

**COMUNE DI SONA**



# **RELAZIONE DI FINE MANDATO**

*(Anni di mandato 2018 – 2023)*

*(art. 4, comma 5, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149, come modificato dall'art. 11 del D.L. 6 marzo 2014, n. 16, convertito dalla legge 2 maggio 2014, n. 68)*

## Premessa

---

La presente relazione viene redatta ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42".

La relazione di fine mandato contiene la descrizione dettagliata delle principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal sindaco/presidente della provincia non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal sindaco/presidente della provincia alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune/provincia da parte del sindaco/presidente della provincia entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

# PARTE I

---

## 1.1. Dati Generali

### 1.1.1 - Popolazione residente al 31-12-2022: 17.640

	M	F	TOT
LUGAGNANO	4346	4513	8859
PALAZZOLO	1440	1434	2874
SAN GIORGIO IN SALICI	1246	1239	2485
SONA	1713	1709	3422
<b>Totale complessivo</b>	<b>8745</b>	<b>8895</b>	<b>17640</b>

### 1.2.1 - Organi politici

#### GIUNTA

Sindaco: Mazzi Gianluigi in carica dal 12.06.2018

Assessori:

Cognome e Nome	Inizio carica	Fine carica
CIMICHELLA MONIA	19/06/2018	Maggio 2023
BIANCO GIOVANNI	19/06/2018	Maggio 2023
DALLA VALENTINA GIANFRANCO	21/06/2018	Maggio 2023
MERZI ROBERTO	21/06/2018	Maggio 2023
CATALANO ELENA	21/06/2018	Maggio 2023

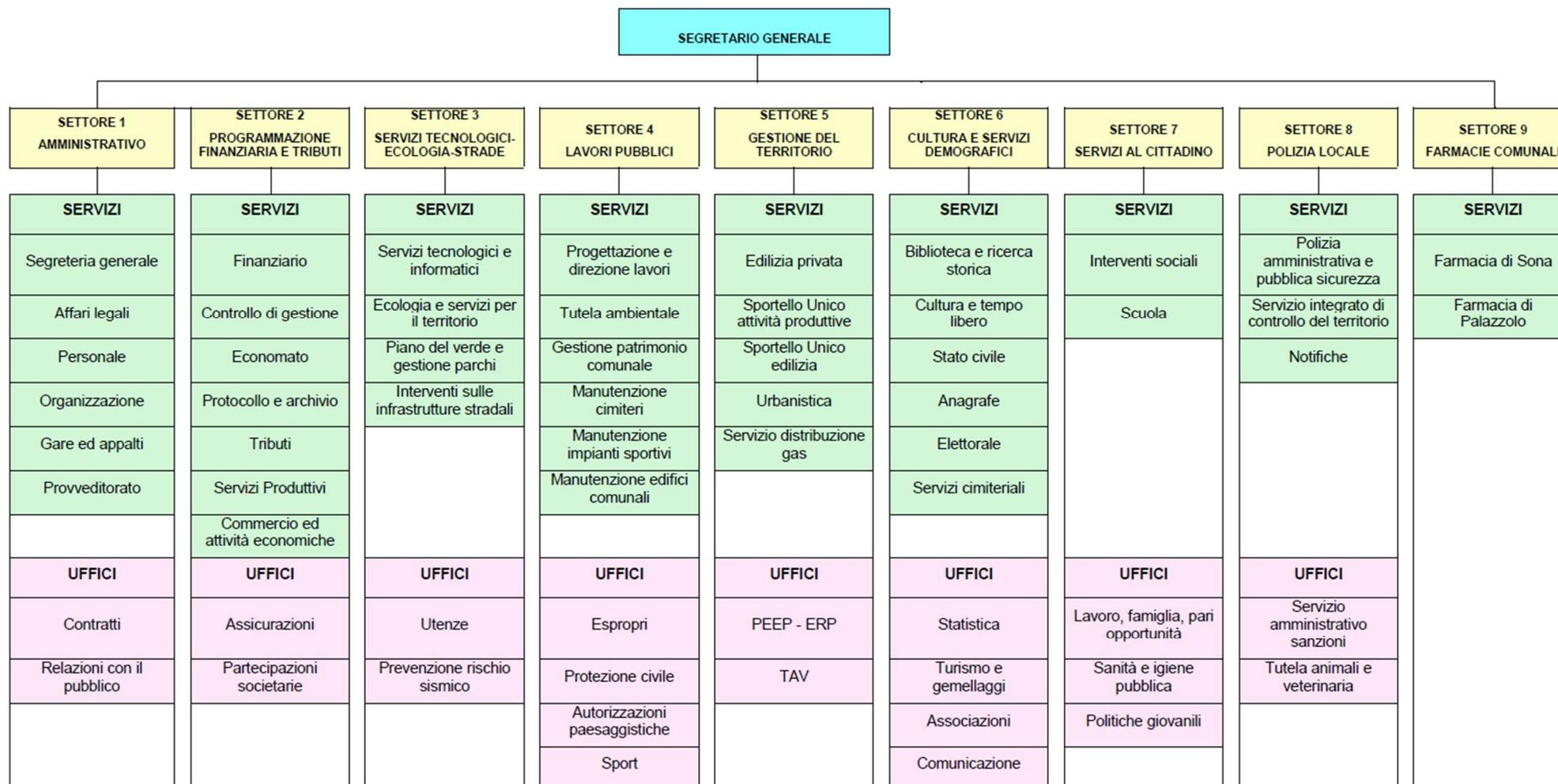
## CONSIGLIO COMUNALE

Presidente: Leoni Mattia

Cognome e Nome	Inizio carica	Fine carica
MAZZI GIANLUIGI	12/06/2018	Maggio 2023
DAL FORNO ANTONELLA	29/06/2018	Maggio 2023
BUSATTA CORRADO	29/06/2018	Maggio 2023
LEONI MATTIA	29/06/2018	Maggio 2023
RIGO KATIA	29/06/2018	Maggio 2023
DI STEFANO GASPARE	29/06/2018	Maggio 2023
VICENTINI ORIETTA	29/06/2018	Maggio 2023
PESCE EDGARDO	29/06/2018	Maggio 2023
BONETTI TATIANA	29/06/2018	Maggio 2023
TORTELLA ANTONELLA	29/06/2018	Maggio 2023
GAMBINI ARIANNA	29/06/2018	Maggio 2023
BELLOTTI PAOLO	29/06/2018	Maggio 2023
FERRARI NICOLO'	29/06/2018	Maggio 2023
CREA GIUSEPPE	29/06/2018	Maggio 2023
MOLETTA VIRGINIO	29/06/2018	Maggio 2023
CASTIONI LARA	29/06/2018	Maggio 2023
BONOMETTI FLAVIO	29/06/2018	06/10/2021
GHINI VANNA	14/10/2021	Maggio 2023

### 1.3.1 - Struttura organizzativa

#### Organigramma:



## Risorse umane al 31/12/2022

**Segretario generale:** Dott. Emilio Scarpari

**Numero dirigenti:** 0

**Numero posizioni organizzative:** 9

**Numero totale personale dipendente:** 69

andamento annuale dipendenti	2018	2019	2020	2021	2022
<b>DIPENDENTI TOTALI</b>	<b>64</b>	<b>65</b>	<b>68</b>	<b>69</b>	<b>69</b>
Segretario	1	1	1	1	1
Dirigenti	1	1	1	0	0
Dipendenti di ruolo	62	63	65	68	68
Dipendenti tempo determ.	0	0	1	0	0

### 1.4.1 - Condizione giuridica dell'Ente:

*(Indicare se l'ente è commissariato o lo è stato nel periodo del mandato e, per quale causa, ai sensi dell'art. 141 e 143 del T.U.E.L.)*

L'Ente non è commissariato e non lo è stato nel periodo di mandato.

### 1.5.1 - Condizione finanziaria dell'Ente:

*(Indicare se l'ente ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del T.U.E.L., o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis. Infine, indicare l'eventuale ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del T.U.E.L. e/o del contributo di cui all'art.3-bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012)*

L'Ente non ha dichiarato dissesto/predissesto finanziario.

### **1.6.1 - Situazione di contesto interno/esterno:**

*[descrivere in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato (non eccedere le 10 righe per ogni settore)]*

#### **SETTORE SERVIZI AL CITTADINO**

Il programma è stato fortemente limitato dalla pandemia da Covid iniziata a fine marzo 2020 e che ha condizionato tutto il 2020 e buona parte del 2021 con il ritorno ad una certa normalità solo nel 2022.

Tutte le attività che presupponavano il coinvolgimento delle persone sono state precluse nel 2020 e in parte del 2021. In alternativa ci si è dovuti attivare per soluzioni alternative di collegamento con le persone attraverso le nuove tecnologie (videoconferenze, appuntamenti online ecc.) e per sostenere le famiglie in particolare durante i vari confinamenti (da marzo a maggio 2020 e successivamente da settembre 2021 a maggio 2021 con le varie zone a fasce con limitazioni varie a seconda del rischio epidemiologico). La distribuzione dei buoni spesa nelle sue tre edizioni ha impegnato molto i servizi sociali sia attraverso il servizio sociale di base che attraverso l'ufficio amministrativo.

Anche i progetti scolastici sono stati fortemente condizionati da questo evento con la chiusura delle scuole, l'interruzione di tutti i progetti in collaborazione con la scuola e la necessità di gestire tutte le problematiche legate ai rimborsi agli utenti.

Infine anche le politiche giovanili hanno risentito delle limitazioni con vari progetti legati in particolare al progetto sovracomunale Territorio Attivo Giovani TAG, di cui è capofila Sona e che ha beneficiato di un importante contributo della Fondazione Cariverona dal 2019 al 2021. Ciononostante si è riusciti ugualmente ad attivare vari progetti di Bando alle Ciance e il progetto Groove di cittadinanza attiva seppur con notevoli difficoltà.

#### **POLIZIA LOCALE**

Gestione verbali di violazione al Codice della Strada: a seguito di modifiche normative, sono state attivate nuove procedure per la notifica alle imprese tramite PEC e per il pagamento tramite PagoPA.

Videosorveglianza: si è provveduto ad aggiornare ed implementare il sistema sostituendo il server e varie telecamere obsolete con telecamere maggiormente performanti, nonché aggiornando il programma di visualizzazione; sono stati installati 5 varchi di lettura targhe e sono stati potenziati alcuni ponti radio onde poter garantire un maggiore controllo sul territorio;

A seguito dell'emergenza COVID-19, sono state attuate molte attività di supporto ed informazione alla cittadinanza e di controllo sul rispetto delle varie restrizioni decise di volta in volta dal Governo o da altre autorità.

Al fine di migliorare il servizio, sono state potenziate le strumentazioni a disposizione del settore acquisendo 10 bodycam, 10 radio portatili collegate al sistema TETRA regionale, 1 telecamera mobile targa System.

#### **EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA**

##### **Criticità:**

- Portare a termine e mettere in atto nuovi strumenti urbanistici di governo del territorio, in un periodo storico segnato da una Pandemia mai affrontata prima e con il passaggio di personale che non hanno agevolato il passaggio di consegne del Servizio tra i vari uffici;
- Affrontare il decisivo e significativo aumento esponenziale delle pratiche edilizie dovuto alle agevolazioni fiscali spinte del Governo (CILAS superbonus); personale sotto organico: i dipendenti in uscita per pensionamenti o per trasferimento non sono stati sostituiti con altro personale e gli uffici sono rimasti in carenza di organico a fronte di invariato carico di lavoro.

### **Soluzioni adottate:**

- L'ufficio ha puntato molto sulla digitalizzazione dei processi per velocizzare il procedimento amministrativo (utilizzando il programma gestionale GPE e attivando il SUAP digitale attraverso il portale impresa in un giorno);
- Grande sforzo è stato fatto per la digitalizzazione anche dell'archivio storico, mediante l'acquisto di apposita strumentazione per la digitalizzazione delle pratiche edilizie e la messa in atto di un'apposita convenzione con le categorie professionali del territorio che ha consentito di reperire le risorse umane necessarie;
- si è cercato di sopperire alle assenze mediante redistribuzione delle mansioni ai dipendenti in servizio garantendo qualità e continuità nelle progettualità intraprese con azioni volte ad ottimizzare competenze e tempistiche.

### **SERVIZIO DISTRIBUZIONE GAS**

#### **Criticità:**

- Il Comune di Sona, è rimasto uno dei 4 Comuni in Italia a gestire direttamente la distribuzione del Gas, gestire in economia questo servizio sta diventando sempre più complesso per diversi fattori: 1) la normativa è fatta e pensata per aziende di tipo privatistico che contrastano con i principi contabili dell'Ente Locale, pertanto è sempre più complesso conciliare la fatturazione e le varie dichiarazioni alla CSEA con il Bilancio Comunale; 2) diventa sempre più complesso appaltare i principali servizi, sia per l'impennata dei prezzi di mercato sia per il modesto numero di utenze sul territorio che rende "poco conveniente" ai fornitori formulare offerte con adeguato margine di profitto;
- Una grave problematica è stata la crisi energetica che ha comportato la formulazione da parte dell'Autorità di tariffe di vettoriamento negative generando "anomale note di credito" da rimborsare alle varie società di vendita.

#### **Soluzioni adottate:**

- E' stato necessario razionalizzare il personale e dotarlo di specifica formazione per affrontare soluzione complesse sia da un punto di vista tecnico sia dal punto di vista amministrativo, per trovare soluzioni dinamiche tali da conciliare questo specifico servizio con le norme e la contabilità dell'Ente;
- Si sono studiati appositi appalti di servizi biennali, per consentire una razionalizzazione degli affidamenti, raggruppando il più possibile i vari servizi per ambiti di competenza;
- L'ufficio inoltre ha puntato molto sulla digitalizzazione di tutte le procedure verso gli utenti finali, adottando il Software DIGAS; ciò ha consentito di procedere con più celerità e precisione con l'evasione di tutte le pratiche.

### **LAVORI PUBBLICI - Gestione e manutenzione del patrimonio comunale**

**Criticità:** ampliamento della necessità di sviluppare l'attività di e-procurement ricorrendo a gare telematiche per l'espletamento delle procedure di affidamento di lavori/servizi/forniture, al fine di ottemperare alle prescrizioni normative in materia e di garantire la semplificazione delle procedure di affidamento favorendo il conseguimento di economie e una maggiore efficienza nell'interazione tra operatori economici di mercato e Amministrazione comunale. Dal 2021 necessità di adeguare il carico di lavoro agli adempimenti richiesti per la gestione delle opere pubbliche finanziate con PNRR.

**Soluzioni adottate:** adesione alla piattaforma telematica "Sintel" di proprietà di Aria S.p.A., azienda partecipata dalla Regione Lombardia. La Regione Veneto ancora non dispone di uno strumento analogo;

in alternativa, per le procedure sotto la soglia comunitaria, gli uffici utilizzano la piattaforma telematica del MEPA di Consip. Per la gestione della rendicontazione delle spese legate al PNRR è stato affidato a ditta specializzata il servizio di supporto al RUP.

## TUTELA AMBIENTALE

**Criticità:** a fronte di una crescente sensibilità nei confronti delle tematiche ambientali, anche in materia di risparmio energetico, e del conseguente sviluppo delle norme a tutela dell'ambiente, sono aumentate le attività di competenza del Servizio, incluso l'incremento delle richieste di supporto istruttorio da parte di altri e diversi Enti in relazione ad aspetti ambientali, determinando un consistente aumento dei carichi di lavoro.

**Soluzioni adottate:** avvio di interventi di razionalizzazione degli iter procedurali e standardizzazione delle procedure al fine di ridurre, per quanto possibile, i carichi di lavoro. Le soluzioni individuate, inoltre, sono state sviluppate integrandole con la progressiva digitalizzazione dei procedimenti ed assicurando il coordinamento con gli Enti coinvolti (ARPAV, Provincia, ULSS9, ecc.).

## SERVIZIO SPORT

**Criticità:** a partire dall'anno 2020 si sono rese evidenti le necessità di supportare le difficoltà economiche dei gestori degli impianti sportivi e delle associazioni sportive utilizzatrici, dovute all'emergenza Covid-19, a fronte delle minori entrate dovute al ridotto utilizzo degli impianti stessi.

**Soluzioni adottate:** l'Ufficio Sport ha costantemente tenuto aggiornate le società sportive riguardo le disposizioni normative vigenti durante tutto il periodo dell'emergenza pandemica; sono state attuate proroghe delle concessioni in essere sulla base delle disposizioni normative; attraverso una fattiva collaborazione con gli organizzatori e l'Ufficio Sport si è riusciti a realizzare le principali manifestazioni sportive rispettando i protocolli covid.

## COMUNICAZIONE

**Criticità:** la comunicazione via web dell'Ente necessitava da tempo di maggiore semplicità, agilità ed amichevolezza nella fruizione da parte dell'utente. Inoltre, la comunicazione dell'Amministrazione comunale alla cittadinanza - seppur consistente anche in rapporto alla mole e alla novità delle iniziative, attività, lavori ed opere avviate – richiedeva maggiore organicità.

### **Soluzioni adottate:**

- in relazione all'efficacia della comunicazione web:
  - Rifacimento del sito web del Comune, più semplice e chiaro nell'utilizzo da parte dell'utente, con nuova applicazione di invio automatico della notizia su smartphone. Il nuovo sito prevede anche una modalità più agile nell'inserimento delle notizie. Con l'implementazione del nuovo sito web si è provveduto anche all'analisi e alla "pulizia" delle notizie e dei dati precedentemente pubblicati e la loro nuova organizzazione e posizionamento nelle varie sezioni.
- in relazione all'organicità della comunicazione istituzionale:
  - Potenziamento del ruolo del Portavoce del Sindaco e dell'Amministrazione comunale, nel suo ruolo di coordinatore – a monte - della diffusione dell'informazione e comunicazione comunale.
  - Potenziamento della comunicazione istituzionale integrata ora sistematicamente coordinata nella diffusione mediante newsletter, facebook, instagram, youtube e a mezzo stampa (periodico comunale, manifesti etc).

## CULTURA

**Criticità:** i servizi culturali del Comune (Biblioteca, Università Popolare e Rassegne ed iniziative culturali), che costituiscono un'eccellenza riconosciuta anche a livello extraterritoriale, hanno dovuto - nel quinquennio - confrontarsi con nuovi aspetti che ne hanno condizionato o fatto evolvere l'organizzazione:

- la "tragedia" di Piazza San Carlo a Torino nel giugno 2017
- la pandemia Covid-19 con la conseguente sospensione o contingentamento dei servizi front-office o in presenza
- la mancanza di spazi adeguati nelle Biblioteche di Lugagnano e di Sona
- l'evidente imprescindibile necessità di progettare ed organizzare i servizi culturali in rete intercomunale, per una maggiore efficienza, efficacia, capillarità ed economicità degli stessi

### **Soluzioni adottate:**

- in relazione alla sicurezza nell'organizzazione degli eventi:
  - o adozione, predisposizione ed attuazione di appositi Piani Safety&Security ed Emergenza ed Evacuazione per la realizzazione delle manifestazioni delle Rassegne Culturali Estive all'aperto, in piena attuazione del cosiddetto "Decreto Gabrielli";
  
- in risposta agli effetti sulla vita della comunità causati dalla pandemia Covid-19:
  - o riorganizzazione del servizio di biblioteca nel momento della chiusura o della riapertura ad accesso contingentato adeguandolo di volta in volta alle numerose, diverse, direttive del legislatore: es. implementazione dell'igienizzazione dei libri in circolazione, servizio di take-away all'esterno della Biblioteca, riorganizzazione dell'accesso agli spazi della biblioteca, controllo della certificazione Covid-19 a ciascun utente etc;
  - o accesso al contributo cosiddetto "Franceschini" per l'acquisto di libri presso librerie del territorio, che ha consentito l'ampliamento di intere sezioni della Biblioteca di Sona e di Lugagnano;
  - o ideazione ed attivazione dell'iniziativa culturale on line per bambini ed adulti "5 minuti di.....";
  - o riorganizzazione dei Corsi dell'Università Popolare con corsi tenuti e frequentati on line;
  - o organizzazione delle iniziative e rassegne culturali estive e invernali e dei Corsi in presenza dell'Università Popolare secondo nuovi Protocolli anti Covid-19 appositamente predisposti (n. limitato presenze, controllo temperatura e presenza mascherina, distanziamento, igienizzazione mani etc)
  
- per la mancanza di spazi adeguati nelle Biblioteche di Sona e di Lugagnano:
  - o la realizzazione dei lavori della nuova sede della Biblioteca di Lugagnano presso la Scuola Silvio Pellico 1, l'acquisto di nuovi arredi, il trasloco dalla vecchia alla nuova sede, l'inaugurazione e l'attivazione del servizio all'utenza nella nuova sede;
  - o il consistente lavoro di riordino della sede di Sona della Biblioteca con lo scarto sistematico di documenti obsoleti o rovinati, il trasporto in apposito magazzino dei numerosi scatoloni di pubblicazioni del Comune stoccate in biblioteca e l'acquisto di nuove scaffalature per la collocazione dei nuovi libri e documenti;
  
- per la progettazione culturale in rete intercomunale:
  - o adesione al Protocollo Intercomunale di Intesa per l'istituzione del Museo Diffuso del Risorgimento capofila la Provincia di Mantova
  - o adesione al Protocollo Intercomunale di Intesa per l'attuazione di parte del Progetto M.U.D.R.I Paesaggio di Battaglia capofila il Comune di Sommacampagna per la gestione del censimento dei beni risorgimentali, della cartografia e delle iniziative culturali, capofila il Comune di Sona per la gestione della comunicazione web, social e video con individuazione dell'impresa affidataria della comunicazione e gestione delle varie attività in coordinamento con il Gruppo di Ricerca per lo Studio della Storia Locale annesso alla Biblioteca;

## **PROMOZIONE DEL TERRITORIO E TURISMO**

**Criticità:** il territorio sonese, ricco di particolarità naturalistiche, di monumenti architettonici e di luoghi storici, seppur valorizzato con la tracciatura di percorsi a piedi o in bicicletta, con la stampa e pubblicazione di mappe e brochure informative nonché con apposita segnaletica, gode e patisce al contempo del non avere un gran numero di monumenti storici ed architettonici eclatanti e dell'essere collocato tra i grandi "Verona" e "Lago di Garda". La "mission" dell'Amministrazione comunale è stata quella di proporre il territorio comunale quale luogo di tranquillità e di turismo "slow", a un passo – appunto - dai troppo affollati Verona e Lago di Garda, un territorio che, promosso autonomamente e isolatamente, non sembra avere la forza di richiamare tutta l'attenzione che merita, anche nella consapevolezza degli operatori economici che – potenzialmente - interagiscono con il turista. La pandemia Covid-19, infine, ha creato ulteriori difficoltà allo sviluppo turistico locale.

### **Soluzioni adottate:**

- in relazione all'efficacia della valorizzazione del territorio, anche in risposta alle difficoltà causate dalla pandemia Covid-19,
  - o è stata confermata e potenziata la progettualità in rete intercomunale mediante:
    - a) l'approvazione e stipula della nuova Convenzione per la promozione di un Progetto intercomunale di promozione del sistema "Terre del Cusio" per il periodo 2021-2026 (Capofila il Comune di Sommacampagna, aderenti il Comune di Sona e altri quattro Comuni dell'area morenica veronese), finalizzata alla promozione e alla valorizzazione del territorio delle colline moreniche e dell'entroterra gardesano;
    - b) l'approvazione e stipula dell'Accordo di Programma per la promozione e gestione coordinata delle attività della DMO Lago di Garda per il periodo 2019-2021 istituita ai sensi della L.R. Veneto n. 11/2013 (Capofila la Camera di Commercio Industria Agricoltura e Artigianato di Verona, aderente il Comune di Sona e altri venti Comuni dell'area Baldo-Garda) finalizzato ad "aumentare l'attrattività e la visibilità del Lago di Garda incrementando i flussi turistici, a favorire soggiorni sul territorio di maggior durata e la destagionalizzazione dei flussi turistici, a potenziare il posizionamento del brand turistico del Lago di Garda attraverso la promozione congiunta dell'intero territorio." L'Accordo ha visto l'affidamento della promozione ad Agenzia di Comunicazione specializzata di livello internazionale;
    - c) l'approvazione dell'adesione a Destination Verona&Garda Foundation - sviluppo a livello provinciale delle OGD ex L.R. n. 11/2013 già istituite DMO Verona e DMO Lago di Garda - quale Ente sostenitore, per il quinquennio 2022-2027. La Fondazione ha quale scopo statutario "la promozione della cultura dell'ospitalità turistica sul territorio della provincia di Verona e, al fine di far diventare il territorio meta turistica sempre più attrattiva, una gestione unitaria delle azioni di implementazione delle politiche per il turismo, la pianificazione strategica, lo sviluppo di prodotti turistici, la promozione e il marketing";
- in relazione alla promozione di una cultura dell'ospitalità turistica:
  - o sono state organizzate e realizzate due iniziative di carattere informativo e culturale sull'accoglienza turistica, dedicate ad operatori del settore, studenti, Associazioni, operatori economici, iniziative che hanno riscosso l'interesse dei partecipanti con richiesta di approfondimento ed ulteriori interventi di formazione.

## **GEMELLAGGI**

**Criticità:** il Comune di Sona, negli anni precedenti al 2018, ha approvato e sottoscritto Gemellaggi istituzionali con i Comuni di Wadowice (Polonia), Weiler bei Bingen (Germania) e Soyaux (Francia). Le relazioni di gemellaggio devono essere non solo mantenute, ma coltivate, approfondite ed allargate, anche quando le avversità (pandemiche o storiche) potrebbero indurre a sporadici, solo formali contatti. La pandemia Covid 19 ha interrotto per un lungo periodo i contatti in presenza tra le Città Gemellate mentre il conflitto russo-ucraino ha fatto precipitare nella dimensione dell'emergenza la relazione con la Città di Wadowice.

### **Soluzioni adottate:**

- organizzazione e partecipazione ad iniziative che hanno consentito di approfondire e qualificare i rapporti con le città gemellate, confermando la dimensione europeista del Comune di Sona:
  - o rapporti e visite istituzionali periodiche con le Città di Weiler bei Bingen, Soyaux e Wadowice;
  - o realizzazione, nel 2019, del torneo di calcio delle città gemellate Wadowice-Soyaux-Sona;
  - o realizzazione, nel settembre del 2020, – in risposta all'isolamento imposto dalla pandemia – del Concerto Ri-Sona, trasmesso in collegamento in diretta con le città gemellate di Weiler bei Bingen, Soyaux e Wadowice, preceduto dall'iniziativa delle Associazioni del territorio "Mi presento";
  - o facilitazione e sostegno alle Associazioni del territorio - coordinate dall'Associazione Il Dono – impegnate, nell'inverno 2022, nella raccolta di attrezzature, materiali e beni di vario genere, trasportati a Wadowice - su richiesta del Sindaco della città polacca - in aiuto ai profughi ucraini rifugiatisi in terra polacca allo scoppio del conflitto con la Russia;
  - o partecipazione a Mainz, nel settembre 2022, alla celebrazione del 70° anniversario della sottoscrizione del Patto di Gemellaggio tra la Provincia di Verona ed il distretto di Mainz-Bingen;
  - o celebrazione a Sona a fine settembre 2022 del 20° Anniversario della stipula del Patto di Gemellaggio con Weiler Bei Bingen;
  - o celebrazione a Sona dal 17 al 20 marzo 2023 del 30° anniversario della stipula del Patto di Gemellaggio con la Città di Wadowice;
- costituzione di nuove relazioni di amicizia e rapporti di gemellaggio con città e Comuni italiani:
  - o costituzione di una relazione d'amicizia con la Città di Mirandola sfociata nell'approvazione, nel gennaio 2022, di un Gemellaggio istituzionale di prossima sottoscrizione
- avvio e costituzione di una relazione di amicizia con il Comune di Canale d'Agordo, facilitata dall'essere Sona ed il Comune agordino accomunati dal Gemellaggio istituzionale con la città di Wadowice

### **SERVIZI DEMOGRAFICI**

**Criticità:** l'attività dei Servizi Demografici, nel quinquennio 2018-2023, si è confrontata con l'attuazione di disposizioni di legge nazionali, situazioni ed eventi che ne hanno messo alla prova la capacità organizzativa:

- l'avvio, dal 6 Febbraio 2019, dell'operatività dell'Anagrafe del Comune di Sona in modalità A.N.P.R.
- la pandemia Covid 19
- la digitalizzazione dei servizi
- la gestione dei Cimiteri e dei servizi cimiteriali

### **Soluzione adottate:**

- in relazione all'operatività in A.N.P.R., l'Ufficio Anagrafe comunale - che già negli anni precedenti aveva attivato una revisione sistematica dello stradario comunale provvedendo all'eliminazione di vie con la medesima denominazione situate in centri diversi e alla conseguente nuova denominazione di una di esse (es. Via Roma a Sona e Via Roma a Lugagnano) - ha portato a pieno regime l'operatività a livello nazionale, gestendo ed attuando una consistente attività di bonifica dei dati comunali adeguandoli ai nuovi standard gestionali e di risoluzione di numerose anomalie dei dati provenienti da altri Comuni in costante rapporto operativo con SOGEI, la società che gestisce la Banca Dati Nazionale;
- in risposta ai gravi disagi causati dalla pandemia Covid 19 alla consistente attività di front-office degli sportelli dei Servizi Demografici, è stato introdotto il ricevimento del pubblico per l'espletamento di pratiche "complesse" solo su appuntamento, una modalità – questa - che ha consentito, da un lato, di evitare l'affollamento in Anagrafe e, dall'altro, una migliore organizzazione dell'attività di back-office. L'attività dello sportello di Lugagnano, al momento della riapertura dopo la chiusura imposta dalla pandemia, è invece proseguita ad accesso libero, consentendo facilità di accesso all'Ufficio Anagrafe ai cittadini con difficoltà nel prendere appuntamento;

- in relazione alla digitalizzazione dei servizi, auspicata anche in risposta alla crisi pandemica, i Servizi Demografici hanno effettuato campagne informative per l'accesso diretto del cittadino al collegamento al portale A.N.P.R. per il rilascio in digitale delle certificazioni consentite, e attivata l'Agenda Smart dello Sportello Anagrafe per la prenotazione degli appuntamenti per l'effettuazione della C.I.E. e delle pratiche di residenza;
- in relazione alle problematiche della gestione dei Cimiteri e delle operazioni cimiteriali, anche in collaborazione con l'Ufficio LL.PP., è stato dato corso ad una sistematica attività di riordino e di manutenzione dei quattro Cimiteri comunali, alla revisione del Regolamento comunale di Polizia Mortuaria, che introduce una diversa durata delle concessioni cimiteriali, alla conseguente introduzione di nuove tariffe di concessione, e, con il recente nuovo affidamento del Servizio delle operazioni cimiteriali per il triennio Apr 2022-Mar 2025, ad una più adeguata ed ordinata tenuta dei Cimiteri stessi.

## COMMERCIO

**Criticità:** con il manifestarsi dell'epidemia da Covid-19 i provvedimenti governativi e regionali di contrasto all'emergenza hanno limitato fortemente l'esercizio delle attività economiche.

**Soluzioni adottate:** sono state adottate misure di regolamentazione al fine di consentire lo svolgimento delle attività commerciali durante il periodo della crisi sanitaria; gli operatori sono stati costantemente tenuti informati e aggiornati; sono state gestite le numerose richieste formulate in ordine alle prescrizioni relative alle modalità di esercizio; sono stati attuati numerosi e tempestivi interventi (nel rispetto delle disposizioni dettate dal Governo e dalla Regione) a sostegno delle attività attraverso le esenzioni dal pagamento del canone per l'occupazione del suolo pubblico ed in particolare per gli esercizi di somministrazione di alimenti e bevande (bar e ristoranti) con l'ampliamento dei plateatici; 26.280€ sono stati destinati nel 2020 come contributo a fondo perduto a 65 attività economiche; 31.500€ sono stati destinati nel 2021 a 42 attività economiche come contributo a fondo perduto.

## TRIBUTI LOCALI

**Criticità:**

- gestione del servizio al pubblico e assistenza ai contribuenti in periodo di pandemia;
- evoluzione normativa con l'entrata in vigore della Legge 160/2019, con particolare riferimento all'introduzione del "canone unico", e della normativa Arera in materia di rifiuti;
- disallineamento della banca dati IMU e TASI dal precedente software di gestione al nuovo applicativo;
- incremento dell'evasione tributaria.

**Soluzioni adottate:**

- impulso esponenziale alla gestione di pratiche on line (e-mail, pec, appuntamenti telefonici) con riduzione degli accessi fisici agli sportelli/uffici;
- riorganizzazione dei servizi ai contribuenti con accessi controllati, su appuntamento;
- implementazione delle attività di studio e formazione anche attraverso webinar;
- bonifica della banca dati IMU e TASI anche con ricorso a lavoro straordinario;
- convenzione con Agenzia delle Entrate Riscossioni per la riscossione coattiva e annotazione circa la regolarità dei pagamenti pregressi sugli avvisi di pagamento TARI;
- collaborazione con il servizio commercio e i servizi sociali per concessione contributi solo in assenza debiti tributari o in compensazione con i debiti tributari.

## **PERSONALE**

Nel corso del mandato elettorale si sono progressivamente allentati i vincoli normativi e di spesa che hanno bloccato per diversi anni il reclutamento del personale nelle pubbliche amministrazioni.

Si sono progressivamente aperte le possibilità di effettuare assunzioni e conseguentemente di bandire concorsi pubblici.

Complessivamente nel periodo considerato 2018 - 2022 sono state assunte n. 24 nuove risorse di vari profili professionali e categorie, assegnati a settori diversi. Nel medesimo periodo di sono verificate anche n. 23 cessazioni, la maggior parte in seguito alla maturazione dei requisiti per pensionamento, alcuni per vincita di concorsi di livello più elevato presso altri Comuni.

Quindi una delle principali criticità riscontrate nel periodo considerato è derivata dall'elevato turn over di personale, che rende difficoltoso il creare una compagine consolidata e duratura nei vari Servizi.

Nel periodo in questione un impatto rilevante per il personale è derivato dalla situazione di emergenza sanitaria derivante dal Covid, che ha imposto norme molto stringenti di comportamento che prevedessero l'attuazione della distanza interpersonale, a volte richiedendo anche interventi di tipo strutturale. L'emergenza sanitaria ha portato anche all'attuazione della modalità lavorativa da remoto denominata "smart working", modalità che è stata successivamente disciplinata mediante Regolamento anche per i tempi ordinari, rimanendo come strumento aggiuntivo di conciliazione vita lavorativa/vita personale.

Nel corso del periodo sono stati sottoscritti due contratti nazionali: il primo nel 2018 al quale è seguito un nuovo contratto decentrato; il secondo sottoscritto il 16.11.2022 e che verrà applicato nella sua interezza nel corso del 2023.

Si è dato notevole impulso all'attività formativa sia nei confronti dei neo assunti che nei confronti del personale già presente, soprattutto nelle materie informatiche.

E' stata ridefinita la struttura organizzativa dell'Ente ed è stata approvata la nuova disciplina per le valutazioni delle performance delle varie tipologie di personale (dipendenti, posizioni organizzative, segretario comunale).

## **AFFARI LEGALI E CONTRATTI – GARE E APPALTI**

Nel corso dell'ultimo quinquennio, molte delle procedure giudiziarie avviate negli anni precedenti e caratterizzate da un grado di conflittualità elevato sono giunte a definizione, riducendosi così in modo importante il quantitativo di contenzioso, e conseguentemente la relativa spesa a gravare sull'Ente.

L'approccio alle potenziali situazioni di conflitto è stato caratterizzato dalla volontà di individuare – laddove possibile - soluzioni conciliative e bonarie, riducendo così dal nascere il nuovo contenzioso.

Con riferimento al servizio Contratti - Gare e Appalti, va rilevato che a febbraio 2022 si è conclusa l'esperienza della Centrale Unica di Committenza Custoza-Garda-Tione. Ciò ha comportato la necessità di far aderire il Comune di Sona al Consorzio CEV, per poter usufruire del suo servizio di Centrale di Committenza, reso obbligatorio dalla normativa per gli affidamenti in ambito PNRR sopra i 40.000 euro.

Per l'espletamento delle procedure di gara telematiche in ambito "extra" PNRR, l'Ente ha progressivamente sostituito la piattaforma Maggioli con l'E-Procurement Sintel, di proprietà di Aria S.p.a., azienda partecipata dalla Regione Lombardia ma ormai utilizzata su larga scala dagli operatori economici non lombardi (la Regione Veneto, ad esempio, non dispone ancora di uno strumento analogo). Rimane valida, per gli uffici, l'alternativa dell'utilizzo della piattaforma telematica del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), per le procedure sotto soglia comunitaria.

# PARTE I

## 1.2 PARAMETRI OBIETTIVI PER L'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO

(indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio del mandato. In allegato il prospetto dei parametri obiettivi deficitarietà di fine mandato)

Allegato I) al Rendiconto - Parametri comuni

TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO - Anno 2022

COMUNE DI SONA		Prov.	VR
		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
--------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------	----------------------------------------

## PARTE II

### 2.1 ATTIVITÀ NORMATIVA SVOLTA DURANTE IL MANDATO

(Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche)

CONSIGLIO			
NUM.	DATA	OGGETTO	MOTIVAZIONI
56	29/12/2022	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE	adeguamento normativo regolamento precedente anacronistico
14	17/05/2022	MODIFICA AL REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ACCESSO AI SERVIZI SCOLASTICI E DI SUPPORTO ALLA FAMIGLIA IN ATTIVITA' SCOLASTICHE	adeguamento normativo
13	17/05/2022	MODIFICHE AL REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE E DELLE COMMISSIONI CONSILIARI	modifica composizione delle Commissioni miste
83	28/12/2021	APPROVAZIONE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI AL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE LEGGE 160/2019	specificare alcune casistiche ed aggiornare lo scheda impianti di cui all'allegato B del Regolamento
61	29/09/2021	MODIFICHE AL REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE E DELLE COMMISSIONI CONSILIARI	variazione modalità applicativa della modifica regolamentare inerente alla composizione delle commissioni miste
57	14/09/2021	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER UNA MIGLIORE CONVIVENZA CON GLI ANIMALI	promozione diritto presenza, cura e tutela animali sul territorio
39	29/06/2021	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DELLA TASSA RIFIUTI (TARI), IN VIGORE DAL 01/01/2021	adeguamento normativo
29	18/05/2021	MODIFICA REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONSULTA DELLE FRAZIONI	integrazione disciplina elettorale consulta periodi di emergenza
6	04/02/2021	REGOLAMENTO PER LA GESTIONE E CONCESSIONE IN USO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI. APPROVAZIONE MODIFICHE	adeguamento normativo
5	04/02/2021	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E LA DISCIPLINA DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE. LEGGE 160/2019. DECORRENZA 1 GENNAIO 2021	adeguamento normativo
4	04/02/2021	ADEGUAMENTO DEL REGOLAMENTO DI POLIZIA MORTUARIA ALLE PRESCRIZIONI-INTEGRAZIONI DELL'AULSS 9 SCALIGERA IN MATERIA IGIENICO-SANITARIA	adeguamento secondo indicazioni AULSS
76	22/12/2020	ADOZIONE DEL REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE (REC) ADEGUATO AL REGOLAMENTO EDILIZIO-TIPO (RET), RECEPITO DALLA REGIONE VENETO CON LA DGR. N. 1896 DEL 22 NOVEMBRE 2017	adeguamento normativo
75	22/12/2020	APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE DI POLIZIA MORTUARIA	adeguamento normativo
67	30/11/2020	ADOZIONE DEL NUOVO PIANO DI CLASSIFICAZIONE ACUSTICA ED APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELLE ATTIVITÀ RUMOROSE E PER LA TUTELA DALL'INQUINAMENTO ACUSTICO	adeguamento normativo

46	29/09/2020	APPROVAZIONE MODIFICHE AL REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE E DELLE COMMISSIONI CONSILIARI	integrazione commissioni miste
35	23/07/2020	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELL'AREA DI SOSTA DI VIA LIGURIA IN LUGAGNANO DI SONA	promozione inclusione cittadini di etnia sinti ai quali viene destinata area idonea ed attrezzata
21	29/06/2020	APPROVAZIONE REGOLAMENTO DELLE ENTRATE COMUNALI	adeguamento normativo
20	29/06/2020	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA TASSA RIFIUTI (TARI)	adeguamento normativo
19	29/06/2020	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU)	adeguamento normativo
5	03/03/2020	ISTITUZIONE CONSULTE DELLE FRAZIONI - APPROVAZIONE REGOLAMENTO	promozione organismi di partecipazione dei cittadini all'attività dell'Ente
74	17/12/2019	APPROVAZIONE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI AL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'IMPOSTA UNICA COMUNALE (IUC)	adeguamento normativo
29	29/04/2019	MODIFICA REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E DEL DIRITTO DI ACCESSO MEDIANTE INTEGRAZIONE DELLA TABELLA "ADEMPIMENTI DI CUI ALL'ART. 17 COMMA 91 L. N. 127/97" SEZIONE SERVIZIO DEMOGRAFICO	adeguamento normativo
28	29/04/2019	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI ATTREZZATURE MOBILI COMUNALI	promozione utilizzo attrezzature comunali
80	27/12/2018	Centrale Unica di Committenza "Custoza-Garda-Tione" tra i Comuni di Sona, Valeggio sul Mincio, Bardolino, Castelnuovo del Garda, Sommacampagna, Povegliano Veronese e San Pietro in Cariano. - Approvazione del Regolamento per la costituzione di elenchi di operatori economici per l'affidamento ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 di lavori, forniture, servizi di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria	adeguamento a linee guida ANAC

GIUNTA			
NUM.	DATA	OGGETTO	MOTIVAZIONI
95	25/08/2022	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE PROCEDURE COMPARATIVE PER LE PROGRESSIONI VERTICALI, AI SENSI ART. 52, C. 1-BIS, D.LGS.165/2001	adeguamento normativo
4	25/01/2022	REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DEL LAVORO AGILE - APPROVAZIONE	regolamentazione lavoro agile
141	19/10/2021	REGOLAMENTO SULLA DISCIPLINA DEGLI ORARI DI SERVIZIO E DI LAVORO E ALTRI ISTITUTI COLLEGATI - ADEGUAMENTO	adeguamento al CCNL
139	24/11/2020	REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEI SETTORI, SERVIZI ED UFFICI COMUNALI - MODIFICA	modifica struttura organizzativa Ente
105	15/09/2020	REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEI SETTORI, SERVIZI ED UFFICI COMUNALI - INTEGRAZIONE	integrazione per adeguamento normativo
75	14/07/2020	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA COSTITUZIONE E RIPARTIZIONE DEL FONDO INCENTIVANTE PER IL RECUPERO DELL'EVASIONE IMU-TARI	potenziamento strumentazione ufficio tributi ed incentivazione personale per recupero evasione
95	17/09/2019	CONFLITTO DI INTERESSE. MODIFICA DEL CODICE DI COMPORTAMENTO INTEGRATIVO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI SONA APPROVATO CON DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 184/2013	Previsto che sia il Segretario comunale ad intervenire nei casi di astensione per conflitto di interesse dei Responsabili di settore
118	24/07/2018	REGOLAMENTO SULLA DISCIPLINA DEGLI ORARI DI SERVIZIO E DI LAVORO E ALTRI ISTITUTI COLLEGATI - ADEGUAMENTO	adeguamento al CCNL
117	24/07/2018	APPROVAZIONE REGOLAMENTO INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE AI SENSI ART. 113 DEL D.LGS. N. 50_2016, CHE COSTITUISCE ALLEGATO AL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEI SETTORI, SERVIZI ED UFFICI COMUNALI	adeguamento normativo

## PARTE II

---

### 2.2 - ATTIVITA' TRIBUTARIA SVOLTA DURANTE IL MANDATO

#### 2.2.1 - IMU:

*[in allegato la tabella con l'indicazione delle tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu)]*

<b>Aliquote IMU</b>	2018	2019	2020	2021	2022
Aliquota abitazione principale	4 ‰	4 ‰	4 ‰	4 ‰	4 ‰
Detrazione abitazione principale	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00
Altri immobili	8,5 ‰	8,5 ‰	8,5 ‰	8,5 ‰	8,5 ‰
Fabbricati rurali e strumentali	/	/	1 ‰	1 ‰	1 ‰

#### 2.2.2 - TASI:

*[in allegato la tabella con l'indicazione delle tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali)]*

<b>Aliquote TASI</b>	2018	2019	2020	2021	2022
Aliquota abitazione principale	/	/	/	/	/
Detrazione abitazione principale	/	/	/	/	/
Altri immobili	1 ‰	1 ‰	/	/	/
Fabbricati rurali e strumentali	1 ‰	1 ‰	/	/	/

### 2.2.3 - Addizionale Irpef:

(in allegato la tabella con le aliquote massime applicate, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione)

Aliquote Irpef addizionale	2018	2019	2020	2021	2022
Aliquota massima	8 %	8 %	8 %	8 %	8 %
Fascia esenzione	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

### 2.2.4 - Prelievi sui rifiuti:

(in allegato la tabella con il tasso di copertura e il costo pro-capite)

Prelievi su rifiuti	2018	2019	2020	2021	2022
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	94%	97%	96%	96%	88,86
Costo del servizio procap (per utenza)	€ 213,00	€ 209,00	€ 207,00	€ 223,00	€ 223,83

## PARTE II

---

### 2.3 ATTIVITA' AMMINISTRATIVA SVOLTA DURANTE IL MANDATO

#### 2.3.1 - Sistema ed esiti dei controlli interni:

*(analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del T.U.E.L.)*

Il regolamento del sistema integrato dei controlli interni è stato approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 2 del 12 marzo 2013. Le funzioni di attuazione del sistema dei controlli interni sono svolte dal Segretario Generale e dai Responsabili dei servizi.

Le attività di controllo sono integrate dai controlli di competenza dell'Organo di revisione contabile, secondo la disciplina recata dal TUEL e dal Regolamento di Contabilità, e dell'organismo di valutazione, secondo la disciplina recata dal Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, di applicazione del D.Lgs. n. 150/09 e di disciplina dell'organismo indipendente di valutazione e dal Sistema di misurazione e valutazione della performance.

Il sistema dei controlli interni è strutturato in:

- a) controllo strategico: finalizzato a valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra i risultati conseguiti e gli obiettivi predefiniti;
- b) controllo di gestione: finalizzato a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati;
- c) controllo di regolarità amministrativa e contabile: finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, e la regolarità contabile degli atti dell'ente;
- d) controllo sugli equilibri di bilancio: finalizzato a garantire il costante controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica;
- e) controllo sulle società partecipate: finalizzato a verificare, attraverso l'affidamento e il controllo dello stato di attuazione di indirizzi e obiettivi gestionali, anche in riferimento all'articolo 170, comma 6, la redazione del bilancio consolidato, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità degli organismi gestionali esterni dell'ente;
- f) controllo sulla qualità dei servizi erogati: garantire il controllo della qualità dei servizi erogati, sia direttamente, sia mediante organismi gestionali esterni, con l'impiego di metodologie dirette a misurare la soddisfazione degli utenti esterni e interni dell'ente.

## **CONTROLLO STRATEGICO**

Il controllo strategico mira a valutare lo stato di attuazione e l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di pianificazione e di determinazione dell'indirizzo politico indicati dall'art. 42, comma 2 del TUEL, in termini di congruenza tra i risultati conseguiti e gli obiettivi predefiniti.

L'attività di controllo è finalizzata alla rilevazione dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi predefiniti, degli aspetti economico-finanziari connessi ai risultati ottenuti, dei tempi di realizzazione rispetto alle previsioni, delle procedure attuate confrontate con i progetti elaborati, della qualità dei servizi erogati misurando il grado di soddisfazione della domanda espressa, degli aspetti socio-economici.

Partecipano al controllo strategico il Consiglio comunale, la Giunta Comunale, il Segretario generale, i Responsabili di Settore.

L'unità preposta al controllo strategico, che è posta sotto la direzione del Segretario generale, elabora rapporti periodici, da sottoporre all'organo esecutivo e al consiglio per la successiva predisposizione di deliberazioni consiliari di ricognizione dello stato di attuazione dei programmi.

I documenti di riferimento per l'esercizio del controllo strategico sono rappresentati dalle Linee Programmatiche di Mandato, dalla Relazione Previsionale e Programmatica, dal Piano delle opere pubbliche e dei relativi aggiornamenti e variazioni.

## **CONTROLLO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA E CONTABILE**

Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è finalizzato a garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'attività amministrativa attraverso il controllo sugli atti amministrativi e sulle proposte di atti amministrativi.

Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è svolto nel rispetto del principio di autotutela, che impone all'Amministrazione il potere - dovere di riesaminare la propria attività e i propri atti, con lo scopo di cancellare eventuali errori o rivedere le scelte fatte, al fine di prevenire o porre fine a conflitti, potenziali o in atto, nel pieno e continuo perseguimento dell'interesse pubblico.

Il controllo di regolarità contabile è effettuato in fase preventiva dal Responsabile del servizio finanziario ed è esercitato:

- attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile reso ai sensi dell'art.49 del TUEL sulle proposte di deliberazione che comportino riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico- finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
- attraverso l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.153 del TUEL sulle determinazioni di impegno di spesa assunte dai Responsabili di settore.

Per la disciplina delle modalità di resa del parere di regolarità contabilità e di apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria si fa riferimento al Regolamento di contabilità.

Il controllo di regolarità amministrativa è esercitato sia in fase preventiva che successiva rispetto all'adozione dell'atto.

Il controllo di regolarità amministrativa è esercitato in fase preventiva sulle proposte di deliberazioni del Consiglio e della Giunta dal Responsabile del Settore competente per materia attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica di cui all'articolo 49 del TUEL.

Il controllo di regolarità amministrativa in fase successiva è svolto sotto la direzione e la responsabilità del Segretario generale. Sono sottoposti al controllo di regolarità amministrativa in fase successiva le determinazioni di impegno di spesa, i contratti e gli altri atti amministrativi.

## **IL CONTROLLO SUGLI EQUILIBRI FINANZIARI**

Il controllo sugli equilibri finanziari è svolto sotto la direzione, il coordinamento e la responsabilità del Responsabile del servizio finanziario e mediante la vigilanza del Collegio dei revisori dei conti, prevedendo il coinvolgimento attivo degli Organi di governo, del Segretario generale e dei Responsabili di Settore.

Il controllo sugli equilibri finanziari è disciplinato nel Regolamento di contabilità dell'ente ed è svolto nel rispetto delle disposizioni dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, e delle norme che regolano il concorso degli enti locali alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica, nonché delle norme di attuazione dell'articolo 81 della Costituzione. Il controllo sugli equilibri finanziari implica anche la valutazione degli effetti che si determinano per il bilancio finanziario dell'ente in relazione all'andamento economico-finanziario degli organismi gestionali esterni.

### **2.3.2 - Controllo di gestione:**

*(indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori)*

Si riporta una limitata selezione di azioni svolte ai fini del raggiungimento dei principali obiettivi inseriti nelle Linee Programmatiche di mandato per il quinquennio 2018-2022.

### **Scuole**

- è proseguito e potenziato l'impegno di condividere con le Scuole del territorio significativi progetti educativi attraverso la costituzione degli STATI GENERALI incontro assembleare con dirigenti e insegnanti dei due Istituti Comprensivi insieme ai servizi socio-educativi allo scopo di valutare insieme i bisogni e condividere progetti favorendo lo scambio di informazioni con assistenti sociali ed educatori e la presenza di questi ultimi nel contesto scolastico;
- *sostegno economico delle Scuole dell'Infanzia paritarie del territorio.* E' stata stipulata nel 2020 una nuova convenzione radicalmente diversa e migliorativa rispetto a quelle precedenti con incremento del riconoscimento economico alle scuole, definizione di un contributo ordinario e straordinario per gestire il calo demografico, riconoscimento economico per il pagamento degli insegnanti di sostegno, sostegno economico comunale per famiglie in difficoltà attraverso un apposito protocollo di invio;
- è stato sistemato il giardino dell'Asilo Nido comunale e l'impianto elettrico;
- è proseguita la collaborazione progettuale con i gestori dell'Asilo nido anche nell'organizzazione oraria del servizio sulla base delle esigenze delle famiglie (progetto Non Solo Nido, incontri con neomamme ecc.);
- sono stati informatizzati i servizi scolastici (mensa, trasporto, rette scuole infanzia, cedole librerie ecc.) al fine di consentire alle famiglie di pagare in modalità telematica tramite PAGOPA, verificare andamento dei consumi di pasti, servizi, sgravare il lavoro manuale degli uffici ora concentrato sul controllo pagamenti e sulla verifica della qualità dei servizi;
- è stata predisposta una nuova gara per il servizio di refezione scolastica svoltasi nell'anno 2021 che ha consentito di ELIMINARE LA PLASTICA nelle mense, e di migliorare la qualità del cibo ora servito in piatti solidi che vengono lavati con lavastoviglie nei vari plessi;
- è stato riorganizzato il servizio di TRASPORTO scolastico con ottimizzazione delle linee;
- si è provveduto ad un nuovo affidamento alle cooperative sociali del servizio di attraversamento pedonale presso i plessi scolastici per il triennio 2021-2023 con il coinvolgimento di persone svantaggiate segnalate dai servizi sociali al fine di favorirne l'integrazione sociale;
- è ripresa e rilanciata la premiazione delle Eccellenze Scolastiche dopo l'interruzione per la pandemia;
- è stata rinnovata e rilanciata la commissione mensa con revisione del regolamento, consentendo ai rappresentanti dei genitori di fare sopralluoghi nelle mense scolastiche;
- si è registrata una riduzione drastica delle morosità, attraverso informatizzazione dei pagamenti e la concessione contributi economici per gli importi dovuti;
- si è dato sostegno al servizio "pedibus", soprattutto dopo la pandemia per una ripresa in sicurezza degli alunni delle scuole;
- sono state revisionate le tariffe scolastiche dall'anno scolastico 2021/22 con introduzione del costo pasto della mensa scolastica superando il pagamento

della quota forfettaria che aveva creato problemi per rimborsi e per trasparenza. Introduzione scaglioni dettagliati ISEE ed agevolazioni per famiglie, disabili, fratelli.

## Giovani

Progetto GUTENBERG: il progetto di cittadinanza attiva retribuito dove ai nostri ragazzi viene fornita una formazione gratuita in social media management, gestione spazi pubblici, creazione eventi. Sono stati resi protagonisti attivi del loro territorio. Il tutto è stato realizzato tramite Progetto TAG (Territorio Attivo Giovani con finanziamento Cariverona dal 2019 al 2021 e con finanziamento ANCI (Fermenti) dal settembre 2021 a settembre 2022.

Le altre iniziative sono state:

- bando WIKI, raccogliatore di idee: il comune finanzia fino a 500 euro a progetto quelli realizzati dai giovani del nostro territorio;
- cineforum;
- aperitivi culturali e rassegne musicali in biblioteca;
- incontri con l'autore (spazio MAG festival);
- gestione da parte dei ragazzi dei canali social della Biblioteca di Sona;
- organizzazione di letture animate per bambini di età scolare e prescolare;
- il favorire le collaborazioni con associazioni giovanili del territorio;
- lo sviluppo del sito internet Biblioteca di Sona,
- il progetto EDY, progetto di cittadinanza attiva in ambito ambientale, sociale, multimediale;
- una notte al museo, con laboratori e caccia al tesoro nel museo Fedrigo;
- la creazione di uno spazio dedicato ai ragazzi, un luogo di incontro e di riferimento per i giovani, un "punto fermo, una sicurezza", un punto di aggregazione in cui i ragazzi si possano sentire tranquilli come a casa (recuperate due stanze al primo piano dello stabile comunale di via Montecorno, recuperato utilizzo casetta Largo Weiler a Lugagnano a favore di giovani, famiglie e minori, recuperato utilizzo casetta Parco Fasoli-San Quirico a Sona, stipulata convenzione per utilizzo spazi presso struttura L'Albero delle Possibilità della Fondazione Dal Corso);
- il potenziamento del Servizio Educativo Territoriale con incremento di n. 30 ore settimanali per introduzione nuova figura da aprile 2021 per seguire in particolare adolescenti e giovani in progetti di cittadinanza attiva (campus esperienziale, Civico 13, aule studio ecc.).

## Famiglie

Si è data attuazione a quanto segue:

- al progetto innovativo del "Fattore Famiglia" che tramite l'ISEE Personalizzato consente di tener conto in maniera più aderente delle esigenze di ciascun nucleo familiare;
- esperti psicologi e avvocati hanno offerto consulenze e suggerimenti su come affrontare i diversi aspetti della vita: corsi per papà, per genitori di figli adolescenti, per accudimento degli anziani, per il benessere dei figli piccoli. Con limitazione legata al Covid;
- collaborazione e confronto costante con le associazioni che si occupano di famiglia per cercare di rispondere in maniera vicina alle esigenze che via via possono nascere con il variare delle condizioni sociali;.

- sostegno a tutti i centri estivi in particolare nell'estate 2020 per consentire la riapertura nel rispetto dei protocolli Covid con sostegno all'acquisto dei presidi sanitari (gel, mascherine, guanti ecc.) e all'incremento del personale educativo richiesto per rispetto dei nuovi standard;
- una formazione continua sugli aspetti legati all'essere famiglia con limitazione legata al Covid;
- promozione eventi in occasione della giornata per le PARI OPPORTUNITA' (due incontri con la dott.ssa Roberta Bruzzone) e stipula convenzione con TELEFONO ROSA per segnalare maltrattamenti;
- stipula nel 2022 di una convenzione con la Fondazione Cavalier Amedeo Dal Corso per la coprogettazione e l'utilizzo degli spazi della struttura di Lugagnano per attività educative, aiuto compiti, centri estivi, orti sociali ecc. (inaugurazione con il nuovo vescovo Domenico Pompili il 2/10/2022);
- Gara servizi educativi svoltasi nel 2021 con affidamento a cooperativa sociale per tre anni rinnovabile di altrettanti anni per la gestione dei Doposcuola (Collage), Centro Gomitolo a Colori, Impariamo Insieme, Interventi Individualizzati per disabili, Sportello Genitori. Con questa gara è stata superata la frammentazione di affidamenti con determinavano precarietà e discontinuità nell'erogazione dei servizi a discapito della qualità e del benessere dei minori e delle loro famiglie

## **Sociale**

Si è provveduto a quanto segue:

- sostegno alle fasce deboli;
- sostegno ai minori riconosciuti da un solo genitore;
- potenziamento iniziative per i minori;
- potenziamento iniziative per i disabili (progetto 21 Elastiche, Progetto S.ce.f – Stasera Ceno fuori, laboratori "arte che cura" ecc.);
- potenziamento utilizzo del centro "Spazio per la Famiglia" M. Aldrighetti;
- "Principio della Sussidiarietà": favorita l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli o associati, in attività di volontariato di interesse generale;
- "Welfare di comunità": offerto pieno sostegno nel coinvolgimento diretto dei cittadini in progetti finalizzati alla costruzione dei tessuti relazionali e all'aumento del senso di appartenenza alla Comunità;
- potenziamento del trasporto sociale (minori, anziani e disabili) tramite convenzione con il SOS 2019-2022 che è stata rinnovata e potenziata a livello economico per il periodo 2023-25;
- realizzazione dell'Emporio Solidale (progetto di contrasto alla povertà ed inclusione sociale per nuclei svantaggiati);
- sostegno alla Consulta delle Associazioni di Volontariato;
- promozione delle iniziative di sostegno a favore dei nuclei con familiari colpiti da malattie neurodegenerative;
- potenziamento dello Sportello Lavoro tramite Sportello Casa e collegamento con rete Operatori Mercato del Lavoro del Piano Povertà;
- partecipazione diretta nella stesura del Piano di Zona (Distretto 4 - Ulss 9 Scaligera) sia edizione 2020-2022 sia nuova edizione 2023-2025;
- organizzazione incontri nelle singole frazioni per istruire ed informare le persone sull'utilizzo del defibrillatore e di corsi per il primo soccorso.
- continuità nella ricerca di contributi Regionali e Ministeriali per l'attuazione di progetti mirati al sostegno delle fasce svantaggiate, anche in rete con altri Comuni (Fermenti in Comune ecc.);
- Continuità nell'adesione ai bandi delle Fondazioni per la realizzazione di progetti in rete con altri Comuni del Distretto 4;
- Prosecuzione Lavori di Pubblica Utilità in collaborazione con il Tribunale con impegno volontari civici a sostegno dei servizi comunali per pulizia ambiente ecc.

## Anziani

Per quanto riguarda gli anziani si è provveduto:

- alla convenzione con il Gruppo Tempo Libero Anziani di Lugagnano per i servizi ricreativi legati a quella fascia di età;
- alle convenzioni con gli Alpini di Palazzolo, di Sona, di San Giorgio per servizi ricreativi per gli anziani;
- all'organizzazione di corsi di ginnastica gratuiti per mantenere lo stato di forma fisica e mentale attraverso il progetto OMNIA;
- alla creazione orti comuni per gli anziani presso l'Albero delle Possibilità a Lugagnano in convenzione con la Fondazione cavalier Amadeo Dal Corso e ADOA (Associazione Opere Assistenziali Diocesana);
- al favorire occasioni di aggregazione conviviale (pranzi o cene). Iniziative fortemente limitate durante il Covid riprese nel 2023 e attivato con modalità a domicilio per il pranzo anziani di Natale;
- all'attivazione del servizio di Pasti a Domicilio durante l'emergenza Covid poi proseguito anche successivamente come servizio ordinario molto apprezzato;
- al riaccreditamento a febbraio 2023, dopo la revisione di tutti i protocolli imposti dall'Ulss, dell'Ambulatorio Pazienti Fragili presso Centro Servizio Papa Giovanni Paolo II a Lugagnano, chiuso per l'emergenza Covid;
- al potenziamento del Servizio di Assistenza Domiciliare grazie al progetto finanziato a livello di Ulss da Fondazione Cariverona denominato Domiciliarità 2.0 con prosecuzione del servizio nel giorno di sabato e consegna pasti a domicilio;
- al sostegno ed incentivazione alla partecipazione ai soggiorni estivi tramite convenzionamento con Pro-LoCo salvo interruzione durante la pandemia;
- al sostegno ai progetti di attività motoria: costituzione dei Gruppi di Cammino guidati;
- a rendere più immediato e più semplice l'accesso a determinati servizi - per es. la distribuzione di pasti agli anziani a partire da marzo 2020;
- alla realizzazione di un calendario di uscite giornaliere organizzate nel periodo autunno e primavera (visite a città d'arte, musei, mostre, fiere eno-gastronomiche alla scoperta dei prodotti tipici dei territori, ecc). Attività limitata a causa della pandemia;
- all'organizzazione di iniziative/progetti di inclusione e aggregazione sociale a favore di persone rimaste sole (pranzo a domicilio di Natale, telefonate durante la pandemia, partecipazione a serate all'Arena di Verona)
- all'apertura "stanza degli abbracci" presso Centro Servizi Papa Giovanni Paolo II durante la pandemia per consentire ai familiari di stare in sicurezza con i loro cari;
- alla ristrutturazione della casa di accoglienza per anziani e persone in condizioni di disagio "Casa Girasole" a Sona.

## Imposte e tributi

Le aliquote e le tariffe dei tributi locali sono rimaste invariate dall'anno 2012, esclusa la tariffa rifiuti che per legge deve garantire la copertura dei costi previsti dal PEF (Piano Economico Finanziario). Viene effettuata una costante e puntuale azione di recupero dell'evasione tributaria: annualmente il servizio tributi, dopo aver caricato e bonificato le banche dati a disposizione del Comune, estrae l'elenco dei contribuenti con omesso o parziale versamento, esamina una ad una le posizioni a debito ed emette gli avvisi di accertamento nei termini di legge. Periodicamente invia i ruoli coattivi al concessionario della riscossione per il recupero dei tributi accertati e non incassati.

## Commercio / Imprenditori / Artigiani/Agricoltura

Si è provveduto a quanto segue:

- realizzazione del "Distretto del commercio" con i Comuni limitrofi per facilitare l'accesso ai fondi europei e regionali;
- valorizzazione e premiazione delle "botteghe storiche" attraverso storie raccontate e raccolte in un libricino documentato con fotografie d'epoca;
- valorizzazione dei luoghi storici del commercio presenti su territorio comunale, ovvero le attività commerciali con valore storico o artistico, di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande, mercati su aree pubbliche, attività artigianali con annessa attività di vendita, farmacie, nonché alberghi o locande nei quali vi sia somministrazione al pubblico di alimenti e bevande, in possesso dei requisiti prescritti dalla normativa regionale;
- sostegno e sviluppo della Consulta dei Commercianti, Artigiani e delle Attività Turistiche e Ricettive, quale organismo interlocutore propositivo e consultivo sulle problematiche dei commercianti, degli artigiani e delle attività turistiche e ricettive del territorio, nonché come centro di partecipazione, di aggregazione, di analisi e di confronto con le realtà produttive e turistiche locali. La Consulta ha lo scopo di attivare iniziative e progetti di sviluppo tra le attività produttive / turistiche e l'Amministrazione Comunale attraverso un confronto continuo;
- all'aggiornamento del sito istituzionale del Comune con la pubblicazione di contenuti utili alle attività produttive presenti sul territorio;
- alla creazione di mailing list specifiche per le singole categorie di attività presenti sul territorio al fine di comunicare specifici contenuti utili, quali ad esempio bandi di concorso, gare d'appalto, contributi var;
- all'organizzazione di serate informative a tema per le diverse categorie di attività e convegni dedicati per settore;
- alla collaborazione con l'Ordine dei Commercialisti ed esperti contabili di Verona per fornire supporto alle imprese e alle realtà economico produttive locali nella fase del post Covid, con una sezione dedicata nel sito del Comune alle domande più frequenti ed un indirizzo mail a disposizione per un filo diretto con i commercialisti del territorio aderenti all'iniziativa;
- alla collaborazione con notai del territorio per offrire consulenza gratuita durante l'emergenza covid 19 alle attività economiche del territorio;
- al favorire collaborazioni con le associazioni di categoria;
- all'istituzione del mercato sperimentale settimanale di Sona capoluogo della durata di 3 mesi con proroga fino a fine anno 2021;
- all'istituzione in via sperimentale il mercato del riuso;
- alla promozione del progetto Imprese in rete, mediante incontri itineranti all'interno delle aziende ospitanti per comunicare e costruire le "Imprese in Rete", insieme ad altri titolari di aziende e /o attività produttive per conoscersi, confrontarsi, fornire suggerimenti, cogliere insieme opportunità .Il percorso è iniziato con una azienda del territorio che si è prestata a fare da apripista, attraverso un " aperitivo in azienda". L'intento è quello di riunire gli imprenditori e liberi professionisti che guardano, accompagnati dal loro Comune, ad un modello di business sinergico e alternativo rispetto a quello individualistico e frammentato che spesso rappresenta il tessuto economico italiano. La conquista di nuovi mercati impegna risorse finanziarie e richiede sforzi organizzativi.
- all'adesione alla iniziativa "Comune amico delle api" diventando quindi un "Comune amico delle api" impegnandosi in particolare a sostenere nella propria comunità locale lo sviluppo delle attività apistiche in maniera diffusa sul territorio, come opportunità di reddito e inclusione sociale;
- all'adesione al progetto "La Pesca a Tavola", al fine di far ripartire la peschicoltura veronese attraverso la valorizzazione del prodotto con specifiche campagne promozionali, eventi di distribuzione del frutto presso il lungo lago di Bardolino, e proposte enogastronomico, presso gli esercizi commerciali aderenti all'iniziativa di ciascun comune, con elaborazione di piatti tipici ed il gustoso frutto, e conseguente sponsorizzazione delle aziende agricole che coltivano la pesca;
- all'adesione al "Progetto comprensorio ortofrutticolo Adige-Baldo-Garda" promosso dalla Fondazione prodotti agricoli di Bussolengo e Pescantina, il quale ha la finalità di incoraggiare, promuovere e sostenere ogni iniziativa di valore economico, sociale, scientifico, culturale a favore di Enti e di persone operanti nel settore dell'agricoltura e delle attività ad essa connesse, con particolare riferimento alla coltivazione della "pesca" e degli altri prodotti agricoli locali.

## Settore Gas

- Sono stati attuati adeguamenti ed azioni per aggiornare il servizio ed incrementare lo stato di consistenza reale della rete gasdotto a favore dei cittadini del Comune di Sona;
- si è proseguito con l'erogazione del bonus gas agli utenti aventi disagio economico, con il recupero dei relativi importi dalla Cassa Conguaglio;
- L'impianto è stato adeguato con sistemi di odorizzazione a iniezione e a lambimento.
- è stata messa in funzione la cabina di secondo salto in via Marconi;
- è stato trasformato l'impianto di misura della cabina La Merla da venturimetrico a volumetrico e sostituire la valvola alla cabina di via Castagnaro;
- si è provveduto all'acquisto di misuratori finali di nuova tecnologia;
- sono stati realizzati nuovi allacciamenti richiesti dagli utenti e si è provveduto all'acquisto del materiale necessario (stabilizzatori, valvole, sigilli);
- sono state svolte tutte le azioni possibile per una maggiore sicurezza ed efficienza e per il soddisfacimento del servizio offerto agli utenti.

## Sicurezza

- Si è provveduto alla riorganizzazione della struttura e del personale al fine di migliorare l'operatività sul territorio ed in ufficio, in sintonia con le richieste del territorio, l'evoluzione delle tecnologie e con le normative vigenti;
- è stato potenziato il progetto Controllo del Vicinato che sta dando ottimi risultati;
- sono state inserite telecamere nei principali punti di passaggio (varchi telecontrollati) dei nostri paesi in modo da controllare il traffico (automezzi pesanti, pullman, autoveicoli) e avere sotto controllo la viabilità.
- È stato effettuato un monitoraggio del territorio per identificare i punti di maggior pericolo, strade abbastanza trafficate, troppo spesso percorse a velocità sostenuta dalle auto;
- È stata promossa la cultura della legalità, attraverso iniziative di prevenzione e contrasto alla criminalità organizzata e ad ogni forma di mafia anche con la promozione di progetti di educazione alla legalità.

## Turismo

Le iniziative riguardanti al turismo sono state le seguenti:

- stesura di materiali cartacei e multimediali promozionali;
- si è lavorato in rete con altri Comuni per la realizzazione di progetti ed iniziative turistiche perché siamo convinti che sia la strada più efficace anche se complessa;
- è continuata la collaborazione con i Comuni aderenti alla DMO Lago di Garda e con il suo braccio operativo Consorzio Lago di Garda Veneto per la valorizzazione del territorio, delle attività culturali e degli operatori turistici ed enogastronomici;
- implementazione la rete di percorsi realizzata nel concluso mandato introducendone altri anche a tema;
- promozione del turismo esperienziale;
- incentivazione della conoscenza del nostro territorio tra gli operatori turistici ed i cittadini del Comune di Sona;
- collaborazione con gli Istituti di Istruzione superiore del nostro bacino scolastico per la formazione dei ragazzi e la promozione del territorio;
- collaborazione con enti ed associazioni aventi finalità turistico-culturali per la promozione e valorizzazione del nostro territorio;
- accoglienza delle delegazioni italiane e straniere partecipanti al Carnevale e ad eventuali altre iniziative per valorizzarne la presenza nel territorio e per promuovere la conoscenza del Comune.
- Rapporti con le città gemellate di Weiler bei Bingen, di Wadowice e di Soyaux;

- Prosecuzione del percorso già intrapreso con queste nostre città partner di condivisione di progetti che coinvolgano in particolare i giovani ma anche le altre fasce d'età.

## **Cultura**

Si è operato affinché la Biblioteca di Sona e la Sala Lettura di Lugagnano siano sempre il luogo di aggregazione per cultura ed eventi, tramite le aperture nelle ore serali e nei festivi, in modo diventino punti di aggregazione ancora più importanti.

## **Associazioni**

- E' stato favorito lo sviluppo del Forum delle Associazioni;
- sono state stipulate convenzioni, dando servizi da espletare in tema di cultura, sociale e ogni altra materia per rendere il volontariato utile nell'ottica del singolo cittadino.
- si è sostenuto in modo specifico le associazioni che si prodigano per il bene del Comune e che si mettono al servizio della comunità, senza scopo di lucro ed in assenza di interessi privati.

## **Il progetto TAV**

A seguito della deliberazione C.I.P.E. sono iniziati i lavori per la realizzazione della tratta della linea ferroviaria AV/AC da Brescia a Verona che hanno interessato gran parte del ns. territorio comunale (San Giorgio, Sona, Lugagnano). L'intervento ha riguardato inizialmente l'attivazione dei cantieri per la realizzazione delle aree logistiche di deposito, cantierizzazione e realizzazione della nuova viabilità e successivamente quelli per la realizzazione delle specifiche opere ingegneristiche; di particolare rilievo e complessità quelle in galleria in loc. Casin e loc. Le Pile a San Giorgio o di sottopasso in loc. Valle a Sona e in Via Stazione a Lugagnano.

Le varie opere cantieristiche e di sbancamento/movimentazione dei materiali, hanno comportato diversi disagi per i cittadini residenti in prossimità dei cantieri, per cui il Comune ha attivato, attraverso il Servizio Urbanistica, uno specifico "sportello informativo" per il controllo ed il supporto tecnico alla cittadinanza ed agli operatori di Cepav e che ha quindi impegnato il personale dell'Ufficio nella partecipazione a diverse riunioni e tavoli tecnici promossi dall'Amministrazione Comunale, dal General contractor e Rfi al fine di risolvere problemi di carattere espropriativo e/o esecutivo o per l'attuazione delle opere perequative (piste ciclopedonali) realizzate in vari parti del territorio comunale.

## **Servizi Tecnologici**

- E' stata individuata la figura del Responsabile della Transizione Digitale dell'Ente, cui competono tutte le attività finalizzate all'informatizzazione dell'Ente, anche nei rapporti con i cittadini e le imprese, in coerenza con le disposizioni del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. (Codice dell'Amministrazione Digitale) e delle linee guida emanate da AgID, al fine di dare progressiva attuazione al Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione, comprese altresì le attività di gestione, manutenzione ed assistenza informatica generale, nonché l'implementazione dei servizi informatici e telematici dell'Ente;
- è stata interamente rivista la struttura informatica dell'Ente mediante il rinnovo delle dotazioni strumentali hardware e software in uso e mediante l'ammodernamento delle reti di networking presenti;
- è stato attivato e perfezionato il sistema di pagamento PagoPA.

## **Strade ed Infrastrutture stradali**

### ***Pubblica Illuminazione:***

- al fine dell'efficientamento energetico è iniziata la sostituzione dei punti luce con nuove lampade LED, ad oggi ne sono state cambiate circa 800;
- sono state realizzate alcune estensioni della linea a servizio della pubblica illuminazione.

### ***Strade:***

- è stato organizzato un servizio capillare di controllo della rete viaria comunale con interventi programmati e costanti di manutenzione sia del manto stradale sia della cartellonistica;
- è iniziato il rilievo puntuale della segnaletica verticale da sostituire;
- è stato organizzato un servizio costante e programmato di pulizia delle caditoie e delle griglie stradali;
- è stato dato corso ad interventi di rifacimento e di adeguamento della segnaletica orizzontale;
- sono stati eseguiti lavori di asfaltatura e di rifacimento di marciapiedi; (vedi tabella sotto riportata);
- sono stati eseguiti lavori di riqualificazione di alcune vie e di alcuni interi quartieri con interventi coordinati su a) rete di smaltimento delle acque, b) bitumatura strade e marciapiedi, c) sostituzione lampioni, d) rifacimento segnaletica (via Salvo d'Acquisto, via Truppe Alpine/via Montello, via Risorta, via Donizetti/via Mascagni, via XXV Aprile/Cecco Angiolieri/Don Pietro Fattori/Consolini);
- è stato realizzato l'intervento di messa in sicurezza di via Betulla con la sostituzione del guard rail a confine con la linea ferroviaria;
- la viabilità in alcune vie è stata rivista al fine di favorire il deflusso delle auto lungo percorsi alternativi ai centri abitati.

### ***Piazze e centri storici***

- E' in corso la redazione del progetto di riqualificazione e di valorizzazione di Piazza Roma a Sona che mira a creare uno spazio vivibile e che favorisca l'aggregazione nel cuore della frazione; nello stesso progetto è prevista la sistemazione dei parcheggi presenti dietro alla chiesa e dello spazio retrostante la sede municipale;
- a Palazzolo recuperato sia funzionalmente che come arredo urbano Piazza IV Novembre, liberandola dai parcheggi;
- è stato realizzato un parcheggio in via Monte Paul.

## **Verde**

- è stata effettuata la mappatura delle aree verdi al fine di disporre di un quadro generale finalizzato sia alla loro riqualificazione sia all'assegnazione, a ciascuna di esse, di una specifica identità/destinazione d'uso. Particolare attenzione è stata riservata alle attrezzature ludiche installate, annualmente è stata effettuata da personale qualificato una verifica ispettiva a seguito della quale molti giochi sono stati rimossi e molti altri sono stati riparati, impregnati o sostituiti. Sono state interamente riqualificate alcune aree verdi (area di via Borsellino, area verde della scuola dell'infanzia di Sona, area verde di via Reno e di via Ticino). A breve inizieranno i lavori per la riqualificazione dell'area di via Segradi a San Giorgio in Salici che sarà attrezzata per l'attività sportiva del calistenics;
- sono state sistemate tutte le staccionate in legno presenti sul territorio comunale, con riparazioni puntuali e lavori di impregnatura; alcune sono state sostituite interamente (parco "Fasoli" e area verde via Regina della Pace a Sona);

- è iniziato un lavoro di riqualificazione e di sistemazione dell'arredo urbano prevedendo: a) la manutenzione delle panchine mediante sia lavori di impregnatura sia lavori di sostituzione delle assi (in legno e plastica riciclata), b) la manutenzione delle fontanelle, c) l'acquisto di nuovi elementi di arredo quali panchine, fioriere, bacheche, cestini per la raccolta dei rifiuti;
- i cestini per la raccolta dei rifiuti sono stati sostituiti nel centro della frazione di Lugagnano e a breve inizierà la sostituzione di quelli presenti nei centri di Palazzolo e di San Giorgio in Salici;
- è stato supportato il progetto "orto" realizzato presso la scuola materna e presso la scuola primaria di Palazzolo, mediante acquisto di materiale e mediante la realizzazione di alcuni lavori di sistemazione dell'area dedicata;
- in sinergia con il servizio educativo sono stati organizzati i campus estivi che hanno visto alcuni gruppi di ragazzi del territorio svolgere attività di manutenzione e di riordino all'interno di aree verdi comunali;
- si è aderito alle iniziative promosse da Veneto Agricoltura favorendo la distribuzione di circa 500 giovani piante a cittadini residenti;
- è stata organizzata la "festa dell'Albero" presso le scuole.
- è in corso da parte di personale qualificato il censimento puntuale del patrimonio arboreo pubblico con rilievo georeferenziato, un lavoro complesso con ultimazione prevista per fine anno 2023, che prevede la schedatura di ogni singola pianta e l'indicazione per ciascuna di esse delle caratteristiche (specie, dimensioni..) e di uno specifico programma di manutenzione; tale indagine è finalizzata all'implementazione di una base dati che rappresenti un utile strumento conoscitivo, anche di supporto decisionale per l'Amministrazione, indispensabile sia alla programmazione organica e strutturata degli interventi di manutenzione del verde pubblico, che alle attività di monitoraggio e controllo dei servizi di gestione del verde pubblico. Tale base conoscitiva risulta inoltre indispensabile per l'eventuale successiva predisposizione di ulteriori strumenti di pianificazione che l'Amministrazione può adottare per il governo dei propri sistemi verdi urbani (es. Regolamento del Verde, Piano del Verde).

## Rifiuti

- E' stato mantenuto il livello di differenziazione dei rifiuti che si attesta sopra al 80%;
- sono state date indicazioni ai cittadini circa il corretto smaltimento di alcune tipologie di rifiuto; anche le associazioni e gli organizzatori di eventi sul territorio comunale sono stati coordinati per garantire la migliore gestione dei rifiuti prodotti durante le manifestazioni;
- è stato garantito e gestito il servizio di recupero a domicilio di rifiuti ingombranti;
- sono stati organizzati servizi puntuali di pulizia del territorio che garantiscono ordine e decoro sia nei centri abitati sia nelle zone periferiche e di campagna;
- è in corso la mappatura di tutti i cestini presenti sul territorio comunale con la sostituzione di alcuni di essi;
- è in corso l'installazione di raccoglitori di mozziconi vicino a bar e negozi.

## Scuole (lavori)

- Si è completato l'edificio della Scuola Primaria di Lugagnano cercando di attingere ad ulteriori fondi economici;
- presso la scuola dell'Infanzia di Lugagnano – sono stati organizzati spazi adeguati alle esigenze ed ad un ambiente confortevole;
- si è provveduto all'ammodernamento degli arredi e delle dotazioni scolastiche;
- è stato sistemato il giardino della Scuola dell'Infanzia Statale di Lugagnano;
- si è riqualificata la "vecchia" scuola Silvio Pellico con nuova funzione civica (biblioteca);
- è stato sistemato il giardino dell'Asilo Nido comunale.

## Cimiteri

E' in corso il completamento del Cimitero di Sona, con nuovo accesso e nuovo parcheggio, nonché la realizzazione della Camera Mortuaria.

### **Cimitero di Lugagnano**

- Realizzazione di nuove strutture di cellette ossario n. 100 (2020);
- Acquisto di n. 2 scale mobili in alluminio (2020);
- Lavori vari di manutenzione e pulizia (pulizia marmi scale e pilastri, pulizia canali di gronda (2018).

### **Cimitero di Palazzolo**

- Manutenzione tomba di famiglia da infiltrazioni d'acqua (2019);
- Acquisizione aree adiacenti al cimitero - Curia e IDSC (2018);
- Realizzazione percorso e sistemazione scarpata con piantumazione cipressi e realizzazione impianto di irrigazione (2022);
- Lavori di manutenzione generica parcheggio, aree esterne, sistemazione gradini e riposizionamento lastre marciapiede (2018-2023).

### **Cimitero di Sona**

- Ampliamento cimitero (attuale);
- Rifacimento copertura struttura locularia (2019-2020);
- Piccoli interventi di manutenzione.

### **Cimitero di San Giorgio in Salici**

- Rifacimento copertura parte sud struttura locularia (2020);
- Realizzazione di struttura composta da n. 50 cellette ossario (2020);
- Lavori di manutenzione per rimozione intonaco ammalorato, riparazione scale e pulizia di canali di gronda e pluviali (2018);
- Messa in sicurezza soffitto chiesetta interna al cimitero (2018).

### **Per tutti i cimiteri**

- Acquisto marmi per loculi (ogni anno);
- Manutenzione scale mobili (scadenza semestrale).

## Sport

- E' proseguita la proficua collaborazione tra Comune ed enti gestori;
- è in corso d'opera il polo sportivo di Lugagnano, con l'acquisizione dei terreni, la riqualificazione delle aree di interconnessione tra i campi sportivi ed i passaggi;
- affidamento in concessione d'uso del Polo sportivo comunale a Lugagnano di Sona all'Associazione A.S.D. VIVOSPORTLUGAGNANO a partire dal 11.02.2022;
- nuova gestione degli impianti di tennis affidati all' all'Associazione A.S.D. VIVOSPORTLUGAGNANO a partire dal 01.09.2022.

### **Impianti sportivi di Lugagnano**

- Sistemazione copertura (impermeabilizzazione) della palestra di via Dora Baltea;
- messa in sicurezza del solaio mediante controsoffitto antisfondellamento dell'immobile utilizzato come spogliatoi del centro sportivo di via Stadio a Lugagnano (2023);
- chiusura delle tribune e installazione di serramenti e basculanti;

- sistemazione dei locali ubicati sotto alla struttura della tribuna di via Barlottini a Lugagnano e realizzazione dei bagni (2023);
- nuove porte-uscite di sicurezza a due battenti poste come vie di fuga e messa a norma impianto elettrico della tensostruttura (2019);
- installazione di fontanelle che erogano acqua potabile presso il campo sportivo (2019);
- riparazione della copertura degli spogliatoi del calcio (2019);
- riparazione della copertura degli spogliatoi del tennis (2018);
- risanamento degli spogliatoi del tennis (2019);
- realizzazione di una piastra polivalente e di una zona attrezzata a percorso salute;

#### **Impianti sportivi di Palazzolo**

- Ripristino calcestruzzo e rasatura pareti del palazzetto degli impianti sportivi di Palazzolo (2022);
- lavori di rifacimento tetto piano e ripristino parte dell'ingresso della palestra;
- posizionamento di un telo sul campo da gioco del tamburello a Palazzolo (2021);
- rifacimento della pavimentazione degli spazi interni annessi alla palestra (2019);
- manutenzione straordinaria dei quadri elettrici e dell'impianto di illuminazione degli impianti sportivi (2018);
- sistemazione copertura palestra mediante la rimozione amianto e posa di una nuova copertura.

#### **Impianti sportivi di San Giorgio in Salici**

- Realizzazione impianto di videosorveglianza (2019);
- adeguamento e sostituzione dei corpi illuminanti all'interno del bocciodromo (2018);
- campo di beach-volley.

#### **Impianti sportivi di Sona**

- Sistemazione impianto di irrigazione mediante sostituzione irrigatori;
- montaggio di cancelli e recinzione presso gli impianti sportivi di via Casella (2020);
- fornitura di rete UPS per l'impianto audio-fonico degli impianti sportivi di via Casella (2020);
- posa pali di illuminazione presso il campo da rugby (2022);
- acquisizione area da adibire a parcheggio adiacente al campo da gioco rugby.

## Manutenzioni

- E' aumentata l'efficienza delle manutenzioni;
- è stato creato un portale on line per seguire in tempo reale la richiesta di intervento cittadino.

## Scuole

- Controsoffittatura antisfondellamento presso tutti i plessi scolastici;
- lavori di abbattimento barriere architettoniche, realizzazione di pavimentazione vialetti interni nel cortile della scuola (2018);
- acquisto armadi frigoriferati e lavatrice professionale per asilo nido;
- posa di protezioni, angolari di sicurezza sul muretto di recinzione dell'asilo nido;
- posa di zanzariere nelle mense e in alcune aule della scuola primaria di Sona e di Palazzolo;
- acquisto di armadi casellari per la scuola secondaria di Lugagnano;
- installazione nelle scuole di asciugamani elettrici;
- acquisto sedie e banchi per le scuole;
- acquisto arredi per una nuova biblioteca nella scuola secondaria di Sona;
- acquisto tenda ignifuga per l'aula magna della scuola secondaria di Sona;
- manutenzione alle coperture delle scuole per infiltrazioni d'acqua;
- posa di pannelli fonoassorbenti in due aule della scuola di Palazzolo;
- sistemazione e acquisto nuove attrezzature palestra per scuola secondaria di Sona;
- installazione di una parete mobile nell'aula informatica scuola secondaria di Sona;
- riparazione delle pavimentazioni delle palestre delle scuole.

## Edifici comunali

- Acquisto di una cucina per il centro minori (2019);
- installazione di nuovi arredi e accessori per rinnovare l'allestimento della farmacia di Palazzolo (2019);
- installazione di nuovi fari per illuminazione sala consiliare (2019);
- controsoffittatura antisfondellamento presso le Poste di San Giorgio in Salici (2019);
- sistemazione orologio torre campanaria di Palazzolo;
- acquisto di sedie per eventi culturali e cerimonie (2021);
- sistemazione monumento di Palazzolo;
- acquisto e rinnovo completo defibrillatori n. 20;
- ristrutturazione ufficio polizia locale e creazione di una saletta polifunzionale.

Molteplici lavori di manutenzione sono stati eseguiti presso gli edifici comunali.

## Animali

- Sono stati installati nuovi cestini per la raccolta delle deiezioni.
- viene permesso ai proprietari di animali di entrare negli uffici del municipio nel rispetto della sicurezza altrui;
- è stato approvato il regolamento per una migliore convivenza con gli animali.

## **Altre opere realizzate:**

### **Palazzolo**

- Collocazione di nuovi raccoglitori di escrementi e di rifiuti.
- Completamento marciapiede Via S. Giustina.
- Parziale manutenzione ed intervento conservativo della Pieve.
- Rifacimento della segnaletica orizzontale nei parcheggi di piazza e nei parcheggi periferici di quartiere.

### **Lugagnano**

- Collocazione di nuovi raccoglitori di escrementi e di rifiuti.
- Rifacimento della segnaletica orizzontale nei parcheggi di piazza e nei parcheggi periferici di quartiere.
- Risoluzione della problematica di parcheggio "selvaggio" Tir e mezzi pesanti nella zona Grande Mela e zona produttiva Festara.
- E' in corso uno studio per collegare le varie strade interne di Mancalacqua fino a via Volturmo. Acquisizione passaggio da via Volturmo a via Rubicone.
- E' in corso l'ampliamento del Museo Storico Monte Baldo presso la Baita Alpini, favorendo la realizzazione di spazi per eventi e per incontri.

### **Sona**

- Valorizzato l'area ex piazzola ecologica di San Quirico.
- Realizzazione dell'area cani.
- Collocazione di nuovi raccoglitori di escrementi e di rifiuti.
- Realizzazione e ripristino/rifacimento marciapiedi.
- Rifacimento della segnaletica orizzontale nei parcheggi di piazza e nei parcheggi periferici di quartiere.
- Continuato l'opera di valorizzazione urbanistica nella frazione Bosco interessata dal passaggio della SR 11.
- Ristrutturata e valorizzata la chiesa di San Salvatore.

### **S. Giorgio in Salici**

- Collocazione di nuovi raccoglitori di escrementi e di rifiuti.
- Completato parco della Bulgarella.
- Realizzazione marciapiedi.
- Rifacimento della segnaletica orizzontale nei parcheggi di piazza e nei parcheggi periferici di quartiere.

## **AMBIENTE: DISCARICA CA' DI CAPRI**

La discarica sita in località Cà di Capri si trova al confine tra il territorio del Comune di Sona e il Comune di Verona. con **DGRV 1148 del 12/07/2016** la ditta Rotamfer S.r.l. in A.T.I. con R.M.I. S.r.l. è stata autorizzata all'esercizio delle operazioni di deposito sul suolo di rifiuti denominati "fluff", ossia quel materiale eterogeneo rappresentato dalla frazione non metallica del rottame proveniente dalla dismissione delle automobili. A seguito di vicissitudini giudiziarie scaturite dal decreto sopra descritto, con il **Decreto n. 43 del 15 giugno 2018** la Regione Veneto recepisce ed attua quegli impegni che sono stati assunti e stipulati in data 06.11.2017 tra le parti interessate ossia le ditte, il Comune di Sona, Legambiente e Comitato Cittadini e regola l'attività nel sito ai fini della messa in sicurezza e chiusura definitiva della discarica. Il decreto stabilisce:

- in 314.481,55 mc la volumetria massima di rifiuti in conto proprio (fluff) e in 297.937 mc la volumetria massima di rifiuti in conto terzi (terreno che funge da copertura al fluff);

- in +11m dal piano di campagna la quota massima per il conferimento dei rifiuti in conto proprio e in +19m sempre dal p.d.c. la quota massima dei rifiuti complessivamente conferiti (conto proprio + conto terzi);

Inoltre stabilisce che al 30.06.2021 il termine ultimo per il conferimento dei rifiuti in conto proprio e al 30.06.2022 il termine per il completamento del capping.

Nel febbraio del 2022, la ditta, ha presentato alla Regione una richiesta di modifica delle prescrizioni precedenti proponendo di sostituire 65.970 mc di rifiuti previsti in conto terzi con rifiuti in conto proprio, giustificando la richiesta. Tale richiesta seppur non ostacolata dalla commissione tecnica della Regione Veneto non ha poi trovato applicazione per l'opposizione delle parti interessate firmatarie dell'accordo precedente che aveva portato al decreto 43/2018.

A seguito di tale vicenda le prescrizioni previste dal decreto non sono state modificate, ma sono state concesse dalla Regione Veneto delle proroghe ai termini di conferimento dei rifiuti. Quelli in conto proprio (fluff) hanno raggiunto il limite della volumetria concessa (314.481,55 mc) il 30.06.2022. Al 15.02.2026 e al 15.02.2027 sono state invece fissati i termini previsti rispettivamente per il conferimento dei rifiuti in conto terzi e per il completamento del capping.

### **AMBIENTE: MATCO SRL**

La MATCO srl è un'azienda sita in via Campagnola 8 a Sona (VR), in un'area in cui convivono realtà zone destinate ad uso industriale con zone residenziali. L'attività aziendale consiste nella produzione di materiali isolanti e di membrane bituminose, ed è proprio quest'ultima attività che provoca delle emissioni maleodoranti che sono state oggetto nel tempo di numerose segnalazioni da parte della popolazione residente nelle vicinanze. Tali segnalazioni hanno provocato l'intervento e l'effettuazione da parte di ARPAV di numerosi test e analisi fatte tramite campionatori passivi (Radielli) che con CANISTER (recipiente sotto vuoto che permette di raccogliere un campione d'aria intero). Tali test e analisi effettuati a costante cadenza dal 2016 ad oggi hanno confermato che tali emissioni sono ascrivibili a quelle dell'impianto di produzione della ditta in questione, stabilendo però, nel contempo, che tali emissioni non sono significative in termini di inquinamento ambientale.

Nel 2021 la ditta ha installato nel camino un impianto sperimentale per l'abbattimento di tali emissioni odorigene e si è riscontrato una sostanziale riduzione della concentrazione di odore all'emissione del camino che però hanno interessato quelle zone che si trovano a medio e lungo raggio dalla ditta e non le zone residenziali limitrofe dove il problema odorigeno continuava a persistere come dimostrano le numerose segnalazioni che nel frattempo hanno continuato ad arrivare presso gli uffici comunali.

Tra la fine del 2022 e l'inizio del 2023, da una conferenza dei servizi convocata dalla Provincia di Verona (autorità competente in merito) nella quale erano presenti anche rappresentanti del Comune di Sona è scaturito che tali emissioni di odori sono ascrivibili non alle emissioni del camino ma alle emissioni fuggitive proveniente dalla linea di produzione della ditta. Sono stati quindi valutate le problematiche e alcuni metodi per limitare tali emissioni che vanno dal miglioramento del sistema di aspirazione all'interno del reparto produttivo, fino ad interventi nell'area di stoccaggio delle materie prime, senza tralasciare il sistema di trattamento d'aria del camino. Tali azioni vedranno la loro applicazione nell'arco dell'anno in corso (2023).

### **AMBIENTE: SUN OIL ITALIANA SRL in liquidazione**

Trattasi di un impianto di stoccaggio di materiali idrocarburici in stato di abbandono sito in Via Molinara a Sona (VR), in cui da una caratterizzazione effettuata nel 2015 il volume totale dei rifiuti speciali pericolosi (tra i quali solventi e acido solforico concentrato) presenti risulta essere di circa 30 mila metri cubi.

L'area è stata oggetto di sequestro dal 21.04.2006 al 27.12.2018.

Poco prima, il 13.12.2018 da un sopralluogo ARPAV si evince che "tutte le strutture edili, le linee di adduzione e i relativi organi di intercettazione e tenuta, le strutture e parti metalliche presenti sull'area mostrano un avanzato stato di decadimento. In alcuni punti, sulle cisterne sono visibili trafile dei rifiuti liquidi contenuti che si disperdono sia all'interno delle vasche di contenimento realizzate, sia in aree limitrofe alle strutture" ARPAV inoltre aggiunge che "vista la sempre più precaria situazione strutturale e impiantistica rilevata si ritiene necessario che lo smaltimento dei rifiuti venga concluso".

Il 05.04.2019 viene emanata l'ordinanza sindacale n.27 nella quale il Comune imponeva alla ditta di ottemperare allo smaltimento di rifiuti, presentando un apposito piano di smaltimento di tutti i rifiuti presenti all'interno del sito. La ditta nel giugno del 2019 presentava un piano di smaltimento che però non conteneva le essenziali e fondamentali informazioni previste dalla legge (DGRV 3560/2019).

Il Comune di Sona convoca così una conferenza dei servizi con il coinvolgimento di Regione Veneto, Provincia di Verona, ARPAV, VVFF, ULSS9) nel quale viene approvato il piano di smaltimento redatto nel frattempo da Veneto Acque, una società in house della Regione Veneto, con la quale il comune di Sona aveva firmato nel frattempo una convenzione per la gestione dello smaltimento dei rifiuti stessi. Tale piano di smaltimento ha un ammontare di circa 14 Mln di Euro.

L'urgenza dell'intervento veniva evidenziata anche dagli esiti dei monitoraggi effettuati sulle acque di falda di alcuni piezometri, finanziati ed installati dal Comune di Sona a monte e a valle del sito in oggetto, che nel 2020 hanno rilevato valori di tetracloroetilene molto superiori alla CSC (concentrazioni soglia di contaminazione) previste dalla legge.

Per lo smaltimento dei rifiuti a seguito di altrettante partecipazioni a bandi la Regione Veneto ci ha assegnato 560.000 Euro da Decreto Direzione Ambiente (DDA) n.461 del 23.10.2019, 587.846 Euro da DDA n.670 del 30.12.2019, 200.000 Euro da DDA n.948 del 23.11.2020 e 320.961 Euro da DDA n.1091 del 28.12.2020 per un totale di 1.668.807 Euro.

Tali contributi finanziano altrettanti interventi che sono stati denominati "fasi" che vanno ad agire su vasche, cisterne e serbatoi nei quali sono presenti rifiuti più pericolosi e nocivi.

A seguito di bando di gara europeo è stata individuata una ditta che ha preso in carico lo smaltimento dei rifiuti della fase 1 per un importo pari al primo contributo. La proprietà si è opposta all'ingresso della ditta autorizzato dall'ordinanza n.27 del 2019, precedentemente citata, e si è quindi dovuto provvedere in data 21.01.2022 all'ingresso forzato nel sito. A partire da quella data sono iniziati i lavori di smaltimento dei rifiuti che stanno tuttora proseguendo. Al momento sono state svuotate tre vasche a cielo aperto e un serbatoio per un totale di circa 1500 mc.

Al momento (febbraio 2023) sono stati spesi 740.000 circa dei soldi a disposizione sopra citati.

### **Progetti e finanziamenti europei**

Operato con le associazioni al fine di strutturare progetti utili per il territorio.

Portato nuovi contributi e finanziamenti a Sona, anche grazie al PNRR.

Lavorato nel progetto di sinergia tra Comuni, con maggior integrazione tra i settori e potenziato l'attività di CUC.

## PROGETTI PNRR

Per quanto riguarda la realizzazione delle opere finanziate con fondi europei del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, nel 2022 il Comune di Sona è stato assegnatario di contributi per la realizzazione dei **“LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA, CONSERVAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PALAZZO STORICO IN CORTE FEDRIGO”** per un quadro economico complessivo di € 1.726.000,00, cofinanziato per € 1.166.486,89 con PNRR – Missione 5 Componente 2 Investimento / Subinvestimento 2.1 “Rigenerazione Urbana”. Il finanziamento è stato già assegnato al Comune ed i lavori inizieranno a partire dal 2023.

A partire dal 2023 sono previste inoltre le seguenti opere, ricomprese nel bilancio di previsione del triennio 2023/2025:

- **LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA ANTISISMICA E RESTAURO DELLA PIEVE DI SANTA GIUSTINA A PALAZZOLO DI SONA**, con un quadro economico di € 500.000,00, Missione 1 (Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo), Componente 3 (Turismo e Cultura 4.0) Misura 2 (Rigenerazione di piccoli siti culturali, patrimonio culturale, religioso e rurale).
- **LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA ANTISISMICA E RESTAURO DELLA PIEVE DI SAN SALVATORE A SONA**, con un quadro economico di € 320.000,00, Missione 1 (Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo), Componente 3 (Turismo e Cultura 4.0) Misura 2 (Rigenerazione di piccoli siti culturali, patrimonio culturale, religioso e rurale).
- **ILLUMINAZIONE PUBBLICA** - contributo dello Stato € 90.000,00, destinato ad opere pubbliche per efficientamento energetico dell', art.1 c. 29 L. 160/2019, (biennio 2023/2024), fondi inseriti nel PNRR.
- **PERCORSI DI AUTONOMIA PER PERSONE CON DISABILITA'**. Il comune di Sona come capofila di Ambito Territoriale Sociale ha presentato n. 3 progetti da € 750.000,00 in due anni (di cui € 487.500,00 per l'anno 2023 e € 262.500,00 per l'anno 2024 **in investimenti per domotica**) per consentire a n. 30 beneficiari del Comune e del distretto di vivere in autonomia in appartamenti opportunamente dotati di strumentazione domotica e di assistenza di operatori con la supervisione di un case manager.

Sempre in merito al PNRR, tra i TRASFERIMENTI CORRENTI previsti nel bilancio di previsione 2023/2025 rientrano le entrate derivanti dai finanziamenti ottenuti nel corso del 2022 relativi ai seguenti progetti:

- **Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini** - Progetto PNRR Missione 5 Componente 2 linea d'intervento 1.1.1 (CUP: B44H21000090006) € 210.000,00 in tre anni (di cui: € 94.500,00 anno 2023, € 73.500,00 anno 2024 e € 42.000,00 anno 2025). Presentato come capofila di Ambito Territoriale Sociale. Gestione tramite delega all'Ulss a favore di minori e famiglie del Comune e del distretto che versano in condizioni di povertà socio-educativa secondo il modello P.I.P.P.I
- **Percorsi di autonomia per persone con disabilità** - Il comune di Sona come capofila di Ambito Territoriale Sociale ha presentato n. 3 progetti per consentire a n. 30 beneficiari del Comune e del distretto di vivere in autonomia in appartamenti (opportunamente dotati di strumentazione domotica) con **l'assistenza di operatori e con la supervisione di un case manager**. Progetto PNRR Missione 5 Componente 2. (CUP: B44H21000140006, B44H21000150006, B44H21000160006) da € 945.000,00 in tre anni (di cui € 315.000,00 annui).

- **Rafforzamento dei servizi sociali a sostegno della domiciliarità** - Progetto PNRR Missione 5 Componente 2 linea 1.1.3 (CUP B44H21000100006) per un importo di € 330.000,00 in tre anni (di cui € 148.500,00 anno 2023, € 115.500,00 anno 2024 e € 66.000,00 anno 2025). Presentato dal Comune Sona come capofila di Ambito Territoriale sociale **a favore degli anziani del Comune del distretto che presentano condizioni di parziale o totale non autosufficienza per consentire di permanere nel proprio domicilio o in appartamenti opportunamente attrezzati a seguito di dimissioni ospedaliere.**

- **Housing first** – Progetto PNRR Missione 5 Componente 2 linea d'intervento linea 1.3.1 (CUC: B44H21000130006) per un finanziamento di € 210.000,00 in spesa corrente per tre anni (di cui: € 94.500,00 anno 2023, € 73.500,00 anno 2024 e € 42.000,00 anno 2025). Presentato da Sona in qualità di comune capofila di Ambito Territoriale Sociale **a favore di cittadini senza dimora o in povertà estrema del comune e del Distretto Ovest V.se.** Verrà gestito tramite convenzionamento con Enti del Terzo Settore coinvolti in un processo di coprogettazione. Gli enti metteranno a disposizione dei **posti letto** e verrà attivato un **pronto intervento sociale per accoglienze in emergenza per poi realizzare progetti di recupero sociale.**

- **Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno dei burn out tra gli operatori sociali** – Progetto PNRR Missione 5 Componente 2 Inclusione Sociale linea d'intervento 1.1.4 (CUP: B44H21000110006) per € 210.000,00 in tre anni (di cui: € 94.500,00 anno 2023, € 73.500,00 anno 2024 e € 42.000,00 anno 2025). Da realizzare in collaborazione con i servizi socio-sanitari dell'Ulss per organizzare incontri di supervisione a favore degli assistenti sociali, educatori, operatori addetti all'assistenza, medici e psicologi che operano nel comune di Sona e del distretto. Progetto presentato dal Sona in qualità di Comune capofila di Ambito Territoriale Sociale.

Proseguirà inoltre l'attuazione delle seguenti misure di finanziamento dedicate alla digitalizzazione della PA e previste nell'ambito del PNRR – M1C1: **DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE E SICUREZZA NELLA PA.**

In particolare, è programmata l'attuazione delle seguenti misure:

Investimento 1.2 **"Abilitazione al cloud per le PA Locali"** (CUP: B41C22001030006. Importo finanziamento: 121.992,00 euro. Decreto finanziamento: DPCM n. 28 - 3 / 2022 – PNRR. Prot. 32191 del 06/09/2022);

Misura 1.4.3 **"Adozione app IO"** (CUP: B41F22001940006. Importo finanziamento: 6.517,00 euro. Decreto finanziamento: DPCM n. 24 - 4 / 2022 – PNRR. Prot. 36493 del 07/10/2022);

Misura 1.4.4 **"Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE"** (CUP: B41F22002340006. Entità della misura di finanziamento: 14.000,00 euro.;

Misura 1.4.1 **"Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici"** (CUP: B41F22003930006. Entità della misura di finanziamento: 155.234,00 euro.

**OO.PP. REALIZZATE ANNO 2018**

**SETTORE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE STRADE - RESPONSABILE ARCH. FABIO DAL BARCO**

OPERE	IMPORTO	FONDI	STATO DELL'OPERA
Lavori di ampliamento del cimitero di Sona	€ 574.000,00	PROPRI	IN CORSO
Lavori di rimozione e bonifica con successivo rifacimento del tetto della palestra presso gli impianti sportivi di Palazzolo	€ 47.150,00	CONTRIBUTO STATALE (Legge di bilancio 145/2018)	CONCLUSI
Lavori di manutenzione straordinaria della copertura della palestra "A. Boscaini" a Lugagnano	€ 89.950,00	CONTRIBUTO STATALE (Legge di bilancio 145/2018)	CONCLUSI
LAVORI DI ASFALTATURA STRADE COMUNALI - CUP:B47H18000710004 - <b>Integrazione Ing. Baciga</b>	€ 99.900,00	PROPRI	CONCLUSI
PIANO ASFALTI 2019 - CUP B47H18003400004 <b>Integrazione Ing. Baciga</b>	€ 250.000,00	PROPRI	CONCLUSI
<b>TOTALE COMPLESSIVO SETTORE LL.PP. ANNO 2018</b>	<b>€ 1.061.000,00</b>		

**OO.PP. REALIZZATE ANNO 2019****SETTORE LAVORI PUBBLICI - RESPONSABILE ARCH. FABIO DAL BARCO**

<b>OPERE</b>	<b>IMPORTO</b>	<b>FONDI</b>	<b>STATO DELL'OPERA</b>
Lavori di ampliamento della nuova scuola primaria S. Pellico a Lugagnano di Sona	€ 4.155.000,00	PROPRI	IN CORSO
Lavori di realizzazione rotatoria Bosco di Sona - Accordo di programma approvato con DPGR n. 157 del 18.07.2017 della Regione Veneto	€ 895.520,00	PRIVATI	IN CORSO
Lavori di manutenzione straordinaria alla copertura della struttura locularia del cimitero di Sona	€ 80.000,00	PROPRI	CONCLUSI
Lavori di manutenzione straordinaria alla copertura della struttura locularia del cimitero di San Giorgio in Salici	€ 58.300,00	PROPRI	CONCLUSI
<b>TOTALE SETTORE LL.PP. ANNO 2019</b>		<b>€ 5.188.820,00</b>	

**SETTORE STRADE E IMPIANTI TECNOLOGICI - RESPONSABILE ING. STEFANO BACIGA**

OPERE	IMPORTO	FONDI	STATO DELL'OPERA
EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL'ILLUMINAZIONE PUBBLICA COMUNALE CUP: B41C19000130005	€ 130.000,00	PROPRI (€ 40.000,00) CONT. STATALE (€ 90.000,00) (D.L. 34/2019)	CONCLUSA
LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE STRADE E MARCIAPIEDI - CUP: B47H19002640004	€ 460.000,00	PROPRI	CONCLUSA
LAVORI DI SOSTITUZIONE BARRIERE STRADALI DI UN TRATTO DI VIA BETULLA NELLA FRAZIONE DI S. GIORGIO IN SALICI A SONA - CUP: B47H19003090004	€ 125.000,00	PROPRI	CONCLUSA
INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE INFRASTRUTTURE STRADALI - CUP: B47H19003120004	€ 100.000,00	PROPRI	CONCLUSA
LAVORI PER LA REALIZZAZIONE DI IMPIANTI ELETTRICI PER ATTIVITÀ DI PUBBLICO SPETTACOLO CON INTEGRAZIONE DELL'ILLUMINAZIONE PUBBLICA E REALIZZAZIONE DI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE DI EMERGENZA AD INSTALLAZIONE FISSA PRESSO I PARCHI DI "VILLA TREVISANI" A SONA E "FRANCO CONTI" A LUGAGNANO . CUP: B48J19000250004	€ 95.000,00	PROPRI (€ 49.957,64) CONT. REGIONALE (€ 45.042,36) (D.G.R.V. n. 564 del 04/05/2021)	CONCLUSA
<b>TOTALE SETTORE STRADE E IMPIANTI TECNOLOGICI ANNO 2019</b>	<b>€ 910.000,00</b>		

GESTIONE DEL TERRITORIO - SERVIZIO GAS - RESPONSABILE GEOM. MARCO BOSIO

OPERE	IMPORTO	FONDI	STATO DELL'OPERA
LAVORI DI RIPRISTINO E AMPLIAMENTO DEL SISTEMA DI PROTEZIONE CATODICA DELLA RETE GAS MP-BP. 1° STRALCIO	€ 127.610,52	PROPRI	CONCLUSO
<b>TOTALE SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO - SERVIZIO GAS ANNO 2019</b>	<b>€ 127.610,52</b>		

**OO.PP. REALIZZATE ANNO 2020****SETTORE LAVORI PUBBLICI - RESPONSABILE ARCH. FABIO DAL BARCO**

OPERE	IMPORTO	FONDI	STATO DELL'OPERA
Manutenzione immobili comunali mediante accordo quadro biennio 2020/21	€ 239.516,00	PROPRI	CONCLUSI
Lavori di riqualificazione di piazza Vittorio Veneto e parte di via IV Novembre a Palazzolo	€ 315.410,00	PROPRI	CONCLUSI
Lavori di restauro della chiesa di San Salvatore nel cimitero di Sona	€ 151.160,00	PROPRI	CONCLUSI
Lavori di adattamento spazi per realizzazione biblioteca presso il plesso scolastico S. Pellico in via don Minzoni a Lugagnano	€ 150.000,00	PROPRI	CONCLUSI
Lavori di realizzazione di n. 4 piezometri nel perimetro esterno della ditta SUN OIL ITALIANA s.r.l.	€ 47.935,00	PROPRI	CONCLUSI
Fornitura e trasporto di case mobili usate per l'area di sosta a lungo termine in via Liguria.	€ 54.318,00	PROPRI	CONCLUSI
<b>TOTALE SETTORE LL.PP. ANNO 2020</b>		<b>€ 958.339,00</b>	

**SETTORE STRADE E IMPIANTI TECNOLOGICI - RESPONSABILE ING. STEFANO BACIGA**

OPERE	IMPORTO	FONDI	STATO DELL'OPERA
LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE STRADA E MARCIAPIEDI IN VIA TRUPPE ALPINE E IN VIA MONTELLO A SONA ED ESTENSIONE RETE ACQUE METEORICHE IN VIA PRELE/VIA XXV APRILE A PALAZZOLO CUP: B47H20001550004	€ 105.000,00	PROPRI (€ 15.000,00) CONT. STATALE (€ 90.000,00) (L.B. 160/2019 - ora PNRR M2C4I2.2)	CONCLUSA
LAVORI DI "RIQUALIFICAZIONE DELLE VIE XXV APRILE, DON P. FATTORI, C. ANGIOLIERI, A. CONSOLINI A PALAZZOLO DI SONA - CUP: B47H20010490004	€ 320.000,00	PROPRI	CONCLUSA
<b>TOTALE SETTORE STRADE E IMPIANTI TECNOLOGICI ANNO 2020</b>		<b>€ 425.000,00</b>	

**GESTIONE DEL TERRITORIO - SERVIZIO GAS - RESPONSABILE GEOM. MARCO BOSIO**

OPERE	IMPORTO	FONDI	STATO DELL'OPERA
LAVORI DI ESTENSIONE DELLA RETE GAS IN MEDIA PRESSIONE LUNGO VIA SACHAROV.	€ 118.000,00	PROPRI	CONCLUSA
<b>TOTALE SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO - SERVIZIO GAS ANNO 2020</b>		<b>€ 118.000,00</b>	

**OO.PP. REALIZZATE ANNO 2021**

**SETTORE LAVORI PUBBLICI - RESPONSABILE ARCH. FABIO DAL BARCO**

OPERE	IMPORTO	FONDI	STATO DELL'OPERA
Lavori di ampliamento del cimitero di Sona (approvazione progetto esecutivo con nuovo Q.E. a seguito dell'adeguamento prezzi)	€ 66.000,00	PROPRI	IN CORSO
Lavori di ampliamento della nuova scuola primaria S. Pellico a Lugagnano di Sona (approvazione progetto esecutivo con nuovo Q.E. a seguito dell'adeguamento prezzi)	€ 645.000,00	PROPRI	IN CORSO
Lavori di realizzazione nuovi servizi igienici all'interno degli uffici della polizia municipale e alla sala polivalente	€ 84.000,00	PROPRI	CONCLUSI
Lavori di realizzazione di una piastra polivalente e di una zona attrezzata a percorso salute presso gli impianti sportivi di Lugagnano e di un campo da beach-volley presso gli impianti sportivi di San Giorgio in Salici	€ 90.000,00	PROPRI	CONCLUSI
Interventi di messa in sicurezza, conservazione e valorizzazione del Palazzo storico sito in Corte Fedrigo a Sona. (Approvazione del progetto di fattibilità tecnico- economica)	€ 1.356.000,00	CONTR. STATALE (PNRR MISS. 5 COMP. 2 AZIONE 2.1 € 1.166.486,89) + FONDI COMUNALI PER € 189.513,11	IN CORSO
Manutenzione immobili comunali mediante accordo quadro triennio 2022/25 (progettazione, gara e affidamento con stipula del contratto)	€ 174.769,00	PROPRI	IN CORSO
<b>TOTALE SETTORE LL.PP. ANNO 2021</b>		<b>€ 2.415.769,00</b>	

**SETTORE STRADE E IMPIANTI TECNOLOGICI - RESPONSABILE ING. STEFANO BACIGA**

OPERE	IMPORTO	FONDI	STATO DELL'OPERA
LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ANNUALE DELLE PAVIMENTAZIONI STRADALI CUP: B47H21001310004	€ 350.000,00	PROPRI	CONCLUSA
LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DI VIA S. D'ACQUISTO CUP: B47H21004890005	€ 130.000,00	PROPRI (€ 40.000,00) CONT. STATALE (€ 90.000,00) (L.B. 160/2019 - ora PNRR M2C4I2.2)	CONCLUSA
LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE PAVIMENTAZIONI STRADALI CUP: B47H21006790004	€ 640.000,00	PROPRI	CONCLUSA
INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA INFRASTRUTTURE STRADALI ED ECOCENTRI COMUNALI CUP: B47H21007830004	€ 92.900,00	PROPRI	IN CORSO
LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE COMUNALE - ANNO 2021 CUP: B49J21007090005	€ 130.000,00	PROPRI (€ 40.000,00) CONT. STATALE (€ 90.000,00) (L.B. 160/2019 - ora PNRR M2C4I2.2)	CONCLUSA
<b>TOTALE SETTORE STRADE E IMPIANTI TECNOLOGICI ANNO 2021</b>	<b>€ 1.342.900,00</b>		

GESTIONE DEL TERRITORIO - SERVIZIO GAS - RESPONSABILE GEOM. MARCO BOSIO

OPERE	IMPORTO	FONDI	STATO DELL'OPERA
LAVORI DI RIPRISTINO E AMPLIAMENTO DEL SISTEMA DI PROTEZIONE CATODICA DELLA RETE GAS MP-BP 2° STRALCIO.	€ 108.000,00	PROPRI	CONCLUSA
LAVORI DI ESTENSIONE RETE GAS IN MEDIA PRESSIONE IN LOCALITA' CASSETTE NEL COMUNE DI SONA (VR).	€ 112.000,00	PROPRI	IN CORSO
<b>TOTALE SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO - SERVIZIO GAS ANNO 2021</b>	<b>€ 220.000,00</b>		

**OO.PP. REALIZZATE ANNO 2022**

**SETTORE LAVORI PUBBLICI - RESPONSABILE ARCH. FABIO DAL BARCO**

OPERE	IMPORTO	FONDI	STATO DELL'OPERA
Lavori di ampliamento della nuova scuola primaria S. Pellico a Lugagnano di Sona. (approvazione contabilità revisione prezzi ed integrazione quadro economico di spesa)	€ 300.000,00	PROPRI	IN CORSO
Ampliamento del piano interrato dell'attuale sede del gruppo alpini Lugagnano.	€ 715.000,00	PROPRI	IN CORSO
Interventi di messa in sicurezza, conservazione e valorizzazione del Palazzo storico sito in Corte Fedrigo a Sona. (Riapprovazione del progetto di fattibilità tecnico- economica con adeguamento prezzi e rimodulazione Q.E.)	€ 370.000,00	CONTR. STATALE (PNRR MISS. 5 COMP. 2 AZIONE 2.1 € 1.166.486,89) + FONDI COMUNALI € 559.513,11	IN CORSO
<b>TOTALE SETTORE LL.PP. ANNO 2022</b>	<b>€ 1.385.000,00</b>		

**SETTORE STRADE E IMPIANTI TECNOLOGICI - RESPONSABILE ING. STEFANO BACIGA**

OPERE	IMPORTO	FONDI	STATO DELL'OPERA
LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE COMUNALE - ANNO 2022 - CUP: B44H22000460001	€ 230.000,00	PROPRI (€ 140.000,00) CONT. STATALE (€ 90.000,00) (L.B. 160/2019 - ora PNRR M2C4I2.2)	IN CORSO
LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE INFRASTRUTTURE STRADALI - Anno 2022 - CUP: B46G22015560004	€ 200.000,00	PROPRI	IN CORSO
LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE PAVIMENTAZIONI STRADALI E DEI MARCIAPIEDI IN VIA RISORTA A SONA - B47H22002170005	€ 70.000,00	PROPRI (€ 10.000,00) CONT. STATALE (€ 60.000,00)	CONCLUSA
LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE DI PIAZZA ROMA A SONA 1° stralcio funzionale CUP: B47H22003350004	€ 1.300.000,00	PROPRI	IN CORSO
<b>TOTALE SETTORE STRADE E IMPIANTI TECNOLOGICI ANNO 2022</b>		<b>€ 1.800.000,00</b>	

**GESTIONE DEL TERRITORIO - SERVIZIO GAS - RESPONSABILE GEOM. DAVIDE SABAINI**

OPERE	IMPORTO	FONDI	STATO DELL'OPERA
LAVORI DI ESTENSIONE RETE GAS IN BASSA PRESSIONE LUNGO VIA BUSSOLENGO NEL COMUNE DI SONA	€ 193.000,00	PROPRI	IN CORSO
<b>TOTALE SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO - SERVIZIO GAS ANNO 2021</b>		<b>€ 193.000,00</b>	

### ACQUISIZIONI ANNO 2020

IMMOBILE	IMPORTO	FONDI	STATO PROC. ACQUISIZ.
Casa Cantoniera al km 288+4641. sulla S.R. 11 "PADANA SUPERIORE"	€ 32.800,00	PROPRI	CONCLUSA

### ACQUISIZIONI ANNO 2021

IMMOBILE	IMPORTO	FONDI	STATO PROC. ACQUISIZ.
COMPLESSO IMMOBILIARE DENOMINATO "LA CASA DI ALICE" LUGAGNANO A	€ 885.605,00	PROPRI	CONCLUSA

## IL RUOLO DEL COMUNE DI SONA NELLA GESTIONE DEI PROGETTI SOCIALI SOVRACOMUNALI

Il Comune di Sona gestisce, nel ruolo di capofila dei 37 Comuni facenti parte dell'Ambito Territoriale Sociale dell'Ovest Veronese, la quota di Fondo per la lotta alla Povertà e all'esclusione sociale destinata agli Ambiti Territoriali Sociali delle Regioni. Il Comune di Sona è altresì capofila nelle Politiche Giovanili. L'Ulss 9 Scaligera svolge un ruolo di partnership strategica in quanto delegata dai Comuni a gestire servizi socio-educativi di competenza comunale, come stabilito dalla convenzione sottoscritta nel 2019 e successivamente rinnovata nel 2022.

### ANNO 2018

DESCRIZIONE AZIONE	STANZIAMENTO	PROVENIENZA FONDO
<b>Sostegno dell'inclusione attiva ("SIA"):</b> una misura di contrasto alla povertà che prevede l'erogazione di un beneficio economico, a fronte di un progetto personalizzato di attivazione sociale e lavorativa, a famiglie in condizione di povertà nelle quali almeno un componente sia minorenne, oppure sia presente un figlio disabile o una donna in stato di gravidanza accertata	€ 325.607,10	Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
<b>Fondo Povertà 2018-2020:</b> la misura si delinea in tre aree di intervento, 1) rafforzamento del segretariato sociale e del servizio sociale professionale per la presa in carico; 2) attivazione tirocini finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione; 3) interventi di sostegno socio-educativo territoriale e domiciliare e sostegno alla genitorialità	€ 790.348,04	Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
Contributi per <b>progetto di cittadinanza attiva</b>	€ 12.998,00	Comune di Verona
<b>TOTALE ANNO 2018</b>	<b>€ 1.128.953,14</b>	

### ANNO 2019

DESCRIZIONE AZIONE	STANZIAMENTO	PROVENIENZA FONDO
<b>Sostegno dell'inclusione attiva ("SIA"):</b> una misura di contrasto alla povertà che prevede l'erogazione di un beneficio economico, a fronte di un progetto personalizzato di attivazione sociale e lavorativa, a famiglie in condizione di povertà nelle quali almeno un componente sia minorenne, oppure sia presente un figlio disabile o una donna in stato di gravidanza accertata	€ 457.476,23	Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

Contributi per <b>PON Inclusione</b> - anno 2019	€ 36.461,75	Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
Contributi per <b>progetto di cittadinanza attiva</b>	€ 16.245,43	Comune di Verona
Politiche giovanili: Progetto Intercomunale Distrettuale <b>"TAG - Territorio Attivo Giovani"</b>	€ 155.111,47	Fondazione Cariverona
<b>TOTALE ANNO 2019</b>	<b>€ 665.294,88</b>	

## 2020

DESCRIZIONE AZIONE	STANZIAMENTO	PROVENIENZA FONDO
Proseguimento attività <b>PON Inclusione - Avviso 3/2016</b> : contributi per la gestione	€ 25.784,28	Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
<b>Fondo PON Inclusione - Avviso PaIS 1/2019</b> : una misura a sostegno degli interventi di inclusione attiva e di contrasto alla povertà e all'esclusione sociale previsti nei patti per l'inclusione sociale (PaIS) sottoscritti dai beneficiari di Reddito di Cittadinanza e da altre persone in povertà	€ 29.955,30	Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
Politiche giovanili: a partire da <b>TAG (Territorio Attivo Giovani)</b>	€ 10.905,00	Comune di Sommacampagna
<b>Patti territoriali</b> e Politiche Attive per il Lavoro	€ 3.895,00	Azienda ULSS 9
Progetto Intercomunale Distrettuale <b>"TAG - Territorio Attivo Giovani"</b>	€ 20.820,40	Fondazione Cariverona
Politiche Giovanili: nell'ambito del progetto TAG - Territorio Attivo Giovani: <b>Bando alle Ciance</b>	€ 30.273,60	Azienda ULSS 9
<b>TOTALE ANNO 2020</b>	<b>€ 95.849,30</b>	

## 2021

DESCRIZIONE AZIONE	STANZIAMENTO	PROVENIENZA FONDO
<b>Fondo PON Inclusione - Avviso PaIS 1/2019</b> : una misura a sostegno degli interventi di inclusione attiva e di contrasto alla povertà e all'esclusione sociale previsti nei patti per l'inclusione sociale (PaIS) sottoscritti dai beneficiari di Reddito di Cittadinanza e da altre persone in povertà	€ 149.776,50	Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

<b>Fondo Povertà 2018-2020:</b> la misura si delinea in tre aree di intervento, 1) rafforzamento del segretariato sociale e del servizio sociale professionale per la presa in carico; 2) attivazione tirocini finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione; 3) interventi di sostegno socio-educativo territoriale e domiciliare e sostegno alla genitorialità	€ 1.444.699,74	Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
<b>Fondo Povertà 2018-2020 - Quota povertà Estrema:</b> quota del Fondo Povertà riservata per sostenere gli interventi e i servizi in favore di persone in condizione di povertà estrema e senza dimora	€ 100.024,10	Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
<b>Contributo Regionale Sovracomunale anno 2021 Famiglie Fragili:</b> sostegno alle famiglie in situazione di bisogno, in particolare a famiglie con figli orfani di uno o entrambi i genitori, famiglie monoparentali, genitori separati e divorziati in difficoltà economica, famiglie con 4 o più figli, o con parti trigemellari	€ 279.413,00	Regione Veneto
<b>Programma annuale 2021 di iniziative e di interventi nel settore dell'immigrazione:</b> scopo dell'intervento è quello di promuovere la coesione e lo sviluppo della comunità regionale residente, debellando ogni forma di discriminazione e realizzando politiche di accoglienza, integrazione e rimpatrio volontario efficaci e sinergiche rispetto alle esigenze e ai valori della popolazione ospitante	€ 25.944,90	Regione Veneto
<b>Quota di cofinanziamento dei Comuni dell'Ambito del Distretto 4 Ovest V.se</b> al finanziamento misure finalizzate all'inclusione e al reinserimento sociale e/o lavorativo: Reddito di Inclusione Attiva (R.I.A), Sostegno all'abitare (S.o.A.) e Povertà educativa (P.E.). Prosecuzione delle progettualità e adozione di nuove disposizioni per far fronte all'emergenza del virus Covid-19	€ 67.340,00	Azienda ULSS 9
<b>Gestione Unitaria degli Sportelli Lavoro</b> nell'ambito delle Politiche Attive per il Lavoro, capofila di 5 comuni: Sona - Sommacampagna - Castelnuovo del Garda - Valeggio sul Mincio - Isola della Scala	€ 68.587,63	Comune di Sommacampagna, Comune di Castelnuovo del Garda, Comune di Valeggio sul Mincio, Comune di Isola della Scala
<b>Patti territoriali</b> e Politiche Attive per il Lavoro	€ 20.105,00	Azienda ULSS 9
Politiche Giovanili: Progetto Intercomunale Distrettuale " <b>TAG - Territorio Attivo Giovani</b> "	€ 269.646,32	Fondazione Cariverona
Politiche Giovanili: nell'ambito del progetto TAG - Territorio Attivo Giovani: <b>Bando alle Ciance 2021</b>	€ 36.000,00	ANCI Veneto
<b>TOTALE ANNO 2021</b>	<b>€ 2.461.537,19</b>	

2022

DESCRIZIONE AZIONE	STANZIAMENTO	PROVENIENZA FONDO
<b>Fondo PON Inclusione - Avviso PaIS 1/2019:</b> una misura a sostegno degli interventi di inclusione attiva e di contrasto alla povertà e all'esclusione sociale previsti nei patti per l'inclusione sociale (PaIS) sottoscritti dai beneficiari di Reddito di Cittadinanza e da altre persone in povertà	€ 19.970,20	Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
<b>Fondo PON Inclusione PRINS - Avviso PaIS 1/2021:</b> una misura che prevede la realizzazione di interventi di contrasto alla povertà generata dalla crisi pandemica che coinvolge persone svantaggiate o in marginalità estrema o senza dimora	€ 43.800,00	Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
<b>Fondo Povertà 2018-2020:</b> la misura si delinea in tre aree di intervento, 1) rafforzamento del segretariato sociale e del servizio sociale professionale per la presa in carico; 2) attivazione tirocini finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione; 3) interventi di sostegno socio-educativo territoriale e domiciliare e sostegno alla genitorialità	€ 1.594.659,98	Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
<b>Contributo Regionale Fattore Famiglia:</b> strumento integrativo per definire le condizioni economiche e sociali della famiglia che accede alle prestazioni sociali ed ai servizi a domanda individuale. Rientra tra gli interventi a sostegno della famiglia e della natalità	€ 368.280,00	Regione Veneto
<b>Contributo Regionale Sovracomunale anno 2022 Famiglie Fragili:</b> sostegno alle famiglie in situazione di bisogno, in particolare a famiglie con figli orfani di uno o entrambi i genitori, famiglie monoparentali, genitori separati e divorziati in difficoltà economica, famiglie con 4 o più figli, o con parti trigemellari	€ 330.278,48	Regione Veneto
<b>Contributo Regionale per l'attivazione dello Sportello Famiglia:</b> supporto tecnico ai territori, per l'individuazione di forme di coordinamento dei servizi del territorio regionale che svolgono attività a favore della famiglia	€ 29.164,24	Regione Veneto
<b>Gestione Unitaria degli Sportelli Lavoro</b> nell'ambito delle Politiche Attive per il Lavoro, capofila di 5 comuni: Sona - Sommacampagna - Castelnuovo del Garda - Valeggio sul Mincio - Isola della Scala	€ 65.646,14	Comune di Sommacampagna, Comune di Castelnuovo del Garda, Comune di Valeggio sul Mincio, Comune di Isola della Scala
Gestione Associata progetti: <b>supporto tecnico progetti PNRR M5C2 Inclusione e Coesione, ARS anno 2022, formazione Servizio Civile, CITTIMM 2022, Patto Territoriale per il Lavoro, progetto Comunicazione, Progetto Casa</b>	€ 103.809,58	Azienda ULSS 9
<b>Fondo per l'Innovazione tecnologica e digitalizzazione della PA</b> - diffusione piattaforme abilitanti SPID, PagoPA e App IO	€ 7.234,50	ANCI Veneto
Politiche Giovanili: Progetto Intercomunale Distrettuale <b>"TAG - Territorio Attivo Giovani"</b>	€ 4.421,81	Fondazione Cariverona
Politiche Giovanili: <b>Progetto Fermenti in Comune, Progetto Bando alle Ciance, Progetto Groove.</b> Cofinanziamento	€ 61.300,00	Azienda ULSS 9
Gestione associata <b>Progetto CRU9:</b> progetto di pedagogia digitale	€ 20.000,00	Azienda ULSS 9

Politiche Giovanili: **Progetto Fermenti in Comune, Progetto Bando alle Ciance, Progetto Groove**. Cofinanziamento € 84.000,00 ANCI Veneto

**TOTALE ANNO 2022** € 2.732.564,93

## 2023

DESCRIZIONE AZIONE	STANZIAMENTO	PROVENIENZA FONDO
<b>Fondo PON Inclusione PRINS - Avviso PaIS 1/2021:</b> una misura che prevede la realizzazione di interventi di contrasto alla povertà generata dalla crisi pandemica che coinvolge persone svantaggiate o in marginalità estrema o senza dimora	€ 38.820,00	Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
<b>Contributo Regionale per l'attivazione dello Sportello Famiglia:</b> supporto tecnico ai territori, per l'individuazione di forme di coordinamento dei servizi del territorio regionale che svolgono attività a favore della famiglia	€ 28.852,16	Regione Veneto
<b>Gestione Unitaria degli Sportelli Lavoro</b> nell'ambito delle Politiche Attive per il Lavoro, capofila di 5 comuni: Sona - Sommacampagna - Castelnuovo del Garda - Valeggio sul Mincio - Isola della Scala	€ 67.859,49	Comune di Sommacampagna, Comune di Castelnuovo del Garda, Comune di Valeggio sul Mincio, Comune di Isola della Scala
Gestione Associata progetti: <b>supporto tecnico progetti PNRR M5C2 Inclusione e Coesione, ARS anno 2022, formazione Servizio Civile, CITTIMM 2022, Patto Territoriale per il Lavoro, progetto Comunicazione, Progetto Casa, Formazione ai coordinatori dei Tavoli dei Piani di Zona</b>	€ 66.889,77	Azienda ULSS 9
Gestione associata <b>Progetto CRU9:</b> progetto di pedagogia digitale	€ 10.000,00	Azienda ULSS 9
<b>TOTALE ANNO 2023</b>	<b>€ 212.421,42</b>	

### **2.3.3 - Valutazione delle performance:**

*(Indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D.Lgs. n. 150/2009)*

Il sistema di valutazione della performance dei dipendenti del Comune di Sona è distinto per le seguenti tipologie di soggetti:

- A) Dipendenti non responsabili di struttura di massima dimensione,
- B) Responsabili di struttura di massima dimensione,
- C) Segretario generale.

La valutazione conseguita dal singolo dipendente in base al presente sistema serve ad accedere agli istituti del sistema premiale.

Nel corso del periodo 2018 – 2022 sono stati applicati due diverse metodologie: la prima, approvata con deliberazione di G.C. n. 25 del 19.03.2013, è stata applicata fino al 2021; la seconda, approvata con deliberazione di G.C. n. 9 del 26.01.2021, è stata approvata a partire dalle valutazioni riferite all'anno 2022.

Metodologia approvata con deliberazione di G.C. n. 25 del 19.03.2013

Per i Responsabili di struttura di massima dimensione il sistema si articola in tre parti, raggruppate in un'unica scheda di valutazione:

- a) attribuzione di un punteggio variabile da 1 a 5 per un peso di 40, corrispondente a complessivi massimo 200 punti in proporzione al raggiungimento degli specifici obiettivi individuali assegnati;
- b) attribuzione di un punteggio fino ad un massimo di 225 punti in funzione delle competenze dimostrate.
- c) attribuzione di un punteggio fino a max 75 punti in funzione degli indicatori di performance organizzativa della struttura di appartenenza.

Valutazioni inferiori a 100 punti non consentono l'accesso alla retribuzione di risultato.

Valutazioni inferiori a 320 non consentono l'accesso alle eventuali progressioni economiche orizzontali e ad eventuali percorsi di carriera.

Il conseguimento di punteggi superiori a 400 per tre anni consecutivi costituisce titolo prioritario ai fini dell'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali, di carriera e nell'attribuzione di incarichi di responsabilità.

Metodologia approvata con deliberazione di G.C. n. 9 del 26.01.2021

Per i Responsabili di struttura di massima dimensione il sistema si articola in due parti, raggruppate in un'unica scheda di valutazione che prevede complessivamente l'attribuzione di 100 punti:

- a) una prima parte prende in esame il raggiungimento degli obiettivi assegnati. A questo parametro viene attribuito un punteggio massimo totale di 60 punti:
  - 40 punti: per gli obiettivi approvati dalla Giunta comunale che abbiano le caratteristiche di rilevanza;
  - i restanti 20 punti vengono assegnati agli obiettivi di mantenimento e di funzionamento;

Il punteggio viene attribuito a consuntivo dal Nucleo di valutazione sulla base del livello di raggiungimento degli stessi verificato mediante una relazione a consuntivo ed un colloquio.

b) una seconda parte della scheda di valutazione – a cui corrispondono complessivamente 40 punti - prende in esame i comportamenti e le competenze dimostrate. Essa, a sua volta, si articola in 6 parametri a ciascuno dei quali viene attribuito un punteggio.

La somma dei valori riportati per il raggiungimento degli obiettivi assegnati e nei fattori comportamentali determina il punteggio complessivo attribuito a ciascun responsabile “Punteggio

totale” che si articola su una scala di valori tra 0 e 100.

Valutazioni inferiori a 30 punti non consentono l’accesso alla retribuzione di risultato.

Valutazioni inferiori a 65 non consentono l’accesso alle eventuali progressioni economiche orizzontali e ad eventuali percorsi di carriera.

#### **2.3.4 - Controllo sulle società partecipate/controllate (art. 147-quater del T.U.E.L.):**

*[descrivere in sintesi le modalità ed i criteri adottati, alla luce dei dati richiesti infra (ove presenti)]*

L’attività di vigilanza e controllo esercitate dal Comune di Sona sulle società non quotate partecipate dal Comune, ha il fine di verificare lo stato di attuazione di indirizzi ed obiettivi previsti nella relazione previsionale e programmatica in termini di bilancio, efficacia, efficienza ed economicità del servizio gestito dalla società. Per l’attuazione di quanto previsto, il Consiglio comunale definisce preventivamente, in riferimento all’articolo 170, comma 6, del TUEL gli obiettivi gestionali a cui devono tendere le società partecipate, secondo parametri qualitativi e quantitativi, e organizza, per il tramite del Settore contabilità, un idoneo sistema informativo finalizzato a rilevare i rapporti finanziari tra l’ente proprietario e la società, la situazione contabile, gestionale e organizzativa della società, i contratti di servizio, la qualità dei servizi misurando il grado di soddisfazione della domanda espressa, il rispetto delle norme di legge sui vincoli di finanza pubblica. Sulla base delle informazioni di cui sopra, il Responsabile del Servizio finanziario in collaborazione con il Responsabile competente per materia, effettua il monitoraggio periodico sull’andamento delle società partecipate non quotate, analizza gli scostamenti rispetto agli obiettivi assegnati e individua le opportune azioni correttive, anche in riferimento a possibili squilibri economico-finanziari rilevanti per il bilancio dell’ente. I risultati complessivi della gestione dell’ente locale e delle aziende non quotate partecipate sono rilevati mediante bilancio consolidato, secondo la competenza economica. Il bilancio consolidato è redatto a cura del Settore Contabilità.

## PARTE III

---

### 3.1 - SINTESI DATI FINANZIARI A CONSUNTIVO

<b>ENTRATE (in euro)</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno</b>
Titolo 1 – Entrate ricorrenti di natura tributaria, contributiva e perequativa	7.692.981,37	7.622.889,43	7.501.202,32	7.459.354,65	7.774.425,91	1,06
Titolo 2 – Trasferimenti correnti	1.647.229,95	1.361.528,84	4.030.066,58	4.298.072,95	4.836.134,46	193,59
Titolo 3 – Entrate extratributarie	7.090.143,83	6.955.259,96	6.264.725,43	7.039.264,46	6.183.559,47	-12,79
Titolo 4 – Entrate in conto capitale	2.246.169,15	2.826.876,27	1.721.842,21	2.292.372,06	2.371.005,04	5,56
Titolo 5 – Entrate da riduzioni di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 – Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	520.961,08	0,00	0,00
Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>18.676.524,30</b>	<b>18.766.554,50</b>	<b>19.517.836,54</b>	<b>21.610.025,20</b>	<b>21.165.124,88</b>	<b>13,32</b>

<b>SPESE (in euro)</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno</b>
Titolo 1 – Spese correnti	12.476.158,97	12.733.451,75	13.088.433,32	14.618.607,56	15.660.144,83	25,52
Titolo 2 - Spese in conto capitale	3.364.712,06	1.904.693,17	3.062.779,22	2.908.280,89	6.557.812,41	94,90
Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 – Rimborso prestiti	267.694,42	276.785,96	286.283,78	296.206,75	373.982,77	39,71
Titolo 5 – Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>16.108.565,45</b>	<b>14.914.930,88</b>	<b>16.437.496,32</b>	<b>17.823.095,20</b>	<b>22.591.940,01</b>	<b>40,25</b>

<b>PARTITE DI GIRO (in euro)</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno</b>
Titolo 9 – Entrate per conto terzi e partite di giro	1.699.114,07	1.823.486,71	1.801.653,92	1.932.132,71	2.512.531,12	47,87
Titolo 7 – Spese per conto terzi e partite di giro	1.699.114,07	1.823.486,71	1.801.653,92	1.932.132,71	2.512.531,12	47,87

## PARTE III

### 3.2 EQUILIBRI DI BILANCIO A CONSUNTIVO

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2018		COMPETENZA 2019		COMPETENZA 2020		COMPETENZA 2021		COMPETENZA 2022	
		(ACCERTAMENTI IMPEGNI ALL'ESERCIZIO)	(IMPUTATI E)								
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	163.765,84		179.958,68		999.072,50		1.370.196,68		2.258.554,01	
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
B) Entrate titoli 1.00 – 2.00 - 3.00	(+)	16.430.355,15		15.939.678,23		17.795.994,33		18.796.692,06		18.794.119,84	
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
D) Spese Titolo 1.00 – Spese correnti	(-)	12.476.158,97		12.733.451,75		13.088.433,32		14.618.607,56		15.660.144,83	
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	179.958,68		999.072,50		1.370.196,68		2.258.554,01		1.346.522,53	
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa – Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
F1) Spese Titolo 4.00 – Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	267.694,42		276.785,96		286.283,78		296.206,75		373.982,77	
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-E-E1-F1-F2)</b>		<b>3.670.308,92</b>		<b>2.110.326,70</b>		<b>4.050.153,05</b>		<b>2.993.520,42</b>		<b>3.672.023,72</b>	
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>											
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)	52.501,00		790.348,04		164.557,16		1.315.975,05		1.219.227,02	
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	

<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili (-)		314.000,00	180.000,00	180.000,00	250.000,00	250.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti (+)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I+L+M)</b>		<b>3.408.809,92</b>	<b>2.720.674,74</b>	<b>4.034.710,21</b>	<b>4.059.495,47</b>	<b>4.641.250,74</b>
- Risorse accantonate di parte corrente stanziata nel bilancio dell'esercizio (-)		0,00	220.232,88	0,00	3.360,00	14.370,00
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio (-)		0,00	236.921,07	1.244.687,67	1.011.672,98	2.572.159,33
<b>O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE</b>		<b>0,00</b>	<b>2.263.520,79</b>	<b>2.790.022,54</b>	<b>3.044.462,49</b>	<b>2.054.721,41</b>
- Variazioni accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)		0,00	1.462.567,23	-446.287,33	-238.566,76	-173.925,39
<b>O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE</b>		<b>0,00</b>	<b>800.953,56</b>	<b>3.236.309,87</b>	<b>3.283.029,25</b>	<b>2.228.646,80</b>

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2018		COMPETENZA 2019		COMPETENZA 2020		COMPETENZA 2021		COMPETENZA 2022	
		(ACCERTAMENTI IMPEGNI ALL'ESERCIZIO)	IMPUTATI E								
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	3.277.171,00		1.815.744,50		2.257.595,00		2.979.000,00		3.387.389,12	
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	2.887.170,57		4.839.407,56		6.804.590,65		7.511.659,27		9.501.292,34	
R) Entrate Titoli 4.00 – 5.00 – 6.00	(+)	2.246.169,15		2.826.876,27		1.721.842,21		2.813.333,14		2.371.005,04	
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	314.000,00		180.000,00		180.000,00		250.000,00		250.000,00	
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
U) Spese Titolo 2.00 – Spese in conto capitale	(-)	3.364.712,06		1.904.693,17		3.062.779,22		2.908.280,89		6.557.812,41	
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	4.839.407,56		6.804.590,65		7.511.659,27		9.501.292,34		8.358.148,10	
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
E) Spese Titolo 2.04 – Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
<b>Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-V+E)</b>		<b>520.391,10</b>		<b>952.744,51</b>		<b>389.589,37</b>		<b>1.144.419,18</b>		<b>593.725,99</b>	
– Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
– Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	0,00		457.533,50		138.724,68		758.807,47		203.487,84	
<b>Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE</b>		<b>0,00</b>		<b>495.211,01</b>		<b>250.864,69</b>		<b>385.611,71</b>		<b>390.238,15</b>	
– Variazioni accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00		0,00		0,00		0,00		8.353,02	
<b>Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE</b>		<b>0,00</b>		<b>495.211,01</b>		<b>250.864,69</b>		<b>385.611,71</b>		<b>381.885,13</b>	

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2018		COMPETENZA 2019		COMPETENZA 2020		COMPETENZA 2021		COMPETENZA 2022	
		(ACCERTAMENTI IMPEGNI ALL'ESERCIZIO)									
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W1=O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)</b>		<b>3.929.201,02</b>	<b>3.673.419,25</b>	<b>4.424.299,58</b>	<b>5.203.914,65</b>	<b>5.234.976,73</b>					
– Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	0,00	220.232,88	0,00	3.360,00	14.370,00					
– Risorse vincolate nel bilancio	(-)	0,00	694.454,57	1.383.412,35	1.770.480,45	2.775.647,17					
<b>W2) EQUILIBRIO DI BILANCIO</b>		<b>0,00</b>	<b>2.758.731,80</b>	<b>3.040.887,23</b>	<b>3.430.074,20</b>	<b>2.444.959,56</b>					
– Variazioni accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00	1.462.567,23	-446.287,33	-238.566,76	-165.572,37					
<b>W3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO</b>		<b>0,00</b>	<b>1.296.164,57</b>	<b>3.487.174,56</b>	<b>3.668.640,96</b>	<b>2.610.531,93</b>					

**Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:**

O1) Risultato di competenza di parte corrente		3.408.809,92	2.720.674,74	4.034.710,21	4.059.495,47	4.641.250,74
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	52.501,00	790.348,04	164.557,16	1.315.975,05	1.219.227,02
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
– Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio <sup>(1)</sup>	(-)	0,00	220.232,88	0,00	3.360,00	14.370,00
– Variazioni accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-) <sup>(2)</sup>	(-)	0,00	1.462.567,23	-446.287,33	-238.566,76	-173.925,39
– Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio <sup>(3)</sup>	(-)	0,00	236.921,07	1.244.687,67	1.011.672,98	2.572.159,33
<b>Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali</b>		<b>3.356.308,92</b>	<b>10.605,52</b>	<b>3.071.752,71</b>	<b>1.967.054,20</b>	<b>1.009.419,78</b>

A) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

D1) Indicare l'importo complessivo delle voci relative al corrispondente fondo pluriennale vincolato risultante in spesa del conto del bilancio.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

Q) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alla riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alla riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

U1) Indicare l'importo complessivo delle voci relative al corrispondente fondo pluriennale vincolato risultante in spesa del conto del bilancio.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alla concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alla concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Inserire la quota corrente del totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione".

(2) Inserire la quota corrente del I totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione.

(3) Inserire l'importo della quota corrente della prima colonna della riga m) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione".

# PARTE III

## 3.3 GESTIONE DI COMPETENZA

### QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2018

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		6.771.176,37			
Utilizzo avanzo di amministrazione <i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti) - solo regioni</i>	3.329.672,00 0,00		Disavanzo di amministrazione	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente <sup>(1)</sup>	163.765,84				
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale <sup>(1)</sup>	2.887.170,57				
<b>Titolo 1</b> - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	7.692.981,37	8.208.969,43	<b>Titolo 1</b> - Spese correnti	12.476.158,97	11.152.740,20
<b>Titolo 2</b> - Trasferimenti correnti	1.647.229,95	1.426.866,06	Fondo pluriennale vincolato in parte corrente <sup>(2)</sup>	179.958,68	
<b>Titolo 3</b> - Entrate extratributarie	7.090.143,83	6.558.280,39	<b>Titolo 2</b> - Spese in conto capitale	3.364.712,06	4.311.341,98
<b>Titolo 4</b> - Entrate in conto capitale	2.246.169,15	4.507.343,38	Fondo pluriennale vincolato in c/capitale <sup>(2)</sup>	4.839.407,56	
<b>Titolo 5</b> - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	<b>Titolo 3</b> - Spese per incremento di attività finanziarie Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie <sup>(2)</sup>	0,00	0,00
<b>Totale entrate finali</b>	18.676.524,30	20.701.459,26	<b>Totale spese finali</b>	20.860.237,27	15.464.082,18
<b>Titolo 6</b> - Accensione di prestiti	0,00	71.682,13	<b>Titolo 4</b> - Rimborso di prestiti <i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)</i>	267.694,42 0,00	267.694,42
<b>Titolo 7</b> - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	<b>Titolo 5</b> - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
<b>Titolo 9</b> - Entrate per conto di terzi e partite di giro	1.699.114,07	1.701.264,79	<b>Titolo 7</b> - Spese per conto terzi e partite di giro	1.699.114,07	1.953.123,95
<b>Totale entrate dell'esercizio</b>	20.375.638,37	22.474.406,18	<b>Totale spese dell'esercizio</b>	22.827.045,76	17.684.900,55
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>	26.756.246,78	29.245.582,55	<b>TOTALE COMPLESSIVO SPESE</b>	22.827.045,76	17.684.900,55
<b>DISAVANZO DELL'ESERCIZIO</b>	0,00		<b>AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA</b>	3.929.201,02	11.560.682,00
<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	26.756.246,78	29.245.582,55	<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	26.756.246,78	29.245.582,55

(1) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.

(2) Indicare l'importo complessivo delle voci relative al corrispondente fondo pluriennale vincolato risultante in spesa del conto del bilancio

**QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2022**

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		20.055.815,39			
<b>Utilizzo avanzo di amministrazione<sup>(1)</sup></b> <i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>	4.606.616,14 0,00		<b>Disavanzo di amministrazione<sup>(3)</sup></b>	0,00	
<b>Fondo pluriennale vincolato di parte corrente<sup>(2)</sup></b>	2.258.554,01		<b>Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ripianato con accensione di prestiti<sup>(4)</sup></b>	0,00	
<b>Fondo pluriennale vincolato in c/capitale<sup>(2)</sup></b> <i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	9.501.292,34 0,00				
<b>Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie<sup>(2)</sup></b>	0,00				
<b>Titolo 1</b> - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	7.774.425,91	8.108.651,18	<b>Titolo 1</b> - Spese correnti <i>Fondo pluriennale vincolato in parte corrente<sup>(5)</sup></i>	15.660.144,83 1.346.522,53	14.567.998,07
<b>Titolo 2</b> - Trasferimenti correnti	4.836.134,46	4.749.883,28			
<b>Titolo 3</b> - Entrate extratributarie	6.183.559,47	5.474.174,96			
<b>Titolo 4</b> - Entrate in conto capitale	2.371.005,04	2.362.486,87	<b>Titolo 2</b> - Spese in conto capitale <i>Fondo pluriennale vincolato in c/capitale<sup>(5)</sup></i> <i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	6.557.812,41 8.358.148,10 0,00	5.670.863,90
<b>Titolo 5</b> - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	<b>Titolo 3</b> - Spese per incremento di attività finanziarie <i>Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie<sup>(5)</sup></i>	0,00 0,00	0,00
<b>Totale entrate finali</b>	<b>21.165.124,88</b>	<b>20.695.196,29</b>	<b>Totale spese finali</b>	<b>31.922.627,87</b>	<b>20.238.861,97</b>
<b>Titolo 6</b> - Accensione di prestiti	0,00	0,00	<b>Titolo 4</b> - Rimborso di prestiti <i>Fondo anticipazioni di liquidità<sup>(6)</sup></i>	373.982,77 0,00	373.982,77
<b>Titolo 7</b> - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	<b>Titolo 5</b> - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
<b>Titolo 9</b> - Entrate per conto di terzi e partite di giro	2.512.531,12	2.509.952,63	<b>Titolo 7</b> - Spese per conto terzi e partite di giro	2.512.531,12	2.519.061,41
<b>Totale entrate dell'esercizio</b>	<b>23.677.656,00</b>	<b>23.205.148,92</b>	<b>Totale spese dell'esercizio</b>	<b>34.809.141,76</b>	<b>23.131.906,15</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>	<b>40.044.118,49</b>	<b>43.260.964,31</b>	<b>TOTALE COMPLESSIVO SPESE</b>	<b>34.809.141,76</b>	<b>23.131.906,15</b>
<b>DISAVANZO DI COMPETENZA</b> <i>di cui Disavanzo di competenza da debito autorizzato e non contratto (DANC)</i>	0,00 0,00		<b>AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA</b>	5.234.976,73	20.129.058,16
<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	<b>40.044.118,49</b>	<b>43.260.964,31</b>	<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	<b>40.044.118,49</b>	<b>43.260.964,31</b>

(1) Per "Utilizzo avanzo" si intende l'avanzo applicato al bilancio: indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.

(2) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.

(3) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese. Non comprende il disavanzo da debito non contratto delle Regioni e delle Province autonome.

(4) Inserire solo l'importo del disavanzo da debito autorizzato e non contratto ripianato nel corso dell'esercizio attraverso l'accensione dei prestiti.

(5) Indicare la somma degli stanziamenti riguardanti il corrispondente fondo pluriennale vincolato di spesa iscritti nel conto del bilancio (FPV corrente, FPV c/capitale o FPV per partite finanziarie).

(6) Indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.

(7) Solo per le regioni: i saldi di competenza negativi determinati da impegni per investimenti a fronte di "debito autorizzato e non contratto" (DANC) non rilevano ai fini dell'equilibrio di bilancio di cui all'articolo 1, comma 821 della legge n. 145 del 2018. In particolare, il saldo di competenza negativo Equilibrio complessivo da DANC non determina la formazione o il peggioramento del disavanzo di amministrazione da DANC se è compensato dal risultato positivo della gestione dei residui o dall'utilizzo "di fatto" del risultato di amministrazione libero non applicato al bilancio

(8) Inserire il totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.

(9) Inserire l'importo della prima colonna della riga n) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione".

(10) Inserire il totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.

<b>GESTIONE DEL BILANCIO</b>	
a) Avanzo di competenza (+) / Disavanzo di competenza (-)	5.234.976,73
b) Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio N (+) <sup>(8)</sup>	14.370,00
c) Risorse vincolate nel bilancio (+) <sup>(9)</sup>	2.775.647,17
<b>d) Equilibrio di bilancio (d=a-b-c)</b>	<b>2.444.959,56</b>
<i>di cui Equilibrio di bilancio negativo determinato da debito autorizzato e non contratto (DANC) <sup>(7)</sup></i>	0,00

<b>GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO</b>	
d) Equilibrio di bilancio (+) / (-)	2.444.959,56
e) Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+) / (-) <sup>(10)</sup>	-165.572,37
<b>f) Equilibrio complessivo (f=d-e)</b>	<b>2.610.531,93</b>
<i>di cui Equilibrio complessivo negativo da DANC che non peggiora il disavanzo di amm.<sup>(7)</sup></i>	0,00
<i>di cui Equilibrio complessivo negativo da DANC che peggiora il disavanzo di amm.</i>	0,00

## PARTE III

### 3.4 RISULTATI DELLA GESTIONE

(se l'ente era in anticipazione di cassa indicare in quale anno)

	2018	2019	2020	2021	2022
Fondo Cassa Al 31 Dicembre	11.560.682,00	13.978.794,70	17.382.339,25	20.055.815,39	20.129.058,16
Totale Residui Attivi Finali	6.555.237,44	6.833.659,01	5.864.647,26	7.186.625,17	6.492.133,65
Totale Residui Passivi Finali	5.201.723,55	4.924.434,50	4.539.329,77	4.905.328,70	6.279.116,76
Fondo Pluriennale Vincolato Per Spese Correnti	179.958,68	999.072,50	1.370.196,68	2.258.554,01	1.346.522,53
Fondo Pluriennale Vincolato Per Spese In C.To Capitale	4.839.407,56	6.804.590,65	7.511.659,27	9.501.292,34	8.358.148,10
Fondo Pluriennale Vincolato Per Attività Finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Risultato Di Amministrazione</b>	<b>7.894.829,65</b>	<b>8.084.356,06</b>	<b>9.825.800,79</b>	<b>10.577.265,51</b>	<b>10.637.404,42</b>
<b>Di cui:</b>					
Parte accantonata	3.329.485,22	5.012.285,33	4.513.084,00	4.277.877,24	4.024.844,87
Parte vincolata	790.348,04	694.454,57	2.069.699,73	2.770.179,39	4.770.911,53
Parte destinata agli investimenti	534.869,38	275.466,54	44.125,00	52.389,12	38.835,45
Parte disponibile	3.240.127,01	2.102.149,62	3.198.892,06	3.476.819,76	1.802.812,57

## PARTE III

---

### 3.5 UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

	2018	2019	2020	2021	2022
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive			€ 60.000,00		
Spese correnti vincolate	€ 39.126,97	€ 790.348,04	€ 104.557,16	€ 1.265.975,05	€ 1.219.227,02
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento	€ 3.290.545,03	€ 1.815.744,50	€ 2.257.595,00	€ 3.029.000,00	€ 3.387.389,12
Estinzione anticipata di prestiti					
<b>TOTALE</b>	<b>€ 3.329.672,00</b>	<b>€ 2.606.092,54</b>	<b>€ 2.422.152,16</b>	<b>€ 4.294.975,05</b>	<b>€ 4.606.616,14</b>

## PARTE III

### 3.6 ANALISI ANZIANITÀ DEI RESIDUI DISTINTI PER ANNO DI PROVENIENZA

RESIDUI ATTIVI ANNO 2018	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	A	B	C	D	E = (a+c-d)	F=(e-b)	G	H=(f+g)
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.620.743,04	1.027.378,33	0,00	33.499,07	1.587.243,97	559.865,64	511.390,27	1.071.255,91
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	104.072,48	99.094,66	0,00	0,00	104.072,48	4.977,82	319.458,55	324.436,37
Titolo 3 - Entrate extratributarie	3.989.007,95	1.494.209,52	0,00	324,40	3.988.683,55	2.494.474,03	2.026.072,96	4.520.546,99
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	2.854.386,48	2.345.336,92	500,46	0,00	2.854.886,94	509.550,02	84.162,69	593.712,71
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione Prestiti	103.374,82	71.682,13	0,00	0,00	103.374,82	31.692,69	0,00	31.692,69

Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassier e	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	15.743,49	12.284,38	0,00	0,00	15.743,49	3.459,11	10.133,66	13.592,77
<b>Totale titoli</b>	<b>8.687.328,26</b>	<b>5.049.985,94</b>	<b>500,46</b>	<b>33.823,47</b>	<b>8.654.005,25</b>	<b>3.604.019,31</b>	<b>2.951.218,13</b>	<b>6.555.237,44</b>

<b>RESIDUI PASSIVI ANNO 2018</b>	<b>Iniziali</b>	<b>Pagati</b>	<b>Maggiori</b>	<b>Minori</b>	<b>Riaccertati</b>	<b>Da riportare</b>	<b>Residui provenienti dalla competenza</b>	<b>Totali residui di fine gestione</b>
	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>E = (a+c-d)</b>	<b>F=(e-b)</b>	<b>G</b>	<b>H=(f+g)</b>
Titolo 1 - Spese correnti	2.722.603,25	2.012.083,14	0,00	231.616,74	2.490.986,51	478.903,37	3.335.501,91	3.814.405,28
Titolo 2 - Spese in conto capitale	2.307.596,86	1.930.801,24	0,00	13.977,82	2.293.619,04	362.817,80	984.171,32	1.346.989,12
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	294.339,03	259.913,65	0,00	0,00	294.339,03	34.425,38	5.903,77	40.329,15
<b>Totale titoli</b>	<b>5.324.539,14</b>	<b>4.202.798,03</b>	<b>0,00</b>	<b>245.594,56</b>	<b>5.078.944,58</b>	<b>876.146,55</b>	<b>4.325.577,00</b>	<b>5.201.723,55</b>

RESIDUI ATTIVI ANNO 2022	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	A	B	C	D	E = (a+c-d)	F=(e-b)	G	H=(f+g)
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	892.885,41	602.119,43	0,00	162.462,59	730.422,82	128.303,39	267.894,16	396.197,55
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	1.507.740,26	1.095.574,58	0,00	21.535,87	1.486.204,39	390.629,81	1.181.825,76	1.572.455,57
Titolo 3 - Entrate extratributarie	3.764.684,97	939.708,73	0,00	921.933,33	2.842.751,64	1.903.042,91	1.649.093,24	3.552.136,15
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	971.080,04	205.036,33	0,00	26.043,71	945.036,33	740.000,00	213.554,50	953.554,50
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione Prestiti	31.692,69	0,00	0,00	31.692,69	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	18.541,80	11.514,88	0,00	3.330,41	15.211,39	3.696,51	14.093,37	17.789,88
<b>Totale titoli</b>	<b>7.186.625,17</b>	<b>2.853.953,95</b>	<b>0,00</b>	<b>1.166.998,60</b>	<b>6.019.626,57</b>	<b>3.165.672,62</b>	<b>3.326.461,03</b>	<b>6.492.133,65</b>

<b>RESIDUI PASSIVI ANNO 2022</b>	<b>Iniziali</b>	<b>Pagati</b>	<b>Maggiori</b>	<b>Minori</b>	<b>Riaccertati</b>	<b>Da riportare</b>	<b>Residui provenienti dalla competenza</b>	<b>Totali residui di fine gestione</b>
	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>E = (a+c-d)</b>	<b>F=(e-b)</b>	<b>G</b>	<b>H=(f+g)</b>
Titolo 1 - Spese correnti	3.937.155,55	2.765.689,14	0,00	530.783,55	3.406.372,00	640.682,86	3.857.835,90	4.498.518,76
Titolo 2 - Spese in conto capitale	918.605,41	730.687,46	0,00	44.887,60	873.717,81	143.030,35	1.617.635,97	1.760.666,32
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	49.567,74	12.278,17	0,00	23.105,77	26.461,97	14.183,80	5.747,88	19.931,68
<b>Totale titoli</b>	<b>4.905.328,70</b>	<b>3.508.654,77</b>	<b>0,00</b>	<b>598.776,92</b>	<b>4.306.551,78</b>	<b>797.897,01</b>	<b>5.481.219,75</b>	<b>6.279.116,76</b>

### 3.6.1 - Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

	2016 e precedenti	2017	2018	2019	2020	2021	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	83.050,36	4.679,90	106.799,75	93.779,15	62.666,44	541.909,81	892.885,41
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00	87.574,77	32.255,63	1.387.909,86	1.507.740,26
Titolo 3 - Entrate extratributarie	5.306,53	13.836,36	47.479,67	976.790,27	816.716,14	1.904.556,00	3.764.684,97
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	0,00	0,00	0,00	605.000,00	117.000,00	249.080,04	971.080,04
Titolo 6 - Accensione Prestiti	31.692,69	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.692,69
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	3.425,61	33,50	444,00	4.185,19	139,73	10.313,77	18.541,80
<b>Totale</b>	<b>123.475,19</b>	<b>18.549,76</b>	<b>154.723,42</b>	<b>1.767.329,38</b>	<b>1.028.777,94</b>	<b>4.093.769,48</b>	<b>7.186.625,17</b>
	2016 e precedenti	2017	2018	2019	2020	2021	Totale residui da ultimo rendiconto

							<b>approvato</b>
Titolo 1 - Spese correnti	1.723,64	173,39	46.935,84	112.456,73	334.448,05	3.441.417,90	3.937.155,55
Titolo 2 - Spese in conto capitale	33.035,69	0,00	79.084,64	803,37	70.353,53	735.328,18	918.605,41
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	26.249,89	100,70	5.203,77	6.093,53	718,76	11.201,09	49.567,74
<b>Totale</b>	<b>61.009,22</b>	<b>274,09</b>	<b>131.224,25</b>	<b>119.353,63</b>	<b>405.520,34</b>	<b>4.187.947,17</b>	<b>4.905.328,70</b>

	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Percentuale tra residui attivi Titolo I e III e totale accertamenti entrate correnti Titolo I e III	37,83 %	36,98 %	34,24 %	32,12 %	28,29 %

## PARTE III

---

### 3.7 VERIFICA DEL RISPETTO DEI LIMITI DI FINANZA PUBBLICA

Questo ente nello scorso quinquennio ha rispettato gli obblighi previsti dai vincoli di finanza pubblica come segue (indicare SI o NO):

2018	2019	2020	2021	2022
SI	SI	SI	SI	SI

## PARTE III

---

### 3.8 INDEBITAMENTO

#### Utilizzo strumenti di finanza derivata:

*(Indicare se nel periodo considerato l'ente ha in corso contratti relativi a strumenti derivati. Indicare il valore complessivo di estinzione dei derivati in essere indicato dall'istituto di credito contraente, valutato alla data dell'ultimo consuntivo approvato)*

Non vi sono contratti di finanza derivata.

#### 3.8.1 – Evoluzione indebitamento dell'ente

	2018	2019	2020	2021	2022
Residuo debito finale	2.924.469,05	2.802.522,45	2.522.238,67	2.746.993,00	2.373.010,23
Popolazione residente	17776	17719	17688	17641	17640
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	157,66	158,16	142,59	155,71	134,52

### 3.8.2 – Rispetto del limite di indebitamento

	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti	0,74 %	0,70 %	0,58 %	0,49 %	0,44 %

# PARTE III

## 3.9 CONTO DEL PATRIMONIO

Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione

ANNO 2018  
STATO PATRIMONIALE – ATTIVO

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	<b>A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE</b>			<b>A</b>	<b>A</b>
	<b>TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)</b>				
	<b>B) IMMOBILIZZAZIONI <i>Immobilizzazioni</i></b>				
I	<b><i>immateriali</i></b> Costi di impianto e di			<b>BI</b>	<b>BI</b>
1	ampliamento Costi di ricerca sviluppo e			<b>BI1</b>	<b>BI1</b>
2	pubblicità			<b>BI2</b>	<b>BI2</b>
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	13.084,45	19.382,65	<b>BI3</b>	<b>BI3</b>
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile Avviamento			<b>BI4</b>	<b>BI4</b>
5	Immobilizzazioni in corso ed acconti Altre			<b>BI5</b>	<b>BI5</b>
6				<b>BI6</b>	<b>BI6</b>
9	<b>Totale immobilizzazioni immateriali</b>	124.249,84	120.261,20	<b>BI7</b>	<b>BI7</b>
		<b>137.334,29</b>	<b>139.643,85</b>		
	<b><i>Immobilizzazioni materiali (3)</i></b>				
	Beni demaniali Terreni				
	Fabbricati Infrastrutture				
II 1	Altri beni demaniali	9.677.608,11	8.632.978,96		
1.1	Altre immobilizzazioni materiali (3)				
1.2	Terreni	85.816,66	88.256,78		
1.3	<i>di cui in leasing finanziario</i>	9.591.791,45	8.544.722,18		
1.9	Fabbricati				
III 2	<i>di cui in leasing finanziario</i>	22.617.521,75	12.222.561,84		
2.1	Impianti e macchinari	4.133.366,29	606.516,05	<b>BI11</b>	<b>BI11</b>
a	<i>di cui in leasing finanziario</i> Attrezzature				
2.2	industriali e commerciali Mezzi di trasporto	17.819.095,32	11.160.205,98		
a	Macchine per ufficio e hardware Mobili e	11.160.205,98	11.160.205,98		
2.3	arredi			<b>BI12</b>	<b>BI12</b>
a	Infrastrutture				
2.4	Altri beni materiali	243.339,34	210.171,56	<b>BI13</b>	<b>BI13</b>
2.5		68.210,27	7.991,62		

2.6	Immobilizzazioni in corso ed acconti		28.391,05	57.414,51		
2.7		<b>Totale immobilizzazioni materiali</b>	325.119,48	178.047,98		
2.8						
2.99	<b><u>Immobilizzazioni Finanziarie (1)</u></b>			2.214,14		
3	Partecipazioni in imprese		1.961.539,44	9.102.572,43	<b>BII5</b>	<b>BII5</b>
	<i>controllate imprese partecipate</i>		<b>34.256.669,30</b>	<b>29.958.113,23</b>		
	<i>altri soggetti</i>					
IV	Crediti verso					
1	<i>altre amministrazioni pubbliche imprese</i>		1.123.420,14	1.123.420,14	<b>BIII1</b>	<b>BIII1</b>
a	<i>controllate</i>		110.000,00	110.000,00	<b>BIII1a</b>	<b>BIII1a</b>
b	<i>imprese partecipate altri</i>		1.013.420,14	1.013.420,14	<b>BIII1b</b>	<b>BIII1b</b>
c	<i>soggetti</i>					
2	Altri titoli		1.624.776,60	1.734.022,30	<b>BIII2</b>	<b>BIII2</b>
a						
b		<b>Totale immobilizzazioni finanziarie TOTALE</b>			<b>BIII2a</b>	<b>BIII2a</b>
c		<b>IMMOBILIZZAZIONI (B)</b>	1.624.776,60	1.734.022,30	<b>BIII2b</b>	<b>BIII2b</b>
d					<b>BIII2c</b> <b>BIII2d</b>	<b>BIII2d</b>
3			<b>2.748.196,74</b>	<b>2.857.442,44</b>	<b>BIII3</b>	
			<b>37.142.200,33</b>	<b>32.955.199,52</b>		

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
I	<b>C) ATTIVO CIRCOLANTE</b>				
	<b><u>Rimanenze</u></b>	196.500,15	205.286,81	<b>CI</b>	<b>CI</b>
	<b>Totale rimanenze</b>	<b>196.500,15</b>	<b>205.286,81</b>		
II	<b><u>Crediti (2)</u></b>				
	1 Crediti di natura tributaria	645.290,67	1.106.245,36		
	a <i>Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità</i>				
	b <i>Altri crediti da tributi</i>	645.082,10	1.075.154,79		
	c <i>Crediti da Fondi perequativi</i>	208,57	31.090,57		
	2 Crediti per trasferimenti e contributi	917.218,33	2.957.758,96		
	a <i>verso amministrazioni pubbliche</i>	833.986,39	1.316.466,58		
	b <i>imprese controllate</i>			<b>CII2</b>	<b>CII2</b>
	c <i>imprese partecipate</i>			<b>CII3</b>	<b>CII3</b>
	d <i>verso altri soggetti</i>	83.231,94	1.641.292,38		
3		165.316,02	959.692,59	<b>CII1</b>	<b>CII1</b>

	4	Verso clienti ed utenti	1.431.572,15	721.324,86	CII5	CII5
	a	Altri Crediti	23.131,00	30.580,01		
	b	verso l'erario	16.801,00	19.315,05		
	c	per attività svolta per c/terzi altri	1.391.640,15	671.429,80		
		<b>Totale crediti</b>	<b>3.159.397,17</b>	<b>5.745.021,77</b>		
III	1	<b><u>Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</u></b>			CIII1,2,3 CIII4,5	CIII1,2,3
	2	Partecipazioni			CIII6	CIII5
		Altri titoli				
		<b>Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</b>				
IV	1	<b><u>Disponibilità liquide</u></b>	11.560.682,00	6.771.176,37		
	a	Conto di tesoreria	11.560.682,00	6.771.176,37		CIV1a
	b	Istituto tesoriere				
	2	presso Banca d'Italia	121.449,75	113.057,06	CIV1	CIV1b,c
	3	Altri depositi bancari e postali			CIV2,3	CIV2,3
	4	Denaro e valori in cassa				
		Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente	11.682.131,75	6.884.233,43		
		<b>Totale disponibilità liquide</b>	<b>15.038.029,07</b>	<b>12.834.542,01</b>		
		<b>TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)</b>				
1	<b><u>D) RATEI E RISCONTI</u></b>			D	D	
2	Ratei attivi	11.715,00	31.214,00	D	D	
	Risconti attivi	11.715,00	31.214,00			
		<b>TOTALE RATEI E RISCONTI (D)</b>				
		<b>TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)</b>	<b>52.191.944,40</b>	<b>45.820.955,53</b>		

(1) con separata indicazione degli importi esigibili entro l'esercizio successivo.

(2) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo.

(3) con separata indicazione degli importi relativi a beni indisponibili.

**ANNO 2018**  
**STATO PATRIMONIALE – PASSIVO**

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	<b>A) PATRIMONIO NETTO</b>				
I	Fondo di dotazione	9.226.588,81	9.226.588,81	<b>AI</b>	<b>AI</b>
II	Riserve	28.719.101,21	21.611.959,94		
a	<i>da risultato economico di esercizi precedenti</i>	930.692,70	1.529.118,78	<b>AIV, AV, AVI, AVII, AVII</b>	<b>AIV, AV, AVI, AVII, AVII</b>
b	<i>da capitale</i>	5.007.514,77	173.118,99	<b>AII, AIII</b>	<b>AII, AIII</b>
c	<i>da permessi di costruire</i>	5.073.359,50	4.673.616,20	<b>AIX</b>	<b>AIX</b>
d	<i>riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali</i>	17.707.534,24	15.236.105,97		
e	<i>altre riserve indisponibili</i>				
III	Risultato economico dell'esercizio	420.404,90	1.873.002,19	<b>AIX</b>	<b>AIX</b>
	<b>TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)</b>	<b>38.366.094,92</b>	<b>32.711.550,94</b>		
	<b>B) FONDI PER RISCHI ED ONERI</b>				
1	Per trattamento di quiescenza			<b>B1</b>	<b>B1</b>
2	Per imposte			<b>B2</b>	<b>B2</b>
3	Altri	31.963,70	56.360,86	<b>B3</b>	<b>B3</b>
	<b>TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)</b>	<b>31.963,70</b>	<b>56.360,86</b>		
	<b>C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO</b>			<b>C</b>	<b>C</b>
	<b>TOTALE T.F.R. (C)</b>				
	<b>D) DEBITI (1)</b>				
1	Debiti da finanziamento	2.924.469,05	3.301.409,17		
a	<i>prestiti obbligazionari</i>			<b>D1e D2</b>	<b>D1</b>
b	<i>v/ altre amministrazioni pubbliche</i>				
c	<i>verso banche e tesoriere</i>	2.924.469,05	3.301.409,17	<b>D4</b>	<b>D3 e D4</b>
d	<i>verso altri finanziatori</i>			<b>D5</b>	
2	Debiti verso fornitori	3.819.508,27	4.185.396,00	<b>D7</b>	<b>D6</b>
3	Acconti			<b>D6</b>	<b>D5</b>
4	Debiti per trasferimenti e contributi	1.059.542,74	880.621,43		
a	<i>enti finanziati dal servizio sanitario nazionale</i>				
b	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>	177.911,50	100.873,42	<b>D9</b>	<b>D8</b>

	c	imprese controllate			D10	D9
	d	imprese partecipate	881.631,24	779.748,01		
	e	altri soggetti	322.672,54	570.433,03	D12,D13, D14	D11,D12, D13
5		Altri debiti				
	a	tributari				
	b	verso istituti di previdenza e sicurezza sociale	122.454,44	124.078,91		
	c	per attività svolta per c/terzi (2)	200.218,10	446.354,12		
	d	altri	<b>8.126.192,60</b>	<b>8.937.859,63</b>		
		<b>TOTALE DEBITI ( D )</b>				
		<b>E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI</b>			E	E
I		Ratei passivi	5.667.693,18	4.115.184,10	E	E
II		Risconti passivi	5.667.693,18	2.465.624,99		
1		Contributi agli investimenti	3.199.818,54	1.872.210,31		
	a	da altre amministrazioni pubbliche	2.467.874,64	593.414,68		
	b	da altri soggetti				
2		Concessioni pluriennali		1.649.559,11		
3		Altri risconti passivi	<b>5.667.693,18</b>	<b>4.115.184,10</b>		
		<b>TOTALE RATEI E RISCONTI (E)</b>	<b>52.191.944,40</b>	<b>45.820.955,53</b>		
		<b>TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)</b>				

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	<b>CONTI D'ORDINE</b>				
	1) Impegni su esercizi futuri	5.019.366,24	3.050.936,41		
	2) Beni di terzi in uso				
	3) Beni dati in uso a terzi				
	4) Garanzie prestate a amministrazioni pubbliche				
	5) Garanzie prestate a imprese controllate				
	6) Garanzie prestate a imprese partecipate				
	7) Garanzie prestate a altre imprese				
	<b>TOTALE CONTI D'ORDINE</b>	<b>5.019.366,24</b>	<b>3.050.936,41</b>		

Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione

**ANNO 2018  
CONTO ECONOMICO**

CONTO ECONOMICO		Anno	Anno - 1	riferimento art. 2425 cc	riferimento DM 26/4/95
	<b>A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE</b>				
1	Proventi da tributi	6.671.862,67	6.106.532,03		
2	Proventi da fondi perequativi	1.035.177,19	1.036.141,35		
3	Proventi da trasferimenti e contributi	1.714.388,23	731.497,02		
a	Proventi da trasferimenti correnti	1.647.229,95	728.440,80		A5c
b	Quota annuale di contributi agli investimenti	67.158,28	3.056,22		E20c
c	Contributi agli investimenti				
4	Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	4.399.372,84	4.436.236,06	A1	A1a
a	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	1.842.060,81	2.333.201,23		
b	Ricavi della vendita di beni	1.631.008,16	1.121.608,93		
c	Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi	926.303,87	981.425,90		
5	Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)		13.792,42	A2	A2
6	Variazione dei lavori in corso su ordinazione			A3	A3
7	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni			A4	A4
8	Altri ricavi e proventi diversi	2.397.913,44	3.228.828,88	A5	A5 a e b
	<b>TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)</b>	<b>16.218.714,37</b>	<b>15.553.027,76</b>		
	<b>B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE</b>				
9	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	1.093.666,94	1.231.287,66	B6	B6
10	Prestazioni di servizi	5.460.183,57	5.175.044,68	B7	B7
11	Utilizzo beni di terzi	151.980,94	187.089,72	B8	B8
12	Trasferimenti e contributi	2.455.472,89	2.353.574,90		
a	Trasferimenti correnti	2.455.472,89	2.353.574,90		
b	Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubb.				
c	Contributi agli investimenti ad altri soggetti				
13	Personale	2.465.908,07	2.390.230,80	B9	B9
14	Ammortamenti e svalutazioni	1.584.244,63	1.907.999,48	B10	B10
a	Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali	62.966,61	74.916,80	B10a	B10a
b	Ammortamenti di immobilizzazioni materiali	1.024.938,47	910.882,51	B10b	B10b
c	Altre svalutazioni delle immobilizzazioni			B10c	B10c
d	Svalutazione dei crediti	496.339,55	922.200,17	B10d	B10d
15	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)	8.786,66		B11	B11
16	Accantonamenti per rischi			B12	B12
17			56.360,86	B13	B13

18	Altri accantonamenti	360.982,47	269.203,11	B14	B14
	Oneri diversi di gestione	13.581.226,17	13.570.791,21		
	<b>TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)</b>	<b>2.637.488,20</b>	<b>1.982.236,55</b>		
	<b>DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE ( A-B)</b>				
	<b>C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI</b>				
19	<u>Proventi finanziari</u>	123.424,00	75.578,92	C15	C15
a	Proventi da partecipazioni				
b	da società controllate	123.424,00	75.578,92		
c	da società partecipate				
20	da altri soggetti	4,19	2,71	C16	C16
	<b>Altri proventi finanziari</b>	<b>123.428,19</b>	<b>75.581,63</b>		
	<b>Totale proventi finanziari</b>				
21	<u>Oneri finanziari</u>	121.342,86	130.503,61	C17	C17
a	Interessi ed altri oneri finanziari	121.342,86	130.503,61		
b	Interessi passivi				
	Altri oneri finanziari				
	<b>Totale oneri finanziari</b>	<b>121.342,86</b>	<b>130.503,61</b>		
	<b>TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)</b>	<b>2.085,33</b>	<b>-54.921,98</b>		
22	<b>D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE</b>				
	Rivalutazioni			D18	D18
23	Svalutazioni			D19	D19
	<b>TOTALE RETTIFICHE (D)</b>				
	<b>E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI</b>				
24	<b>Proventi straordinari</b>	<b>493.953,14</b>	<b>316.532,40</b>	<b>E20</b>	<b>E20</b>
a	Proventi da permessi di costruire				
b	Proventi da trasferimenti in conto capitale	131.150,00	7.220,62		
c	Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo	362.803,14	194.146,58		E20b
d	Plusvalenze patrimoniali		115.165,20		E20c
e	Altri proventi straordinari				
	<b>Totale proventi straordinari</b>	<b>493.953,14</b>	<b>316.532,40</b>		
25	<b>Oneri straordinari</b>	<b>2.566.242,09</b>	<b>229.033,67</b>	<b>E21</b>	<b>E21</b>
a	Trasferimenti in conto capitale		12.679,87		
b	Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo	2.566.242,09	216.353,80		E21b
c	Minusvalenze patrimoniali				E21a
d	Altri oneri straordinari				E21d
	<b>Totale oneri straordinari</b>	<b>2.566.242,09</b>	<b>229.033,67</b>		
	<b>TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)</b>	<b>-2.072.288,95</b>	<b>87.498,73</b>		
		<b>567.284,58</b>	<b>2.014.813,30</b>		

		<b>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)</b>				
26			146.879,68	141.811,11	22	22
27	Imposte (*)		420.404,90	1.873.002,19	23	23
	<b>RISULTATO DELL'ESERCIZIO</b>					

Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione

ANNO 2022  
STATO PATRIMONIALE - ATTIVO

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	<b>A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE</b>			<b>A</b>	<b>A</b>
	<b>TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)</b>				
	<b>B) IMMOBILIZZAZIONI</b>				
<b>I</b>	<b><u>Immobilizzazioni immateriali</u></b>			<b>BI</b>	<b>BI</b>
1	Costi di impianto e di ampliamento			<b>BI1</b>	<b>BI1</b>
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità			<b>BI2</b>	<b>BI2</b>
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	1.348,56	2.221,62	<b>BI3</b>	<b>BI3</b>
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile			<b>BI4</b>	<b>BI4</b>
5	Avviamento			<b>BI5</b>	<b>BI5</b>
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti			<b>BI6</b>	<b>BI6</b>
9	Altre	73.884,04	71.199,92	<b>BI7</b>	<b>BI7</b>
	<b>Totale immobilizzazioni immateriali</b>	<b>75.232,60</b>	<b>73.421,54</b>		
	<b><u>Immobilizzazioni materiali (3)</u></b>				
<b>II 1</b>	<b>Beni demaniali</b>	12.883.661,06	10.762.775,50		
1.1	Terreni				
1.2	Fabbricati	213.420,08	91.559,39		
1.3	Infrastrutture	12.618.040,98	10.619.016,11		
1.9	Altri beni demaniali	52.200,00	52.200,00		
<b>III 2</b>	<b>Altre immobilizzazioni materiali (3)</b>	24.707.598,35	24.610.895,28		
2.1	Terreni	5.499.450,01	5.499.450,01	<b>BI11</b>	<b>BI11</b>
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>				
2.2	Fabbricati	18.056.925,12	18.023.999,18		
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>				
2.3	Impianti e macchinari			<b>BI12</b>	<b>BI12</b>
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>				
2.4	Attrezzature industriali e commerciali	647.215,79	550.540,28	<b>BI13</b>	<b>BI13</b>
2.5	Mezzi di trasporto	11.280,00	17.052,56		
2.6	Macchine per ufficio e hardware	92.175,17	105.347,07		
2.7	Mobili e arredi	400.552,26	414.506,18		
2.8	Infrastrutture				

2.99	Altri beni materiali				
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	4.686.853,30	1.863.244,20	BII5	BII5
	<b>Totale immobilizzazioni materiali</b>	<b>42.278.112,71</b>	<b>37.236.914,98</b>		
<b>IV</b>	<b><u>Immobilizzazioni Finanziarie (1)</u></b>				
1	Partecipazioni in	1.060.011,55	1.060.011,55	BIII1	BIII1
a	<i>imprese controllate</i>	110.000,00	110.000,00	BIII1a	BIII1a
b	<i>imprese partecipate</i>	950.011,55	950.011,55	BIII1b	BIII1b
c	<i>altri soggetti</i>				
2	Crediti verso	1.156.804,96	1.275.013,65	BIII2	BIII2
a	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>				
b	<i>imprese controllate</i>			BIII2a	BIII2a
c	<i>imprese partecipate</i>	1.156.804,96	1.275.013,65	BIII2b	BIII2b
d	<i>altri soggetti</i>			BIII2c BIII2d	BIII2d
3	Altri titoli			BIII3	
	<b>Totale immobilizzazioni finanziarie</b>	<b>2.216.816,51</b>	<b>2.335.025,20</b>		
	<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)</b>	<b>44.570.161,82</b>	<b>39.645.361,72</b>		

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
<b>I</b>	<b><u>C) ATTIVO CIRCOLANTE</u></b>				
	<b><u>Rimanenze</u></b>	175.262,25	174.862,61	CI	CI
	<b>Totale rimanenze</b>	<b>175.262,25</b>	<b>174.862,61</b>		
<b>II</b>	<b><u>Crediti (2)</u></b>				
1	Crediti di natura tributaria	180.717,25	635.552,35		
a	<i>Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità</i>				
b	<i>Altri crediti da tributi</i>	147.121,99	233.836,60		
c	<i>Crediti da Fondi perequativi</i>	33.595,26	401.715,75		
2	Crediti per trasferimenti e contributi	2.522.388,07	2.478.820,30		
a	<i>verso amministrazioni pubbliche</i>	2.433.663,86	2.131.434,57		
b	<i>imprese controllate</i>			CI2	CI2
c	<i>imprese partecipate</i>			CI3	CI3
d	<i>verso altri soggetti</i>	88.724,21	347.385,73		
3	Verso clienti ed utenti		210.674,78	CI1	CI1
4	Altri Crediti	1.523.934,65	1.251.644,51	CI5	CI5
a	<i>verso l'erario</i>	45.341,87	15.907,00		
b	<i>per attività svolta per c/terzi</i>	5.252,76	7.540,47		
c		1.473.340,02	1.228.197,04		

	<i>altri</i>		4.227.039,97	4.576.691,94		
		Totale crediti				
III						
1	<b><u>Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</u></b>				CIII1,2,3 CIII4,5	CIII1,2,3
2	Partecipazioni				CIII6	CIII5
	Altri titoli					
	<b>Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</b>					
IV						
1	<b><u>Disponibilità liquide</u></b>		20.129.058,16	20.055.815,39		
a	Conto di tesoreria		20.129.058,16	20.055.815,39		CIV1a
b	<i>Istituto tesoriere</i>					
2	<i>presso Banca d'Italia</i>		113.048,22	124.784,38	CIV1	CIV1b,c
3	Altri depositi bancari e postali				CIV2,3	CIV2,3
4	Denaro e valori in cassa					
	Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente		20.242.106,38	20.180.599,77		
	<b>Totale disponibilità liquide</b>		24.644.408,60	24.932.154,32		
	<b>TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)</b>					
1	<b><u>D) RATEI E RISCONTI</u></b>				D	D
2	Ratei attivi		14.184,17	14.995,07	D	D
	Risconti attivi		14.184,17	14.995,07		
	<b>TOTALE RATEI E RISCONTI (D)</b>					
	<b>TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)</b>		69.228.754,59	64.592.511,11		

(1) con separata indicazione degli importi esigibili entro l'esercizio successivo.

(2) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo.

(3) con separata indicazione degli importi relativi a beni indisponibili.

**ANNO 2022**  
**STATO PATRIMONIALE - PASSIVO**

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	<b>A) PATRIMONIO NETTO</b>				
I	Fondo di dotazione	9.226.588,81	9.226.588,81	AI	AI
II	Riserve	30.375.161,72	29.700.180,31		
b	<i>da capitale</i>	10.175.890,16	12.296.775,72	AII, AIII	AII, AIII
c	<i>da permessi di costruire</i>	7.315.610,50	6.640.629,09	AIX	AIX
d	<i>riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali</i>	12.883.661,06	10.762.775,50		
e	<i>altre riserve indisponibili</i>				
f	<i>altre riserve disponibili</i>				
III	Risultato economico dell'esercizio	2.301.080,75	2.918.155,49	AIX	AIX
IV	Risultati economici di esercizi precedenti	6.491.937,83	3.573.782,34	AVII	
V	Riserve negative per beni indisponibili				
	<b>TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)</b>	<b>48.394.769,11</b>	<b>45.418.706,95</b>		
	<b>B) FONDI PER RISCHI ED ONERI</b>				
1	Per trattamento di quiescenza			B1	B1
2	Per imposte			B2	B2
3	Altri	1.827.457,54	1.776.821,39	B3	B3
	<b>TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)</b>	<b>1.827.457,54</b>	<b>1.776.821,39</b>		
	<b>C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO</b>				
	<b>TOTALE T.F.R. (C)</b>			C	C
	<b>D) DEBITI (1)</b>				
1	Debiti da finanziamento	2.373.010,23	2.746.993,00		
a	<i>prestiti obbligazionari</i>			D1e D2	D1
b	<i>v/ altre amministrazioni pubbliche</i>	451.490,00	520.961,08		
c	<i>verso banche e tesoriere</i>	1.921.520,23	2.226.031,92	D4	D3 e D4
d	<i>verso altri finanziatori</i>			D5	
2	Debiti verso fornitori	3.020.768,44	2.368.801,07	D7	D6
3	Acconti			D6	D5
4	Debiti per trasferimenti e contributi	1.336.995,20	1.639.511,52		

	a	enti finanziati dal servizio sanitario nazionale	615.317,23	676.735,08		
	b	altre amministrazioni pubbliche			<b>D9</b>	<b>D8</b>
	c	imprese controllate			<b>D10</b>	<b>D9</b>
	d	imprese partecipate	721.677,97	962.776,44		
	e	altri soggetti	1.921.353,12	897.016,11	<b>D12,D13, D14</b>	<b>D11,D12, D13</b>
5		Altri debiti	10.914,58	95,32		
	a	tributari	3.460,09	774,37		
	b	verso istituti di previdenza e sicurezza sociale	5.818,53	12.506,55		
	c	per attività svolta per c/terzi (2)	1.901.159,92	883.639,87		
	d	altri				
		<b>TOTALE DEBITI ( D)</b>	<b>8.652.126,99</b>	<b>7.652.321,70</b>		
		<b>E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI</b>			<b>E</b>	<b>E</b>
<b>I</b>		Ratei passivi	10.354.400,95	9.744.661,07	<b>E</b>	<b>E</b>
<b>II</b>		Risconti passivi	10.354.400,95	9.744.661,07		
	1	Contributi agli investimenti	5.951.223,92	5.768.436,20		
	a	da altre amministrazioni pubbliche	4.403.177,03	3.976.224,87		
	b	da altri soggetti				
	2	Concessioni pluriennali				
	3	Altri risconti passivi				
		<b>TOTALE RATEI E RISCONTI (E)</b>	<b>10.354.400,95</b>	<b>9.744.661,07</b>		
		<b>TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)</b>	<b>69.228.754,59</b>	<b>64.592.511,11</b>		

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
<b>CONTI D'ORDINE</b>					
	1) Impegni su esercizi futuri	8.358.148,10	9.501.292,34		
	2) Beni di terzi in uso				
	3) Beni dati in uso a terzi				
	4) Garanzie prestate a amministrazioni pubbliche				
	5) Garanzie prestate a imprese controllate				
	6) Garanzie prestate a imprese partecipate				
	7) Garanzie prestate a altre imprese				
	<b>TOTALE CONTI D'ORDINE</b>	<b>8.358.148,10</b>	<b>9.501.292,34</b>		

(1) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo.

(2) non comprende i debiti derivanti dall'attività di sostituto di imposta. I debiti derivanti da tale attività sono considerati nelle voci 5 a) e b)

CONTO ECONOMICO		Anno	Anno - 1	riferimento art. 2425 cc	riferimento DM 26/4/95
	<b>A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE</b>				
1	Proventi da tributi	6.722.801,23	6.399.585,72		
2	Proventi da fondi perequativi	1.070.750,78	1.082.707,29		
3	Proventi da trasferimenti e contributi	4.933.495,20	4.386.278,88		
a	Proventi da trasferimenti correnti	4.836.134,46	4.298.072,95		A5c
b	Quota annuale di contributi agli investimenti	97.360,74	88.205,93		E20c
c	Contributi agli investimenti				
4	Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	3.547.001,98	4.558.599,85	A1	A1a
a	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	1.145.271,76	2.103.000,19		
b	Ricavi della vendita di beni	1.468.574,00	1.470.911,41		
c	Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi	933.156,22	984.688,25		
5	Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)	399,64	-24.198,20	A2	A2
6	Variazione dei lavori in corso su ordinazione			A3	A3
7	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni			A4	A4
8	Altri ricavi e proventi diversi	2.078.361,72	2.490.411,48	A5	A5 a e b
	<b>TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)</b>	<b>18.352.810,55</b>	<b>18.893.385,02</b>		
	<b>B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE</b>				
9	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	905.734,51	877.672,49	B6	B6
10	Prestazioni di servizi	6.733.693,91	6.060.083,58	B7	B7
11	Utilizzo beni di terzi	132.244,22	145.030,20	B8	B8
12	Trasferimenti e contributi	3.184.026,39	4.130.548,88		
a	Trasferimenti correnti	3.184.026,39	4.130.548,88		
b	Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubb.				
c	Contributi agli investimenti ad altri soggetti				
13	Personale	2.713.230,68	2.564.973,18	B9	B9
14	Ammortamenti e svalutazioni	2.477.193,11	2.315.990,61	B10	B10
a	Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali	39.653,32	34.042,85	B10a	B10a
b	Ammortamenti di immobilizzazioni materiali	1.392.126,73	1.269.990,47	B10b	B10b
c	Altre svalutazioni delle immobilizzazioni			B10c	B10c
d	Svalutazione dei crediti	1.045.413,06	1.011.957,29	B10d	B10d
15	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)			B11	B11
16	Accantonamenti per rischi		117.598,59	B12	B12
17		152.466,15	73.360,00	B13	B13

18	Altri accantonamenti	1.393.929,69	362.316,52	B14	B14
	Oneri diversi di gestione	17.692.518,66	16.647.574,05		
	TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)	660.291,89	2.245.810,97		
	DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)				
	<b>C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI</b>				
19	<i>Proventi finanziari</i>	335.245,67	165.417,48	C15	C15
a	Proventi da partecipazioni	200.000,00			
b	da società controllate	135.245,67	165.417,48		
c	da società partecipate				
20	da altri soggetti	1,69	2,89	C16	C16
	Altri proventi finanziari	335.247,36	165.420,37		
	Totale proventi finanziari				
21	<i>Oneri finanziari</i>	82.489,35	92.830,53	C17	C17
a	Interessi ed altri oneri finanziari	82.489,35	92.830,53		
b	Interessi passivi				
	Altri oneri finanziari	82.489,35	92.830,53		
	Totale oneri finanziari	252.758,01	72.589,84		
	<b>TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)</b>				

CONTO ECONOMICO		Anno	Anno - 1	riferimento art. 2425 cc	riferimento DM 26/4/95
	<b>D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE</b>				
22	Rivalutazioni			D18	D18
23	Svalutazioni			D19	D19
	<b>TOTALE RETTIFICHE (D)</b>				
	<b>E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI</b>				
24	<b>Proventi straordinari</b>	<b>1.727.788,62</b>	<b>1.030.513,47</b>	<b>E20</b>	<b>E20</b>
a	<i>Proventi da permessi di costruire</i>				
b	<i>Proventi da trasferimenti in conto capitale</i>	75.739,45	118.000,00		
c	<i>Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo</i>	865.966,11	888.513,47		E20b
d	<i>Plusvalenze patrimoniali</i>	786.083,06	24.000,00		E20c
e	<i>Altri proventi straordinari</i>				
	<b>Totale proventi straordinari</b>	<b>1.727.788,62</b>	<b>1.030.513,47</b>		
25	<b>Oneri straordinari</b>	<b>167.912,23</b>	<b>275.685,78</b>	<b>E21</b>	<b>E21</b>
a	<i>Trasferimenti in conto capitale</i>				
b	<i>Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo</i>	165.912,23	259.349,81		E21b
c	<i>Minusvalenze patrimoniali</i>				E21a
d	<i>Altri oneri straordinari</i>	2.000,00	16.335,97		E21d
	<b>Totale oneri straordinari</b>	<b>167.912,23</b>	<b>275.685,78</b>		
	<b>TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)</b>	<b>1.559.876,39</b>	<b>754.827,69</b>		
	<b>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)</b>	<b>2.472.926,29</b>	<b>3.073.228,50</b>		
26	<b>Imposte (*)</b>	<b>171.845,54</b>	<b>155.073,01</b>	<b>22</b>	<b>22</b>
27	<b>RISULTATO DELL'ESERCIZIO</b>	<b>2.301.080,75</b>	<b>2.918.155,49</b>	<b>23</b>	<b>23</b>

## PARTE III

---

### 3.10 RICONOSCIMENTO DEBITI FUORI BILANCIO

Descrizione	2018	2019	2020	2021	2022
Sentenze esecutive	€16.903,04 sentenza del Tar Veneto n.566/2018	-	-	-	-
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	-	-	-	-	-
Ricapitalizzazione	-	-	-	-	-
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	-	-	-	-	-
Acquisizione di beni e di servizi	-	-	-	-	-

<b>Totale</b>	<b>€16.903,04</b>	-	-	-	-
---------------	-------------------	---	---	---	---

Per quanto riguarda il Settore Servizi al Cittadino si evidenzia la presenza di un debito fuori bilancio derivante dalla sentenza del Tribunale di Verona, n.190/2020, rep. n. 424/2020 del 29.01.2020, in riferimento al giudizio rubricato R.G. n. 2583/2016 promosso da B.S. contro il Comune di Sona in persona del Sindaco pro-tempore.

Si precisa che l'efficacia esecutiva della sentenza di primo grado sopra richiamata, prima sospesa ai sensi dell'art. 351 c.p.c. con Decreto 25.03/30.03/2020. Tale provvedimento inaudita altera parte è stato, inoltre, convalidato con successiva ordinanza del 15.05.2020 che conferma in via definitiva, per la fase cautelare, il decreto di sospensione già emesso a suo tempo (25.03/30.03.2020), prima fase del contraddittorio con la controparte. Inoltre, la Corte di Appello all'udienza del 02.11.2020 ha confermato la sospensione dell'efficacia esecutiva della sentenza, dando atto della apparente fondatezza delle ragioni del Comune, oltre al pericolo di pagare a una persona nullatenente ed ha rinviato per la precisione delle conclusioni all'udienza del giorno 11.07.2022. Da tale data sono decorsi i termini per le memorie conclusionali a seguito delle quali verrà emessa la sentenza.

A febbraio 2023 la somma quantificata e accantonata dall'avanzo di amministrazione 2022 per tale sentenza è pari a **€ 1.803.977,53**.

### **3.10.1 - Esecuzione forzata**

Non vi sono provvedimenti riguardanti esecuzioni forzate.

## PARTE III

---

### 3.11.1 SPESA DEL PERSONALE

Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2018	2019	2020	2021	2022
Importo spesa di personale	2.681.018,54	2.625.331,82	2.739.333,69	2.730.076,35	2.890.561,55
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	23,66 %	22,74 %	22,07 %	19,64 %	20,01%

Spesa del personale pro-capite:

	2018	2019	2020	2021	2022
--	------	------	------	------	------

Spesa personale / Popolazione	149,31	149,01	154,41	154,29	170,32
----------------------------------	--------	--------	--------	--------	--------

**Rapporto popolazione dipendenti:**

	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Popolazione / Dipendenti	277,75	272,60	260,11	255,66	255,65

## PARTE III

---

### 3.11.2 INFORMAZIONI SPESA DEL PERSONALE

**Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'Amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.**

Nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente

**Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.**

	2018	2019	2020	2021	2022
TOTALE SPESA LAVORO FLESSIBILE	-	-	€ 11.035,75	€ 2.898,84	-

**Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:**

I limiti assunzionali sono stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni.

**Fondo risorse decentrate:**

*(Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata)*

L'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata solo al fine del rispetto del limite rappresentato dal limite di cui all'art. 23, comma 2 del d.lgs. n. 75/2017.

**Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):**

L'ente non ha adottato provvedimenti di esternalizzazione.

## PARTE IV

---

### 4.1 RILIEVI DELLA CORTE DEI CONTI

- Attività di controllo:

*(indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto)*

L'ente non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili.

- Attività giurisdizionale:

*(indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportare in sintesi il contenuto)*

L'ente non è stato oggetto di sentenze.

## PARTE IV

---

### 4.2 RILIEVI DELL'ORGANO DI REVISIONE

*(indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto)*

L'ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

## PARTE IV

---

### 4.3 AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA

*(descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato:)*

Per contenere la spesa e cercare di contrastare gli effetti dell'aumento del prezzo del gas e dell'energia elettrica si è cercato di dare delle indicazioni generalizzate

Per quanto riguarda la sede comunale

La temperatura è stata impostata a 19 gradi, con una tolleranza di + 0 – 2 gradi;

L'accensione delle stufe elettriche è stata consentita solo per i lavoratori "fragili";

La programmazione del riscaldamento è stata limitata all'orario standard di funzionamento degli uffici;

E' stata limitata l'accensione delle luci dei corridoi, almeno nelle ore di maggiore luce ed è stato raccomandato di accendere quelle interne agli uffici solo se strettamente necessario;

#### **Sale comunali**

Si è data indicazione di ridurre i giorni durante la settimana in cui è possibile utilizzare/prenotare le sale comunali, sia da parte dei concittadini che da parte della banda, concentrando al massimo gli utilizzi nella stessa giornata e spegnendo il riscaldamento nei giorni di non utilizzo.

Le medesime indicazioni sono state fornite alle associazioni sportive che utilizzano gli impianti comunali per una oculata ottimizzazione dei consumi.

**Pubblica illuminazione**

E' stata apportata una misura straordinaria di riduzione pari a 5 (cinque) ore/giorno dell'orario convenzionale di funzionamento di tutti gli impianti di illuminazione pubblica comunale, ad esclusione di quelli afferenti a strade provinciali e regionali, secondo il seguente profilo orario:

- Accensione serale posticipata di 30 minuti rispetto al tramonto;
- Spegnimento notturno dalle ore 01:00 alle ore 05:30 (4,5 ore/giorno);

#### **Spese postali**

Si è data indicazione di utilizzare per la corrispondenza in uscita sempre più la PEC anziché la posta ordinaria e le raccomandate nell'ottica del contenimento delle spese.

Sono stati modificati i criteri generali per adeguare il regolamento di organizzazione settori, servizi ed uffici comunali, modificando la struttura organizzativa dell'Ente al fine di rendere omogenee le figure apicali preposte alle strutture di massima dimensione, le quali sono individuate tra i dipendenti inquadrati nella Categoria D, secondo la disciplina degli artt. 13 e segg. del CCNL 21.05.2018, con eliminazione della qualifica dirigenziale prevista per il Settore Farmacie comunali.

Per quanto riguarda gli altri settori, lo scopo principale è quello di tenere alta la qualità dei servizi offerti ai cittadini.

## PARTE V

---

### 5.1 ORGANISMI CONTROLLATI

*(descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012)*

**5.1.1** - Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del di 112 del 2008:

Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del di 112 del 2008.

**5.1.2** - Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

SI

Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per queste società.

## PARTE V

---

### 5.2 ORGANISMI CONTROLLATI AI SENSI DELL'ART. 2359, COMMA 1, NUMERI 1 E 2, DEL CODICE CIVILE

#### Esternalizzazione attraverso società:

*(in allegato le tabelle degli organismi controllati a inizio e fine mandato)*

Denominazione	% Partec. Inizio Mandato	% Partec. Fine Mandato	Scadenza Impegno	RISULTATI DI BILANCIO				
				Anno 2022	Anno 2021	Anno 2020	Anno 2019	Anno 2018
FARMACIE SONA SRL	100,00	100,00	31/12/2100		184.290,00 €	122.276,00 €	195.912,00 €	113.620,33 €

Annualmente il Consiglio della Società Farmacie Sona srl, in ottemperanza all'art. 19 del TUSP in materia di società a partecipazione pubblica, gli indirizzi di seguito declinati:

- a) perseguire l'obiettivo di efficientamento delle spese di personale prevedendo che la eventuale distribuzione di indennità, integrazioni, premi di risultato o altro, avvenga in base a sistemi di individuazione, in fase previsionale, di obiettivi certi, misurabili e raggiungibili, comunque condizionati al raggiungimento di risultati economici aziendali positivi, ferma restando l'esclusione di "benefit" aziendali di qualunque altra natura;
- b) in ogni caso gli obiettivi dovranno essere predeterminati in maniera organica rispetto a quelli aziendali e non essere riconducibili, per il personale dirigente, allo svolgimento di mansioni ordinarie;
- c) relativamente alle politiche assunzionali, la Società, richiamati per analogia gli artt. 6 e 6-ter del D.Lgs. n. 165/2001:
  - deve correlare l'individuazione delle professionalità comprese all'interno della programmazione del fabbisogno di personale coerentemente con gli obiettivi di performance aziendale;
  - deve rispettare il divieto di procedere ad assunzioni di qualsiasi tipologia in presenza di squilibri economico-finanziari e di risultati d'esercizio negativi;
  - può ricorrere al reclutamento di personale a tempo determinato, interinale o ad altre forme di lavoro temporaneo, solo in caso di stretta necessità, al fine di sopperire a carenze temporanee di risorse o per dar luogo ad implementazioni di servizi non aventi caratteristiche di stabilità nel tempo, avuto comunque riguardo alla sostenibilità economica di tali interventi rispetto al complessivo equilibrio aziendale;
  - possibilità di procedere in corso d'esercizio alla sostituzione, mediante una nuova assunzione con il medesimo profilo professionale, del personale cessato per qualsiasi motivo;
  - le assunzioni di personale devono avvenire nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 19 del D.lgs. 175/2016 e dall'art. 35, comma 3, del D.lgs. 165/2001.

## PARTE V

### 5.3 ESTERNALIZZAZIONE ATTRAVERSO SOCIETÀ E ALTRI ORGANISMI PARTECIPATI (DIVERSI DA QUELLI INDICATI NELLA TABELLA PRECEDENTE):

(in allegato le tabelle degli organismi partecipati a inizio e fine mandato)

Denominazione	% Partec. Inizio Mandato	% Partec. Fine Mandato	Scadenza Impegno	RISULTATI DI BILANCIO				
				Anno 2022	Anno 2021	Anno 2020	Anno 2019	Anno 2018
ACQUE VIVE SERVIZI E TERRITORIO SRL	50,00	50,00	31/12/2050		- 140.849,03 €	5.932,00 €	- 99.775,00 €	9.954,00 €
MORENICA SRL	16,57	16,57	31/12/2050		816.208,00 €	998.295,00 €	747.828,00 €	570.594,00 €
AEROPORTO VALERIO CATULLO DI VERONA VILAFRANCA SPA	0,127	0,077	31/12/2090		- 10.848.081,00 €	- 12.518.282,00 €	2.137.029,00 €	- 6.903.357,00 €
CONSIGLIO DI BACINO VERONA NORD	4,21	4,21	03/12/2035		51.589,99 €	53.953,18 €	18.250,62 €	
CONSIGLIO DI BACINO DELL'ATO VERONESE	1,90	1,90	09/06/2043		- 2.532,70 €	630.138,69 €	29.024,67 €	1.997.761,15 €
C.I.S.I. SRL IN LIQUIDAZIONE E IN CONCORDATO PREVENTIVO	0,024							39.011,00 €

Dall'esito della revisione periodica per l'esercizio 2019 emerge che la società CISI Srl in liquidazione, ha depositato il bilancio finale di liquidazione e nel corso dell'esercizio ha presentato istanza per la cancellazione della società.

Nella Deliberazione Consiglio comunale n. 57 del 29-12-2022 viene evidenziato che sarà necessario approvare, entro il 31.12.2023, una relazione sull'attuazione delle misure previste nel piano di razionalizzazione adottato nell'anno 2022 in quanto lo stesso prevede il mantenere tutte le partecipazioni confermando azioni di razionalizzazione nei confronti della società Acque Vive Servizi e Territorio Srl.

## PARTE V

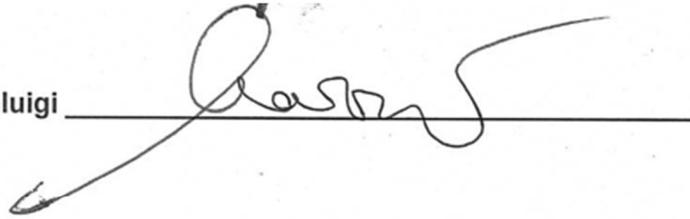
---

### **5.4 - PROVVEDIMENTI ADOTTATI PER LA CESSIONE A TERZI DI SOCIETÀ O PARTECIPAZIONI IN SOCIETÀ AVENTI PER OGGETTO ATTIVITÀ DI PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI NON STRETTAMENTE NECESSARIE PER IL PERSEGUIMENTO DELLE PROPRIE FINALITÀ ISTITUZIONALI (ART. 3, COMMI 27, 28 E 29, LEGGE 24 DICEMBRE 2007, N. 244):**

Non sono state cedute a terzi società o partecipazione di cui all'oggetto.

Il Sindaco

Mazzi Gianluigi

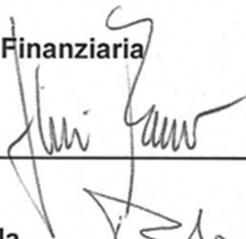


CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del T.U.E.L., si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del T.U.E.L. o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

L'Organo di Revisione Economico Finanziaria

Presidente dott. Grisi Franco



Componente dott.ssa Schiavo Paola



Componente dott. Giuseppe Pozzato



LI SONA 07/04/2023

Tale relazione di fine mandato del COMUNE DI SONA è stata trasmessa alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti in data 07/04/2023