

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Qualifica

E-mail

Nazionalità
Data di nascita

MASSIMO GIACOMINI

ISTRUTTORE DIRETTIVO – D - p.e. D3 con P.O.

Dal 2001 responsabile dei servizi sociali, educativi e politiche giovanili del Comune di Sommacampagna e dal 2010 dei Servizi Scolastici, dal 2020 in utilizzo anche nel Comune di Sona nella stessa funzione.

massimo.giacomini@libero.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 16/02/2001 ad oggi

Comune di Sommacampagna

pubblico

Istruttore direttivo cat. D3

responsabile di Settore (Servizi Sociali ed Educativi e dal 2010 Servizi Scolastici) Posizione Organizzativa (P.O.) con funzioni dirigenziali. Dal 2020 in utilizzo anche presso il Comune di Sona con medesime funzioni

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 23 gennaio 1998 al 15 febbraio 2001

ULSS n. 22 - Bussolengo tramite coop. sociale Spazio Aperto

Privato sociale

Coordinatore del Servizio Stranieri - ULSS e responsabile progetto di informatizzazione dei Servizi Sociali (GEISS – Gestione Integrata Servizi Sociali)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1993 al 1998

Verona Fedele

privato

Giornalista collaboratore

Corrispondente della redazione “cronaca e società”

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1997

Caritas Diocesana Veronese

Privato sociale

Obiettore di coscienza in servizio civile alternativo

Centro di ascolto e Coordinamento Servizi della Caritas

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)

1999-2001

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Azienda ULSS n. 22 Settore Sociale

Docente

Insegnamento presso corsi per operatori addetti all'assistenza delle seguenti materie: Legislazione Socio-Sanitaria e Organizzazione dei Servizi, Elementi di Sociologia delle Istituzioni, Sociologia della Comunicazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Dicembre 2014

Master di I livello in "Governo delle reti di sviluppo locale" c/o Facoltà di Scienze Politiche dell'Università di Padova – anno accademico 2013/14

Master finalizzato alla formazione della figura del "Manager di rete". Materie: modo di regolazione dello sviluppo locale, il processo di riordino istituzionale, economia dei territori, politiche regionali UE e strategia 2020, governance dei beni collettivi, analisi delle reti organizzative, come fare le Unioni di Comuni, il governo del territorio in Veneto, metodologie partecipative, metodologia di ricerca sociale. Realizzazione di un laboratorio di gruppo "Dalla campagna urbanizzata all'area metropolitana: quale governo per lo sviluppo locale" e di un Project work individuale "ULSS 22, ieri, oggi e domani"

Master di I livello

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Giugno 1997

Laurea in Scienze Politiche, indirizzo politico-sociale all'Università di Padova

Materia di laurea: Metodologia e Tecnica della Ricerca Sociale (prof. G. Gangemi).

Laurea specialistica (vecchio ordinamento quadriennale)
punteggio: 110/110

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1991

Maturità classica al Ginnasio Liceo "Scipione Maffei" di Verona

Letteratura e lettere classiche.

maturità

punteggio: 45/60

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

1995

Giornalista pubblicista

giornalismo

Giornalista iscritto all'Albo dei Giornalisti del Veneto, elenco Pubblicisti (tessera n. 0802009)

PUBBLICAZIONI

- Data
- Rivista

1997

Affari Sociali Internazionali", n. 3/1998

- Titolo articolo "La rappresentazione del fenomeno immigratorio da parte delle fonti e a livello sociale",
- Data **1997**
- Pubblicazione Guida ai Servizi Sociali di Verona e Provincia, stampata in 3.000 copie e patrocinata da Caritas di Verona, Comune di Verona e Amministrazione Provinciale
- Data **1998**
- Rivista Primo Rapporto sull'Immigrazione in Veneto curato dall'Osservatorio sull'Immigrazione della Regione Veneto
- Titolo articolo capitolo riguardante il fenomeno immigratorio a Verona
- Data **1998**
- Pubblicazione Dossier '98. L'Immigrazione nella provincia di Verona stampato in 6.000 copie e finanziato da Acli, Caritas, Cestim, Confederazione Sindacale (CGIL-CISL-UIL), Amministrazione Provinciale di Verona

AGGIORNAMENTI

- Materia Ogni anno partecipo a seminari e corsi di formazione legati all'attività lavorativa in particolare:
- Seminari di aggiornamento su Nuovo Codice degli Appalti Dlgs 50/2016
 - Corsi di aggiornamento obbligatorio sull'Anticorruzione (2016/2017)
 - Corso sulla sicurezza, antincendio e primo soccorso (2015)
 - Nuovo ISEE DPCM 159/2013 nel 2015-2016
 - Corsi aggiornamento per acquisizione crediti formativi obbligatori per iscrizione all'albo dei giornalisti (2017-2019) in particolare:
 - o Il bilancio dell'ente locale 20/01/2018
 - o La gestione del personale negli enti locali e nelle società partecipate 03/03/2018
 - o Disponibilità e accessibilità di informazioni statistiche sul mercato del lavoro con particolare attenzione al livello provinciale 05/10/2018
 - o L'ufficio Stampa 4.0 a portata di smartphone 28/06/2018
 - Aggiornamenti in Regione Veneto su Servizio Civile (2014-15)
 - I Partenariati pubblici-privati per la realizzazione delle opere pubbliche, 27/10/2017
 - Corso specialistico su contratti: le parti del processo contrattuale - stazione appaltante e operatore economico, la fase dell'affidamento - I MODULO (07/02/2018) e II MODULO (21/02/2018)
 - Casellario assistenza e banca dati prestazioni sociali agevolate, 12/04/2018

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

italiana

tedesco e inglese

scolastica

scolastica

scolastica

La mia esperienza professionale in ambito sociale mi ha permesso di sviluppare una certa **capacità relazione**. In particolare con i miei collaboratori prediligo instaurare un rapporto di fiducia più che di subordinazione. Inoltre il rapporto con colleghi che lavorano in altri enti (ulss, altri comuni, provincia, ater, coop) mi ha permesso di creare una **rete di contatti** utile per ampliare le mie conoscenze attraverso il confronto di pratiche, progettualità e modalità operative.

Dovendo organizzare un settore ampio come quello dei servizi sociali che va **dall'asilo nido all'assistenza domiciliare** e dovendomi rapportare con decine di operatori ho realizzato un **sistema organizzato** che permette a tutti di **documentare** il lavoro svolto oltre che **controllare la spesa sostenuta**.

Ho realizzato un **sistema di archiviazione dei file** e di raccolta dati in maniera informatizzata che dal 2001 utilizzano tutti i collaboratori dei servizi sociali. Considero **l'informatica uno strumento imprescindibile** di lavoro e comunicazione che tutti i miei collaboratori devono utilizzare in una logica di rete.

Grazie alle competenze acquisite con il master "governo delle reti di sviluppo" locale ho sviluppato ulteriori capacità di gestione delle dinamiche di gruppo in un'ottica di lavoro e di rete

Grazie all'esperienza maturata presso **I'ULSS n. 22** nel progetto di informatizzazione dei servizi sociali ho avuto la possibilità di formarmi direttamente sul campo lavorando a stretto contatto con un informatico (dr. Marco Ligorio) per il quale ho realizzato la parte di analisi finalizzata alla realizzazione dei programmi.

Conosco windows, office (microsoft e open) e in particolare ho approfondito con corsi specifici l'utilizzo di **access** e soprattutto di **excel** per fare **elaborazione statistiche, analisi, proiezioni, controllo di gestione**.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Ho maturato negli anni una certa esperienza nella stesura di progetti sociali in particolare per il **Servizio Civile Nazionale** che ho avviato nel comune di Sommacampagna e successivamente introdotto **a livello di Ulss attraverso la forma della delega**. Sommacampagna è stato il comune capofila per il servizio civile a livello di ulss oltre che per le politiche giovanili con il progetto **“Carta Giovani” con 12 comuni convenzionati**.

Inoltre dal 2005 collaboro sempre con l'Ulss per la raccolta dati e l'analisi statistica ed ho **contribuito alla costituzione dell'Ufficio dei Piani di Zona**.

Annualmente cerco di aggiornarmi frequentando **corsi e seminari**.

In particolare ho partecipato a **quattro corsi del Fondo Sociale Europeo** su organizzazione dei servizi, gestione delle risorse umane, valutazione del personale.

Grazie al mio iniziale lavoro come giornalista ho mantenuta una certa propensione alla **comunicazione** e alla **promozione** delle iniziative attraverso l'utilizzo dei mass media (svolgendo funzioni di Direttore del notiziario comunale).

Dal 2015 al 2019 ho messo in pratica le competenze acquisite nel master svolgendo una funzione di coordinamento a supporto della presidente della **Conferenza dei Sindaci dell'ULSS 22 poi Comitato dei Sindaci dell'Ulss 9 Scaligera**, sindaco di Sommacampagna organizzando riunioni, mettendo in circolazione le informazioni, gestendo la documentazione e i provvedimenti dell'Esecutivo e della Conferenza, favorendo gli scambi fra amministratori, contribuendo alla stesura della **Convenzione delle Deleghe** sottoscritta il 5/11/2016 a Lazise (rinnovata il 16/03/2019), supportando la commissione bilancio nella definizione delle quote a carico dei Comuni.

PRINCIPALI MANSIONI NEL RUOLO
DI RESPONSABILE DI SERVIZIO

Sono stato assunto nel **comune di Sommacampagna nel 2001** nella cat. C, ma dopo pochi mesi ho assunto la carica di responsabile dei Servizi Sociali. Di fatto però ho mantenuto un ruolo operativo che prevedeva il **rapporto con l'utenza**. **Dal 2004**, con la **progressione verticale alla cat. D**, ho in parte diminuito il rapporto con l'utenza concentrandomi maggiormente nel **coordinamento dei vari servizi, nella programmazione, nella gestione economica e nei rapporti con altri uffici ed enti esterni**. Ho comunque mantenuto nel tempo il rapporto con i cittadini soprattutto nelle situazioni più problematiche. Lavoro in stretto rapporto con assistenti sociali ed educatori con cui ho scambi quotidiani nella valutazione dei casi e nello svolgimento delle attività che cerco di verificare personalmente andando sul posto. Redigo personalmente **relazioni previsionali programmatiche, Piano Esecutivo Gestionale, bilancio di previsione e consuntivi**, in accordo con le linee di indirizzo fissate dall'assessorato. Redigo **provvedimenti** o supervisiono atti redatti dai miei collaboratori. Mi occupo della stesura dei **capitolati** per le varie gare di appalto comunali (servizi educativi, assistenza domiciliare, asilo nido, trasporto scolastico, mensa scolastica). Ho redatto **bandi speciali per l'assegnazione di alloggi** e gestisco rapporti con inquilini con i quali ho in essere contratti di locazione per conto del comune. Nella gestione dei servizi scolastici ho cercato di **informatizzare** il più possibile il sistema attraverso un apposito **programma** via web. Ho realizzato un piano di **recupero delle morosità** che ha portato alla riscossione di buona parte degli arretrati. Nel 2008 ho coordinato la realizzazione della **Carta dei Servizi alla Persona**, che a differenza delle consuete guide, fissa parametri, standard, tempi di attesa e valutazioni da parte dell'utenza. Scrivo sul **periodico comunale** avvalendomi della mia qualifica di giornalista pubblicitario. Ho fatto parte di numerose **commissioni di selezione del personale** (concorsi, servizio civile, progressioni ecc.) Presiedo varie commissioni comunali: **commissione case popolari, commissione di valutazione dei progetti giovanili**. Ho partecipato ai gruppi di lavoro per la redazione **Piano di Zona**.

Ho contribuito alla riorganizzazione della **CUC** (Centrale Unica di Committenza) Garda-Tione-Custoza con la sperimentazione della prima gara sovracomunale (trasporti scolastici) – 2016-2017.

Ho contribuito nel **2015** alla costituzione del **Patto Territoriale per il Lavoro** che coinvolge circa 25 Comuni e nel **2017/18** mi sono occupato della stesura e invio di un progetto **SPRAR** (Sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati) per i comuni di Sommacampagna, Sona, Valeggio e Castelnuovo. Nel 2019 ho collaborato alla stesura dei capitolati per l'affidamento dei servizi relativi al **Piano Povertà del Distretto Ovest V.se** e all'avvio del **Progetto TAG** (Territorio Attivo Giovani) finanziato da Cariverona.

Data, 15/01/2020