

COMUNE di SONA



DOCUMENTO UNICO di PROGRAMMAZIONE

(D.U.P.)

PERIODO: 2025 - 2026 - 2027

1. PREMESSA

Il principio contabile applicato allegato n.4/1 al D.Lgs. 118/2011 n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le Amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

1.2 Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Richiamato l'art. 151 comma 1 in base al quale gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno.

Il DUP nella sua nuova formulazione di cui al D.M. 14/2018 ed alle linee guida del 27/7/2018, ed in combinato disposto con tali novità, dovrà contenere nella parte 2^a della SeO, tutti gli atti di programmazione settoriale, in particolare:

- **Il Piano di razionalizzazione e riqualificazione della spesa** di cui all'art. 2, comma 594 della Legge n. 244/2007;
- **il Programma triennale e l'elenco annuale dei lavori pubblici**, di cui all'art. 21 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, secondo i nuovi schemi approvati con il citato D.M. 14/2018;
- **Il Programma triennale del fabbisogno del personale** di cui all'art. 6 comma 4 del D.lgs. 30/03/2001 n. 165;
- **il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari**, di cui all'art. 58, comma 1 del D.lgs. 112 del 25/06/2008, convertito nella L. 6/8/2008, n. 133;
- **Il Programma biennale di forniture e servizi** di cui all'art. 21, comma 6 del D.lgs. 50/2016 e regolato con Decreto 16/01/2018 n. 14 del Ministero dell'Infrastrutture e dei trasporti;
- **eventuali altri documenti di programmazione.**

2.SEZIONE STRATEGICA

LA SEZIONE STRATEGICA

La sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo.

Nella sezione strategica vengono riportate le politiche di mandato che l'ente intende sviluppare nel corso del triennio, declinate in programmi, che costituiscono la base della successiva attività di programmazione di medio/breve termine che confluisce nel Piano triennale ed annuale della performance.

Il Comune di Sona, in attuazione dell'art. 46 comma 3 del TUEL ha approvato, con deliberazione di C.C. n. 29 del 16.06.2023 il Programma di mandato per il periodo 2023 – 2028, dando così avvio al ciclo di gestione della Performance. Attraverso tale atto di Pianificazione, sono state definite nr. 16

aree di intervento strategico che rappresentano le politiche essenziali da cui sono derivati i programmi, progetti e singoli interventi da realizzare nel corso del mandato.

Tali Linee Programmatiche, che attengono a vari ambiti di intervento dell'Ente, sono state così denominate:

- 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE – Azione programmatiche: Le Consulte di Frazione, i nostri Progetti ed i Finanziamenti Europei, le nostre Manutenzioni, i progetti da sviluppare;
- 3 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA – Azione programmatica: La nostra Sicurezza;
- 4 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO – Azione programmatica: Le nostre Scuole;
- 5 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI – Azioni programmatiche: La nostra Cultura, le nostre Associazioni;
- 6 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO – Azioni programmatiche: I nostri Giovani, il nostro Sport;
- 7 TURISMO – Azione programmatica: Turismo e agricoltura;
- 8 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA – Azioni programmatiche: Le nostre Piazze e i Centri Storici, Le nostre Parrocchie;
- 9 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE – Azioni programmatiche: Il nostro Verde pubblico, il nostro Territorio, le nostre emergenze ambientali, la gestione dei nostri rifiuti, il cantiere TAV;
- 10 TRASPORTO E DIRITTO ALLA MOBILITA' – Azione programmatica: Le nostre Strade;
- 11 SOCCORSO CIVILE
- 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA - Azioni programmatiche: il nostro Sociale, i nostri Anziani, i nostri Cimiteri;
- 13 TUTELA DELLA SALUTE - Azione programmatica: I nostri Animali;
- 14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA' - Azioni programmatiche: Le nostre Farmacie; il nostro Commercio, le nostre aziende;
- 15 POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

16 AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA - Azione programmatica: Turismo e agricoltura;

17 ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

Nel corso del mandato amministrativo, la Giunta Comunale ha rendicontato al Consiglio Comunale, lo stato di attuazione dei programmi di mandato, la delibera del C.C. n. 38 del 28.07.2023 costituisce l'ultimo aggiornamento. Il monitoraggio relativo allo stato di attuazione della programmazione, si è reso necessario non solo perché previsto dalla normativa, art. 42 c. 3 Tuel, ma soprattutto perché costituisce attività strumentale alla sana gestione degli enti pubblici, e soprattutto un “dovere” nei confronti dei cittadini che hanno il diritto di conoscere le azioni poste in essere dagli amministratori comunali ed i risultati raggiunti, posti in correlazione con gli obiettivi programmati ampiamente pubblicizzati.

Tra gli obiettivi strategici di questa Amministrazione rientrano anche il mantenimento e lo sviluppo delle misure destinate a contrastare possibili comportamenti corruttivi. Tali comportamenti, oltre alle fattispecie contemplate dalla disciplina penale, vanno ricercati e contrastati anche nelle azioni che si configurano quale cattiva amministrazione e mancanza di corretta amministrazione. Sono cioè i comportamenti e le azioni che si allontanano dai principi dettati dalla legge sul procedimento amministrativo: economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza (cfr art. 1 legge 241/1990).

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 31.05.2022 sono stati individuati i seguenti obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza:

- Reciproca collaborazione tra il responsabile dell'anticorruzione e la trasparenza e i titolari di posizione organizzativa sui temi dell'anticorruzione e della trasparenza;
- Formazione obbligatoria ed aggiornamento sistematico di tutto il personale in materia di anticorruzione e di trasparenza;
- Implementazione delle procedure digitali ai fini della tracciabilità e della trasparenza dell'attività amministrativa e gestionale, specie nelle aree soggette a maggior rischio corruttivo;
- Pubblicazione nella sezione Amministrazione trasparente degli atti amministrativi anche in assenza dell'obbligo giuridico;
- Implementazione dei processi con la materia relativa al PNRR.

Il Piano di prevenzione della corruzione e per la trasparenza, che costituisce specifica sottosezione nell'ambito del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), è stato adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 15.04.2024.

Gli obiettivi di contrasto alla corruzione e di promozione della trasparenza dovranno essere declinati in tutti i settori di intervento in cui opera l'Amministrazione e dovranno rappresentare inoltre uno degli obiettivi di performance dei Responsabili di settore.

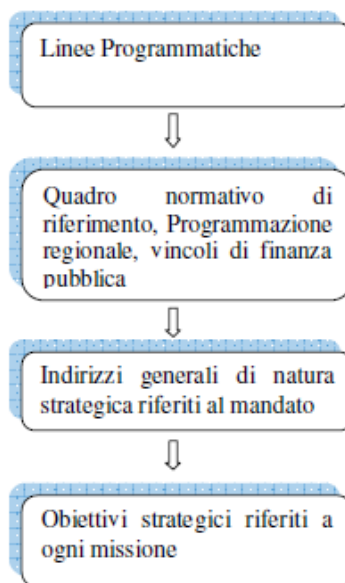
Al Comune di Sona sono stati assegnati fondi del “Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza” (di seguito anche “PNRR” o “Piano”) a seguito della presentazione di progetti da finanziare con i suddetti fondi in vari settori: lavori pubblici, digitalizzazione e inclusione sociale in particolare come ruolo di capofila di Ambito per il triennio 2024-2026.

I contenuti programmatici della Sezione Strategica

La Sezione Strategica individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Nel primo anno del mandato amministrativo, individuati gli indirizzi strategici, sono definiti, per ogni missione di bilancio, gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato.

Gli obiettivi strategici, nell'ambito di ciascuna missione, sono definiti con riferimento all'Ente.



ANALISI DI CONTESTO

2.1.1 ANDAMENTO DELL'ECONOMIA ITALIANA (condizioni esterne)

L'economia globale, a inizio 2024, resta penalizzata da una elevata incertezza sull'evoluzione delle tensioni geo-politiche e si caratterizza per prospettive di crescita moderate.

Lo scorso anno, l'Italia ha registrato un incremento annuo del Pil dello 0,9%, in decelerazione rispetto al 2022, ma superiore a quello della media dell'area euro (+0,4%).

Nel quarto trimestre del 2023, il valore aggiunto dell'industria in senso stretto ha mostrato una sostanziale stazionarietà. Il settore dei servizi si è stabilizzato, l'agricoltura ha registrato una contenuta flessione, mentre il comparto delle costruzioni ha continuato a crescere in misura rilevante (+4,7%).

In un contesto di generalizzata decelerazione degli scambi internazionali, sia le esportazioni sia le importazioni italiane in valore, nell'ultima parte del 2023, hanno confermato un ridimensionamento. La domanda estera netta ha comunque fornito un contributo positivo alla crescita del Pil.

Dopo sei mesi, a gennaio 2024 l'occupazione è diminuita lievemente (-0,1% sul mese precedente). La flessione ha coinvolto i soli uomini e gli individui con meno di 35 anni di età, i dipendenti a termine e gli autonomi. Il tasso di disoccupazione è rimasto stabile al 7,2%.

Da ottobre 2023, la crescita tendenziale dell'indice dei prezzi al consumo armonizzato (IPCA) in Italia, unico tra i quattro maggiori paesi dell'area dell'euro, è stata inferiore al 2,0%, collocandosi al di sotto della media dell'area euro.

I segnali provenienti dalle indagini sul clima di fiducia sono discordanti. A febbraio 2024, la fiducia è peggiorata per le imprese mentre quella dei consumatori ha continuato a crescere, raggiungendo il livello più elevato da giugno 2023.

Focus: tra i principali paesi europei, negli ultimi anni, l'Italia ha registrato la crescita del settore delle costruzioni più elevata. Quest'ultimo ha mostrato un maggior dinamismo anche in confronto agli altri comparti dell'economia italiana, fornendo impulsi positivi all'occupazione e agli investimenti.

2.1.2 PNRR – PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

L'Unione europea, attraverso debito comune, ha deciso di attuare un piano di intervento a livello comunitario per stimolare un programma di ripresa dei Paesi UE, chiamato Next Generation EU (NGEU), che l'Italia implementerà attraverso il piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR).

Il NGEU, e dunque il PNRR, dovrà essere attuato dal 2021 al 2026.

Il PNRR è un vasto programma di riforme (tra le quali, pubblica amministrazione, giustizia, semplificazione, digitalizzazione, concorrenza, fisco, ecc.), accompagnato da ingenti fondi comunitari per gli investimenti necessari.

Il NGEU si articola su tre assi strategici:

- transizione digitale e innovazione;
- transizione ecologica;
- inclusione sociale e riequilibrio territoriale.

Il NGEU si informa al principio “Do Not Significant Harm” (DNSH) (che si può tradurre con “non arrecare un danno significativo”), in base al regolamento UE 2020/852 (regolamento recante la tassonomia per la finanza sostenibile). Il regolamento individua i criteri per determinare come ogni attività economica contribuisca in modo sostanziale alla tutela dell'ecosistema, senza arrecare danno a nessuno dei seguenti obiettivi ambientali:

- mitigazione dei cambiamenti climatici;
- adattamento ai cambiamenti climatici;
- uso sostenibile e protezione delle risorse idriche e marine;
- transizione verso l'economia circolare, con riferimento anche a riduzione e riciclo dei rifiuti;
- prevenzione e riduzione dell'inquinamento dell'aria, dell'acqua e del suolo;
- protezione e ripristino della biodiversità e della salute degli eco-sistemi.

Con la circolare n. 32 del 30/12/2021 la Ragioneria Generale dello Stato ha predisposto la guida operativa per la verifica del rispetto del principio DNSH.

Una parte assai rilevante dei fondi del PNRR saranno erogati direttamente agli enti locali, che saranno soggetti attuatori di specifici interventi proposti a seguito della pubblicazione di bandi da parte dei vari Ministeri.

Al fine di attuare e monitorare gli interventi effettuati con il PNRR, sono state predisposte specifiche norme e discipline:

- il DL n. 59/2021, recante le misure urgenti relative al fondo complementare al PNRR;
- il DL n. 77/2021, attinente alla governance del PNRR e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure;
- il DM MEF 11/10/2021, recante le procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR.

A queste si stanno susseguendo ulteriori norme, circolari e altre discipline al fine della migliore implementazione, del costante monitoraggio e della trasparente rendicontazione degli interventi del PNRR.

La normativa, primaria e attuativa, deve essere tenuta in considerazione nell'elaborazione dei documenti programmatici dell'ente locale (DUP, bilancio di previsione finanziario e PEG), nonché nella gestione quotidiana dell'ente (gare, contratti, monitoraggi, scritture contabili, rendicontazioni, ecc.).

Con il **decreto-legge 2 marzo 2024, n. 19** sono state adottate disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza. Il D.L. n. 19/2024 prevede misure volte a garantire la tempestiva attuazione degli interventi relativi al Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), come modificato dalla decisione del Consiglio Ecofin dell'8 dicembre 2023, coerentemente con il relativo cronoprogramma. Il provvedimento, inoltre, introduce ulteriori misure di semplificazione e accelerazione delle procedure, incluse quelle di spesa, strumentali all'attuazione del PNRR e provvede al rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni titolari degli interventi. Per un'analisi delle singole norme del provvedimento si segnala il relativo dossier.

Il 4 marzo 2024 il Governo ha presentato alla Commissione europea una **ulteriore richiesta di modifica del PNRR**. La Commissione ha approvato il 26 aprile 2024 la richiesta di revisione mirata del PNRR dell'Italia: le modifiche proposte sono di natura tecnica e fanno seguito alla revisione completa del piano italiano, adottata dal Consiglio l'8 dicembre 2023. Il **Consiglio Ecofin del 14 maggio 2024** ha approvato la **Decisione di esecuzione (CID)** che modifica la Decisione del 13 luglio 2021 con il **nuovo Allegato**. Sono state apportate modifiche a 23 misure (investimenti e riforme) al fine di ottenere il miglior perseguimento degli originari obiettivi. L'investimento "Partenariati per la ricerca e l'innovazione - Horizon Europe" della Missione 4 (Istruzione e ricerca) è stato sostituito dal nuovo investimento "Accordi per l'innovazione" nell'ambito della stessa Missione. La riforma "Digitalizzazione della giustizia" è stata implementata. Sono stati infine corretti 55 errori materiali.

2.2 ANALISI DELLE CONDIZIONI INTERNE

2.2.1 SITUAZIONE DEMOGRAFICA

Popolazione legale all'ultimo censimento				17.585
Popolazione residente a fine 2023	(art.156 D.Lvo 267/2000)	n.		17.616
	di cui:			
	maschi	n.		8.683
	femmine	n.		8.933
	nuclei familiari	n.		7.370
	comunità/convivenze	n.		5
Popolazione al 1 gennaio 2023		n.		17.640
Nati nell'anno		n.	107	
Deceduti nell'anno		n.	138	
	saldo naturale	n.		- 31
Immigrati nell'anno		n.	623	
Emigrati nell'anno		n.	616	
	saldo migratorio	n.		+7
Popolazione al 31 dicembre 2023		n.		17.616
di cui				
In età prescolare (0/6 anni)		n.		911
In età scuola dell'obbligo (7/16 anni)		n.		1.718
In forza lavoro - occupazione (17/29 anni)		n.		2.420
In età adulta (30/65 anni)		n.		9.006
In età senile (oltre 65 anni)		n.		3.561

Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2019	0,704%
	2020	0,695%
	2021	0,707%
	2022	0,635%
	2023	0,607%
Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2019	0,727%
	2020	0,915%
	2021	0,848%
	2022	0,748%
	2023	0,783%
Popolazione massima insediabile come strumento urbanistico vigente		
Abitanti n.	20.858	entro il 31-12-2025

2.2.2 TERRITORIO

Superficie in Kmq		41,47
RISORSE IDRICHE		
	* Laghi	0
	* Fiumi e torrenti	3
STRADE		
	* Regionali	Km. 4,69
	* Provinciali	Km. 5,00
	* Comunali	Km. 231,00
	* Vicinali	Km. 50,00
	* Autostrade	Km. 5,00
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI		
		Se "SI" data ed estremi del provvedimento di approvazione
* Piano regolatore adottato	Si ☒ No ☐	
* Piano regolatore approvato	Si ☒ No ☐	
* P.A.T.	Si ☒ No ☐	Del. Presidente della Provincia di Verona n.140 del 13/10/2016
* Piano edilizia economica e popolare	Si ☒ No ☐	DELIBERA C.C. N. 49 DEL 29.06.2000 e C.C. N. 5 DEL 31.01.2011
Il Comune è dotato di piano degli Interventi approvato con Del. Di Consiglio Comunale n.42 del 02/07/2019		
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000)		
	Si ☒ No ☐	
P.E.E.P.	mq.	AREA INTERESSATA 19.800,00
		mq. AREA DISPONIBILE 912,15

2.2.3 STRUTTURA

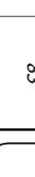
Tipologia

Asili nido	n.	1	posti n.	71
Scuole materne statali	n.	2	posti n.	155
Scuole elementari	n.	4	posti n.	1.034
Scuole medie	n.	2	posti n.	558
Strutture residenziali per anziani	n.	1	posti n.	44
Struttura centro diurno per anziani	n.	1	posti n.	20
Farmacie comunali	n.	3		
Cimiteri	n.	4		
Biblioteca	n.	2		

		2021	2022	2023	Var. % 2022/2021	Var. % 2023/2022	% sul totale imprese reg. anno 2023
Imprese registrate di cui:	Società di capitale	1.742	1.714	1.704	-1,6	-0,6	100,0
	Società di persone	458	467	467	2,0	0,0	27,4
	Imprese individuali	290	281	274	-3,1	-2,5	16,1
	Altre forme	974	945	938	-3,0	-0,7	55,0
Imprese attive		1.583	1.563	1.554	-1,3	-0,6	1,5
Localizzazioni attive (imprese + unità locali)		2.011	2.002	1.980	-0,4	-1,1	

		2021	2022	2023	% sul totale imprese reg. anno 2023	2023
IMPRESE						
<i>Imprese registrate:</i>						
Artigiane	543	536	534	31,3		
Femminili	343	338	330	19,4		
Giovanili	136	134	143	8,4		
Straniere comunitarie	64	64	62	3,6		
Straniere extracomunitarie	131	121	126	7,4		
<i>Imprese registrate per status - Anno 2023</i>						
Attive 91%						
In Scogli-mento/ Liquidazione 3%						
Inattive Concor-suali 2%						
con Proce-d. 4%						
Sospese 0%						
Imprese n.c. 3%						
Servizi 26%						
Agricoltura 16%						
Industria 11%						
Costruzioni 19%						
Commercio 20%						
Alloggio e ristorazione 5%						

Imprese registrate:			
	2021	2022	2023
Iscrizioni	93	101	107
Cancellazioni	77	129	117
-di cui cessazioni non d'ufficio	73	93	83



Attive
91%

ATECO 2007			
	2021	2022	2023
Imprese registrate	1.742	1.714	1.704
di cui:			
Agricoltura	294	289	278
Industria	197	191	183
Costruzioni	332	334	332
Commercio	366	348	345
Servizi di alloggio e ristorazione	89	86	81
Servizi alle imprese e alle persone	428	432	435
Imprese n.c.	36	34	50

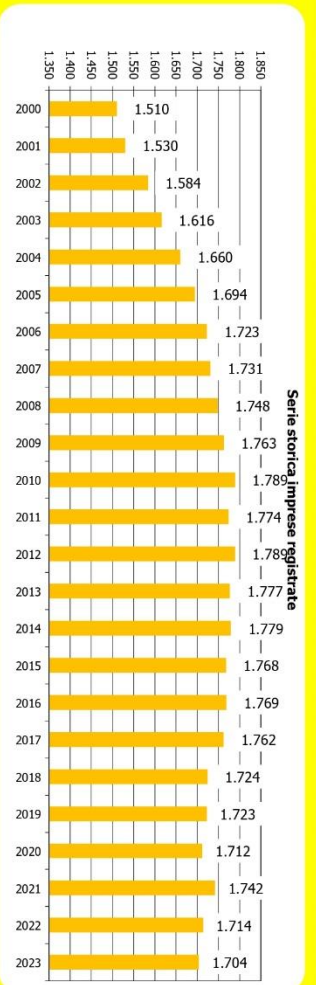
Imprese registrate per settore - Anno 2023

Imprese n.c.

Settore	Percentuale
Servizi	26%
Agricoltura	16%
Industria	11%
Costruzioni	19%
Commercio	20%
Alloggio e ristorazione	5%
Imprese n.c.	3%

		2021	2022	2023
Imprese settore manifatturiero*				
Fabbricazione di prodotti in metallo (esclusi macchinari e attrezzature)				
Industria del legno e dei prodotti in legno e sughero (esclusi i mobili)				
Industrie alimentari				
Riparazione, manutenzione ed installazione di macchine ed apparecchiature				
Fabbricazione di articoli in pelle e simili				
Altre attività				
* Ordinate per principali settori del 2023				

		2022	2023	Turismo: arrivi presenze	2021	2022	2023
INDICATORI ECONOMICI							
Imprese registrate per Km ^q		41,7	41,4		32,130	n.d.	n.d.
Imprese registrate per 1.000 abitanti		97,7	96,9		77,778	n.d.	n.d.



2.2.5 ORGANIZZAZIONE INTERNA E DOTAZIONE ORGANICA

Con la delibera di Giunta Comunale n. 33 del 15/04/2024, è stata approvata la nuova struttura organizzativa dell'Ente, che è entrata in vigore dal 1° luglio 2024, a seguito della notifica dei decreti di nomina dei responsabili e di attribuzione delle funzioni ex art. 107 d.lgs. 267/2000. Ai sensi dell'art. 109, c. 2, e dell'art. 50, c. 10 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e dell'art. 34 del vigente Regolamento in materia di Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, sono nominati Responsabili dei Settori e titolari dei correlati incarichi di Elevata Qualificazione i sotto elencati funzionari:

STRUTTURA ORGANIZZATIVA	RESPONSABILE DI SETTORE TITOLARE DI INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE
Settore Affari Generali	Poggese Marika
Settore Programmazione finanziaria e Tributi	Ventura Simonetta
Settore Servizi tecnologici – Ecologia - Strade	Baciga Stefano
Settore Lavori Pubblici	Dal Barco Fabio
Settore Gestione del Territorio	Perotti Enrico
Settore Cultura e Sport	Poggese Marika – “ad interim”
Settore Servizi al Cittadino	Giacomini Massimo
Settore Polizia Locale	Mori Roberto
Settore Farmacie Comunali	Rama Marco

Nella tabella seguente viene riportata la composizione totale del personale dell'ente suddivisa per profilo professionale, Area giuridica di inquadramento e Settore di riferimento.

DOTAZIONE ORGANICA DEL COMUNE DI SONA - ANNO 2024											
AREA	profilo professionale	SETTORI									
		Affari generali	Programm. Finanziaria	Servizi tecnologici	Lavori Pubblici	Gest. Territorio	Cultura e sport	Servizi al Cittadino	Polizia locale	Farmacie comunali	DOTAZIONE ORGANICA 2024
FUNZIONARI ED EQ	farmacista									5	5
	Funzionario amm.vo contabile	3	1		1		1	1			7
	Funzionario tecnico			1	2	3					6
	Funzionario vigilanza								2		2
ISTRUTTORI	Istruttore amm.vo contabile	9	8	3	1	1	3	4			29
	Istruttore socio culturale/educativo										0
	Istruttore tecnico			1	3	2					6
	Agente di P.L.								8		8
OPERATORI ESPERTI	Collaboratore tecnico				2						2
	Esecutore amministrativo	1		1					1		3
	Esecutore tecnico				1	1					2
	TOTALE fabbisogno personale	13	9	6	10	7	4	5	11	5	70
	Posti coperti al 01.07.2024	12	8	6	9	5	2	4	10	5	61
Assunzioni in itinere: dal 1 agosto, entrerà in servizio 1 istruttore amm.vo contabile all'ufficio Servizi al Cittadino; dal 1 settembre, entreranno in servizio 1 istruttore tecnico all'ufficio Lavori Pubblici e 2 istruttori tecnici all'ufficio Gestione del Territorio											

2.2.6 ORGANIZZAZIONE E MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI E ORGANISMI PARTECIPATI

Denominazione	UM	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
		Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	
Consorzi	nr.	2	2	2	2	
Aziende	nr.	0	0	0	0	
Istituzioni	nr.	0	0	0	0	
Società di capitali	nr.	2	2	2	2	
Concessioni	nr.	2	2	2	2	
Unione di comuni	nr.	0	0	0	0	
Altro	nr.	10	10	10	10	

Denominazione Consorzio/i

1. Consorzio di Bacino Verona 2 del Quadrilatero (in liquidazione)
2. Consorzio Energia Veneto

2.2.6.1 Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente

Gli enti partecipati dal Comune di Sona, per i quali, ai sensi dell’art. 172 del TUEL, è previsto che i rendiconti siano allegati al Bilancio di Previsione del Comune stesso, sono i seguenti:

Società ed organismi gestionali	%
FARMACIE SONA SRL	100,00
ACQUE VIVE SERVIZI E TERRITORIO SRL	50,000
MORENICA SRL	16,570
AEROPORTO VALERIO CATULLO DI VERONA VILLAFRANCA SPA	0,077
CONSIGLIO DI BACINO VERONA NORD	4,18
CONSIGLIO DI BACINO DELL'ATO VERONESE	1,900

Il ruolo del Comune nei predetti organismi è, da un lato quello civilistico, che compete ai soci delle società di capitali e da un altro lato quello amministrativo di indirizzo politico e controllo sulla gestione dei servizi affidati ai medesimi.

I recenti interventi normativi emanati sul fronte delle partecipazioni in società commerciali e enti detenuti dalle Amministrazioni pubbliche, sono volti alla razionalizzazione delle stesse e ad evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato così come indicato dalle direttive comunitarie in materia. Il Comune, oltre ad aver ottemperato a tutti gli obblighi di comunicazione e certificazione riguardanti le partecipazioni, monitora costantemente l'opportunità di mantenere le stesse in base al dettato normativo di riferimento.

2.2.6.2 SOCIETA' PARTECIPATE

Denominazione	Indirizzo sito WEB	% Partec .	Funzioni attribuite e attività svolte	Scadenza impegno	Oneri per l'ente	RISULTATI DI BILANCIO		
						Anno 2023	Anno 2022	Anno 2021
FARMACIE SONA SRL	farmaciesona.it	100,00	Gestione farmacia comunale	31-12-2100	0,00	329.764,00	260.100,00	184.290,00
ACQUE VIVE SERVIZI E TERRITORIO SRL	acquevive.it	50,000	Servizio di manutenzione del verde	31-12-2050	260.496,84	-110.612,00	-96.255,00	-140.849,03
MORENICA SRL	morenicasrl.it	16,570		31-12-2050	0,00	592.924,00	290.439,00	816.208,00
AEROPORTO VALERIO CATULLO DI VERONA VILLAFRANCA SPA	aeroporto.verona.it	0,058		31-12-2090	0,00	-3.280.343,00	2.384.462,00	-10.848.081,00
CONSIGLIO DI BACINO VERONA NORD	consiglio.veronanord.it	4,18		03-12-2035	0,00	282.135,98	149.220,55	51.589,99
CONSIGLIO DI BACINO DELL'ATO VERONESE	atoveronese.it	1,900		09-06-2043	0,00	50.967,43	162.580,80	-2.532,70

Si prende atto che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 68 del 27.12.2023 è stata approvata la Revisione Ordinaria delle partecipazioni societarie – anno 2022 - ai sensi dell'art.20 del D.Lgs n. 175/2016.

La suddetta deliberazione è stata inserita nel portale del Ministero dell'Economia e Finanze entro la scadenza.

Si precisa che i relativi bilanci consuntivi sono consultabili nel proprio sito Internet.

Nel Gruppo Amministrazione Pubblica (GAP) fanno parte: Farmacie Sona Srl, Acque Vive Servizi e Territorio Srl, Morenica Srl, Aeroporto Valerio Catullo di Verona e Villafranca Spa, Consorzio Verona Due del Quadrilatero (in liquidazione), Consiglio di Bacino Verona Nord, Consiglio di Bacino Veronese (ATO) e Consorzio Energia Veneto (CEV), per le quali vengono esplicitati i seguenti **indirizzi generali**:

Obiettivi generali - La società impronta la propria attività a criteri di legalità, buon andamento, economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza nonché al rispetto dei principi dell'ordinamento dell'Unione Europea.

È obiettivo della società realizzare bilanci non in perdita; allo scopo, è tenuta a programmare la propria gestione e ad assumere ogni misura correttiva, nel corso dell'esercizio, utile a perseguire e realizzare il pareggio o l'utile/avanzo di bilancio.

La società assume come principio di gestione il contenimento dell'indebitamento. Ricorre all'indebitamento solo per finanziare spese di investimento finalizzate all'accrescimento del proprio patrimonio, con contestuale adozione di piani di ammortamento di durata non superiore alla vita utile dell'investimento nei quali è

evidenziata l'incidenza delle obbligazioni assunte sui singoli esercizi futuri, nonché le modalità con cui è assicurata la sostenibilità nel tempo del servizio del debito.

La società è tenuta al rispetto delle disposizioni normative in materia di contenimento della spesa, di procedure di appalto e di contratti, di personale e di incarichi, nonché di vincoli di finanza pubblica.

Le società è tenuta al puntuale rispetto della disciplina introdotta dal D.Lgs. 175/2016 ed all'attuazione delle misure specificamente previste nel Piano di razionalizzazione delle partecipazioni societarie dirette e indirette.

Misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza - Rispetto degli obblighi previsti dalla Legge 190/2012 (prevenzione della corruzione), dal D.Lgs. 33/2013 (pubblicità e trasparenza) e dal D.Lgs. 39/2013 (cause di incompatibilità e inconfiribilità), nonché della delibera ANAC n. 1134 del 08.11.2017, che ha approvato le *“Nuove linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici”*, pubblicate nella Gazzetta Ufficiale. Obbligo di nomina del Responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione (RTPC) attenendosi a quanto previsto dalle Nuove linee guida dell'ANAC.

Le presenti indicazioni sono finalizzate a dare impulso ed a promuovere l'adozione delle misure prescritte in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione

Misure di trasparenza e accesso generalizzato - Per quanto riguarda le misure di trasparenza e il diritto di accesso generalizzato, si fa rinvio alle *nuove linee guida dell'ANAC* cui le società sono tenute ad uniformarsi, per quanto di competenza.

In materia di trasparenza, i dati da pubblicare sono quelli specificati dall'allegato 1 della Delibera dell'ANAC n. 1134/2017 (*“Allegato 1. Sezione “società trasparente/amministrazione trasparente” - Elenco degli obblighi di pubblicazione”*).

In particolare, si richiama l'attenzione al rispetto dell'art. 15-bis del D.Lgs. n. 33/2013, che prevede in capo alle società a controllo pubblico l'obbligo di pubblicare gli incarichi di collaborazione, di consulenza o gli incarichi professionali, inclusi quelli arbitrali e, per i due anni successivi alla loro cessazione, gli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico, l'oggetto della prestazione, la ragione dell'incarico e la durata, il curriculum vitae, i compensi correlati ed il tipo di iter seguito per l'individuazione del contraente, con il numero dei partecipanti alla procedura.

In particolare per la società controllata – FARMACIE SONA Srl - vengono indicati i seguenti **indirizzi specifici** indirizzo:

Budget triennali previsionali - Predisporre all'inizio dell'anno dei budget triennali previsionali delle entrate e delle spese.

Livello quali-quantitativo dei servizi - Garantire il livello quali-quantitativo dei servizi raggiunto, fatto salvo quanto previsto al successivo punto 6.

Miglioramento di servizi e/o attività - In un mondo dove l'informazione è a portata di mano, il ruolo del farmacista come consulente di fiducia è più importante che mai. Offrire consulenze personalizzate e seminari informativi per posizionare la farmacia come un centro di conoscenza e di assistenza sanitaria nella comunità diventa un obiettivo strategico prioritario.

Si indicano di seguito le seguenti proposte di iniziative:

- informazione permanente dell'utenza presso la farmacia, ovvero sui media locali/social media in relazione a patologie particolarmente diffuse e all'acquisizione di stili di vita sani finalizzati alla loro prevenzione;
- organizzare campagne informative e di sensibilizzazione dell'utenza su iniziative di solidarietà;
- pubblicare articoli informativi utili per la comunità anche sui media locali;
- organizzare momenti informativi/formativi per l'utenza in ambito nutrizionale, della cosmesi, del supporto psicologico alla persona ed in ogni caso qualsiasi altra attività indirizzata alla cura psico-fisica della persona, nell'ambito delle materie sanitarie inerenti l'attività del farmacista.

Customer satisfaction - Effettuare questionari di customer satisfaction all'utenza.

Gestione reclami - Monitorare e mettere in atto tutte le azioni necessarie per il miglioramento del sistema di gestione dei reclami e dei disservizi adottato con la Carta dei servizi e standard di qualità.

Formazione del personale - Promuovere la formazione dei farmacisti mediante la partecipazione a corsi di aggiornamento attinenti alla professione.

Acquisti di beni e servizi - Procedere agli acquisti di beni e servizi nel rispetto della normativa vigente per le forniture della pubblica Amministrazione. Adottare politiche di acquisto beni e farmaci finalizzate a creare economie.

Trattamento economico del personale - Sono esclusi aumenti discrezionali del trattamento economico contrattuale al personale dipendente; vengono ammessi solo incentivi legati a progetti di mantenimento, di sviluppo e miglioramento, finanziati da economie sulle forniture e previa approvazione da parte dell'Assemblea.

Reclutamento del personale - Disporre che il reclutamento del personale ed il conferimento degli incarichi avvenga nel rispetto delle disposizioni dettate dall'art. 25 del D.Lgs. 175/2016, del regolamento interno adottato, dei principi di cui al comma 3 dell'art. 35 del D.Lgs. 165/2001, conformando l'azione ai principi di adeguata pubblicità delle selezioni e all'adozione di meccanismi oggettivi e trasparenti idonei a verificare il possesso dei requisiti dei candidati, tenuto conto della specificità della figura professionale da assumere.

Servizi di telemedicina - Proseguire con il servizio di holter pressorio e holter cardiaco ed elettrocardiogramma a pagamento con prezzi agevolati (in particolare per i residenti) in telemedicina con refertazione.

Educazione alimentare - Collaborare con il Comune per la predisposizione di uno o più progetti in materia di salute ed educazione alimentare, anche in ambito sportivo e/o scolastico, al fine di promuovere sane abitudini alimentari soprattutto tra i giovani.

Riorganizzazione degli ambienti fisici - Valutare la predisposizione di un'area ambulatoriale dedicata all'erogazione di nuovi servizi alla persona ed al fine di migliorare l'offerta della farmacia.

2.2.6.3 SERVIZI GESTITI IN CONCESSIONE:

Pubbliche affissioni e pubblicità, illuminazione votiva

SOGGETTI CHE SVOLGONO I SERVIZI:

Credit Network & Finance S.p.A. e SAIE S.p.A.

Per quanto riguarda l'area famiglia e minori, sono stati rilevati i seguenti bisogni:

- supporto alle famiglie nel periodo estivo, sono così stati attivati i seguenti progetti: Baby Estate, 3 – 6 anni, Villaggio dei Bambini, 7 – 11 anni, Progetto +15, 6 – 11 anni, Animazione estiva adolescenti 14 – 18 anni.
- minori coinvolti in attività extra-scolastiche per i quali vengono attivati progetti di supporto nei compiti e attività ludico-ricreative: progetti Collage ed Help Compiti (6-11 anni) n. 140 adesioni.
- minori con disagio scolastico, ma anche relazionale o educativo all'interno della famiglia, per i quali vengono attivati progetti individualizzati di appoggio: progetto Imparare Insieme n. 34 partecipanti. Progetto il Gomito a colori con 16 iscritti.
- famiglie che necessitano di supporto per svolgere il complesso ruolo genitoriale. Per tali famiglie sono stati attivati: incontri in collaborazione con le scuole, interventi di consulenza individualizzati con psicopedagoga, n. 85 accessi; incontri di formazione/sostegno genitori n. 300 partecipanti coinvolti anche tramite videoconferenza.
- sostegno alla relazione mamma – bambino. Sono attivi i progetti Non Solo Nido (n. 12 partecipanti) e il Gomitolino (n. 7 partecipanti), per la fascia di età 0 – 3 non frequentanti l'asilo nido, che vede la partecipazione di 20 nuclei genitore-bambino da gennaio a dicembre.

ALTRO (SPECIFICARE):

Servizi gestiti mediante convenzione:

- gestione associata e delega gestione servizi sociali
- gestione Centro Servizi di Lugagnano
- gestione amministrativa delle case popolari
- gestione servizi socio-educativi per minori
- progetti e iniziative a favore di disabili lievi
- scuole infanzia paritarie
- funzioni miste c/o Istituto comprensivo di Sona e di Lugagnano
- gestione asilo-nido Lugagnano
- gestione sportello Citt.Imm (sospeso per Covid in fase di riavvio a livello distrettuale)
- servizio trasporto sociale tramite il SOS
- centri estivi

Soggetti che svolgono i servizi:

- Az. Ulss 9.....gestione associata e delega gestione servizi sociali
- Coop. Coopseliosgestione Centro Servizi Lugagnano
- ATER Veronagestione amministrativa case popolari
- Scuole paritarie del territorio.....gestione scuole dell'infanzia
- Personale scolastico ex A.T.A.gestione funzioni miste
- Coop. L'Infanzia onlusgestione asilo-nido e servizi educativi per minori
- SOS - Sonaservizio trasporto sociale
- Coop. L'Infanzia onlusgestione centri estivi Sona
- CARITAS.....Emporio della Solidarietà e Centri di Ascolto

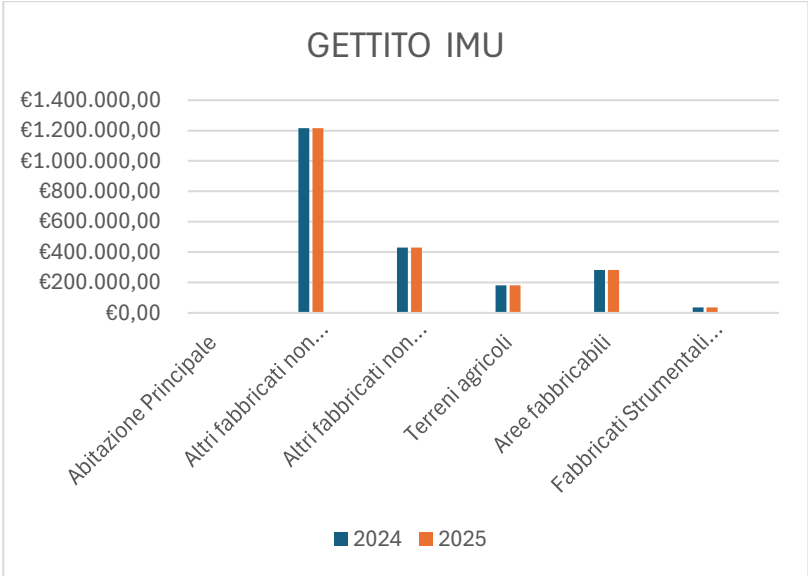
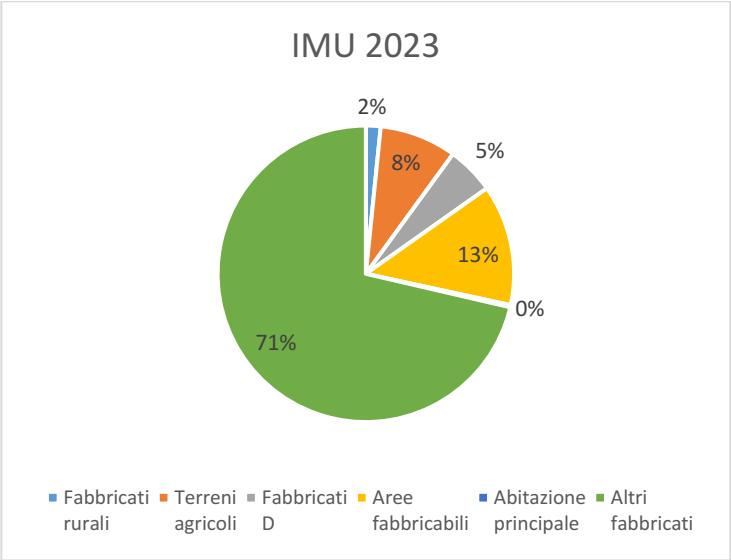
2.2.7 LE RISORSE FINANZIARIE

2.2.7.1 Quadro riassuntivo di competenza

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2022 (accertamenti)	2023 (accertamenti)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	2026 (previsioni)	2027 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Tributarie	7.774.425,91	8.124.353,27	7.202.219,00	7.202.219,00	7.202.219,00	7.202.219,00	0,000
Contributi e trasferimenti correnti	4.836.134,46	7.145.433,94	8.172.234,48	7.485.326,88	6.856.726,88	6.856.726,88	- 8,405
Extratributarie	6.183.559,47	5.879.569,04	6.107.160,00	6.263.460,00	6.151.060,00	6.151.060,00	2,559
TOTALE ENTRATE CORRENTI	18.794.119,84	21.149.356,25	21.481.613,48	20.951.005,88	20.210.005,88	20.210.005,88	- 2,470
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	1.219.227,02	2.847.928,51	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	2.258.554,01	1.346.522,53	757.672,12	0,00	0,00	0,00	-100,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	22.271.900,87	25.343.807,29	22.239.285,60	20.951.005,88	20.210.005,88	20.210.005,88	- 5,792
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	2.371.005,04	1.418.549,91	3.213.118,63	1.153.207,55	595.000,00	595.000,00	- 64,109
<i>- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti</i>	<i>674.981,41</i>	<i>514.193,70</i>	<i>500.000,00</i>	<i>500.000,00</i>	<i>500.000,00</i>	<i>500.000,00</i>	<i>0,000</i>
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per finanziamento di investimenti	3.387.389,12	2.230.212,68	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	9.501.292,34	8.358.148,10	5.572.036,85	0,00	0,00	0,00	-100,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	15.259.686,50	12.006.910,69	8.785.155,48	1.153.207,55	595.000,00	595.000,00	- 86,873
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	2.300.000,00	2.300.000,00	2.300.000,00	2.300.000,00	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	2.300.000,00	2.300.000,00	2.300.000,00	2.300.000,00	0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	37.531.587,37	37.350.717,98	33.324.441,08	24.404.213,43	23.105.005,88	23.105.005,88	- 26,767

2.2.7.2. Le Entrate Tributarie

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA				
Gettito – IMU quota di competenza comunale				
	ALIQUOTE IMU		GETTITO previsto	
	2024	2025	2024	2025
Abitazione principale	0,0040	0,0040	5.000,00 €	5.000,00 €
Altri fabbricati residenziali	0,0085	0,0085	1.216.000, €	1.216.000, €
Altri fabbricati non residenziali	0,0085	0,0085	430.000,00 €	430.000,00 €
Terreni agricoli	0,0085	0,0085	181.000,00 €	181.000,00 €
Aree fabbricabili	0,0085	0,0085	283.000,00 €	283.000,00 €
Fabbricati Strumentali all'Agricoltura	0,0010	0,0010	35.000,00 €	35.000,00 €
TOTALE			2.150.000,00	2.150.000,00



IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU)

La stima del gettito relativo alla quota comunale, calcolato sulla base dei versamenti 2023, confermando le aliquote deliberate dal Consiglio Comunale per l'anno di imposta 2023, diminuendo il gettito di ciascuna tipologia di immobile, in proporzione, della somma in addebito per recupero da parte del Ministero per alimentazione FSC, è di € 2.150.000,00= per IMU ordinaria, oltre a € 292.000,00 quale riversamento dallo Stato per alimentazione quota FSC. Si stima un gettito 2025 di € 148.000,00 per recupero somme da attività accertativa e da ravvedimenti operosi effettuati dai contribuenti.

Si è tenuto conto di esenzioni e riduzioni di imposta previste dalla legge; in particolare, è stato calcolato il minor gettito per le seguenti esenzioni di legge: 1) le abitazioni principali (ad eccezione di quelle classificate in categoria A1, A8 e A9); 2) i terreni posseduti e condotti da coltivatori diretti o IAP; 3) gli immobili delle cooperative a proprietà indivisa ai sensi del comma 15 dell'art. 1 della Legge 28 dicembre 2015, n. 208; 4) i fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati.

E' stato quindi calcolato il minor gettito presunto per le seguenti riduzioni di imposta: 1) la riduzione prevista per le abitazioni concesse in comodato a parenti in linea retta alle condizioni stabilite dal comma 746 dell'art. 1 della Legge n. 160/19; 2) l'agevolazione per gli immobili locati a canone concordato ai sensi del comma 746 dell'art. 1 della medesima legge.

Ai sensi del comma 744 dell'art. 1 della Legge n. 160/19 è riservata allo Stato la quota di imposta IMU derivante dagli immobili ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale D calcolata ad aliquota dello 0,76 per cento.

CANONE PATRIMONIALE UNICO: la Legge 160/2019, art. 1 commi 816 e seguenti, ha istituito, con decorrenza 01 gennaio 2021, il "Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria", destinato a sostituire la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale di pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni, il canone per la installazione dei mezzi pubblicitari e il canone di cui all'art. 27, commi 7 e 8, del D.Lgs 285/1992, limitatamente alle strade di pertinenza dei comuni e delle province, comprendendo qualunque canone ricognitorio o concessorio previsto da norme di legge e dai regolamenti comunali e provinciali, fatti salvi quelli connessi a prestazioni di servizi.

Il canone è stato disciplinato dal Comune con apposito regolamento approvato con deliberazione Consiglio Comunale n. 5 del 04.02.2021, integrato e modificato con successiva deliberazione n. 83 del 28.12.2021, ed ha assicurato un gettito pari a quello conseguito dai canoni e dai tributi che sono sostituiti dal canone stesso. Nel corso del 2024 si è provveduto ad affidare, tramite procedura negoziata ai sensi dell'art. 187 comma 1 del D.Lgs. 36/2023, la gestione del canone patrimoniale per le affissioni pubblicitarie e l'installazione dei mezzi pubblicitari, sia della fase di riscossione sia di quella accertativa, a nuovo concessionario, ai sensi del comma 846 dell'art. 1 della L. 160/2019.

TARI: Il Piano Economico Finanziario, è stato redatto secondo le regole del metodo tariffario rifiuti per il secondo periodo regolatorio MTR-2, approvato dall'Arera con la deliberazione n. 363/2021 (MTR-2). Il piano finanziario PEF, predisposto per l'intero periodo regolatorio 2022-2025, è stato aggiornato nel 2024, riscontrando un incremento dei costi che, quantificato in applicazione delle regole contenute nell'art. 4 del MTR-2 e posto dal Consiglio di Bacino Verona Nord in ossequio alla normativa ARERA al +9,6% per l'anno 2024 e al +9,6% per l'anno 2025, è pari a €1.755.884,00 IVA compresa per il 2024 e a €1.924.449,00 IVA compresa per il 2025.

Inoltre, dovranno essere considerate nuove componenti di costo quali ARsc (che include i ricavi derivanti dai corrispettivi riconosciuti dai sistemi collettivi di compliance agli obblighi di responsabilità estesa del produttore a copertura degli oneri per la raccolta differenziata dei rifiuti); CQ (componente di natura previsionale che ha la funzione di inserire nell'ambito della tariffa la copertura dei maggiori oneri che la gestione deve sopportare per effetto dell'adeguamento ai nuovi standard e livelli minimi di qualità che saranno introdotti dall'Arera; UR1,a, per la copertura dei costi di gestione dei rifiuti accidentalmente pescati e dei rifiuti volontariamente raccolti, pari ad € 0,10 e UR2,a, per la copertura delle agevolazioni riconosciute per eventi eccezionali e calamitosi, pari ad € 1,50.

Pertanto, in sede di predisposizione del bilancio di previsione 2025, vengono previsti i costi previsti riferiti dall'annualità PEF 2024-2025 come approvati con Delibera di Consiglio Comunale n. 19/2024.

IMPOSTA DI SOGGIORNO: l'imposta di soggiorno istituita ai sensi dell'art.4 del D. Lgs. N. 23 del 14/03/2011, adottando criteri di gradualità e proporzionalità, a carico di coloro che alloggiano nelle strutture ricettive situate sul territorio comunale.

Con deliberazione N. 31 del 04/06/2015, delibera di istituzione dell'imposta di soggiorno, è stato approvato il Regolamento e con deliberazione N. 121 del 30/11/2023 sono stati approvate a partire dal 2024, prevedendo un aumento del gettito, le seguenti tariffe:

STRUTTURE RICETTIVE	Imposta per pernottamento a persona
ALBERGHIERE	
Cinque stelle	€ 1,50
Quattro stelle	€ 1.50
Tre stelle	€ 1.00
Due stelle	€ 1.00
Una stella	€ 1.00
ALTRE STRUTTURE RICETTIVE E AGRITURISTICHE	
Affittacamere	€ 1.00
Bed & Breakfast	€ 1.00
Agriturismi	€ 1.00
Altre Tipologie	€ 1.00

E' stato regolamentato un pagamento massimo di 5 pernottamenti al mese per persona e l'esenzione dall'imposta per i soggetti minori di anni 14 e poche altre fattispecie.

Nel regolamento sono stabiliti il presupposto, i soggetti passivi dell'imposta, le esenzioni, gli obblighi dei gestori delle strutture ricettive e le misure delle sanzioni applicabili nei casi di inadempimento.

Si prevede di mantenere le attuali norme di applicazione dell'imposta, anche in riferimento alle esenzioni.

Si ritiene di confermare le tariffe e le norme regolamentari anche per l'anno 2025.

ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF

L'addizionale comunale IRPEF è stata istituita dal decreto legislativo n.360/1998, poi modificato dall'art. 12 della legge n. 133 del 1999, dall'art. 6, comma 12, della legge n.488 del 1999 e dall'art. 28 delle legge n.342/2000, nell'ambito dell'avvio del decentramento fiscale.

Per l'anno 2025 il Comune confermerà con delibera consigliare l'aliquota unica del 2024, all'8 per mille e l'esenzione per i redditi fino a € 10.000,00=, come stabilito con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 79 del 20/12/2017. Il gettito è pertanto confermato.

2.2.7.3 PROVENTI DEI SERVIZI DELL'ENTE

SERVIZIO	ENTRATA	SPESA	COPERTURA IN %
MENSE SCOLAST.	320.000,00	406.925,00	78,64
CORSI EXTRA SCOLASTICI	50.000,00	71.800,00	69,64
ALTRI (centro minori e assistenza domiciliare)	36.000,00	320.200,00	11,24
TOTALE	406.000,00	798.925,00	50,82

PROVENTI DELLA GESTIONE DEI BENI DELL'ENTE

Descrizione	Provento 2025	Provento 2026	Provento 2027
PROVENTI CENTRO POLIFUNZIONALE DI LUGAGNANO	151.000,00	151.000,00	151.000,00
PROVENTI FITTI REALI FABBRICATI: UFFICI POSTALI SONA-PALAZZOLO E S.GIORGIO, AMBULATORI MEDICI SONA E S.GIORGIO IN SALICI, BAR E FARMACIA C/O CENTRO SERVIZI DI SAN GIORGIO, AGSM E ANTENNE TELEFONIA MOBILE	90.000,00	90.000,00	90.000,00
CANONE UNICO	325.000,00	325.000,00	325.000,00
PROVENTI UTILIZZO PALESTRE COMUNALI	16.500,00	16.500,00	16.500,00
TOTALE PROVENTI DELLA GESTIONE DEI BENI	582.500,00	582.500,00	582.500,00

Il provento dei fitti reali e di fabbricati deriva dalla locazione di beni immobili comunali adibiti ad uffici postali di Sona, Palazzolo e S. Giorgio in Salici, ad ambulatori medici di Sona e S. Giorgio in Salici, alla concessione dei locali adibiti a bar e al dispensario farmaceutico all'interno del Centro Servizi di S. Giorgio in Salici, alla concessione in uso locali alla Soc. AGSM Energia Spa e al canone per l'installazione antenne per telefonia mobile su aree comunali per un introito previsto in € 90.000,00 per ciascun anno del triennio 2025 - 2027.

E' previsto l'introito di € 151.000,00 per gli anni il 2025-2026-2027 derivanti dalla concessione in uso del centro Polifunzionale di Lugagnano.

CANONE PATRIMONIALE UNICO: la Legge 160/2019, art. 1 commi 816 e seguenti, ha istituito, con decorrenza 01 gennaio 2021, il "Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria", destinato a sostituire la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale di pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni, il canone per la installazione dei mezzi pubblicitari e il canone di cui all'art. 27, commi 7 e 8, del D.Lgs 285/1992, limitatamente alle strade di pertinenza dei comuni e delle province, comprendendo qualunque canone ricognitorio o concessorio previsto da norme di legge e dai regolamenti comunali e provinciali, fatti salvi quelli connessi a prestazioni di servizi.

Il canone è stato disciplinato dal Comune con apposito regolamento approvato dal Consiglio Comunale entro i termini di legge, in modo da assicurare un gettito pari a quello conseguito dai canoni e dai tributi che sono sostituiti dal canone stesso. Si è affidata la gestione sia della fase di riscossione sia di quella accertativa all'attuale concessionario dell'imposta di pubblicità e pubbliche affissioni, ai sensi del comma 846 dell'art. 1 della L. 160/2019.

2.2.7.4 PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI ESERCIZIO 2025

ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui)</i> ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000		COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	8.124.353,27	7.132.084,00	7.132.084,00
2) Trasferimenti correnti (Titolo II)	(+)	7.145.433,94	6.616.217,83	6.008.654,23
3) Entrate extratributarie (Titolo III)	(+)	5.879.569,04	6.164.960,00	6.164.960,00
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI		21.149.356,25	19.913.261,83	19.305.698,23
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI				
Livello massimo di spesa annuale ⁽¹⁾	(+)	2.114.935,63	1.991.326,18	1.930.569,82
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/ <i>esercizio precedente</i> ⁽²⁾	(-)	54.520,00	45.300,00	45.300,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(-)	0,00	0,00	0,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi		2.060.415,63	1.946.026,18	1.885.269,82
TOTALE DEBITO CONTRATTO				
Debito contratto al 31/12/ <i>esercizio precedente</i>	(+)	1.662.689,79	1.301.979,79	1.130.267,89
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	0,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE		1.662.689,79	1.301.979,79	1.130.267,89
DEBITO POTENZIALE				
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti		0,00	0,00	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento		0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento		0,00	0,00	0,00

2.2.7.5 PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE ANNO 2023

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1° gennaio				20.129.058,16
RISCOSSIONI	(+)	2.931.777,11	25.940.560,93	28.872.338,04
PAGAMENTI	(-)	5.419.831,42	24.064.063,90	29.483.895,32
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			19.517.500,88
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			19.517.500,88
RESIDUI ATTIVI	(+)	2.890.902,89	3.045.303,53	5.936.206,42
<i>di cui residui attivi incassati alla data del 31/12 in conti postali e bancari in attesa del riversamento nel conto di tesoreria principale</i>				100.274,41
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>				0,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	557.499,85	5.011.135,32	5.568.635,17
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI ⁽¹⁾	(-)			757.672,12
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN C.TO CAPITALE ⁽¹⁾	(-)			5.572.036,85
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER INCREMENTO DI ATTIVITÀ FINANZIARIE ⁽¹⁾	(-)			0,00
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2023 (A) ⁽²⁾	(=)			13.555.363,16
Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2023				
Parte accantonata ⁽³⁾				
Fondo crediti di dubbia esazione al 31/12/2023 ⁽⁴⁾				2.476.687,55
Accantonamento residui perenti al 31/12/2023 (solo per le regioni) ⁽⁵⁾				0,00
Fondo anticipazioni liquidità				0,00
Fondo perdite società partecipate				0,00
Fondo contenzioso				1.943.143,00
Altri accantonamenti				2.162,79

Parte vincolata Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili Vincoli derivanti da trasferimenti Vincoli derivanti da contrazione di mutui Vincoli formalmente attribuiti dall'ente Altri vincoli da specificare	Totale parte accantonata (B)	4.421.993,34
		4.553.172,31
		487.836,62
		0,00
		0,00
		12.500,00
	Totale parte vincolata (C)	5.053.508,93
	Totale parte destinata agli investimenti (D)	1.265.840,32
	Totale parte disponibile (E)=(A)-(B)-(C)-(D)	2.814.020,57
	F) di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto ⁽⁶⁾	0,00
Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare ⁽⁶⁾		

**2.2.7.6 BILANCIO DI PREVISIONE
EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2025 - 2026 - 2027**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		0,00			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		20.951.005,88 0,00	20.210.005,88 0,00	20.210.005,88 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui</i> <i>- fondo pluriennale vincolato</i> <i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	(-)		20.409.695,88 0,00 624.944,81	19.858.894,88 0,00 624.944,81	19.858.894,88 0,00 624.944,81
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari <i>- di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	(-)		361.310,00 0,00 0,00	171.111,00 0,00 0,00	171.111,00 0,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			180.000,00	180.000,00	180.000,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti(2) <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		180.000,00	180.000,00	180.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (3)					
O=G+H+I-L+M			0,00	0,00	0,00

COMUNE DI SONA (VR)

**BILANCIO DI PREVISIONE
EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2025 - 2026 - 2027**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento (2)	(+)		0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)		1.153.207,55	595.000,00	595.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		180.000,00	180.000,00	180.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)		1.333.207,55 0,00	775.000,00 0,00	775.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E			0,00	0,00	0,00

COMUNE DI SONA (VR)

**BILANCIO DI PREVISIONE
EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2025 - 2026 - 2027**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE					
W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y			0,00	0,00	0,00

SALDO CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DEGLI INVESTIMENTI PLURIENNALI (4)

Equilibrio di parte corrente (O)			0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti e del rimborso prestiti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)		0,00		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali			0,00	0,00	0,00

- C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.
- E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.
- S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.
- S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.
- T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.
- X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.
- X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.
- Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Indicare gli anni di riferimento.

(2) In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio (o la variazione di bilancio) è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(3) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

(4) Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi per un importo non superiore al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza e la media dei saldi di parte corrente in termini di cassa registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni, o pagamenti.

2.2.7.7 ELENCO BENI IMMOBILI DELL'ENTE

BENI IMMOBILI DI USO PUBBLICO PER NATURA

- 1 - CIMITERO DI SONA
- 2 - CIMITERO DI SAN GIORGIO IN SALICI
- 3 - CIMITERO DI PALAZZOLO
- 4 - CIMITERO DI LUGAGNANO
- 5 - ACQUEDOTTO COMUNALE E RETE DISTRIBUZIONE ACQUA
- 6 - RETE FOGNARIA E PER LA DEPURAZIONE DELLE ACQUE DI SCARICO
- 7 - GASDOTTO E RETE DISTRIBUZIONE GAS METANO
- 8 - RETE STRADALE – PUBBLICA ILLUMINAZIONE
- 9 - PARCHI, AIUOLE, AREE VERDI E GIARDINI
- 10 - BENI ARTISTICI - CHIESE ALL'INTERNO DEI CIMITERI - S.ROCCO, S.QUIRICO E S.GIUDITTA, S.GIUSTINA, SAN SALVATORE, FONTANA, MONUMENTI AI CADUTI, TORRE CAMPANARIA DI PALAZZOLO

BENI IMMOBILI DI USO PUBBLICO PER DESTINAZIONE

- 1 - PALAZZO MUNICIPALE NEL CAPOLUOGO ADIBITO A SEDE DEGLI UFFICI IN PIAZZA ROMA, 1
- 2 - SALA AFFRESCHI IN VIA ROMA 25 A SONA
- 3 - MUSEO ARCHEOLOGICO E BIBLIOTECA IN CORTE FEDRIGO
- 4 - SALA DEL CONSIGLIO
- 5 - SCUOLA MEDIA DI SONA "VIRGILIO"
- 6 - SCUOLA ELEMENTARE DI SONA "ALEARDO ALEARDI"
- 7 - SCUOLA DELL'INFANZIA DI SONA "VILLA TREVISANI"
- 8 - SCUOLA MEDIA DI LUGAGNANO "ANNA FRANK"
- 8B - ASILO NIDO DI LUGAGNANO
- 9 - SCUOLA ELEMENTARE E DELL'INFANZIA DI LUGAGNANO "SILVIO PELLICO 1" CON LOCALI ADIBITI A BIBLIOTECA COMUNALE,
- 9B - SCUOLA ELEMENTARE LUGAGNANO "SILVIO PELLICO 2", UN EDIFICIO IN VIA DON MINZONI E UN NUOVO EDIFICIO IN VIA CARDUCCI
- 10 - SCUOLA ELEMENTARE PALAZZOLO "DON BOSCO"
- 11 - SCUOLA ELEMENTARE DI SAN GIORGIO IN SALICI "CARLO COLLODI"
- 12 - PALESTRA PRESSO SCUOLA MEDIA DI SONA
- 13 - CAMPO DI PATTINAGGIO E SPOGLIATOI INTERRATI DI SAN GIORGIO IN SALICI
- 14 - CAMPI DA TENNIS CON ANNESSI SPOGLIATOI DI SONA VIA DONIZETTI
- 15 - FABBRICATO IN PIAZZA DELLA VITTORIA A SONA ADIBITO A FARMACIA, UFFICI POLIZIA LOCALE E CON DUE APPARTAMENTI/UFFICIO
- 16 - EX MAGAZZINI COMUNALI DI SONA DI VIA ROMA N.23/A - PORZIONE DI FABBRICATO COMPRENDENTE SCUOLA MATERNA, BAITA ALPINI, SALA AFFRESCHI, SALE PER Banda di Sona
- 17 - UFFICI PUBBLICI DI VIA ROMA 25 A SONA INSERITI NEL COMPLESSO EDILIZIO COMPRENDENTE IL BAITA DEGLI ALPINI E SALA AFFRESCHI
- 18 - EDIFICIO COMUNALE IN VIA 26 APRILE A LUGAGNANO STRUTTURATO SU 4 PIANI DI CUI 1 INTERRATO CON 5 UNITA' DI CUI 4 ADIBITE AD UFFICI PUBBLICI, E 1 AD ARCHIVIO
- 19 - CENTRO POLIVALENTE A LUGAGNANO – COMPRENDENTE CASA DI RIPOSO "GIOVANNI PAOLO II", CENTRO DIURNO PER ANZIANI, POLIAMBULATORI, PISCINA E PALESTRA

-
- 20 - CENTRO SPORTIVO DI SAN GIORGIO "GIUSEPPE PANCERA" VIA SEGRADI, CON ANNESSA ATTIVITA' COMMERCIALE CON BOCCIODROMO, CAMPI DA PALLACANESTRO, TENNIS, CALCIO CON GRADINATA, DOCCE, SPOGLIATOI E IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE
- 21 – CAMPO DA RUGBY A SONA IN VIA SAN QUIRICO ATTREZZATA CON SPOGLIATOI DOCCE E IMP.ILLUMINAZ.
- 22 - CASA ANZIANI "IL GIRASOLE" DI SONA, VIA ROMA, EDIFICIO NEL CENTRO STORICO DI SONA DISPOSTO SU 3 PIANI E COMPOSTO DI 5 UNITA' DI CUI 4 ABITATIVE
- 23 - IMPIANTI SPORTIVI NELLE VIE GRANDE TORINO E STADIO A LUGAGNANO "BRUNO GUGLIELMI" CON 1 CAMPO DI CALCIO, PIATTAFORMA PER ATTIVITA' GINNICHE, SPOGLIATOI, GRADINATA E CAMMINAMENTI E N.1 CAMPO RIDOTTO DA CALCIO PER ALLENAMENTO;
- 24 - IMPIANTI SPORTIVI TRA LE VIA BARLOTTINI, VIA DORA BALTEA E VIA MANCALACQUA A LUGAGNANO CON PALAZZETTO "A. BOSCAINI" E PALESTRA, CAMPI DA TENNIS, N.3 CAMPI DI CALCIO, SPOGLIATOI, CAMMINAMENTI E TRIBUNA
- 25 - CENTRO SPORTIVO DI PALAZZOLO, CON ANNESSA ATTIVITA' COMMERCIALE, PALESTRA, SPOGLIATOI, DOCCE, BOCCIODROMO, CAMPI DA TENNIS SCOPERTI, CAMPI DI CALCIO, CAMPO DI TAMBURELLO, CAMPO DI BEACH VOLLEY, CAMPO DA CALCETTO
- 26 - ASILO NIDO LUGAGNANO IN VIA G. CARDUCCI N.10/A "SULL'ARCOBALENO"
- 27 - AREA ATTREZZATA PER ATTIVITA' SPORTIVE A SONA DIETRO PIAZZA VITTORIA
- 28 - AREA SOSTA NOMADI A LUGAGNANO
- 29 – AREA IN SONA VIA SAN QUIRICO N.6/A IN PRECEDENZA ADIBITA AD ECOCENTRO
- 30 - ECOCENTRO A PALAZZOLO
- 31 - IMPIANTI SPORTIVI (CAMPO CALCIO E CAMPO ALLENAMENTO CON SPOGLIATOI) DI VIA VAL DI SANDRA' A SONA
- 32 - FABBRICATI DI CORTE FEDRIGO A SONA IN VIA ROMA ADIBITI A MAGAZZINO E A UFFICI COMUNALI SERVIZI TRIBUTI E COMMERCIO
- 33 - ECOCENTRO LUGAGNANO VIA DELLA CONCORDIA CON PEDANA IN CARPENTERIA METALLICA
- 34 – ECOCENTRO DI SONA E SAN GIORGIO IN VIA TERMINON
- 35 – EDIFICIO IN VIA MONTECORNO 7 IN SONA ADIBITO A CENTRO ASSISTENZA MINORI "M. ALDRIGHETTI"
- 36 – FABBRICATO DENOMINATO "CASA CANTONIERA" AL KM 288-464 SU S.R.11 PADANA SUPERIORE
- 37 – AREA DESTINATA ALLA REALIZZAZIONE DI UN CENTRO SERVIZI IN VIA MONTE PAUL IN PALAZZOLO

BENI IMMOBILI PATRIMONIALI

- 1 - PORZIONE DI EDIFICIO ADIBITA BAITA ALPINI IN VIA ROMA, 25-SONA NEL COMPLESSO EDILIZIO COMPREDENTE LA SALA AFFRESCHI E UFF.PUBBLICI CON AREA CORTIVA IN COMUNE
- 2 - EDIFICIO COMUNALE IN VIA ROMA NEL CENTRO STORICO DI SONA STRUTTURATO SU 3 PIANI CON 7 UNITA' DI CUI 5 ADIBITE A UFFICI PER L'ASL 9 E 2 ABITATIVE
- 3 - EDIFICIO COMUNALE IN VIA IV NOVEMBRE A PALAZZOLO ADIBITA AD UFFICIO POSTALE
- 4 - EDIFICIO COMUNALE IN VIA CASTELLO A PALAZZOLO ADIBITO AD ABITAZIONE INSERITA NELL'EDIFICIO ATTIGUO ALLA TORRE SCALIGERA
- 5 - AUTORIMESSA IN VIA CASTELLO A PALAZZOLO NELLE ADIACENZE DELLA TORRE SCALIGERA
- 6 - EDIFICIO GIA' ADIBITO A MERCATO ORTOFRUTTICOLO A LUGAGNANO NELLE ADIACENZE DEL CENTRO SPORTIVO ATTUALMENTE IN USO AL CLUB ENOLOGICO CULTURALE
- 7 - BAITA DEGLI ALPINI DI PALAZZOLO SITUATA NEL PERIMETRO DEGLI IMPIANTI
- 8 - PORTICHETTI DI SONA - PIAZZA DELLA VITTORIA - CONCESSO IN COMODATO GRATUITO ALLA PARROCCHIA S.SALVATORE DI SONA
- 9 - LOTTI EDIFICATI CONCESSI IN DIRITTO DI SUPERFICIE
- 10 - TERRENI AGRICOLI DI PROPRIETA' COMUNALE
- 11 - ABITAZIONE PRESSO SCUOLA MEDIA DI SONA VIA PERGOLES 13 NELLO STESSO FABBRICATO DELLA PALESTRA
- 12 - EDIFICIO DI VIA BELVEDERE, 24 S. GIORGIO IN SALICI ADIBITO A UFFICIO POSTALE E SALA CIVICA
- 13 - CENTRO SERVIZI, SALA CIVICA, AMBULATORI E MAGAZZINO IN SAN GIORGIO IN SALICI VIA DON VITTORIO CASTELLO
- 14 - BAITA ALPINI A SAN GIORGIO IN SALICI DI VIA TIZIANO, 52
- 15 - BAITA ALPINI DI LUGAGNANO E MUSEO STORICO "BAITA MONTE BALDO" IN VIA CADUTI DEL LAVORO, 4
- 16 - CENTRO TEMPO LIBERO ANZIANI DI LUGAGNANO IN VIA CADUTI DEL LAVORO, 1
- 17 - VECCHIA CANONICA DI PIAZZA VITTORIA, 9

2.3 LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

In ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 46 comma 3 TUEL, con l'atto di Consiglio n. 29 del 16/06/2023 sono state approvate le linee programmatiche del Programma di mandato per il periodo 2023 - 2028. Tali linee verranno, nel corso del mandato amministrativo, monitorate e ritirate al fine di garantirne la realizzazione.

Le Linee Programmatiche, che attengono a vari ambiti di intervento dell'Ente, sono state così denominate:

Missione	Descrizione
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione
3	Ordine pubblico e sicurezza
4	Istruzione e diritto allo studio
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero
7	Turismo
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
10	Trasporti e diritto alla mobilità
11	Soccorso civile
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
13	Tutela della salute
14	Sviluppo economico e competitività
15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale
16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Come già evidenziato, la Sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato disciplinate dall'art. 46 comma 3 del Tuel. Nella sezione strategica dunque, viene riportato il dettaglio dei programmi, ripartiti per missioni, che nel corso del mandato amministrativo, dovrebbero trovare completa attuazione.

2.3.1 RIPARTIZIONE DELLE LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO, DECLINATE IN MISSIONI E PROGRAMMI, IN COERENZA CON LA NUOVA STRUTTURA DEL BILANCIO ARMONIZZATO AI SENSI DEL D. LGS. 118/2011.

Di seguito riportiamo il contenuto del programma di mandato, esplicitato attraverso le linee programmatiche di mandato aggiornate, articolato in funzione della nuova struttura del Bilancio armonizzato, così come disciplinato dal D. Lgs. 118 del 23/06/2011.

Nelle tabelle successive le varie linee programmatiche che raggruppano obiettivi strategici anche integrativi al programma di mandato, sono raggruppate per missione e, per ciascuna missione di bilancio viene presentata una parte descrittiva, che esplica i contenuti della programmazione strategica dell'Ente ed una parte contabile attraverso la quale si individuano le risorse e gli impieghi necessari alla realizzazione delle attività programmate.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 30.04.2024 è stato approvato il rendiconto della gestione riferito all'E.F. 2023 contenente lo stato di attuazione dei programmi 2023.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 38 del 28.07.2023 si è provveduto alla verifica della salvaguardia degli equilibri e allo stato di attuazione dei programmi 2023 riferiti al 1° semestre.

2.3.2. Quadro generale degli impieghi per missione

Gestione di competenza

Codice missione	ANNO	Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	2025	3.319.542,78	576.207,55	0,00	0,00	3.895.750,33
	2026	3.346.613,78	115.000,00	0,00	0,00	3.461.613,78
	2027	3.346.613,78	115.000,00	0,00	0,00	3.461.613,78
3	2025	715.600,00	0,00	0,00	0,00	715.600,00
	2026	715.600,00	0,00	0,00	0,00	715.600,00
	2027	715.600,00	0,00	0,00	0,00	715.600,00
4	2025	1.604.638,00	139.000,00	0,00	0,00	1.743.638,00
	2026	1.603.894,00	134.000,00	0,00	0,00	1.737.894,00
	2027	1.603.894,00	134.000,00	0,00	0,00	1.737.894,00
5	2025	311.500,00	92.000,00	0,00	0,00	403.500,00
	2026	253.900,00	10.000,00	0,00	0,00	263.900,00
	2027	253.900,00	10.000,00	0,00	0,00	263.900,00
6	2025	722.525,00	70.000,00	0,00	0,00	792.525,00
	2026	722.525,00	70.000,00	0,00	0,00	792.525,00
	2027	722.525,00	70.000,00	0,00	0,00	792.525,00
7	2025	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00
	2026	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00
	2027	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00
8	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	2025	1.690.886,00	87.100,00	0,00	0,00	1.777.986,00
	2026	1.687.399,00	87.100,00	0,00	0,00	1.774.499,00
	2027	1.687.399,00	87.100,00	0,00	0,00	1.774.499,00
10	2025	691.351,00	297.900,00	0,00	0,00	989.251,00
	2026	691.100,00	297.900,00	0,00	0,00	989.000,00
	2027	691.100,00	297.900,00	0,00	0,00	989.000,00
11	2025	3.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00
	2026	3.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00
	2027	3.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00
12	2025	8.410.661,50	31.000,00	0,00	0,00	8.441.661,50
	2026	7.878.761,50	21.000,00	0,00	0,00	7.899.761,50
	2027	7.878.761,50	21.000,00	0,00	0,00	7.899.761,50

13	2025	30.500,00	0,00	0,00	0,00	30.500,00
	2026	30.500,00	0,00	0,00	0,00	30.500,00
	2027	30.500,00	0,00	0,00	0,00	30.500,00
14	2025	1.238.750,00	0,00	0,00	0,00	1.238.750,00
	2026	1.238.750,00	0,00	0,00	0,00	1.238.750,00
	2027	1.238.750,00	0,00	0,00	0,00	1.238.750,00
16	2025	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
	2026	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
	2027	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
17	2025	914.709,00	40.000,00	0,00	0,00	954.709,00
	2026	914.000,00	40.000,00	0,00	0,00	954.000,00
	2027	914.000,00	40.000,00	0,00	0,00	954.000,00
20	2025	721.032,60	0,00	0,00	0,00	721.032,60
	2026	737.851,60	0,00	0,00	0,00	737.851,60
	2027	737.851,60	0,00	0,00	0,00	737.851,60
50	2025	0,00	0,00	0,00	361.310,00	361.310,00
	2026	0,00	0,00	0,00	171.111,00	171.111,00
	2027	0,00	0,00	0,00	171.111,00	171.111,00
60	2025	0,00	0,00	0,00	2.300.000,00	2.300.000,00
	2026	0,00	0,00	0,00	2.300.000,00	2.300.000,00
	2027	0,00	0,00	0,00	2.300.000,00	2.300.000,00
99	2025	0,00	0,00	0,00	12.760.000,00	12.760.000,00
	2026	0,00	0,00	0,00	12.760.000,00	12.760.000,00
	2027	0,00	0,00	0,00	12.760.000,00	12.760.000,00
TOTALI	2025	20.409.695,88	1.333.207,55	0,00	15.421.310,00	37.164.213,43
	2026	19.858.894,88	775.000,00	0,00	15.231.111,00	35.865.005,88
	2027	19.858.894,88	775.000,00	0,00	15.231.111,00	35.865.005,88

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione		2025-2027	No	No

- Costante verifica della struttura amministrativa dell'Ente per renderla efficiente e capace di dare risposte adeguate e in tempi brevi ai cittadini, migliorando la rete e la flessibilità degli uffici, con nuove assunzioni per rinnovare e potenziare gli stessi; affrontare eventuali criticità derivanti da turn over di personale e da periodi di carenza di personale in seguito a cessazioni e nelle more dello svolgimento delle procedure selettive;
- Trasparenza dell'attività del Comune, per dare applicazione alle normative in materia e accrescere la conoscenza delle attività e dei servizi offerti ai cittadini;
- Promozione dei sistemi di comunicazione e ascolto delle esigenze dei cittadini; istituzione di organizzazioni a supporto come previsto dal TUEL;
- Migliorare il servizio comunicativo tra cittadino e uffici comunali individuando canali e orari a disposizione dei cittadini e creando un portale on-line di tracciamento delle richieste di intervento;
- Razionalizzazione della spesa dell'Ente;
- Favorire modalità di gestione associata di funzioni e servizi tra Comuni, nell'ottica di perseguire forme di sinergie e di miglioramento nella gestione degli stessi;
- Miglioramento informatizzazione degli uffici e progressiva attuazione del Codice Amministrazione digitale e del Piano triennale per l'informatica nella PA (aggiornamento 2024-2026);
- Promuovere uno studio per la riqualificazione del complesso immobiliare la "Casa di Alice", teso al recupero a stralci dell'intero sito
- Dare attuazione alle misure di finanziamento previste nell'ambito del PNRR e dedicate alla digitalizzazione ed innovazione della Pubblica Amministrazione (Misura 1 – Componente 1 - DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE E SICUREZZA NELLA PA);
- Garantire l'accessibilità digitale alla Pubblica Amministrazione;
- Attuare la progressiva reingegnerizzazione dei processi interni all'Ente mediante la digitalizzazione delle procedure analogiche;
- Garantire la conduzione, manutenzione e riqualificazione degli impianti termici secondo criteri di efficienza energetica e sostenibilità ambientale;
- Garantire il controllo e la razionalizzazione della spesa dell'Ente in riferimento ai consumi delle varie utenze;
- Garantire la salvaguardia del patrimonio stradale pubblico, razionalizzare i procedimenti autorizzativi relativi alle manomissioni stradali;

Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
2	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza		2024-2026	No	No

- Presenza e controllo del territorio per la tutela della sicurezza dei cittadini;
- Prevenzione e contenimento dei comportamenti negativi anche con coinvolgimento dei cittadini;
- Miglioramento sicurezza stradale mediante analisi delle criticità e servizi di controllo della viabilità;
- Controllo sulla problematica del commercio abusivo mediante verifiche negli esercizi;
- Massima attenzione nelle zone industriali e nei luoghi di parcheggio a lungo termine;
- Contrasto all'abbandono dei rifiuti;
- Dotare le aree verdi pubbliche di strumenti per la videosorveglianza con controllo da remoto;
- Contrastare fenomeni illeciti e infrazioni al codice della strada attraverso una rete di videosorveglianza in grado di controllare ogni accesso viario ai paesi
- Potenziare il progetto Controllo del Vicinato creando sinergia con le forze di Polizia;
- Disincentivare la velocità elevata all'interno del territorio attraverso dissuasori, restringimenti di carreggiata e il controllo da parte della Polizia Locale;
- Promuovere progetti di educazione alla legalità attraverso l'attività di formazione sia nelle scuole che sul territorio.

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
3	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio		2024-2026	No	No

- Fornire i servizi a supporto delle famiglie;
- Promuovere l'adeguamento funzionale, antisismico e la riqualificazione edilizia degli edifici scolastici con sistemazione degli accessi, cortili e aree esterne;
- Condividere con le scuole del territorio significativi progetti educativi e garantire percorsi formativi di qualità;
- Promuovere il rinnovamento del patrimonio edilizio scolastico anche attraverso la realizzazione di un nuovo plesso scolastico nella frazione di Sona che possa soddisfare le esigenze funzionali e dimensionali a medio lungo periodo;
- Favorire sinergia e interazione tra l'Ente e i due plessi scolastici al fine di realizzare attività di co-progettazione (S.O.S. psicologo e sportello orientamenti);
- Favorire sinergia e interazione tra mondo della scuola e territorio puntando all'apertura dei plessi scolastici anche in orario extrascolastico

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
4	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		2022-2024	No	No

- Valorizzazione del territorio anche dal punto di vista culturale, artistico, naturalistico anche con la promozione della "Cultura in Piazza";
- Incentivazione e valorizzazione di talenti locali;
- Organizzazione delle realtà museali pubbliche presenti nel territorio attraverso una progettualità tesa alla promozione del territorio e della cultura locale;
- Potenziamento della Biblioteca di Sona e della Sala lettura di Lugagnano come luogo di aggregazione per cultura ed eventi da organizzarsi all'interno;
- Promozione di attività culturali come eventi e concerti per giovani e/o con giovani artisti, convegni e conferenza di carattere e a tema storico e sociopsicoculturali;
- Tutela e valorizzazione del patrimonio artistico;
- PNRR per lavori messi in sistemazione antisismica e restauro delle Pievi di S. Giustina e San Salvatore.

Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
5	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Politiche giovanili, sport e tempo libero		2024-2026	No	No

- Promuovere lo sport come attività per la formazione, lo sviluppo e il benessere fisico e psichico della persona e implementare l'offerta attraverso il riconoscimento delle nuove discipline sportive; L'attività gestionale non potrà prescindere dalla presenza dell'Amministrazione;
- Potenziamento degli impianti sportivi esistenti, anche attraverso l'acquisizione di nuove aree atte ad ospitare nuove strutture per lo sport e/o spazi di servizio;
- Gestione, valorizzazione e ristrutturazione dell'impiantistica sportiva proseguendo con la proficua collaborazione tra Comune ed enti gestori;
- Creare rete tra le associazioni sportive con organizzazione di una "Giornata dello Sport";
- Offrire ai giovani opportunità, strumenti e mezzi per la formazione e favorire la loro aggregazione ed integrazione sociale;
- Coinvolgere i giovani nel tessuto socio-aggregativo e lavorativo e attraverso il loro coinvolgimento, promuovere e diffondere la cultura digitale.

Missione: 7 Turismo

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
6	Turismo	Turismo		2024-2026	No	No

- Valorizzazione e promozione della potenzialità turistica del territorio, azione di marketing territoriale con la realizzazione di un portale turistico on-line dedicato;
- Diffusione dell'immagine del Comune a livello nazionale ed internazionale con creazione di un info point e di percorsi ciclo turistici;
- Sviluppo e rafforzamento del sistema di partenariato con altri Comuni e associazioni con finalità turistico-culturali (DMO, attività di rete, ecc.).

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
7	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa		2024-2026	No	No

- Pianificazione urbanistica del territorio comunale atta a ricomporre un territorio fortemente urbanizzato e ricostruire una dotazione di servizi urbani adeguati alla realtà fortemente antropizzata;
- Gestione e miglioramento della vivibilità territoriale;
- Ricerca e sostegno alle iniziative dei privati che, nel rispetto delle politiche e degli indirizzi di governo del territorio, che consentano soluzioni di interesse collettivo.

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
8	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		2024-2026	SI	No

- Migliorare la qualità di parchi e giardini pubblici attraverso interventi di riqualificazione e manutenzione periodica del verde e delle attrezzature;
- Dotarsi, attraverso il censimento del verde pubblico, di strumenti conoscitivi per la corretta pianificazione di nuove aree verdi, per la programmazione del servizio di manutenzione e gestione del verde, per la progettazione degli interventi di riqualificazione del patrimonio esistente e per la stima degli investimenti economici necessari al mantenimento e potenziamento della funzionalità del patrimonio verde;
- Definire una schedatura dei tutte le aree verdi principali, con identificazione delle attività in esse praticabili da definire attraverso un regolamento apposito
- Monitorare il rispetto delle condizioni e tempistiche delle autorizzazioni delle discariche e aziende inquinanti del territorio;
- Migliorare la qualità del territorio e dei centri abitati, curando il decoro e l'arredo urbano;
- Potenziare la pulizia dei centri urbani attraverso un frequente passaggio di operatori a piedi incaricati della pulizia dei rifiuti abbandonati;
- Migliorare la cura delle aree verdi nei centri urbani, potenziando e controllando il taglio di aiuole e parchi urbani;
- Garantire criteri di efficienza ed efficacia nel ciclo di gestione dei rifiuti, migliorando la raccolta differenziata con maggiore attenzione ai comportamenti non corretti;
- Sensibilizzare i cittadini, le associazioni e gli organizzatori di eventi per un miglioramento della differenziazione del rifiuto;
- Promuovere interventi di efficientamento energetico degli edifici pubblici e degli impianti di illuminazione stradale, anche attraverso l'impiego delle forme di incentivo previste dalla legislazione nazionale (i.e. L. 160/2019 e successivi decreti attuativi);
- Promuovere la costituzione di centri del riuso e le attività di riciclo del materiale di scarto;
- L'amministrazione e la struttura comunale proseguirà nell'attività di controllo e rispetto delle norme da parte di RFI e CEPAV 2 del cantiere TAV;
- Messa in sicurezza dei siti inquinanti.

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
9	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporti e diritto alla mobilità		2024-2026	No	No

- Migliorare la sicurezza stradale e la protezione delle varie forme di mobilità (pedonale, ciclabile e veicolare) con percorsi viabilistici alternativi al centro dei paesi e creando una rete di percorsi ciclopeditoni;
- Sviluppare la rete ciclopeditona nel centro urbano di Sona che colleghi tutti i punti di rilievo del territorio;
- Realizzare interventi di riqualificazione e valorizzazione degli spazi urbani attraverso la ricerca di nuovi spazi a parcheggio nel centro di Lugagnano e di Sona, propedeutici alla riqualificazione dei centri storici;
- Adottare iniziative/interventi volti all'eliminazione delle barriere architettoniche ed alla protezione degli utenti deboli;
- Garantire la manutenzione periodica della segnaletica stradale orizzontale e verticale; provvedendo in particolare al graduale rinnovamento dei cartelli verticali obsoleti o non conformi;
- Intraprendere azioni finalizzate alla promozione della mobilità sostenibile, con particolare riferimento alla mobilità elettrica, creando stazioni per la ricarica elettrica di auto e biciclette;
- Garantire l'efficienza delle reti di illuminazione pubblica e degli impianti semaforici, proseguendo con la loro riqualificazione.

Missione: 11 Soccorso civile

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
10	Soccorso civile	Soccorso civile		2024-2026	No	No

- Attività relative agli interventi di prevenzione e di funzionamento di protezione civile sul territorio;
- Formare il personale dell'Ente affinché possa gestire ed affrontare eventuali emergenze o momenti ambientali critici.
- Potenziare la dotazione di attrezzature di primo intervento emergenziale per strutturare una squadra di Protezione Civile preparata ad affrontare le emergenze tipiche del nostro territorio;
- Definire una convenzione con l'Associazione che possa garantire un servizio di Protezione Civile nel territorio comunale formando e potenziando allo stesso tempo gli organici della squadra;

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
11	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		2024-2026	No	No

- Promozione di un modello welfare di comunità come forma concreta di attuazione del principio di sussidiarietà aumentando i servizi e migliorandone la qualità;
- Promuovere la “cittadinanza attiva” e la partecipazione nella gestione sociale per una comunità solidale come la “digitalizzazione gentile” da parte di associazioni a favore delle persone anziane;
- PNRR per progetti sociali quale ente capofila di Ambito Territoriale Sociale.

Missione: 13 Tutela della salute

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
12	Tutela della salute	Tutela della salute		2024-2026	No	No

- Prevenzione e tutela della salute pubblica, tutela igienico-sanitaria e veterinaria.
- Attenzione alle problematiche critiche e alle possibili genesi delle emergenze di salute e sicurezza.
- Garantire il servizio annuale di disinfestazione e derattizzazione del territorio comunale.
- Tutelare la salute pubblica sul territorio anche attraverso la protezione degli animali assicurando, in particolare, la presenza sull'intero territorio comunale di aree verdi dedicate ai cani.

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
13	Sviluppo economico e competitività	Sviluppo economico e competitività		2024-2026	No	No

- Promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale;
- Rivitalizzare i centri storici e promuovere le attività commerciali in considerazione della funzione sociale;
- Implementare i servizi offerti dalle Farmacie comunali con trasferimento della farmacia di Palazzolo presso il nuovo Centro Civico;
- Favorire l'interazione e l'interscambiabilità tra le Farmacie comunali e la Società partecipata Farmacie Sona srl
- Operare a favore delle diverse categorie economiche con la creazione di uno sportello a supporto delle aziende, di spazi per coworking e favorendo la formazione e la collaborazione con associazioni di categoria e professionisti.

Missione: 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
14	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro		2024-2026	No	No

- Favorire la rete tra realtà produttive e i principali attori delle attività economiche;
- Rapportarsi con le strutture di formazione professionale favorendo le professioni specifiche territoriali;
- Relazione ed ascolto delle imprese presenti nel territorio;
- Sviluppo di progetti di "lavoro solidale" con aziende del territorio in favore di alcune categorie di cittadini;
- Attività di sostegno ai nuovi imprenditori per attività innovative per il territorio.

Missione: 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
15	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca		2024-2026	No	No

- Promozione delle attività agricole ed agrituristiche del territorio comunale attuando opportunità lavorative a favore dei giovani agricoltori;
- Promuovere il recupero della casa cantoniera come struttura per la promozione del territorio e delle attività agricole, anche attraverso partnership pubblico-privato;
- Miglioramento dell'attività di rete tra le unità produttive e sviluppo di mercati agricoli di prossimità;
- Ricerca e promozione delle specificità produttive o di prodotti con attività di aggiornamento agli operatori per l'individuazione dei migliori investimenti.

Missione: 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
16	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	Energia e diversificazione delle fonti energetiche		2024-2026	No	No

- Gestione manutenzione ordinaria e straordinaria delle reti e degli impianti per la distribuzione del gas-naturale;
- Promuovere lo sviluppo di “Comunità Energetiche” al fine di condividere l’energia prodotta da fonti di energia rinnovabile intercettando finanziamenti pubblici;
- Nuove proposte di risparmio energetico e ricerca/applicazione di fonti alternative;
- Dare progressiva attuazione ad interventi di efficientamento energetico degli impianti di pubblica illuminazione, anche attraverso l’impiego delle risorse finanziarie assegnate ai Comuni e previste dall’art. 1, comma 29 e ss. della legge 27 dicembre 2019, n. 160, con riferimento agli anni dal 2021 al 2024.

3.SEZIONE OPERATIVA

LA SEZIONE OPERATIVA

La Sezione Operativa (SeO) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del DUP. In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Il contenuto della Sezione Operativa, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione Strategica, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La Sezione operativa del documento unico di programmazione è composta da una parte descrittiva che individua, per ogni singolo programma della missione, i progetti/interventi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica; e da una parte contabile nella quale per ogni programma di ciascuna missione sono individuate le risorse finanziarie, sia in termini di competenza che di cassa, della manovra di bilancio.

Gli obiettivi individuati per ogni programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici, costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.

Nella costruzione, formulazione e approvazione dei programmi si svolge l'attività di definizione delle scelte "politiche" che è propria del massimo organo elettivo preposto all'indirizzo e al controllo. Si devono esprimere con chiarezza le decisioni politiche che caratterizzano l'ente e l'impatto economico, finanziario e sociale che avranno.

Nelle pagine successive viene riportata la ripartizione dei programmi/progetti e degli interventi suddivisi per missione di Bilancio, in particolare:

- la colonna "AMBITO STRATEGICO" indica il progetto strategico (durata triennale/quinquennale);
- la colonna "AMBITO OPERATIVO" indica l'intervento (azione annuale annuale/triennale).

Per completare il sistema informativo, nella Sezione Operativa si comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio. La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella Sezione Operativa del DUP. I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

SEZIONE
OPERATIVA
Parte nr. 1

3.1 Previsioni 2025-2027 per missioni e programmi

Descrizione	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE 2027
Progr.:01.01. Organi istituzionali	242.500,00	242.500,00	242.500,00
Progr.:01.02. Segreteria generale	464.590,00	464.590,00	464.590,00
Progr.:01.03. Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	269.973,78	273.173,78	273.173,78
Progr.:01.04. Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	184.950,00	184.950,00	184.950,00
Progr.:01.05. Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	221.901,00	220.772,00	220.772,00
Progr.:01.06. Ufficio tecnico	1.188.507,55	727.300,00	727.300,00
Progr.:01.07. Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	279.300,00	279.300,00	279.300,00
Progr.:01.08. Statistica e sistemi informativi	165.928,00	165.928,00	165.928,00
Progr.:01.10. Risorse umane	333.300,00	334.300,00	334.300,00
Progr.:01.11. Altri servizi generali	544.800,00	568.800,00	568.800,00
Miss.:01. Servizi istituzionali, generali e di gestione	3.895.750,33	3.461.613,78	3.461.613,78
Progr.:03.01. Polizia locale e amministrativa	715.600,00	715.600,00	715.600,00
Miss.:03. Ordine pubblico e sicurezza	715.600,00	715.600,00	715.600,00
Progr.:04.01. Istruzione prescolastica	453.062,00	453.062,00	453.062,00
Progr.:04.02. Altri ordini di istruzione	477.576,00	471.832,00	471.832,00
Progr.:04.06. Servizi ausiliari all'istruzione	813.000,00	813.000,00	813.000,00
Miss.:04. Istruzione e diritto allo studio	1.743.638,00	1.737.894,00	1.737.894,00
Progr.:05.01. Valorizzazione dei beni di interesse storico	82.000,00	0	0
Progr.:05.02. Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	321.500,00	263.900,00	263.900,00
Miss.:05. Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	403.500,00	263.900,00	263.900,00
Progr.:06.01. Sport e tempo libero	585.084,00	585.084,00	585.084,00
Progr.:06.02. Giovani	207.441,00	207.441,00	207.441,00
Miss.:06. Politiche giovanili, sport e tempo libero	792.525,00	792.525,00	792.525,00
Progr.:07.01. Sviluppo e la valorizzazione del turismo	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Miss.:07. Turismo	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Progr.:09.02. Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	265.400,00	267.400,00	267.400,00
Progr.:09.03. Rifiuti	1.462.299,00	1.462.299,00	1.462.299,00
Progr.:09.04. Servizio idrico integrato	50.287,00	44.800,00	44.800,00
Miss.:09. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1.777.986,00	1.774.499,00	1.774.499,00
Progr.:10.05. Viabilità e infrastrutture stradali	989.251,00	989.000,00	989.000,00
Miss.:10. Trasporti e diritto alla mobilità	989.251,00	989.000,00	989.000,00

Progr.:11.01. Sistema di protezione civile	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Miss.:11. Soccorso civile	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Progr.:12.01. Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	1.238.561,50	1.195.661,50	1.195.661,50
Progr.:12.02. Interventi per la disabilità	418.500,00	79.500,00	79.500,00
Progr.:12.03. Interventi per gli anziani	466.900,00	400.900,00	400.900,00
Progr.:12.04. Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	3.087.000,00	3.045.000,00	3.045.000,00
Progr.:12.05. Interventi per le famiglie	1.263.500,00	1.263.500,00	1.263.500,00
Progr.:12.06. Interventi per il diritto alla casa	100.800,00	100.800,00	100.800,00
Progr.:12.07. Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	1.763.300,00	1.721.300,00	1.721.300,00
Progr.:12.09. Servizio necroscopico e cimiteriale	103.100,00	93.100,00	93.100,00
Miss.:12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	8.441.661,50	7.899.761,50	7.899.761,50
Progr.:13.07. Ulteriori spese in materia sanitaria	30.500,00	30.500,00	30.500,00
Miss.:13. Tutela della salute	30.500,00	30.500,00	30.500,00
Progr.:14.02. Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	35.500,00	35.500,00	35.500,00
Progr.:14.04. Reti e altri servizi di pubblica utilità	1.203.250,00	1.203.250,00	1.203.250,00
Miss.:14. Sviluppo economico e competitività	1.238.750,00	1.238.750,00	1.238.750,00
Progr.:16.01. Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Miss.:16. Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Progr.:17.01. Fonti energetiche	954.709,00	954.000,00	954.000,00
Miss.:17. Energia e diversificazione delle fonti energetiche	954.709,00	954.000,00	954.000,00
Progr.:20.01. Fondo di riserva	61.947,79	78.766,79	78.766,79
Progr.:20.02. Fondo crediti di dubbia esigibilità	624.944,81	624.944,81	624.944,81
Progr.:20.03. Altri fondi	34.140,00	34.140,00	34.140,00
Miss.:20. Fondi e accantonamenti	721.032,60	737.851,60	737.851,60
Progr.:50.02.	361.310,00	171.111,00	171.111,00
Miss.:50. Debito pubblico	361.310,00	171.111,00	171.111,00
Progr.:60.01.	2.300.000,00	2.300.000,00	2.300.000,00
Miss.:60. Anticipazioni finanziarie	2.300.000,00	2.300.000,00	2.300.000,00
Progr.:99.01.	12.760.000,00	12.760.000,00	12.760.000,00
Miss.:99. Servizi per conto terzi	12.760.000,00	12.760.000,00	12.760.000,00
TOTALE GENERALE	37.164.213,43	35.865.005,88	35.865.005,88

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**Programma: 1 Organi istituzionali**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Organi istituzionali			No		

Descrizione del programma

Attività di supporto agli Organi dell'Ente: l'attività di supporto agli Organi consiste nell'espletamento delle attività tecnico-amministrative preparatorie e conseguenti allo svolgimento delle funzioni istituzionali del Sindaco, del Consiglio e della Giunta comunale, del Presidente del Consiglio comunale, della Conferenza dei capigruppo e delle Commissioni comunali. L'attività è intesa a fornire supporto tecnico-giuridico per l'efficiente raggiungimento degli obiettivi programmatici di governo. Prevede:

- l'assistenza operativa agli Organi amministrativi;
- la gestione delle spese e dei rimborsi connessa alle funzioni istituzionali degli Amministratori;
- l'acquisizione di beni e servizi di pertinenza del servizio;
- la gestione completa degli atti generali (deliberazioni) e la gestione residua degli altri atti amministrativi (decreti-determinazioni-atti di liquidazioni-ordinanze);
- la supervisione e l'efficientamento del gestionale degli atti amministrativi e supporto tecnico agli operatori che ne fruiscono;
- l'attività di collaborazione con il Segretario generale e gli Amministratori negli adempimenti di competenza, quali ad esempio: revisione dei testi regolamentari, periodici controlli successivi sugli atti.

Nel 2021 sono state istituite le Consulte delle frazioni come ulteriore strumento per favorire la partecipazione dei cittadini alla vita amministrativa del Comune. Per la loro costituzione e il loro funzionamento viene applicato il Regolamento appositamente approvato; poiché le modalità di elezione risultano particolarmente onerose -da un punto di vista economico- per l'Ente, è in corso di discussione l'apporto di una modifica al Regolamento. Il Servizio di Segreteria svolge attività di supporto.

Trasparenza: il servizio comporta l'attività di pubblicazione nella Sezione "Amministrazione trasparente" di dati, documenti ed informazioni previsti da specifiche disposizioni di legge; vengono svolti anche compiti di coordinamento, aggiornamento, monitoraggio e supporto delle attività dei Responsabili dirette a rendere effettivi e costantemente aggiornati i dati pubblicati. E' fornita assistenza e collaborazione operativa al Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza nel perseguire l'obiettivo di adempimento alla specifica normativa in materia. L'obiettivo che ci si prefigge in questo ambito è di implementare l'utilizzo degli automatismi resi disponibili dai software per ottimizzare il tempo richiesto per tali adempimenti e l'impiego di risorse umane.

Protezione dati personali: prosegue l'attività finalizzata all'adeguamento dei procedimenti amministrativi al Regolamento U.E. n. 679/2016 GDPR (*General Data Protection Regulation*), entrato in vigore per l'attuazione il 25.05.2018, in materia di protezione dei dati personali delle persone fisiche. L'applicazione del nuovo Regolamento, che coinvolge tutta la struttura dell'Ente ed interessa in maniera trasversale tutti i Settori, richiede di adottare nuove misure di tipo organizzativo, legale e tecnologico atte ad ottemperare ai nuovi obblighi. Le misure adottate, per ricordare solo le più importanti, sono le seguenti: regolamentazione generale privacy, definizione organigramma privacy, ridisegno procedure gestione dati, creazione e gestione della procedura di comunicazione al Garante in caso di violazione dati (data breach), organizzazione struttura per permettere esercizio diritti privacy agli interessati, formazione al personale. All'inizio del 2023 è stato rinnovato l'incarico affidato al DPO, il cui affidamento andrà a scadenza il 31.12.2024, risulta pertanto necessario adoperarsi per provvedere ad un nuovo incarico dal 1.01.2025.

Modalità di interlocuzione con utenza: la modalità di rapportarsi con il pubblico è quanto più possibile programmata, previa fissazione obbligatoria di appuntamento telefonico, eredità del periodo Covid, che ha dato la possibilità di razionalizzare gli accessi agli uffici comunali evitando tempi di attesa ed il formarsi di code. E' stata così rivista l'impostazione degli orari di apertura al pubblico, valutando le esigenze attuali servizio per servizio, per rendere i servizi offerti più rispondenti alle esigenze dell'utenza; la modalità organizzativa su appuntamento viene privilegiata e promossa nei confronti degli utenti, i quali hanno pur sempre la possibilità di recarsi presso gli uffici negli orari di apertura. E' stata realizzata la possibilità di fissare gli appuntamenti per accedere agli uffici comunali utilizzando apposita piattaforma informatica cui è possibile accedere tramite il sito comunale. La modalità organizzative sono state estese alla maggioranza dei servizi comunali.

Informazione, comunicazione: L'obiettivo programmatico è quello di informare in modo adeguato, chiaro e completo la comunità sull'attività amministrativa del Comune e sulle varie iniziative realizzate in ambito comunale, nonché quello di comunicare efficacemente all'interno e all'esterno del Comune, migliorando capillarità e capacità comunicativa soprattutto attraverso il potenziamento dell'impiego e l'affinamento dell'utilizzo del mezzo telematico, l'utilizzo dei social network e quando ritenuto valido anche di quello cartaceo. Verrà data continuità alle modalità già in essere, e contemporaneamente vi è la volontà della nuova Amministrazione di adattare tale sistema in modo da renderlo ancora più "vicino" alla Cittadinanza, attraverso l'installazione di totem nelle quattro frazioni che gradualmente sostituiscano i tabelloni ormai datati. Tale iniziativa è strettamente connessa all'impostazione del sito internet dell'Ente, che è attualmente in fase di passaggio pertanto si stanno attendendo le tempistiche più opportune, per evitare di effettuare acquisti non mirati.

Le sedute dell'Organo consiliare vengono riprese e trasmesse in diretta streaming, allo scopo di favorire il coinvolgimento dei cittadini nell'attività del Comune e promuoverne la partecipazione attiva e consapevole.

Prosegue l'attività del "Portavoce del Sindaco", svolto da una professionista del settore.

Motivazione delle scelte:

Attività di supporto agli Organi dell'Ente e trasparenza: l'attività istituzionale è richiesta e prevista da specifiche norme di leggi nazionali ed europee ed è finalizzata al migliore funzionamento della struttura organizzativa interna.

Informazione, comunicazione: informare e rendere partecipe la cittadinanza dell'attività amministrativa e delle iniziative del Comune; dialogare con i cittadini avvicinando il più possibile l'Ente pubblico al destinatario della sua stessa attività: il cittadino - personalmente avvicinato, contattato e seguito anche nei momenti importanti della vita -, attuando così le finalità e gli obiettivi dell'azione comunale così come previsti dall'art. 3 dello Statuto comunale – in particolare ai punti d), e) i) e n).

Finalità da conseguire

Si prevede di conseguire l'obiettivo di garantire e rendere più efficiente ed efficace l'attività istituzionale dell'Ente assicurando e rendendo sempre efficiente il funzionamento degli organi dell'Ente stesso, nonché attraverso l'attività specializzata del Portavoce del Sindaco – qualora incaricato - ed eventuali nuove iniziative di comunicazione con i cittadini appartenenti alle fasce d'età che maggiormente hanno difficoltà di accesso alla comunicazione ed informazione istituzionale via web.

Le modalità dell'interlocuzione con l'utenza sono progressivamente ridefinite nell'ottica della razionalizzazione e della maggiore efficienza dell'attività dell'organizzazione comunale.

Si prevede infine di conseguire l'obiettivo di un'informazione/comunicazione adeguata e completa proseguendo l'attuazione del Piano della Comunicazione, in particolare con il sistematico perfezionamento a) dell'organizzazione del sito web comunale www.comune.sona.vr.it, b) dei sistemi di comunicazione mediante applicativi gestionali per la comunicazione rapida di "news" e i social-media, c) dell'informazione periodica su supporto cartaceo e on line e d) di quella capillare giornaliera attraverso i display elettronici.

Risorse umane da impiegare

Segretario generale e Responsabili dei Settori Affari Generali e Cultura; personale del Servizio Segreteria generale e del Servizio Cultura; settore servizi tecnologici (ufficio RTD, responsabile Privacy).

Risorse strumentali da utilizzare

Mezzi tecnici-informatici comunali. Hardware e software in dotazione all'ufficio. Ciclostile e stampanti multifunzione. Display elettronici installati nei quattro centri del Comune. Collegamenti informatici per la ricezione e l'invio delle pratiche anche mediante via telematica e posta certificata.

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**Programma: 2 Segreteria generale**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Segreteria generale			No		

Descrizione del programma

Gestione atti: vengono redatti i verbali delle deliberazioni del Consiglio e della Giunta comunale in collaborazione con il Segretario generale, gestito il relativo iter procedurale ed eseguita la pubblicazione delle determinazioni dei Responsabili di settore, degli atti di liquidazione e dei decreti. A conclusione del procedimento di perfezionamento degli atti viene eseguita la conservazione mediante utilizzo del gestionale del Conservatore incaricato. Prosegue e viene costantemente implementata la gestione in modalità informatizzata degli atti amministrativi iniziata nel corso dell'anno 2016. Il relativo software gestionale è costantemente aggiornato e le diverse procedure regolarmente monitorate per migliorarne e razionalizzarne continuamente la funzionalità.

Attività di supporto operativo: si realizza attraverso forme di collaborazione, assistenza e supporto rivolte ai servizi interni al Comune per l'espletamento delle rispettive funzioni. In tale ambito è essenziale il coordinamento dei canali di comunicazione tra organi politici ed organi gestionali per concertare le attività dei rispettivi ambiti di competenza.

Viene effettuata attività di assistenza al Segretario generale, per le attività di competenza, per la lavorazione di atti di interesse generale, per l'attività di controllo successivo, per la necessaria collaborazione in ordine all'assolvimento degli adempimenti quale Responsabile dell'anticorruzione e dell'integrità e trasparenza; viene infine assicurata l'attività di supporto per mantenere aggiornati gli atti di regolamentazione dell'Ente, inerenti le materie di propria competenza (Statuto, Regolamento funzionamento C.C., Regolamento riprese audiovisive sedute C.C., Regolamenti inerenti l'attività degli amministratori, ...).

Motivazione delle scelte

Rendere più efficienti i servizi comunali riducendo i tempi di erogazione ed i costi dell'organizzazione, migliorando la condivisione interna delle informazioni, dei documenti in ingresso, degli atti amministrativi.

Finalità da conseguire

Assicurare e migliorare il supporto agli organi istituzionali, sia politici che tecnici per garantire il regolare ed efficace svolgimento dell'attività istituzionale dell'Ente.

Risorse umane da impiegare

Segretario generale, Responsabile del Settore Affari Generali, n. 2 unità di personale del Servizio Segreteria generale.

Risorse strumentali da utilizzare

Mezzi tecnici-informatici comunali, quali personal computer, stampanti multifunzione, stampanti per i singoli uffici, collegamenti informatici per la ricezione e l'invio delle pratiche anche via telematica e posta certificata. Hardware e software in dotazione all'ufficio.

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			No		

Descrizione del programma

Il Servizio Finanziario coordina e controlla la gestione finanziaria ed economica dell'Ente nelle fasi di programmazione, gestione, controllo, revisione e rendicontazione. Prosegue la gestione della fatturazione elettronica e della gestione corrente del portale del Ministero dell'Economia e Finanze "Piattaforma per la certificazione dei crediti". Si intende assicurare la corretta tenuta dei documenti contabili e la puntuale esecuzione di tutti gli adempimenti fiscali e contabili. Segue la predisposizione la gestione dei documenti di programmazione e rendicontazione; esegue le operazioni di normale gestione finanziaria anche in rapporto con la Tesoreria tramite i flussi informatici relativi agli introiti e pagamenti; supporta le operazioni di controllo previste dal DL 174/2012 e l'attività del Collegio dei revisori; segue il monitoraggio degli equilibri di bilancio come previsto dalla Legge n. 145/2018 c.821 e dal DM 1° agosto 2019.. Gestisce lo strumento del controllo di gestione per consentire la verifica dell'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa al fine di rendere ottimale il rapporto costi-risultati.

La situazione delle entrate finanziarie di competenza del servizio prevista nel triennio tiene conto del contesto normativo che negli ultimi anni ha ripetutamente modificato lo scenario delle risorse su cui il Comune può far conto.

Non si è previsto il ricorso a nuovi indebitamenti con conseguenti vantaggi in termini di minore fabbisogno finanziario.

Il finanziamento delle spese di investimento è previsto tramite i contributi in conto capitale da enti pubblici o da privati oltre che dagli introiti da permessi a costruire.

Motivazione delle scelte

Molte scelte relative all'attività del programma sono obbligatorie in quanto definite dalla Legge, tuttavia obiettivo principale diviene la razionalizzazione quanto più possibile delle spese e il coadiuvare gli uffici al rispetto di tale normativa.

Finalità da conseguire

Assicurare e migliorare il supporto agli organi istituzionali, sia politici che tecnici per l'erogazione dei servizi cui l'Ente è preposto.

Particolare importanza assume la tenuta degli inventari dei beni mobili ed immobili, che devono essere costantemente aggiornati anche al fine della rendicontazione delle risultanze contabili in sede di conto consuntivo.

Mantenere e migliorare il buon livello raggiunto in termini di tempestività dei pagamenti.

Risorse umane da impiegare

N.1 Istruttore direttivo amministrativo-contabile, n. 3 Istruttori amministrativi-contabili di cui n. 1 Part-Time.

Risorse strumentali da utilizzare

Hardware e software in dotazione all'ufficio. Collegamento per la ricezione e l'invio delle pratiche anche mediante via telematica e posta certificata.

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali			No		

Descrizione del programma

Gestione delle entrate, tributarie e patrimoniali, dell’Ente.
 In particolare il programma è finalizzato ad una gestione attenta di tutte quelle attività che sono preliminari e necessarie per l’introito delle varie entrate.
 La maggior parte di tali attività sono rigidamente determinate dalla normativa in materia tributaria, che impone compiti e scadenze ben precisi ed al tempo stesso sono soggette ai mutevoli dettati normativi.
 Viene dato agli operatori ogni supporto nella gestione dell’Imposta di Soggiorno (istruzioni per il pagamento con PagoPA, promemoria inviati tramite mail, uso della pec per l’invio dei documenti), anche tenendo conto che dal 2022 essi sono tenuti ad inviare specifica dichiarazione ad Agenzia delle Entrate ai sensi dell’art. 180 del D.L. 34/2020, secondo il modello approvato con D.M. 29/04/2022.
 Prosecuire con il Protocollo di Intesa con l’Agenzia delle Entrate per la collaborazione nell’attività di contrasto all’evasione fiscale.

Motivazione delle scelte

Garantire all’Ente le entrate necessarie per mantenere elevato il livello di servizi alla cittadinanza.
 Rendere note alla cittadinanza le scelte che l’Amministrazione opera, tramite invio massivo di informazioni a tutti i contribuenti e divulgazione di notizie tramite sito web comunale e cartelloni luminosi.

Finalità da conseguire

Perseguire l’equità fiscale, cercando il massimo recupero dell’evasione tributaria e, nel contempo, contenendo le aliquote/tariffe/canoni, salvaguardando con agevolazioni e rateizzazioni le fasce deboli.
 Costante ricerca della diminuzione del carico fiscale.
 Offrire ai cittadini assistenza nella presentazione di documentazione e nella conoscenza di norme relative ai tributi, anche tramite incontri organizzati sul territorio.
 Ridurre i tempi di verifica delle riscossioni avvenute, inviando a coloro che hanno omesso o parzialmente pagato i tributi, rapidi solleciti di pagamento per la TARI e emettendo avvisi di accertamento, ai sensi della legge vigente in materia, per IMU e TASI.
 Informare la cittadinanza dell’attività accertativa a mezzo stampa e web.

Risorse umane da impiegare

Parzialmente n. 1 istruttore direttivo e n. 3 istruttori amm.vi.

Risorse strumentali da utilizzare

Hardware e software in dotazione all’ufficio. Collegamento per la ricezione e l’invio delle pratiche anche mediante via telematica e posta certificata.

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione								
Programma: 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali								

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali			No		

Descrizione del programma

Nell'ambito del programma relativo alla gestione dei beni demaniali e patrimoniali, sono assegnate al Settore Lavori Pubblici le seguenti attività:

- gestione dei contratti riguardanti il patrimonio comunale (locazioni, comodati, concessioni, convenzioni, ecc.);
- conduzione e gestione degli impianti termici e di climatizzazione estiva afferenti gli stabili comunali;
- acquisizione di nuove aree a patrimonio per migliorare la dotazione a standard e risolvere questioni viabilistiche, tramite gestione accordi pubblico-privato e piano degli interventi;
- acquisizione di aree che rappresentano relitti stradali, strade private ad uso pubblico o aree private costituenti di fatto strade comunali. In questo caso si dà mandato al responsabile del servizio di Gestione del Patrimonio ad aprire un'istruttoria che porti alla valorizzazione del terreno ed alla formulazione del testo che porti all'approvazione da parte del Consiglio Comunale secondo quanto disposto dal D.Lgs. 267 del 2000 art. 42 co.2, lett. l). Tale mandato è valido solo se si verificano i seguenti casi:
 - sia specificato l'interesse comunale all'acquisizione di tali aree;
 - le aree siano effettivamente terreni che rappresentano relitti stradali, strade private ad uso pubblico o aree private costituenti di fatto strade comunali, oppure siano oggetto di permuta che comporti un beneficio economico da parte dell'ente comunale;
 - sia presente una manifestazione di consenso da parte dei proprietari dell'area da acquisire, all'interno della quale venga espressa la volontà, da parte degli stessi, di cedere l'area a titolo gratuito, esclusione fatta per le spese notarili e di registrazione dell'atto;

Nell'ambito del programma relativo alla gestione dei beni demaniali e patrimoniali, sono assegnate al Settore Servizi Tecnologici - Ecologia - Strade le seguenti specifiche attività:

- Gestione integrata, inclusa la contrattualizzazione con i vari fornitori, dei contratti di fornitura di energia elettrica e gas naturale (contrattualizzazione, controllo dei consumi, liquidazione dei corrispettivi, ecc.);
- Gestione integrata dei servizi di: fonia VoIP e connettività afferenti agli stabili comunali, telefonia mobile;
- Conduzione e gestione degli impianti di pubblica illuminazione stradale (inclusa la gestione di interventi di adeguamento normativo, riqualificazione energetica e manutenzione straordinaria);
- Gestione delle infrastrutture tecnologiche ed in generale del patrimonio ICT dell'ente.
- Gestione del demanio stradale comunale (programmazione ed esecuzione nuove opere / manutenzioni programmate, rilascio concessioni all'occupazione per cantieri privati, rilascio permessi di scavo su suolo pubblico, ecc.)

Motivazione delle scelte

Rendere più razionale la gestione patrimoniale.

Finalità da conseguire

Conservazione e valorizzazione del patrimonio comunale.

Risorse umane da impiegare

Personale del Settore Lavori Pubblici e del Settore Servizi Tecnologici, Ecologia, Strade.

Risorse strumentali da utilizzare

Hardware e software in dotazione all'ufficio. Collegamento per la ricezione e l'invio delle pratiche anche mediante via telematica e posta certificata.

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 6 Ufficio tecnico

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Ufficio tecnico			No		

Descrizione del programma

Il Settore Edilizia Privata cura tutti i rapporti fra il privato e il Comune pronunciandosi in ordine all'intervento edilizio che può essere, in base alla tipologia di intervento, permesso di costruire, CILA e CIL o Attività Edilizia Libera. L'iter amministrativo inizia con il ricevimento della pratica edilizia, la sua protocollazione rispettando rigorosamente la data di presentazione, istruttoria tecnica e invio per il parere alla commissione edilizia comunale integrata qualora trattassi di intervento in zona soggetto a vicolo ai BBAA. Per la parte ambientale, calcolo oneri e altri contributi concessori, consegna del Permesso di Costruire con ritiro dichiarazione di inizio lavori completo della documentazione prevista dalla "Legge Biagi", fino al rilascio, al termine dei lavori, del certificato di agibilità. Viene dato sempre maggiore impulso alla realizzazione di un'edilizia più sostenibile sotto l'aspetto energetico mediante l'applicazione del norme sul risparmio energetico favorendo l'applicazione degli indirizzi nazionali in materia di efficientamento energetico. A tal fine sono notevolmente incrementate le pratiche attinenti il recupero energetico degli edifici (mediante procedimento CILAS – Superbonus) in attuazione dei vari incentivi statali. Si favorisce il recupero del patrimonio edilizio storico locale attraverso apposite norme di Regolamento che prevedono la riduzione del contributo concessorio per interventi di migliorie energetiche. Per il ricongiungimento familiari e regolarizzazione della carta di soggiorno per cittadini extracomunitari sono rilasciati i certificati di idoneità alloggio a seguito delle verifiche dei documenti e della superficie netta dell'alloggio. Si ricevono le pratiche relative alle denunce di opere in conglomerato cementizio armato, normale e precompresso ed a strutture metalliche di cui alla ex L. 1086/71 che sono state conferite ai Comuni, con la L.R. 11 del 13.04.2004. L'attività di vigilanza e controllo del territorio mediante sopralluoghi e verifiche sia durante la normale attività di controllo dei cantieri sia a seguito dei riscontri alle segnalazioni dei privati cittadini. Nei casi di accertata presenza di attività non autorizzata si procede alla segnalazione del reato alle autorità competenti con sospensione dei lavori fino alla presentazione di un progetto in sanatoria o alla loro effettiva demolizione e rimessa in pristino. Lo Sportello Unico per le attività produttive (SUAP) è dotato di una piattaforma informatica a seguito della sottoscrizione di una convenzione con la Camera di Commercio di Verona grazie alla quale è possibile accedere al portale "Impresainungiorno", affidando così l'intero procedimento di gestione ad un'unica struttura che per il Comune di Sona è quella del settore Edilizia Privata, al fine di snellire i rapporti con la Pubblica Amministrazione per le utenze di carattere produttivo (commerciale, artigianale, industriale, agricolo, turistico-alberghiero) intervenendo come canale esclusivo tra l'imprenditore e l'Amministrazione mediante la standardizzazione dei sistemi di comunicazione.

Con particolare riferimento all'attività urbanistico-edilizia ad iniziativa privata, **il Settore Strade – Servizi Tecnologici – Ecologia** si occupa dell'esame istruttorio tecnico/normativo di progetti relativi ad opere di urbanizzazione primaria / secondaria afferenti PUA / Opere pubbliche ai fini del rilascio del parere di competenza in materia di: viabilità, infrastrutture stradali, illuminazione pubblica, reti di drenaggio urbano, aree verdi, arredo urbano, segnaletica stradale. Svolge inoltre attività endo-procedimentali nell'ambito delle istruttorie SUAP che interessano il demanio pubblico (manomissioni di suolo pubblico, interferenze con le reti di competenza comunale, concessione di occupazione temporanea, ecc.).

Per quanto riguarda il Settore Lavori Pubblici, rientrano nel programma tutte le manutenzioni ordinarie e straordinarie afferenti all'edilizia pubblica effettuate sia in economia dal personale dipendente sia mediante affidamento a ditte specializzate esterne, nel caso l'intervento rivesta complessità o urgenza; a tal fine l'Amministrazione utilizza dal 2020 anche lo strumento dell'Accordo Quadro.

Gli immobili comunali sono tutti gli edifici e strutture/aree adibiti a pubblico utilizzo o di proprietà del Comune (sede municipale principale e sedi staccate, edifici scolastici, alloggi, palestre, impianti sportivi in genere, cimiteri) in cui vengono garantiti gli interventi necessari ad assicurare la piena fruizione e la sicurezza mediante opere da fabbro e falegname, tinteggiature, manutenzione degli impianti, adeguamento alla vigente normativa in materia igienico-sanitaria, di sicurezza, abbattimento delle barriere architettoniche e risparmio energetico.

Al Settore Lavori Pubblici competono inoltre, nell'ambito degli interventi relativi all'edilizia pubblica, la predisposizione e gestione delle procedure di gara per l'affidamento dei lavori (compresi gli eventuali procedimenti di esproprio), dei servizi e delle forniture, nonché la gestione e liquidazione degli affidamenti di competenza, la predisposizione delle procedure di affidamento di incarichi professionali a tecnici specializzati, nonché la redazione dei relativi disciplinari, ai fini della realizzazione sia di quanto previsto nel piano triennale delle opere pubbliche - opere di importo superiore ad € 150.000,00 - sia per interventi di importo inferiore.

In particolare, per quanto riguarda la realizzazione delle seguenti opere finanziate con fondi europei del **Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza**:

- prosegue l'iter, iniziato nell'annualità 2022, per la realizzazione dei LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA, CONSERVAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL **PALAZZO STORICO IN CORTE FEDRIGO**, con un quadro economico complessivo di € 1.726.000,00, cofinanziati per € 1.166.486,89 con (PNRR) - Missione 5 Componente 2 Investimento/Subinvestimento 2.1 "Rigenerazione Urbana";
- prosegue l'iter, iniziato nell'annualità 2023, per la realizzazione dei LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA ANTISISMICA E RESTAURO DELLA **PIEVE DI SANTA GIUSTINA A PALAZZOLO DI SONA** – CUP F46J22000200006. con un quadro economico complessivo di € 500.000,00 – interamente finanziati con PNRR - M1C3 MISURA 2 (RIGENERAZIONE DI PICCOLI SITI CULTURALI, PATRIMONIO CULTURALE, RELIGIOSO E RURALE).
- prosegue l'iter, iniziato nell'annualità 2023, per la realizzazione dei LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA ANTISISMICA E RESTAURO DELLA **PIEVE DI SAN SALVATORE A SONA** – CUP F46J22000190006. con un quadro economico complessivo di € 320.000,00 – interamente finanziati con PNRR - M1C3 MISURA 2 (RIGENERAZIONE DI PICCOLI SITI CULTURALI, PATRIMONIO CULTURALE, RELIGIOSO E RURALE).

Dare attuazione ad uno studio per la riqualificazione del complesso immobiliare la “Casa di Alice”, teso al recupero a stralci dell'intero sito.

Si prosegue, infine, con la gestione dei procedimenti paesaggistico-ambientale in merito al rilascio delle Autorizzazioni Paesaggistiche ai sensi dell'art. 146 del D.Lgs. 42/2004 o dei Nulla Osta di Compatibilità paesaggistico-ambientale ai sensi dell'art. 167 del medesimo decreto. L'Ufficio provvederà alla valutazione delle istanze che perverranno tramite portale SUAP (fase di istruttoria con eventuale richiesta di integrazioni), all'eventuale esame del progetto da parte della Commissione Locale del Paesaggio e all'inoltro della richiesta del parere di competenza della Soprintendenza, rilasciando alla conclusione del procedimento gli opportuni atti amministrativi.

Per ciò che attiene alla attività di competenza del Settore Strade – Servizi Tecnologici – Ecologia, si rimanda integralmente alle pertinenti sezioni del presente documento; in particolare, per quando riguarda gli ulteriori interventi previsti nel programma triennale delle Opere Pubbliche 2025-27, si rimanda alla successiva sezione prevista nella Missione 10 (Trasporti e diritto alla mobilità) – Programma 5 (Viabilità e infrastrutture stradali).

Motivazione delle scelte

Attuazione del D.P.R. 06/06/2001 n. 380 Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia che ha riunito diverse leggi che regolamentano la materia.

Attuazione delle nuove disposizioni impartite dal D. Lgs 22.01.2004 n. 42 cosiddetto Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio e successive modificazioni ed integrazioni da applicare nelle aree sottoposte a vincolo paesaggistico dalla Soprintendenza di Verona.

Attuazione delle finalità delle diverse leggi nazionali e regionali che regolamentano la materia e a cui fa seguito un continuo susseguirsi di normative di adeguamento fino alla legge in materia urbanistica L.R. 11 del 23.04.2004, nonché l'applicazione della Legge Regionale n. 14/2019 cosiddetta "Veneto 2050" che ammette ampliamenti alle volumetrie esistenti in applicazione di tutta una serie di parametri.

Attuazione del D.P.R. 06/06/2001 n. 380 Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia che ha riunito diverse leggi che regolamentano la materia a partire dall'art. 27 fino all'art. 48 che dettano le disposizioni per la vigilanza sull'attività urbanistico-edilizia per assicurare la rispondenza delle costruzioni alle norme di legge e agli strumenti urbanistici.

Attuazione delle disposizioni legislative relative alla gestione del patrimonio comunale in materia di: prevenzione incendi, abbattimento delle barriere architettoniche, tutela della sicurezza e prevenzione degli infortuni sul lavoro (D.Lgs.81/2008), esecuzione e manutenzione di impianti elettrici e di riscaldamento, codice della strada, protezione civile.

Finalità da conseguire

Il programma si propone un incremento progressivo della qualità del servizio migliorando i tempi intercorrenti tra le varie fasi dei procedimenti amministrativi, riducendo conseguentemente i tempi di attesa degli utenti e migliorando nel suo complesso l'efficacia e l'efficienza del servizio. Verrà dato sempre più impulso alla realizzazione di modulistica chiara e semplice per tutte le specifiche richieste ampliando la sfera di applicazione dell'istituto della dichiarazione sostitutiva, sollevando il cittadino dall'onere di esibire la documentazione che è già in possesso dell'Ente.

Rendere sempre più professionale la gestione dei flussi documentali, conseguenti alla presa in carico dello Sportello Unico SUAP e SUE, con riduzione dei tempi di risposta per cittadini e professionisti mediante una maggiore informatizzazione e dematerializzazione dei documenti dell'Edilizia Privata anche mediante l'utilizzo di apparecchiature multifunzione stampante/scanner e fotocopiatrice a colori.

Il Servizio Urbanistica garantisce il rispetto degli standards a servizi dei Piani Urbanistici Attuativi, secondo il reale fabbisogno degli insediamenti residenziali, produttivi, commerciali, direzionali e turistici del territorio comunale, come previsto dalla L.R. 11/2004.

È stato adeguato anche il Regolamento Edilizio recependo le direttive del PAT e del Piano degli Interventi oltre a quanto stabilito dalla Regione Veneto con il Regolamento Edilizio Tipo.

E' in corso la variante n.1 al vigente Piano degli interventi. E' stata istituita la Commissione del Paesaggio per i progetti ricadenti all'interno del vincolo ambientale.

Risorse umane da impiegare

Personale del Settore Gestione del Territorio, del Settore Lavori Pubblici e del Settore Servizi Tecnologici, Ecologia e Strade.

Risorse strumentali da utilizzare

Hardware, software, Internet, collegamento per la ricezione e l'invio delle pratiche anche mediante via telematica e posta certificata. Software fornito gratuitamente dalla Regione Veneto per la gestione delle Pratiche Edilizie GPE oltre alla piattaforma della CCIAA denominata "Impresainungiorno". Apparecchiature multifunzione stampante/scanner e fotocopiatrice a colori.

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile			No		

Descrizione del programma

Trattasi di materia istituzionale prevista per legge e consistente in attività soprattutto certificativa nei confronti dell'utenza e di altri Enti Pubblici. Tale attività certificativa è comunque solamente il frutto di un intenso lavoro amministrativo “a monte” le cui basi trovano fondamento nel significato di ogni servizio demografico.

Anagrafe: “iscrizione-registrazione” (quantitative e qualitative) della popolazione residente la cui corretta tenuta a livello nazionale permette una seria e precisa programmazione socio-economica.

Stato civile: trattasi di uno speciale servizio amministrativo finalizzato principalmente alla pubblicizzazione, e quindi alla cosiddetta “certezza pubblica”, dei più importanti eventi che caratterizzano la vita di ogni soggetto fisico. Il servizio dello Stato Civile interessa il Comune inteso come circoscrizione amministrativa, cioè come porzione di territorio in cui il pubblico ufficiale direttamente preposto allo svolgimento del servizio esplica la sua attività.

Leva: nell’ottica del principio decentrativo accolto dall’ordinamento giuridico italiano, alla base della piramide burocratica in cui si articola il servizio leva nazionale, si pongono gli uffici comunali di leva, organi periferici dell’amministrazione diretta dello Stato a competenza esclusivamente attiva. I loro compiti consistono in: formazione e regolare tenuta delle liste di leva, parifica delle stesse, regolare tenuta dei ruoli matricolari comunali.

Elettorale: il servizio si fonda essenzialmente sul diritto elettorale, ossia quel particolare attributo giuridico, costituito dalla presenza di elementi positivi e dall’assenza di cause ostative che consente il legittimo esercizio del diritto di voto. Il servizio elettorale sostanzialmente è finalizzato all’iscrizione dei cittadini in possesso della capacità elettorale in appositi elenchi amministrativi (liste e schedari elettromeccanici) in vista dello svolgimento regolare delle consultazioni elettorali.

Motivazione delle scelte

Le scelte sono obbligatoriamente dettate dall’essere i servizi demografici in molti loro aspetti una derivazione dei servizi statali e come tali dipendenti dal Sindaco nella sua qualità di Ufficiale di Governo.

Finalità da conseguire

Per quanto concerne le materie sopra indicate, si intende proseguire nel dare massima applicazione e diffusione nei confronti dell'utenza delle possibilità autocertificative e autodichiarative da parte della stessa, in modo da facilitare lo snellimento delle procedure anagrafiche con conseguente miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza del servizio nel suo complesso, ciò anche in ottemperanza a quanto previsto dalle Leggi n. 183/2011 e n. 35/2012. Il Servizio Demografico è infatti il “biglietto da visita” del Comune e della sua Amministrazione e spesso la funzionalità di un Ente si misura dalle capacità di avvicinamento al cittadino da parte di tale Servizio.

Prosegue l’attività della digitalizzazione dei servizi demografici, nell’ottica della loro stessa ottimizzazione, razionalizzazione e facilitazione d’accesso.

Nel 2025 è inoltre prevista l’organizzazione delle Elezioni Regionali del Veneto.

In ottemperanza al DPR 311/2000 n. 396 “Regolamento per la revisione e semplificazione dell’ordinamento stato civile” ed ai provvedimenti già adottati dal Consiglio e dalla Giunta comunale, anche nell’anno 2025 – come per gli anni a seguire - è prevista la pubblicazione annuale del bando per la manifestazione di

interesse da parte di proprietari o aventi titolo di ville e/o palazzi noti per il loro pregio artistico e culturale, siti nel territorio del Comune di Sona (VR), per la concessione in comodato d'uso gratuito all'Amministrazione comunale di locali e spazi esterni adiacenti disponibili ed idonei ai fini dell'istituzione di separati uffici di stato civile per la celebrazione di matrimoni e/o la costituzione di unioni civili e la prosecuzione dell'affidamento ad Associazione locale del servizio di allestimento e disallestimento delle sale comunali e del Parco di Villa Trevisani-Calderara (pertinenza della Sala del Consiglio) in occasione della celebrazione di tali riti.

Per l'anno 2025 è altresì prevista la prosecuzione, presso lo sportello di Sona dei Servizi Demografici, dell'attività di front-office su appuntamento, inizialmente avviata per il contenimento degli assembramenti di cittadini all'interno degli uffici (misura anti Covid-19) ed ora adottata quale modalità operativa per una più efficace organizzazione dell'attività del servizio e dell'ufficio.

Risorse umane da impiegare

Personale del Servizio Demografico (5 addetti di cui uno part-time ed uno in impiego condiviso con il Servizio Cultura).

Risorse strumentali da utilizzare

Hardware, software, vari schedari, elettroschedari, autovetture e collegamenti informatici per la ricezione e l'invio delle pratiche principalmente mediante via telematica e posta certificata.

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**Programma: 8 Statistica e sistemi informativi**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Statistica e sistemi informativi			No		

Descrizione del programma

Statistica: il servizio statistica viene svolto dal Comune che è a sua volta attivato dall'Istituto nazionale di statistica; trattasi perlopiù di indagini decise a livello nazionale alle quali il Comune presta la propria collaborazione operativa.

Sistemi informativi:

Il programma comprende gli obiettivi operativi finalizzati all'informatizzazione dell'Ente, anche nei rapporti con i cittadini e le imprese, in coerenza con le disposizioni del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. (Codice dell'Amministrazione Digitale) e delle linee guida emanate da AgID, al fine di dare progressiva attuazione al *Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione*. Comprende altresì le attività di gestione, manutenzione ed assistenza informatica generale, nonché l'implementazione dei servizi informatici e telematici dell'Ente.

Comprende le spese relative a:

- Coordinamento e supporto generale ai servizi informatici dell'Ente;
- Sviluppo, assistenza e manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware, data center, cloud, ecc.);
- Digitalizzazione dei procedimenti amministrativi (istanze/modulistica on-line ed integrazione con le piattaforme abilitanti);
- Programmazione e gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività;
- Conservazione documentale;
- Sicurezza informatica.

In relazione al triennio di riferimento del presente documento programmatico, proseguirà l'attuazione delle seguenti misure di finanziamento dedicate alla digitalizzazione della PA e previste nell'ambito del **PNRR – M1C1: DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE E SICUREZZA NELLA PA**.

In particolare, è programmata l'attuazione delle seguenti misure:

- Investimento 1.2 **"Abilitazione al cloud per le PA Locali"** (CUP: B41C22001030006. Importo finanziamento PNRR: 121.992,00 euro).
- Misura 1.4.3 **"Adozione app IO"** (CUP: B41F22001940006. Importo finanziamento: 6.517,00 euro.).
- Misura 1.4.4 **"Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE"** (CUP: B41F22002340006. Importo finanziamento PNRR: 14.000,00 euro).
- Misura 1.4.1 **"Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici"** (CUP: B41F22003930006. Importo finanziamento PNRR: 155.234,00 euro.).
- Misura 1.3.1 **"Piattaforma Digitale Nazionale Dati – PDND"** (CUP: B51F22007030006. Importo finanziamento PNRR: 20.344,00 euro).
- Misura 1.4.5 **"Piattaforma Notifiche Digitali – SEND"** (CUP: B41F22005220006. Importo finanziamento PNRR: 32.589,00 euro)

Motivazione delle scelte

Accelerare il processo di digitalizzazione dei servizi ai cittadini e alle imprese tramite l'erogazione on line di tutti i servizi; garantire l'efficienza ed il costante aggiornamento delle dotazioni hardware e software; assicurare la sicurezza informatica e la protezione dei dati trattati; implementare l'uso delle tecnologie dell'informazione e delle comunicazioni nell'azione amministrativa.

Finalità da conseguire

- Garantire la progressiva attuazione del Piano triennale per l'informatica nella PA;
- Accelerare l'erogazione dei servizi digitali on line, anche implementando l'adozione del modello “cloud computing” nel rispetto di requisiti di sicurezza, affidabilità e garantendo la protezione dei dati personali (secondo i principi del “*digital & mobile first*” e del “*cloud first*”);
- Assicurare ed implementare la piena operatività delle piattaforme abilitanti (Pago PA, SPID/CIE) nonché garantire, nello sviluppo dei sistemi informativi, la piena integrazione con le medesime piattaforme (*digital identity first*);
- Garantire, nello sviluppo dei sistemi informativi e dei servizi on line, l'integrazione e l'interoperabilità tra i diversi sistemi con l'applicazione IO (punto unico di accesso telematico attivato presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, in attuazione dell'art. 64bis del CAD);
- Garantire l'efficienza, l'assistenza informatica generale, il costante aggiornamento delle dotazioni hardware e software, nonché assicurare l'utilizzo di sistemi di connettività in fibra ottica;
- Assicurare l'accessibilità dei documenti amministrativi informatici, dei sistemi software/hardware, del sito web istituzionale e delle app-mobile, nonché il rispetto degli obiettivi annuali di accessibilità;
- Dare attuazione ad una progressiva ingegnerizzazione dei procedimenti/processi interni all'Ente;
- Erogare servizi digitali secondo criteri di sicurezza e privacy.

Risorse umane da impiegare

Trattandosi di tematiche trasversali è richiesto il coinvolgimento di tutti i settori dell'Ente, mentre le funzioni di indirizzo, coordinamento e controllo sono svolte dal Settore servizi tecnologici cui sono attribuiti i seguenti ruoli specifici: Responsabile per la transizione digitale (art. 17 del CAD), Responsabile della Conservazione e gestione documentale (art. 44 del CAD), Responsabile del trattamento dei dati personali (art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679).

Le attività specifiche di sviluppo, assistenza e manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware, data center, cloud, ecc.), nonché di programmazione e gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività sono svolte prioritariamente dal Settore Servizi Tecnologici..

Risorse strumentali da utilizzare

Pc client, stampanti e scanner, software sistemistici ed applicativi, server gestione posta elettronica.

PIANO TRIENNALE DELLE AZIONI PER LA RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI DELLE POSTAZIONI DI LAVORO

PREMESSA

Il presente Piano è adottato in adempimento dell'art. 2, commi 594 lett. a) e 595 della Legge 24.12.2007 n. 244 ed ha natura organizzativa.

Le dotazioni strumentali oggetto di misure di razionalizzazione dell'utilizzo, al fine della riduzione della spesa di funzionamento sono le seguenti:

- PC client
- Stampanti di rete multifunzione per elevato numero di copie
- Stampanti locali/di rete ad uso personale o per piccoli gruppi di lavoro
- Dispositivi di stampa di grande formato (Plotter)
- Telefonia fissa e mobile

CRITERI GENERALI PER L'INDIVIDUAZIONE DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI

Le dotazioni strumentali vengono assegnate alle postazioni di lavoro secondo principi di efficacia operativa e di economicità.

In particolare si terrà conto:

- delle esigenze operative del dipendente e dell'ufficio in cui è inserito;
- del ciclo di vita del prodotto;
- degli oneri di funzionamento connessi (manutenzione, ricambi, materiali di consumo, spese di gestione);
- delle esigenze di ottimizzazione delle procedure di affidamento attraverso l'aggregazione degli acquisti;
- preferenza all'impiego di soluzioni software open-source.

CRITERI PER LA RAZIONALIZZAZIONE DELLA GESTIONE DEI PERSONAL COMPUTERS (PC-client)

L'inventario è gestito tramite un software installato su tutti i PC client aziendali. Questo sistema permette di avere a disposizione un catalogo completo delle macchine connesse e dei software installati.

Tramite lo stesso software è inoltre garantito l'aggiornamento in tempo reale dell'inventario, quando nuovi dispositivi approvati vengono collegati in rete. Attraverso policy di Dominio Windows, viene installato l'Agent di tale programma e, all'avvio successivo, il client viene inserito su inventario aziendale.

Ogni postazione di lavoro è dotata di un PC client con relativo sistema operativo e software sistemistici e/o applicativi.

CRITERI PER LA RAZIONALIZZAZIONE DELLA GESTIONE DELLE STAMPANTI E MULTIFUNZIONI

È consolidata la modalità di ricognizione di queste attrezzature attraverso una procedura software dedicata che effettua l'aggiornamento degli elenchi e degli inventari in tempo reale. Inoltre è possibile monitorare il numero di copie stampate al fine di controllare l'esatta esecuzione del contratto di noleggio ed evitare maggiori costi. Per quanto riguarda la verifica dell'opzione acquisto/noleggio a lungo termine, da diverso tempo l'Ente ha valutato la maggiore convenienza del noleggio di fotocopiatrici multifunzione, dotate anche di funzione scanner, rispetto all'acquisto in proprietà, utilizzando le convenzioni attive su Consip. La scelta si basa non solo su valutazioni di pura convenienza economica, ma anche tenendo conto della "vita utile" di tali apparecchiature che, dal punto di vista tecnologico, non supera i 4/5 anni. In contratti di noleggio a canone delle multifunzione sono selezionati in relazione alle specifiche necessità dei gruppi di lavoro, al fine di ottimizzare il costo-copia. Fanno eccezione le postazioni di lavoro che utilizzano applicativi che richiedono il collegamento diretto della stampante al singolo pc client, nonché le postazioni di lavoro occupate da dipendenti con particolari necessità. Inoltre gli uffici tecnici sono dotati di n. 2 plotter, collegati in rete, in ragione delle specifiche esigenze d'ufficio.

CRITERI PER LA RAZIONALIZZAZIONE DELLA GESTIONE DEI FAX

La funzione fax viene svolta in modalità “*fax to mail*” abilitata alle sole postazioni di lavoro che necessitano di tale funzionalità. Tale tecnologia è attualmente dismessa o limitata a casi residuali.

CRITERI PER LA RAZIONALIZZAZIONE DELLA GESTIONE DELLA TELEFONIA MOBILE

I servizi di telefonia mobile sono erogati nell’ambito delle Convenzioni Consip annualmente disponibili.

Sono acquistati piani tariffari differenziati in relazione alle specifiche esigenze dei singoli utilizzatori. Anche la fornitura di nuovi terminali mobili è effettuata tramite le medesime convenzioni Consip, che prevedono in generale modalità di acquisto a fronte di canoni periodici particolarmente vantaggiosi e comprensivi dei servizi di assistenza e manutenzione.

I servizi offerti in convenzione comprendono anche la possibilità di monitorare i consumi delle utenze attive, tramite specifica piattaforma che offre un insieme di funzionalità attraverso le quali è possibile in particolare:

- monitorare i comportamenti delle singole utenze individuando eventuali consumi considerati come anomali dal Responsabile Operativo dell’Amministrazione, secondo una serie di regole parametrizzabili che consentono di creare reportistica personalizzata e di effettuare analisi statistiche esaustive sui dati di traffico e dei servizi sia fatturati che in fatturazione;
- ricevere in automatico delle notifiche di allarme a seguito del superamento, da parte dell’utente, della eventuale soglia di spesa impostata dal Responsabile Operativo dell’Amministrazione sulla piattaforma. Il Responsabile Operativo dell’Amministrazione potrà impostare la tipologia di soglia, informativa o dispositiva (con blocco del traffico della SIM al suo raggiungimento), il valore economico della soglia, il periodo di riferimento della soglia di spesa giornaliero o mensile.

L’assegnazione dei dispositivi mobili è circoscritta ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità/assistenza oppure nei casi che richiedano l’erogazione di servizi on line tramite dati da applicazione mobile. Tali esigenze sono individuate nei seguenti settori/servizi:

- Polizia Locale;
- Farmacia;
- Personale inserito nel turno settimanale di reperibilità per servizi di pronto intervento;
- Servizi sociali, limitatamente a particolari circostanze che richiedano assistenza anche al di fuori del normale orario d’ufficio.
- Altri settori, limitatamente a particolari circostanze che richiedano la reperibilità in mobilità.

A tali criteri dà attuazione il Settore Servizi Tecnologici, nei limiti delle risorse finanziarie assegnate.

CRITERI PER LA RAZIONALIZZAZIONE DELLA GESTIONE TELEFONIA FISSA E CONNETTIVITA’

Il servizio di telefonia fissa presso l’Ente e le sedi periferiche è realizzato tramite architettura VoIP e connettività attualmente basata interamente su linee FTTH/FTTCAB. I contratti di servizio sono affidati previa comparazione, in termini di caratteristiche essenziali dei servizi erogati e relativi prezzi praticati, con i servizi attivi in convenzione Consip. I costi per il servizio integrato di telefonia VoIP e connettività presso l’Ente risultano, attualmente, inferiori di circa il 25-30% rispetto ai medesimi servizi disponibili su Consip nell’ambito delle convenzioni/contratti quadro attualmente attivi.

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 10 Risorse umane

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Risorse umane			No		

Descrizione del programma

Le attività istituzionali svolte dal Servizio Risorse Umane riguardano la gestione del trattamento economico, giuridico e previdenziale del personale dipendente, nonché l'attività di formazione continua.

Il trattamento economico riguarda la elaborazione mensile dei cedolini, sia per il personale dipendente che per gli amministratori, sulla base dei valori e delle disposizioni previste dai CCNL vigenti relativi al comparto Funzioni locali, e dal CCI stipulato all'interno dell'Ente. Dall'anno 2024 il servizio è stato affidato a soggetto specializzato esterno, in considerazione del livello sempre più specializzato della materia, delle continue modifiche normative e del conseguente carico di lavoro sempre più oneroso. A ciò si aggiunga la crescente dinamica del personale che ha comportato, già da qualche anno, un aumentato carico di lavoro relativamente a cessazioni, pensionamenti, mobilità esterne, assunzioni e svolgimento concorsi.

Il trattamento giuridico comprende lo svolgimento di tutti i procedimenti necessari al reclutamento di risorse umane dall'esterno in attuazione del Piano triennale del fabbisogno di personale; sono pertanto ricomprese le procedure di mobilità volontaria esterna ai sensi art. 30 del D. Lgs. 165/2001 laddove se ne valuti l'opportunità e l'utilità, le procedure di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001, la ricerca di graduatorie concorsuali in corso di validità di altri Comuni che siano disponibili ad autorizzarne l'utilizzo ad altri Enti previo convenzionamento ed infine le procedure concorsuali; è ricompresa inoltre la gestione dei procedimenti di cessazione del personale dipendente per le diverse motivazioni: collocamento a riposo, mobilità esterna, dimissioni, ecc.

Viene programmata l'attività formativa per il personale dipendente, sia in materie specifiche di approfondimento ed aggiornamento delle attività di competenza, sia in materie di interesse trasversale a tutti i settori, al fine di mantenere un elevato livello di professionalità e di competenze delle risorse umane, in modo particolare per elevare le competenze informatiche. In tal senso, l'Ufficio Risorse Umane gestisce e coordina la piattaforma ministeriale *Syllabus*, divenuta obbligatoria per le Pubbliche Amministrazioni, che offre ai dipendenti pubblici una formazione personalizzata in modalità e-learning.

Inoltre l'Ente, al fine di ottimizzare le risorse da destinare alla formazione del personale, attua una politica di adesione alle iniziative che consentono di ottenere finanziamenti dell'attività di formazione quale, in particolare, tramite l'adesione a bandi approvati dalla Regione Veneto.

Il servizio gestisce altresì le relazioni con numerosi Istituti scolastici, di istruzione sia secondaria che universitaria, per la realizzazione di periodi di alternanza scuola lavoro da parte di studenti presso il Comune di Sona, previa approvazione di convenzione e relativi progetti formativi; tale attività si realizza con il coinvolgimento di tutti i Responsabili dei settori che danno la disponibilità ad accogliere tali studenti e nei confronti dei quali rivestono il ruolo di tutor.

Motivazione delle scelte

L'attuazione di una politica di gestione del personale è direttamente funzionale alla salvaguardia del corretto svolgimento delle funzioni istituzionali e dei correlati livelli di prestazione dei servizi alla cittadinanza. Tuttavia lo spazio di azione in questo ambito – sia per l'aspetto del trattamento economico sia per le politiche assunzionali - risulta condizionato dai vincoli normativi, in particolare per quanto riguarda il rispetto dei parametri in materia di contenimento della spesa di personale, disponibilità di risorse finanziarie a bilancio, sostenibilità finanziaria a regime della relativa spesa, rispetto dei vincoli finanziari. In fase di predisposizione del bilancio di previsione risulta prioritario l'obbligo di contenimento della spesa di personale e ad esso viene ricondotta la programmazione del fabbisogno di personale. In tale quadro di vincoli di spesa e limitazioni alle assunzioni, assume particolare importanza l'apporto che individualmente le risorse umane possono dare, correlato alla loro motivazione e alla loro competenza. Risulta quindi prioritaria una politica del personale finalizzata a motivare le risorse umane per ottimizzare il loro impiego, ricorrendo ad un loro utilizzo che valorizzi e che accresca la loro professionalità mediante una costante attività di formazione.

Finalità da conseguire

Riconoscendo alle risorse umane un ruolo strategico nell'organizzazione comunale, sono individuati i seguenti obiettivi per il triennio 2025 - 2027:

- Predisporre e dare attuazione al Piano di fabbisogno di personale che, dal 2023, costituisce specifica sottosezione del PIAO (Piano integrato di attività e organizzazione): questo Ente non ha eccedenze di personale e/o esuberi ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, come da dichiarazioni rilasciate da tutti i Responsabili di Settore per l'anno di riferimento. La programmazione del fabbisogno del personale è impostata in coerenza con la disciplina vincolistica tipica di tale materia rappresentata dal vincolo esterno costituito dall'art. 1, c. 557 quater, della L. 296/2006 (pari alla media del triennio 2011 – 2013), ed è aggiornata sulla base delle nuove disposizioni normative, dando applicazione alle Linee di indirizzo emanate con decreto interministeriale del 8 maggio 2018, pubblicato nella G.U. n. 173 del 27.07.2018 ed al Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica del 17.03.2020, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana in data 27.04.2020, contenente misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei Comuni, sulla base della sostenibilità finanziaria. L'individuazione delle posizioni da ricoprire deriva da una analisi dei bisogni dei vari servizi nell'ottica di privilegiare reclutamento di personale con qualificazione professionale medio-alta, in coerenza con il livello sempre crescente di professionalità richiesto. Il Piano di fabbisogno per il triennio 2024 - 2026 prevede fundamentalmente la sostituzione di personale in cessazione, considerato che si è verificato un intenso turn over, determinato sia da cessazioni derivanti da pensionamenti, sia cessazioni derivanti da mobilità esterne, oltre che dal fatto che alcuni dipendenti partecipano a concorsi per riqualificarsi ad un livello superiore. A seguito di un'analisi di clima e di confronto con i dipendenti, sono state individuate alcune linee di azione connesse all'ambiente di lavoro e alla formazione, cui si intende dare attuazione.
- Riorganizzazione del Servizio Paghe, a seguito dell'esternalizzazione dello stesso;
- Prevedere riconoscimenti economici ai dipendenti che contribuiscono al miglioramento quali quantitativo dei servizi, determinando un reale aumento della produttività; a tal fine gli stanziamenti di spesa del personale tengono conto delle spese per il trattamento accessorio del personale, a condizione che siano rispettati i presupposti giuridici, contabili e gestionali. Nel corso del 2023 stato sottoscritto il nuovo il CCI in sostituzione di quello sottoscritto in data 30.09.2019 sulla base delle nuove norme recate dal CCNL sottoscritto il 16.11.2022 e pertanto nel corso dell'anno 2024 si sta dando applicazione per la prima volta alla disciplina così aggiornata relativamente a diversi istituti (progressioni orizzontali, indennità per specifiche responsabilità, incentivi previsti da specifiche disposizioni di legge, altre indennità), adeguandoli alle migliori possibili soluzioni in relazione alle questioni che nel frattempo siano insorte.
- Favorire ed attuare attività di formazione sia su materie giuridiche e tecniche attinenti alle specifiche attività svolte dai vari servizi, ed inoltre in maniera trasversale per implementare le competenze informatiche e le capacità comunicative-relazionali.
- Favorire l'utilizzo di varie forme di lavoratori e soggetti che a vario titolo e senza oneri a carico dell'Ente svolgono attività di supporto ai vari uffici dell'Ente (LSU, LPU, studenti stagisti).
- Favorire il benessere sui luoghi di lavoro: a tale scopo verrà predisposto apposito Piano delle azioni positive, che individuerà le azioni da intraprendere per rendere sempre maggiormente conciliabile la vita lavorativa e quella personale. In questo ambito particolare rilievo assume lo svolgimento del Lavoro agile, che continua ad essere presente come possibilità, regolata in via ordinaria da apposito Regolamento.

L'attuazione delle politiche dell'Amministrazione avviene per il tramite dei Responsabili di ciascun settore; tale coinvolgimento si ritiene ancora più importante nel caso in cui si tratti di dare attuazione alla politica in materia di personale, ritenendo necessario l'apporto e l'impegno di ogni responsabile nello svolgimento del ruolo datoriale nei confronti del personale assegnato in gestione, compreso il riconoscimento e l'attribuzione del trattamento accessorio.

Risorse umane da impiegare

Responsabile del Settore Affari Generali, n. 2 risorse umane del Servizio Risorse Umane, entrambe part-time.

Risorse strumentali da utilizzare

Hardware e software relativo alle procedure di elaborazione mensili degli stipendi, alla rilevazione delle presenze ed al portale del dipendente; rete Internet per numerose procedure e statistiche da effettuare in via telematica. Collegamenti informatici per la ricezione e l'invio delle pratiche anche mediante via telematica e posta certificata.

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 11 Altri servizi generali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Altri servizi generali			No		

Descrizione del programma

Assicurare il regolare funzionamento dei servizi generali in particolare riferiti a:

- gestione delle polizze assicurative stipulate dal Comune e dei relativi sinistri. A seguito di avvicendamento di personale addetto al servizio e di nuove assunzioni, nonché della rivisitazione della struttura organica dell’Ente, la competenza dello stesso è ora del settore Affari Generali;
- gestione della fiscalità del Comune (principalmente IVA ed IRAP);
- coordinamento Affari legali del Comune: poiché presso il Comune di Sona non è istituito l’ufficio di Avvocatura interna, è necessaria un’attività di coordinamento per la individuazione ed affidamento degli incarichi legali, l’interlocazione con gli avvocati incaricati della difesa dell’Ente, l’andamento delle varie pratiche che coinvolgono l’ente, alcune delle quali si sviluppano per molti anni;
- servizio Contratti: cura la stipula dei contratti in forma pubblica derivanti dalle procedure di affidamento dei lavori, servizi e forniture, con la richiesta della necessaria preliminare documentazione, gestione della fase di stipula e gestione dell’invio telematico all’Agenzia delle Entrate. Offre inoltre supporto in fase di stipulazione e registrazione delle scritture private, il cui procedimento è invece curato dal settore interessato;
- servizio gare e appalti: con la nuova struttura organizzativa dell’Ente, si è inteso implementare questo ufficio dall’importanza sempre più strategica. Considerato il sempre maggiore livello di specializzazione tecnica richiesto, sia a livello normativo che a livello di utilizzo delle piattaforme (Anac, Mepa, Sintel), il servizio intende offrire un solido supporto agli uffici comunali nei procedimenti riguardanti le procedure di ricerca contraente (in particolare per quanto riguarda i servizi e le forniture), mediante approfondimenti sulle questioni problematiche e facendo da guida nelle procedure telematiche più complesse.
- servizio Provveditorato: rientrano i procedimenti di approvvigionamento di alcuni beni di necessità trasversale a tutti i Settori, quali: carta, cancelleria, carburanti e buoni pasto per i dipendenti;
- servizio di pulizia degli immobili comunali: vengono gestiti i rapporti con la società affidataria del servizio, viene verificata la qualità degli interventi con la gestione di eventuali criticità/lamentele, vengono gestire eventuali richieste di pulizie straordinarie che non rientrano nelle prestazioni previste dal capitolato. Nel 2024 il servizio è stato affidato ad una nuova cooperativa del territorio, dando però attuazione alla clausola sociale che ha consentito il riassorbimento del personale già incardinato, che sta quindi proseguendo il proprio lavoro.
- adesione alle diverse associazioni – ANCI, ANCI VENETO, ANCITEL, ANUSCA, ANUTEL, e riconoscimento annuale relativi contributi;
- ricerca e gestione Fondi europei e Fondi PNRR.

Motivazione delle scelte

Trattasi di scelte che riguardano, per la maggior parte, attività obbligatorie per legge, per coadiuvare gli uffici al rispetto delle normative nonché per coordinare l’attività dei vari uffici in ambiti trasversali e specialistici.

Finalità da conseguire

Coordinamento amministrativo e di gestione di attività di carattere generale e trasversale per migliorare l’efficienza dell’attività amministrativa e ridurre i costi di gestione.

Coordinamento delle azioni da intraprendere per la tutela legale del Comune nei vari procedimenti di cui è parte: supporto ai Responsabili dei vari Settori interessati mediante predisposizione dei provvedimenti amministrativi (deliberazioni, determinazioni, ...), rapporti con i legali, monitoraggio situazione complessiva affari legali.

Stipulazione dei contratti pubblici in forma pubblica amministrativa, ovvero mediante scrittura privata nei casi previsti, con i soggetti economici individuati a seguito di procedure di ricerca contraente ai sensi della normativa vigente.

Risorse umane da impiegare

Risorse umane dei Settori Affari Generali, Programmazione Finanziaria e Tributi.

Risorse strumentali da utilizzare

Hardware e software in dotazione agli uffici; rete Internet per numerose procedure da effettuare in via telematica. Collegamenti informatici per la ricezione e l'invio delle pratiche anche mediante via telematica e posta certificata.

Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza
Programma: 1 Polizia locale e amministrativa

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
3	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza	Polizia locale e amministrativa			No		

Descrizione del programma

In una realtà in continua evoluzione, come è quella di Sona, dove i mutamenti demografici portano alla stretta convivenza di individui e gruppi con abitudini e culture diverse, le politiche locali per la sicurezza urbana sono una priorità per l’Amministrazione Comunale.

Dalla cittadinanza proviene la richiesta sempre maggiore di recupero della legalità, di capillare controllo e soprattutto di una sempre più incisiva prontezza ed efficacia di intervento a garanzia del rispetto delle regole. Fortemente sentita è anche l’esigenza di tutelare maggiormente l’utenza debole della strada: bambini, anziani, persone con difficoltà motorie.

Per il Settore Polizia Locale l’obiettivo principale è lo sviluppo di politiche di sicurezza, con particolare attenzione agli episodi di inciviltà e di degrado urbano che incidono sensibilmente sulla percezione di insicurezza dei cittadini.

È prevista l’implementazione della gestione del sistema di videosorveglianza e di monitoraggio del territorio con lettori targhe, tale attività comprende sia la manutenzione in piena efficienza del sistema che l’implementazione della strumentazione.

In particolare è prevista, mediante co-finanziamento dal Ministero dell’Interno, l’implementazione del sistema di videosorveglianza con lettori targhe nei punti di accesso alle singole frazioni e altre telecamere; l’importo complessivo è pari ad € 250.000,00.

E’ previsto anche il posizionamento di sistemi di videosorveglianza nei siti sensibili per reprimere il fenomeno dell’abbandono dei rifiuti.

Saranno implementate le attività di informazione, monitoraggio e controllo delle misure adottate per il contenimento dell’inquinamento atmosferico in ossequio al Piano Regionale di Tutela e Risanamento dell’Atmosfera;

Dopo l’applicazione della nuova normativa inerente le notifiche dei verbali di violazione tramite posta elettronica certificata, si cercherà ora di perfezionare e rendere maggiormente celeri ed efficaci le procedure per l’invio.

Saranno attuate procedure più ristrette per il sollecito delle somme dovute e non pagate nei termini previsti.

Saranno gestite ed approfondite le procedure di Polizia Amministrativa e di Veterinaria assegnate al Settore;

Saranno rafforzate le strategie operative di intervento finalizzate al miglioramento delle attività di prevenzione e repressione nell’ambito della somministrazione e in quello commerciale.

Oltre ai normali compiti d’istituto, si avrà particolare cura:

- nel controllo stradale alle utenze deboli: pedoni e ciclisti, soprattutto nelle vicinanze dei plessi scolastici;
- nel favorire la percezione di maggiore sicurezza da parte dei cittadini, anche mediante collaborazione e sostegno ai gruppi di Controllo del Vicinato;
- nel controllo dei veicoli non revisionati e non assicurati mediante utilizzo della strumentazione, fissa e mobile, di monitoraggio dei transiti veicolari;
- nell’attività di contrasto degli episodi di inciviltà e di degrado urbano ponendo in essere controlli mirati; non escludendo l’installazione di nuove telecamere di tipo fisso ovvero di tipo mobile anche per la repressione di fenomeni di non corretta gestione dei rifiuti;
- nel cercare di migliorare sicurezza della circolazione stradale, collaborando con gli uffici tecnici nella ricerca e nell’attuazione delle migliorie viabilistiche possibili, anche attraverso l’acquisizione di dati con apposite strumentazioni di rilevamento del traffico;
- programmazione di controlli sulla velocità dei veicoli, sul transito degli autocarri nei centri abitati nonché sulla sosta prolungata degli autocarri nelle zone commerciali/industriali;

Motivazione delle scelte da conseguire

L'intento dell'Amministrazione Comunale è quello di migliorare le condizioni di vivibilità, riducendo i comportamenti e le azioni disturbanti, nonché prevenire i conflitti, consentendo di contrastare efficacemente la progressiva perdita di sicurezza percepita dai cittadini.

L'obiettivo non è solo quello di aumentare il controllo del territorio ma anche quello di meglio connotare la presenza della Polizia Locale in tutte quelle situazioni in cui riesce a dare risposta alle varie esigenze della cittadinanza.

L'obiettivo prioritario pertanto è costituito dalla salvaguardia della sicurezza dei cittadini nell'accezione più ampia del termine ed è di importanza strategica il ruolo della Polizia Municipale che dovrà, nell'ambito delle proprie competenze, svolgere un ruolo sia di controllo del territorio, collaborando sinergicamente con le forze dell'ordine, che di studio ed attuazione di misure volte a prevenire situazioni di insicurezza o di degrado.

Finalità

Sviluppo di politiche di sicurezza, con particolare attenzione agli episodi di inciviltà e di degrado urbano che incidono sensibilmente sulla percezione di insicurezza dei cittadini;

Occorre raggiungere un sempre maggiore coordinamento fra gli operatori della sicurezza, onde massimizzare l'efficacia delle attività di controllo del territorio.

Risorse umane da impiegare

Personale del Settore Polizia Locale (10 operatori P.M.)

Risorse strumentali da utilizzare

Autovetture in dotazione (Hyundai ix 35, Hyundai ix20, Jeep Renegade, Fiat Grande Punto, motociclo Piaggio Beverly, furgone Renault Trafic attrezzato ad ufficio mobile, Autovelox AX 104C, misuratore velocità in postazione fissa, documentatore di violazioni VistaRed a noleggio, Telelaser Trucam, telefoni cellulari, Etilometro, pretest alcol, strumentazione per controllo cronotachigrafo, sistema videosorveglianza, Targa system, Radio portatili Tetra). Collegamenti informatici per la ricezione e l'invio delle pratiche anche mediante via telematica e posta certificata.

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 1 Istruzione prescolastica

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
4	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione prescolastica			No		

Descrizione del programma

- ***continuare a sostenere anche economicamente le Scuole dell'Infanzia paritarie del territorio***
- Gestione segnalazioni delle scuole dell'Infanzia ai Servizi sociali del Comune per l'individuazione ed il contrasto del disagio sociale e/o familiare;
- Assegnare contributi per acquisto materiale didattico scuole dell'infanzia statali e concorrere alle spese del materiale di pulizia e del materiale per gli armadietti farmaceutici

Motivazione delle scelte

- Riconoscere il ruolo delle scuole dell'infanzia paritaria e sostenerne le spese di funzionamento secondo criteri di equità, ragionevolezza, omogeneità e trasparenza per la quantificazione del contributo riconosciuto alle scuole stesse.
- Collaborare con il personale delle scuole dell'infanzia ai fini dell'individuazione precoce di situazioni di disagio sociale e/o familiare
- Supportare con interventi economici alcune voci di spesa che le scarse risorse degli istituti comprensivi statali hanno difficoltà a coprire.

Finalità da conseguire

- Contribuire al sostentamento delle scuole dell'infanzia paritarie che offrono servizi richiesti dalle famiglie del territorio comunale, partecipando con rappresentanti dell'Amministrazione agli organi gestionali delle scuole. La nuova convenzione approvata a marzo 2023 (in scadenza nel 2025) prevede il contributo del Comune con una componente variabile collegata agli alunni mancanti per raggiungere lo standard delle sezioni, un sostegno economico al sostegno degli alunni certificati, un contributo per il Grest estivo, un incentivo alla formazione per gli insegnanti condivisa fra le scuole.
- Individuare situazioni di disagio sociale o familiare
- Contribuire al funzionamento delle scuole dell'infanzia statali che completano l'offerta del servizio nel territorio comunale.

Risorse umane da impiegare

n. 1 Istruttore amministrativo full time oltre al Responsabile del Settore e al Servizio socio educativo territoriale

Risorse strumentali da utilizzare

Hardware, software e attrezzature d'ufficio. Collegamenti informatici per la ricezione e l'invio delle pratiche anche mediante via telematica e posta certificata.

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio**Programma: 2 Altri ordini di istruzione**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
4	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Altri ordini di istruzione			No		

Descrizione del programma

- Proseguire nel nostro impegno di condividere con le Scuole del territorio significativi progetti educativi, perchè sentiamo anche nostra la responsabilità della crescita personale, culturale, ed etica dei nostri ragazzi
- SOS psicologo: vorremmo assicurare ai giovani l'accesso a un aiuto da parte di chi ha gli strumenti per farlo in modo efficace e soprattutto farlo laddove è possibile raggiungere tutti, la scuola, e far si che i ragazzi non abbiano remore ad accedere a questo strumento, eliminando qualsiasi tipo di stigmatizzazione attraverso l'accompagnamento di educatori (insegnanti della scuola, ma non solo) e operatori sociali
- Sportello Orientami: le scuole hanno sempre più bisogno di un sostegno per gestire le classi. Il disagio crescente, come emerge dalle recenti analisi svolte, è stato sicuramente influenzato anche dalla pandemia, in particolare la formazione a distanza ha penalizzato tantissimo chi non aveva gli strumenti o non aveva la famiglia sempre presente alle spalle. Per questa ragione, assieme ai nostri Servizi Socio-Educativi e in sinergia con la Scuola, vorremmo creare un servizio rivolto ai ragazzi contro il rischio di dispersione scolastica già dalla scuola secondaria di primo grado. Si potranno realizzare progetti di contrasto alla dispersione, interventi e prestazioni di servizi socio pedagogici rivolti a tutta la popolazione scolastica, organizzando veri e propri laboratori didattici esperienziali.
- promuovere progetti di educazione alla legalità attraverso attività di formazione sia nelle scuole sia sul territorio, con azioni rivolte ai cittadini anche in aggregazione con altri Enti territoriali

Per quanto riguarda l'edilizia scolastica si prevede;

- l'intervento di efficientamento energetico della scuola media di Sona "Virgilio" ;
- interventi manutentivi sugli altri plessi scolastici;
- progetto per la realizzazione di un nuovo plesso scolastico in Sona.

Motivazione delle scelte

- L'azione sinergica del Comune e degli Istituti comprensivi statali consente lo sviluppo coordinato delle attività educative sul territorio comunale.
- Il Comune contribuisce con risorse umane, progettuali e strumentali a politiche di sostegno statali e regionali ed interviene direttamente con sostegni agli istituti comprensivi statali ed alle famiglie allo scopo di favorire il diritto allo studio.
- L'Amministrazione riconosce e sostiene le ricchezze umane presenti sul territorio, con particolare riferimento alle generazioni più giovani.

Finalità da conseguire

- Valorizzare il ruolo educativo dell'istituzione scolastica all'interno della comunità e del tessuto sociale, intervenendo anche con supporti economici a sostegno della stessa e delle famiglie.
- Dare risalto agli studenti che grazie all'impegno scolastico hanno raggiunto risultati di eccellenza, manifestando la vicinanza ed il riconoscimento dell'Amministrazione comunale.
- Supportare le scuole nell'azione educativa mirante ad affrontare tematiche di attualità e relative alle pari opportunità.

Risorse umane da impiegare

n. 1 Istruttore amministrativo full time oltre al Responsabile del Settore e al Servizio socio educativo territoriale.

Risorse strumentali da utilizzare

Hardware, software e attrezzature d'ufficio. Collegamenti informatici per la ricezione e l'invio delle pratiche anche mediante via telematica e posta certificata.

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 6 Servizi ausiliari all'istruzione

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
4	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Servizi ausiliari all'istruzione			No		

Descrizione del programma

- Gestione del servizio trasporto scolastico, erogato mediante appalto con servizio di assistenza sui mezzi di trasporto.
- Sostegno al progetto Piedibus gestito dai comitati genitori ad integrazione del servizio trasporto scolastico per l'andata a scuola, riconoscendo una tariffa ridotta per l'utilizzo del servizio di trasporto per il ritorno da scuola.
- Gestione del servizio di assistenza agli attraversamenti stradale all'entrata e uscita da scuola, per la parte non coperta dagli agenti di polizia municipale, mediante appalto di servizi o con personale messo a disposizione nell'ambito di progetti sociali e/o civici.
- Gestione dei servizi ristorazione scolastica e nei servizi di doposcuola, mediante appalto di servizio. Gestione nuovo affidamento a partire dall'a.s. 2021-2022 per la durata di tre anni, rinnovabili, prevedendo la riduzione dell'utilizzo della plastica introducendo lavastoviglie e stoviglie lavabili.
- Progetto di educazione alimentare nella scuola.
- Accordo con gli istituti comprensivi statali per l'esercizio delle funzioni miste.
- Funzionamento della Commissione mensa quale forma di compartecipazione delle famiglie al servizio mensa, per il mantenimento della qualità dello stesso.
- Gestire le iscrizioni al servizio ristorazione scolastica e nei servizi di doposcuola, l'ordine giornaliero dei pasti e il pagamento delle tariffe con PagoPa attraverso una piattaforma informatica con software gestionale acquisita per l'avvio nell'anno scolastico 2020-2021 proseguita nell'a.s. 2021/22 con l'introduzione del costo pasto e da confermare e potenziare nei prossimi anni come maggiore innovazione introdotta in questi anni.

Motivazione delle scelte

- La gestione dei servizi legati all'istruzione necessita del coinvolgimento e della collaborazione dei genitori per diventare occasione educativa e di crescita dei minori e di consapevolezza da parte degli adulti.
- Essendo il servizio ristorazione erogato all'interno delle scuole necessita della collaborazione e dell'apporto del personale scolastico.

Finalità da conseguire

- Erogare servizi che favoriscano la frequenza scolastica, mantenendo tariffe sopportabili dalle famiglie e ponendo a carico del bilancio comunale i costi non coperti dalle stesse. Introduzione graduale di tariffe differenziate in base all'ISEE.
- Recuperare le tariffe non versate dalle famiglie per la fruizione dei servizi ristorazione e trasporto scolastico, evitando l'aggravamento delle posizioni debitorie nel successivo anno scolastico, limitando l'accesso ai servizi in caso di situazioni debitorie non sanate.
- Informatizzazione della gestione del servizio ristorazione scolastica e della gestione delle riscossioni delle tariffe tramite PagoPA.

Risorse umane da impiegare

n. 1 Istruttore amministrativo full time oltre al Responsabile del Settore e al Servizio socio educativo territoriale.

Risorse strumentali da utilizzare

Hardware, software, attrezzature d'ufficio. Collegamento per la ricezione e l'invio delle pratiche anche mediante via telematica e posta certificata.

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 7 Diritto allo studio

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
4	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Diritto allo studio			No		

Descrizione del Programma

- Progetti di sicurezza stradale
- Progetto di sicurezza stradale tramite Polizia Locale
- Sostegno all’organizzazione di eventi di fine anno scolastico degli studenti dell’indirizzo musicale delle Scuole Secondarie di primo grado in collaborazione con gli Istituti comprensivi di Sona e Lugagnano

Motivazione delle scelte

Promuovere il diritto allo studio attraverso approfondimenti sulle tematiche proposte.

Finalità da conseguire

Fornire sostegno alle attività per garantire il diritto allo studio. Promuovere nei giovani studenti le capacità ideative e creative che, attraverso il lavoro di gruppo, sono finalizzate all’ottenimento di un riconoscimento a vantaggio della propria scuola. Incentivare la presa di coscienza del benessere sociale quale valore imprescindibile per la comunità.

Risorse umane da impiegare

n. 1 Istruttore amministrativo full time oltre al Responsabile del Settore e al Servizio socio educativo territoriale.

Risorse strumentali da utilizzare

Hardware, software e collegamento per la ricezione e l’invio delle pratiche anche mediante via telematica e posta certificata.

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma: 1 Valorizzazione dei beni di interesse storico

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale			No		
5	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Giovani			No		

Descrizione del Programma

In particolare, per quanto riguarda la realizzazione delle seguenti opere finanziate con fondi europei del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza:

- dall'annualità 2023 è iniziato l'iter per la realizzazione dei LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA ANTISISMICA E RESTAURO DELLA PIEVE DI SANTA GIUSTINA A PALAZZOLO DI SONA, con un quadro economico di € 500.000,00, E LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA ANTISISMICA E RESTAURO DELLA PIEVE DI SAN SALVATORE A SONA, con un quadro economico di € 320.000,00, entrambi interamente finanziati con PNRR, Missione 1 (Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo), Componente 3 (Turismo e Cultura 4.0) Misura 2 (Rigenerazione di piccoli siti culturali, patrimonio culturale, religioso e rurale).

Motivazione delle scelte

Adesione al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, per l'ottenimento dei finanziamenti dei fondi europei.

Finalità da conseguire

Tutela del patrimonio artistico, religioso, culturale dell'Ente.

Risorse umane da impiegare

Personale del Settore Lavori Pubblici.

Risorse strumentali da utilizzare

Hardware, software, Internet, Apparecchiature multifunzione stampante/scanner e fotocopiatrice a colori.

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali								
Programma: 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale								

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale			No		

Descrizione del programma

L'obiettivo programmatico è quello di:

- offrire alla cittadinanza strumenti e mezzi per promuovere, approfondire ed arricchire la propria informazione, formazione intellettuale, personale e culturale nonché per conoscere la propria storia;
 - proporre alla popolazione appartenente ad ogni fascia d'età momenti di svago e ricreazione culturale;
 - valorizzare le istituzioni culturali ed il patrimonio artistico e museale locale;
 - conservare, valorizzandole, le tradizioni popolari locali;
 - promuovere la cultura della solidarietà, del volontariato e dell'impegno civile;
 - favorire la presenza dei giovani in biblioteca, attraverso progetti specifici e l'individuazione di adeguati spazi;
- consolidando e/o migliorando il servizio e le proposte delle istituzioni e dei progetti culturali comunali già esistenti o attivando, in sinergia con la consistente realtà associativa locale, nuove iniziative.

Motivazione delle scelte

Offrire alla cittadinanza opportunità di formazione, fruizione e approfondimento culturale in risposta ad esigenze ed approcci diversi alla "Cultura" stessa, intesa – nel suo aspetto più ampio – come elemento imprescindibile per la crescita della comunità, attuando così le finalità e gli obiettivi dell'azione comunale così come previsti dall'Art. 3 dello Statuto comunale - in particolare ai punti a) e).

Finalità da conseguire

Si prevede di conseguire l'obiettivo di una comunità culturalmente e civilmente formata attraverso:

- il potenziamento e/o il consolidamento dei servizi offerti dalle istituzioni comunali finalizzate a costruire, diffondere e "coltivare" intelligenza, lettura, conoscenza e cultura (il riscontro degli accessi e delle utenze che si avvalgono del servizio di biblioteca in SBPvr e delle visite al Museo Fedrigo è fortemente positivo, con numeri in aumento anche rispetto agli anni precedenti all'arresto Covid; l'attività e i corsi dell'Università Popolare sono tenuti preferibilmente in presenza, ma anche in video-conferenza, qualora ciò incontri il favore degli utenti), l'ulteriore promozione dei servizi della Biblioteca mediante specifici progetti (es. Visite guidate, Letture animate e Giochi di lettura in Biblioteca, incentivazione e valorizzazione di talenti locali; prosegue la Promozione dell'attività della Biblioteca di Lugagnano, Accesso a contributi MIBACT per ampliamento particolari sezioni biblioteca, rivalutazione sulle attività di rilancio e valorizzazione del "Museo Fedrigo") anche in sinergia con attività e progetti di politiche giovanili. Dal mese di marzo 2024, il Comune di Sona in collaborazione con realtà associative e cooperative del territorio ha avviato le attività del bando "Giovani in Biblioteca – progetto Gutenberg-ORA!", mantenendo la sinergia con i servizi educativi del Comune nonché con l'eventuale intervento dei settori tecnici. Promozione della "Cultura in piazza" e nei parchi, mediante iniziative artistiche, letterarie, folkloristiche ma anche con l'organizzazione di convegni e conferenze di carattere e a tema storico e sociopsicoculturale. Rimane poi l'intenzione di avviare delle iniziative di apertura e fruizione di sale lettura a S. Giorgio in Salici e Palazzolo e

della videoregistrazione di alcuni corsi dell'Università Popolare per facilitarne la fruizione;

- il consolidamento e la prosecuzione di specifici progetti e/o iniziative. In particolare: attività del Gruppo di Ricerca per lo Studio della Storia Locale finalizzato a dare continuità e sistematicità alla ricerca storica locale anche in relazione a particolari ricorrenze di eventi storici; Protocollo di Intesa interprovinciale ed intercomunale per l'istituzione del "Museo diffuso del Risorgimento" capofila Provincia di Mantova; Protocollo di Intesa Operativo intercomunale ed interprovinciale per la realizzazione di parte del Progetto Museo Diffuso del Risorgimento – Alto Mincio "Paesaggio di Battaglia. Visitare la Storia" capofila Comune di Sommacampagna: giova specificare che è stato sottoscritto il nuovo protocollo di Intesa, approvato dall'organo consiliare; ulteriore qualificazione delle rassegne teatrali/musicali e dei cicli di conferenze/dibattito a tema invernali ed estivi;
- il sostegno ed il coordinamento con l'attività delle istituzioni/Associazioni locali mediante l'ulteriore strutturazione dell'attività del Forum delle Associazioni ed il conseguente sviluppo delle nuove politiche sulle contribuzioni così come ideate e nuovamente impostate - anche attraverso l'attivazione di nuove iniziative e l'approvazione di specifiche nuove Convenzioni - con le Associazioni, proseguendo nell'applicazione dei Regolamenti a) dell'Albo delle Libere Forme Associative b) del Forum delle Associazioni e c) per la Concessione dei contributi, benefici economici e patrocini, aggiornati e coordinati alla vigente normativa di Riforma del Terzo Settore. Non è ancora stato possibile rivedere il Regolamento del Forum per semplificare le procedure di accesso ai servizi comunali, che rimane tuttavia una volontà dell'Amministrazione così come quella di creare uno sportello con personale formato a servizio della comunità e delle Associazioni, soprattutto nella gestione delle pratiche amministrative in cui vengono riscontrate le maggiori difficoltà;
- i progetti di volontariato civico (Regolamento di istituzione dell'Albo dei singoli volontari civici)
iniziative – tutte queste - capaci di assecondare ed affinare la sensibilità artistico-culturale e la conoscenza storica della comunità, radicare in essa la cultura dell'impegno e della cooperazione comunitaria civile e sociale, mantenere in vita e valorizzare le tradizioni popolari e l'identità culturale locale, potenziare la consapevolezza del valore e l'informazione sui beni artistici e culturali locali, approfondire e qualificare la sinergia operativa con i gruppi e le associazioni locali attive nel territorio nonché con i singoli cittadini.

Risorse umane da impiegare

Responsabile del Settore Cultura – personale del Servizio Cultura.

Risorse strumentali da utilizzare

Struttura Biblioteca "Pietro Maggi" e Biblioteca di Lugagnano, Università Popolare, Museo, mezzi tecnico-informatici comunali, beni culturali e ambientali comunali. Collegamento per la ricezione e l'invio delle pratiche anche mediante via telematica e posta certificata.

Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Programma: 1 Sport e tempo libero

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Sport e tempo libero		No		

Descrizione del programma

L'obiettivo è promuovere lo sport come attività fondamentale per la formazione, lo sviluppo ed il benessere fisico-psichico della persona, sostenendo, in particolare, l'attività delle associazioni di promozione ed esercizio dello sport in età giovanile ed anziana e consentire alla cittadinanza l'esercizio dell'attività sportiva.

Si proseguirà nella proficua collaborazione tra Comune ed Associazioni che gestiscono gli impianti sportivi tramite apposita convenzione. Laddove non individuato un gestore, il Comune gestirà direttamente gli interventi manutentivi e la custodia attraverso la sinergica collaborazione con le associazioni e garantirà a tutte le associazioni sportive del territorio l'utilizzo delle strutture secondo le proprie esigenze.

Verranno erogati - nel rispetto delle disposizioni dettate dai regolamenti comunali in materia - contributi ai gestori degli impianti sportivi comunali ed alle Associazioni/Gruppi sportivi presenti del territorio per l'attività a favore dei giovani.

Verrà concesso il patrocinio del Comune di Sona per gli eventi sportivi ritenuti meritevoli.

Verranno conferiti particolari riconoscimenti agli atleti singoli o alle squadre delle Associazioni del territorio che avranno raggiunto eccellenti risultati sportivi. L'Amministrazione intende inoltre procedere con l'attuazione del Progetto "SPORT NEI PARCHI" per la promozione di nuovi modelli di pratica sportiva all'aperto (LINEA DI INTERVENTO 1 ,e 2 che prevede l'installazione di nuove aree attrezzate e riqualificazione di aree attrezzate esistenti in cofinanziamento con i Comuni).

Per quanto riguarda l'edilizia sportiva pubblica si prevede;

- l'implementazione dell'offerta sportiva nel polo sportivo di Lugagnano anche attraverso l'acquisizione di nuove aree;
- l'efficientamento impiantistico tecnologico degli impianti.

Motivazione delle scelte

Promuovere l'esercizio dell'attività sportiva per il benessere della persona, attuando così le finalità e gli obiettivi dell'azione comunale, come previsti dall'art.3, comma 4, dello Statuto Comunale.

Finalità da conseguire

Si prevede di conseguire l'obiettivo della promozione dello sport adottando ed attuando azioni, iniziative e progetti amministrativi capaci di far sì che lo sport diventi momento di educazione e formazione della persona in età giovanile e sana abitudine di vita in età adulta o avanzata e valorizzare al massimo la potenzialità dell'offerta di servizio sportivo-ricreativo alla comunità attraverso la più adeguata messa a disposizione della collettività degli spazi presenti negli impianti sportivi comunali e nelle palestre scolastiche.

Si cercherà di favorire un fruttuoso e positivo rapporto collaborativo tra le diverse associazioni sportive del Comune.

Verranno promossi gli sport minori.

Risorse umane da impiegare

Parzialmente n.1 istruttore direttivo.

Risorse strumentali da utilizzare

Hardware, software e collegamento per la ricezione e l'invio delle pratiche anche mediante via telematica e posta certificata.

Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma: 2 Giovani							
---	--	--	--	--	--	--	--

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Giovani		No		

Descrizione del programma

- Spazi aggregativi per i giovani: a Lugagnano creazione di spazi presso l’attuale Scuola primaria Pellico 1, a Palazzolo utilizzo di uno spazio all’interno del futuro nuovo centro civico e a SanGiorgio in Salici identificazione di uno spazio presso il centro civico
- adolescenti e giovani attivi: realizzare progetti per i giovani per fasce di età, come il progetto “Civico 13”, le aule studio, le attività di volontariato per la sistemazione di luoghi pubblici o altri progetti rivolti ai ragazzi e alle ragazze tra gli 11 e i 13 anni, o come i campus estivi d’estate e d’inverno e i laboratori tematici per i ragazzi e ragazze tra i 14 e i 19 anni. In questi progetti sarà fondamentale la collaborazione con associazioni di volontariato del territorio ma, allo stesso tempo, anche il coinvolgimento degli stessi giovani nel proporre progetti in base ai loro interessi o alle loro abilità
- educatori di strada con progetti: creare spazi per i giovani dove stare insieme è un primo passo, ma poi è necessario riempire questi spazi con educatori di strada che coinvolgano i nostri giovani in attività e progetti interessanti e formativi per loro e magari con un ritorno per la comunità
- lavoro giovani: rimanendo nel mondo del lavoro vorremmo creare un servizio di accompagnamento e sostegno nella ricerca del lavoro attraverso la formazione sul saper lavorare in gruppo e competenze trasversali. Training sull’affrontare il colloquio di lavoro
- cercasi volontari: oggi nelle associazioni c’è bisogno di nuove energie e nuove idee ed è quindi fondamentale coinvolgere i giovani che devono prendersi i loro spazi. Sarà fondamentale collaborare con le associazioni del Comune per far conoscere il mondo del volontariato
- riqualifichiamoci: formazione di un gruppo di giovani per creare bellezza sul territorio, attraverso interventi di riqualificazione e manutenzione di arredi o aree del nostro Comune; un’attività che avrebbe anche un contributo economico (Voucher)
- consulta di giovanissimi: per capire quali sono le esigenze anche dei più giovani è necessario incontrarsi e confrontarsi, ecco perché vorremmo promuovere la nascita di una consulta di giovanissimi
- gite fuoriporta: per creare aggregazione e relazioni tra i nostri giovani vorremmo organizzare gite anche all’estero con i nostri paesi gemellati per conoscere la cultura e la storia di altri paesi
- attivazione sportello Innovation Lab presso l’ex sala lettura a favore dell’inserimento nel mondo del lavoro di giovani
- individuazione di uno spazio da destinare alle Associazioni (parco Fasoli a San Quirico) che possa fungere da luogo socio aggregativo per il volontariato e per il paese coordinato dal Servizio Educativo Territoriale
- recupero del fabbricato nell’area retrostante la chiesa per destinarlo (in accordo con la Parrocchia) ad attività parrocchiali e a sede, sala prove per il Corpo Bandistico di Sona
- riqualificazione del parco San Quirico con sistemazione dei campi di gioco e relative attrezzature, inserimento di attrezzature per attività fisica giovanile (calisthenics) e individuazione dell’associazione che si occupi della gestione in collegamento con il Servizio Educativo Territoriale

A seguito dell’approvazione da parte Dipartimento per Le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale del progetto Gutenberg comunicato a giugno 2023 sarà possibile attuare buona parte degli obiettivi previsti dal programma grazie ad un finanziamento di € 144.000,00 che permetterà di mettere al centro gli spazi della biblioteca a favore dei giovani con nuove attività attrattive e nuova **strumentazione**.

Motivazione delle scelte

Lo sviluppo di progetti sovracomunali consente la diffusione dei prototipi progettuali già sperimentati con successo in singoli territori con ricaduta di benefici sull'intero ambito distrettuale.

Finalità da conseguire

Far riprendere fiducia ai giovani nelle proprie idee con maturazione di consapevolezza rispetto alle proprie attitudini e competenze.

Ricostruire un'alleanza fra i giovani, gli adulti e le istituzioni, favorendo il ruolo attivo dei giovani nella costruzione di valore sociale all'interno della comunità.

Risorse umane da impiegare

n. 1 Istruttore amministrativo part time oltre al Responsabile del Settore e al Servizio socio educativo territoriale.

Risorse strumentali da utilizzare

Hardware, software e attrezzature d'ufficio. Collegamenti informatici per la ricezione e l'invio delle pratiche anche mediante via telematica e posta certificata.

Missione: 7 Turismo
Programma: 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
7	Turismo	Turismo	Sviluppo e la valorizzazione del turismo			No		

Descrizione del programma

L'obiettivo programmatico è quello di valorizzare e promuovere la potenzialità turistica insita nel territorio.

Motivazione delle scelte

Promuovere il territorio comunale quale luogo di turismo e soggiorno offrendo nuove opportunità di sviluppo economico, attuando così le finalità e gli obiettivi dell'azione comunale così come previsti dall'Art. 3 c. 3 dello Statuto comunale.

Finalità da conseguire

Si prevede di conseguire l'obiettivo della valorizzazione della potenzialità turistica del territorio attraverso:

- la condivisione di strategie per il settore turistico tra il Comune e i soggetti che nel territorio svolgono attività con valenza e potenzialità turistica;
- l'attuazione delle iniziative ed attività previste dalla Convenzione quinquennale tra i Comuni di Bussolengo, Castelnuovo del Garda, Sommacampagna, Sona, Valeggio sul Mincio e Villafranca di Verona per la realizzazione del Progetto intercomunale di promozione del "Sistema Terre del Custozza";
- l'attuazione delle attività previste dal Protocollo d'Intesa approvato nel 2015 per la costituzione di un tavolo di confronto per l'istituzione della "DMO Lago di Garda" (L.R. n. 11/2013) e dall'Accordo di Programma per la promozione e gestione coordinata delle attività della "DMO Lago di Garda";
- l'attuazione delle attività derivanti dall'adesione quinquennale (rinnovabile) alla Fondazione di Partecipazione "Destination Verona & Garda Foundation" istituita dalla C.C.I.A.A. di Verona ed alla quale hanno aderito (quali soci di partecipazione o sostenitori) il Comune di Verona "DMO Verona", i Comuni aderenti alla DMO "Lago di Garda" ed i Comuni della Provincia di Verona;
- la collaborazione con Enti ed Istituzioni specializzate nel settore turistico per la promozione del territorio sonese in Italia e all'estero;
- la promozione della conoscenza di istituzioni, beni culturali, artistici e ambientali locali e la loro valorizzazione, anche nell'ottica dello sviluppo dell'economia locale, attraverso specifiche iniziative di informazione turistica (ad esempio, i video tablet che riproducono un video promozionale del territorio, da distribuire tra i commercianti del paese – in fase di realizzazione) o collegate anche a Progetti di Politiche giovanili o istituzionali (es. Progetto Matrimonio in Villa);
- la promozione di progetti di salvaguardia e conservazione dei beni storici, artistici ed archeologici mediante la ricerca e l'accesso a contributi o finanziamenti pubblici e/o privati anche attraverso la sottoscrizione di specifici protocolli di intesa;
- la promozione di iniziative di informazione e formazione turistica degli operatori del settore turistico ed enogastronomico, quali – ad esempio – corsi proposti alle strutture ricettive allo scopo di migliorarne la capacità attrattiva;
- l'organizzazione e realizzazione di una comunicazione e marketing strutturati del territorio mediante il consolidamento del Progetto QR Code, finalizzato al miglioramento delle sue stesse modalità di sviluppo veicolando le informazioni e supportando i diversi operatori ed attività (aziende, commercianti, associazioni locali, attività ricreative). A tal proposito, è stato realizzato un QR Code riportante sette percorsi ciclabili, nel territorio di San Giorgio in Salici, pubblicizzato sul sito dell'Ente e tramite cartellonistica in loco;
- promuovere il recupero della casa cantoniera come struttura per la promozione del territorio per le attività turistiche e agricole, anche attraverso

- partnership pubblico-privato;
- la realizzazione di progetti condivisi con le città gemellate di Weiler bei Bingen (Germania), Wadowice (Polonia), Soyaux (Francia) e Mirandola (Francia), capaci di attuare gli obiettivi di ciascun gemellaggio, ciò anche attraverso la collaborazione con l'Associazione Gemellaggi "Sona verso il mondo", avvalendosi anche della collaborazione di giovani cittadini del Comune con competenze nell'ambito della promozione e del marketing turistico;
- l'avvio e predisposizione dei nuovi gemellaggi con i Comuni di Nomi (TN) e Canale d'Agordo (BL).

Risorse umane da impiegare

Responsabile del Settore Cultura e personale del Servizio Cultura, Gruppi/Associazioni locali.

Risorse strumentali da utilizzare

Mezzi tecnico-informatici comunali, Biblioteca, Museo, beni culturali, artistici e ambientali comunali. Collegamento per la ricezione e l'invio delle pratiche anche mediante via telematica e posta certificata.

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**Programma: 1 Urbanistica e assetto del territorio**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Urbanistica e assetto del territorio			No		

Descrizione del programma

Il programma riguarda la pianificazione urbanistica del territorio comunale mediante lo studio, la programmazione, la regolamentazione e l'organizzazione delle attività umane e del loro evolversi, secondo linee di sviluppo ispirate a scelte di natura tecnica e politica.

Il Servizio Urbanistica offre assistenza e collaborazione e attua tutte le procedure amministrative previste per legge relativamente agli strumenti urbanistici generali e attuativi (Piano di Assetto del Territorio, Piano degli Interventi e Piani Urbanistici Attuativi). Per quanto riguarda i Piani Urbanistici Attuativi viene seguito, gestito e coordinato l'iter procedurale dalla presentazione del progetto, al confronto progettuale con i tecnici del territorio, all'approvazione, del collaudo delle opere di urbanizzazione.

Obiettivo programmato dell'Ufficio da attuare nel biennio è anche l'aggiornamento del piano di recupero dei centri storici e l'implementazione della cartografia urbanistica su applicativi GIS con visibilità all'utenza esterna ed il riordino gestionale delle pratiche urbanistiche mediante l'utilizzo di appositi software forniti gratuitamente dalla Regione Veneto.

Motivazione delle scelte

Tutela e valorizzazione del territorio agricolo e ambientale di pregio, riqualificazione urbana e dei centri storici con risparmio del consumo di suolo.

Finalità da conseguire

- Attuare le finalità delle diverse leggi nazionali e regionali che regolamentano la materia urbanistica, in particolare la L.R. 11 del 23.04.2004;
- Perseguire ogni utile azione volta al contenimento dell'impatto ambientale;
- la pianificazione e riqualificazione dei Centri Storici;
- Perseguire una politica di rigenerazione urbana volta al risparmio di consumo di suolo;
- la salvaguardia urbanistica delle aree naturalistiche;
- riqualificazione delle aree verdi di quartiere;
- identificare delle aree centrali ai paesi dove concentrare lo spazio verde;
- aumentare la dotazione a standard a verde attrezzato e a parco;
- Riqualificazione urbanistica di Lugagnano con studio di nuovi parcheggi per il centro e una soluzione per la valorizzazione del centro urbano;
- favorire il ricollocamento delle aziende potenzialmente inquinanti in zone proprie attraverso gli strumenti urbanistici;

Risorse umane da impiegare

Personale del Settore Gestione del Territorio.

Risorse strumentali da utilizzare

Hardware, software e collegamento per la ricezione e l'invio delle pratiche anche mediante via telematica e posta certificata.

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma: 2 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare			No		

Descrizione del programma

Rientrano nel programma le attività inerenti l’istruttoria delle domande di cessione e alienazione di aree/di alloggi P.E.E.P./E.R.P. A seguito dell’approvazione con Del di CC: n.67/2019 delle “*Disposizioni in merito ai criteri di determinazione del corrispettivo per la trasformazione del diritto di superficie e la rimozione dei vincoli per la cessione delle unità abitative ai sensi dell’art.31 della legge 23/12/1998 n.448*” poi aggiornate con Del di GC. n.94/2021, vengono raccolte le istanze dei privati, si calcola il valore dell’importo per poi procedere ad un nuovo atto notarile nel quale vengono definitivamente eliminati i vincoli e gli obblighi assunti nell’edificazione nelle aree P.E.E.P. ed E.R.P. del Comune.

Il Settore Gestione del Territorio svolge attività di consulenza e raccordo tra i richiedenti e gli uffici notarili, favorendo la compilazione della modulistica necessaria alla stipula della convenzione. Rientrano nel programma anche le attività inerenti l’istruttoria delle domande di seconda cessione di alloggi P.E.E.P./E.R.P.

Il Settore inoltre svolge di concerto con l’amministrazione azioni di programmazione edilizio-urbanistiche in tema di edilizia convenzionata pubblica.

Motivazione delle scelte

Consentire il trasferimento di diritti reali su alloggi di edilizia economico-popolare e residenziale pubblica.

Finalità da conseguire

- Esercitare il controllo di legge che spetta al Comune e regolarizzare le situazioni pregresse e future in modo da valorizzare il patrimonio di edilizia residenziale pubblica;
- Pianificare l’edilizia pubblica del territorio in relazione alle esigenze che vi emergono;

Risorse umane da impiegare

Personale del Settore Gestione del Territorio.

Risorse strumentali da utilizzare

Hardware, software e collegamento per la ricezione e l’invio delle pratiche anche mediante via telematica e posta certificata.

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**Programma: 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale			No		

Descrizione del programma

Rientrano nel programma tutte le attività relative alla tutela ambientale, in particolare la verifica della presenza di fonti di inquinamento, di depositi incontrollati di rifiuti e di discariche abusive, scarichi di acque reflue (civili e produttivi) nell'ambiente (suolo, corsi d'acqua, ecc...) nonché la predisposizione di tutti i provvedimenti conseguenti finalizzati a contenere e reprimere detti eventi dannosi per l'ambiente, avvalendosi se del caso della collaborazione di Arpav per l'espletamento di verifiche ed indagini ambientali approfondite, oltre che della Provincia in caso di interventi di bonifica.

Il Comune di Sona fa parte dell'Osservatorio del Paesaggio a livello intercomunale, di cui Valeggio è capofila, in ottemperanza a quanto stabilito dalla Convenzione Europea del Paesaggio, dalla Costituzione della Repubblica Italiana, dal Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio di cui al D. Lgs. 42/2004 e dalla L.R. 11/2004.

Il 30 luglio 2021 è stato approvato il nuovo Piano di Classificazione Acustica nonché il nuovo regolamento comunale per la disciplina delle attività rumorose e per la tutela dall'inquinamento acustico. Nel luglio 2021 è stato approvato l'aggiornamento del Piano di Classificazione Acustica redatto secondo quanto previsto dall'art. 6 della Legge quadro n. 447/95 e risalente al 2004, aggiornamento resosi necessario sia perché il Piano precedente risaliva al 2004, e sia perché il territorio comunale, negli ultimi anni è stato interessato da uno sviluppo urbanistico non indifferente oltre che interessato dalla realizzazione in corso dell'infrastruttura ferroviaria della TAV.

Con la realizzazione dell'infrastruttura ferroviaria AV/AC (Alta Velocità/Alta Capacità) per la tratta Brescia – Verona, che attraversa il territorio comunale di Sona, l'ufficio è impegnato nell'adozione di provvedimenti relativi ad autorizzazioni allo scarico dei cantieri (baraccamenti, piazzali, ecc...) e delle autorizzazioni in materia di acustica per l'esecuzione dei lavori specifici (demolizioni cavalcavia, infissione strutture metalliche, ecc...) che molto spesso determinano l'emissione di rumori e disagi per le abitazioni limitrofe; l'ufficio si occupa inoltre della gestione dei monitoraggi ambientali sulle matrici acqua e suolo eseguite da Cepav Due nei terreni interessati dall'opera infrastrutturale.

Il Servizio Urbanistica del Comune fa da coordinamento tra privati cittadini, Enti competenti e Cepav Due, per la trattazione e gestione delle relative problematiche di carattere ambientale e non che dovessero insorgere durante l'esecuzione dei lavori.

Nell'ambito del programma sono previste le seguenti ulteriori specifiche azioni/attività in capo al Servizio Ecologia e servizi per il territorio:

- Gestione del verde pubblico, sia mediante attività di controllo e coordinamento dei servizi di manutenzione ordinaria e straordinaria affidati *in-house* alla Società partecipata Acque Vive Servizi e Territorio SrL, che attraverso l'esecuzione diretta di interventi di riqualificazione e valorizzazione del verde pubblico, delle attrezzature ludiche e degli elementi di arredo presenti nei parchi;
- Controllo del servizio del recupero rifiuti abbandonati sul territorio;
- Realizzazione di campagne informative e di sensibilizzazione rivolte ai cittadini, alle scuole e alle associazioni sui temi inerenti alla raccolta dei rifiuti ed il decoro urbano.
- Servizi di *"indagine puntuale del patrimonio arboreo pubblico"* e di *"rilievo georeferenziato delle aree verdi comunali"*, con restituzione cartografica in ambiente GIS open-source, con ultimazione prevista entro il 2023. Tali indagini sono finalizzate all'implementazione di una base dati che rappresenti un

utile strumento conoscitivo, anche di supporto decisionale per l'Amministrazione, indispensabile sia alla programmazione organica e strutturata degli interventi di manutenzione del verde pubblico, che alle attività di monitoraggio e controllo dei servizi di gestione del verde pubblico. Tale base conoscitiva risulta inoltre indispensabile per l'eventuale successiva predisposizione di ulteriori strumenti di pianificazione che l'Amministrazione può adottare per il governo dei propri sistemi verdi urbani (es. Regolamento del Verde, Piano del Verde).

- Valorizzazione delle aree verdi comunali, attrezzate e non, anche attraverso interventi di riqualificazione e manutenzione delle attrezzature e degli spazi verdi in genere. Tali attività saranno sviluppate nell'ottica di rispondere alle differenti esigenze degli utilizzatori, ricreando spazi dedicati ai bambini, ai ragazzi, agli anziani e comunque secondo criteri di accessibilità.
- Valorizzazione del territorio ed in particolare della percezione degli spazi urbani, anche attraverso interventi di riqualificazione degli elementi di arredo urbano.
- Valorizzare le iniziative “festa dell'albero” e “un albero per ogni nato”, dando risalto all'importanza della salvaguardia e dell'incremento del patrimonio arboreo sul territorio comunale.

Motivazione delle scelte

Attuazione delle disposizioni stabilite dalla normativa vigente in materia di tutela ambientale.

Finalità da conseguire

Migliorare il nostro rapporto con l'ambiente in cui viviamo attraverso la sua conoscenza, il suo rispetto e degli altri esseri viventi che lo compongono (flora, fauna) il tutto attraverso l'educazione nelle scuole, la partecipazione ad eventi ed iniziative organizzati dall'Amministrazione comunale anche con la collaborazione ed il supporto di enti ed organi che operano nell'ambiente e per l'ambiente.

Risorse umane da impiegare

Personale del Settore Lavori Pubblici-Urbanistica e del Settore Servizi Tecnologici, Ecologia e Strade.

Risorse strumentali da utilizzare

Pc client, stampanti e scanner, software sistemistici ed applicativi, server gestione posta elettronica.

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 3 Rifiuti

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Rifiuti			No		

Descrizione del programma

Rientrano nel programma tutte le attività di raccolta e conferimento dei rifiuti urbani, in collaborazione costante con il Consorzio di Bacino Verona 2 del Quadrilatero e con il Consiglio di Bacino Verona Nord. L'obiettivo prevede di incrementare costantemente la percentuale di raccolta differenziata dei rifiuti, diminuendo conseguentemente la quantità da smaltire in discarica, con risparmio di risorse, materie prime ed energia, valorizzando il rifiuto come risorsa. L'Amministrazione si propone di sensibilizzare i cittadini sulla corretta gestione dei rifiuti in modo da ridurre la produzione e migliorare l'attuale percentuale di differenziazione, sia attraverso alcune campagne informative sia attraverso controlli puntuali sul territorio. Il programma prevede inoltre le seguenti azioni/attività specifiche: gestione del servizio di recupero di rifiuti abbandonati sul territorio, programmazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria e adeguamento funzionale dei Centri di Raccolta rifiuti urbani (ecocentri), inclusi i pertinenti impianti (TVCC, controllo accessi, sottoservizi, ecc.) ed attrezzature.

È inoltre volontà dell'Amministrazione comunale intraprendere nuove azioni finalizzate a ridurre la produzione di rifiuti urbani, in particolare attraverso attività ed iniziative finalizzate ad incentivare la creazione di "Centri del Riuso", in linea con le azioni di prevenzione promosse dall'Aggiornamento del Piano Regionale di Gestione dei rifiuti urbani e speciali, approvato con DGR n. 988 del 09.08.2022, sulla scorta delle recenti "*Linee guida per la realizzazione e la gestione dei Centri del Riuso ai sensi dell'art. 181 del D.Lgs. 152/06 e s.m.i. e DGR n. 988/2022*" approvate con Deliberazione della Giunta Regionale n. 1294 del 30 ottobre 2023.

Motivazione delle scelte

Attuazione delle disposizioni normative vigenti in materia di gestione e raccolta dei rifiuti urbani ed attuazione iniziative finalizzate a:

- Migliorare la qualità dei servizi erogati alla cittadinanza.
- Incentivare buone pratiche per ridurre la produzione dei rifiuti urbani incentivando il recupero.

Finalità da conseguire

Raggiungere la percentuale dell'85% di rifiuti differenziati raccolti diminuendo conseguentemente i quantitativi di rifiuti da smaltire in discarica (secco e ingombranti) e conseguendo un risparmio di risorse, materie prime e di energia. Predisporre iniziative continue e diversificate per migliorare il rispetto del territorio responsabilizzando i cittadini nella lotta all'abbandono dei rifiuti. Raggiungere una riduzione nella produzione di rifiuto secco pro capite.

Risorse umane da impiegare

Personale del Settore Servizi Tecnologici, Ecologia e Strade.

Risorse strumentali da utilizzare

Pc client, stampanti e scanner, software sistemistici ed applicativi, server gestione posta elettronica.

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**Programma: 4 Servizio idrico integrato**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Servizio idrico integrato			No		

Descrizione del programma

La gestione del Servizio idrico integrato compete alla Soc. Acque Veronesi Scarl.

La suddetta società procederà a completare la realizzazione di condotte fognarie in alcune vie comunali, in base alle richieste dei cittadini.

Motivazione delle scelte

Attuazione delle disposizioni stabilite dalla normativa vigente.

Finalità da conseguire

Controllare il funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico, segnalando le criticità alla Soc. Acque Veronesi Scarl che effettua periodicamente le analisi di potabilità dell'acqua e comunica gli esiti al Comune, in accordo con l'ASL competente, per gli eventuali provvedimenti da adottare.

Risorse umane da impiegare

Personale del Settore Lavori Pubblici e del Settore Servizi Tecnologici, Ecologia, Strade.

Risorse strumentali da utilizzare

Hardware, software e collegamento per la ricezione e l'invio delle pratiche anche mediante via telematica e posta certificata.

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 8 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento			No		

Descrizione del programma

Sun Oil Italiana S.r.l.

Grazie ai contributi concessi dalla Regione Veneto ed a quelli stanziati dall'Ente Comunale, sono iniziati a gennaio 2022 i lavori a stralci di bonifica e messa in sicurezza del sito denominato “Sun Oil Italiana srl, in liquidazione”. I lavori hanno ormai esaurito gli stanziamenti della Fase n.1 e della Fase n.2 e sono in corso le Fasi n.3 e n.4, in conformità ad un accordo sottoscritto in data 02.12.2019 con il quale il Comune di Sona ha affidato alla società Veneto Acque s.p.a., interamente partecipata dalla Regione del Veneto, le attività di ripristino ambientale e bonifica del sito (con la predisposizione degli atti attinenti all'affidamento dei lavori nonché la gestione dei lavori stessi).

Il proseguimento del Programma di Smaltimento Rifiuti finalizzato alla bonifica delle cisterne e vasche interessate dalla presenza dei rifiuti liquidi consentirà all'Amministrazione Comunale, compatibilmente con le disponibilità finanziarie messe a bilancio e soprattutto dei contributi regionali, di raggiungere quanto prima la messa in sicurezza del sito e quindi la soluzione di un problema che costituisce un potenziale rischio di contaminazione ed inquinamento delle matrici ambientali (suolo, acqua, aria).

Al fine, inoltre, di monitorare costantemente la reale situazione di inquinamento presente all'interno del sito è previsto l'espletamento di adeguate indagini ambientali attraverso la realizzazione di piezometri e carotaggi del terreno, come richiesto dal Ministero dell'Ambiente.

Discarica Rotamfer S.r.l.

Nel giugno 2022, sono state completate le attività di conferimento dei rifiuti (car fluff) nella discarica in loc. Cà di Capri, nel Comune di Sona (VR).

A seguito dell'incontro tenutosi con la ditta il 06.12.2022, si è convenuto, allo stato attuale della situazione, che il tempo congruo per la rideterminazione dei termini per il conferimento dei rifiuti in conto terzi possa essere il 15.02.2026 mentre per il completamento del capping sia il 15.02.2027, con un anticipo di un anno rispetto a quanto richiesto dalla Rotamfer; la Regione Veneto, con nota del 30.12.2022, ha accolto l'indicazione del Comune accogliendo i sopra citati termini.

L'Amministrazione intende, tramite i propri uffici, fornire la collaborazione ed il supporto alla Commissione di controllo della discarica che periodicamente si riunisce presso il Municipio con il compito di verificare la varia documentazione inerente alla gestione della discarica, soprattutto i risultati ed i dati sui monitoraggi ambientali previsti dal PMC (Piano Monitoraggio e controllo).

Matco S.r.l.

Il problema degli odori riconducibili all'attività della ditta è una questione ancor oggi attuale, come dimostrano le segnalazioni che pervengono all'ufficio da parte di cittadini, in particolare di quelli residenti nelle aree limitrofe allo stabilimento.

La ditta procederà secondo il cronoprogramma degli interventi discussi in occasione della riunione del 15 febbraio 2023, che prevedono interventi strutturali negli impianti finalizzati alla riduzione delle emissioni odorogene.

L'Ufficio proseguirà nel suo compito di trasmettere i report delle segnalazioni degli odori alla Provincia ed all'Arpav per le relative valutazioni tecniche ed alla

ditta perché venga informata della presenza degli odori nelle zone adiacenti allo stabilimento affinché fornisca le relative spiegazioni sugli episodi odorigeni. L'azienda è tenuta ad espletare, in base all'Autorizzazione Unica Ambientale (AUA) n. 1522/2019 rilasciato dalla Provincia, le attività in autocontrollo ovvero il campionamento e le analisi delle emissioni derivanti dall'impianto di abbattimento, al fine di verificare il rispetto dei limiti di emissione a quanto autorizzato, nonché ad espletare gli adempimenti previsti dal decreto di classificazione industria insalubre di cui al prot.n. 44491/2018.

Nonostante attualmente le analisi in autocontrollo che la ditta effettua come disposte dall'AUA, i cui esiti analitici vengono inviati al Comune ed all'Arpav, evidenziano il rispetto dei limiti di emissione ai camini, l'obiettivo dell'Amministrazione Comunale è comunque quello di arrivare ad una riduzione dei fenomeni odorigeni prodotti dall'attività produttiva della ditta coinvolgendo la stessa, e con la collaborazione di Provincia ed Arpav, a sperimentare ed a ricorrere a sistemi di trattamento degli effluenti sempre più efficaci, in grado di ridurre gli impatti/disagi che dette esalazioni determinano in particolare ai residenti delle zone limitrofe all'azienda.

Piano Azione e Risanamento della Qualità dell'Aria

In occasione delle decisioni che scaturiranno dai tavoli tecnici zonali (TTZ), verranno adottate le relative ordinanze per il contenimento dell'inquinamento atmosferico, ed in particolare per il "PM 10", nei periodi dal 1 ottobre al 30 aprile di ogni anno, delle quali verrà data ampia informazione e conoscenza alla popolazione interessata ad attuare le misure ed azioni stabilite dai provvedimenti comunali.

Tra le iniziative di contrasto all'inquinamento atmosferico sono previste l'organizzazione di domeniche ecologiche col fine di sensibilizzare la cittadinanza ad attuare comportamenti e stili di vita nel rispetto dell'ambiente e tutela della qualità dell'aria, come previsto dalla D.G.R. del Veneto n. 238 del 2.03.2021.

È prevista una idonea campagna di sensibilizzazione al tema ambientale tramite il sito istituzionale del Comune.

Motivazione delle scelte

Garantire innanzitutto l'adozione di provvedimenti finalizzati al rispetto delle norme in materia di tutela dell'ambiente e della qualità dell'aria (PM 10), con il coinvolgimento della popolazione interessata.

Dobbiamo tutti essere consapevoli che la qualità dell'ambiente in cui viviamo, dipende dai nostri comportamenti di ogni giorno, dai valori e principi che ognuno di noi ha, dall'attenzione con cui ci avviciniamo all'ambiente ed ai suoi componenti essenziali (fauna, flora, corsi d'acqua, ecc...).

Finalità da conseguire

Ripristino ambientale, messa in sicurezza e bonifica dell'impianto di stoccaggio rifiuti della ditta "Sun Oil Italiana S.r.l." oggi in liquidazione, tramite l'attuazione di un Piano di smaltimento approvato che prevede, per step, la rimozione dei rifiuti stoccati (c.ca 30.000 mc.) nell'impianto che, a causa delle strutture obsolete, rappresenta un serio pericolo di inquinamento e contaminazione per l'ambiente e le sue peculiarità (animali, vegetali, idriche, ecc...).

Messa in sicurezza e chiusura definitiva della discarica "Rotamfer S.r.l." in loc. Cà di Capri nella parte afferente al Comune di Sona, tramite la realizzazione del "capping" finale secondo le modalità tecnico-gestionali approvate dalla regione Veneto (D.G.R. n. 1148/2016 e Decreto n. 43 del 15.06.2018).

E' indispensabile e necessario che venga svolta un'attività di monitoraggio e controllo della gestione della discarica medesima sia durante la vita operativa della stessa, che dopo la sua chiusura (post-mortem), il tutto a carico e nella responsabilità del gestore (Rotamfer) per evitare che, possano scaturire situazioni di rischio e pericolo per l'ambiente e per la salute dei cittadini.

Azioni e misure più incisive per il contenimento delle emissioni e quindi delle molestie odorigene-olfattive derivanti dall'attività della Matco Srl, che interessano in particolare i cittadini residenti nelle vicinanze allo stabilimento.

Svolgere, con il supporto e la collaborazione della Provincia, di Arpav e dell'Ulss, i necessari controlli affinché vengano rispettate le prescrizioni previste dai provvedimenti autorizzativi rilasciati dagli enti preposti (Provincia) per l'esercizio dell'attività e che non scaturiscano situazioni e/o episodi da costituire un pregiudizio per la salute dei cittadini.

Coinvolgere i cittadini affinché collaborino in maniera attiva nel segnalare la presenza di odori sgradevoli in modo chiaro e preciso al fine di individuare le cause e consentire alla ditta di approntare i necessari interventi di mitigazione e/o abbattimento degli odori.

Risorse umane da impiegare

Personale del Settore Polizia Locale e del Settore Lavori Pubblici, Ufficio Ambiente.

Risorse strumentali da utilizzare: Hardware, software e collegamento per la ricezione e l'invio delle pratiche anche mediante via telematica e p.e.c..

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità
Programma: 5 Viabilità e infrastrutture stradali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
10	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporti e diritto alla mobilità	Viabilità e infrastrutture stradali			No		

Descrizione del programma

Il programma comprende gli obiettivi operativi relativi alla gestione, all'utilizzo in condizioni di sicurezza, alla realizzazione di nuove opere pubbliche, alla riqualificazione e manutenzione delle infrastrutture per la mobilità urbana, sviluppando un complesso di azioni mirate a migliorare la qualità e la sicurezza degli spazi urbani in genere.

In particolare, rientrano in questa sezione programmatica, le attività di programmazione della spesa, affidamento ed esecuzione dei contratti d'appalto relativi ai seguenti ambiti:

- Gestione e valorizzazione del demanio stradale anche attraverso l'esecuzione di interventi di nuova costruzione, adeguamento normativo, riqualificazione, manutenzione ordinaria e straordinaria delle infrastrutture stradali, dei percorsi pedonali e ciclabili e degli spazi urbani in genere;
- Analisi, progettazione ed esecuzione di interventi di moderazione del traffico e/o di interventi volti al superamento delle barriere architettoniche;
- Gestione delle reti di drenaggio urbano, attraverso l'esecuzione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, adeguamento/estensione rete, ecc.;
- Manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica stradale e riqualificazione degli elementi di arredo urbano in genere;
- Gestione degli impianti di illuminazione pubblica stradale e degli impianti semaforici, anche promuovendo interventi di riqualificazione energetica ed adeguamento normativo;
- Gestione dei servizi di pulizia del territorio e dei servizi invernali.
- Gestione dei procedimenti amministrativi relativi alle autorizzazioni alle manomissioni stradali ed all'occupazione di suolo pubblico afferenti all'attività edilizia privata;
- Attuazione degli interventi di efficientamento energetico dell'illuminazione pubblica anche attraverso l'impiego delle misure di finanziamento previste per il quinquennio 2020-2024 dall'art. 1, comma 29 e ss. della legge 27 dicembre 2019, n. 160.
- Attuazione dell'intervento di allargamento stradale e realizzazione di un percorso ciclo-pedonale in via Gaburri/Tagliaferro nella frazione di S. Giorgio in Salici.
- Attuazione di interventi a favore della sicurezza stradale tra la viabilità di competenza provinciale di via Rainera/Fusara a Sona e la viabilità comunale di via A. Toscanini e via Monte Ortigara.
- Attuazione dell'intervento di riqualificazione e valorizzazione di piazza Roma a Sona, anche attraverso l'impiego delle forme di finanziamento previste nell'ambito del "PR -VENETO FESR 2021-2027" in attuazione della convenzione per la costituzione ed il funzionamento dell'Area urbana di Verona sottoscritta in data 04/05/2023 (schema di convenzione approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 28/03/2023);
- Realizzazione di nuovo parcheggio da realizzarsi a Sona all'angolo tra via del Sole e via Discesa Chiesa;
- Attuazione degli interventi annuali di manutenzione straordinaria e programmata delle pavimentazioni stradali (cd. "piano annuale asfalti").

Motivazione delle scelte

- Assicurare la durabilità ed il mantenimento delle caratteristiche funzionali di esercizio delle infrastrutture stradali, della segnaletica e dei manufatti stradali in genere;
- Migliorare l'accessibilità, la sicurezza e la protezione delle varie forme di mobilità ed incentivare forme di mobilità sostenibile, anche attraverso l'esecuzione di nuove opere e impianti.
- Migliorare le condizioni di sicurezza ed esercizio della rete stradale, inclusi gli impianti semaforici e l'illuminazione pubblica.
- Migliorare la qualità degli spazi urbani e delle piazze, preservando al contempo i caratteri paesaggistici-ambientali del territorio.
- Garantire che la gestione della rete di illuminazione pubblica, nonché gli interventi di riqualificazione ed ammodernamento della rete, rispettino criteri di efficienza, risparmio energetico, contenimento dell'inquinamento luminoso, sostenibilità ambientale e sicurezza.
- Garantire l'efficienza delle reti di raccolta delle acque meteoriche.

Finalità da conseguire

- Dare attuazione alla programmazione triennale in materia di Opere Pubbliche connesse alla viabilità, nonché ai piani annuali di manutenzione delle strade e della segnaletica stradale;
- Elaborare e dare attuazione ai piani annuali di manutenzione delle strade e della segnaletica.
- Provvedere alla manutenzione ed all'adeguamento funzionale/normativo dei percorsi pedonali e ciclabili, nonché attuare una progressiva estensione ed interconnessione delle reti ciclo-pedonali.
- Provvedere ad un progressivo efficientamento energetico ed adeguamento normativo degli impianti di pubblica illuminazione e semaforici, anche attraverso l'implementazione di infrastrutture e tecnologie IoT secondo il modello di *Smart City*.
- Provvedere alla progressiva individuazione e risoluzione di problematiche e criticità afferenti la rete pubblica di raccolta delle acque meteoriche

Risorse umane da impiegare

Personale del Settore Servizi Tecnologici, Ecologia e Strade.

Risorse strumentali da utilizzare

Pc client, stampanti e scanner, plotter, software sistemistici ed applicativi, server gestione posta elettronica, sistemi informativi di gestione delle reti tecnologiche-

Missione: 11 Soccorso civile
Programma: 1 Sistema di protezione civile

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
11	Soccorso civile	Soccorso civile	Sistema di protezione civile			No		

Descrizione del programma

L'intenzione dell'Amministrazione è quella di procedere ad un costante aggiornamento del Piano di Protezione Civile vigente, al fine di renderlo uno strumento utile e sempre operativo nella gestione delle emergenze che si dovranno eventualmente fronteggiare a seguito di un evento di calamità naturale o di tipo antropico (incidente stradale, incidente chimico, contaminazione idrica, ecc.), rispondente alle esigenze della struttura comunale e del territorio.

Trattandosi di uno strumento operativo, che contiene al suo interno le procedure che gli enti e le strutture di Protezione Civile (Regione, Provincia, Prefettura, Comune, ecc.) sono tenute ad attuare per fronteggiare al meglio gli scenari e gli eventuali rischi dovuti a calamità naturali o eventi antropici, che possono verificarsi nel Comune, oltre che le informazioni alla popolazione per i comportamenti e le strategie da adottare perché vengano garantite la loro incolumità e quella degli operatori e personale incaricato di svolgere le funzioni di P.C., è intenzione dell'Amministrazione Comunale organizzare delle giornate informative rivolte alla cittadinanza, allo scopo di illustrare e far conoscere il Piano di Protezione Civile vigente con l'obiettivo di garantire la massima sicurezza e tutela della salute ed incolumità ad ogni cittadino prevenendo ogni e qualsiasi fatto o evento che possa pregiudicare la loro integrità ed incolumità.

Favorire l'implementazione organica della squadra di Protezione Civile e definire una convenzione con l'Associazione che possa garantire un pronto intervento in caso di emergenza sul territorio.

Motivazione delle scelte

Attuazione e rispetto delle norme di cui alla L. 225/1992 nonché delle procedure previste dal nuovo Piano di Protezione Civile per far fronte e gestire al meglio e razionalmente, le situazioni di criticità che si dovessero verificare a più livelli in ambito locale.

Finalità da conseguire

Adeguamento alla normativa di legge mediante l'attuazione di un processo graduale di pianificazione del territorio che preveda gli scenari possibili di rischio sul territorio e le soluzioni da adottare per fronteggiarli.

Risorse umane da impiegare

Personale del Settore Lavori Pubblici e della Polizia Locale.

Risorse strumentali da utilizzare

Hardware, software e collegamento per la ricezione e l'invio delle pratiche anche mediante via telematica e posta certificata.

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido			No		

Descrizione del programma

- Famiglia si diventa: laboratorio di costruzione e consolidamento della coppia attraverso, attività aggregative che consentano alle persone di confrontarsi, conoscersi e crescere per fare rete e mutuo aiuto. Un progetto rivolto a coppie di varie età alle prese con i bisogni di tutti i giorni e alle esigenze di una famiglia in evoluzione
- SOS genitori: spesso si sente dire “figli piccoli, problemi piccoli e figli grandi problemi grandi”, spesso i genitori hanno bisogno di confrontarsi con altri genitori e con professionisti che possano consigliarli nelle scelte educative e nelle relazioni con i propri figli. Sarà importante attivare, in collaborazione con il Servizio Socio Educativo del Comune, un servizio continuativo che vada incontro a queste esigenze. In particolare per i neo genitori si potranno attivare progetti mirati come:
 - formazione dei papà e delle mamme;
 - sostegno ai genitori single (separati o vedovi);
 - gruppi di parole per genitori, momenti di ritrovo allo scopo di creare rete tra loro
- Gestione contratto di concessione dell’asilo nido comunale Sull’Arcobaleno, autorizzato per n. 59 posti, compresa la realizzazione del progetto Non solo nido e Centri estivi a Lugagnano.
- Servizi doposcuola “Collage” ed “Help compiti” a favore degli alunni iscritti alle scuole primarie del territorio gestiti mediante concessione di servizi.
- Centri estivi a Sona e Lugagnano gestiti in convenzione o in collaborazione con il privato sociale
- “Sostegno post parto a favore delle neomamme”
- Coprogettazione con Enti del Terzo Settore nella realizzazione di progetti e centri per l’infanzia, la famiglia e la comunità
- Progetto sperimentale per la prevenzione del disagio sociale e della dispersione scolastica.
- Potenziare l’utilizzo dello Spazio Famiglia M. Aldighetti quale luogo di integrazione di vari progetti rivolti alle famiglie.
- Progetto “Imparare insieme” gestito mediante concessione di servizi a cooperativa sociale tramite gara svolta nel 2021
- Sostegno degli adolescenti in difficoltà scolastica, psicologica o relazionale.
- Nell’ambito dello Sportello Lavoro o di progetti ad esso collegato e finanziato da vari enti pubblici o privati (Fondazioni, progetto Workfare ecc.) attivazione di tirocini e di misure di sostegno al reinserimento lavorativo di persone svantaggiate
- Progetto PNRR Missione 5 Componente 2 linea d’intervento 1.1.1 (CUP: B44H21000090006) Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini: € 210.000,00 in tre anni. Presentato come capofila di Ambito Territoriale Sociale. Gestione tramite delega all’Ulss a favore di minori e famiglie del Comune e del distretto che versano in condizioni di povertà socio-educativa secondo il modello P.I.P.P.I

Motivazione delle scelte

- L'asilo nido è un servizio di forte valenza educativa per i bambini e le bambine dai tre mesi ai tre anni e costituisce anche una forma di supporto ai genitori che lavorano.
- I Progetti specifici individuati nell'ambito del programma intendono coprire bisogni evidenziati dalle famiglie, ma anche dalle Istituzioni scolastiche e dal Servizio Socio-educativo di base. In considerazione dell'importanza di favorire l'accesso a particolari tipologie di servizi, il progetto Sostegno alla genitorialità e "La Città dei ragazzi" sono offerti gratuitamente.
- Si gestisce lo Spazio Famiglia al cui interno si integrano i servizi alle famiglie ed in particolare continua la gestione del progetto "Il Gomitolo a colori, rivolto a minori in situazione di disagio, il cui accesso è collegato al pagamento di una retta mensile minima a carico dell'utenza, a limitata copertura del costo del servizio in considerazione dell'elevata valenza sociale dello stesso, fatti salvi i casi di esenzione/riduzione valutati dal servizio sociale di base. Nello spazio si integrano altri progetti rivolti alle famiglie, quali:
- Il Gomitolino" rivolto ai bambini da 0 a 3 anni ed ai loro genitori.
- gruppi di studio del progetto Imparare insieme;
- lo Sportello benessere previsti nell'ambito del progetto Sostegno alla genitorialità.

Finalità da conseguire

- L'amministrazione comunale intende mantenere l'elevato livello del servizio asilo nido comunale Sull'Arcobaleno e promuovere l'accesso dell'utenza, sia attraverso tariffe distinte per fasce ISEE, che offrendo articolazioni orarie del servizio differenziate. L'approvazione di tariffe agevolate da parte della Giunta, incidendo sul prezzo pagato al gestore dell'asilo nido, può determinare necessità di adeguamento degli stanziamenti di bilancio in base al numero e alla tipologia effettiva di utenti iscritti al servizio per ogni anno educativo.
- Incremento nel corso del mandato dei posti convenzionati dell'Asilo Nido dagli attuali n. 59 posti ai potenziali n. 71 posti grazie anche agli incentivi statali dell'incremento del Fondo di Solidarietà Comunale;
- I Progetti specifici individuati nell'ambito del programma hanno la finalità di prevenire situazioni di disagio sociale, di supportare le famiglie nella gestione dei figli e nella conciliazione dei tempi di vita con quelli di lavoro, oltre a rispondere a bisogni di supporto educativo specifici.
- Il Progetto Il Gomitolo a colori viene visto come risposta ai problemi di minori in situazione di difficoltà rientranti nell'area del disagio sociale di carattere familiare, personale, psicologico, educativo e delle relazioni; è organizzato in modo flessibile rispetto ai bisogni dei minori, supera il concetto di Centro diurno e si apre al territorio.
- Lo stabile di via Montecorno acquista la vocazione di Spazio educativo per la famiglia (recentemente sono state ripristinate due stanze al primo piano per aiuto compiti e servizi educativi), al cui interno si integrano le diverse progettualità comprendenti le aree: minori in situazione di fragilità, genitorialità, legami in rete ed integrazione con il territorio.

Risorse umane da impiegare

N. 1 Istruttore amministrativo part time, n. 1 Istruttore socio-educativo, n. 1 Funzionario amministrativo, oltre al Responsabile del Servizio, agli educatori e assistenti sociali del Servizio Socio-educativo di base.

Risorse strumentali da utilizzare

Hardware, software, attrezzature d'ufficio. Collegamento per la ricezione e l'invio delle pratiche anche mediante via telematica e posta certificata. Utilizzo di spazi civici comunali.

Autovettura Fiat Punto targata DZ679PE; Doblò in comodato gratuito.

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**Programma: 2 Interventi per la disabilità**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per la disabilità			No		

Descrizione del programma

- *Inclusione sociale: nel nostro Comune da diversi anni è attivo il progetto S.CE.F., un progetto educativo dedicato ai ragazzi disabili di Sona e alle loro famiglie. L'obiettivo è di valorizzare e incentivare progetti di questo tipo che permettano a tutti i nostri ragazzi e ragazze di avere dei momenti di convivialità e al contempo alleggerire anche per poche ore le loro famiglie*
- *Promuovere l'utilizzo delle strutture alle categorie protette, favorendo l'accesso alle persone con ridotta capacità motoria*

Altri progetti da sostenere:

- Progetto SII Minori – interventi individualizzati per minori disabili, anche frequentanti i servizi doposcuola, affidati al gestore dei servizi educativi tramite gara svolta nel 2021 per tre anni rinnovabile al fine di dare continuità e stabilità agli operatori a beneficio degli utenti.
- Partecipazione a progetti volti all'inserimento di disabili del nostro Comune (es. Agespha, arteterapia).
- Integrazione servizio di assistenza ai disabili durante i centri estivi e assistenza personale a eventuali bambini disabili dei vari ordini scolastici
- Iniziativa Natale insieme in collaborazione con le associazioni che operano a favore dei disabili.
- Progetto 21 Elastiche rivolto ai giovani disabili in collaborazione con il Comune di Sommacampagna.
- Contributo comunale alle spese dei soggiorni e attività estive dei disabili.
- Contributo comunale e regionale per l'abbattimento delle barriere architettoniche a favore di disabili.
- Progetto La Grande Sfida evento ospitato a settembre 2022 che verrà portato avanti nello spirito di accoglienza e inclusione
- **PNRR Missione 5 Componente 2** "Percorsi di autonomia per persone con disabilità". Il Comune di Sona come capofila di Ambito Territoriale Sociale ha presentato n. 3 progetti (CUP: B44H21000140006, B44H21000150006, B44H21000160006) da € 945.000,00 in tre anni (di cui € 315.000,00 annui) e da € 750.000,00 in due anni (di cui € 487.500,00 per l'anno 2023 e € 262.500,00 per l'anno 2024 in investimenti per domotica) per consentire a n. 30 beneficiari del Comune e del distretto di vivere in autonomia in appartamenti (opportunamente dotati di strumentazione domotica) con l'assistenza di operatori e con la supervisione di un case manager I progetti sono gestiti attraverso una delega tecnico professionale all'Ulss e il convenzionamento di n. 13 Enti del Terzo Settore attraverso un processo di coprogettazione.

Motivazione delle scelte

- I Progetti specifici individuati nell'ambito del programma intendono contribuire rispetto ad alcune fasce di bisogni evidenziati dalle famiglie e dal Servizio Socio-educativo di base. In considerazione dell'elevata valenza sociale dei servizi gli stessi sono offerti gratuitamente.
- Promozione della sussidiarietà orizzontale nella gestione di progetti tarati su gruppi omogenei di disabili.
- Iniziativa Natale insieme: in occasione delle feste natalizie si organizza con la collaborazione delle associazioni una festa con i disabili e le loro famiglie.

Finalità da conseguire

- I progetti a favore dei disabili rispondono al bisogno di supporto alle famiglie nella gestione dei figli disabili e favoriscono la partecipazione dei disabili alle attività territoriali, sostengono e promuovono il mantenimento dell'autonomia e delle capacità residue.

Risorse umane da impiegare

n. 1 Istruttore amministrativo part time, n. 1 Funzionario amministrativo oltre al Responsabile del Servizio, agli educatori e assistenti sociali del Servizio Socio-educativo di base.

Risorse strumentali da utilizzare

Hardware, software, attrezzature d'ufficio.

Autovettura Fiat Punto targata DZ679PE, Doblò in comodato gratuito.

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**Programma: 3 Interventi per gli anziani**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per gli anziani			No		

Descrizione del programma

- Sostegno e incentivazione alla partecipazione ai soggiorni estivi.
- realizzare un calendario di uscite con visite a città d'arte, musei, mostre, fiere enogastronomiche alla scoperta dei prodotti tipici dei territori, ecc.
- digitalizzazione gentile: con il coinvolgimento attivo delle associazioni che vivono il territorio crederemo delle squadre di digitalizzazione gentile. Grazie ad un accurato lavoro di analisi dei bisogni daremo vita ad un palinsesto di attività ospitate in stanze virtuali, ospitate su varie piattaforme di videochiamata, animate da volontari ed esperti. In molti casi le persone si ritroveranno insieme per leggere un libro o raccontare la loro storia; in altri sono state organizzate delle attività on-line: ginnastica, visite virtuali ai musei, laboratori artistici. L'obiettivo è quindi duplice: da un lato si vuole rispondere ai bisogni di socialità delle persone più fragili, mentre, dall'altro, si cerca di sostenere queste persone nell'utilizzo delle tecnologie digitali. Questo richiederà un percorso di formazione sia per gli anziani, sia per gli operatori. Con la formazione digitale si vuole favorire il mantenimento dell'autonomia e dell'autosufficienza delle persone coinvolte;
- coinvolgimento attivo: vi sono diversi anziani che percepiscono contributi dalla Regione e dal Comune e che possono essere coinvolti in progetti di sostegno verso altri anziani, meno autosufficienti.
- operatore socio digitale: nei prossimi anni sarà sempre più importante la previsione di una figura professionale particolare: "l'operatore socio digitale", si tratta di un operatore, proveniente dal mondo sociale, che svolge un compito di "facilitatore digitale". Oltre a spiegare e far capire le principali funzionalità di internet, di alcune applicazioni o social network, gli operatori socio-digitali si occupano anche di garantire le più classiche formule di sostegno e di cura. Quanti anziani oggi non riescono a prenotare o scaricare gli esami dal sito internet degli ospedali e dei laboratori e chiedono aiuto a figli e parenti? Il nostro impegno sarà formare i nostri operatori affinché possano svolgere questo servizio a domicilio presso le abitazioni dei nostri anziani.
- aiuto a casa: i progetti di domiciliarità partono dall'esperienza maturata con l'ULSS9 in questi anni. L'obiettivo è promuovere, sostenere, favorire la permanenza a casa degli anziani, anche in condizioni di fragilità e non autosufficienti, garantendo il diritto a vivere, con gli aiuti necessari, nella propria casa, nel proprio ambiente. Per realizzare quest'obiettivo si dovranno mettere a sistema un insieme di dispositivi, già sperimentati con successo, al fine di creare una rete sociale di sostegni che fronteggi le esigenze delle famiglie di aiuto, relazione, accompagnamento;
- all'interno di questi progetti è fondamentale aiutare chi aiuta gli anziani, ovvero i caregiver, coloro che fanno da mangiare, lavano, assistono i loro familiari non autosufficienti e con disabilità. Le principali caregiver sono le donne di età compresa tra 45 e 64 anni e che nel 60% dei casi hanno dovuto abbandonare la loro attività lavorativa. Vorremmo aiutare queste persone con progetti di sostegno sia psicologico (sportello con psicologi pagati dal Comune) e aiuti economici. Oggi è disponibile un contributo economico regionale, ma anche il Comune può costituire un fondo;
- orti per pensionati: è molto importante favorire l'attività all'aria aperta, l'impegno verso la natura e anche la convivialità attraverso la creazione di orti da gestire per persone in pensione, che si ritrovano con molto tempo libero da impegnare;
- feste insieme: è importante proseguire nell'organizzazione di eventi e feste che coinvolgano tutti i nostri anziani, attraverso il coinvolgimento della Pro Loco e delle associazioni del territorio che vogliono fare rete;
- specialisti in campo: per sopperire all'attuale carenza di medici di base occorre lavorare sulla prevenzione e per specifiche categorie di cittadini (anziani,

- etc.), prevedendo ad esempio campagne di prevenzione con specialisti pagati dal Comune a disposizione dei cittadini stessi;
- servizio prelievi a domicilio: oggi sul territorio abbiamo un'autorizzazione per aprire un ambulatorio pazienti fragili (over 65 con problematiche di salute), l'obiettivo sarà aprirlo nei prossimi mesi e poi investire nella realizzazione di un servizio per prelievi e medicazioni semplici a domicilio.
- attivazione sportello Innovation Lab presso l'ex sala lettura a favore dell'inserimento nel mondo del lavoro di giovani e a supporto della popolazione anziana e delle associazioni

Altri progetti da sostenere

- Gestione del servizio residenziale Casa anziani - Casa Il Girasole integrandolo con il servizio di assistenza domiciliare, con il coordinamento e monitoraggio del Servizio sociale di base. Gli appartamenti sono stati ristrutturati
- Riconoscimento anniversari di matrimonio in collaborazione con la Proloco.
- Organizzare o sostenere attività di formazione gratuite e iniziative con finalità di mantenimento della salute del corpo e della mente, di aggregazione e inclusione.
- Contributo sulle spese per l'acquisto di farmaci da parte degli anziani.
- Integrazione rette non autosufficienti inseriti in strutture residenziali nell'eventualità in cui la persona e i tenuti agli alimenti non dispongano di sufficienti risorse economiche e patrimoniali per il pagamento della retta.
- Sostegno della domiciliarità attraverso il servizio di assistenza domiciliare gestito tramite appalto di servizi; con pagamento di tariffe differenziate in base all'ISEE da parte dell'utenza. Promuovere l'innovazione del servizio in un'ottica di domiciliarità integrata come prevista dal Piano Locale della Domiciliarità offrendo alla cittadinanza una gamma maggiore di offerta assistenziale e di supporto.
- mantenimento e potenziamento del servizio di pasti a domicilio, avviato in via sperimentale nel 2020 a seguito dell'emergenza Covid
- Servizio di telesoccorso e teleassistenza gratuito tramite Regione Veneto.
- Centro polivalente Giovanni Paolo II gestito mediante concessione di servizi. Attivazione all'interno del Centro polivalente di un Centro di riabilitazione, wellness e fitness, comprensivo di piscina, palestra e di Poliambulatori. All'interno del Centro viene gestito il servizio di Ambulatorio pazienti fragili.
- Promozione/sostegno all'offerta di servizi e attività a favore degli anziani del territorio integrate con i servizi del Centro polifunzionale
- Sostenere progetti di attività motoria con la collaborazione dei gruppi di cammino guidati, ASD, Terzo Settore.
- Progetto "Domiciliarietà 2.0" finanziato da Fondazione Cariverona tramite l'Ulss 9 Scaligera
- Collaborazione con il Centro Solievo distrettuale di Sommacampagna per utilizzo del servizio da parte di anziani del Comune.
- **Progetto PNRR Missione 5 Componente 2 linea 1.1.3 (CUP B44H21000100006) Rafforzamento dei servizi sociali a sostegno della domiciliarità per un importo di € 330.000,00 in tre anni.** Presentato dal Comune Sona come capofila di Ambito Territoriale sociale a favore degli anziani del Comune e del distretto che presentano condizioni di parziale o totale non autosufficienza per consentire di permanere nel proprio domicilio o in appartamenti opportunamente attrezzati a seguito di dimissioni ospedaliere.

Motivazione delle scelte

- La Casa Anziani - Casa Il Girasole è un servizio di forte valenza sociale il cui accesso deve essere valutato dal Servizio sociale di base. Gli utenti corrispondono al Comune una retta mensile di importo molto contenuto in relazione alla valenza sociale del servizio.
- Il servizio di assistenza domiciliare è di fondamentale importanza per dare risposta ai principali bisogni degli anziani che risiedono in famiglia o da soli.
- Gli obiettivi di contributo e di integrazione rette individuati nell'ambito del programma intendono coprire bisogni evidenziati dalle famiglie e dal Servizio Sociale di base.
- L'integrazione delle rette per gli inserimenti in strutture residenziali avviene per norma di legge e secondo le disposizioni regolamentari del Comune di Sona.
- Si amplia l'offerta di servizi del Centro polivalente: ai servizi tradizionali si affiancano piscina, palestra e Poliambulatori ed iniziative di aggregazione

degli anziani del territorio.

Finalità da conseguire

- Coinvolgere i nostri anziani in attività ricreative e socializzanti per una migliore qualità della vita.
- Casa Anziani - Casa Il Girasole vuole fornire un servizio di abitazione accompagnato da servizi di assistenza a persone in carico ai servizi sociali per i quali si renda necessario l'inserimento stabile o temporaneo in alloggi semi-protetti.
- Occorre gestire il rapporto con gli utenti per la definizione e la riscossione delle tariffe
- Si intende migliorare gli spazi destinati al centro diurno ed eventualmente anche i posti disponibili ed aumentare le relazioni del Centro polivalente con il territorio. - Favorire la partecipazione degli anziani del territorio alle attività e servizi presso il Centro polifunzionale.
- *incremento graduale nel corso del mandato delle ore di assistenza domiciliare anche in ragione di standard definiti a livello di Distretto.*

Risorse umane da impiegare

n. 1 Istruttore amministrativi part time, n. 1 Istruttore socio-culturale, n. 1 Funzionario amministrativo oltre al Responsabile del Servizio, agli educatori e assistenti sociali del Servizio Socio-educativo di base.

Risorse strumentali da utilizzare

Hardware, software, attrezzature d'ufficio. Autovettura Fiat Punto targata DZ679PE, Doblò in comodato gratuito.

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale			No		

Descrizione del programma

- Progetto Patti per l’Inclusione Sociale in risposta all’Avviso 1/2019 PailS in qualità di Capofila dell’Ambito territoriale Distretto 4 AULSS 9 e rendicontazione dello stesso prevista entro il 2023;
- Potenziamento dei servizi di contrasto alla povertà attraverso l’impiego delle risorse della Quota servizi del Fondo povertà, in qualità di capofila dell’Ambito territoriale Distretto 4 Ovest Veronese, in collegamento con Ulss 9: gestione LOTTO 1 (potenziamento servizio sociale di base), LOTTO 2 (Tirocini e Politiche Attive per il Lavoro), LOTTO 3 (servizi educativi sul modello PIPPI), LOTTO 4 (emergenza abitativa per famiglie e adulti), LOTTO 5 (emergenza abitativa per Senza Dimora). Situazione affidamenti dei servizi in base alle gare svolte nel 2019.
- Reddito di Inclusione attiva, in qualità di Capofila dell’Ambito territoriale Distretto 4 Aulss 9, gestione RIA VI e RIA VII e RIA VIII (2022) e RIA IX (2023) e successive edizioni e vari fondi Emergenza Covid-19
- - Gestione Patto Territoriale per il Lavoro del Distretto Ovest V.se in accordo con il comune capofila di Valeggio
- Gestione Sportelli per il Lavoro: coordinamento sportelli del Distretto Ovest V.se condivisione progetto Lavoro Qui del comune di Sona
- Gestione nuove DGR Regionali che assegnano all’Ambito Territoriale Sociale di cui sono è capofila l’organizzazione delle attività e la liquidazione dei beneficiari: Sostegno alla natalità, Sostegno alle famiglie Fragili, Sportello Famiglia, Fattore Famiglia e altri dispositivi regionali.
- Organizzazione e rafforzamento Ufficio Centro Servizi di Ambito Sociale per la gestione del ruolo di capofila di Sona in funzione di Centro Servizi e per l’attuazione della nuova convenzione di ambito 2022-2024 approvata dal Comitato dei Sindaci il 13/10/2021;
- Gestione progetti sovracomunali vari: formazione per il Servizio Civile Nazionale, gestione del Piano Territoriale per l’Integrazione Progetto Cittlmm, progetto N.A.V.E. contro la tratta degli esseri umani, progetto Comunicazione Comitato dei Sindaci, Progetto Cyber Relationship CRU9, Progetto “Giovani e Generatività” finanziato dalla Regione tramite fondi ministeriali Dgr n. 479_2023
- Progetto CareLeaver_progetti_Neomaggiorenni
- Fondo Non Autosufficienza Decreto n.70-2022
- Bando_INSIEME_Equipe_Multidisciplinari_DGR_69-2023
- Potenziamento Servizio Sociale di Base L. 178-20 art.1 c.797
- DGR_1454-22 per la SUPERVISIONE degli operatori sociali
- Alleanze Territoriali per la Famiglia L.R. 20/2020, art. 22
- Progetto CASA: convenzione ATER-ATS, progetto Abitare
- Fattore Famiglia: voucher nidi
- **PNRR Missione 5 Componente 2 linea d’intervento linea 1.3.1** Housing first (CUC: B44H21000130006) per un finanziamento di € 210.000,00 in spesa corrente per tre anni. Presentato da Sona in qualità di comune capofila di Ambito Territoriale Sociale a favore di cittadini senza dimora o in povertà

estrema del comune e del Distretto Ovest V.se. Verrà gestito tramite convenzionamento con Enti del Terzo Settore coinvolti in un processo di coprogettazione. Gli enti metteranno a disposizione dei posti letto e verrà attivato un pronto intervento sociale per accoglienze in emergenza per poi realizzare progetti di recupero sociale.

PROGETTO CARE LEAVERS: Interventi, in via sperimentale, in favore di coloro che, al compimento della maggiore età, vivano fuori dalla famiglia di origine sulla base di un provvedimento dell'autorità giudiziaria (articolo 1, comma 250, della legge 27 dicembre 2017, n. 205). Il Comune di Sona in qualità di capofila d'Ambito riceve un finanziamento di circa € 60.000,00 nel triennio da gestire a favore di progetti personalizzati tramite incarichi a cooperative sociali

Motivazione delle scelte

Si dà attuazione alla politica nazionale di contrasto alle povertà, svolgendo il ruolo di capofila in attesa di trovare soluzioni maggiormente integrate con la scelta di delega all'Ulss dei servizi sociali.

Finalità da conseguire

Attuazione della progettazione elaborata a livello di Ambito delle procedure di gara nel ruolo di capofila del Comune di Sona; svolgimento della procedura di gara sulla base di Avvisi e delle Linee guida nazionali e programmazione regionale.

Risorse umane da impiegare

N. 1 Assistente sociale tramite convenzione con l'Ulss

Affidamento di servizi ad enti del Terzo Settore per la gestione amministrativa dei progetti

Risorse strumentali da utilizzare

Hardware, software, attrezzature d'ufficio.

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 5 Interventi per le famiglie

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per le famiglie			No		

Descrizione del programma

Per sostenere **le fasce deboli** sono individuati gli obiettivi operativi che seguono.

- Destinazione annuale di risorse a Contributi economici alle famiglie erogati a seguito accesso e valutazione del Servizio sociale territoriale, sulla base di criteri e modalità previste nel Regolamento comunale.
- Pagamento quota rette per inserimento in strutture persone in situazione di disagio socio-economico.
- Implementazione Banca dati prestazioni sociali INPS
- Assegni di maternità e assegni per nuclei familiari numerosi erogati dall'INPS partecipando con il servizio di sportello all'utenza e l'istruttoria delle domande. In particolare si sostiene il diritto alla prestazione da parte dei cittadini stranieri in possesso di titoli di soggiorno diversi da quelli previsti dalla normativa nazionale nell'ottica di evitare discriminazioni, tenuto conto della normativa europea.
- FSA (Fondo Sostegno Abitazione) indetto a livello regionale con fondi L. 431/1998: istruttoria ed erogazione a seguito di pubblicazione del bando
- Centro Aldrighetti: gestione amministrativa delle attività e della struttura
- Bonus Famiglia: istruttoria ed erogazione a seguito di bando regionale.
- Iniziative e monitoraggio per la tutela delle pari opportunità: iniziativa annuale contro la violenza sulle donne; progetto educativo sul rispetto di genere rivolto anche ai giovanissimi; Sportello Telefono Rosa.
- Gestione fondi nazionali (Fondo Solidarietà Alimentare, Carta di Solidarietà ecc.)
- Gestione Servizio di Assistenza Domiciliare
- gestione fondi regionali, nazionali e comunali per l'abbattimento delle barriere architettoniche
- sostegno soggiorni sociali per anziani e disabili
- gestione trasporti sociali tramite convenzione con il Privato Sociale – SOS Trasporti sociali
- Convenzione Emporio Solidarietà Alimentare con Caritas, parrocchia di Lugagnano e Comune di Sommacampagna
- gestione LPU, Lavoratori Pubblica Utilità assegnati dal Tribunale
- gestione autorizzazione al funzionamento strutture socio-sanitarie LR 22/2002 anche in collaborazione con uffici competenti (Commercio, Edilizia Privata, Ulss) per i vari aspetti tecnici.

Motivazione delle scelte

Sono molte le famiglie che presentano un disagio di tipo economico che se non supportato rischia di determinare altri bisogni di tipo sociale.

Il Comune contribuisce con risorse umane e strumentali a politiche di sostegno statali e regionali.

Finalità da conseguire

Il Comune promuove la partecipazione delle famiglie agli eventuali bandi regionali, istruisce le pratiche ed eroga i contributi finanziati da fondi regionali.

Supportare anche economicamente le famiglie con problemi sociali e le famiglie con gravi problemi economici legati alla perdita del lavoro.
Disporre di una banca dati che evidenzia tutte le prestazioni sociali di cui beneficia il singolo cittadino da utilizzare per controlli e programmazione degli interventi.

Risorse umane da impiegare

n. 1 Istruttore amministrativo part time, n. 1 Funzionario amministrativo, oltre al Responsabile del Servizio, agli educatori e assistenti sociali del Servizio Socio-educativo di base.

Risorse strumentali da utilizzare

Hardware, software, attrezzature d'ufficio.

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 6 Interventi per il diritto alla casa

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per il diritto alla casa			No		

Descrizione del programma

- Una casa per tutti: oggi sempre più famiglie o giovani hanno difficoltà a trovare un appartamento dove vivere, soprattutto quelle famiglie ricomposte, con diversi figli nati da precedenti matrimoni. Il Comune incentiverà le politiche abitative del territorio supportando i cittadini in difficoltà;
- Gestione rapporti con ATER per graduatoria assegnazione alloggi ERP.
- Istruttoria in proprio e definizione graduatoria
- Gestione provvedimenti autorizzativi relativi alla locazione delle n. 24 abitazioni ATER di edilizia economico popolare.
- Sportello Ricerca Casa AISA per famiglie in difficoltà in collaborazione con il Comune di Sommacampagna.
- Adesione a Convenzione ATER-ATS e azzeramento aliquota IMU per gli alloggi popolari sfitti;
- progetto Abitare di Ambito: partecipazione tramite segnalazione alloggi sfitti da banche dati comunali (Ufficio Tributi)

Motivazione delle scelte

Il Comune contribuisce con risorse umane, finanziarie e strumentali a politiche di sostegno statali e regionali.

Finalità da conseguire

Contribuire alle spese per l’abitazione in locazione delle famiglie bisognose concorrendo alla politica regionale in materia.
 Rispondere alle richieste di abitazione, nel limite delle abitazioni che si rendono disponibili sul territorio e che ATER dichiara assegnabili; mantenere rapporti collaborativi con ATER al fine di favorire la verifica del rispetto dei requisiti richiesti ai residenti negli alloggi ATER; sollecitare la Regione a trovare soluzioni al problema della manutenzione delle case ATER (Convenzione ATER-ATS stipulata a marzo 2023 con Sona, capofila)

Risorse umane da impiegare

n. 1 Istruttore amministrativo part time, n. 1 Funzionario amministrativo, oltre al Responsabile del Servizio, agli educatori e assistenti sociali del Servizio Socio-educativo di base.

Risorse strumentali da utilizzare

Hardware, software, attrezzature d’ufficio.

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali			No		

Descrizione del programma

- Strutturare il trasporto sociale (minori, anziani e disabili) attraverso convenzione con il Servizio Trasporti del SOS-Sona in modo da garantire un trasporto semplice e garantito, anche verso tutti i servizi sanitari, a tutte quelle persone con limitata mobilità;
- “Principio della Sussidiarietà”: favorire l’autonoma iniziativa dei cittadini, singoli o associati, in attività di volontariato di interesse generale
- “Welfare di comunità”: offrire pieno sostegno nel coinvolgimento diretto dei cittadini in progetti finalizzati alla costruzione dei tessuti relazionali e all’aumento del senso di appartenenza alla Comunità
- favorire la collaborazione ed il confronto costante con le associazioni che si occupano di famiglia per cercare di rispondere in maniera vicina alle esigenze che possono insorgere con il variare delle condizioni sociali
- connessioni sociali: il progetto “connessioni sociali” è finalizzato a coinvolgere attivamente la comunità locale, che si dovrà organizzare per divenire a tutti gli effetti un interlocutore riconosciuto per le amministrazioni e le istituzioni. Si attiveranno delle reti di ascolto attraverso sportelli attivi in ogni paese per aiutare le persone in stato di necessità. Agli sportelli saranno coinvolte famiglie del territorio, coordinate da operatori formati, privilegiando un approccio di mutualità e cura reciproca. L’intento è di valorizzare la comunità e le sue risorse e di sostenere la ricomposizione sociale
- festa nuovi cittadini: per favorire l’integrazione tra i nuovi cittadini, la conoscenza dei servizi offerti dal Comune e le nostre attività commerciali, vorremmo organizzare una festa all’anno in un parco, dove presentare i servizi e le attività del Comune, con l’obiettivo di creare relazioni tra cittadini stessi.
- creare uno sportello, con personale formato, a servizio della comunità e delle Associazioni che possa supportare queste realtà nell’espletamento delle procedure burocratiche (sportello SUAP per iniziative sul territorio)
- stipulare convenzioni, dando servizi da espletare in tema di cultura, sociale e ogni altra materia per rendere il volontariato utile nell’ottica del singolo cittadino
- promuovere progetti di educazione alla legalità attraverso attività di formazione sia nelle scuole sia sul territorio, con azioni rivolte ai cittadini anche in aggregazione con altri Enti territoriali
- creare uno sportello comunale con un operatore formato nelle procedure tipiche delle attività imprenditoriali in modo da facilitare il dialogo tra aziende ed ente pubblico e supportare le aziende in tutte le procedure verso il Comune
- lavoro solidale: si dovranno sviluppare progetti tra Comune e aziende del territorio per dare una risposta ai bisogni sociali di alcune categorie di cittadini. In particolare modo un’attenzione sarà portata sulle donne, perché molto spesso in una coppia la scelta del lavoro part-time ricade su di loro. In questo modo possono occuparsi dei figli nel pomeriggio.
- strutturare una convenzione con SOS Sona e Associazione il Dono per realizzare un Polo della Solidarietà nell’area comunale in zona Grande Mela

Gestire i servizi sociali anche tramite delega all’Ulss 9, lavorando per una partecipazione diretta alla stesura del Piano di Zona” sono individuati gli obiettivi operativi che seguono.

- Partecipazione attiva al Comitato dei Sindaci e all’Esecutivo del Distretto 4 dell’Aulss 9.
- Delega all’Ulss per la gestione dei servizi socio-educativi e assistenziali tramite apposita Convenzione.
- Gestione Sportello Lavoro con integrazione del servizio con il comune di Sommacampagna e comuni limitrofi e nell’ambito delle Politiche Attive per il Lavoro del PON Inclusione e del Piano Povertà.
- Gestione della convenzione con il Tribunale di Verona per lo svolgimento di lavori di pubblica utilità.
- Sostegno al Progetto Emporio della Solidarietà di Sona-Sommacampagna
- Promozione della sussidiarietà orizzontale e di progetti di welfare generativo.
- Favorire l’autonoma iniziativa dei cittadini in attività di volontariato di interesse generale.
- Progettazione e realizzazione politiche sociali in rete con altri Comuni e con il terzo settore.
- Convenzione con la Fondazione Amedeo Dal Corso per l’utilizzo della struttura sita in via del Capitel a Lugagnano denominata L’albero delle possibilità

PNRR Missione 5 Componente 2 Inclusione Sociale linea d’intervento 1.1.4 (CUP: B44H21000110006) Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno dei burn out tra gli operatori sociali per € 210.000,00 in tre anni. Da realizzare in collaborazione con i servizi socio-sanitari dell’Ulss per organizzare incontri di supervisione a favore degli assistenti sociali, educatori, operatori addetti all’assistenza, medici e psicologi che operano nel comune di Sona e del distretto. Progetto presentato dal Sona in qualità di Comune capofila di Ambito Territoriale Sociale.

Motivazione delle scelte

Affiancare ai servizi sociali tradizionali iniziative che promuovano diverse modalità di approccio ai problemi, tenuto conto della crescente domanda di assistenza e di prestazioni agevolate.

L’Amministrazione comunale nell’ambito delle politiche sociali si ispira ai principi fondamentali di solidarietà, di accoglienza, di difesa della vita, di eguaglianza e fratellanza verso tutti gli uomini senza discriminazione sociale, culturale e fisica.

Finalità da conseguire

- Favorire la possibilità di accedere ai servizi socio assistenziali tradizionali sperimentando nel contempo una politica sociale innovativa che, superando la logica dell’assistenza miri a rafforzare il benessere delle famiglie incrementando la rete fra le stesse.
- Sostenere la realizzazione di progetti a favore di persone svantaggiate o in situazione di bisogno.

Risorse umane da impiegare

n. 1 Istruttore amministrativo part time, n. 1 Funzionario amministrativo, oltre al Responsabile del Servizio, agli educatori e assistenti sociali del Servizio Socio-educativo di base.

Risorse strumentali da utilizzare

Hardware, software, attrezzature d’ufficio

Autovettura Fiat Punto targata DZ679PE, Doblò PMG in comodato da assegnare in sub comodato all’Associazione di volontariato o APS convenzionata per il serv. Trasporto sociale.

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma: 9 Servizio necroscopico e cimiteriale								
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Servizio necroscopico e cimiteriale			No		

Descrizione del Programma:

POLIZIA MORTUARIA. Concerne l’aspetto inumativo-tumulativo del defunto: quindi il breve periodo dal decesso della persona alla sua sepoltura. Elementi di tale servizio sono il registro delle concessioni cimiteriali e l’organizzazione delle procedure relative alla cremazione e all’affidamento ceneri. Il servizio gestisce e programma anche le operazioni cimiteriali, quelle di esumazione ed estumulazione ordinarie e straordinarie. L’Ufficio di Polizia Mortuaria si occupa inoltre del servizio pubblico di illuminazione votiva cimiteriale.

Motivazione delle scelte

Per quanto concerne la Polizia Mortuaria le scelte sono obbligatoriamente dettate dalla normativa statale e regionale di polizia mortuaria. Il servizio pubblico di illuminazione votiva cimiteriale oltre ad essere disciplinato dalla normativa tecnica in materia è tenuto al rispetto dei Regolamenti regionale e comunale di Polizia Mortuaria.

Finalità da conseguire

Gestione: a) dei procedimenti di Polizia Mortuaria b) delle concessioni cimiteriali c) delle operazioni cimiteriali d) dei procedimenti relativi alla Concessione del servizio pubblico di illuminazione votiva cimiteriale. Prosecuzione della gestione del nuovo software Operazioni cimiteriali con data base complessivo riguardante tutti i tipi di sepoltura presenti e assegnati nei cimiteri comunali (loculi, cellette, fosse in terra e tombe di famiglia). Sopralluoghi e controlli sulla gestione e sullo stato dei Cimiteri comunali, in interazione e sinergia con il Settore LL.PP. Nell’anno 2025 prosegue l’efficacia della Convenzione con l’Azienda AULSS 9 “Scaligera” per il servizio di accoglimento e custodia delle salme presso l’Azienda stessa-Ospedale di Bussolengo in attesa del completamento della realizzazione di una cella mortuaria nella nuova area di costruzione del cimitero di Sona.

Miglioramento dei vialetti interni dei cimiteri per renderli più accessibili alle persone con limitate capacità motorie.

Prevedere un sistema di videosorveglianza per le aree cimiteriali.

Risorse umane da impiegare

Personale del Servizio Demografico in coordinamento con quello del Settore lavori pubblici.

Risorse strumentali da utilizzare

Hardware, software e collegamento per la ricezione e l’invio delle pratiche anche mediante via telematica e posta certificata.

Missione: 13 Tutela della salute Programma: 7 Ulteriori spese in materia sanitaria								
---	--	--	--	--	--	--	--	--

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
13	Tutela della salute	Tutela della salute	Ulteriori spese in materia sanitaria			No		

Descrizione del programma

Per il conseguimento dell’obiettivo strategico “**La nostra vita – La nostra salute**” sono individuati gli obiettivi operativi che seguono.

- Gestire i provvedimenti conseguenti a verbali di accertamento violazioni in materia di igiene, sanità e veterinaria.
- Garantire il servizio di disinfestazione degli spazi pubblici e promuovere campagne informative per contrastare la diffusione di zanzare
- Adottare iniziative per la tutela degli animali, quali ad esempio la realizzazione di nuove aree verdi pubbliche dedicate ai cani o la cura ed il mantenimento di quelle esistenti

Motivazione delle scelte

Il Comune contribuisce con risorse umane, finanziarie e strumentali alle politiche statali e regionali in materia.

Finalità da conseguire

Contribuire al rispetto della normativa da parte dei cittadini.

Risorse umane da impiegare

n. 1 Istruttore amministrativo part time, oltre al Responsabile del Settore Servizi al Cittadino e personale del Settore Servizi Tecnologici, Ecologia, Strade.

Risorse strumentali da utilizzare

Hardware, software, attrezzature d’ufficio.

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività
Programma: 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
14	Sviluppo economico e competitività	Sviluppo economico e competitività	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori			No		

Descrizione del programma

Gestione delle attività commerciali, economiche e produttive del territorio comunale.
 Queste sono soggette a continue e radicali modifiche, sia a livello nazionale sia a livello regionale. Per questo ci si propone di seguire con attenzione ogni novità normativa e porla a disposizione degli utenti per affiancarli nelle loro scelte di avvio/modifica di attività.
 Organizzare incontri con la cittadinanza aventi come tema il lavoro e le attività produttive.
 Incentivare l'incontro tra piccole industrie e artigianato con il sistema finanziario. Organizzare incontri periodici con gli istituti di credito locali per fotografare l'evoluzione del tessuto sociale e commerciale.
 Supportare le attività economico-produttive attraverso la promozione di eventi, iniziative per la valorizzazione dei prodotti locali per la rivitalizzazione dei centri commerciali naturali e rendere i nostri centri storici più accoglienti e vivi.
 Valorizzare e premiare le botteghe storiche attraverso storie raccontate e raccolte in un libricino documentato con fotografie d'epoca.
 Sostenere e sviluppare la Consulta per le Attività Economiche e Produttive.
 Promuovere l'e-commerce, tramite una APP e la realizzazione su web di corsi mirati alla promozione delle attività presente nel territorio.
 Incontri e conferenze anche on line con le associazioni di categoria (Confcommercio, Confartigianato, Confindustria) per cogliere opportunità di crescita o segnalazioni di bandi per l'accesso ad agevolazioni o contributi regionali.
 Proseguo delle iniziative che nascono in seno al progetto intercomunale Distretto del Commercio.
 È volontà dell'Amministrazione di organizzare le imprese del territorio "in rete" come strumento funzionale per accrescere la loro capacità di stare con successo sul mercato, produrre reddito e offrire lavoro, creando un loro "marchio". Accogliere le loro proposte per aumentare l'attrattività dell'area spingendo contemporaneamente altri settori: cultura, residenza, servizi collettivi.
 Riproposizione per gli anni prossimi della riuscitissima iniziativa Mercatino del riuso e realizzazione di simili iniziative dislocate sul territorio
 Nelle more della realizzazione di uno sportello dedicato all'assistenza all'espletamento delle pratiche burocratiche relative alle aziende l'Ufficio Commercio sta già lavorando per guidare ed assistere i soggetti economici che si trovano a dover presentare tali pratiche
 Sostenere la creazione delle imprese in rete attraverso anche legami con AIV e partecipazione a convegni/ iniziative /corsi promossi da AIV formazione.
 Progetto intercomunale con Associazione Resilienza Territoriale per sostenere le imprese nel loro percorso di ripresa.

Motivazione delle scelte

Rafforzare e rendere competitivo l'esistente.
 A tal fine, in questo periodo di crisi economica generale, si vuole offrire un sostegno alle varie attività presenti sul territorio ed a quelle che intendono installarvisi, con particolare attenzione alle attività commerciali dei centri storici.

Finalità da conseguire

Favorire l'insediamento di nuove attività ed il mantenimento di quelle già presenti, in particolar modo le "Botteghe Storiche" in considerazione anche della funzione sociale che svolgono a favore della comunità per valorizzare e rendere più vivibili i centri storici.

Fornire una qualificata assistenza in tutte le fasi di apertura di nuove attività e di modifica/aggiornamento.

Attraverso le mail-list, implementare la diffusione di informazioni per eventi, bandi, contributi, obblighi normativi, ecc.

Risorse umane da impiegare

Parzialmente n. 1 istruttore direttivo.

Parzialmente n. 1 istruttore amministrativo.

Risorse strumentali da utilizzare

Hardware, software e collegamento per la ricezione e l'invio delle pratiche anche mediante via telematica e posta certificata.

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività
Programma: 4 Reti e altri servizi di pubblica utilità

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
14	Sviluppo economico e competitività	Sviluppo economico e competitività	Reti e altri servizi di pubblica utilità			No		

Descrizione del programma

Il programma del Settore farmaceutico comprende le attività connesse ad erogare un servizio di assistenza socio-sanitaria per la cura e la salute dei cittadini, con attenzione all’attuazione delle politiche dell’Amministrazione comunale.

Il Comune è titolare di tre sedi farmaceutiche: Sona e Palazzolo (gestite direttamente in economia dal Comune) e la farmacia comunale Vitalba nel centro commerciale La Grande Mela (gestita da società partecipata al 100% dal Comune di Sona) a Sona.

L’attività lavorativa svolta consiste nella gestione del paziente/cliente che si affida alla farmacia per l’erogazione dei farmaci prescritti con ricetta dal medico di famiglia e di consigli per la gestione del paziente cronico e delle patologie minori.

Tuttavia, vista la sempre maggiore richiesta da parte della clientela di prodotti naturali, omeopatici e cosmetici, considerando che il valore medio della ricetta è in continua diminuzione e soprattutto per mantenere anche il livello qualitativo di competizione con le altre farmacie del territorio, ci si orienta sempre di più verso questi settori di mercato che hanno come incipit il consiglio del farmacista. Per questa ragione diventa fondamentale il continuo aggiornamento del professionista-farmacista, sempre più visto come “Counselor” che come mero distributore di farmaci. In considerazione di ciò oltre agli obbligatori corsi professionali ECM, si aderisce sempre più spesso anche ai corsi proposti dalle aziende, soprattutto fitoterapiche e omeopatiche, per l’aggiornamento costante sulle novità commerciali da proporre e su nuovi servizi da offrire;

La gestione dell’attività commerciale avviene con la seguente metodica:

- approvvigionamento di farmaci e parafarmaci dai grossisti che si sono aggiudicati l’appalto;
- ordini diretti alle aziende farmaceutiche i cui prodotti sono ad alta rotazione in farmacia;
- gestione del magazzino con ottimizzazione delle scorte, controllo semestrale delle scadenze e invio dei farmaci scaduti all’ASSINDE e cambio di merce scaduta con le ditte fornitrici;
- aggiornamento costante in materia legislativa di dispensazione dei farmaci e prodotti veterinari tramite ricetta dematerializzata, come da circolari dell’AULLS9 Scaligera, Federfarma Verona e Ordine dei farmacisti di Verona;
- spedizione quotidiana di tali ricette;
- invio distinta contabile riepilogativa mensile tramite il progetto “DCR elettronica” della Azienda Zero-Veneto;
- invio al centro fatture tramite protocollo informatico di Halley delle fatture mensili relative a presidi, ausili e DPC.
- consegna dei farmaci richiesti dalla Casa di riposo di Lugagnano.

Nei prossimi anni l’attività delle farmacie continuerà, sempre nella prospettiva di mantenere e possibilmente incrementare il fatturato, con il consueto servizio al cittadino, tramite l’acquisto di farmaci e parafarmaci quotidiano presso i grossisti che si sono aggiudicati la fornitura degli stessi con la gara d’appalto. Quest’ultima si è svolta nell’autunno 2021, è relativa al triennio 2021-2024 ed è rinnovabile per uguale periodo. Sarà attivo, da parte della ditta affidataria, il servizio di assistenza dell’hardware e del software in seguito al rinnovo della strumentazione informatica delle farmacie di Sona e di Palazzolo.

Nella sua programmazione l’Amministrazione intende valutare attentamente la gestione unificata di tutte le farmacie comunali, facendo confluire le farmacie di Sona e Palazzolo (attualmente gestite in economia) nella società – interamente partecipata – Farmacie Sona srl che attualmente gestisce la farmacia Vitalba

presso il centro commerciale “Grande mela” al fine di realizzare economie di scala ed interventi di miglioramento/ristrutturazione per la farmacia di Sona. E’ prevista la collocazione della sede della farmacia di Palazzolo presso il nuovo centro civico di prossima costruzione.

Motivazione delle scelte

Effettuare acquisti calibrati e personalizzati in base alle necessità specifiche delle farmacie, alla rotazione dei prodotti a magazzino e alle novità commerciali presenti sul mercato. La professionalità dei farmacisti e la loro disponibilità, unite a campagne promozionali e a giornate a tema mirano a creare un rapporto di fiducia e di fidelizzazione, al fine di garantire una clientela costante e affezionata.

Finalità da conseguire

Vendita al minuto dei farmaci su ricetta, prodotti da banco, integratori alimentari, omeopatia, cosmetici, prodotti per l’infanzia; spedizione delle ricette mediche dematerializzate comprese le veterinarie e le bianche, fornitura di farmaci per conto dell’ASL, fornitura di ausili richiesti tramite autorizzazioni ASL.

Si continuerà ad utilizzare quotidianamente la messaggistica tramite WhatsApp per la prenotazione da parte dell’utenza di farmaci, integratori e altri prodotti, limitando così la necessità di recarsi più volte presso le sedi delle farmacie.

Risorse umane da impiegare

n. 5 farmacisti ed eventuali liberi professionisti.

Risorse strumentali da utilizzare

Hardware, software e collegamento per la ricezione e l’invio delle pratiche anche mediante via telematica e posta certificata.

Valutazione e aggiornamento delle apparecchiature di hardware e software da parte dei tecnici della ditta Comifar TIF per una migliore organizzazione del lavoro.

Missione: 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
Programma: 1 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare			No		

Descrizione del programma

Gestione delle attività agricole ed agrituristiche del territorio comunale.

Sarà seguita con attenzione ogni novità normativa per porla a disposizione degli utenti per affiancarli nelle loro scelte di avvio/modifica di attività.

Si cercherà di far conoscere ed attuare le opportunità lavorative e le facilitazioni per i giovani agricoltori sulla base delle novità normative.

Collaborare con gli studenti degli istituti ad indirizzo agro-alimentare per accoglier le loro idee e confrontarsi con le aziende agricole.

Promuovere la vendita diretta effettuata dagli agricoltori valorizzando le produzioni agricole locali con la promozione culturale del “Mangiar sano perché di stagione”.

Sarà posta particolare attenzione alla ricerca nel campo delle nuove malattie che stanno danneggiando le nostre coltivazioni, attraverso iniziative promosse dalla Fondazione Prodotti Agricoli di Bussolengo e Pescantina.

Proseguire nella realizzazione nel progetto congiunto intercomunale de LA PESCA IN TAVOLA per valorizzare e fare ripartire la peschicoltura del territorio, implementando il percorso di promozione in collaborazione con la ristorazione e la vendita diretta degli agricoltori.

Favorire lo sviluppo di mercati agricoli di prossimità.

Si cercherà una sinergia tra agricoltura, turismo, vino, salute.

Si perseguirà la sicurezza in agricoltura, tramite la prevenzione con informazione ed iniziative promosse da enti per la sicurezza.

Programmazione di convegni a carattere informativo attinente alle innovazioni e alle colture alternative.

Verrà attivata l'interconnessione con le attività teatrali, con la proposta di aperitivi a base di pesca.

Si perseguirà la sicurezza in agricoltura, tramite la prevenzione con informazione ed iniziative promosse da enti per la sicurezza.

Programmazione di convegni a carattere informativo attinente alle innovazioni e alle colture alternative.

Proseguiamo del lavoro della Commissione permanente mista agricoltura per iniziative, studio, ricerca e approfondimenti di materie inerenti lo sviluppo dell'attività agricola.

Al fine di favorire lo sviluppo del commercio agricolo di prossimità verranno riservate alcune piazzole presso i mercati di Lugagnano e Palazzolo destinate all'uso prioritario da parte di imprenditori agricoli che vendano i propri prodotti

In itinere progetto intercomunale per la valorizzazione dei prodotti agricoli e raggiungimento di scopi collettivi con Fondazione Prodotti agricoli Bussolengo Pescantina, Coldiretti ed eventuali altri Enti o associazioni di categoria.

Motivazione delle scelte

Offrire un sostegno alle attività agricole ed agrituristiche presenti sul territorio ed a quelle che intendono installarsi e, contemporaneamente, favorire l'acquisto di prodotti locali, freschi per l'ottenimento della certificazione Biologica e Biodinamica e per seguire la tendenza di un'agricoltura dei prodotti di qualità che favoriscono il coltivatore, valorizzano il paesaggio e stimolano una nuova dimensione turistica.

Inoltre è importante sostenere l'attività agricola con la funzione di preservare e conservare il patrimonio ambientale e paesaggistico.

Finalità da conseguire

Favorire l'insediamento di nuove attività ed il mantenimento di quelle già presenti, fornendo una qualificata assistenza in tutte le fasi di apertura di nuove attività e cercando di favorire il dialogo tra i settori agricolo/turistico con quello finanziario. Trovare soluzioni per combattere le nuove malattie, promuovendo incontri formativi, per la ricerca della salubrità, qualità e sostenibilità dei prodotti, favorendo la prevenzione che contrasti e limiti la loro diffusione.

Sviluppare il Mercato Ortofrutticolo di Sona-Sommacampagna al fine di incrementare le attività tipiche del mercato, per dare un beneficio economico ai Soci della Cooperativa coinvolti e offrire riferimento e punto di incontro della domanda e dell'offerta sul mercato, per la ricerca della salubrità, qualità e professionalità degli operatori e la sinergia con i mercati limitrofi di Bussolengo, Villafranca e Valeggio, promuovendo mostre a tema, tendendo anche a diversificare e/o ampliare la gamma dei prodotti.

Perseguire il riconoscimento della denominazione "I.G.P." dei prodotti tipici locali (la pesca ne è un esempio).

Risorse umane da impiegare

Parzialmente n. 1 istruttore direttivo. Parzialmente n. 1 istruttore amministrativo.

Risorse strumentali da utilizzare

Hardware, software, attrezzature d'ufficio. Collegamento per la ricezione e l'invio delle pratiche anche mediante via telematica e posta elettronica certificata.

Missione: 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche								
Programma: 1 Fonti energetiche								

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	Fonti energetiche			No		

Descrizione del programma

Premessa

La distribuzione del gas è il servizio di trasporto di gas naturale attraverso reti di gasdotti locali [che si configura sinteticamente nella realizzazione di nuovi investimenti nelle citate infrastrutture, nelle manutenzioni straordinarie ed ordinarie delle stesse], ai fini della consegna ai clienti dello stesso gas naturale. Il Comune di Sona gestisce in economia (con proprie risorse umane, materiali, immateriali, finanziarie) il servizio di distribuzione del gas, in attesa dello svolgimento e dell'aggiudicazione delle gare bandite a livello di ATEM (ambiti territoriali che comprendono una pluralità di Comuni), in esito alle quali un singolo distributore del gas a livello di ciascun ATEM sostituirà l'attuale distributore a suo tempo individuati da parte di ogni Comune per il proprio territorio. La norma che supporta la continuità, in economia della distribuzione del gas, a livello di singolo Comune, in attesa del distributore unico a livello di ATEM è contenuta nell'art 3 c 3 del Decreto Ministeriale 19 Gennaio 2011 (Determinazione degli ambiti territoriali nel settore della distribuzione del gas naturale), in base al quale "Ai sensi del [vigente] articolo 46 - bis, comma 2, del decreto legge 1° ottobre 2007, n. 159, ... a decorrere dall'entrata in vigore del presente provvedimento le gare per l'affidamento del servizio di distribuzione gas previsto dall'articolo 14, comma 1, del decreto legislativo 23 maggio 2000, n. 164, per le quali non è stato pubblicato il bando o non è decorso il termine per la presentazione delle offerte di gara sono aggiudicate unicamente relativamente agli ambiti determinati nell'allegato 1 facente parte integrante del presente provvedimento. Il gestore uscente, ai sensi dell'articolo 14, comma 7, del decreto legislativo 23 maggio 2000, n.164, resta comunque obbligato a proseguire la gestione del servizio fino alla data di decorrenza del nuovo affidamento.

Modalità di gestione del servizio da parte del Comune di Sona

Il servizio di Distribuzione del Gas Naturale è attualmente gestito dal Comune di Sona in amministrazione diretta, con affidamento di alcuni servizi a Rete Morenica SRL mediante sottoscrizione di un accordo ex art.7 del D.Lgs.36/2023 che vede le seguenti finalità d'intenti per creare omogeneità gestionale nel territorio complessivamente gestito dai due soggetti, e ciò:

- in coerenza con quanto previsto dal DLgs 201 / 2022, che indica la necessità di miglioramento del concreto andamento dal punto di vista economico, dell'efficienza e della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio [o Convenzione];
- nella prospettiva di parificare le condizioni di svolgimento del servizio nella porzione dell'ATEM VR 1 – Città di Verona e Nord, anche a beneficio dell'Ente Capofila, il che favorisce l'apertura della presente convenzione ad altre società pubbliche locali operanti nella distribuzione del gas;
- nell'eventuale prospettiva futura di creare condizioni associate per la partecipazione di un soggetto (RETE MORENICA SRL in associazione con uno più altri distributori del gas di adeguate dimensioni operative e finanziarie) alla stessa gara ATEM VR 1, con l'obiettivo di prolungare nel tempo, se e per quanto possibile, la presenza delle realtà pubbliche locali all'interno dello svolgimento di un servizio pubblico di estrema rilevanza per le comunità locali, anche in relazione ai recenti sconvolgimenti geopolitici e conseguenti fibrillazioni nel settore nell'energia;
- nella convinzione, in ogni caso e comunque anche in relazione a quanto al punto precedente, dell'efficacia del superamento di un'eccessiva frammentazione e di un esasperato localismo, fermo il mantenimento dell'identità territoriale, anche ai fini di perseguire sinergie ed economie di scala;
- in un'ottica esclusivamente collaborativa e sinergica, e non al fine di realizzare la missione istituzionale di uno solo degli aderenti.

Motivazione delle scelte

l'art 3 c. 3 del Decreto Ministeriale 19 Gennaio 2011, preclude la possibilità di modificare l'assetto dei distributori del gas in vista delle future gare a livello di ATEM.

Il servizio di Distribuzione del Gas Naturale è attualmente gestito dal Comune di Sona in amministrazione diretta, attraverso personale proprio e affidando a operatori esterni alcune attività di supporto tecnico-amministrativo altamente specialistiche, non essendo presente all'interno dell'ente personale sufficientemente formato.

A causa di un mercato estremamente specializzato sta diventando sempre più complesso per l'Ente gestire alcuni servizi, quali il pronto intervento, la gestione informatica dei processi e le operazioni di movimentazione dei ctr sul territorio. Questo per la concausa di diversi fattori quali:

- limitato numero di PDR gestiti che rende il nostro Comune economicamente poco "conveniente" verso i pochi e specializzati operatori del settore;
- limitato numero degli operatori economici del settore, che quindi forti della loro specializzazione dettano prezzi e condizioni non sempre favorevoli per l'Ente;
- Adempimenti normativi e tecnici sempre crescenti imposti dall'autorità uniti a carenza di personale tecnico – amministrativo sufficientemente formato sulla materia;

Finalità da conseguire

Proseguire la collaborazione e l'accordo ai sensi dell'art.7 del D.Lgs.36/2023 e art. 15 della legge n. 241/90 con Rete Morenica S.r.l., società pubblica interamente partecipata da Comuni, dai quali ha ricevuto l'affidamento in house del servizio di distribuzione del gas naturale, fino all'indizione della gara ATEM.

Com'è noto, il territorio della provincia di Verona è suddiviso in due ambiti: l'ATEM VR 1 – Città di Verona e Nord (di cui fa parte il Comune di Sona) e l'ATEM VR 2 – Pianure Veronesi. I Comuni ad oggi gestiti da Rete Morenica sono variamente distribuiti tra l'ATEM 1 e l'ATEM 2 e la stessa ha maturato una consolidata esperienza nel settore del servizio pubblico di distribuzione del gas.

L'attività che sarà svolta da Rete Morenica S.r.l. è la seguente:

- Centralino e pronto intervento del servizio distribuzione Gas
- Reperibilità e Pronto Intervento su impianti di distribuzione Gas metano
- Supporto informatico del sistema operativo DIGAS e aggiornamento contestuale del SII oltre Licenze DIGAS
- Lettura massiva, lettura mensile e lettura di switch per i misuratori Gas metano
- Telelettura delle Cabine RE.MI., manutenzione annuale, gestione sito internet e costi di traffico telefonico per le postazioni di telecontrollo delle cabine La Merla e Castagnaro
- Manutenzione ordinaria, Verifiche metrologiche e teleletture contatori elettronici
- Supporto tecnico per il servizio distribuzione Gas, Applicazione dei provvedimenti disposti dall'autorità per l'energia e il Gas, Cassa Conguaglio e Agenzia delle Dogane, determinazione delle tariffe riferita alla distribuzione GAS, calcolo perequazioni, costi e ricavi.
- Manutenzione ordinaria cabine RE.MI. Con servizio di inversione linee misura cabine RE.MI. Loc. La Merla
- Movimentazione Contatori
- Rilevazione dispersioni da gas su tutta la rete di distribuzione del Comune di Sona e classificazione delle fughe, secondo normativa vigente
- Forniture materiali
- Misurazione del tasso di odorizzante del Gas naturale nei punti caratteristici della rete di distribuzione del Comune di Sona per verificare la concentrazione di odorizzante all'interno del Gas erogato.
- Fornitura di sigilli antimanomissione compreso il servizio di personalizzazione
- Manutenzione periodica dei due impianti nelle cabine RE.MI. di odorizzazione ad iniezione
- Servizio di taglio erba e pulizia in prossimità delle cabine RE.MI.

-
- Fornitura di gas odorizzante per la rete gas metano
 - Gestione e monitoraggio telecontrollato dei munti di monitoraggio della pressione di rete
 - Gestione e monitoraggio del sistema di protezione catodica
 - Controllo funzionale reti gas e preventivazione

Resta compito dell'Ente prevedere, programmare e gestire gli investimenti sulla rete, quali: nuove estensioni di rete, adeguanti tecnologici, installazione di nuove cabine o nuove apparecchiature ed impianti a servizio del gasdotto comunale.

Resterà inoltre interamente gestito dall'Ente l'aspetto contabile con l'impiego di alcune risorse amministrative e tecniche interne con il compito di monitorare l'attività in generale.

In un'ottica di cooperazione, collaborativa e sinergica tra i soggetti interessati all'accordo/convenzione, Rete Morenica potrà utilizzare con modalità da definire e nel rispetto delle disposizioni normative in materia, una unità di personale dipendente del Comune di Sona attualmente addetto allo svolgimento di alcune delle attività sopra indicate. Ciò consentirà uno scambio di conoscenze, competenze ed esperienze tra i soggetti interessati, nell'ottica di realizzare un miglioramento dei servizi e una omogeneità di gestione negli ambiti territoriali di riferimento.

Previsione dei costi

Il Comune di Sona rimborserà a RETE MORENICA SRL i meri costi sostenuti dalla stessa, debitamente documentati e rendicontati, senza margini di profitto e senza che il rimborso costituisca alcuna forma di corrispettivo, nell'ottica di una reale condivisione di compiti e responsabilità.

Rispetto all'attuale modalità di gestione si stima un risparmio di mezzi e risorse finanziarie per la gestione del servizio gas, di circa il 30 %, come da verifica effettuata dagli uffici.

La spesa troverà imputazione alla missione 01 programma 17 del bilancio di previsione pluriennale 2024-2026.

Risorse umane da impiegare

Parzialmente n. 1 funzionario tecnico. Parzialmente n. 1 istruttore amministrativo.

Risorse strumentali da utilizzare

Hardware, software, attrezzature d'ufficio.

3.2 SEZIONE OPERATIVA Parte nr. 2

3.2.1 PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2025/2027 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	180.000.00	250.000.00	250.000.00	680.000.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altra tipologia	0.00	0.00	0.00	0.00
totale	180.000.00	250.000.00	250.000.00	680.000.00

SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2025/2027

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	C od - In t. A m m. ne (2)	Codice CUP (3)	Annual ità nella quale si preved e di dare avvio alla proced ura di affidam ento	Responsab ile Unico del Proget to (4)	L otto funz iona le (5)	L av or o co m pl es so (6)	Co dice Ista t			Local izzaz ione - codi ce NUT S	Tipol ogia	Set tor e e sot tos ett ore int erv ent o	Des crizi one dell'i nter vent o	Liv ello di pri orit à (7) (Ta bell a D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)										Intervento aggiunto o variato seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)
							R eg g	P ro v	C om						Prim o anno	Secon do anno	Terz o anno	C os ti su an nu ali tà su cc es siv e	Im por to co mp less ivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'interv ento (10)	Scadenza temporal e ultima per l'utilizzo dell'even tuale finanzia mento derivant e da contrazio ne di mutuo	Apporto di capitale privato (11)			
																						Imp orto	Tip ologia (Tab ella D.4)		
L0050076023 6202500001			202 5	BACIGA STEFANO	N o	N o	0 0 5	0 2 3	083	ITH3 1	07 - Manut enzio ne straor dinari a	01.01 - Stradali	LAVORI DI MANUTENZI ONE STRAORDIN ARIA ANNUALE DELLE PAVIMENTA ZIONI STRADALI	2	180,00 0.00	0.00	0.00	0.00	180,000 .00	0.00		0.00			
L0050076023 6202400003			202 6	BACIGA STEFANO	N o	N o	0 0 5	0 2 3	083	ITH3 1	07 - Manut enzio ne straor dinari a	01.01 - Stradali	LAVORI DI MANUTENZI ONE STRAORDIN ARIA ANNUALE DELLE PAVIMENTA ZIONI STRADALI	2	0.00	250,00 0.00	0.00	0.00	250,000 .00	0.00		0.00			
L0050076023 6202400004			202 7	BACIGA STEFANO	N o	N o	0 0 5	0 2 3	083	ITH3 1	07 - Manut enzio ne straor dinari a	01.01 - Stradali	LAVORI DI MANUTENZI ONE STRAORDIN ARIA ANNUALE DELLE PAVIMENTA ZIONI STRADALI	2	0.00	0.00	250,00 0.00	0.00	250,000 .00	0.00		0.00			
Note:															180,000.00	2,750,000.0 0	250,000.00	0.00	3,180,000.00	0.00		0.00			

SCHEDA E: INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile Unico del Progetto (*)	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità (*) (Tabella D.3)	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*) (Tabella D.5)
											codice AUSA	denominazione	
L005007602362 02500001		LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ANNUALE DELLE PAVIMENTAZIONI STRADALI	BACIGA STEFANO	180,000.00	180,000.00		2						

IL REFERENTE

Arch. Fabio Dal Barco

3.2.2 LA SPESA PER LE RISORSE UMANE E IL PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE

Il quadro normativo relativo alla spesa del personale

Il Piano triennale dei fabbisogni di personale è lo strumento attraverso il quale l'organo di vertice dell'Amministrazione assicura le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse umane necessarie per il miglior funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e con i vincoli normativi alle assunzioni di personale e di finanza pubblica. La programmazione del fabbisogno di personale deve ispirarsi a criteri di efficienza, economicità, trasparenza ed imparzialità, indispensabili per una corretta programmazione delle politiche di reclutamento e di sviluppo delle risorse umane.

Gli Enti locali sono stati sottoposti per oltre un decennio ad una severa disciplina vincolistica, in materia di spese di personale e limitazioni al turn over. La capacità degli amministratori locali di gestire efficaci politiche per il personale negli ultimi anni è stata condizionata e compressa dalla legislazione finanziaria, che ha ridotto l'autonomia organizzativa. Tutto ciò ha comportato una consistente riduzione del personale del comparto delle autonomie locali, una riduzione del valore medio delle retribuzioni e un notevole incremento dell'età media del personale.

La stratificazione normativa e la complessità dei vincoli caratterizzano il Piano triennale dei fabbisogni di personale che può essere sintetizzato come segue:

- il primo degli obiettivi da perseguire da parte degli Enti locali è il conseguimento dei saldi di finanza pubblica: dalla violazione della predetta disposizione discende il divieto di effettuare assunzioni;
- il secondo obiettivo è rappresentato dal rispetto del limite di spesa del personale recato dall'art. 1, commi 557 e ss. L. 296/2006, dalla cui violazione deriva il divieto di assunzione nell'anno successivo (comma 557 ter).

Inoltre con il comma 557 quater, introdotto dal D.L. 90/2014 convertito nella L. 114/2014, viene valorizzato il principio del contenimento della spesa di personale; tale obbligo impone il contenimento della spesa di personale con riferimento al triennio 2011-2013.

Altri vincoli presenti nell'ordinamento, di carattere generale ed ai quali sono sottoposte indistintamente tutte le Amministrazioni pubbliche e che producono effetti in relazione all'esercizio delle facoltà assunzionali, sono i seguenti:

- adozione del Piano triennale dei fabbisogni di personale nel rispetto degli equilibri di finanza pubblica ed in osservanza delle linee di indirizzo approvate con Decreto ministeriale del 08.05.2018, ai sensi del combinato disposto dei rimodulati commi 2, 3 e 6 dell'art. 6 del D. Lgs. n. 165/2001 (a seguito della riscrittura da parte dell'art. 4 del D. Lgs. n. 75/2017), che forma apposita Sezione del PIAO;
- la comunicazione, da parte di ciascuna amministrazione pubblica, del predetto Piano triennale al Dipartimento della funzione pubblica;
- la dichiarazione annuale, da parte dell'Ente, con apposito atto ricognitivo, dalla quale emerga l'assenza di personale in sovrannumero o in eccedenza;
- l'approvazione del Piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità e benessere organizzativo, Piano confluito nel PIAO;
- l'adozione annuale di un documento programmatico triennale denominato Piano delle performance, confluito all'interno del PIAO;
- l'obbligo di certificazione o il diniego non motivato di certificazione di un credito anche parziale verso la P.A.
- la verifica dell'impossibilità di ricollocare il personale in disponibilità iscritto nell'apposito elenco per avviare procedure concorsuali e nuove assunzioni a tempo indeterminato o determinato;

Dall'anno 2023 è stato introdotto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) ex art. 6 del D.L. n. 80/2021; il PIAO, per gli Enti con più di 50 dipendenti, assorbe una serie di adempimenti che precedentemente avevano tempi di approvazione diversificati ed in particolare:

- il Piano dei fabbisogni di personale (art. 6, commi 1, 4, e 6, D. Lgs. n. 165/2001);
- il Piano della Performance (art. 10, commi 1, lett. a) e 1-ter, D. Lgs. N. 150/2009;
- il Piano Organizzativo del Lavoro Agile (art. 14, comma 1, della L. n. 124/2015);
- il Piano delle azioni positive (art. 48, comma 1, D. Lgs. N. 198/2006)
- il Piano della formazione del personale;
- il Piano della prevenzione della corruzione e per la trasparenza.

Il PIAO, che si pone quale strumento di semplificazione e miglioramento della programmazione, ha durata triennale con aggiornamento annuale; esso deve essere approvato annualmente entro il 31.01 di ogni anno o comunque entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio di previsione.

Ulteriori vincoli per effettuare nuove assunzioni sono i seguenti:

- rispetto dei termini per l'approvazione di bilanci di previsione, rendiconti, bilancio consolidato e del termine per l'invio alla banca dati delle Amministrazioni Pubbliche dei relativi dati entro il termine di trenta giorni;
- conseguimento del saldo di cui al comma 466 della L. 232/2016;
- invio sulla piattaforma "pareggiobilancio.mef.gov.it" della certificazione attestante i risultati conseguiti ai fini del saldo tra entrate e spese finali;
- assenza della condizione di deficitarietà strutturale e di dissesto (art. 243 comma 1 TUEL).

Si evidenzia che il sopra ricostruito quadro normativo è stato di recente attenuato a seguito dell'entrata in vigore del D.L. 34/2019 recante "Misure urgenti di crescita economica" che, all'art. 33, riscrive l'intera disciplina dei vincoli di spesa ed assunzionali cui sono sottoposti i Comuni e precisamente: "... A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, ..., i Comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i Piano triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto dell'anno precedente a quello in cui viene prevista l'assunzione, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. ...".

La norma appena richiamata muta le modalità di individuazione del limite cui sono sottoposti i Comuni nell'ambito dell'esercizio delle facoltà inerenti il soddisfacimento del bisogno di personale mediante il ricorso al reclutamento dall'esterno. Tale disciplina viene attuata da un apposito Decreto che individua le fasce demografiche, i relativi valori soglia, e le percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio in relazione alle quali ogni Comune potrà adeguare il proprio Piano triennale di fabbisogno di personale. Il decreto della presidenza del consiglio dei ministri dipartimento della funzione pubblica riporta la data del 17.03.2020 ed è stato pubblicato sulla gazzetta ufficiale della repubblica italiana in data 27.04.2020.

Il citato Decreto, al fine di verificare il crearsi di potenzialità aggiuntive per possibili assunzioni di personale a tempo indeterminato, richiede il calcolo del rapporto tra la spesa di personale dell'ultimo rendiconto approvato (impegni di competenza), e la media degli accertamenti di competenza riferiti alle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del Fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata; tale calcolo deve essere aggiornato annualmente e periodicamente ogni qual volta si modifica il PTFP.

Il calcolo effettuato con riferimento all'ultimo rendiconto approvato relativo all'esercizio 2021, colloca il Comune di Sona al di sotto del valore soglia più basso previsto per la classe demografica di corrispondenza (pari al 27%) creando conseguentemente potenziali spazi assunzionali i quali, per poter essere utilizzati, richiedono corrispondente finanziamento nel bilancio di previsione per il periodo di riferimento. L'Amministrazione intende utilizzare parte di tale possibilità per potenziare l'organico di alcuni settori al fine di rispondere in maniera più efficace alle esigenze dell'ente e offrire migliori servizi alla popolazione.

Le previsioni iscritte in bilancio sono compatibili con la programmazione del fabbisogno di personale, come da tabella sottostante.

Previsioni	2025	2026	2027
Spese per il personale dipendente (al netto dell'IRAP)	2.918.700,00	2.918.700,00	2.918.700,00
Spesa corrente	20.409.695,88	19.858.894,88	19.858.894,88
Entrata corrente + FPV	20.951.005,88	20.210.005,88	20.210.005,88

3.2.2.1 Capacità assunzionale calcolata sulla base dei vigenti vincoli di spesa

L'art. 33 del D.L. n. 34 del 30.04.2019 convertito con modificazioni dalla legge n. 58 del 28.06.2019 e il successivo DM 17 marzo 2020 di sua applicazione, ha delineato un metodo di calcolo della capacità assunzionale completamente nuovo rispetto al sistema previgente, basato sulla regola della "sostenibilità finanziaria" della spesa di personale, secondo cui la facoltà assunzionale dell'ente viene calcolata sulla base di un valore soglia, definito come percentuale, differenziata per classe demografica, corrispondente al rapporto tra la spesa del personale e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati dall'ente, calcolate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE).

La circolare ministeriale del 13 maggio 2020, pubblicata in G.U. 226 del 11.09.2020, reca le indicazioni operative sull'applicazione del citato art. 33 DL 34/2019 e Dm 17.03.2020.

Il Decreto del Ministero dell'Interno del 21.10.2020 pubblicato in G.U. n. 297 del 30.11.2020 all'art. 3, c. 2, stabilisce che, ai fini del rispetto dei valori soglia di cui all'art. 33, c. 2, del D.L. n. 58/2019, per le spese relative al servizio di segretario titolare di segreteria convenzionata, ciascun comune computa nella spesa di personale la quota a proprio carico e, per il Comune capofila, non rilevano le entrate correnti derivanti dai rimborsi effettuati dai comuni convenzionati a seguito del riparto della predetta spesa.

Si prende atto che in applicazione del DM 17.03.2020 il Comune di Sona rientra nella fascia demografica f) Comuni da 10.000 a 59.999 abitanti e quindi le due percentuali di riferimento sono le seguenti:

- valore soglia più basso: 27%
- valore soglia più alto: 31%

I conteggi effettuati in applicazione della citata norma per l'anno 2024 in base all'ultimo rendiconto della gestione dell'ente – anno 2022 - approvato con deliberazione di C.C. n. 23 del 28.04.2023 sono riportati nel prospetto che segue:

FASE 1		POPOLAZIONE	FASCIA	TURN OVER RESIDUO	SPESA RENDICONTO 2018	SPESA MEDIA 2011-2013
DATI GENERALI ENTE		17.640	F	0,00	2.493.132,00	2.475.294,60
FASE 2		SPESA DI PERSONALE RENDICONTO	anno 2022	2.825.706,32	VALORE MEDIO	
VALORI FINANZIARI		ACCERTAMENTI RENDICONTO	anno 2020	17.795.994,33		
		ACCERTAMENTI RENDICONTO	anno 2021	18.796.692,06		
		ACCERTAMENTI RENDICONTO	anno 2022	18.794.119,80		
		FCDE stanziamento assestato	anno 2022	648.973,43		
		ENTRATE MEDIE TRIENNIO AL NETTO FCDE		17.813.295,30		
FASE 3		CALCOLO % COMUNE DI SONA	15,86%			
FASE 4		FASCIA	POPOLAZIONE	Tabella 1	Tabella 3	
RAFFRONTO % ENTE E TABELLE		f	10000-59999	27,00%	31,00%	
FASE 5		17.813.295,30 x 27%	4.809.589,73	Valore massimo teorico spesa personale (da non superare)		
POSSIBILITA' ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO		2.825.706,32	1.983.883,41	Incremento massimo possibile rispetto 2022		
FASE 6		22%	548.489,04	somma potenziale da destinare ad assunzioni a tempo indeterminato		
TABELLA 2 INCREMENTO MAX 2024						
	1	SPESA DI PERSONALE RENDICONTO	anno 2018	2.493.132,00		
	2	SPESA DI PERSONALE RENDICONTO	anno 2022	2.825.706,32		
	3	SPESA MASSIMA DI PERSONALE (ART. 4, C. 2, DPCM) A REGIME	(17813295,30*27 %)	4.809.589,73		
	4	INCREMENTO MASSIMO POSSIBILE	(3) - (2)	1.983.883,41		
	5	percentuale % anno 2024	Tabella 2 DPCM	22,00%		
	6	incremento massimo possibile anno 2024	(1) * (5)	548.489,04		
	7	LIMITE MASSIMO SPESA DI PERSONALE ANNO 2024	(1) + (6)	3.041.621,04		

Pag. 132 di 139

Viene accertato che:

- il rapporto percentuale tra la spesa di personale rilevata nell'ultimo rendiconto approvato (relativo all'anno 2022) e le entrate correnti degli ultimi tre rendiconti (2020-2021-2022), ridotte dell'importo del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione assestato relativo all'ultima annualità considerata (2022) risulta essere allo stato attuale pari al 15,86%:

FASE 1	POPOLAZIONE	FASCIA	TURN OVER RESIDUO	SPESA RENDICONTO 2018	SPESA MEDIA 2011-2013
DATI GENERALI ENTE	17.640	F	0,00	2.493.132,00	2.475.294,60

FASE 2	SPESA DI PERSONALE RENDICONTO	anno 2022	2.825.706,32	VALORE MEDIO 18.462.268,73
VALORI FINANZIARI	ACCERTAMENTI RENDICONTO	anno 2020	17.795.994,33	
	ACCERTAMENTI RENDICONTO	anno 2021	18.796.692,06	
	ACCERTAMENTI RENDICONTO	anno 2022	18.794.119,80	
	FCDE stanziamento assestato	anno 2022	648.973,43	
	ENTRATE MEDIE TRIENNIO AL NETTO			
	FCDE		17.813.295,30	

FASE 3	CALCOLO % COMUNE DI SONA	15,86%
--------	--------------------------	--------

- Il valore massimo da non eccedere che potrà assumere la spesa di personale risulta pari a: € 4.809.689,73.
- Il Comune di Sona si conferma al di sotto del primo “valore soglia” secondo la classificazione indicata dall’art. 4, c. 1, del DM 17.03.2020, avendo un rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti inferiore al valore soglia del 27% previsto in Tabella 1 per i Comuni in fascia f) dal 10.000 a 59.999 abitanti.
- Il valore potenziale di incremento della spesa di personale a tempo indeterminato per il raggiungimento della soglia del 27% è calcolato in € 1.983.883,41 (pari alla differenza tra il valore massimo teorico pari ad € 4.809.689,73 e la spesa desunta dal rendiconto 2022 € 2.825.706,32).

Si rileva che secondo l’art. 4, c. 2, del citato decreto “i Comuni che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al comma 1, fermo restando quanto previsto dall’art. 5, possono incrementare la spesa di personale registrata nell’ultimo rendiconto approvato, per assunzioni a tempo indeterminato, (...) sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti, secondo le definizioni dell’art. 2, non superiore al valore soglia individuato dalla Tabella 1 del comma 1 di ciascuna fascia demografica”; Considerato che, in base al citato art. 5 del DM 17.03.2020 in sede di prima applicazione e fino al 31.12.2024, i cosiddetti “enti virtuosi” che si collocano al di sotto del valore soglia di cui alla citata Tabella 1, possono incrementare annualmente per assunzioni a tempo indeterminato la spesa del personale registrata nel 2018, in misura non superiore al valore percentuale indicato nella Tabella 2 di cui all’art. 5 in parola, in coerenza con i piani triennali di fabbisogno di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell’equilibrio di bilancio asseverato dall’organo di revisione.

Si rileva che l’incremento massimo annuale per l’anno 2024 è del 22%, come da Tabella 2 del DM 17.03.2020 e che pertanto il Comune di Sona dispone di uno spazio potenziale di maggiore spesa, rispetto al 2018, da destinare ad assunzioni a tempo indeterminato, pari ad € 5 48.489,04.

Si precisa che, ai sensi dell’art. 7, c. 1, del D.M. 17.03.2020, la maggiore spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato effettuate in applicazione degli artt. 4

e 5 del decreto in parola, non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa derivante dall'art. 1, c. 557-quater, della L. n. 296/2006 (Legge finanziaria 2007). Si rileva che, tenuto conto delle assunzioni introdotte con il presente Piano di Fabbisogno di personale, dettagliate in seguito, si verifica il rispetto del contenimento della spesa di personale previsionale dell'anno 2024 entro la somma data dalla spesa registrata nell'ultimo rendiconto approvato e degli spazi assunzionali calcolati in base al D.M. 17 marzo 2020, come di seguito dimostrato:

SPESA DI PERSONALE ANNO 2018: € 2.493.132,00	+	SPAZI ASSUNZIONALI TABELLA 2 DM € 548.489,04	=
LIMITE CAPACITA' ASSUNZIONALE € 3.041.621,04	>=	SPESA DI PERSONALE BILANCIO DI PREVISIONE 2024 € 2.918.200,00	

Pertanto viene dato atto che:
la programmazione dei fabbisogni risulta pienamente compatibile con gli spazi assunzionali calcolati ai sensi del DM 17.03.2020;
i maggiori spazi assunzionali come sopra definiti sono utilizzati esclusivamente per assunzioni a tempo indeterminato, come previsto dall'art. 33, c. 2, sopra richiamato.

3.2.2.2 Verifica del rispetto del tetto spesa di personale

Si richiamano i vincoli posti dalla normativa vigente in tema di contenimento della spesa di personale ai quali attenersi nella programmazione dei fabbisogni di personale. Ai sensi dell'art. 1, c. 557-quater, della L. n. 296/2006 (Legge finanziaria 2007), gli enti sono tuttora tenuti a rispettare, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il principio del contenimento della spesa di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013, definito come parametro fisso e imm modificabile di comparazione.
Si rileva che per il Comune di Sona il valore medio di riferimento relativo al triennio indicato è pari ad € 2.475.294,60.
Si rileva che, dalla verifica all'uopo effettuata, la spesa di personale per l'anno 2024 derivante dalla presente programmazione dei fabbisogni di personale, consente il rispetto del tetto di spesa di personale in valore assoluto come sopra definito, anche tenuto conto della esclusione dal vincolo della maggiore spesa di personale realizzata utilizzando i maggiori spazi assunzionali.

3.2.2.3 Fabbisogno del personale anni 2025 - 2027 a tempo indeterminato

Mantenimento della dotazione organica approvata con il PIAO 2024-2026, con copertura dei posti attualmente scoperti e copertura dei posti che risulteranno scoperti in corso d'anno a seguito di pensionamenti che di cessazioni volontarie (non si prevede la sostituzione per i posti previsti ad esaurimento e per i posti che rimarranno vacanti a seguito di progressioni verticali). Potranno essere valutati, a parità di area contrattuale di appartenenza, anche profili diversi rispetto al personale cessato.
Si ritiene, di dimensionare il fabbisogno di personale del Comune di Sona, al personale attualmente in servizio oltre a quello che si prevede di assumere con la programmazione 2024-2026, come dettagliato nella Tabella della Dotazione Organica sopra riportata, che quantifica complessivamente in n. 70 unità di personale a tempo indeterminato – suddivise per i vari profili professionali ed i vari Settori – la consistenza di personale ottimale e teorica del Comune di Sona.

DOTAZIONE ORGANICA DEL COMUNE DI SONA - ANNO 2024 - 2027											
AREA	profilo professionale	SETTORI									
		affari generali	Programm. Finanziaria	Servizi tecnologici	Lavori Pubblici	Gest. Territorio	Cultura	Servizi al Cittadino	Polizia locale	Farmacie comunali	DOTAZIONE ORGANICA 2024
FUNZIONARI ED EQ	farmacista									5	5
	Funzionario amm.vo contabile	3	1		1		1	1			7
	Funzionario tecnico			1	2	3					6
	Funzionario vigilanza								2		2
ISTRUTTORI	Istruttore amm.vo contabile	9	8	3	1	1	3	4			29
	Istruttore socio culturale/educativo										0
	Istruttore tecnico			1	3	2					6
	Agente di P.L.								8		8
OPERATORI ESPERTI	Collaboratore tecnico				2						2
	Esecutore amministrativo	1		1					1		3
	Esecutore tecnico				1	1					2
	TOTALE fabbisogno personale	13	9	6	10	7	4	5	11	5	70

Tale capacità assunzionale è subordinata alla sostenibilità finanziaria delle assunzioni in bilancio.

3.2.4 Limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione

L'articolo 3, comma 56, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 è stato così sostituito dall'art. 46 della legge 133/2008: «Con il regolamento di cui all'articolo 89 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, sono fissati, in conformità a quanto stabilito dalle disposizioni vigenti, i limiti, i criteri e le modalità per l'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma, che si applicano a tutte le tipologie di prestazioni. La violazione delle disposizioni regolamentari richiamate costituisce illecito disciplinare e determina responsabilità erariale. Il limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione è fissato nel bilancio preventivo degli enti territoriali.».

Le nuove disposizioni normative presuppongono che gli incarichi esterni trovino fondamento nell'ambito degli strumenti di programmazione degli interventi e della spesa la cui approvazione è di competenza del Consiglio Comunale e primo fra tutti il Documento Unico di Programmazione (DUP).

Il limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione, viene determinato nella quota del 1% dell'importo iscritto in bilancio del Tit. I SPESA CORRENTE.

SPESE PER INCARICHI DI COLLABORAZIONE

Descrizione	Limite in percentuale	Previsione spese correnti	Importo limite spesa
Incarichi di collaborazione	1%	€ 20.409.695,88	€ 204.097,00

Programma per l'affidamento di incarichi esterni triennio 2025/2027

In collaborazione con i Responsabili dei servizi, e come previsto dalla succitata normativa, per l'espletamento dei propri compiti istituzionali e per il raggiungimento dei obiettivi di gestione impartiti dall'Amministrazione è stato redatto il seguente elenco:

Missione 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione

Possibili incarichi da affidare: Nucleo Interno di Valutazione, Responsabile Protezioni Dati, componenti commissioni concorso, incarichi occasionali a dipendenti pubblici, stragiudiziali.

Missione 3 – Ordine pubblico e sicurezza

Possibili incarichi da affidare: stragiudiziali e collaborazioni occasionali.

Missione 4 – Istruzione e diritto allo studio

Possibili incarichi da affidare: collaborazioni occasionali in materia educativa.

Missione 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Possibili incarichi da affidare: servizi educativi e culturali (Università popolare, estate teatrale, nuove forme comunicative, cinema insieme).

Missione 6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero

Possibili incarichi da affidare: collaborazioni occasionali per attuazione progetti nell'ambito sportivo.

Missione 7 – Turismo

Possibili incarichi da affidare per collaborazioni occasionali per attuazione progetti di sviluppo della promozione turistica.

Missione 8 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Possibili incarichi da affidare stragiudiziali e per assistenza specialistica per l'assetto del territorio.

Missione 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Possibili incarichi da affidare: collaborazioni in materia di ecologia - salvaguardia ambientale, collaborazioni inerenti problematiche ambientali per il sito in affidamento dall'Autorità Giudiziaria alla custodia dell'Ente e comitato di verifica e controllo sito Ca' di Capri.

Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità

Possibili incarichi da affidare: collaborazioni per problematiche inerenti la viabilità.

Missione 11 – Soccorso civile

Possibili incarichi da affidare: pareri e collaborazioni per l'attuazione del Piano di Protezione Civile.

Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Possibili incarichi da affidare: collaborazione per problematiche inerenti ai servizi sociali e centro polifunzionale di Lugagnano.

Servizi alla persona di tipo socio-assistenziale, educativi e psicologici.

Missione 13 – Tutela della salute

Possibili incarichi da affidare per collaborazioni relative a problematiche in materia sanitaria.

Missione 14 – Sviluppo economico e competitività

Possibili incarichi da affidare in materia di commercio, attività produttive start-up e gestione farmacie comunali. Supplenze professionali.

Missione 16 – Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Possibili incarichi da affidare per collaborazioni per realizzazioni convegni, informazioni e iniziative in ambito agricolo.

Missione 17 – Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Possibili incarichi da affidare: attività di supporto specialistico in materia di gestione del servizio distribuzione gas-metano.

Si precisa che il programma suddetto costituisce strumento di programmazione suscettibile di modifica in base alle mutate esigenze dell'Ente e al quadro degli interessi pubblici sottesi alle scelte nello stesso rappresentate.

L'affidamento dei suddetti incarichi avverrà nel rispetto delle disposizioni dello specifico Regolamento approvato con deliberazione n. 94 del 24.09.2008 e modificato con deliberazione di G.C. n. 114 del 05.11.2008 a seguito delle osservazioni presentate dalla Corte dei Conti, nei limiti dell'importo definito dal Consiglio Comunale in sede di approvazione del bilancio di previsione, di cui il presente documento fa parte integrante e sostanziale.

3.2.5 PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI

Non sono previste alienazioni e valorizzazioni del patrimonio.

3.2.6 PROGRAMMA TRIENNALE FORNITURE E SERVIZI 2025-2027

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI(1)	Ann ualità a nella qual e si prev ede di dare avvio alla	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione e di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizion e nel cui importo complessiv o l'acquisto è eventualm	Lotto funzi onale (4)	Ambito geografi co di esecuzione ne dell'acq uisto Codice NUTS	Sett ore	CPV (5)	Descrizion e dell'acquist o	Li ve ll o di p ri or ità	Responsabile Unico del Progetto (7)	Dur ata del contr atto	L'acquist o è relativo a nuovo affidamen to di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO (13)						CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella H.2)	
														Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Cost i su annual ità ANCHE	Totale (9)	Apporto di capitale privato(10)		codice AUSA		denominazione
																			Importo	Tipol ogia			
S00500760236202500 001	2025				No	ITH3 1	Servi zi	9837111 0-8	SERVIZIO DELLE OPERAZI ON	2	POG GE SE	48	No	55,000.00	65,000.00	65,000.00	20,000.00	205,000.00	0.00				
S00500760236202400 004	2025				No	ITH3 1	Servi zi	6010000 0-9	SERVIZI O TRASPOR TO	2	GIACOMI NI MASSIM	72	No	110,000.00	350,000.00	350,000.00	2,193,267.00	3,003,267.00	359,102.00				
														165,000.00	415,000.00	415,000.00	2,213,267.00 (13)	3,208,267.00	359,102.00 (13)				

Note:

(1) Codice intervento = sigla settore (F=forniture/beni; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre
(2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
(3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera s) dell'allegato I.1 al codice
(5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 comma 10 del codice
(7) Nome e cognome del responsabile unico del progetto
(8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo
(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5 dell'allegato I.5 al codice, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
(10) Importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
(11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8 dell'allegato I.5 al codice)
(12) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9 dell'allegato I.5 al codice. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compare solo in caso di modifica del programma
(13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

VALUTAZIONI FINALI DELLA PROGRAMMAZIONE

La programmazione per il periodo 2025/2027 si è svolta coinvolgendo tutti i responsabili di settore, la direzione generale e l'Amministrazione. Inoltre è intendimento dell'Amministrazione comunale conciliare i programmi comunali a quelli regionali operando gli adattamenti che si riterranno necessari sulla base delle indicazioni e delle richieste della Regione stessa.

Sona, 11.07.2024