

CURRICULUM

PDF Eraser Free



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Eleonora Votano
Indirizzo	...OMISSIS...
Telefono	...OMISSIS...
E-mail	...OMISSIS...
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	21 giugno 1968

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 2 ottobre 2017 a tutt'oggi	<p>Segretario Comunale titolare presso la sede di segreteria convenzionata dei comuni di Zevio e Isola Rizza</p> <p>Responsabile dell'Unità Organizzativa Affari Generali nel comune di Zevio.</p> <p>Datore di lavoro ai sensi dell'art. 2, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 81/2008 nel comune di Zevio.</p> <p>Responsabile ufficio procedimenti disciplinari.</p> <p>Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza Incarico di sostituto dei responsabili delle U.O. in caso di temporanea assenza in tutti gli enti in cui ricopro l'incarico come titolare e a scavalco.</p> <p>Responsabile per la transizione digitale nel comune di Zevio.</p> <p>Presidente della delegazione trattante di parte pubblica in tutti gli enti.</p> <p>Incarico di sostituto dei responsabili delle U.O. in caso di temporanea assenza in tutti gli enti in cui ricopro l'incarico come titolare e a scavalco.</p>
Nel periodo 2017-2021	Incarichi a scavalco presso i comuni di san Pietro di Morubio, Roverchiara, Nogarole Rocca, Torri del Benaco, Castelnuovo del Garda.
Dal 1° giugno 2017 a tutt'oggi	Segretario dell'Unione dei Comuni Destra Adige
Dal 17 marzo 2014 al 1° ottobre 2017	Segretario Comunale titolare presso la sede di segreteria convenzionata dei comuni di Povegliano Veronese e Isola Rizza
Dal 5 agosto 2011 al 16 marzo 2014	Segretario Comunale titolare presso la sede di segreteria convenzionata dei comuni di Garda e Isola Rizza
Dal 1° novembre 2009 al 4 agosto 2011	Segretario comunale titolare presso la sede di segreteria convenzionata dei comuni di Buttapietra e Isola Rizza
Dal 8 settembre 2004 al 30 ottobre 2009	Segretario comunale titolare presso il comune di Buttapietra
Dal 1° aprile 2001 al 7 settembre 2004	Segretario comunale titolare presso il comune di Dolcè
Dal 1° aprile 1999 al 31 marzo 2001	Segretario comunale titolare presso il comune di San Zeno di Montagna
Dal 1° aprile 1996 al 31 marzo 1999	Funzionario del Ministero delle Finanze – presso Ufficio del Registro di Pavullo nel Frignano (MO) e presso il Centro Servizi di Bologna.

PDF Eraser Free

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Anno 1987 Diploma di maturità conseguito presso il Liceo Scientifico "Leonardo da Vinci" di Reggio Calabria
- Anno 1994 Diploma di laurea in giurisprudenza conseguito presso l'Università degli Studi di Messina

PRINCIPALI ABILITAZIONI E ATTESTATI

- Anno 1997 Conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della professione di avvocato.
- Anno 2001 Scuola Superiore delle Pubbliche Amministrazioni Locali – Roma
Conseguimento idoneità all'incarico di segretario generale (comuni da 10.000 a 65.000 abitanti)
- Dal 2001 ad oggi Partecipazione a numerosi corsi di aggiornamento nell'ambito del diritto amministrativo, diritto degli enti locali, contrattualistica pubblica, gestione delle risorse umane, management pubblico

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Ascolto
- Lettura
- Interazione
- Produzione orale
- Produzione scritta

A2
A2
A2
A2
A2

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona conoscenza dei programmi Windows – Word – Office ed altri programmi di videoscrittura, programmi di archiviazione dati, fogli elettronici. Dimestichezza e duttilità nell'uso del computer in genere, sia per quanto riguarda il software che l'hardware.