

PROCEDIMENTO	AUTORIZZAZIONE UTILIZZO SALE COMUNALI
DESCRIZIONE - <b>AD ISTANZA DI PARTE</b>	RICHIESTA AUTORIZZAZIONE UTILIZZO SALE COMUNALI
UOR RESPONSABILE	Settore Lavori Pubblici - Servizio Patrimonio
SEDE	Piazza Roma 1
ORARI	Lun - Mar : 10-12,30 su appuntamento
CONTATTI	Tel. 045-6091227 - l.biasi@comune.sona.vr.it
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Arch. Fabio Dal Barco
RECAPITI: (email, pec, tel)	<a href="tel:045-6091250">Tel. 045-6091250</a> - <a href="mailto:f.dalbarco@comune.sona.vr.it">f.dalbarco@comune.sona.vr.it</a>
UFFICIO COMPETENTE PROVVEDIMENTO FINALE	Servizio Patrimonio
RECAPITI: (email, pec, tel)	<a href="tel:045-6091250">Tel. 045-6091250</a> - <a href="mailto:sona.vr@cert.ip-veneto.net">sona.vr@cert.ip-veneto.net</a>
NORMATIVA DI RIFERIMENTO	
ELENCO DOCUMENTI DA PRESENTARE	Disponibile modulo per presentazione istanza
MODULISTICA	
FACSIMILE AUTOCERTIFICAZIONI	
MODALITA' PER INFO PROCEDIMENTI IN CORSO: PEC	<a href="mailto:sona.vr@cert.ip-veneto.net">sona.vr@cert.ip-veneto.net</a>
TERMINE PER PRESENTAZIONE RICHIESTE	
TERMINE PER ADOZIONE PROVVEDIMENTO	30 gg dalla richiesta
STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA/GIURISDIZIONALE	Procedure: entro 60 giorni ricorso al T.A.R. per il Veneto, Cannaregio 2277/2278, 30122 Venezia, tel 041 2403940/41, internet <a href="http://www.giustizia-amministrativa.it">www.giustizia-amministrativa.it</a> ; in alternativa, entro 120 giorni, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica
SERVIZIO ON LINE	<a href="#">Disponibile modulo per presentazione istanza (alla sopraindicata voce "modulistica")</a>
MODALITA' PAGAMENTO (eventuale)	mediante avviso pagoPA
RESPONSABILE IN CASO DI INERZIA	Segretario generale
NORMATIVA: art. 2 L. n. 241/1190	Art. 2 Legge n. 241/1990
RECAPITI	Piazza Roma, 1 37060 Sona - Primo piano - Tel 0456091211
MODALITA' DI ATTIVAZIONE	tramite PEC <a href="mailto:sona.vr@cert.ip-veneto.net">sona.vr@cert.ip-veneto.net</a> o scrivendo a Segretario generale Comune di Sona, Piazza Roma, 1, 37060 Sona (VR)