farmaciesona.it/data/kcfinder/files/FS-Bilancio\\_XBRL\\_2023\\_0.pdf](https://www.farmaciesona.it/data/kcfinder/files/FS-Bilancio_XBRL_2023_0.pdf)

<https://acquevive.it/wp-content/uploads/2024/05/ACQUE-VIVE-SERVIZI-E-TERRITORIO-SRL-BILANCIO-CEE-31.12.2023.pdf>

<http://www.morenicasrl.it/>

[https://www.aeroporto.verona.it/upload/files/a.verona/bilancio\\_2023\\_catullo\\_-\\_formato\\_aperto.pdf](https://www.aeroporto.verona.it/upload/files/a.verona/bilancio_2023_catullo_-_formato_aperto.pdf)

<https://www.consiglioveronanord.it/ae01204/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/242>

<https://www.atoveronese.it/images/stories/Consiglio di Bacino/Delibere C.I/2024/ALL. A Schemi di Rendiconto di Gestione 2023 unito.pdf>

### **ESITI DELLA VERIFICA DEI CREDITI E DEBITI RECIPROCI CON I PROPRI ENTI STRUMENTALI E LE SOCIETA' CONTROLLATE E PARTECIPATE**

L'esito della verifica viene riportata negli allegati al rendiconto.

**STRUMENTI FINANZIARI DERIVATI**

L'Ente non ha in essere contratti relativi a strumenti finanziari derivati o di contratti di finanziamento che includono una componente derivata.

**GARANZIE PRESTATE DALL'ENTE**

L'Ente non ha prestato garanzie principali o sussidiarie a favore di Enti e di altri soggetti.

## ELENCO BENI IMMOBILI DELL'ENTE

### **BENI IMMOBILI DI USO PUBBLICO PER NATURA**

- 1 - CIMITERO DI SONA
- 2 - CIMITERO DI SAN GIORGIO IN SALICI
- 3 - CIMITERO DI PALAZZOLO
- 4 - CIMITERO DI LUGAGNANO
- 5 - ACQUEDOTTO COMUNALE E RETE DISTRIBUZIONE ACQUA
- 6 - RETE FOGNARIA E PER LA DEPURAZIONE DELLE ACQUE DI SCARICO
- 7 - GASDOTTO E RETE DISTRIBUZIONE GAS METANO
- 8 - RETE STRADALE – PUBBLICA ILLUMINAZIONE
- 9 - PARCHI, AIUOLE, AREE VERDI E GIARDINI
- 10 - BENI ARTISTICI - CHIESE ALL'INTERNO DEI CIMITERI - S.ROCCO, S.QUIRICO E S.GIUDITTA, S.GIUSTINA, SAN SALVATORE, FONTANA, MONUMENTI AI CADUTI, TORRE CAMPANARIA DI PALAZZOLO

### **BENI IMMOBILI DI USO PUBBLICO PER DESTINAZIONE**

- 1 - PALAZZO MUNICIPALE NEL CAPOLUOGO ADIBITO A SEDE DEGLI UFFICI IN PIAZZA ROMA, 1
- 2 - SALA AFFRESCHI IN VIA ROMA 25 A SONA
- 3 - MUSEO ARCHEOLOGICO E BIBLIOTECA IN CORTE FEDRIGO
- 4 - SALA DEL CONSIGLIO
- 5 - SCUOLA MEDIA DI SONA "VIRGILIO"
- 6 - SCUOLA ELEMENTARE DI SONA "ALEARDO ALEARDI"
- 7 - SCUOLA DELL'INFANZIA DI SONA "VILLA TREVISANI"
- 8 - SCUOLA MEDIA DI LUGAGNANO "ANNA FRANK"
- 8B - ASILO NIDO DI LUGAGNANO
- 9 - SCUOLA ELEMENTARE E DELL'INFANZIA DI LUGAGNANO "SILVIO PELLICO 1" CON LOCALI ADIBITI A BIBLIOTECA COMUNALE,
- 9B - SCUOLA ELEMENTARE LUGAGNANO "SILVIO PELLICO 2", UN EDIFICIO IN VIA DON MINZONI E UN NUOVO EDIFICIO IN VIA CARDUCCI
- 10 - SCUOLA ELEMENTARE PALAZZOLO "DON BOSCO"
- 11 - SCUOLA ELEMENTARE DI SAN GIORGIO IN SALICI "CARLO COLLODI"
- 12 - PALESTRA PRESSO SCUOLA MEDIA DI SONA
- 13 - CAMPO DI PATTINAGGIO E SPOGLIATOI INTERRATI DI SAN GIORGIO IN SALICI
- 14 - CAMPI DA TENNIS CON ANNESSI SPOGLIATOI DI SONA VIA DONIZETTI
- 15 - FABBRICATO IN PIAZZA DELLA VITTORIA A SONA ADIBITO A FARMACIA, UFFICI POLIZIA LOCALE E CON DUE APPARTAMENTI/UFFICIO
- 16 - EX MAGAZZINI COMUNALI DI SONA DI VIA ROMA N.23/A - PORZIONE DI FABBRICATO COMPRENDEnte SCUOLA MATERNA, BAITA ALPINI, SALA AFFRESCHI, SALE PER BANDA DI SONA
- 17 - UFFICI PUBBLICI DI VIA ROMA 25 A SONA INSERITI NEL COMPLESSO EDILIZIO COMPRENDEnte IL BAITA DEGLI ALPINI E SALA AFFRESCHI
- 18 - EDIFICIO COMUNALE IN VIA 26 APRILE A LUGAGNANO STRUTTURATO SU 4 PIANI DI CUI 1 INTERRATO CON 5 UNITA' DI CUI 4 ADIBITE AD UFFICI PUBBLICI, E 1 AD ARCHIVIO
- 19 - CENTRO POLIVALENTE A LUGAGNANO – COMPRENDEnte CASA DI RIPOSO "GIOVANNI PAOLO II", CENTRO DIURNO PER ANZIANI, POLIAMBULATORI, PISCINA E PALESTRA
- 20 - CENTRO SPORTIVO DI SAN GIORGIO "GIUSEPPE PANCERA" VIA SEGRADI, CON ANNESSA ATTIVITA' COMMERCIALE CON BOCCIODROMO, CAMPI DA PALLACANESTRO, TENNIS, CALCIO CON GRADINATA, DOCCE, SPOGLIATOI E IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE

- 21 – CAMPO DA RUGBY A SONA IN VIA SAN QUIRICO ATTREZZATA CON SPOGLIATOI  
DOCCE E IMP.ILLUMINAZ.
- 22 - CASA ANZIANI "IL GIRASOLE" DI SONA, VIA ROMA, EDIFICIO NEL CENTRO STORICO DI  
SONA DISPOSTO SU 3 PIANI E COMPOSTO DI 5 UNITA' DI CUI 4 ABITATIVE
- 23 - IMPIANTI SPORTIVI NELLE VIE GRANDE TORINO E STADIO A LUGAGNANO "BRUNO  
GUGLIELMI" CON 1 CAMPO DI CALCIO, PIATTAFORMA PER ATTIVITA' GINNICHE,  
SPOGLIATOI, GRADINATA E CAMMINAMENTI E N.1 CAMPO RIDOTTO DA CALCIO PER  
ALLENAMENTO;
- 24 - IMPIANTI SPORTIVI TRA LE VIA BARLOTTINI, VIA DORA BALTEA E VIA MANCALACQUA  
A LUGAGNANO CON PALAZZETTO "A. BOSCAINI" E PALESTRA, CAMPI DA TENNIS, N.3  
CAMPI DI CALCIO, SPOGLIATOI, CAMMINAMENTI E TRIBUNA
- 25 - CENTRO SPORTIVO DI PALAZZOLO, CON ANNESSA ATTIVITA' COMMERCIALE,  
PALESTRA, SPOGLIATOI, DOCCE, BOCCIODROMO, CAMPI DA TENNIS SCOPERTI, CAMPI  
DI CALCIO, CAMPO DI TAMBURELLO, CAMPO DI BEACH VOLLEY, CAMPO DA CALCETTO
- 26 - ASILO NIDO LUGAGNANO IN VIA G. CARDUCCI N.10/A "SULL'ARCOBALENO"
- 27 - AREA ATTREZZATA PER ATTIVITA' SPORTIVE A SONA DIETRO PIAZZA VITTORIA
- 28 - AREA SOSTA NOMADI A LUGAGNANO
- 29 – AREA IN SONA VIA SAN QUIRICO N.6/A IN PRECEDENZA ADIBITA AD ECOCENTRO
- 30 - ECOCENTRO A PALAZZOLO
- 31 - IMPIANTI SPORTIVI (CAMPO CALCIO E CAMPO ALLENAMENTO CON SPOGLIATOI) DI  
VIA VAL DI SANDRA' A SONA
- 32 - FABBRICATI DI CORTE FEDRIGO A SONA IN VIA ROMA ADIBITI A MAGAZZINO E A  
UFFICI COMUNALI SERVIZI TRIBUTI E COMMERCIO
- 33 - ECOCENTRO LUGAGNANO VIA DELLA CONCORDIA CON PEDANA IN CARPENTERIA  
METALLICA
- 34 – ECOCENTRO DI SONA E SAN GIORGIO IN VIA TERMINON
- 35 – EDIFICIO IN VIA MONTECORNO 7 IN SONA ADIBITO A CENTRO ASSISTENZA MINORI  
"M. ALDRIGHETTI"
- 36 – FABBRICATO DENOMINATO "CASA CANTONIERA" AL KM 288-464 SU S.R.11 PADANA  
SUPERIORE
- 37 – AREA DESTINATA ALLA REALIZZAZIONE DI UN CENTRO SERVIZI IN VIA MONTE PAUL  
IN PALAZZOLO

## **BENI IMMOBILI PATRIMONIALI**

- 1 - PORZIONE DI EDIFICIO ADIBITA BAITA ALPINI IN VIA ROMA, 25-SONA NEL COMPLESSO EDILIZIO COMPRENDENTE LA SALA AFFRESCHI E UFF.PUBBLICI CON AREA CORTIVA IN COMUNE
- 2 - EDIFICIO COMUNALE IN VIA ROMA NEL CENTRO STORICO DI SONA STRUTTURATO SU 3 PIANI CON 7 UNITA' DI CUI 5 ADIBITE A UFFICI PER L'ASL 9 E 2 ABITATIVE
- 3 - EDIFICIO COMUNALE IN VIA IV NOVEMBRE A PALAZZOLO ADIBITA AD UFFICIO POSTALE
- 4 - EDIFICIO COMUNALE IN VIA CASTELLO A PALAZZOLO ADIBITO AD ABITAZIONE INSERITA NELL'EDIFICIO ATTIGUO ALLA TORRE SCALIGERA
- 5 - AUTORIMESSA IN VIA CASTELLO A PALAZZOLO NELLE ADIACENZE DELLA TORRE SCALIGERA
- 6 - EDIFICIO GIA' ADIBITO A MERCATO ORTOFRUTTICOLO A LUGAGNANO NELLE ADIACENZE DEL CENTRO SPORTIVO ATTUALMENTE IN USO AL CLUB ENOLOGICO CULTURALE
- 7 - BAITA DEGLI ALPINI DI PALAZZOLO SITUATA NEL PERIMETRO DEGLI IMPIANTI
- 8 - PORTICHETTI DI SONA - PIAZZA DELLA VITTORIA - CONCESSO IN COMODATO GRATUITO ALLA PARROCCHIA S.SALVATORE DI SONA
- 9 - LOTTI EDIFICATI CONCESSI IN DIRITTO DI SUPERFICIE
- 10 - TERRENI AGRICOLI DI PROPRIETA' COMUNALE
- 11 - ABITAZIONE PRESSO SCUOLA MEDIA DI SONA VIA PERGOLES 13 NELLO STESSO FABBRICATO DELLA PALESTRA
- 12 - EDIFICIO DI VIA BELVEDERE, 24 S. GIORGIO IN SALICI ADIBITO A UFFICIO POSTALE E SALA CIVICA
- 13 - CENTRO SERVIZI, SALA CIVICA, AMBULATORI E MAGAZZINO IN SAN GIORGIO IN SALICI VIA DON VITTORIO CASTELLO
- 14 - BAITA ALPINI A SAN GIORGIO IN SALICI DI VIA TIZIANO, 52
- 15 - BAITA ALPINI DI LUGAGNANO E MUSEO STORICO "BAITA MONTE BALDO" IN VIA CADUTI DEL LAVORO, 4
- 16 - CENTRO TEMPO LIBERO ANZIANI DI LUGAGNANO IN VIA CADUTI DEL LAVORO, 1
- 17 - VECCHIA CANONICA DI PIAZZA VITTORIA, 9

**COMUNE di SONA**



**NOTA INTEGRATIVA**

**ANNO 2024**

## Premessa

Con la graduale entrata in vigore della normativa dell'armonizzazione dei sistemi contabili della pubblica amministrazione introdotta con il D. Lgs. 118/2011, gli Enti Locali sono chiamati alla redazione della nuova contabilità economico-patrimoniale ed alla predisposizione degli elaborati del rendiconto della gestione sulla base dei nuovi principi e schemi, questi ultimi sostanzialmente rappresentati dall'allegato n. 10 allo stesso decreto.

L'armonizzazione ha innovato profondamente i sistemi contabili degli Enti Locali non solo riguardo agli schemi da utilizzare, ma soprattutto in materia di programmazione, di gestione e di rendicontazione, fasi che sono state incise profondamente da una modificazione sostanziale dei principi contabili sia afferenti la contabilità finanziaria sia per quella economico-patrimoniale che è passata da un metodo di rendicontazione basato sulle risultanze del consuntivo finanziario rettificato al fine di renderle adeguate a criteri di competenza economica temporale, ad una struttura contabile che prevede la generazione di registrazioni in partita doppia generate direttamente dalle movimentazioni finanziarie messe in atto dall'ente durante l'esercizio, che debbono poi essere integrate con altrettante registrazioni (sempre in partita doppia) per adeguare le poste così determinate al principio della competenza economica. L'intera struttura contabile armonizzata viene sviluppata attraverso l'utilizzo di un piano dei conti integrato che è composto da una parte finanziaria (che deve essere utilizzata nella contabilità istituzionale dell'Ente) cui si aggiungono il piano dei conti dello stato patrimoniale e quello del conto economico, non soltanto separati fra loro ma anche strutturati con codifiche non omogenee.

Nel nuovo sistema si prevede che la traduzione delle operazioni finanziarie in movimenti di partita doppia debba avvenire utilizzando obbligatoriamente una matrice di correlazione nella quale ad ogni movimento, codificato almeno al quinto livello del piano dei conti finanziario, vengano individuate in dettaglio le specifiche registrazioni da effettuare in contabilità economico-patrimoniale.

La presente relazione viene redatta a corredo dello Stato Patrimoniale e del Conto Economico dell'anno 2024, commentando i fatti salienti della gestione che hanno interessato l'esercizio, e contiene la descrizione dei criteri di valutazione utilizzati per la redazione dei predetti elaborati.

L'articolo 2 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 prevede, per gli enti in contabilità finanziaria, l'adozione di un sistema contabile integrato che garantisca la rilevazione unitaria dei fatti gestionali nei loro profili finanziario ed economico-patrimoniale.

Nell'ambito di tale sistema integrato, la contabilità economico-patrimoniale affianca la contabilità finanziaria, che costituisce il sistema contabile principale e fondamentale per fini autorizzatori e di rendicontazione dei risultati della gestione finanziaria, per rilevare i costi/oneri e i ricavi/proventi derivanti dalle transazioni poste in essere da una amministrazione pubblica (come definite nell'ambito del principio applicato della contabilità finanziaria) al fine di:

- predisporre il conto economico per rappresentare le "utilità economiche" acquisite ed impiegate nel corso dell'esercizio, anche se non direttamente misurate dai relativi movimenti finanziari, e per alimentare il processo di programmazione;
- consentire la predisposizione dello Stato Patrimoniale (e rilevare, in particolare, le variazioni del patrimonio dell'ente che costituiscono un indicatore dei risultati della gestione);
- permettere l'elaborazione del bilancio consolidato di ciascuna amministrazione pubblica con i propri enti e organismi strumentali, aziende e società;
- predisporre la base informativa necessaria per la determinazione analitica dei costi;
- consentire la verifica nel corso dell'esercizio della situazione patrimoniale ed economica dell'ente e del processo di provvista e di impiego delle risorse;
- conseguire le altre finalità previste dalla legge e, in particolare, consentire ai vari portatori d'interesse di acquisire ulteriori informazioni concernenti la gestione delle singole amministrazioni pubbliche<sup>1</sup>.

A tale decreto sono allegati diversi principi contabili ma quello che interessa direttamente quanto espresso in questa relazione è senza dubbio l'allegato 4/3 denominato "*Principio contabile applicato concernente la contabilità economico-patrimoniale degli Enti Locali in contabilità finanziaria*".

Chiaramente, essendo l'economico-patrimoniale strettamente legata alla contabilità finanziaria dalla quale raccoglie ed elabora in partita doppia i fatti della gestione relativi all'operatività dell'Ente, risulta di fondamentale importanza anche l'allegato 4/2 al D. Lgs 118/2011 soprattutto per quello che riguarda la gestione della competenza finanziaria potenziata.

Tutto l'impianto ruota intorno a due punti fondamentali che risultano essere:

- il piano dei conti integrato, che si struttura in tre piani (finanziario, economico e patrimoniale) correlati tra di loro;
- la matrice di correlazione, che esprime invece il collegamento tra il piano dei conti finanziario al quinto livello con le diverse tipologie di movimenti di tipo patrimoniale (al settimo livello di classificazione) e di tipo economico (al sesto livello di classificazione).

Ne deriva quindi un sistema basato su rilevazioni in partita doppia che devono essere integrate con le scritture provenienti dalle registrazioni relative ai beni caricati nell'inventario dell'Ente nonché con quelle che assestano la competenza economica.

---

<sup>1</sup> Allegato 4/3 al D. Lgs. 118/2011 - Punto 1

In conformità con quanto previsto dal principio le registrazioni contabili in partita doppia sono state eseguite seguendo pedissequamente la matrice di correlazione proposta da Arconet con le uniche eccezioni dovute alle necessarie correzioni di errori materiali ed il completamento di elementi incompleti di cui la matrice stessa risulta afflitta.

Tali correzioni ed implementazioni sono indicate, ove necessario, in corrispondenza delle voci a cui si riferiscono.

Ciò premesso, segue l'analisi delle varie poste della gestione economico-patrimoniale dell'esercizio che nel suo complesso ha evidenziato un utile di € 1.965.582,42.

I dati esposti nello Stato Patrimoniale redatto secondo gli schemi dell'allegato 10 al D. Lgs. 118/2011 hanno la finalità di rilevare, rispetto ai valori iniziali, la consistenza del patrimonio al termine dell'esercizio e le variazioni avvenute durante l'anno nelle singole poste rispetto a quello precedente.

Come indicato nel TUEL il patrimonio dell'ente è, infatti, rappresentato dal complesso dei beni e dei rapporti giuridici attivi e passivi suscettibili di valutazione, che nella loro differenza rappresentano la consistenza della dotazione patrimoniale dell'ente. L'esposizione dei dati risente tuttavia della mancata evidenza della tipologia e dell'entità della variazione intercorsa tra i due esercizi in quanto tale rilevazione, che era presente negli schemi del Conto del Patrimonio redatto secondo il DPR 194/1996, è stata omessa nell'allegato 10 rendendo la visualizzazione più snella e maggiormente conforme a quelle che sono le nuove classificazioni previste dal piano dei conti.

### **B) IMMOBILIZZAZIONI**

Come indicato nel paragrafo 6.1 del principio contabile 4/3 allegato al D. Lgs. 118/2011 gli elementi patrimoniali destinati a essere utilizzati durevolmente dall'ente sono iscritti tra le immobilizzazioni. Condizione per l'iscrizione di nuovi beni patrimoniali materiali ed immateriali tra le immobilizzazioni (Stato Patrimoniale) è il verificarsi, alla data del 31 dicembre, dell'effettivo passaggio del titolo di proprietà dei beni stessi. Le immobilizzazioni comprendono anche le attività che sono state oggetto di cartolarizzazione.

Costituiscono eccezione a tale principio i beni che entrano nella disponibilità dell'ente a seguito di un'operazione di leasing finanziario, che si considerano acquisiti al patrimonio dell'amministrazione pubblica alla data della consegna e, rappresentati nello stato patrimoniale con apposite voci, che evidenziano che trattasi di beni non ancora di proprietà dell'ente<sup>2</sup>.

#### **B I) Immobilizzazioni immateriali**

In conformità a quanto previsto al punto 6.1.1 del principio contabile 4/3, rientrano in tale categoria tutti i costi pluriennali capitalizzati, comprese le mere manutenzioni straordinarie su beni di terzi, contabilizzati nell'esercizio fino al 31 dicembre. Sono valutati al costo storico salvo il caso di acquisizioni a titolo gratuito che, se presenti, sono valorizzate in inventario secondo il *fair value* determinato a seguito di stima dell'ufficio preposto o valutazione peritale si esperto indipendente. Le voci che compongono questa categoria si devono intendere al netto della rispettiva quota di ammortamento calcolata fino al termine dell'esercizio preso in esame.

L'incremento della voce Immobilizzazioni – altre, è dovuto alla conclusione dei interventi di messa in sicurezza di emergenza, finalizzato alla bonifica ed al ripristino ambientale del sito denominato "Sun Oil Srl Italiana – in liquidazione", in parte finanziato da contributi della Regione Veneto.

---

<sup>2</sup> Allegato 4/3 al D. Lgs. 118/2011 - Punto 6.1

Di seguito in tabella i valori in rapporto all'esercizio precedente:

<b>B) IMMOBILIZZAZIONI</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>	<b>Variazioni</b>
<b><i>J) Immobilizzazioni immateriali</i></b>	-	-	-
1 Costi di impianto e di ampliamento	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
2 Costi di ricerca e sviluppo	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
3 Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	€ 0,00	€ 475,54	-€ 475,54
4 Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
5 Avviamento	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
6 Immobilizzazioni in corso ed acconti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
9 Altre	€ 1.297.859,72	€ 59.521,09	€ 1.238.338,63
<b>Totale immobilizzazioni immateriali</b>	<b>€ 1.297.859,72</b>	<b>€ 59.996,63</b>	<b>€ 1.237.863,09</b>

### ***B II) Immobilizzazioni materiali***

Le immobilizzazioni materiali sono state valutate con i criteri previsti dal 6.1.2 del principio. Gli inventari dei beni mobili ed immobili, che costituiscono la scrittura ausiliaria extracontabile che accoglie in dettaglio tutti gli elementi che costituiscono il valore rappresentato nello stato patrimoniale, sono aggiornati in ottemperanza alla normativa vigente ed aggiornati in linea con quanto previsto dai principi contabili.

I valori sono rappresentati al netto dei relativi fondi di ammortamento calcolati, per il 2024, nella misura prevista nel paragrafo 4.18 del principio.

Menzione a parte merita la categoria B III relativa alle Immobilizzazioni in corso ed acconti nella quale sono iscritti come incrementi le spese per l'acquisto, la realizzazione o la manutenzione straordinaria di opere pubbliche sui beni di proprietà dell'ente in attesa della fase di completamento dei lavori.

Al momento del rogito (acquisizioni) o del rilascio del certificato di collaudo/regolare esecuzione (nuova opera/manutenzione straordinaria) le spese in oggetto vengono prima caricate sul Libro Cespiti e successivamente stornate, dalla voce Immobilizzazioni in corso e acconti, come decrementi, con

l'attribuzione alla voce patrimoniale di pertinenza.

La tabella presenta il riepilogo delle variazioni:

<b>II) immobilizzazioni materiali</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>	<b>Variazioni</b>
<b>II 1 Beni demaniali</b>	<b>€ 13.515.390,22</b>	<b>€ 13.619.643,93</b>	<b>-€ 104.253,71</b>
1.1 Terreni	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
1.2 Fabbricati	€ 203.730,13	€ 208.165,34	-€ 4.435,21
1.3 Infrastrutture	€ 13.259.460,09	€ 13.359.278,59	-€ 99.818,50
1.9 Altri beni demaniali	€ 52.200,00	€ 52.200,00	€ 0,00
<b>III 2 Altre immobilizzazioni materiali</b>	<b>€ 29.769.755,69</b>	<b>€ 29.707.819,12</b>	<b>€ 61.936,57</b>
2.1 Terreni	€ 6.317.649,99	€ 6.317.649,99	€ 0,00
<i>di cui in leasing finanziario</i>	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
2.2 Fabbricati	€ 22.454.012,60	€ 22.271.116,23	€ 182.896,37
<i>di cui in leasing finanziario</i>	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
2.3 Impianti e macchinari	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<i>di cui in leasing finanziario</i>	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
2.4 Attrezzature industriali e commerciali	€ 646.418,51	€ 661.411,82	-€ 14.993,31
2.5 Mezzi di trasporto	€ 28.135,20	€ 38.453,60	-€ 10.318,40
2.6 Macchine per ufficio e hardware	€ 58.549,05	€ 85.212,33	-€ 26.663,28
2.7 Mobili e arredi	€ 264.990,34	€ 333.975,15	-€ 68.984,81
2.8 Infrastrutture	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
2.9 Altri beni materiali	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>III 3 immobilizzazioni in corso e acconti</b>	<b>€ 3.471.412,59</b>	<b>€ 3.106.748,95</b>	<b>€ 364.663,64</b>
<b>Totale immobilizzazioni materiali</b>	<b>€ 46.756.558,50</b>	<b>€ 46.434.212,00</b>	<b>€ 322.346,50</b>

### **B III) Immobilizzazioni finanziarie**

La categoria accoglie quanto posseduto dall'Ente in termini di partecipazioni in società, Enti ed imprese nonché i crediti immobilizzati verso gli stessi soggetti ed anche altri titoli di varia natura.

Le partecipazioni sono state valutate sul netto patrimoniale come previsto dal principio contabile 4/3 ai punti 6.1.3 e 9.3 utilizzando come valore dello stesso quello relativo all'ultimo bilancio pubblicato dalla società controllata/partecipata dall'Ente. Relativamente invece a quegli organismi per i quali non sono stati reperiti né gli elementi per procedere alla valutazione in base alla quota di netto patrimoniale né la documentazione afferente il costo storico sostenuto al momento dell'acquisizione si è ritenuto opportuno assumere quale valore di costo l'ammontare complessivo del valore nominale delle azioni o quote ricevute dall'ente a fronte degli elementi conferiti nella partecipata.

I crediti verso imprese partecipate sono pari a € 912.869,64 e derivano da opere che la società Acque Vive Servizi e Territorio Srl ha realizzato sulle reti del servizio idrico integrato, finanziati con mutui che la Cassa Depositi e Prestiti Spa ha concesso alla suddetta società, per i quali il Comune

di Sona ha emesso delegazioni di pagamento, perciò inseriti alla voce D)1 c del passivo. Sono stati decrementati di € 123.254,08 per il rimborso da parte della società Acque Vive Servizi e Territorio Srl del pagamento nell'anno 2024 della quota capitale dei suddetti mutui.

<b>IV) Immobilizzazioni finanziarie</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>	<b>Variazioni</b>
<b>1 Partecipazioni in:</b>	<b>€ 5.322.397,40</b>	<b>€ 4.964.050,68</b>	<b>€ 358.346,72</b>
a) imprese controllate	€ 914.343,00	€ 584.579,00	€ 329.764,00
b) imprese partecipate	€ 4.408.054,40	€ 4.379.471,68	€ 28.582,72
c) altri soggetti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>2 Crediti verso:</b>	<b>€ 912.869,64</b>	<b>€ 1.036.123,72</b>	<b>-€ 123.254,08</b>
a) altre amministrazioni pubbliche	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
b) imprese controllate	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
c) imprese partecipate	€ 912.869,64	€ 1.036.123,72	-€ 123.254,08
d) altri soggetti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>3 Altri titoli</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>
<b>Totale immobilizzazioni finanziarie</b>	<b>€ 6.235.267,04</b>	<b>€ 6.000.174,40</b>	<b>€ 235.092,64</b>

Più nel dettaglio, le partecipazioni dell'Ente si compongono come da tabella seguente:

<b>Denominazione Partecipata</b>	<b>Quota di partecipazione</b>	<b>Patrimonio netto (ultimo bilancio disponibile 2023)</b>	<b>Valore partecipazione al 31/12/2024</b>	<b>Valore partecipazione anno n -1</b>	<b>Rivalutazioni / svalutazioni/ dismissioni</b>
CEV	0,09%	€ 956.984,00	€ 861,29	€ 994,50	-€ 133,21
CONSIGLIO DI BACINO VERONESE	1,90%	€ 196.126,22	€ 3.726,40	€ 38.550,65	-€ 34.824,25
CONSIGLIO DI BACINO VR NORD	4,18%	€ 644.853,94	€ 26.954,89	€ 15.161,61	€ 11.793,28
CONSORZIO BACINO VR 2 DEL QUADRILATERO	3,704%	€ 3.830.308,00	€ 141.874,61	€ 88.688,65	€ 53.185,96
AEROPORTO VALERIO CATULLO	0,058%	€ 88.608.436,00	€ 51.392,89	€ 47.646,54	€ 3.746,35
MORENICA SRL	16,57%	€ 3.896.737,00	€ 645.689,32	€ 595.567,23	€ 50.122,09
ACQUE VIVE	50%	€ 7.075.110,00	€ 3.537.555,00	€ 3.592.862,50	-€ 55.307,50
FARMACIE SONA	100%	€ 914.343,00	€ 914.343,00	€ 584.579,00	€ 329.764,00
<b>Totale valore partecipazioni al 31/12/2024</b>			<b>€ 5.322.397,40</b>		
<b>Totale valore partecipazione al 31/12/2023</b>				<b>€ 4.964.050,68</b>	
<b>Variazioni al 31/12/2024</b>					<b>€ 358.346,72</b>

### **Riepilogo immobilizzazioni**

Dalla tabella seguente, che riepiloga anche i totali delle immobilizzazioni, si può altresì evincere l'incidenza percentuale delle singole componenti rispetto al totale delle immobilizzazioni stesse:

<b>Macro voce</b>	<b>Incidenza</b>	<b>Valore</b>
I) Immobilizzazioni immateriali	2,39%	€ 1.297.859,72
II) Immobilizzazioni materiali	86,12%	€ 46.756.558,50
IV) Immobilizzazioni finanziarie	11,49%	€ 6.235.267,04
<b>Totale immobilizzazioni</b>	<b>100,00%</b>	<b>€ 54.289.685,26</b>

Infine, la tabella proposta qui di seguito mostra come sono variate le immobilizzazioni dall'01/01/2024:

<i>Riepilogo variazioni sulle immobilizzazioni</i>	<i>Valore</i>
Immobilizzazioni all'01/01/2024	€ 52.494.383,03
Storno residui passivi Tit.II macro 2 anno precedente	-€ 936.704,99
Ammortamenti 2024	-€ 1.567.957,53
Variazioni finanziarie 2024	2.581.544,03
Variazione delle partecipazioni	€ 358.346,72
Rivalutazioni/svalutazioni	-€ 126.616,30
Fatture da ricevere Tit.II macro 2 (ad immob. in corso)	€ 1.486.690,30
Totale immobilizzazioni al 31/12/2024	€ 54.289.685,26

### **C) ATTIVO CIRCOLANTE**

La categoria si compone di quattro macro-voci:

#### **C I) Rimanenze**

Risultano valorizzate rimanenze di magazzino al termine dell'esercizio.

Le rimanenze diminuiscono rispetto all'esercizio precedente. La variazione in diminuzione è contabilizzata tra le poste del conto economico alla voce "variazione delle rimanenze" (componenti positivi della gestione). Le rimanenze di magazzino sono interamente costituite da medicinali e prodotti farmaceutici afferenti l'attività di farmacia comunale svolta a Sona e a Palazzolo per € 166.559,52.

#### **C II) Crediti**

La corretta applicazione del principio della competenza finanziaria garantisce la corrispondenza tra i residui attivi e l'ammontare dei crediti iscritti nello Stato Patrimoniale. I crediti sono iscritti al valore nominale, ricondotto al presumibile valore di realizzo attraverso apposito fondo svalutazione crediti portato a diretta diminuzione degli stessi in sede di predisposizione dello Stato Patrimoniale, come precisato dall'articolo 2426, n. 8 codice civile.

Per i crediti di dubbia e difficile esazione accertati nell'esercizio è effettuato un accantonamento al fondo svalutazione crediti, vincolando una quota dell'avanzo di amministrazione. L'ammontare del fondo è determinato in considerazione della dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti che si prevede si formeranno nell'esercizio, della loro natura e dall'andamento delle riscossioni.

La tabella qui di seguito mostra la composizione dei crediti e l'eventuale variazione rispetto all'esercizio precedente:

<b>Il Crediti</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>	<b>Variazioni</b>
<b>1 Crediti di natura tributaria</b>	<b>€ 301.727,42</b>	<b>€ 282.554,41</b>	<b>€ 19.173,01</b>
<i>a) crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità</i>	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<i>b) altri crediti da tributi</i>	€ 301.727,42	€ 282.554,41	€ 19.173,01
<i>c) crediti da fondi perequativi</i>	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>2 Crediti da trasferimenti e contributi</b>	<b>€ 1.712.749,94</b>	<b>€ 1.644.331,15</b>	<b>€ 68.418,79</b>
<i>a) verso amministrazioni pubbliche</i>	€ 1.696.983,44	€ 1.623.426,33	€ 73.557,11
<i>b) imprese controllate</i>	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<i>c) imprese partecipate</i>	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<i>d) verso altri soggetti</i>	€ 15.766,50	€ 20.904,82	-€ 5.138,32
<b>3 Verso clienti ed utenti</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 227.802,88</b>	<b>-€ 227.802,88</b>
<b>4 Altri crediti</b>	<b>€ 870.896,25</b>	<b>€ 1.283.655,00</b>	<b>-€ 412.758,75</b>
<i>a) verso l'erario</i>	€ 14.710,00	€ 79.098,98	-€ 64.388,98
<i>b) per attività c/terzi</i>	€ 2.680,47	€ 2.145,44	€ 535,03
<i>c) altri</i>	€ 853.505,78	€ 1.202.410,58	-€ 348.904,80
<b>TOTALE CREDITI</b>	<b>€ 2.885.373,61</b>	<b>€ 3.438.343,44</b>	<b>-€ 552.969,83</b>

Lo schema di riepilogo mostra invece come è stata ottenuta la quadratura dei crediti con i residui attivi da Conto di Bilancio:

<b>Riepilogo quadratura crediti / residui attivi</b>	<b>Valore</b>
Totale crediti da Stato Patrimoniale *	€ 2.885.373,61
Iva a credito	-€ 14.710,00
F. sval. crediti natura tributaria	€ 271.666,67
F. sval. crediti trasf. e contributi	€ 0,00
F. sval. crediti verso clienti ed utenti	€ 2.261.961,45
F. sval. altri crediti	€ 0,00
Depositi bancari	€ 0,00
Depositi postali	€ 80.489,45
<b>Totale crediti al 31/12/2024</b>	<b>€ 5.484.781,18</b>
<b>Residui attivi da conto di bilancio</b>	<b>€ 5.484.781,18</b>
<b>Differenza</b>	<b>€ 0,00</b>

Come si può notare, per ottenere la quadratura con i residui attivi da conto di bilancio, al totale dei crediti risultanti da Stato Patrimoniale al 31/12/2024 si devono aggiungere gli importi del fondo svalutazione (suddiviso secondo quanto indicato nel prospetto di composizione dell'FCDE), dei depositi postali e/o bancari e sottrarre l'importo dell'eventuale IVA a credito.

**\* CREDITI STRALCIATI DAL CONTO DI BILANCIO**

ANNO	IMPORTO	DESCRIZIONE
2019	€ 903.676,23	Residui attivi stralciati 2019 e mantenuti a crediti svalutati nello stato patrimoniale
2020	-€ 15.953,74	Incassi competenza 2020 relativi a residui attivi stralciati del 2019
2020	€ 1.112.091,54	Residui attivi stralciati 2020 e mantenuti a crediti svalutati nello stato patrimoniale
2021	-€ 15.878,16	Incassi competenza 2021 relativi a residui attivi stralciati del 2019-2020
2021	€ 1.011.957,29	Residui attivi stralciati 2021 e mantenuti a crediti svalutati nello stato patrimoniale
2022	-€ 2.785,98	Incassi competenza 2022 relativi a residui attivi stralciati del 2021
2022	€ 1.045.413,06	Residui attivi stralciati 2022 e mantenuti a crediti svalutati nello stato patrimoniale
2023	-€ 139.680,71	Incassi competenza 2023 relativi a residui attivi stralciati del 2022
2023	€ 579.475,88	Residui attivi stralciati 2023 e mantenuti a crediti svalutati nello stato patrimoniale
2024	-€ 116.660,08	Incassi competenza 2024 relativi a residui attivi stralciati del 2023
2024	€ 795.690,90	Residui attivi stralciati 2024 e mantenuti a crediti svalutati nello stato patrimoniale
	<b>€ 5.157.346,23</b>	<b>TOTALE CREDITI STRALCIATI DAL CONTO DI BILANCIO</b>

TIPO	LIVELLO	DESCRIZIONE	DARE	VERE
Stato patrimoniale	1.3.2.8.4.99.1	Crediti diversi	795.690,90	0,00
Stato patrimoniale	2.2.4.1.1.1.52	F.sval.altri crediti	0,00	795.690,90
Conto economico	2.4.1.99.1.1	Accantonamento a fondo svalutazione altri crediti	795.690,90	0,00
Conto economico	5.1.2.1.1.1	Insussistenze dell'attivo	0,00	795.690,90

**C III) Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi**

Non risultano valorizzate altre attività finanziarie non immobilizzate al termine dell'esercizio.

## C IV) Disponibilità liquide

In questa voce confluiscono il conto di tesoreria (voce C IV 1) che corrisponde al saldo finale di cassa del conto del tesoriere ottenuto secondo la formula fondo iniziale di cassa più riscossioni meno pagamenti (in conto competenza e in conto residui), gli altri depositi bancari e postali (voce C IV 2) corrispondenti agli estratti conto detenuti dall'Ente esternamente a quello di tesoreria ed il denaro e valori in cassa (voce C IV 3) equivalenti alla giacenza di cassa degli agenti contabili. La sua rappresentazione nello Stato Patrimoniale è sufficientemente esauriente da non necessitare ulteriori specifiche.

La tabella riassume i valori a fine esercizio e le eventuali variazioni intercorse rispetto all'anno precedente:

<b>IV Disponibilità liquide</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>	<b>Variazioni</b>
1 Conto di tesoreria	<b>€ 22.041.147,15</b>	<b>€ 19.517.500,88</b>	<b>€ 2.523.646,27</b>
<i>a Istituto tesoriere</i>	€ 0,00	€ 19.517.500,88	<b>-€ 19.517.500,88</b>
<i>b presso Banca d'Italia</i>	€ 22.041.147,15	€ 0,00	<b>€ 22.041.147,15</b>
2 Altri depositi bancari e postali	€ 80.489,45	€ 100.274,41	<b>-€ 19.784,96</b>
3 Denaro e valori in cassa	€ 0,00	€ 0,00	<b>€ 0,00</b>
4 Altri conti presso tesoreria statale	€ 0,00	€ 0,00	<b>€ 0,00</b>
<b>Totale disponibilità liquide</b>	<b>€ 22.121.636,60</b>	<b>€ 19.617.775,29</b>	<b>€ 2.503.861,31</b>

<b>Assestamento - Movimentazione annuale depositi bancari e postali</b>				
<b>tipo</b>	<b>livello</b>	<b>descrizione</b>	<b>dare</b>	<b>avere</b>
Stato patrimoniale	1.3.2.8.4.99.1	Crediti diversi	<b>19.784,96</b>	0,00
Stato patrimoniale	1.3.4.2.2.1.1	Depositi postali	0,00	<b>19.784,96</b>

Lo schema di stato patrimoniale, nella sezione dell'attivo, voce disponibilità liquide, suddivide il saldo del "conto di tesoreria" nella quota giacente presso il conto bancario di tesoreria e quella invece risultante nella contabilità speciale di tesoreria unica. Il principio contabile chiarisce, al citato punto 6.2, che: «la voce "Istituto tesoriere" indica le sole disponibilità liquide effettivamente giacenti presso il tesoriere, mentre la voce "presso la Banca d'Italia" indica le disponibilità giacenti nella Tesoreria statale». Tuttavia, in corso di esercizio il conto "istituto tesoriere" registra indistintamente i movimenti del conto bancario e di quello di contabilità speciale e «l'ammontare delle giacenze del conto di TU presso la Banca d'Italia è rilevato distintamente solo alla data del 31 dicembre stornando il conto 1.3.4.01.01.01 "Istituto tesoriere/cassiere" ed accreditando il conto 1.3.4.01.03.01 "Conto di Tesoreria Unica presso la Banca d'Italia" dell'importo corrispondente alle giacenze del conto di TU acceso presso la Banca d'Italia».

## D) RATEI E RISCONTI

Le due voci fanno riferimento rispettivamente a ricavi di competenza che avranno manifestazione finanziaria (accertamenti) negli anni successivi (*ratei attivi*) e costi con manifestazione finanziaria (pagamenti anticipati) ma con competenza economica negli anni successivi (*risconti attivi*).

Nello Stato Patrimoniale passivo trovano allocazione le voci relative ai debiti, i fondi di accantonamento ma soprattutto il Patrimonio Netto dell'Ente che viene collocato come prima voce delle passività.

### **A) PATRIMONIO NETTO**

Al paragrafo 6.3 del principio contabile 4/3 allegato al D. Lgs. 118/2011 viene riportata la composizione del Patrimonio Netto. Il fondo di dotazione rappresenta la parte indisponibile del patrimonio netto, a garanzia della struttura patrimoniale dell'Ente e può essere alimentato mediante destinazione degli utili di esercizio sulla base di apposita delibera del Consiglio comunale in sede di approvazione del rendiconto della gestione.

Le riserve sono costituite in parte dai risultati economici di esercizi precedenti, che confluiscono in questa voce quando non si decida di destinarle al fondo di dotazione, in parte da riserve da capitale nella cui voce sono confluite le riserve di valutazione rivenienti dall'impianto della contabilità economica armonizzata e dalle conseguenti rettifiche valutative.

Completano l'insieme delle riserve gli importi provenienti da permessi di costruire, nei quali è confluita la posta conferimento di concessioni di edificare e che viene alimentata dalla quota di concessioni edilizie non utilizzata dall'Ente per finanziare le spese correnti.

Dall'esercizio 2018 inoltre, il principio contabile ha subito la modifica secondo la quale sono state introdotte le riserve indisponibili da beni demaniali e patrimoniali indisponibili e le altre riserve indisponibili. Nelle prime sono confluiti gli importi, detratti dal fondo di dotazione, che fanno riferimento a beni demaniali, beni indisponibili del patrimonio comunale e beni di valore storico-artistico. Nella seconda categoria invece sono confluiti gli importi derivati da rivalutazione delle partecipazioni come previsto al punto 6.3 del suddetto principio.

La seguente tabella illustra la variazione del Patrimonio Netto rispetto all'esercizio precedente. Risulta evidente come la variazione non sia più dovuta soltanto dall'utile/ perdita di esercizio, bensì anche dalle variazioni che interessano le riserve.

L'aggiornamento del principio contabile 4/3 del 1° settembre 2021 ha modificato la gestione delle riserve.

La prima adozione dell'aggiornamento del modulo patrimoniale del piano dei conti integrato che ha istituito le nuove voci relative alle riserve negative per beni indisponibili e la prima applicazione del principio contabile che ha individuato le voci del patrimonio netto che possono assumere valore negativo sono effettuate in occasione del rendiconto 2021.

A) PATRIMONIO NETTO	2024	2023	Variazioni
I Fondo di Dotazione	€ 9.226.588,81	€ 9.226.588,81	€ 0,00
II Riserve	€ 34.799.780,56	€ 31.670.829,51	€ 3.128.951,05
<i>b) da capitale</i>	€ 0,00	€ 10.221.381,38	-€ 10.221.381,38
<i>c) da permessi di costruire</i>	€ 456.996,12	€ 7.829.804,20	-€ 7.372.808,08
<i>d) riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali</i>	€ 34.342.784,44	€ 13.619.643,93	€ 20.723.140,51
<i>e) altre riserve indisponibili</i>	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<i>f) altre riserve disponibili</i>	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
III Risultato economico dell'esercizio	€ 1.965.582,42	€ 5.557.253,24	-€ 3.591.670,82
IV Risultati economici di esercizi precedenti	€ 11.643.586,89	€ 8.793.018,58	€ 2.850.568,31
V Riserve negative per beni indisponibili	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)</b>	<b>€ 57.635.538,68</b>	<b>€ 55.247.690,14</b>	<b>€ 2.387.848,54</b>

Le variazioni delle riserve sono dovute:

1. Alla quota di riporto del risultato di esercizio 2023 confluito nelle riserve da risultati economici di esercizi precedenti;
2. All'importo di rivalutazione relativo all'allineamento delle consistenze inventario/ finanziaria ed alle altre rivalutazioni dell'inventario;
3. Alla quota di permessi di costruire che hanno incrementato la corrispettiva riserva per l'importo non utilizzato dall'Ente a copertura di spese correnti;
4. Alla quota derivata dalla movimentazione delle riserve indisponibili da beni demaniali e patrimoniali indicata nelle prime note come "Risultati economici di esercizi precedenti".

Ed in particolare :

1.

Rettifica al 01/01/2024 - Riporto risultato Economico dell'esercizio 2023				
tipo	livello	descrizione	dare	avere
Stato patrimoniale	2.1.4.1.1.1.1	Risultato economico dell'esercizio	5.557.253,24	0,00
Stato patrimoniale	2.1.5.1.1.1.1	Risultati economici positivi/negativi portati a nuovo	0,00	5.557.253,24

3.

Assestamento - Oneri di Urbanizzazione - Storno quota capitale				
tipo	livello	descrizione	dare	avere
Conto economico	5.2.9.2.1.1	Permessi di costruire	456.996,12	0,00
Stato patrimoniale	2.1.2.3.1.1.1	Riserve da permessi di costruire	0,00	456.996,12

4.

**A seguito di chiarimenti forniti dal MEF sulla determinazione delle *Riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per beni culturali*, che riportiamo qui sotto, è stato nuovamente rideterminato il valore delle stesse come di seguito riportato:**

Indicazioni sulla nota:

<p>culture, managementi per i beni demaniali e patrimoniali, managementi per i beni culturali</p> <p>Riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali</p> <p>Riserve indisponibili derivanti da partecipazioni senza valore di liquidazione</p> <p>Riserve indisponibili derivanti da partecipazioni senza valore di liquidazione</p> <p>Riserve indisponibili derivanti da partecipazioni senza valore di liquidazione</p>	<p>Inserire un importo pari al valore dei beni demaniali, patrimoniali e culturali al netto degli ammortamenti, pari a quello iscritto nell'attivo patrimoniale. (La formula presente nella cella individua in automatico l'importo dei soli beni demaniali e dei beni immobili di valore culturale. A tale valore occorre aggiungere l'importo totale dei "beni patrimoniali indisponibili" di proprietà dell'ente alla data del 31 dicembre, al netto degli ammortamenti).</p>
---	--

ETICHETTA RIGA	VALORE INIZIALE	VARIAZIONI +	AMMORTAMENTO -	VALORE FINALE
Infrastrutture demaniali	13.359.278,59	519.451,59	619.270,09	13.259.460,09
Altri beni immobili demaniali	208.165,34	836,26	5.271,47	203.730,13
Altri beni demaniali	52.200,00			52.200,00
Fabbricati ad uso abitativo	65.014,50		2.581,50	62.433,00
Impianti sportivi	3.154.259,79	343.326,83	134.516,58	3.363.070,04
Fabbricati destinati ad asilo nido	133.846,37		4.619,10	129.227,27
Musei, teatri e biblioteche	194.012,45	27.839,33	8.097,59	213.754,19
Fabbricati ad uso strumentale	4.704.577,78	80.346,14	163.758,46	4.621.165,46
Fabbricati ad uso scolastico	12.364.324,22	435.107,36	361.687,32	12.437.744,26
<b>TOTALE</b>	<b>34.235.679,04</b>	<b>1.406.907,51</b>	<b>1.299.802,11</b>	<b>34.342.784,44</b>

### Patrimonio netto 2023:

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		Anno
	<b>A) PATRIMONIO NETTO</b>	
<b>I</b>	Fondo di dotazione	9.226.588,81
<b>II</b>	Riserve	31.670.829,51
b	da capitale	10.221.381,38
c	da permessi di costruire	7.829.804,20
d	riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali	13.619.643,93
e	altre riserve indisponibili	
f	altre riserve disponibili	
<b>III</b>	Risultato economico dell'esercizio	5.557.253,24
<b>IV</b>	Risultati economici di esercizi precedenti	8.793.018,58
<b>V</b>	Riserve negative per beni indisponibili	
	<b>TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)</b>	<b>55.247.690,14</b>

Tenendo in considerazione il valore presente l'anno precedente nelle riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili è stata eseguita tale scrittura per differenza tra la **consistenza finale 2023 di € 13.619.643,93** e la **consistenza iniziale 2024 di € 34.235.679,04**.

Assestamento - Adeguamento consistenza iniziale riserve indisponibili per beni demaniali patrimoniali indisponibili e per beni culturali				
tipo	livello	descrizione	dare	avere
Stato patrimoniale	2.1.5.1.1.1.1	Risultati economici positivi/negativi portati a nuovo	<b>2.599.579,53</b>	0,00
Stato patrimoniale	2.1.2.2.1.1.1	Riserve da rivalutazione	<b>10.186.651,38</b>	0,00
Stato patrimoniale	2.1.2.3.1.1.1	Riserve da permessi di costruire	<b>7.829.804,20</b>	0,00
Stato patrimoniale	2.1.2.4.2.1.1	Riserve indisponibili per i beni demaniali patrimoniali indisponibili e per i beni culturali	0,00	<b>20.616.035,11</b>

A seguito di tale scrittura, è stato eseguito l'adeguamento delle riserve indisponibili e il corrispettivo sterilizzo degli ammortamenti:

Adeguamento riserve indisponibili, aumento nuove valorizzazioni beni demaniali, sterilizzo ammortamento beni demaniali					
tipo	livello	descrizione	dare	avere	
Stato patrimoniale	2.1.5.1.1.1.1	Risultati economici positivi/negativi portati a nuovo	<b>1.406.907,51</b>	0,00	<b>Nuove acquisizioni 2024</b>
Stato patrimoniale	2.1.2.4.2.1.1	Riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali	0,00	<b>1.406.907,51</b>	<b>Nuove acquisizioni 2024</b>
Stato patrimoniale	2.1.2.4.2.1.1	Riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali	<b>1.299.802,11</b>	0,00	<b>Quote Ammortamento 2024</b>
Stato patrimoniale	2.1.5.1.1.1.1	Risultati economici positivi/negativi portati a nuovo	0,00	<b>1.299.802,11</b>	<b>Quote Ammortamento 2024</b>

### **B) FONDI PER RISCHI ED ONERI**

Nella categoria dei fondi per rischi ed oneri rientrano gli accantonamenti destinati a coprire perdite relativamente a "cause legali", "spese impreviste" e "perdite da organismi partecipati", nonché quelli per le imposte.

L'accantonamento è commisurato all'esborso che si stima di dover sostenere al momento della definizione della controversia ed il suo importo risulta identico a quanto indicato nella destinazione dell'avanzo di amministrazione.

La tabella riepiloga il totale dei fondi accantonati e la destinazione, oltre che evidenziare la variazione rispetto all'esercizio precedente:

B) FONDI PER RISCHI ED ONERI	2024	2023	Variazioni
1 Per trattamento di quiescenza	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
2 Per imposte	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
3 Altri	€ 2.185.558,95	€ 1.945.305,79	€ 240.253,16
<b>TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)</b>	<b>€ 2.185.558,95</b>	<b>€ 1.945.305,79</b>	<b>€ 240.253,16</b>

## D) DEBITI

La corretta applicazione del principio della competenza finanziaria garantisce la corrispondenza tra i residui passivi e l'ammontare dei debiti iscritti nello Stato Patrimoniale.

La voce accoglie tutte le poste relative all'indebitamento complessivo dell'ente, suddivise in cinque categorie principali. I debiti di finanziamento corrispondono, ad eccezione dei debiti per interessi passivi, alla situazione dei mutui passivi dell'Ente. Tra i debiti verso fornitori rientrano i debiti per acquisti di beni e servizi necessari per il funzionamento dell'Ente. La voce considera, così come per gli altri debiti, i valori mantenuti a residuo nel bilancio finanziario perché considerati, in osservanza ai nuovi principi della contabilità armonizzata, obbligazioni giuridicamente perfezionate in attesa dei pagamenti. Inoltre, sempre in questa categoria, si ritrovano anche i debiti derivati dall'incremento delle immobilizzazioni del Comune, in quanto ciò che del Tit. Il macro 2 va ad incrementare il patrimonio immobiliare dell'Ente, trova corrispettivo in questa categoria come posta passiva (secondo quanto previsto dalla matrice di correlazione). Negli acconti confluiscono le riscossioni ricevute in acconto su alienazioni di beni patrimoniali. Si tratta in particolare delle somme ricevute in acconto per la vendita di beni immobili in attesa dell'atto di rogito e altri acconti in attesa della definizione delle operazioni finanziarie. Infine, sono previsti i debiti per trasferimenti e contributi, a loro volta suddivisi nelle sottocategorie, e la voce residuale degli altri debiti.

La tabella di seguito illustra la composizione delle varie voci di debito e la variazione rispetto all'anno precedente:

D) DEBITI	2024	2023	Variazioni
1 Debiti da finanziamento	€ 1.662.689,87	€ 2.023.044,79	-€ 360.354,92
a) prestiti obbligazionari	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
b) v/altra amministrazioni pubbliche	€ 382.030,00	€ 416.760,00	-€ 34.730,00
c) verso banche e tesorerie	€ 1.280.659,87	€ 1.606.284,79	-€ 325.624,92
d) verso altri finanziatori	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
2 Debiti verso fornitori	€ 2.855.982,83	€ 2.225.358,38	€ 630.624,45
3 Acconti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
4 Debiti per trasferimenti e contributi	€ 1.808.622,92	€ 1.683.259,33	€ 125.363,59
a) enti finanziati dal servizio sanitario nazionale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
b) altre amministrazioni pubbliche	€ 1.323.832,02	€ 1.325.512,72	-€ 1.680,70
c) imprese controllate	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
d) imprese partecipate	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
e) altri soggetti	€ 484.790,90	€ 357.746,61	€ 127.044,29
5 Altri debiti	€ 1.017.884,42	€ 1.625.287,46	-€ 607.403,04
a) tributari	€ 45.687,02	€ 4.421,07	€ 41.265,95
b) verso istituti di previdenza e sicurezza sociale	€ 4.287,73	€ 726,61	€ 3.561,12
c) per attività svolta per c/terzi	€ 14.179,39	€ 3.351,58	€ 10.827,81
d) altri	€ 953.730,28	€ 1.616.788,20	-€ 663.057,92
<b>TOTALE DEBITI (D)</b>	<b>€ 7.345.180,04</b>	<b>€ 7.556.949,96</b>	<b>-€ 211.769,92</b>

Lo schema di riepilogo mostra invece come è stata ottenuta la quadratura dei debiti con i residui passivi da Conto di Bilancio:

<i>Riepilogo quadratura debiti / residui passivi</i>	<i>Valore</i>
Totale debiti da Stato Patrimoniale	€ 7.345.180,04
Iva a debito	€ 0,00
Debiti di finanziamento	-€ 1.662.689,87
Residui al Tit. IV non rilevati	€ 0,00
Totale debiti al 31/12/2024	€ 5.682.490,17
Residui passivi da conto di bilancio	€ 5.682.490,17
Differenza	€ 0,00

Come si evince dal prospetto, per ottenere la quadratura con i residui passivi da conto di bilancio, al totale dei debiti risultanti da Stato Patrimoniale al 31/12/2024 si devono aggiungere gli eventuali residui al Tit. IV che la procedura non rileva in quanto trattasi di quote capitali di mutui non ancora rimborsate, e sottrarre sia l'importo dei debiti di finanziamento sia l'eventuale IVA a debito ancora da versare.

### ***E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI***

Nella voce sono ricompresi sia i risconti passivi (dove rientrano sia i contributi agli investimenti che le concessioni cimiteriali) sia i ratei passivi (nei quali viene normalmente iscritto il salario accessorio per i dipendenti che verrà impegnato nell'anno successivo).

#### ***E II) Risconti passivi***

In questa voce trova allocazione la quota di ricavi di competenza degli esercizi futuri contabilizzati finanziariamente nell'esercizio in corso.

#### ***Contributi agli investimenti***

Il principio contabile prevede che i contributi ricevuti per il finanziamento delle immobilizzazioni vadano inseriti nella voce "Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti" all'interno dello Stato Patrimoniale passivo dove permangono per la parte a copertura del residuo valore da ammortizzare del cespite, fino al completamento del processo di ammortamento.

È previsto che l'ammontare dei risconti debba essere ridotto annualmente della quota di ammortamento attivo determinata nella stessa aliquota con la quale viene calcolato l'ammortamento del bene cui si riferisce il contributo in modo tale da sterilizzare il costo della quota di ammortamento contabilizzata sul bene per la parte riconducibile al contributo stesso. Contestualmente, i risconti passivi debbono essere incrementati per l'importo dei contributi ricevuti dall'Ente e destinati alla realizzazione di opere. Figurano tra questi anche i contributi che

finanziano opere ancora in corso di realizzazione per i quali però non viene calcolata la quota di ammortamento attivo in quanto quest'ultima partirà solo all'iniziare dell'ammortamento effettivo del bene, ossia una volta terminati i lavori ed effettuate le procedure di collaudo.

<b>E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>	<b>Variazioni</b>
I Ratei passivi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
II Risconti passivi	<b>€ 12.310.199,94</b>	<b>€ 10.988.337,82</b>	<b>€ 1.321.862,12</b>
1 Contributi agli investimenti	<b>€ 12.310.199,94</b>	<b>€ 10.988.337,82</b>	<b>€ 1.321.862,12</b>
<i>a) da altre amministrazioni pubbliche</i>	€ 7.013.375,43	€ 6.451.722,83	€ 561.652,60
<i>b) da altri soggetti</i>	€ 5.296.824,51	€ 4.536.614,99	€ 760.209,52
2 Concessioni pluriennali	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
3 Altri risconti passivi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALE RATEI RISCONTI (E)</b>	<b>€ 12.310.199,94</b>	<b>€ 10.988.337,82</b>	<b>€ 1.321.862,12</b>

Più nel dettaglio, la variazione dei contributi agli investimenti nell'anno preso in esame è stata:

<b>CONSISTENZA INIZIALE</b>	€ 10.988.337,82
Aumento contributi investimenti	€ 1.428.531,88
Diminuzione contributi investimenti (quota amm. attivi)	€ 106.669,76
<b>CONSISTENZA FINALE</b>	€ 12.310.199,94

## **CONTI D'ORDINE**

Lo scopo dei "conti d'ordine" è arricchire il quadro informativo di chi è interessato alla situazione patrimoniale e finanziaria di un ente. Tali conti, infatti, consentono di acquisire informazioni su un fatto rilevante accaduto, ma che non ha ancora tutti i requisiti indispensabili per potere essere registrato in contabilità generale.

Le voci poste nei conti d'ordine non individuano elementi attivi e passivi del patrimonio poiché sono registrate tramite un sistema di scritture che non inficia in alcun modo la quadratura tra attivo e passivo patrimoniale. Queste poste ricomprendono impegni su esercizi futuri (dove confluisce l'FPV al Tit. II), beni di terzi in uso e garanzie prestate ad amministrazioni pubbliche o ad altri soggetti specifici.

<b>CONTI D'ORDINE</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>	<b>Variazioni</b>
1) Impegni su esercizi futuri	€ 6.227.135,10	€ 5.572.036,85	€ 655.098,25
2) Beni di terzi in uso	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
3) Beni dati in uso a terzi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
4) Garanzie prestate a amministrazioni pubbliche	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
5) Garanzie prestate a imprese controllate	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
6) Garanzie prestate a imprese partecipate	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
7) Garanzie prestate a altre imprese	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALE CONTI D'ORDINE</b>	<b>€ 6.227.135,10</b>	<b>€ 5.572.036,85</b>	<b>€ 655.098,25</b>

Come prescritto al punto 4 del principio contabile 4/3 allegato al D. Lgs. 118/2011, trovano allocazione nel Conto Economico i componenti positivi e negativi della gestione, i quali presentano un primo risultato che, ulteriormente rettificato dai proventi ed oneri finanziari, dai proventi e dagli oneri straordinari e dalle imposte, porta alla determinazione del risultato economico dell'esercizio.

La norma prevede che vengano registrati in contabilità economico-patrimoniale sia costi e oneri che ricavi e proventi, indicando anche la differenziazione che sussiste tra le due tipologie di movimentazione. I costi sostenuti ed i ricavi conseguiti sono infatti la risultante di operazioni di scambio propriamente detto (acquisizione o vendita) mentre per gli oneri ed i proventi si riferiscono invece ad operazioni non relative a scambi di mercato ma ad attività istituzionali e di erogazione (tributi, trasferimenti e contributi, prestazioni, interessi finanziari, etc.).

In riferimento alle operazioni sopra indicate la normativa prevede che, per aderire quanto più possibile al principio di competenza economica, i ricavi/proventi conseguiti ed i costi/oneri sostenuti sono rilevati nell'esercizio in cui si è verificata la manifestazione finanziaria.

Il Conto Economico di seguito analizzato presenta un utile di € 1.965.582,42 e l'esposizione risulta conforme a quanto previsto dall'allegato 10 al D. Lgs. 118/2011.

### **A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE**

A questa categoria appartengono le poste positive della gestione economica dell'Ente e si suddividono in:

- Proventi da tributi, che ricomprendono i proventi di natura tributaria (imposte, tasse, e proventi assimilati) di competenza economica dell'esercizio quali i tributi accertati nell'esercizio nella contabilità finanziaria. Si trovano in questa voce gli accertamenti al titolo 1.01 (Tributi di parte corrente) dell'entrata aumentati dei tributi al titolo 4.01 (Tributi in conto capitale).
- Proventi da fondi perequativi, nella cui voce vengono riepilogati i proventi di natura tributaria derivanti dai fondi perequativi di competenza economica dell'esercizio quali i fondi accertati nell'esercizio nella contabilità finanziaria. Sono compresi in questa voce gli accertamenti al titolo 1.03 (Fondi Perequativi).
- Proventi da trasferimenti correnti, la cui voce comprende tutti i proventi relativi alle risorse finanziarie correnti trasferite all'ente dallo Stato, dalla Regione, da organismi comunitari e internazionali e da altri enti del settore pubblico accertati nell'esercizio in contabilità finanziaria. Sono compresi in questa voce gli accertamenti al titolo 2.01 (Trasferimenti correnti).
- Quota annuale di Contributi agli investimenti che rileva la quota di competenza dell'esercizio dei contributi agli investimenti accertati dall'Ente, destinati ad investimenti, interamente sospesi nell'esercizio dell'accertamento del credito. Il provento sospeso nei risconti passivi, originato dalla sospensione dal contributo in conto investimenti ottenuto dall'ente, è annualmente ridotto a fronte della rilevazione di un provento (quota annuale di contributo agli investimenti) di importo proporzionale alla quota di ammortamento del bene finanziato. In tal modo l'effetto sul risultato di gestione della componente economica

negativa (ammortamento) è “sterilizzato” annualmente mediante l'imputazione della competenza economica positiva (Quota annuale di contributi agli investimenti). Il valore della quota iscritta a Conto Economico in tale voce è reperibile nella tabella di riepilogo dei risconti passivi.

- Contributi agli investimenti dove confluirebbero tutti i contributi agli investimenti accertati ma che sono stati riscontati nello Stato Patrimoniale Passivo.
- Ricavi dalle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici che comprende tutti gli accertamenti al Titolo 3.01.01 (vendita di beni), 3.01.02 (vendita di servizi) e 3.01.03 (proventi derivanti dalla gestione di beni) al netto dell'IVA c/vendite, degli eventuali risconti passivi 2024 e aumentati degli eventuali risconti passivi 2021.
- Proventi derivanti dalla gestione di beni ove si trovano gli accertamenti al Titolo 3.01.03 (proventi derivanti dalla gestione dei beni) e che ricomprendono anche le eventuali concessioni cimiteriali.
- Altri ricavi e proventi diversi dove confluiscono i proventi di competenza economica dell'esercizio, non riconducibili ad altre voci del conto economico e che non rivestono carattere straordinario. La voce comprende gli accertamenti al Titolo 3.02 (Proventi derivati dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti) e 3.05 (Rimborsi e altre entrate correnti).

La tabella di seguito riportata presenta la composizione delle differenti voci specificate poco sopra:

A) COMPONENTI POSITIVE DELLA GESTIONE	2024	2023	Variazioni
1 Proventi da tributi	€ 7.258.413,65	€ 7.038.136,38	€ 220.277,27
2 Proventi da fondi perequativi	€ 1.145.996,00	€ 1.106.245,17	€ 39.750,83
3 Proventi da trasferimenti e contributi	<b>€ 5.717.498,89</b>	<b>€ 7.269.215,18</b>	<b>-€ 1.551.716,29</b>
a) Proventi da trasferimenti correnti	€ 5.610.829,13	€ 7.145.433,94	-€ 1.534.604,81
b) Quota annuale di contributi agli investimenti	€ 106.669,76	€ 123.781,24	-€ 17.111,48
c) Contributi agli investimenti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
4 Ricavi dalle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	<b>€ 4.502.160,47</b>	<b>€ 3.447.634,80</b>	<b>€ 1.054.525,67</b>
a) Proventi derivanti dalla gestione di beni	€ 2.173.771,45	€ 1.218.510,56	€ 955.260,89
b) Ricavi dalla vendita di servizi	€ 1.317.537,79	€ 1.299.053,54	€ 18.484,25
c) Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi	€ 1.010.851,23	€ 930.070,70	€ 80.780,53
5 Variazioni delle rimanenze di prodotti in corso di lavor.,etc.	-€ 7.553,43	-€ 1.149,30	-€ 6.404,13
6 Variazione dei lavori in corso su ordinazione	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
7 Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
8 Altri ricavi e proventi diversi	€ 1.674.032,69	€ 2.174.871,66	-€ 500.838,97
<b>TOTALE COMPONENTI POSITIVE DELLA GESTIONE (A)</b>	<b>€ 20.290.548,27</b>	<b>€ 21.034.953,89</b>	<b>-€ 744.405,62</b>

## **B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE**

In questa categoria vengono riepilogate le componenti negative della gestione suddivise nelle seguenti poste:

- Acquisti di materie prime e/o beni di consumo tra i quali sono iscritti i costi per l'acquisto di materie prime, merci e beni di consumo necessari al funzionamento dell'attività ordinaria dell'ente. La voce comprende le liquidazioni e le fatture da ricevere di competenza 2024. Le spese sono riferite al Titolo 1.03.01 (Acquisto di beni) al netto di IVA acquisti.
- Prestazioni di servizi nella cui voce rientrano i costi relativi all'acquisizione di servizi connessi alla gestione operativa. I costi rilevati in questa voce derivano dalle spese liquidate per prestazioni di servizi rilevate nella contabilità finanziaria rettificata ed integrate nel rispetto del principio della competenza economica. La voce comprende le liquidazioni e le fatture da ricevere al Titolo 1.03.02 (Acquisto di servizi) al netto dei costi relativi al titolo 1.03.02.07 (utilizzo beni di terzi) che invece vengono imputati alla voce sottostante.
- Utilizzo beni di terzi dove sono iscritti i corrispettivi per l'utilizzo di beni di terzi, quali a titolo esemplificativo: locazione di beni immobili, noleggi mezzi di trasporto, canoni per l'utilizzo di software, altri costi sostenuti per utilizzo beni di terzi. La voce comprende il Titolo 1.03.02.07 (Utilizzo beni di terzi) come già specificato nella voce soprastante.
- Trasferimenti correnti la cui voce comprende gli oneri per le risorse finanziarie correnti trasferite dall'Ente ad altre amministrazioni pubbliche o a privati in assenza di una controprestazione, quali ad esempio le semplici movimentazioni finanziarie ed i contributi a fondo perduto o in conto esercizio. La voce comprende i costi al Titolo 1.04 (Trasferimenti correnti), 1.01.02 (Contributi sociali figurativi) e 1.05 (Trasferimenti di tributi). Si precisa che i Trasferimenti correnti generano costi con l'evento impegno di spesa mentre le altre tipologie con l'evento liquidazione.
- Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubbliche che comprendono i contributi agli investimenti che costituiscono costi di carattere straordinario di competenza economica dell'esercizio. Gli oneri rilevati in questa voce derivano dalle corrispondenti spese impegnate in contabilità finanziaria. La voce comprende gli impegni al Titolo 2.03.01 (Contributi agli investimenti a amministrazioni pubbliche). Si precisa che i Contributi agli investimenti generano costi con l'evento impegno.
- Contributi agli investimenti ad altri soggetti che ricomprendono invece i contributi agli investimenti che costituiscono costi di carattere straordinario di competenza economica dell'esercizio. Gli oneri rilevati in questa voce derivano dalle corrispondenti spese impegnate in contabilità finanziaria. La voce comprende gli impegni al Titolo 2.03.02 (Contributi agli investimenti a famiglie), 2.03.03 (Contributi agli investimenti ad imprese) e 2.03.04 (Contributi agli investimenti ad istituzioni sociali private).
- Personale, nella cui voce sono iscritti tutti i costi sostenuti nell'esercizio per il personale dipendente (retribuzione, straordinari, indennità, oneri previdenziali ed assicurativi a carico

dell'ente, gli accantonamenti riguardanti il personale, trattamento di fine rapporto e simili). Non sono invece compresi i costi per arretrati al personale, che vengono riepilogati nella voce "Altri oneri straordinari" e l'IRAP che invece viene riepilogata sulla voce "Imposte".

- Ammortamenti, nella cui voce rientrano le quote di ammortamento delle immobilizzazioni immateriali e materiali (ognuna su apposita posta contabile) iscritte nello Stato Patrimoniale. Il valore dell'ammortamento è verificabile nel registro dei beni ammortizzabili. Le aliquote di ammortamento sono adeguate a quanto previsto nel principio contabile 4/3 allegato al D. Lgs. 118/2011 al punto 4.18.
- Svalutazione dei crediti di funzionamento, che ricomprende la quota stanziata a fondo svalutazione crediti nell'avanzo di amministrazione o, nel caso tale importo fosse già presente dall'anno prima, comprende solo la quota di incremento del medesimo fondo. L'assenza di tale importo è da interpretare come decremento rispetto all'esercizio precedente in quanto per tale casistica, la scrittura di prima nota non imputa nessun valore in tale posta.
- Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-) che riportano l'eventuale variazione tra il valore delle rimanenze finali e delle rimanenze iniziali.
- Accantonamenti per rischi ed altri accantonamenti, dove sono riepilogati i medesimi importi indicati nella voce accantonamenti del risultato di amministrazione ad eccezione della svalutazione dei crediti. Se nelle voci sono riportate cifre differenti da quanto pocca sopra specificato significa che gli accantonamenti sono stati adeguati al rialzo e che l'importo indicato fa riferimento alla differenza tra l'anno precedente e l'anno in corso e corrisponde quindi al valore di incremento, mentre se non è presente alcuna quota sulle voci significa che gli accantonamenti sono diminuiti rispetto all'esercizio precedente (in quanto la scrittura di riduzione in prima nota non genera alcuna evidenza su tale voce ma risulterà visibile nelle insussistenze del passivo in quanto riduzione di una passività già esistente).
- Oneri diversi di gestione che comprendono prevalentemente le liquidazioni al Titolo 1.02.01 (Imposta di registro e di bollo) 1.10.04 (Premi di assicurazione) e 1.09 (Rimborsi).

La tabella di seguito riportata presenta la composizione delle differenti voci specificate poco sopra:

<b>B) COMPONENTI NEGATIVE DELLA GESTIONE</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>	<b>Variazioni</b>
9 Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	€ 855.697,93	€ 951.682,17	-€ 95.984,24
10 Prestazioni di servizi	€ 7.044.746,21	€ 6.729.381,55	€ 315.364,66
11 Utilizzo beni di terzi	€ 77.406,33	€ 113.633,95	-€ 36.227,62
12 Trasferimenti e contributi	<b>€ 5.476.935,62</b>	<b>€ 5.074.611,50</b>	<b>€ 402.324,12</b>
<i>a) Trasferimenti correnti</i>	€ 5.372.799,43	€ 5.050.718,30	€ 322.081,13
<i>b) Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubbl.</i>	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<i>c) Contributi agli investimenti ad altri soggetti</i>	€ 104.136,19	€ 23.893,20	€ 80.242,99
13 Personale	€ 2.526.321,46	€ 2.541.455,99	-€ 15.134,53
14 Ammortamenti e svalutazioni	<b>€ 2.448.827,15</b>	<b>€ 2.314.404,63</b>	<b>€ 134.422,52</b>
<i>a) Ammortamenti di immobilizzazioni immateriali</i>	€ 51.125,00	€ 30.593,33	€ 20.531,67
<i>b) Ammortamenti di immobilizzazioni materiali</i>	€ 1.516.832,53	€ 1.425.035,20	€ 91.797,33
<i>c) Altre svalutazioni di immobilizzazioni</i>	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<i>d) Svalutazione dei crediti</i>	€ 880.869,62	€ 858.776,10	€ 22.093,52
15 Variazioni nelle riman. di materie prime e/o beni di consumo	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
16 Accantonamenti per rischi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
17 Altri accantonamenti	€ 240.253,16	€ 117.848,25	€ 122.404,91
18 Oneri diversi di gestione	€ 332.102,33	€ 1.440.211,22	-€ 1.108.108,89
<b>TOTALE COMPONENTI NEGATIVE DELLA GESTIONE (B)</b>	<b>€ 19.002.290,19</b>	<b>€ 19.283.229,26</b>	<b>-€ 280.939,07</b>

La differenza fra i componenti positivi e negativi della gestione genera il risultato della gestione che deve essere ulteriormente depurato delle risultanze della gestione finanziaria, dalle rettifiche di valore delle attività finanziarie e dalle componenti straordinarie al fine di determinare il risultato di esercizio complessivo.

### **C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI**

I proventi ed oneri finanziari accolgono i proventi da partecipazioni (dividendi distribuiti), gli altri proventi finanziari (compresi gli interessi attivi), gli interessi passivi e gli altri oneri finanziari. Le voci sono così sostanziate:

- Proventi da partecipazioni in cui sono compresi utili e dividendi da società controllate e partecipate, avanzi distribuiti ossia gli avanzi della gestione distribuiti da enti ed organismi strumentali, aziende speciali, consorzi dell'Ente ed altri utili e dividendi dove si collocano gli importi relativi alla distribuzione di utili e dividendi di società diverse da quelle controllate e partecipate. Sono pertanto compresi in questa voce gli accertamenti al Titolo 3.04.02 dell'entrata relativi a entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi. Nello specifico si tratta di € 120.436,62 dal Consorzio del Bacino Verona Due del Quadrilatero ed € 98.247,00 dalla società Morenica Srl.
- Altri proventi finanziari. In tale voce si collocano gli importi relativi agli interessi attivi di competenza economica dell'esercizio, rilevati sulla base degli accertamenti dell'esercizio. I

proventi rilevati in questa voce si conciliano con gli accertamenti al Titolo 3.03 dell'entrata (Interessi attivi).

- Interessi passivi tra i quali rientrano prevalentemente gli importi liquidati al Titolo 1.07 dell'Uscita (interessi passivi).

La tabella sottostante illustra la composizione delle voci appena elencate:

<b>C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>	<b>Variazioni</b>
<i>Proventi finanziari</i>			
19 Proventi da partecipazioni	<b>€ 218.683,62</b>	<b>€ 48.125,74</b>	<b>€ 170.557,88</b>
<i>a) da società controllate</i>	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<i>b) da società partecipate</i>	€ 218.683,62	€ 48.125,74	€ 170.557,88
<i>c) da altri soggetti</i>	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
20 Altri proventi finanziari	<b>€ 1.255,25</b>	<b>€ 369,84</b>	<b>€ 885,41</b>
<b>Totale proventi finanziari</b>	<b>€ 219.938,87</b>	<b>€ 48.495,58</b>	<b>€ 171.443,29</b>
<i>Oneri finanziari</i>			
21 Interessi ed altri oneri finanziari	<b>€ 64.762,66</b>	<b>€ 76.743,90</b>	<b>-€ 11.981,24</b>
<i>a) Interessi passivi</i>	€ 64.762,66	€ 76.743,90	-€ 11.981,24
<i>b) Altri oneri finanziari</i>	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>Totale oneri finanziari</b>	<b>€ 64.762,66</b>	<b>€ 76.743,90</b>	<b>-€ 11.981,24</b>
<b>TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)</b>	<b>€ 155.176,21</b>	<b>-€ 28.248,32</b>	

#### **D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE**

La categoria ospita le variazioni di valore relativamente ai titoli azionari e alle partecipazioni per il valore di differenza tra la quota di patrimonio netto precedentemente iscritta e quella ricalcolata sulla quota detenuta al 31/12/2024.

Nella tabella si evidenzia l'importo della variazione:

<b>D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
22 Rivalutazioni	€ 448.611,68	€ 3.937.744,38
23 Svalutazioni	€ 90.264,96	€ 33.705,25
<b>TOTALE RETTIFICHE (D)</b>	<b>€ 358.346,72</b>	<b>€ 3.904.039,13</b>

#### **E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI**

L'ultima categoria del conto economico accoglie le poste aventi carattere straordinario. Sono qui indicate, se rilevate, le plus e minusvalenze derivanti dalla gestione del patrimonio, le insussistenze e sopravvenienze dell'attivo e del passivo e gli altri proventi ed oneri specificamente caratterizzati dalla straordinarietà. Le voci possono essere così esplicate:

**E 24)**

- Proventi da permessi di costruire comprendenti la quota del contributo per permesso di costruire destinato al finanziamento delle spese correnti (quanto non utilizzato per tale scopo è invece stato stornato alle riserve da permessi di costruire).
- Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo le quali sono principalmente dovute all'attività di contabilizzazione relative alle insussistenze del passivo riferite alle economie di impegni a residuo, alla diminuzione del fondo rischi ed alla eventuale diminuzione del fondo svalutazione crediti.
- Plusvalenze patrimoniali derivanti da alienazioni di diritti reali.
- Altri proventi straordinari ove vengono allocati gli altri proventi di carattere straordinario che non trovano posto in altra specifica voce di natura straordinaria.

**E 25)**

- Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo tra cui rientrano le minori entrate di accertamenti a residuo mentre le sopravvenienze passive risultano principalmente generate dall'adeguamento dei dati IVA di apertura.
- Minusvalenze patrimoniali il cui valore corrisponde, se presente, alla differenza tra il valore di realizzo dei cespiti ceduti rispetto alla loro valorizzazione nell'inventario.
- Altri oneri straordinari nella cui voce sono riepilogati le spese riconducibili ad eventi straordinari (quindi non ripetitivi) e non allocabili in altra specifica voce di natura straordinaria.

La tabella seguente illustra la consistenza delle varie voci sopra commentate:

<b>E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>	<b>Variazioni</b>
24 Proventi straordinari	<b>€ 527.673,73</b>	<b>€ 241.505,97</b>	<b>€ 286.167,76</b>
<i>a) Proventi da permessi di costruire</i>	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<i>b) Proventi da trasferimenti in conto capitale</i>	€ 0,00	€ 25.017,00	<b>-€ 25.017,00</b>
<i>c) Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo</i>	€ 447.640,54	€ 212.488,97	€ 235.151,57
<i>d) Plusvalenze patrimoniali</i>	€ 42.851,69	€ 4.000,00	€ 38.851,69
<i>e) Altri proventi straordinari</i>	€ 37.181,50	€ 0,00	€ 37.181,50
<b>Totale proventi straordinari</b>	<b>€ 527.673,73</b>	<b>€ 241.505,97</b>	<b>€ 286.167,76</b>
25 Oneri straordinari	<b>€ 203.317,42</b>	<b>€ 151.275,28</b>	<b>€ 52.042,14</b>
<i>a) Trasferimenti in conto capitale</i>	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<i>b) Sopravvenienze passive ed insussistenze dell'attivo</i>	€ 179.818,99	€ 118.964,95	€ 60.854,04
<i>c) Minusvalenze patrimoniali</i>	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<i>d) Altri oneri straordinari</i>	€ 23.498,43	€ 32.310,33	<b>-€ 8.811,90</b>
<b>Totale oneri straordinari</b>	<b>€ 203.317,42</b>	<b>€ 151.275,28</b>	<b>€ 52.042,14</b>
<b>TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)</b>	<b>€ 324.356,31</b>	<b>€ 90.230,69</b>	

Si propone infine la tabella che analizza più nel dettaglio la composizione delle voci relative alle sopravvenienze ed insussistenze:

<b>Voce E 24c</b>		
Insussistenze del passivo	€ 417.293,89	Minori residui passivi Tit. I (U)
Insussistenze del passivo	€ 1.280,50	Minori residui passivi Tit. VII (U)
Sopravvenienze attive	€ 828,00	Maggiori entrate riaccertate
Sopravvenienze attive	€ 28.238,15	Allineamento FCDE
<b>TOTALE SOPRAVV.ATTIVE E INSUSS. PASSIVO (E24c)</b>	<b>€ 447.640,54</b>	

<b>Voce E 25b</b>		
Rimborsi imposte e tasse	€ 11.938,12	
Arretrati anni precedenti al personale	€ 23.709,95	
Insussistenze dell'attivo	-€ 795.690,90	Residui attivi stralciati 2024
Insussistenze dell'attivo	€ 39.835,72	Minori residui attivi Tit. I (E)
Insussistenze dell'attivo	€ 4.874,92	Minori residui attivi Tit. II (E)
Insussistenze dell'attivo	€ 885.911,59	Minori residui attivi Tit. III (E)
Insussistenze dell'attivo	€ 5.295,10	Minori residui attivi Tit. IV (E)
Insussistenze dell'attivo	€ 582,27	Minori residui attivi Tit. IX (E)
Insussistenze dell'attivo	€ 3.362,22	Dismissioni da inventario
<b>TOTALE INSUSS.ATTIVO E SOPRAVV.PASSIVO (E-25-b)</b>	<b>€ 179.818,99</b>	

## **IMPOSTE**

Sono inseriti in tale voce, rispettando il principio della competenza economica, gli importi riferiti a imposte sul reddito e a Irap corrisposte dall'ente durante l'esercizio. I costi rilevati in questa voce derivano dalle corrispondenti spese liquidate nella contabilità finanziaria. La voce comprende le liquidazioni al Titolo 1.02.01.01 (Imposte e tasse a carico dell'ente). Gli altri tributi sono contabilizzati nella voce oneri diversi di gestione salvo che debbano essere conteggiati ad incremento del valore dei beni.