



COMUNE DI SONA

PROVINCIA DI VERONA
REGIONE VENETO



SETTORE LAVORI PUBBLICI

SERVIZIO SPORT

CARTA DEI SERVIZI

PER UTILIZZO IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI E PALESTRE SCOLASTICHE COMUNALI IN ORARIO EXTRA-SCOLASTICO

1. INTRODUZIONE

La presente Carta dei Servizi rappresenta una guida alla fruizione degli impianti sportivi e delle palestre scolastiche comunali in orario extrascolastico, con informazioni di carattere generale sulle tariffe e specificazione sulle possibilità di utilizzo da parte:

- a) di singoli privati: accesso libero individuale;
- b) di soggetti collettivi: associazioni sportive, scuole, circoscrizioni, ecc..

Il Responsabile del Servizio Sport è il Responsabile del Settore Lavori Pubblici Arch. Fabio Dal Barco – tel. 045-6091250 – f.dalbarco@comune.sona.vr.it.

2. PRINCIPI FONDAMENTALI DELLA GESTIONE

Nella gestione, diretta e indiretta, degli impianti sportivi il Comune osserva i seguenti principi di eguaglianza, imparzialità, continuità, diritto di scelta, partecipazione e trasparenza, efficienza ed efficacia, dettati dalla Dir.P.C.M. 27/1/1994:

- a) *Eguaglianza*: l'erogazione del servizio è ispirata al principio di eguaglianza e non discriminazione degli utenti per motivi di sesso, di lingua, di razza, religione e opinione politica. Con gli stessi principi è garantito l'accesso nei singoli impianti. Gli erogatori si impegnano ad adottare le iniziative necessarie affinché siano eliminate eventuali discriminazioni o disparità di trattamento e ad adeguare le modalità di prestazione del servizio alle esigenze degli utenti diversamente abili;
- b) *Imparzialità*: i soggetti erogatori si impegnano ad informare i propri comportamenti a criteri di obiettività, giustizia ed imparzialità e ad interpretare le norme di settore e della presente Carta ai suddetti criteri;
- c) *Continuità*: l'erogazione del servizio è continua, regolare e senza interruzioni; in caso di interruzione o funzionamento irregolare i gestori si impegnano ad adottare tutte le misure volte ad arrecare agli utenti il minor disagio possibile e al ripristino del servizio, previa informazione agli utenti sulle cause e sulla durata prevista dell'interruzione;
- d) *Diritto di scelta*: l'utente ha diritto di scegliere liberamente, tra i singoli impianti, quale fruire, nel rispetto e nei limiti della legge e dei regolamenti;
- e) *Partecipazione e trasparenza*: i gestori garantiscono e favoriscono la collaborazione dei singoli Utenti, delle Associazioni dei Consumatori e dei Rappresentanti istituzionali;
- f) *Efficienza ed efficacia*: il servizio viene erogato in modo da garantirne l'efficacia, l'efficienza e l'economicità e nell'ottica del miglioramento continuo, adottando tutte le

soluzioni tecnologiche, organizzative e procedurali più idonee allo scopo; il personale dell'impianto garantisce un rapporto con gli utenti basato sulla cortesia, sulla correttezza dei comportamenti e del linguaggio e sul rispetto reciproco; agevola l'utente nell'esercizio dei propri diritti, nella soddisfazione delle sue richieste e nell'adempimento degli obblighi; indica le proprie generalità e qualifiche. Nei messaggi e nei cartelli apposti negli impianti, anche relativi alle condizioni economiche e tecniche per la fruizione dei servizi, il personale adotta la massima attenzione nell'uso di un linguaggio corretto e di immediata comprensione.

3. FINALITÀ DELLA GESTIONE

Il Comune nella gestione degli impianti sportivi e delle palestre comunali in orario extrascolastico persegue le seguenti finalità:

- promuove ogni attività volta a sviluppare in modo educativo la pratica dello sport;
- promuove manifestazioni e incontri finalizzati a rendere gli impianti sportivi luogo di crescita sportiva e culturale e punto di aggregazione per tutta la comunità;
- promuove sinergie degli interventi in ambito sportivo, favorendo iniziative nei settori educativo, socio-assistenziale, culturale;
- favorisce il maggior coinvolgimento possibile dell'associazionismo sportivo, delle Associazioni dei Consumatori e dei Rappresentanti Istituzionali.

4. ELENCO STRUTTURE COMUNALI E RELATIVI GESTORI

STRUTTURA	INDIRIZZO	GESTORE
IMPIANTO SPORTIVO (CALCIO)	VIA CASELLA - SONA	ASD SONA CALCIO
IMPIANTO SPORTIVO (RUGBY)	VIA SAN QUIRICO - SONA	ASD WEST VERONA RUGBY UNION
IMPIANTO SPORTIVO (CALCIO-PALLAVOLO-BEACH VOLLEY-TAMBURELLO)	VIA C. ANGIOLIERI- PALAZZOLO DI SONA	ASD POLISPORTIVA PALAZZOLO
IMPIANTI SPORTIVI (CALCIO-PALLAVOLO-BEACH VOLLEY-ATLETICA-BASKET-TENNIS)	VIA STADIO, VIA A. BARLOTTINI, VIA DORA BALTEA, VIA MANCALACQUA - LUGAGNANO DI SONA	ASD VIVOSPORT LUGAGNANO
IMPIANTO SPORTIVO (CALCIO-TENNIS-BOCCE)	VIA SEGRADI - SAN GIORGIO IN SALICI DI SONA	ASD POLISPORTIVA SAN GIORGIO

5. TARIFFE

Le Associazioni, i Gruppi, gli Enti e i Comitati Sportivi del territorio possono chiedere:

- l'utilizzo degli impianti sportivi, condizionato dalle tariffe approvate con deliberazione di Giunta Comunale n. 79 del 26.04.2016 (vedi link <https://comune.sona.vr.it/contenuti/84478/richieste-contributi-patrocini-varie>)
- l'utilizzo delle palestre scolastiche comunali, condizionato dalle tariffe approvate con deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 05.05.2015 (vedi link <https://comune.sona.vr.it/contenuti/84478/richieste-contributi-patrocini-varie>).

6. RICHIESTE PATROCINI E CONTRIBUTI

Inoltre, le Associazioni, i Gruppi, gli Enti e i Comitati Sportivi del territorio possono chiedere:

- la concessione di contributi economici per iniziative a carattere sportivo (vedi link <https://comune.sona.vr.it/contenuti/84478/richieste-contributi-patrocini-varie>);
- la concessione del patrocinio e dell'uso del gonfalone comunale per manifestazioni/eventi a carattere sportivo (vedi link <https://comune.sona.vr.it/contenuti/84478/richieste-contributi-patrocini-varie>).

7. VALUTAZIONE DEL SERVIZIO E SODDISFAZIONE DELL'UTENTE

La qualità dei servizi che si esplicita negli standard di qualità è monitorata dal Comune con particolare riguardo all'efficienza dei servizi ed al gradimento dell'utenza, attraverso la rilevazione e l'elaborazione dei dati richiesti ai singoli gestori, nonché attraverso la raccolta e l'elaborazione di reclami, segnalazioni, richieste degli utenti.

Reclami, osservazioni e segnalazioni possono essere inoltrate anche tramite PEC: sona.vr@cert.ip-veneto.net

L'ufficio provvederà a dare risposta scritta entro un periodo massimo di 30 giorni dal ricevimento della richiesta.