



*Copia informatica ad uso amministrativo*

**DECRETO N. 2 DEL 29-03-2023**

**OGGETTO: NOMINA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO**

**IL SINDACO**

Richiamati:

- l'art. 50, del D.Lgs. n. 267/2000 ed in particolare il comma 10, il quale attribuisce al Sindaco la competenza alla nomina dei Responsabili degli uffici e dei servizi;
- gli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267;
- il D.Lgs. 09.04.2013 n. 39 in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico ed in particolare gli artt. 3, 9, 12;
- la deliberazione G.C. n. 6 del 22.01.2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata ridefinita la struttura organizzativa del Comune di Sona;
- la deliberazione G.C. n. 11 del 29.01.2019, con la quale è stata approvata la Metodologia per il conferimento e la graduazione delle posizioni organizzative del Comune di Sona in attuazione degli artt. 13 e segg. del CCNL del comparto Funzioni locali sottoscritto in data 21.05.2018;

Considerate le Linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato approvate con delibera C.C. n. 32 del 29.06.2018;

Richiamate:

- La deliberazione di C.C. n. 36 del 29.07.2022 ad oggetto: "Presentazione del Documento Unico di Programmazione - DUP - 2023 - 2025";
- La deliberazione di C.C. n. 10 del 28.02.2023 ad oggetto: "Approvazione nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione - DUP - 2023 - 2025";
- La deliberazione di C.C. n. 11 del 28.02.2023 ad oggetto: "Approvazione bilancio di previsione 2023-2025 e relativi allegati";
- La deliberazione di G.C. n. 25 del 03.03.2023 ad oggetto: "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025";
- La deliberazione di G.C. n. 14 del 22.02.2022 di approvazione del Piano della Performance 2022 – 2024, confluito nel PIAO approvato con deliberazione di G.C. n. 128 del 15.11.2022;
- La deliberazione di C.C. n. 18 del 31.05.2022 di approvazione del Rendiconto 2021;



Richiamato il D.Lgs. n. 118/2011 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e dei bilanci;

Considerato che:

- il Comune di Sona ha istituito posizioni di lavoro di cui all'art. 13, c. 1, lett. a) del CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018 per lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzativa;
- le posizioni organizzative del Comune di Sona corrispondono alle unità organizzative di massima dimensione dell'Ente e sono denominate "Settori";
- le posizioni organizzative operano con elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa nel rispetto ed in esecuzione degli indirizzi di governo. La titolarità delle stesse comporta l'assunzione diretta della responsabilità del raggiungimento di obiettivi prefissati e dei risultati attesi ed è caratterizzata da contenuti di particolare professionalità;

Richiamato l'art. 3 della sopra citata Metodologia nel quale vengono definiti i Criteri generali per il conferimento dell'incarico di posizione organizzativa, ai quali il Sindaco deve attenersi nella individuazione dei soggetti da nominare;

Considerata la necessità di provvedere alla nomina del Responsabile del Settore Gestione del territorio con decorrenza dal 01.04.2023 e di affidare il relativo incarico di posizione organizzativa, trattandosi di posizione lavorativa che richiede lo svolgimento delle funzioni di cui all'art. 13, c. 1, lett. a) del CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato;

Valutato il personale inquadrato nella categoria D in relazione ai seguenti requisiti:

- a) esperienza lavorativa maturata nell'Ente o presso altri Enti pubblici in posizioni di lavoro che richiedano significativo grado di autonomia gestionale ed organizzativa;
- b) preparazione culturale adeguata, corredata da titoli di studio relativi alle materie concernenti l'incarico assegnato;
- c) capacità di gestione dei gruppi di lavoro;
- d) attitudini di carattere individuale, capacità professionali specifiche in relazione alle funzioni spiccatamente gestionali da conferire;

Riconosciuto nel dipendente Arch. Perotti Enrico, Istruttore direttivo tecnico, Cat. D, il possesso dei requisiti richiesti e sopra riportati;

Acquisita la dichiarazione – prot. n. 46587 del 20.12.2022 - da parte del dipendente individuato in ordine all'insussistenza delle cause di inconfiribilità ed incompatibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013;

## DECRETA

1. Di nominare, per tutte le motivazioni esposte in premessa, l'Arch. **PEROTTI Enrico**, Istruttore direttivo tecnico, Cat. D, Responsabile del **SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO** e di affidare allo stesso il relativo incarico di posizione organizzativa, con **decorrenza 01.04.2023** e fino e fino alla scadenza del mandato elettorale del Sindaco



# Comune di Sona

Provincia di Verona

Regione Veneto



che lo conferisce – fatte salve diverse determinazioni – e, comunque, fino all’emanazione di nuovo decreto a seguito dell’insediamento della prossima Amministrazione ad avvenute consultazioni elettorali;

2. Di conferire al nominato Responsabile di Settore le funzioni di cui all’art. 107, commi 2 e 3 del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e precisamente tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con il Piano esecutivo di gestione - Piano delle Performance, con gli atti di indirizzo adottati dall’organo politico relativamente al Settore e servizi attribuiti, nonché compiti derivanti dallo Statuto, dai Regolamenti dell’Ente e dalle Leggi;
3. Di delegare al nominato Responsabile di Settore i poteri attribuiti al Titolare del trattamento dei dati personali, ai sensi dell’art. 2 quaterdecies del D. Lgs. n. 196/2003, così come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018, per i trattamenti di competenza dell’unità organizzativa diretta;
4. Di stabilire che in caso di assenza o impedimento, anche temporanei, il nominato Responsabile è sostituito dal Responsabile del Settore Lavori Pubblici;
5. Di attribuire all’incaricato di posizione organizzativa di cui trattasi la retribuzione di posizione e di risultato quantificate secondo la disciplina vigente e gli atti attuativi approvati.

## **DISPONE**

- La notifica: al dipendente nominato nel presente decreto.
- La comunicazione: alla Giunta comunale, al Segretario generale ed a tutti i dipendenti.

### **IL SINDACO**

**f.to MAZZI GIANLUIGI**

firma apposta digitalmente sull’originale documento  
ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.